Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

Ma Natuurlijk

MaNatuurlijk

Locatienummer: 2251

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Federatie Landbouw en Zorg

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 6

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 6

3.2 Algemene conclusies 6

4 Deelnemers en medewerkers 7

4.1 Deelnemers 7

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 7

4.3 Personeel 8

4.4 Stagiairs 8

4.5 Vrijwilligers 8

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers 9

5 Scholing en ontwikkeling 10

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 10

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 10

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 10

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 11

6 Terugkoppeling van deelnemers 12

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 12

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 12

6.3 Inspraakmomenten 12

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 13

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 13

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 14

7 Meldingen en incidenten 15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 15
7.2 Medicatie 15
7.3 Agressie 15
7.4 Ongewenste intimiteiten 15
7.5 Strafbare handelingen 15
7.6 Klachten 15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 16
8 Acties 16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 22
9 Doelstellingen 28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 29
9.3 Plan van aanpak 29
Overzicht van bijlagen 30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Ma Natuurlijk

Registratienummer: 2251

Quabbenburgerweg 12, 7396 NN Terwolde

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68967543

Website: http://www.manatuurlijk.nl

Locatiegegevens

MaNatuurlijk

Registratienummer: 2251

Quabbenburgerweg 12, 7396 NN Terwolde

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar hebben we alle seizoenen en de daarbij behorende activiteiten onder de loep genomen. Het jaar geevalueerd betreft de werkzaamheden voor de cliënten. Daarbij kwamen we tot de conclusie dat er een betere verdeling moet komen in het creatieve werk en buiten werk.
In de winter al vooruit werken met wat we met bepaalde thema's in de kraam willen verkopen. Dat maakt dat er richting het voorjaar meer ruimte is om buiten aan de slag te gaan op het erf en in de tuin. De conclusie was ook dat de moestuin te divers en groot was, het pompoenveld een nieuwe plek nodig had. Dit is aangepast en gaan we komend voorjaar mee werken.

Verder hebben we het afgelopen jaar benut om nog meer eenduidig te werken. Dit zullen we terug zien in de evaluatie verslagen, de begeleidingsplan besprekingen etc. We gebruiken nu overal hetzelfde format voor.

Verder hebben we ook gehad voor de groepsdynamiek en hebben we aanpassingen gedaan in de samenwerking van cliënten onderling. Dit is terug te zien in doelen bij de cliënten als dit van toepassing is.

Het zorgaanbod is hetzelfde gebleven als in 2020

De cliënten hebben constante zorg ervaren. Er was weinig ziekte verzuim onder de medewerkers waardoor er amper wisselingen zijn geweest wat voor continuïteit zorgde. Dat maakte voor alle cliënten dat er een groot gevoel aan veiligheid is gecreeërd. Dit hoorden we van cliënten, ouders en verwanten terug in feedback.

Er zijn een aantal nieuwe werkzaamheden bij gekomen het afgelopen jaar. Dat maakt dat er een zeer divers aanbod aan activiteiten geboden kan worden. Dus naast een vaste dag structuur is er voldoende afwisseling, dit waarderen de cliënten.

Er is een uitje geweest voor de cliënten en zij hebben net als ieder jaar een kerstpakket ontvangen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De conclusie is dat er een betere verdeling gaat komen tussen creatief en buitenwerk. Dat we de moestuin gaan aanpassen en de pompoenen een andere plek gaan krijgen.

Dat we 1 format gaan gebruiken voor evaluatie verslagen en begeleidingsplan besprekingen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We bieden dagbesteding aan mensen met een verstandelijke beperking met de daarbij behorende zorgvraag/ syndromen/kenmerken vanaf 18 jaar. Daarnaast cliënten die hier startten met een stage vanuit een ZMLK school. Zij zijn iets jonger dan 18.

Alle cliënten hebben een verstandelijke beperking en vallen onder de WLZ (veelal VG4,5,6 of 7). Op dit moment bieden we zorg aan cliënten met ADHD, autisme, psychische klachten en o.a. syndroom van down.
De huidige cliënten allemaal boven de 18 en hebben nabijheid nodig om tot functioneren te komen. Daarnaast is het creëren van een veilige en voorspelbare werkomgeving nodig om zich te kunnen ze zich ontwikkelen. We zijn een kleinschalige zorgboerderij. Er wordt veelal gewerkt in groepjes van 4 cliënten.
Ze kunnen getrainde taken, passend bij hun kunnen, zelfstandig uitvoeren. Bij andere taken zullen ze altijd ondersteuning nodig hebben.
Door mijn contacten met mijn ouder werkgever (ZMLK school) zijn er via die weg veel cliënten bij mij gekomen. Vaak is een eerste kennismaking via een stage gelopen.

