

Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

Ma Natuurlijk

MaNatuurlijk

Locatienummer: 2251



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	8
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13
7 Meldingen en incidenten	14

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Ma Natuurlijk

Registratienummer: 2251

Quabbenburgerweg 12, 7396 NN Terwolde

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68967543

Website: <http://www.manatuurlijk.nl>

Locatiegegevens

MaNatuurlijk

Registratienummer: 2251

Quabbenburgerweg 12, 7396 NN Terwolde

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongewenste intimiteiten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Aan het begin van het jaar hebben wij bezoek gehad van Peter de Jong voor een Audit. Goed nieuws: Het keurmerk is binnen. Wij voldoen aan alle eisen.

Ook hebben er het afgelopen jaar zich op de boerderij vaste activiteiten maar ook nieuwe of eenmalige activiteiten plaats gevonden. De activiteiten, zijn om wat voorbeelden te noemen, appels plukken, dierv verzorging, auto wassen, houtbewerking, tuinieren, wilgen knotten, Halloween pompoen maken, , zaaien, poten, oogsten, kuikens uitbroeden, schapen scheren, houthakken, wandelen, jam maken, hagen snoeien enz.

Dit jaar hebben we een nieuw kippen/geitenhok geplaatst, hierin kunnen we staan waardoor de clienten dit makkelijker kunnen schoonmaken.

We hebben een nieuwe, mobiele, verkoopkraam ontwikkeld en gerealiseerd. Deze is ondertussen in gebruik genomen. Hierin verkopen we onze zelfgemaakte producten.

I.v.m. uitbreidingen binnen de zorgboerderij hebben we een bus aan moeten schaffen. Zo kunnen we iedereen vervoeren.

De zorgboerin ging met zwangerschapsverlof en daarom heeft de zorgboer de 3 dagen tijdelijk overgenomen. Om de kwaliteit verder te waarborgen hebben we via een uitgebreide sollicitatieprocedure 1 iemand aangenomen voor 1 dag in de week.

We hebben een teamuitje georganiseerd en hebben met alle werknemers en clienten gebowld en gegeten. Ook hebben we toen afscheid genomen van onze tijdelijke werknemer en van een client.

We hebben afscheid genomen van onze ezels. Zij zijn verhuisd naar een zorgboerderij in Emmeloord (MMM). Daarvoor in de plaats hebben we 2 shetlanders gekocht. Deze zijn tammer dan de ezels waardoor onze clienten zich meer kunnen richten op de verzorging.

In 2019 hebben we afscheid genomen van 1 client. Ook hebben we 1 client aangenomen

In november hebben we alle clienten een tevredenheidsonderzoek gestuurd, we hebben er 2 retour gekregen. Hieruit kwam naar voren dat beide clienten tevreden zijn van de geleverde zorg. Mondeling hebben we natuurlijk wel feedback gehad van clienten en ouders/begeleiders. Daaruit komt naar voren dat er een algemene tevredenheid heerst. Er zijn bij ons geen verbeterpunten naar voren gekomen, iedereen is tevreden.

Dit jaar hebben we 2 keukentafel gesprekken gevoerd en zijn er 2 momenten georganiseerd dat de clienten met ouders/verzorgers welkom werden geheten bij ons op de boerderij. Dit was een succes

Onze clienten komen met een PGB vanuit de WLZ en betalen een vast maandbedrag. 2 clienten komen door middel van een onderaannemerschap.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het vermoeden was er dat er veel onrust/ onveiligheid zal ontstaan als de zorgboerin met verlof zou gaan. Doordat de zorgboer al geruime tijd in beeld was bij de cliënten is dit bovenverwachting verlopen. De cliënten voelden zich vertrouwd bij de zorgboer en hebben de tijd van het verlof als prettig ervaren. Dit hebben we ook van de ouders/verzorgers te horen gekregen.

Het heeft een prettige uitwerking gehad om de ouders/verzorgers 2 keer uit te nodigen bij ons op de boerderij. Ondanks dat de lijntjes kort zijn omdat we de cliënten zelf vervoeren en ouders/verzorgers aan de deur altijd even spreken is het ook leuk om te zien dat de ouders andere ouders en ook de mede cliënten van hun zoon/dochter leren kennen.

