

# **Jaarverslag**

januari 2022 - december 2022

## **Ma Natuurlijk**

**MaNatuurlijk**

Locatienummer: 2251



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

|                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Jaarverslag                                                                           | 3  |
| Bedrijfsgegevens                                                                      | 3  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag                                              | 4  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?                               | 4  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                                    | 4  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?                           | 4  |
| 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?            | 4  |
| 2 Voorwoord                                                                           | 5  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij                                                    | 5  |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld                                                            | 5  |
| 3 Algemeen                                                                            | 6  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij                                            | 6  |
| 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces                                                 | 7  |
| 3.3 Algemene conclusies                                                               | 7  |
| 4 Deelnemers en medewerkers                                                           | 9  |
| 4.1 Deelnemers                                                                        | 9  |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers                                                      | 10 |
| 4.3 Personeel                                                                         | 10 |
| 4.4 Stagiars                                                                          | 11 |
| 4.5 Vrijwilligers                                                                     | 11 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiars en vrijwilligers                            | 12 |
| 5 Scholing en ontwikkeling                                                            | 14 |
| 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 14 |
| 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren                                                    | 15 |
| 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling                                        | 16 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers                                                       | 17 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers                                                    | 17 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken                                             | 17 |
| 6.3 Inspraakmomenten                                                                  | 18 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten                                                | 18 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers                                                    | 19 |

|                                                     |    |
|-----------------------------------------------------|----|
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 19 |
| 7 Meldingen en incidenten                           | 20 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen                  | 20 |
| 7.2 Medicatie                                       | 20 |
| 7.3 Agressie                                        | 21 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                         | 21 |
| 7.5 Strafbare handelingen                           | 21 |
| 7.6 Klachten                                        | 21 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten          | 21 |
| 8 Acties                                            | 22 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties         | 22 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties        | 29 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst                 | 33 |
| 9 Doelstellingen                                    | 34 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar        | 34 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar            | 34 |
| 9.3 Plan van aanpak                                 | 35 |
| Overzicht van bijlagen                              | 36 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Ma Natuurlijk

Registratienummer: 2251

Quabbenburgerweg 12, 7396 NN Terwolde

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68967543

Website: <http://www.manatuurlijk.nl>

### Locatiegegevens

MaNatuurlijk

Registratienummer: 2251

Quabbenburgerweg 12, 7396 NN Terwolde

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar is stabiel geweest wat betreft personeel, cliënten en sfeer op de zorgboerderij. Het stond in het teken van het 5 jarig bestaan. In september is dit groots gevierd.

Afgelopen jaar heeft bestaan in het teken van deze voorbereidingen. Niet alleen voor het feest zelf maar ook alle klussen op het erf zijn uitgevoerd zodat het erf er mooi bij lag tijdens de viering. Het was leuk om deze voorbereidingen samen met cliënten te doen, het maakte hen trots. Zij voelen zich waardevol en het bracht mooie onderlinge samenwerkingen tot stand.

Verder hebben we gezorgd voor een stabiele basis en konden we voortborduren op de veranderingen die in het jaar ervoor zijn ingevoerd. Daar plukken we nu vruchten van. Een voorbeeld hiervan is de betere verdeling van activiteiten door de seizoenen heen. Het maakte dat dit jaar overzichtelijk was voor ons als begeleiders maar ook rust bracht voor cliënten. Daardoor was er meer oog en tijd voor andere ontwikkelingen. Was er ruimte voor groepsuitbreiding en nog meer zorg op maat door dagprogramma's en activiteiten goed af te stemmen op de individuele mogelijkheden van de cliënt. En aandacht te hebben voor de groepsdynamiek die toch door kleine veranderingen beïnvloed wordt.

Het cliënten aantal is gegroeid.

Er zijn geen veranderingen op gebied van personeel.

Wel is het aantal vrijwilligers uitgebreid.

Er was weinig ziekte of verzuim het afgelopen jaar waardoor de cliënten altijd vaste gezichten hebben gezien.

In dat opzicht een mooi stabiel jaar om op terug te kijken.