In het begin van het jaar 2021 genoten er 9 cliënten van de zorg op de zorgboerderij.
Er is 1 cliënt heeft zijn stage heeft afgerond en in november is er 1 client bijgekomen.
Er is een wachtlijst waarmee gewerkt wordt en waarop nog aanmeldingen staan van cliënten die interesse hebben.

Momenteel bieden we aan 9 clienten dagbesteding.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De huidige deelnemersgroep is divers wat betreft niveau van werken.
Omdat de werkzaamheden op de zorgboerderij verschillend zijn, is er voor elk niveau voldoende afwisselend werk aan te bieden.

Daarnaast vult dat elkaar vaak goed aan waardoor je toch samen werkt ieder op eigen kunnen. In het creatieve proces kan dit leiden tot 1 eindproduct. Bij het verzorgen van het erf zal dit ook kunnen leiden tot 1 resultaat. Iemand met het lagere niveau mest de stal uit. Een ander brengt de mestkar met de zitmaaier naar de mesthoop. Zo ontstaat er een mooie samenwerking. We kunnen de conclusie trekken dat er op dit moment een mooie verdeling is onder de cliënten waardoor alle taken op de zorgboerderij kunnen worden uitgevoerd en dat de huidige populatie deelnemers dus passend is bij het zorgaanbod wat we leveren.

Het afgelopen jaar hebben we ook geleerd dat het sociale aspect zeer belangrijk is onder de cliënten. Het leren samenwerken, de sfeer etc.
Er is voldoende ruimte voor het goed te begeleiden.
Doordat er nu met 2 collega's wordt gewerkt is er ook voldoende ruimte om taken op te splitsen om op die manier nog meer aan te kunnen sluiten bij behoeftes van cliënten.

We zullen dan ook als actie inzetten op het inventariseren van wat de cliënten nieuw willen leren en wat ze graag willen blijven doen. Op die manier kunnen we een dagprogramma op maat maken naar wensen van de cliënt. Uiteraard passend bij de werkzaamheden op de boerderij.
Het inventariseren doen we aan de hand van vragen of picto lijsten wanneer er visuele ondersteuning nodig is om dit in kaart te brengen.
Dit nemen we vervolgens mee in de begeleidingsplan bespreking waardoor er doelen aan gekoppeld kunnen worden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar is er geen verschuiving, vervanging of het personeel afgeschaald. Alles is hetzelfde gebleven wat ten goed komt van de clienten. De continuïteit is er en de bezetting is stabiel.

Mijn werknemer heeft 1x per jaar een functioneringsgesprek aan de hand van het functioneringsformulier waar vervolgens een verslag van wordt gemaakt.

De werknemer heeft aangegeven baad te hebben bij een overzicht van activiteiten het gehele jaar. B.v Het in voren werken in de winter om producten te maken voor de kraam waardoor er in de lente en zomer meer tijd is om buiten aan het werk te gaan.

Het schema hebben we tijdens de studiedag opgesteld.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn 2 vrijwilligers. 1 vrijwilligster komt elke maandag. Zij ondersteund in de groep, doet altijd boodschappen met een cliënt. Ze komt haar afspraken na en is er altijd. Daarnaast ondersteunt ze de cliënten tijdens de activiteiten. Er is goed overleg onderling en de taakverdeling is helder. De sfeer onderling is goed.

Afgelopen jaar heb ik met de vrijwilligster een evaluatiegesprek gehad aan de hand van het evaluatieformulier. Hier is een verslag van gemaakt.

In het gesprek kwam naar voren dat de vrijwilligster behoefte had aan een lijstje met daarop losse taken zodat ze op een loos moment een client daarmee aan het werk kan zetten. Er is vervolgens een plank gecreëerd met bakken erop waarin materiaal zit om even op te pakken wanneer nodig.

De andere vrijwilliger komt met name voor het uitvoeren van klussen op de boerderij. Voorheen kon dit samen met cliënten. Echter valt de vrijwilliger in een risico groep betreft de Corona. Hij is helaas al een geruime tijd niet meer op de boerderij aanwezig geweest door gezondheidsproblemen.

