

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

't Boerehiem

't Boerehiem

Locatienummer: 460



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

't Boerehiem

Registratienummer: 460

Kanaalwei Sud 12, 9245 HD Nij Beets

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01173741

Website: <http://www.boerehiemnijbeets.nl>

Locatiegegevens

't Boerehiem

Registratienummer: 460

Kanaalwei Sud 12, 9245 HD Nij Beets

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We hebben een druk jaar achter de rug. Naast natuurlijk alle dagelijkse werkzaamheden hebben we in het warme voorjaar en in de zomer van meerdere vaartochtjes op de rolstoelzonneboot kunnen genieten. We hebben de jaarlijkse Maitiidsfeest en open-dag/pompoenfair georganiseerd. Op het Maitiidsfeest kregen de deelnemers en hun familie en relaties allemaal de gelegenheid om elkaar te ontmoeten en (weer) eens een kijkje te nemen op 't Boerehiem, er zijn deze dag zo'n 35 mensen geweest.

Op de open dag/pompoenfair, werd ook de kinderopvang van dochter Lonneke geopend, alle deelnemers waren hierbij uitgenodigd en de meesten ook aanwezig. Deze dag is drukbezocht, naar schatting zo'n 300 personen.

Ook hebben we het afgelopen jaar een uitje naar museum 'Damshús'(Nij Beets) gehad. Verder hebben we een sjoelwedstrijd en een middag met oud-Hollandse spelletjes georganiseerd en met sinterklaas deden we een sinterklaasquiz.

Eind december hebben we met z'n allen genoten van een heerlijke kerstlunch. En organiseerden we een levende kerststal voor de kinderen van de kinderopvang. Met de kinderen van de kinderopvang hebben we meerdere keren gezamenlijke activiteiten gedaan, we hebben bijvoorbeeld samen geschilderd, een aantal keer een activiteit gedaan met 'de parachute' en met sint-maarten zijn ze allemaal langs geweest om met hun zelfgemaakte lampionnen hun liedjes te oefenen.

Eind 2017 hebben we weer een audit gehad die is met goed gevolg verlopen ons keurmerk is weer gewaarborgd.

Bijlagen

- 2017-11-29_bijlagen_46_t_Boerehiem.zip

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het Maitiidsfeest en de open dag waren afgelopen jaar allebei een succes. Voor de deelnemers, hun familie en relaties zijn deze dagen een mooie gelegenheid om elkaar (weer) te ontmoeten en een kijkje te nemen op de zorgboerderij. Het komende jaar zullen beide dagen weer georganiseerd worden.

De kinderopvang van dochter Lonneke is geopend. Onze deelnemers merken hier in principe weinig van, de kinderopvang heeft een eigen entree en parkeerplaats. Wel loopt er nu regelmatig een groepje met allemaal kleine kinderen over het erf, door de tuin en langs de dieren. Dit is erg leuk om te zien, onze deelnemers kunnen er bijvoorbeeld van genieten om te kijken hoe de kinderen in de waterplassen springen.

Dit jaar hadden we een dagje uit op het programma, we gingen met elkaar naar museum Damshuis in Nij Beets. In eerste instantie was het plan om met de boot te gaan (we zouden daar makkelijk aan kunnen leggen). Maar helaas, het weer liet dit niet toe, dus gingen we in auto's. Ondanks dat, was het een succes en proberen we het komende jaar weer iets leuks te plannen.

Overige activiteiten zoals een sjoelwedstrijd, een sinterklaasquiz en de vaartochtjes vinden de deelnemers erg leuk! Of we een vaartocht kunnen maken is iedere keer afhankelijk van het weer. Sjoelwedstrijden en quizen of andere 'extra' activiteiten worden soms door stagiaires georganiseerd, als dit niet het geval is regelen we dit soort extra activiteiten zelf.