Enige wat een kleine schaduw brengt zijn de vaste lasten die enorm gestegen zijn.

Alles is duurder geworden, de energieprijzen, het diervoer, de boodschappen.

Gelukkig is het een financieel gezond bedrijf en heeft dit voor de cliënten nog op geen enkele wijze de zorg beïnvloed.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

We hebben een audit gehad het afgelopen jaar.

Zeer tevreden over de zorg die hier geboden wordt. Fijn om te horen.

De verbeter punten die naar voren zijn gekomen zijn ook direct opgepakt.

De brandblusser opnieuw laten vullen. (Wettelijk om de 5 jaar, dus de onze was aan de beurt).

Er zijn nieuwe brandblussers aangeschaft omdat dit voordeliger was dan een bedrijf laten komen ter controle en evt. nieuwe vulling.

Doelen van de cliënten nog concreter omschrijven. Alle individuele doelen zijn nagelopen en aangepast waar nodig.

En meer aandacht voor meldingen incidenten.

Daarbij werd aangegeven dat ook heel kleine incidenten gemeld kunnen worden. Het is in het team besproken en we zijn er alerter op!

In het vorige verslag staat beschreven dat de zorgboerderij verbouwd is waardoor de kantine is uitgebreid.

Met de stijgende energieprijzen was het te kostbaar om deze ruimte te verwarmen met de huidige kachel.

Daardoor is er een houtkachel geplaatst met een hek eromheen voor de veiligheid.

Dat maakt dat er ook meer hout gekloofd kan worden wat weer werk oplevert voor de cliënten.

De geitenklimblokken zijn aangepast. Voor de cliënten een leuke klus. Deze waren verouderd en aan vervanging toe. De geiten maken er inmiddels weer gebruik van!

Het schildpadden verblijf is vergroot en grind in gemaakt. Voor de schildpadden beter om verschillende ondergronden te hebben. Voor de cliënten is het makkelijker om het verblijf binnen te gaan met het nieuwe hekje. Er is een bankje geplaatst in het verblijf voor de cliënten.

De methodische cyclus is gevolgd. Alle cliënten zijn besproken, doelen geëvalueerd, bijgesteld en afgerond en nieuwe doelen toegevoegd. Er is tevredenheid gemeten.

De uitkomst is zeer positief. Er zijn vanuit de ouders of cliënten geen klachten of ontevredenheden.

Wat wij als begeleiders misten was een evaluatie systeem voor de cliënten.

Dus dat hebben wij ontwikkeld. Aan de hand van picto's en foto's kunnen cliënten aangeven welke werkzaamheden ze het liefste doen, met wie ze het liefste samenwerken, wat ze graag willen leren etc. Dat wordt altijd voor de begeleidingsplan bespreking doorgenomen individueel met de cliënt. Dit wordt meegenomen in de methodische cyclus. Dus doelen worden waar het kan erop aangepast. Daarbij kunnen we goed monitoren of de groepssamenstelling goed is, bij wie iemand zich veilig voelt en wie niet. En wat we moeten bestellen om de cliënt een fijne dag en leerzame dag te bezorgen. Waardevolle informatie vanuit de cliënt zelf.

Ook de stage coördinator van de school waarmee wij samen werken gaf een compliment omdat we zo heel inzichtelijk kunnen maken hoe ook stagiaires hun stage ervaren.

Daarnaast zijn de kernwaarden vanuit de federatie landbouw en zorg besproken in het keukentafel gesprek. Ook dit gaf nieuwe inzichten en is een mooi middel om in te zetten in gesprek met de cliënten.

Dit zal ook zeker het komende jaar weer aanbod gaan komen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar is een goede balans ontstaan in het aanbod van activiteiten aan de cliënten.

Doordat er een betere verdeling is tussen creatief en buitenwerk kunnen we de dag structuur beter neerzetten. Dat zorgt voor meer stabiliteit, betere balans en meer voorspelbaarheid.

De uitbreiding van het aantal vrijwilligers speelt hierin ook een rol. Door deze extra handen is er meer aandacht voor de cliënten. Doordat er ook vrijwilligers zijn voor vervoer is er voor de begeleiders meer tijd voor randzaken, overleg en afstemming.