Afgelopen jaar heb ik geen evaluatie gesprek met de vrijwilliger gevoerd gezien zijn afwezigheid.

Ik heb intensief contact met de vrijwilligers.

Gezien de uiteenlopende routes om de clienten op te halen en weg te brengen gaan we op zoek naar vrijwilligers die ons daarbij kunnen ondersteunen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De vrijwilligers zijn zeer betrokken bij de boerderij.

We gaan onderzoeken of we erkend leerbedrijf willen worden. Aan welke eisen we moeten voldoen en wat er nodig is om dit certificaat te behalen. Vervolgens kijken we of het aanbod van stagiaires passend is in dit bedrijf.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Kennis vergroten betreft hechting, seksualiteit bij mensen met een beperking en een combinatie van deze.

Een optie hiervoor is: - E-learning vlaggen systeem in de VGZ. -E- learning LVB en seksualiteit van MEE.

Voor scholing/coaching op het gebied van hechting zullen wij komend jaar een professional benaderen op dit gebied.

Daarnaast zullen wij komend jaar de BHV herhalingscursus weer inplannen

Alle doelen zijn bereikt

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Seksualiteid bij VGZ

- In het netwerk van de desbetreffende cliënt is een bijeenkomst georganiseerd met een coach die gespecialiseerd is op gebied van hechting. Wij van de dagbesteding mochten aansluiten bij deze bijeenkomst. Daarin zijn de bouwstenen van hechting uitgebreid aanbod gekomen. We hebben geleerd wat er nodig is in begeleiding om hierbij aan te sluiten. En wat dit kan betekenen in de beleving en behoeftes rondom de seksualiteit.
- Daarnaast hebben we de E-learning vlaggensysteem in de VGZ gevolg

BHV

- begin dit jaar hebben Rianne en Marjolein de BHV cursus gevolgd. We voelen ons weer voldoende bevoegd om op een juiste manier te handelen. Zowel op gebied van EHBO als brandveiligheid.

Vanwege corona beperkende maatregelen heb ik dit jaar geen intervisie gevolgd. Wel is er informatie uitgewisseld met andere zorgboerderijen en dagbestedingen uit ons netwerk.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We gaan komend jaar een E learning/training volgen gericht op het Autisme spectrum.
Daarbij gaan we per cliënt ook bekijken of we onze begeleidingsstijl kunnen optimaliseren en daarbij in het bijzonder rekening houdend met de prikkelverwerking.

Als aanvulling op het bovenstaande gaan we ook nog een lezing "Punthoofden bij autisme", volgen van Collette de Bruin (Geef me de 5). De lezing zal plaatsvinden op 14 april.

Elearning LVB (trainingen en omgang met mensen met LVB) van MEE. Onze kennis zal hiermee opgefrist worden.

We zullen daarnaast de Elearning "Down syndroom anders bekeken" volgen. Deze wordt aangeboden door Karel de Korte (orthopedagoog) en Jan Willem Roseboom (presentator).
Aanbod zal komen het psychisch functioneren van mensen met downsyndroom, het sociaal functioneren, interactie met de omgeving, risico factoren in verschillende levensfases en aanbod komt hoe we het leven voor hen makkelijker kunnen maken. We zullen na de elearning de vertaalslag maken na onze begeleidingsstijl bij de cliënten met het downsyndroom.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Zie de hiervoor geschreven pagina's

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er hebben dit jaar 9 begeleidingsplan besprekingen van 9 clienten plaats gevonden.(met ouders verzorgers, en/ of woning en/of client)
Over het algemeen zijn ouders verzorgers, en/ of woning en/of client tevreden over de begeleiding hier op de boerderij. We horen veelal terug dat de korte lijnen en de kleinschaligheid maakt dat er goed contact is met de ouders/verzorgers. Het mee kunnen lezen in het zorgsysteem Zilliz wordt als prettig ervaren. De doelen staan helder beschreven en bij alle cliënten is ontwikkeling behaald.
Ons aanbod aan activiteiten is erg breed en zo kunnen we per cliënt bekijken wat het beste aansluit.