Omdat de ezels onvoorspelbaar gedrag lieten zien in het bijzijn van onze cliënten hebben we gekozen van 2 hele tamme shetlanders waarin we direct zagen dat de interesse in de beestjes groot was. Daarnaast worden de ezels door 1 cliënt ook erg gemist, helaas hebben we dit niet anders aan kunnen pakken.

Met de opbrengst van de kraam hebben we het teamuitje kunnen bekostigen, die meeste cliënten zijn zich hier bewust van en denken mee in de verkoop in de kraam. Doordat de kraam buiten ons terrein geplaatst is (dit was een doelstelling) lijkt hij makkelijker te bereiken voor bezoekers en ervaren de cliënten geen onrust.

Met het aannemen van de nieuwe cliënt ben ik direct een maandbedrag aan gegaan (dit was een doelstelling)

Dagbesteding 'Senszo' heeft in het voorjaar onze samenwerking stop gezet. Dit i.v.m. te weinig animo van hun cliënten voor het werken op de boerderij.

De andere samenwerkingsverbanden bestaan nog en kunnen we werk aan leveren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We bieden dagbesteding aan mensen met een verstandelijke beperking met de daarbij behorende zorgvraag/ syndromen/kenmerken vanaf 18 jaar. Alle cliënten hebben een verstandelijke beperking en vallen onder de WLZ (veelal VG4,5 of 6). cliënten met ADHD, autisme, psychische klachten en het syndroom van down. Ze zijn allemaal boven de 18 en hebben nabijheid nodig om tot functioneren te komen. Daarnaast is veiligheid bieden erg belangrijk voor ze, vanuit daar kunnen ze zich ontwikkelen. Ze kunnen getrainde taken, passend bij hun kunnen, zelfstandig uitvoeren en bij andere handelingen zullen ze altijd hulp nodig hebben. Door mijn contacten met mijn ouder werkgever (ZMLK school) zijn er via die weg veel cliënten bij mij gekomen. Vaak eerst onder de noemer 'stage plek'.

In het begin van het jaar had ik 7 cliënten op de zorgboerderij. Vanaf mei hebben we nieuwe aanmeldingen even in de wacht gezet i.v.m. het verlof van de zorgboerin. Zo hebben we getracht de rust optimaal te bewerkstelligen. In augustus heeft er 1 cliënt afscheid genomen en in september is er 1 cliënt bij gekomen die 1 op 1 begeleiding krijgt. Ik sluit het jaar af met 2 cliënten die een dagje hebben meegelopen en die van af 2020 hier starten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De cliënten die nu bij ons op de zorgboerderij komen zijn passend bij de zorg die we bieden.

Met ouders/begeleiders en cliënt stellen we een begeleidingsplan op. Aan de hand hiervan gaan we aan het werk en zoeken we werkzaamheden passend bij het niveau van de cliënt. In de loop van het proces passen we eventueel de werkzaamheden aan. Dit zorgt ervoor dat niemand overvraagd wordt.

Voor het eerst in het bestaan van de zorgboerderij hebben we afscheid genomen van een cliënt. Dit was best moeilijk voor sommige in de groep, die in loop van de tijd aan hem gehecht waren geraakt. Het was leerzaam voor mij om te zien wat dit voor consequenties had voor de groepsdynamiek. Ik had het niet onderschat, maar was wel enigszins verrast door de impact. Ik zal de volgende keer hier anders mee omgaan. Zo gaan wij uitgebreider afscheid nemen van iemand en hier echt een moment van maken, zodat iedereen op zijn manier de ruimte krijgt om afscheid te nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In april hebben we er een vrijwilliger bij gekregen voor 8 uur per week.

haar werkzaamheden zijn:

1. Het ondersteunen/ begeleiden van de cliënten in de dagelijkse werkzaamheden.
2. Het ondersteunen/ begeleiden van de cliënten met halen van de wekelijkse boodschappen.
3. Het signaleren en bespreken van opvallende zaken m.b.t. de cliënten.