Voor komend jaar zullen wij deze stabiliteit waarborgen. En inspelen op individuele wensen en ontwikkelingen. Wij zullen deze inventariseren, kijken wat haalbaar en mogelijk is binnen het dagprogramma. Wat mogelijk inzetten, evalueren en bijstellen waar nodig. Om hierover in gesprek te gaan met de cliënten zullen we de kernwaarden blijven gebruiken zoals we die hebben ontvangen vanuit de federatie en ons eigen picto/foto systeem ter ondersteuning van de verbale communicatie.

We zullen het komende jaar ook de groepsdynamiek goed blijven volgen. Zitten de cliënten in het juiste groepje wanneer we in twee groepen werken. Nieuwe cliënten betekent ook een nieuwe dynamiek.

Dit laatste kan van grote invloed zijn op de sfeer en gevoel van veiligheid, we zullen hier het komende jaar aandacht aan besteden. Zijn er aanpassingen nodig om een ieder optimaal te kunnen laten ontplooiën, hoe is de onderlinge samenwerking, zijn de groepen qua deelnemers goed verdeeld of kunnen we daarin nog optimaliseren.

Wat we het komende jaar mee zullen nemen zijn de stijgende kosten. Hebben we nog meer ruimte voor cliënten om zo ook de kosten beter te kunnen opbrengen.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### Zie bijlage

We bieden dagbesteding aan mensen met een verstandelijke beperking vanaf 18 jaar.

De huidige groep cliënten is grotendeels jong volwassen tussen de 20 en 30 jaar. Een enkeling jonger of ouder.

Daarnaast kunnen cliënten starten met een stage vanuit een ZMLK school. Zij kunnen ook jonger zijn dan 18 jaar. Binnen de ZMLK school is een SKJ geregistreerde aangewezen wanneer de client onder de 18 is.

Alle cliënten hebben een verstandelijke beperking en vallen onder de WLZ (veelal VG 4,5,6 of 7). Naast hun verstandelijke beperking zijn er op dit moment cliënten met autisme, psychische klachten, down syndroom en ADHD.

We zijn een kleinschalige zorgboerderij en werken veelal in kleine groepjes van ongeveer 4 cliënten. Allen hebben nabijheid, ondersteuning en een veilige voorspelbare werkomgeving nodig om tot handelen en ontwikkeling te komen.

Ze kunnen aangeleerde vaardigheden zelfstandig uitvoeren. Bij andere taken zullen ze altijd ondersteuning nodig hebben.

Een groot deel van de huidige cliënten is via de ZMLK school bekend met de zorgboerderij omdat de zorgboerin hier gewerkt heeft. Zo weten zij en de stage coördinatoren de zorgboerderij te vinden voor passende werkplekken.

Begin 2022 genoten er 9 cliënten van dagbesteding op de zorgboerderij.

1 cliënt heeft zijn dagbesteding beëindigd, zijn zorgzwaarte veranderde waardoor wij niet meer konden bieden wat hij nodig had. Dat heeft ons doen besluiten de dagbesteding te doen stoppen.

2 cliënten hebben het aantal dagen uitgebreid.

3 nieuwe stagiaires zijn gestart voor of net na de zomervakantie.

Momenteel bieden we dagbesteding aan 12 cliënten.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- vragen m.b.t. opmerking Jan Koenders

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De huidige groep cliënten is passend bij ons zorgaanbod.

Vorig jaar is er vooral ingezet op passend en afwisselend werk voor alle cliënten met een verschillend niveau. Daar zijn we in geslaagd en het werkt fijn. Vooral het samen werken naar 1 eindproduct waaraan ieder een bijdrage levert binnen eigen mogelijkheden werkt goed. Wat we hierin zien is dat er leuke samenwerkingen ontstaan.

De groepsdynamiek is veranderd door het vertrek van een cliënt die al vele jaren de boerderij bezocht en nieuwe instroom van 3 stagiaires. Daarnaast een cliënt waarvan de ondersteuningsvraag is veranderd door externe externe factoren wat maakt dat hij meer begeleiding nodig heeft. Deze begeleiding kunnen we zeker bieden maar zorgt wel voor een andere groep- en taakverdeling.