Gezien het verschillende niveau van onze cliënten wordt er per cliënt bekeken of hij/ zij daarbij aanwezig is.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen de conclusies trekken dat de methodische cylus goed wordt ingezet.
Doelen worden gemaakt, uitgevoerd, besproken, bijgesteld of afgerond. Bij alle cliënten is het afgelopen jaar ontwikkeling behaald. Ieder op zijn eigen tempo en niveau.

Wat we eerder in dit jaarverslag hebben beschreven gaan we nog meer inzetten in wat de cliënt zelf wil leren en hoe we dit kunnen aanbieden in het dagprogramma.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Omdat we 2 van de 4 inspraakmomenten normaal gesproken in de vorm van een samenzijn organiseren hebben we het gezien de maatregelen omtrent Covid19 niet kunnen realiseren. Hierdoor hebben we ervoor gekozen een enquete uit te doen en zijn er 4 nieuwsbrieven uit gegaan om ouders en verwanten op deze manier te betrekken bij de gebeurtenissen rondom de boerderij.

Er is 2 keer een keukentafelgesprek geweest, hierin komen de volgende onderwerpen naar voren:

- activiteiten: in het keukentafel gesprek in mei zijn de activiteiten bespreken. wat naar voren kwam is dat de clienten het lekker en leuk vinden om soms wat extra's bij de lunch te willen maken te denken aan: soep, eitje of tosti's. Ook is de wens van bosmaaien, trekker rijden en wandelen met de hondjes naar voren gekomen, allemaal haalbare doelen die we op zullen pakken. De wens voor het organiseren van een uitje is er nog steeds. Gezien de versoepelingen in de maatregelen rondom corona gaat dit opgepakt worden.
- eten: in het keukentafel gesprek van in september hebben we besproken dat iedereen zijn eigen brood mee blijft nemen, ongeacht de corona maatregen. Het geeft meer rust tijdens de eetmomenten en we hebben meer tijd over voor activiteiten. Daarnaast zullen we bak of kook activiteiten aan bieden.
- tijdens de keukentafelgesprekken wordt het calamiteitenplan besproken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie uit de enquete is zeer positief rondom de zorg die geboden wordt. Enkel de vraag om een kalender met de verjaardagen van alle cliënten is teruggekoppeld naar andere ouders/verwanten.

De enquete is achteraf gezien kon deze niet anoniem waardoor deze niet viel onder het tevredenheidsonderzoek die 1 x per jaar afgenomen moet worden. Gezien de mogelijke overvraging bij ouders/ verwanten hebben we er voor gekozen deze niet alsnog in te laten vullen. Voor volgens jaar gaan we op zoek naar een enquete die makkelijk in te vullen is en anoniem ingevuld kan worden. Conclusie: zie bijlage

De keukentafelgesprekken leiden vaak tot acties die makkelijk te realiseren zijn.
Zo wordt er nu geregeld iets lekkers gebakken of gekookt voor bij de lunch.
Is er door enkele cliënten een cursus bosmaaien afgerond.
Hebben we afgelopen september een uitje georganiseerd waarbij we uit eten zijn geweest en een disco avond hebben gehouden.

De doelen die sommige cliënten aandroegen zijn opgenomen met ouders/verwanten en waar mogelijk in Zilliz gezet als doel. Hierin wordt gerapporteerd en het doel zal in het dagprogramma mee genomen worden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- enquete september 2021

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

We zijn ons afgelopen jaar niet bewust geweest van de verplichting 'anoniem' een tevredenheid af te nemen.
We hebben dit jaar google Forms hiervoor gebruikt, mede omdat dit handzaam en praktisch is met het doel zo veel mogelijk ouders/ verzorgers te laten reageren.
Vandaar dat de anonieme tevredenheid niet is uitgevoerd.

We hebben er voor gekozen deze niet nogmaals te vragen om zo overvraging te voorkomen.

Dit is besproken tijdens de audit en was er begrip voor onze keuze

Daarnaast hebben we korte lijnen door zowel het contact aan de deur, zilliz en de begeleidingsplan besprekingen.

Er zijn afgelopen jaar 4 nieuwsbrieven naar ouders/ verzorgers verstuurd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gezien de tevredenheidsmeting niet anoniem gedaan is kunnen we ook geen conclusie trekken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afgelopen jaar zijn er geen incidenten geweest op de zorgboerderij.