De levende kerststal organiseerden we dit jaar voor het eerst, het is wel waarschijnlijk dat we het volgend jaar meer in samenwerking met de kinderopvang gaan doen. Misschien zijn er oudere kinderen van de BSO die het leuk vinden om zich ook te verkleden en het verhaal voor te lezen, aan onze deelnemers.

Ook hebben we dit jaar voor het eerst een heerlijke kerstlunch met elkaar gehad, dit was erg gezellig.

De volgende doelstellingen van vorig jaar zijn allemaal behaald:

Het organiseren van een gezamenlijke maaltijd voor de kerstvakantie.

Het organiseren van evaluaties voor cliënten met laag niveau in bijzijn van de ouders.

Bouwen van het kinderdagverblijf naast de zorgboerderij, deze zal gerund worden door 1 van de dochters en krijgt de naam 'Lyts Boerehiem'.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroepen op 't Boerehiem:

NAH en een lichamelijke beperking	5
Verstandelijke beperking (laag niveau)	3
Verstandelijke beperking (midden)	1
Psychiatrie	2
Ouderen met uiteenlopende problemen	5

2017 is gestart met 15 deelnemers.

Er zijn het afgelopen twee deelnemers bijgekomen.

Er is één deelnemer vertrokken (reden: verhuizing).

2017 is geëindigd met 16 deelnemers.

't Boerehiem biedt uitsluitend dagbesteding.

We hebben een erg diverse doelgroep met een heel uiteenlopende zorgzwaarte.

't Boerehiem biedt groepsbegeleiding, vanuit de wlz, de wmo en pgb.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben een erg diverse groep aan deelnemers. De deelnemers passen in het zorgaanbod van 't Boerehiem.

De groep is het afgelopen jaar vrij stabiel gebleven, er zijn twee deelnemers bijgekomen en er is één persoon vertrokken.

Er zijn het afgelopen jaar geen grote veranderingen doorgevoerd. We gaan door op de manier zoals het nu gaat.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van personeel en vrijwilligers is het afgelopen jaar niet verandert.

Er is met al het personeel een functioneringsgesprek gevoerd.

De uitkomsten van de functioneringsgesprekken hebben niet geleid tot relevante veranderingen .

De werknemers waren tevreden met de gang van zaken.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Er waren het afgelopen jaar drie stagiaires op 't Boerehiem.
Een stagiair zorg en welzijn, niv.2 deed een halfjaar stage, werd begeleid door Akkie
Een stagiaire van zorg en welzijn niv.4 deed een jaar stage, werd begeleid door Doete
Met beide stagiaires werden regelmatig evaluatiegesprekken gevoerd.
Ontwikkelingen n.a.v opdrachten van stagiaires zijn o.a een vaste boodschappenlijst en een hygiëneprotocol.

Ook was er het afgelopen jaar een stagiaire uit Duitsland. Zij is drie weken geweest en liep vooral mee om te kijken hoe het er in Nederland op een zorgboerderij aan toe gaat.
Verdere informatie over de stagiaires is prive en komt niet in het jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

't Boerehiem heeft drie vrijwilligers. Het team van vrijwilligers is al een aantal jaren stabiel.
Eén vrijwilliger is structureel twee dagen per week aanwezig en ondersteund bij de begeleiding van de deelnemers, en alle andere voorkomende werkzaamheden.
Twee andere vrijwilligers komen gemiddeld 4 uren per week en helpen vooral mee in de tuin.
Met alle vrijwilligers wordt jaarlijks een evaluatiegesprek gevoerd.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar was het stabiel wat betreft het personeel en de vrijwilligers, er is niets veranderd.
Zowel het personeel, als de vrijwilligers, als de zorgboeren zijn tevreden over de gang van zaken.

Onze dochters (D. en R., tevens personeel) hebben allebei een afgeronde SPW niveau 4 diploma. D. heeft ook een afgeronde HBO opleiding (maatschappelijk werk en dienstverlening) En R. hoopt deze zelfde opleiding voor juni 2018 af te ronden.