Door de kleinschaligheid is dit snel gerealiseerd.

Dagprogramma's zijn aangepast, kapstokken anders ingedeeld. Het is door de groep cliënten goed opgepakt.

Hiervan hebben we geleerd dat cliënten heel flexibel kunnen zijn als het voor hen maar duidelijk is.

Hierboven werd genoemd dat dagprogramma's zijn aangepast. Daarin zijn wensen van cliënten mee genomen na aanleiding van de gesprekken met hen in welke taken ze wel/niet graag willen doen op de boerderij.

De ervaring is ook dat het goed is om hierin om de aantal maanden te wisselen. Nieuwe taken, nieuwe uitdagingen en met anderen samen werken.

We hebben ook ervaren dat wanneer we stagiaires vanuit een ZMLK school aannemen er een max. is van 3 stagiaires per dag.

Stagiaires hebben ook nog veel begeleiding nodig in het ontwikkelen van een goede werkhouding, het omgaan met materialen, omgaan met de dieren en met mede cliënten. Het is voor sommigen ook nog spannend vanuit een veilige "school omgeving" naar een nieuwe stage plek.

Dat vergt iets meer aandacht, nabijheid en leermomenten.

Wij zullen proberen deze groep cliënten stabiel te houden. Er ligt van een cliënt de wens voor nog een dag op de zorgboerderij. Hij staat daarvoor op de wachtlijst, passende dagen zijn er op dit moment niet voor hem.

Er is een wachtlijst voor nieuwe cliënten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er is geen wijziging in het personeel geweest het afgelopen jaar op de zorgboerderij.

Voor de cliënten een heel fijne basis van vast personeel.

De samenwerking tussen zorgboerin en personeelslid verloopt goed.

Het personeelslid werkt nu inmiddels ruim 2 jaar op de boerderij. Zij heeft inmiddels prima zicht op welke werkzaamheden in welk seizoen gedaan kunnen worden. Qua begeleidingsstijl zitten zorgboerin en werknemer erg op 1 lijn waardoor we voor de cliënten heel voorspelbaar zijn wat bijdraagt aan een ontspannen werksfeer.

2 dagen in de week wordt er samen gewerkt.

Zowel de zorgboerin als het personeelslid werken 1 dag in de week alleen.

Het functioneringsgesprek is in juni gehouden.

Daarin kwam naar voren dat we soms tijd missen om te sparren, als daar geen tijd voor vrij gemaakt wordt is onze ervaring dat het ook kan gebeuren waar cliënten bij zijn. Dit willen we voorkomen. Als actie daarop hebben we een schrift waar we onze bespreek punten opschrijven. We maken hiervoor tijd vrij om dit te bespreken.

Verder is de taakverdeling in het werken met de cliënten helder. Marjolein heeft meer affiniteit met het werken met de machines. Zolang we dit beide een goede verdeling vinden hoeven hier geen acties op uit gezet te worden.

Wat betreft de begeleidingsstijl liggen we erg op 1 lijn. Dat zorgt voor rust en voorspelbaarheid bij cliënten.

Omdat we met een klein team werken zijn de lijnen kort. Er is een prettige samenwerking.

Vanuit het werkgeverschap zijn we flexibel waar het nodig is ook voor de thuis situatie van de werknemer.

Dat heeft een positief effect op de flexibiliteit van de werknemer en draagt bij aan een goede balans tussen werk en privé.

De CAO gehandicaptenzorg wordt gevolgd.

Dat heeft gemaakt dat de wijzigingen zijn doorgevoerd na aanleiding van de nieuwe CAO.

Dit is gecommuniceerd met de medewerker.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar zijn er veel positieve ontwikkelingen geweest op het gebied van vrijwilligers.

Ten eerste was het doel afgelopen jaar om meer te doen aan de werving hiervan.

Daarop is ingezet door samen te werken met een project van de gemeente Voorst.

Op een promotie video, een advertentie bij de vrijwilliger centrale zijn veel reacties gekomen.

Wij zochten vrijwilligers voor vervoer, extra handen op de groep, klusjesman/ vrouw en mensen die willen ondersteunen in de tuin of een combinatie hiervan.