Het helpen/ ondersteunen in de begeleiding van de cliënten. Dit kan zowel tijdens de activiteiten zijn, als tijdens het middageten/ koffiemomenten. Ook helpen met allerlei hand- en spandiensten. Daarnaast zal een vaste taak zijn; het ondersteunen en begeleiden van de cliënten tijdens het kopen van de weekboodschappen. Een stukje eigen inbreng wordt op prijs gesteld.

De vrijwilliger werkt nu samen met de zorgboer of boerin. Aan het einde van de dag is er altijd een evaluatie momentje. Na 2 maanden heeft er een evaluatie gesprek plaats gevonden.

I.v.m. het incident hebben er veel gesprekken, ook met de vrijwilliger (werkzaamheden verricht in de jeugdhulpverlening), plaats gevonden. De vrijwilliger heeft ons tips en feedback gegeven hoe hier mee om te gaan. Dit hebben we als positief ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De conclusie is dat we erg blij zijn met de extra handen van de vrijwilliger. De cliënten voelen zich steeds meer bij haar op hun gemak en genieten van de aandacht die ontstaat doordat de groep die met haar mee gaat klein is.

Daarnaast heeft de zorgboerin tijdens het zwangerschapsverlof de boerderij en werkzaamheden los kunnen laten. Dit kostte de eerste weken moeite. Vanaf de zijlijn feedback geven en gesprekken voeren over de zorgboerderij aan de collega's vind de zorgboerin best moeilijk. De zorgboer en de vrijwilliger hebben de zorgboerin fantastisch vervangen wat mij vertrouwen geeft.

Het team heeft voldoende kennis om de doelgroep te kunnen begeleiden het onderhouden van die kennis is een speerpunt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Ik zou graag meer kennis willen opdoen m.b.t. syndromen/ aandoeningen/psychiatrische ziektenbeelden/ AD(H)D/ Trauma gerelateerde klachten (PTSS, EMDR) / Problemen in de emotieregulatie/ autisme.

De opleidingsdoelen zijn deels bereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De zorgboer en boerin hebben een cursus autisme bijgewoond. Het doel hiervan was het inzichtelijk krijgen hoe het brein van een autist werkt.

De zorgboerin en zorgboer hebben de lezing 'maak me niet down' bijgewoond.

De zorgboerin is naar een cursus over AD(H)D geweest. Het doel was om een client van de zorgboerderij te bespreken en handvatten te krijgen.

De zorgboerin en zorgboer hebben beide een BHV cursus gevolgd.

I.v.m. lichamelijke klachten van de zorgboerin is de prioriteit uit gegaan naar de clienten, het waarborgen van de kwaliteit en het zolang zelf nog kunnen draaien van de groep waardoor er wat cursussen zijn afgezegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De zorgboerin zou wel meer handvatten willen hebben m.b.t. het leiderschap. Het geven van feedback en het voeren van gesprekken vindt de zorgboerin hiervoor essentiële onderdelen. Hierin zou ik mij verder willen ontwikkelen.

De zorgboer en boerin blijven uitkijken naar cursussen die gerelateerd zijn aan de syndromen/ aandoeningen van onze klanten. om zo passende zorg te kunnen blijven leveren.

De website is wat gedateerd, deze willen we dit jaar gaan aanpassen zowel tekstueel als foto's.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Helaas heeft de zorgboerin niet aan alle geplande cursussen deel kunnen nemen waardoor sommige doelen nog niet bereikt zijn.

De zorgboer en boerin hebben een cursus autisme bijgewoond. Het doel hiervan was het inzichtelijk krijgen hoe het brein van een autist werkt. We hebben helderheid gekregen. Helaas hebben we de vervolgcursus (de begeleiding van mensen met autisme) niet kunnen bijwonen i.v.m familieomstandigheden.

De zorgboerin en zorgboer hebben de lezing 'maak me niet down' bijgewoond. Dit heeft ons beide een andere kijk gegeven in het hoofd van iemand met het syndroom van down en meer begrip voor hun gedrag wat daar uit voortkomt.