Bovendien hebben ze allebei heel veel ervaring met het werk op de zorgboerderij omdat ze er beiden zijn opgegroeid en er van jong af aan bij betrokken zijn.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Akkie heeft haar BHV herhalingscursus gedaan.
Akkie heeft een cursus positief opvoeden gevolgd.
Akkie heeft een cursus stagebegeleiding gevolgd.

Een stagiaire heeft het afgelopen jaar een informatieboekje voor stagiaires gemaakt. Nieuwe stagiaires zullen deze voor hun stage ontvangen zodat zij zich beter voor kunnen bereiden op hun stage.

Begin januari 2018 staat er een BHV cursus op locatie op het programma. Hier zullen de zorgboer, zorgboerin, beide personeelsleden en één vrijwilligster aan deelnemen.

Verder blijven we de nieuwsbrieven van Bezinn, landbouw en zorg, dementie en het GGZ en Geef me de vijf (autisme) doorsturen naar onze werknemers, vrijwilligster en stagiaires. Op deze manier blijven zij ook op de hoogte van alle nieuwe ontwikkelingen.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Akkie heeft het afgelopen jaar herhalingscursus BHV gedaan, een cursus positief opvoeden gevolgd en een cursus stagebegeleiding gedaan.
Dit alles heeft zij met goed gevolg afgerond.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Doelen komend jaar:

Hans, Akkie, Riemke, Antje en Doete halen in 2018 hun bhv diploma of bhv-herhaling.

Doete doet in 2018 een cursus stagebegeleiding.

De nieuwsbrieven over dementie en andere interessante nieuwsbrieven over bijvoorbeeld GGZ en de nieuwsbrieven van de vereniging Bezin worden doorgestuurd zodat we op de hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben op dit moment voldoende kennis in huis en blijven op de hoogte van nieuwe trends en ontwikkelingen.

Wij hebben ons bedrijf een stuk veiliger gemaakt nu iedere werknemer en een vrijwilliger de BHV cursus heeft gevolgd.

Door de cursus 'positief opvoeden' is de kwaliteit van de zorgboerderij verhoogd.

Voor het komende jaar is nog niet bekend wat de ontwikkeling zal zijn op het gebied van scholing en ontwikkeling. Dat hangt af van de situatie van het moment, wie waar, op welk moment behoefte aan heeft.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er is met alle deelnemers weer een evaluatiegesprek of intakegesprek geweest. De nieuwe lijst met evaluatiedata is weer gemaakt. Met een aantal deelnemers zijn de evaluatiegesprekken met de ouders erbij gevoerd. Er wordt besproken of de deelnemers nog tevreden zijn op't Boerehiem, of ze de werkzaamheden nog leuk vinden, of ze het lichamelijk nog kunnen doen, of ze tegen dingen aanlopen of dingen graag anders zouden zien, of ze nog tevreden zijn over de begeleiding enz. Uit de evaluatiegesprekken blijkt telkens weer dat de deelnemers het naar de zin hebben en tevreden zijn. Soms geven deelnemers aan graag andere werkzaamheden willen proberen of graag een vaste taak willen. Het lukt eigenlijk altijd wel om dit te realiseren.

De meest mensen hebben als belangrijkste doel het beleven van een plezierige en zinvolle gezellige dag.

Dit doel blijft altijd staan.

Ons doel niet zozeer het behalen van doelen maar het welbevinden van de mensen die bij ons verblijven.

En prettige sfeer en een veilige omgeving .