De rol van de vrijwilligers centrale is dan mensen waarvan zij denken dat zij passend zijn qua persoon en wat zij te bieden hebben in contact te brengen met de zorgboerin.

Daarnaast is er een advertentie geplaatst in een regionaal blad waarop ook veel reacties zijn gekomen.

De tijd die we hebben geïnvesteerd in het werven van vrijwilligers heeft zijn vruchten afgeworpen.

Via die weg zijn er 2 nieuwe vrijwilligers gestart voor vervoer en op de groep.

Daarnaast is er vanuit ons huidige netwerk ook nog een samenwerking met een vrijwilliger ontstaan.

1 vaste vrijwilliger is nog steeds werkzaam. Nu inmiddels al ruim 4 jaar. Die stabiliteit is heel waardevol.

2 vrijwilligers hebben helaas moeten stoppen vanwege gezondheidsproblemen.

In totaal werken er nu 4 vrijwilligers.  
3 vrijwilligers die vervoer doen en meedraaien op de groep.  
1 klusjesman.

De uren van 2 vrijwilligers staan vast. Beide 1 dag in de week.

De uren van de andere vrijwilligers zijn flexibel en worden bepaald in goed overleg.

Met alle vrijwilligers worden functioneringsgesprekken gevoerd.  
De nieuwe vrijwilligers hebben allemaal hun VOG overhandigd.

Er is intensief contact met de vrijwilligers die wekelijks op de boerderij zijn.

De taken wisselen per vrijwilliger. De vrijwilligers die er beide 1 hele dag zijn ondernemen activiteiten met hen. Werken ook individueel met cliënten. Nemen waar nodig ook een begeleidende rol op zich. Zij zijn vertrouwd voor de cliënten en we zien dat de cliënten ook zelf initiatief nemen door hen om ondersteuning te vragen.

De andere vrijwilligster komt in de middag en sluit aan bij een creatieve activiteit of in de tuin. Er is inmiddels een goed contact ontstaan met de cliënten. Cliënten doen een beroep op haar tijdens de werkzaamheden door om hulp te vragen. Zij stuurt cliënten aan waar nodig. Vervolgens brengt ze de cliënten naar huis.

De klusjesman is in contact met de cliënten doordat we op hetzelfde erf werken, er wordt gegroet en een praatje gemaakt. Hij sluit aan bij de koffie maar heeft verder geen begeleidende rol voor de cliënten.

De cliënten werken allemaal samen met de zorgboerin. Werkzaamheden worden in overleg gedaan en evaluaties vinden 2 x per jaar plaats.  
Gelukkig zijn de lijnen kort en heerst er een werk cultuur waarin dingen gelijk besproken worden waardoor er niet gewacht wordt tot evaluaties.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De fijne conclusie is dat het op gebied van personeel en vrijwilligers heel stabiel is.

Iedereen (zowel de medewerkster als de vrijwilligers) functioneren goed, verantwoordelijkheidsgevoel wordt gedeeld, iedereen biedt continuïteit en er is veel betrokkenheid. Zowel naar cliënten als onderling. Dat maakt dat er een fijne werksfeer is en mensen bereid zijn om waar nodig flexibel te zijn.

Dat we door de actieve werving een mooie groep vrijwilligers hebben maakt dat er veel extra aandacht is voor de cliënten, dat het erf netjes blijft door extra handen!

Op dit moment hebben we voldoende bevoegd personeel en voldoende vrijwilligers.

De kwetsbaarheid zit in het feit dat we een heel klein team hebben.  
De partner van de zorgboerin is waar nodig inzet baar. Hij heeft in het verleden ook mee gewerkt en heeft de juiste bevoegdheden en diploma's. Daarnaast is hij bekend voor de cliënten.

Verder zal een actie zijn dat we in gesprek gaan met collega dagbesteding om in geval van nood personeel uit te kunnen wisselen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De jaarlijkse BHV cursus is goed afgerond.

In april 2022 zijn we naar een lezing van Collette de Bruin geweest.  
Thema; Punthoofden bij autisme.