De zorgboerin is naar een cursus over AD(H)D geweest. Het doel was om een client van de zorgboerderij te bespreken en handvatten te krijgen. Aan de hand van de handvatten hebben we op de boerderij kunnen handelen, wat een positieve uitwerking heeft.

De zorgboerin en zorgboer hebben beide een BHV cursus gevolgd.

I.v.m. lichamelijke klachten van de zorgboerin is de prioriteit uit gegaan naar de klanten en het zolang zelf nog kunnen draaien van de groep waardoor er wat cursussen zijn afgezegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er hebben 7 gesprekken plaats gevonden afgelopen jaar over 7 cliënten, wat betekend dat iedereen een gesprek heeft gehad afgelopen jaar.

Tijdens een evaluatie gesprek wordt het afgelopen jaar besproken waarin de bijzonderheden, doelen en mogelijk nieuwe afspraken naar voren komen. Ook wordt er gekeken of de formulieren nog kloppend zijn, te denken aan: toestemmingsformulier, gebruik machines, medicijnpaspoort en boerderijovereenkomst/ zorgovereenkomst.

Over het algemeen was iedereen tevreden met de passende plek, waar vooral gekeken wordt naar het individu. Wat we voornamelijk weer horen is de veiligheid die de cliënten hier voelen door de omgeving, de kleinschaligheid en wat het team uitstraalt/ neer zet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dat we het heel goed doen als zorgboerderij. (zie vorige punt)

Wij proberen tijdens gezamenlijke momenten (koffie drinken, lunchmoment) ervoor te zorgen dat iedereen aan bod komt om zijn zegje te doen. Dit is nogal eens lastig, omdat er betrekkelijk hoog en laag niveau bij elkaar aan tafel zitten. Het hoge niveau is verbaal en communicatief sterker als het lage niveau waardoor deze groep onder gesneeuwd kan raken. Wij proberen dit als begeleiding te kanaliseren.

Gezegd moet worden dat wij, als begeleiding, dit belangrijker vinden dan de "laag niveau" groep zelf. Wij krijgen het van de cliënten niet terug.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er hebben 2 keukentafel gesprekken plaats gevonden waarin verschillende punten naar voren kwamen. Daarna is ook het noodplan besproken.

Afgelopen jaar hebben we 2 ouderbijeenkomsten georganiseerd. De eerste bijeenkomst stond in het teken van kennismaken. Omdat de zorgboer ook een dag meewerkt op de boerderij kon hij zich toen voorstellen. Ook was het de eerste keer dat ouders contact met elkaar hadden en zich aan elkaar ook konden voorstellen.

de tweede bijeenkomst stond in het teken van kerst, de klanten hebben meegedacht in het bedenken van een activiteit, waardoor we de ouders/verzorgers aan het werk hebben gezet en met z'n allen een kerstster hebben gemaakt. Daarnaast was er tijd om een praatje te maken met alle ouders en heeft de vrijwilliger zich voorgesteld. Al met al een gezellig, interactief, nuttig samenzijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ouders gaven aan het met elkaar bezig zijn erg prettig te hebben ervaren. Dit geeft een wat formelere sfeer waardoor er makkelijk contact werd gezocht, ook onderling.

Ouders konden tijdens deze bijeenkomst ook input geven voor verbeterpunten. Ouders geven aan erg tevreden te zijn over de veilige, rustige omgeving en vinden de begeleiding prima. Het streven is dan ook om deze punten te consolideren.

We willen deze 2 bijeenkomsten aankomend jaar ook weer organiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november heb ik alle ouders/ verzorgers of de client zelf een mail gedaan met het tevredenheidsonderzoek. Hiervan heb ik er 2 retour gekregen.

Er zijn geen bijzonderheden uit de meting gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Van de 7 verstuurde tevredenheidsonderzoeken heb ik er 2 terug gekregen. Hieruit kwamen geen aandachtspunten naar voren.