Zijn er wel doelen dan worden die besproken en eventueel aangepast.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen (door middel van evaluatiegesprekken en het tevredenheidsonderzoek) dat de deelnemers tevreden zijn en door willen gaan zoals het nu gaat. De deelnemers zijn tevreden over hun werkzaamheden en over de begeleiding. De dagjes uit vinden ze allemaal erg leuk dus dit gaan we ieder jaar proberen te organiseren. Ook de Pompoenfair en het Maitiidsfeest is succesvol en hier gaan we ook mee door. De nieuwsbrieven worden gewaardeerd door iedereen, het is duidelijk en overzichtelijk. Het informatieboekje is handig, alle informatie komt bij de deelnemer. Nieuwe deelnemers krijgen een informatieboekje mee.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er is rond 21 maart, rond 21 juni, rond 21 september en rond 21 december weer een nieuwsbrief uitgekomen. Naar aanleiding van de nieuwsbrieven zijn de daaropvolgende week keukentafelgesprekken gevoerd. Tijdens de keukentafelgesprekken staan er vaak een aantal onderwerpen op het programma. Tijdens de rondvraag krijgt ook iedere deelnemer de kans om onderwerpen/wensen/opmerkingen toe te voegen.

Allerhande onderwerpen zijn weer besproken, zoals; het doorspreken van het noodplan, de organisatie van het maitiidsfeest, het zomeruitje, de sjoelwedstrijd, de pompoenfair, medicijnlijsten, de kerststal en vakanties. Aan het einde van de keukentafelgesprekken is er altijd een rondvraag. De onderwerpen zijn aangedragen door Akkie. Soms komen er tijdens de rondvraag bepaalde onderwerpen naar voren die bij een deelnemer vandaan komen. Deze worden dan ter plekke besproken of ze worden tijdens de volgende keukentafelgesprekken uitgebreider meegenomen.

Het idee van de kerstlunch komt bijvoorbeeld bij een deelnemer vandaan tijdens de keukentafelgesprekken. Ook taakverdelingen voor de open dagen worden tijdens de keukentafelgesprekken besproken, wie maakt de uitnodigingen en schenkt koffie/thee. Zo krijgt iedereen de kans om mee te denken en aan te geven wat hij/zij wel/niet wil.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het bevalt goed om de keukentafelgesprekken op de manier te doen zoals we die nu doen. De onderwerpen staan op papier zodat iedereen weet wat er gaat komen. Tijdens de gesprekken doet iedereen mee of er wordt naar meningen/ideeën gevraagd. Tijdens de rondvraag kan iedereen ook nog onderwerpen aandragen.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In april heeft er weer een tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden. De zelfontworpen vragenlijst is uitgedeeld aan alle deelnemers (of ouders/relatie).

De vragenlijst is door 11 deelnemers ingevuld ingeleverd.

De vragenlijst bestaat uit 17 vragen. De meeste vragen zijn gesloten vragen die kunnen worden beantwoord met ja, nee, soms, meestal wel, weet ik niet.

De gesloten vragen gaan over informatieverstrekking, begeleiding en werk, de boerderij, collega's en werk en inspraak. Aan het einde wordt er om een rapportcijfer gevraagd en wat 't Boerehiem zou kunnen doen om dit cijfer te verbeteren.

Uit de meting blijkt dat de deelnemers erg tevreden zijn.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2017 is er een tevredenheidsonderzoek gedaan. De uitkomst was positief. De zorgboerderij scoort gemiddeld een 8,4.

Deelnemers geven aan voldoende informatie te krijgen, zijn tevreden over de begeleiding en over de werkzaamheden. Deelnemers geven aan de boerderij voldoende veilig en schoon te vinden. Deelnemers geven aan de onderlinge sfeer goed te vinden. Deelnemers geven aan voldoende inspraak te hebben op de boerderij.

Er volgen geen acties op de uitkomst van het tevredenheidsonderzoek, we gaan op de zelfde manier door.

De uitkomst van het tevredenheidsonderzoek wordt bijgevoegd als bijlage.