Het advies tijdens de audit is dat ook kleine ongevallen op papier gezet mogen worden om zo een helder beeld te krijgen of daarin acties gedaan moeten worden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

acties in agenda vermelden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 30-12-2021 (Afgerond)

tijdens evaluatie cliënten medicijnpaspoort controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 30-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de gesprekken komt dit onderwerp aan bod, dit staat als standaard kopje in het format

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021
Actie afgerond op: 28-12-2021 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers eind november

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2021
Actie afgerond op: 08-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: We zijn ons afgelopen jaar niet bewust geweest van de verplichting 'anoniem' een teverendheid af te nemen. We hebben dit jaar google Forms hiervoor gebruikt. Vandaag dat de anonieme tevredenheid niet is uitgevoerd. We hebben er voor gekozen deze niet nogmaals te vragen om zo overvraging te voorkomen. Daarnaast hebben we korte lijnen door zowel het contact aan de deur, zilliz en de begeleidingsplan besprekingen.

controleren van machines die de cliënten gebruiken

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2021
Actie afgerond op: 19-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Onze machines zijn in oktober gecontroleerd en goedgekeurd

teveredenheidsonderzoek in google Forms maken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 30-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Omdat we ouders/ verzorgers niet hebben kunnen ontvangen op de boerederij hebben we ervoor gekozen om via google Forms enquêtes uit te doen. Omdat we via google Forms niet anoniem kunnen toetsen gaan we in het vervolg hiervan geen gebruik meer maken. Daarnaast hebben we verschillende nieuwsbrieven verstuurd.

Jaarlijks evaluatie gesprek met beide vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2021
Actie afgerond op: 08-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: met vrijwilligster M.L hebben we een evalatie gesprek gevoerd en hiervan een versclag geschreven. I.v.m. Covid'19 heeft er met E.P geen gesprek plaats gevonden omdat hij afgelopen jaar sporadisch aanwezig is geweest. Wanneer hij er was was hij niet in contact met de clienten

blusmiddelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 08-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: gecontroleerd

2 x per jaar brandoefening in april en september

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 30-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: In mei en september hebben keukentafel gesprekken plaat gevonden. Het bespreken van het calamiteitenplan is dan ook een onderdeel hiervan

inspraakmoment ouders/verzorgers Thema: tuin/ wandeling

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 30-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: I.v.m. de corona maatregelen hebben we dit niet door kunnen aten gaan.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2021
Actie afgerond op: 09-11-2021 (Afgerond)

calamiteitenplan controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 24-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Na aanleiding van de BHV cursus hebben we het plan gecontroleerd en de adressenlijst up-to-date gemaakt.

omdat het afgelopen jaar goed bevallen is willen we in rond juni en aan het einde van het jaar weer een bijeenkomst organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 09-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben nog steeds te maken met de corona regels. Omdat niet iedereen gevaccineerd is kon de bijeenkomst in juni niet doorgaan. Er is middels een nieuwsbrief informatie verstrekt. Mochten de maatregelen het toelaten staat er voor 9 december een bijeenkomst gepland voor ouders en verwanten. De cliënten kunnen hun werkplek laten zien. De bijeenkomst zal worden ingericht door een informele activiteit. Dat nodigt ook uit om onderling contacten te leggen en sfeer te proeven van de werkomgeving.

in april en in september plannen we een keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2021
Actie afgerond op: 02-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: In april zijn tijdens het keukentafel gesprek de activiteiten besproken. Welke vinden ze leuk om te doen, welke zijn minder leuk. Er is gesproken over het eten/drinken. En welke wensen ze nog hebben ten aanzien van de activiteiten. Wat wij hierna hebben gedaan is kijken of de balans in activiteiten in het dagprogramma goed aansluit bij de interesses. De huisregels en omgangsregels met mens en dier zijn besproken. Maandag 20 september staat er weer een keukentafelgesprek gepland. Hierin zal worden besproken welk uitstapje we gaan doen. We zullen aan de hand van de "geef me de 5" duidelijkheid en inzicht bieden in hoe het uitstapje eruit zal zien. Daarnaast zal er geïnventariseerd worden wat de cliënten individueel nog zouden willen leren op de boerderij. En de huisregels zullen zoals iedere keer besproken worden.

Verdieping zoeken op gebied van hechting en seksualiteit.