Misschien kunnen jullie als organisatie federatie landbouw en zorg nadenken over een ander meetinstrument, gezien de matige respons. Wij weten niet of jullie dit vaker terug krijgen, maar dit meetinstrument geeft op deze manier niet een betrouwbare feedback en het kost een hoop tijd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

er heeft zich 1 keer een seksueel ongewenste intimiteit plaats gevonden.

zie bijlage:

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- seksuele intimiteiten

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Na uitgebreide analyse intern, maar vooral ook met de ouders/begeleiders, is de conclusie dat dit overal kan gebeuren. Ouders/begeleiders verwijten de zorgboerderij niets in deze.

We hebben geleerd dat we met een kwetsbare doelgroep te maken hebben waar er ook behoeften zijn. Ondanks kleinschaligheid en toezicht zijn er altijd momenten dat er ongewenste situaties kunnen voordoen, hier zijn we ons bewust van. Ouders pakken dit met hun zoon/dochter het verder op. Wij zorgen voor zo veel mogelijk begeleiding en contacten direct met ouders/verzorgers wanneer dit nodig is. Daarnaast zijn er afspraken met beide partijen gemaakt hoe om te gaan met hun zoon/dochter m.b.t. seksualiteit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

het begeleiden van de vrijwilligers moet niet ten koste gaan van de begeleiding die de cliënten nodig hebben.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: We hebben dit in acht genomen. De vrijwilliger die er momenteel is is zeker een toegevoegde waarde en is juist een helpende hand m.b.t. het begeleiden van de cliënten

acties in agenda vermelden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: de geplande acties voor 2020 staan ook in de 'papieren' agenda

tijdens evaluatie cliënten medicijnpaspoort controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: tijdens alle gesprekken is dit punt gecontroleerd en zo nodig aangepast.

2 x per jaar brandoefening in april en september

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: beide oefeningen hebben in die maanden plaats gevonden

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft van elke cliënt dit jaar een evaluatie gesprek plaats gevonden.

inspraakmoment ouders/verzorgers Thema: kerst creatief/soep

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2019
Actie afgerond op: 08-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: tijdens een bijeenkomst van ouders/verzorgers van onze cliënten is gezamenlijk koffie gedronken met zelfgebakken cake door onze cliënten. Ook hebben we een activiteit georganiseerd, met input van onze cliënten, waarin iedereen een kerstster heeft gemaakt.

nieuwe gieten en kippenshuur

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 02-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is en nieuw geiten/kippenhok geplaatst in de maand juni. We hebben gekozen voor een groter hok waarin je kan staan waardoor iedereen dit hok nu kan uitmesten.

een balans vinden in het aanbieden van de activiteiten waarin iedereen voldoende aandacht krijgt, aangepast op hun interesse, energie level en de gewenste nabijheid. Daarin ook mijn eigen gens qua energielever in de gaten houdend.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 04-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen periode zijn er meer cliënten bij gekomen. Daarbij hebben we ook weer bewust gekeken naar passende activiteiten maar vooral wat voor ons haalbaar was. We hebben ook rekening gehouden met de verdeling van de groepen en de veiligheid van onze cliënten. Wat inhield dat we steeds meer zijn gaan werken in groepjes waardoor er soms activiteiten zijn die niet iedereen interesse had. Het bedienen van de wens van elk individu werd onveilig of bleek te kort aan begeleiding.

Tevredenheidonderzoek deelnemers eind november

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 04-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ik heb 7 onderzoeken verstuurd waarvan ik er 2 ingevuld heb terug gekregen. Hieruit kwamen geen bijzonderheden en/of aandachtspunten.

keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019
Actie afgerond op: 15-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: .Tijdens het keukengesprek zijn er vooral huishoudelijke mededelingen naar voren gekomen waar vervolgens geen actie punten uit zijn gekomen

controleren van machines die de cliënten gebruiken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Bonhof heeft de actuele apparaten en nieuwe apparaten gecontroleerd en gemerkt door middel van een keurmerk.

calamiteitenplan controleren

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2019
Actie afgerond op: 03-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er hebben geen wijzigingen plaats gevonden. het plan is nog kloppend.

blusmiddelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019
Actie afgerond op: 03-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: de blusmiddelen zijn niet gebruikt en nog in goede staat.

autisme leezing

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 01-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: De cursus is ivm familieomstandigheden verzet naar 1 -7. Helaas konden we deze datum niet ivm geboorte van onze zoon

emotieregulatie cursus avond

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2019
Actie afgerond op: 17-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: niet bij aanwezig geweest ivm bekkenklachten

een balans vinden in het aanbieden van de activiteiten waarin iedereen voldoende aandacht krijgt, aangepast op hun interesse, energie level en de gewenste nabijheid. Daarin ook mijn eigen grens qua energielever in de gaten houdend.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Doordat de groep steeds groter is geworden en ik meer cliënten tegelijk moet bedienen moest ik balans vinden tussen het passend bedienen van de cliënten met oog op de zorgvraag en interesse en het bewaken van mijn eigen energie grens. Door de komst van een nieuwe medewerker en het overdragen van de zorgboerderij geleerd dat de cliënten soms ook wat meer kunnen wachten en soms taken krijgen die ze niet altijd even leuk vinden. Ik merk dat ik nog teveel voor ze wil doen en ze alles leuk moeten vinden. Dit blijft voor mij een aandachtspunt,

het overdragen van de boerderij aan de zorgboer die mij in de maanden juni, juni en aug. gaat vervangen

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2019

Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)

Toelichting: De maand april heeft in het teken gestaan van het overdragen van de boerderij aan de zorgboer. In Mei (een maand eerder dan verwacht, i.v.m. bekkenklachten? heeft de zorgboer de groep al overgenomen. de zorgboerin doet in mei nog wel de administratie waarna ze in juni met verlof gaat. De overdracht is soepel verlopen, we hebben de juiste keuze gemaakt om het 2 dagen voor de verandering de cliënten op de hoogte te stellen. Daarnaast is dit door een nieuwsbrief goed gecommuniceerd met ouders/verzorgers.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2019

Actie afgerond op: 16-04-2019 (Afgerond)

Toelichting: Met de cliënten het noodplan besproken

Oefening calamiteitenplan april

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2019

Actie afgerond op: 16-04-2019 (Afgerond)

Toelichting: Het noodplan is besproken met de cliënten.

Iedenvergadering BEZIG

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2019

Actie afgerond op: 20-04-2019 (Afgerond)

Toelichting: I.v.m toenemende klachten niet aanwezig kunnen zijn. De prioriteit ligt bij continuïteit bieden aan de groep cliënten

vergadering BEZIG

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2019

Actie afgerond op: 20-04-2019 (Afgerond)

Toelichting: I.v.m toenemende klachten niet aanwezig kunnen zijn. De prioriteit ligt bij continuïteit bieden aan de groep cliënten

trauma gerelateerde klachten cursus avond

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2019

Actie afgerond op: 05-04-2019 (Afgerond)

Toelichting: I.v.m toenemende bakkenklachten hier niet bij aanwezig kunnen zijn. De prioriteit ligt op continuïteit bieden aan de groep cliënten

keukentafelgesprek**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2019**Actie afgerond op:** 16-04-2019 (Afgerond)

Toelichting: In April het keukentafel gesprek gevoerd met de cliënten en daarbij de nieuwe zorgboer (d.) en medewerkster (K.) Wat voornamelijk naar voren kwam dat iedereen nog een beetje moet wennen aan de veranderingen qua personeel op de boerderij. Daan voelt vertrouwd (loopt al vanaf nov 2017) op de dinsdagen mee. K. is nieuw voor ze en dit is even spannend. Daarnaast het onderwerp Privacy aangesneden met het oog op het verlof van (M.) We zien elkaar hier allemaal lopen op de boerderij, dat is een gegeven. Wat we hier vervolgens mee doen wordt besproken. We vertellen de cliënten dat er een nieuw kippen/geitenhok komt eind mei begin juni. De kraam aan de weg is bijna klaar en we hopen deze begin mei te kunnen openen.