Het heeft kennis opgefrist, nieuwe inzichten gegeven en gemaakt dat we proberen meer aan preventie te doen wanneer we zien dat een hoofd erg vol zit. Er zijn door de zorgboerin picto's gemaakt met emoties. Die worden ingezet waar nodig. Dat "praat" makkelijker. Wanneer het hoofd vol zit is aanwijzen dan voldoende voor de cliënt.

Dagprogramma's kunnen per dag individueel aangepast worden. Daarin zijn wij heel flexibel, zorg op maat.

E learning basis kennis LVB MEE

Deze E-learning viel tegen wat betreft de verdieping.

Zeer algemene informatie waarvan wij al op de hoogte waren.

De informatie was naar ons idee wat misleidend. Dit ook aan de organisatie MEE terug gegeven als feedback.

Autisme MEE

Deze is door geschoven naar 2023. Het stond gepland voor november maar er waren problemen met de inlogcodes.

Dit is inmiddels opgelost maar er is dit jaar geen ruimte meer voor een dag of avond gezamenlijke scholing.

Rouwverwerking bij down

Een lezing van Karel de Korte.

Heeft ons heel veel inzichten gebracht betreft begeleiding voor mensen bij down.

Hierop ook gelijk ingespeeld door een vergadering in te lassen. Begeleidingsstijl en benaderingswijze van 2 cliënten bijgesteld.

Contact geweest onderling met andere zorgboeren en collega dagbestedingen.

Informatie uitgewisseld op verschillende gebieden. Zowel zorg inhoudelijk als zakelijk.

Het afgelopen jaar is er weinig deelgenomen aan intervisies. Doordat de groepen groter zijn geworden en er daardoor geen ruimte voor de zorgboerin was om tijdens werkdagen administratie etc. te doen heeft zij veel extra uren gewerkt.

Dit maakte dat er keuzes gemaakt moesten worden om de balans tussen werk en privé goed te houden.

Intervisies waren veelal ver weg waardoor het veel tijd kostte.

Door contact met collega zorgboeren is er wel kennis uitgewisseld zonder dat er deelgenomen is aan de intervisie avonden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het komende jaar hebben we geïnventariseerd welke behoeftes er zijn betreft scholing voor het personeel.

Wat meespeelt in de overweging welke scholing te willen volgen zijn de kosten.

Door de stijging van alle onkosten en vaste lasten moeten we keuzes maken. Dus voor komend jaar hebben we de keuze gemaakt nog niet in te zetten op dure studie dagen.

Dat betekent niet dat we het onbelangrijk vinden om te blijven ontwikkelen.

Er is bij collega bedrijven zowel de scholen waar we mee samen werken als collega dagbesteding de vraag uitgezet of we gezamenlijk een cursus kunnen inkopen.

We zullen in ieder geval verdieping zoeken door online webinars te bekijken en vervolgens de vertaalslag te maken naar de zorg die we bieden. Wanneer het budget het toelaat zullen we alsnog deelnemen aan studie dagen.

Wij zullen op verschillende platforms het aanbod blijven volgen en waar het kan deelnemen aan de scholing die geboden wordt.

De platforms waar we iig kennis willen vergaren

-Academie voor landbouw en zorg

-kennisplein gehandicaptenzorg

-website van het CCE (ook zijn hebben online webinars)

-scholingsaanbod van MEE

Er is een inventarisatie gemaakt op welk gebied en welke onderwerpen wij willen blijven ontwikkelen;

- gentle teaching. Hoe kunnen we binnen de huidige dagbesteding werken aan de onvoorwaardelijke wederzijdse vertrouwensrelatie. Met name bij de cliënten met het syndroom van down.

Dit na aanleiding van de scholing het afgelopen jaar van Karel de Korte betreft down en verlies ervaringen.

-Toepassen van SEO in begeleidingsstijl.

Daarvoor is het nodig om onze kennis over de SEO en de verschillende fases hiervan weer op te frissen. Daarnaast vooral individueel te kijken of daarbij de zorgvragen nog passen, begeleidingsstijl nog verfijning nodig heeft en of het dagprogramma per cliënt aanpassingen nodig heeft.