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2021
Actie afgerond op: 02-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: In het netwerk van de desbetreffende cliënt is een bijeenkomst georganiseerd met een coach die gespecialiseerd is op gebied van hechting. Wij van de dagbesteding mochten aansluiten bij deze bijeenkomst. Daarin zijn de bouwstenen van hechting uitgebreid aanbod gekomen. We hebben geleerd wat er nodig is in begeleiding om hierbij aan te sluiten. En wat dit kan betekenen in de beleving en behoeftes rondom de seksualiteit. Vervolgens hebben wij in kaart gebracht wat dit betekend voor deze cliënt tijdens zijn werk op de boerderij. Daarin kwam vooral naar voren dat de risico's zitten in "hoe om te gaan met" het andere geslacht waartoe hij zich aangetrokken voelt. Daarbij het aangeven en aanvoelen van grenzen. We hebben het dagprogramma voor hem zo ingericht dat we aansluiten bij de bouwstenen van hechting en dat we hem kunnen begeleiden in het contact met de andere jongeren op de boerderij.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 30-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: aangepast

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 30-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: De norm aangepast wanneer nodig aan de hand van de nieuwsbrief

een vorm bedenken waarbij de inspraak van de client meegenomen wordt in de begeleidingsplan bespreking.

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2021
Actie afgerond op: 19-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is een formulier gemaakt waarin er verschillende punten naar voren komen die besproken wordt met de client voorafgaand de bespreking.

Nieuwe taakverdeling maken omdat er sinds dit jaar personeel werkzaam is op de boerderij.

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2021
Actie afgerond op: 19-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een verdeling gemaakt van de clienten. Daarnaast stemmen we de werkzaamheden die passend zijn bij het seizoen ter plekke met elkaar af. 19-06-2021 hebben we een activiteitenlijst voor het hele jaar gemaakt met alle werkzaamheden die opgepakt gaan worden.

BHV cursus volgen door Daan Kolkman en Marjolein Schoneveld

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2021
Actie afgerond op: 24-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Omdat Daan kolkman ondertussen is gestopt op de boerderij was hij niet aanwezig. Riannen Enderink en Marjolein Schoneveld hebben de BHV cursus afgerond

Bedrijven aanschrijven of zij arbeidsmatig werk voor ons hebben wat wij op locatie van de zorgboerderij voor hen kunnen uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2021
Actie afgerond op: 19-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: d.m.v een oproep op facebook 2 eenmalige klussen binnen gekregen.

voorkeur van clienten meenemen in activiteiten programma

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Doomiddel van het keukentafel gesprek kwam er na voren wat de voorkeur van iedereen was. Dit hebben we meegenomen in het activiteiten schema. Daarnaast is er een plank gekomen met bakken erop van verschillende activiteiten die ze zelf kunnen kiezen.

Verdiepen welke cursus passend is op gebied van hechting. Vervolgens zullen we de cursus plannen.

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: * contact gehad met een deskundige op het gebied van hechting in combinatie met wonen. Ze heeft advies en tips gegeven m.b.t. tot deze cliënten waar vanuit de hulpvraag kwam.

Planning maken van activiteiten waarmee de 1,5 meter afstand gewaarborgd kan worden zowel binnen als buiten.

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021
Actie afgerond op: 01-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: * het werken in groepjes met 1,5 afstand aan tafel * meer arbeidsmatig werk gezocht * het aanrijken van de materialen om onnodig lopen te voorkomen. *buitenwerk

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag van 2020 is goed gekeurd

klachtenreglement publiceren op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2021
Actie afgerond op: 01-01-2021 (Afgerond)

Plannen BHV cursus.

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2021
Actie afgerond op: 24-03-2021 (Afgerond)

zoonosenkeurmerk aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 12-01-2021 (Afgerond)

2 x per jaar brandoefening in april en september

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 01-01-2021 (Afgerond)

het aanpassen van de website; tekstueel en d.m.v. foto's

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 19-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: - We hebben de website maker nieuwe foto's doorgestuurd. deze zijn verwerkt in de site. Ook zijn er wat kopjes activiteiten bij gekomen om zo een nog duidelijker beeld te krijgen van de werkzaamheden op de boerderij

BHV herhalingscursus plannen voor februari 2021

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2020
Actie afgerond op: 24-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de cursus beiden gevolgd

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2021
Actie afgerond op: 21-01-2021 (Afgerond)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Brandblussers aantoonbaar laten keuren.