In de werkbeschrijving bij 5.2.6 en op zorgboeren.nl ontbreekt uw klachtenreglement. U heeft de uitdeedbrief wel opgenomen maar niet het reglement. Dat kunt u vinden in de achtergrondinformatie bij vraag 5.2.6 van de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019**Actie afgerond op:** 01-04-2019 (Afgerond)**Toelichting:** het klachtenregelement staat als bijlage in de werkbeschrijving**punten bespreken a.d.h.v. de gevolgde cursus AD(H)D.****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2019**Actie afgerond op:** 17-04-2019 (Afgerond)**Toelichting:** l.v.m de toenemende bekkenklachten niet aanwezig kunnen zijn**inspraak moment ouders/verzorgers 24-2-2019 Thema: kennismaking****Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019**Actie afgerond op:** 24-02-2019 (Afgerond)

Toelichting: 5 van de 7 ouderstellen met hun zoon/dochter zijn 24-2 bij ons op de zorgboerderij geweest om met elkaar kennis te maken en met Daan onder het genot van een hapje en een drankje. Het was een erg gezellige en ontspannen middag met elkaar met daarnaast ruimte om ouders van de laatste nieuwtjes op de hoogte te stellen en ouder de mogelijkheid te geven wat aan te geven wanneer daar behoefte aan is.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2019**Actie afgerond op:** 11-03-2019 (Afgerond)**het aannemen van een medewerker gedurende de maanden mei, juni, juli en aug voor de dinsdagen****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** 04-03-2019 (Afgerond)

Toelichting: Onze nieuwe medewerker op de hoogte gesteld dat we haar graag willen aannemen. Uitgenodigd voor een arbeidsvoorwaarden gesprek en een kennismaking met onze cliënten.

oudermiddag. kennismaking ouders onderling, kennismaking Daan Kolkman en inspraak moment.**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2019**Actie afgerond op:** 24-02-2019 (Afgerond)

Toelichting: Alle ouder/ verzorgers of eventuele andere betrokkenen van de cliënt en de cliënt uitgenodigd voor een kennismaking met elkaar en met Daan. Ouders op de hoogte gehouden van de volgende punten: • Nieuwe kraam. • Behaalde keurmerk • Nieuwe bus. • Ons nieuwe communicatie systeem introduceren. Er komt een algemeen verslagje van de dag in de app. Maar ook persoonlijk verslag is mogelijk. Zie uitleg (papier) Ouders ook de gelegenheid gegeven zelf wat in te brengen. conclusie: ouderes hebben contact met elkaar gezocht en Daan heeft ook alle ouders even persoonlijk kunnen spreken. Sommige ouders hebben wat gekocht uit onze nieuwe kraam en de door de cliënt gemaakte taart/ muffins vielen in de smaak. Al met al een ongedwongen en gezellige middag.

de interesses van de nieuwe medewerker moet passend zijn bij de werkzaamheden van de binnen groep**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2019**Actie afgerond op:** 04-03-2019 (Afgerond)

Toelichting: 5 sollicitanten gehad en daarvan 1 kandidaat uit kunnen zoeken die het beste past bij onze cliënten, onze wensen en passend binnen het boeren leven. Daarbij rekening gehouden met de groep 'binnen activiteiten'.

BHV cursus volgen door Daan Kolkman en Marjolein Schoneveld**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2019**Actie afgerond op:** 11-02-2019 (Afgerond)

Toelichting: Daan en Marjolein hebben beide de cursus BLS (Basic Life Support) gevolgd.

Ad(H)D cursus avond**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2019**Actie afgerond op:** 05-02-2019 (Afgerond)

Toelichting: vooraf hebben we een casus in moeten leveren en deze is aan het einde van de cursus behandeld. Het begin van de cursus was meer inhoudelijk over AD(H)D. * het was een leerzame cursus en heb handvaten gekregen om met onze cliënten met ADHD om te gaan. Ook aan de hand van de casus en het brainstormen met anderen kom je verder tot inzichten. Er zijn verschillende actiepunten naar voren gekomen: zie actielijst

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** 13-02-2019 (Afgerond)**lezing autisme.****Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2019**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)