Wij zijn zijn tevreden over de respons.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek 2017

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 28-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-09-2017 (Afgerond)

evaluaties met deelnemers plannen

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2017
Actie afgerond op: 01-09-2017 (Afgerond)

doorsturen nieuwsbrieven

Geplande uitvoerdatum: 25-12-2017
Actie afgerond op: 16-09-2017 (Afgerond)

evaluatie met ouders laag niveau organiseren

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2017
Actie afgerond op: 10-05-2017 (Afgerond)

zoönozencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 13-09-2017 (Afgerond)

lijst maken evaluatiegesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 11-07-2017**Actie afgerond op:** 18-09-2017 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-04-2017 (Afgerond)**organiseren maiitiidsfeest voor familie en relaties****Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2017**Actie afgerond op:** 29-04-2017 (Afgerond)**pompoenfair organiseren****Verantwoordelijke:** Akkie Tolsma**Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2018**Actie afgerond op:** 30-09-2017 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Akkie Tolsma**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018**Actie afgerond op:** 21-04-2017 (Afgerond)**evaluaties met deelnemers plannen****Verantwoordelijke:** Akkie Tolsma**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 03-04-2017 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-11-2017 (Afgerond)**schoorsteenvegen/elektrische apparaten nakijken****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 01-10-2017 (Afgerond)

5.6.7.2 -> noodplan doorspreken**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2016**Actie afgerond op:** 21-12-2017 (Afgerond)**pompoenfair organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 30-09-2017 (Afgerond)**inspraak (keukentafelgesprekken naar aanleiding van nieuwsbrief)****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2016**Actie afgerond op:** 22-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** keukentafelgesprekken in de week van: 21 maart 21 juni 21 september 21 december**bezoekjes bejaarden opnieuw opstarten****Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2017**Actie afgerond op:** 08-08-2017 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 30-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De herhaling BHV is weer gevolgd**organiseren 4 keukentafelgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2017**Actie afgerond op:** 27-03-2017 (Afgerond)**lijst maken met evaluatie gesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2016**Actie afgerond op:** 05-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan**exit procedure beschrijven****Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2016**Actie afgerond op:** 03-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Exit procedure is beschreven

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 05-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De risicoinventarisatie is weer uitgevoerd, hieruit blijkt dat 't Boerehiem een veilige plek is, er hoeft geen actie worden ondernomen n.a.v. de ri&e

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

U geeft aan dat de nieuwe uitdeelbrief m.b.t. klachten inmiddels is uitgedeeld. Daarnaast is het ook belangrijk om het nieuwe klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. Doe dit graag nog.

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2018**Keukentafelgesprekken juni****Verantwoordelijke:** Akkie Tolsma**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2018**evaluatie met ouders laag niveau organiseren****Verantwoordelijke:** Akkie Tolsma**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Akkie Tolsma**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Toelichting:** Het tevredenheidsonderzoek wordt gehouden in juni we zijn er nog niet aan toe gekomen.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Akkie Tolsma**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**zoönozencertificaat****Verantwoordelijke:** Akkie Tolsma**Geplande uitvoerdatum:** 13-09-2018

Keukentafelgesprekken september

Verantwoordelijke: Akkie Tolsma
Geplande uitvoerdatum: 21-09-2018

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Verantwoordelijke: Akkie Tolsma
Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018

Open dag/pompoenfair organiseren

Verantwoordelijke: Akkie Tolsma
Geplande uitvoerdatum: 29-09-2018

schoorsteenvegen/elektrische apparaten nakijken

Verantwoordelijke: Akkie Tolsma
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

ontruiming oefenen

Verantwoordelijke: Akkie Tolsma
Geplande uitvoerdatum: 22-10-2018
Toelichting: Ontruiming oefenen is niet gebeurt

Controle EHBO-koffer en brandblussers

Verantwoordelijke: Akkie Tolsma
Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Akkie Tolsma
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Akkie Tolsma
Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018

doorsturen nieuwsbrieven

Verantwoordelijke: Akkie Tolsma
Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018