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2022

BHV herhalingscursus plannen voor februari 2021

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2022

Beschrijf de doelstellingen voor 2022

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2022

Beschrijf hier welke acties u gaat plegen bij de andere doelstellingen die u formuleert.

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2022

Beschrijf acties

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2022

het opstellen van een registratie van gevaarlijke stoffen. Deze zal bestaan uit benzine of aspen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

afspraken maken over de uitvoering van het preventief medisch onderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Voor volgens jaar gaan we op zoek naar een enquete die makkelijk in te vullen is en anoniem ingevuld kan worden

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

een vorm zoeken om een anonieme tevredenheidsmeting te doen die praktisch en handzaam is voor ouders en verwanten om zo veel mogelijk reacties te kunnen ontvangen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Op 2 mei nemen we telefonisch contact op met organisatie "zorg en welzijn" gemeente Voorst voor het plaatsen van een vrijwilligers vacature.

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022

Op 4 mei zal er een keukentafel gesprek met cliënten plaatsvinden om te inventariseren welk arbeidsmatige werk hun voorkeur heeft. We hebben 4 voorbeelden waaruit gekozen kan worden.

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2022

Contact leggen met collega dagbesteding Senzo. Mogelijk dat zij nog bedrijven weten waar we een samenwerking mee kunnen startten.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2022

Gedurende het jaar aan alle WLZ deelnemers 2x een evaluatie aanbieden. (en het niet "slechts bij de intake" vragen)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Een anonieme tevredenheidsmeting uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

inspraakmoment ouders/verzorgers Thema: tuin/ wandeling

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

schildpaddenverblijf aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Uiterlijk 1 juli zijn er drie bedrijven aangeschreven om te inventariseren of er een samenwerking mogelijk is. Te denken valt aan inpak werk etc. wat we voor dat bedrijf kunnen doen. Op die manier creëren wij binnen werk voor onze cliënten.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Na aanleiding van de inventarisatie mbt het begeleidingsplan maken we een dagprogramma op maat

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

calamiteitenplan controleren

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2022

controleren van machines die de cliënten gebruiken

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2022

geiten klimblokken vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

werven van vrijwilligers om het clientvervoer op te pakken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

blusmiddelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

tijdens de begeleidingsplan besprekingen blijven analyseren of onze kennis voldoende is op de juiste zorg te bieden. Zo nodig daar opleidingen/cursussen voor aan te bieden

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

2 x per jaar brandoefening in april en september

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2022

Jaarlijks evaluatie gesprek met beide vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

tijdens evaluatie cliënten medicijnpaspoort controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

zoonosenkeurmerk aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

acties in agenda vermelden

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Uiterlijk 1 september wordt de organisatie "mens en welzijn" van de gemeente benadert om te kijken of zij kunnen ondersteunen in het werven van vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2025

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Met alle clienten/ ouders/ verzorgers hebben we afgelopen jaar gesprekken gevoerd

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

acties in agenda vermelden

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: alle acties zijn in onze agenda vermeld

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 10-01-2022, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

maken van een format om clienten doormiddel van pictogrammen of foto's te kunnen laten aangeven welke werkzaamheden ze graag willen leren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Doormiddel van pictogrammen en foto's hebben we een format gemaakt waarmee een cliente zich duidelijk kan maken m.b.t. het werken op de boerderij. Vooraf aan een MDO zullen we deze samen met de client invullen om zo eigen inbreng van de client inzichtelijk te maken

zoonosenkeurmerk aanvragen

Geplande uitvoerdatum:	01-01-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 07-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	De dierenarts is langs geweest om de zoonosen samen door te lopen, en is vervolgens aangevraagd.

Na aanleiding van de inventarisatie mbt het begeleidingsplan maken we een dagprogramma op maat

Geplande uitvoerdatum:	10-02-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 17-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	deze kan pas in november afgerond worden

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Voor 1 maart hebben we onderzoek gedaan of wij erkend leerbedrijf willen worden.

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 11-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Omdat we momenteel meer dan voldoende aanvraag hebben m.b.t. vrijwilligers hebben we besloten ons nog geen erkend leerbedrijf te maken.

werven van vrijwilligers om het clientvervoer op te pakken

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 11-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Doormiddel ven het uitzetten van een vacature vervoer binnen de gemeente Voorst en gemeente Deventer hebben we deze actie afgerond. Helaas hebben we hier alleen nog geen reactie op gehad. Hierdoor willen we de actie terug laten keren in het najaar, mogelijk levert dat meer reacties op.