Toelichting: lezing bijgewoond van 'geef me de vijf' over autisme 'dit is autisme'. Samen met Daan Kolkman

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2019
Actie afgerond op: 29-01-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 28-01-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2019
Actie afgerond op: 28-01-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 28-01-2019 (Afgerond)

zoonosengeurmerk aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2019
Actie afgerond op: 07-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: het zoonosengeurmerk is voor 2019 weer aangevraagd.

tijdens evaluatie cliënten medicijnpaspoort controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 07-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wanneer ik een zorgplanbespreking heb vraag ik ouders/verzorgers naar de meest actuele medicijnlijst,

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 07-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er hebben 2 evaluatie gesprekken plaats gevonden met onze vrijwilliger. Verder hebben we geen personeel in dienst

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 07-01-2019 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 07-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

zoonosenkeurmerk aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2020

de zorgboerin heeft met collega's dagbesteding een gesprek over de voor en nadelen van het aannemen van personeel en het de werkzaamheden die daar bij horen

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2020

het zoeken naar een geschikte cursus voor het geven van feedback en gesprekstechnieken

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

client met 1 op 1 begeleiding goed blijven volgen om te kijken in hoeverre de 1 op 1 moet blijven bestaan en er mogelijk genoeg vertrouwen/ duidelijkheid en structuur is om begeleiding groep aan te gaan.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

het zoeken van een passende cursus leiderschap.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

het blijven zoeken naar passende cursussen om de kennis te blijven behouden

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

cursus 'de aanpak bij autisme'

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020

workshop; verstandelijke beperking en ontwikkelingsachterstanden.

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020

nadenken over het verloop van het vertrekken van een client. Wat hebben de clienten nodig en welke rituelen gaan we daar aan koppelen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

in april en in september plannen we een keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

inspraakmoment ouders/verzorgers Thema: tuin/ wandeling

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

omdat het afgelopen jaar goed bevalen is willen we in rond juni en aan het einde van het jaar weer een bijeenkomst organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

BHV herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2020

blusmiddelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2020

calamiteitenplan controleren

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2020

uitzoeken van een geschikte tevredenheidslijst die passend is bij onze verschil in niveau van de clienten waardoor het makkelijker is om in te vullen.

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2020

controleren van machines die de cliënten gebruiken

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers eind november

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

2 x per jaar brandoefening in april en september

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

tijdens evaluatie cliënten medicijnpaspoort controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

acties in agenda vermelden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

het aanpassen van de website; tekstueel en d.m.v. foto's

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

BHV cursus volgen door Daan Kolkman en Marjolein Schoneveld

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie: Het gehele jaar goed bij houden van de actielijst heeft geen meerwaarde voor het schrijven van het jaarverslag. De actielijst word namelijk niet automatisch in het jaarverslag doorgevoerd, waardoor de zorgboer alsnog alles handmatig moet invoeren. Dubbel en tijdrovend en niet gebruiksvriendelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling voor de komende vijf jaar is kleinschalig te blijven en zo passende begeleiding kunnen blijven geven.

Wel volgt er onderzoek (financiële plaatje) of er een activiteitenbeleid(st)er kan worden aangenomen. Dit om de continuïteit te kunnen waarborgen en onze kwetsbaarheid te verkleinen. Dit plan zit echter in een onderzoeksfase.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Aankomend jaar staat in het teken van het onderzoeken of we de boerderij willen gaan uitbreiden. Onderzoek zal zich vooral richten op eventuele uitbreiding van dagen en het aannemen van een personeelslid. Vooral de financiële aspecten zijn hierin een doorslaggevend aspect.

Ook wil de zorgboerin zich graag verder ontwikkelen op het geven van feedback en gesprekstechnieken. Een passende cursus of opleiding word naar gezocht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Door informatie op te doen over wat er bij komt kijken wanneer je iemand aan neemt. Daarna kunnen we de afweging maken of het voor ons meerwaarde heeft. de volgende acties staan al: gesprek collega zorgboer, gesprek accountant.

Wanneer we die weg in gaan slaan ga ik op zoek naar een passende cursus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.4

- seksuele intimiteiten