Periodieke controle medicijnlijst**Verantwoordelijke:** Akkie Tolsma**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Keukentafelgesprekken december****Verantwoordelijke:** Akkie Tolsma**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**nieuwsbrieven volgen en actueel houden****Verantwoordelijke:** Akkie Tolsma**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2018**cliëntdossiers nalopen op actualiteit****Verantwoordelijke:** Akkie Tolsma**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Akkie Tolsma**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**het organiseren van een BHV cursus op locatie****Verantwoordelijke:** Akkie Tolsma**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2019**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Akkie Tolsma**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**lijst maken evaluatiegesprekken****Verantwoordelijke:** Akkie Tolsma**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019**evaluaties met deelnemers plannen****Verantwoordelijke:** Akkie Tolsma**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2019

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**5.6.7.2 -> noodplan doorspreken****Verantwoordelijke:** Akkie Tolsma**Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2018**inspraak (keukentafelgesprekken naar aanleiding van nieuwsbrief)****Verantwoordelijke:** Akkie Tolsma**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2018**het organiseren van een BHV cursus op locatie****Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De uitdeelbrief over het klachtenreglement zat in het jaarboekje van 't Boerehiem, deze is in januari 2018 uitgedeeld.**Het organiseren van een gezamenlijke maaltijd in december voor alle deelnemers, vrijwilligers, stagiaires en werknemers****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Akkie Tolsma
Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Akkie Tolsma
Geplande uitvoerdatum: 26-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: OP 6 januari hebben Akkie Tolsma Hans Tolsma , Doete Tolsma Riemke Tolsma en Antje van der Veer Venema hun BHV certificaat behaald op een BHV cursus op locatie.

lijst maken evaluatiegesprekken

Verantwoordelijke: Akkie Tolsma
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

organiseren maiitiidsfeest voor familie en relaties

Verantwoordelijke: Akkie Tolsma
Geplande uitvoerdatum: 28-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Het organiseren van een gezamenlijke maaltijd in december voor alle deelnemers, vrijwilligers, stagiaires en werknemers

Verantwoordelijke: Akkie Tolsma
Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Het kvknr en de rechtsvorm zijn ingestuurd.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf nog moet nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Wij zijn bezig met het op papier zetten van wat we nog moeten regelen tav de AVG wet.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Akkie Tolsma
Geplande uitvoerdatum: 14-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

evaluaties met deelnemers plannen

Verantwoordelijke: Akkie Tolsma
Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Evaluaties voor 2018 met de deelnemers zijn gepland.

Voor volgend jaarverslag: Wat is er in algemene zin uit de functioneringsgesprekken gekomen?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voor volgend jaarverslag: Welke taken hebben de stagiaires uitgevoerd op de zorgboerderij?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 12 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De voortgang van de actielijst gaat volgens planning alles is goed op orde .

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We gaan op dezelfde voet verder, het gaat goed, de zorgboerderij hoeft niet verder te groeien en we willen graag de diversiteit behouden zoals we die nu hebben. Maar je moet ook kijken naar waar de behoefte en de nood is en dan moet je soms afwijken van je voornemens. Verder kun je niet in de toekomst kijken en krijg je geen garanties voor de toekomst, dat is juist ook de uitdaging van een zorgboerderij. Kijken wat er op je pad komt en dit zo goed mogelijk doen. Dat is onze doelstelling voor de komende jaren.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het gaat goed, de zorgboerderij hoeft niet verder te groeien en we willen graag de diversiteit behouden zoals we die nu hebben.
Doelstelling voor het komende jaar op en rond het erf is: Nieuwe rolstoelpaden in de groente- bloementuin.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Rolstoelpaden in groente- bloementuin.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.6 | <ul style="list-style-type: none">• tevredenheisonderzoek 2017 |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• 2017-11-29_bijlagen_46_t_Boerehiem.zip |
|------------|--|