SMART maken van de doelen

Geplande uitvoerdatum:	25-04-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 11-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	26-04-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	24-04-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 21-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat we de actie's beter moeten spreiden over het gehele jaar, zodat we niet achter lopen of niet op tijd zijn om acties uit te voeren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het plan voor de aankomende 5 jaar is dat het bedrijf de kleinschaligheid kan behouden. Dat de toestroom voldoende zal zijn om een gezond bedrijf te draaien. Dat het personeel en vrijwilligers voldoende uitdaging ervaren.

De conclusie is dat hoe we nu hebben we dit graag zouden willen behouden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Aankomend jaar hebben we gemiddeld 8 cliënten op de maandag en donderdag en gemiddeld 5 op de dinsdag en woensdag.
Dit gaan we bereiken door meer aan werving te doen, te denken valt aan een stage markt voor ZMLK scholen.
De site aanvullen met nieuwe informatie, contact leggen met 3 zorgorganisaties in de omgeving die wonen faciliteren.
En 3 kleine wooninitiatieven uit onze omgeving. Hen laten weten op welke dagen we nog plek hebben en wat wij als organisatie kunnen bieden.

Aankomend jaar is er voor elke dag een klus waaraan in binnen gewerkt kan worden.
Er wordt geïnventariseerd welke klussen waar de voorkeur naar uit gaat door de cliënten. Te denken aan creatief en arbeidsmatig.
Nieuwe creatieve klussen worden bedacht en voorbereid.
Voor het arbeidsmatige werk zullen we meer 3 bedrijven gaan benaderen uit de omgeving.
Op die manier zullen we proberen meer diversiteit aan te brengen in het arbeidsmatige werk.

Aankomend jaar wordt ons team van vrijwilligers uitgebreid met 2 vrijwilligers.

We zijn op zoek naar vrijwilligers die willen ondersteunen de ondersteuning als extra ogen en handen als voor ondersteuning in het vervoer wat we vanuit de zorgboerderij bieden.
De reden dat we met niet meer dan 2 vrijwilligers willen uitbreiden is omdat we de kleinschaligheid willen behouden en het aantal gezichten beperkt willen houden.
Wanneer vrijwilligers zich aanmelden zullen we een procedure startten om te kijken of de persoon past bij het team. Of zij kunnen op de tijden dat wij een vrijwilligers willen inzetten.
Daarnaast moet de vrijwilliger een VOG kunnen overleggen en zal er een contract worden opgesteld.

We zullen via de gemeente ons gaan inschrijven bij de organisatie mens en welzijn.
Zij kunnen ondersteunen in het werven van vrijwilligers.
Wij zullen een oproep op facebook zetten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om het eerste doel te bereiken betreft het aantal cliënten zullen we contact opnemen met ZMLK school (Daniël de Brouwerschool en de Zonnehoed).
Hen vragen we of we een plekje mogen opvullen tijdens de stage markt.

We zullen contact opnemen met stichting Zozijn en 's Heerenloo om te laten weten dat we nog plek hebben. Wij werken al samen met deze organisaties in de vorm van onder aannemerschap.
Verder nemen we in mei contact op met het Thomashuis apeldoorn, ouderinitiatief DBuren en " Ons huis". Dit zijn kleinschalige woonvormen waar mensen met een PGB budget wonen. Zij kopen elders hun dagbesteding in en mogelijk kunnen wij dit bieden als boerderij.

Met het werven van nieuwe cliënten hopen we het gemiddelde komend jaar te kunnen behalen.

Om het 2e doel te behalen zullen we tijdens het keukentafel gesprek in inventariseren welke werkzaamheden de voorkeur naar uit gaat betreft arbeidsmatige werkzaamheden.
Bedrijven die we gaan benaderen: Schoneveld Breeding (bestickeren van blikken). Verder zullen we in mei nog oriënteren welke bedrijven mogelijk werk voor ons hebben.
Daarnaast hebben we een collega dagbesteding Senzo gevraagd of zij nog tips hebben voor bedrijven die we kunnen benaderen.

Om doel 3 te halen;
Maandag 2 mei staat er een telefonische afspraak met de organisatie Zorg en Welzijn.
Wij hopen vanuit daar een advertentie te kunnen plaatsen in hun vacature bank.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.4	• enquete september 2021