-Ervaringsordening Timmers

De zorgboerin heeft hierin meer kennis dan de werknemer. Goed om samen de kennis op dit gebied te vergroten.

-Moestuin

We zijn zoekende in wat we willen verbouwen en op welke manier dit het beste kan.

Mochten er nog nieuwe lezingen zijn van Collette de Bruin (geef me de 5) zullen we die wel plannen. Die zijn qua kosten ook acceptabel.

Daarnaast zullen wij proberen weer deel te nemen aan de intervisies.

We gaan kantoordagen creëren voor de zorgboerin doordat de werknemer dan zo nu en dan een dag extra komt.

Dat geeft voor de zorgboerin weer ruimte om deel te nemen aan intervisies.

Meer jaren plan:

Voor de zorgboerin ligt er de wens om op gebied van scholing een grotere cursus te volgen. Dit zal een grote investering zijn zowel in tijd als in kosten. Dit gaat meegenomen worden in het plan voor de komende 5 jaar.

In het laatste overleg is besloten misschien toch de groep nog iets te laten groeien door 1 of 2 personen wat misschien mogelijk maakt dat er meer budget vrij komt.

Natuurlijk zullen we de komende jaren zullen nieuwe ontwikkelingen blijven volgen van STIGAS, federatie landbouw en zorg, via vereniging BEZIG via intervisie en vergadering met andere zorgboeren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Conclusie is dat we het afgelopen jaar vooral veel hebben geleerd van de cursus op gebied van verlies bij mensen met down syndroom. Dat is van invloed geweest op onze begeleidingsstijl. Graag willen we na aanleiding van deze cursus zoals hiervoor staat beschreven meer de verdieping zoeken.

Verder is de lezing van Punthoofden bij Autisme erg waardevol geweest.

Vooraf het deel op gebied van de wetenschap (hoe werkt het in de hersenen) is van meerwaarde geweest om het beter te kunnen begrijpen.

Qua begeleidingsstijl zaten we al op de goede weg door onze ervaringen en kennis. En doen we meer aan preventie wanneer we zien dat een hoofd vol zit. Het in gesprek gaan met cliënten met visueel ondersteunend materiaal is helpend hierbij.

De cursussen van MEE waren interessant maar heeft qua kennis niet veel meerwaarde gehad.

Er is met regelmaat onderling contact geweest met andere zorgboeren en zorgverleners. Echter het volgen van intervisie is amper gelukt. Dit had soms te maken met de afstand maar ook met de tijdsinvestering.

Het was zowel op de zorgboerderij als prive bij de zorgboerin een intensief en druk jaar. Dat heeft er toe geleid dat er keuzes zijn gemaakt.

Afwegingen zijn altijd gemaakt met continuïteit voor de cliënt, welzijn van zorgboerin en medewerkers voorop.

Voor het komende jaar is de intentie er weer intervisies bij te wonen.

We willen ons blijven verdiepen. Het geeft een frisse blik, het geeft energie en het is nodig om goede zorg te kunnen blijven bieden.

Binnen het financiële budget gaan we mogelijkheden creëren. Daar waar het kan zullen we de gratis webinars volgen.

Daarnaast is het Zoönosen weer afgegeven voor onze zorgboerderij het afgelopen jaar.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Zoals eerder is beschreven hebben we dit jaar naast de gesprekken ook vooral ingezet op visuele ondersteuning omdat dit voor veel van de cliënten toch zeer ondersteunend is in de verbale communicatie.

Dat heeft nieuwe inzichten gegeven.

Iedere cliënt is daarbij minimaal 1 keer aan bod gekomen het afgelopen jaar.

Het dagprogramma, de zorg, de begeleiding, de samenwerking met mede cliënten etc. zijn dan de besprekpunten

Er zijn begeleidingsplan besprekingen geweest minimaal 1 keer. Daarin zijn doelen besproken, bijgesteld, afgerond en nieuwe gemaakt.

Dagprogramma's zijn zo nodig aangepast. Tevredenheid is gevraagd.

Dus de methodische cyclus is gevolgd.

Elke cliënt, ouder/verwant is gevraagd of er behoefte was aan een tweede gesprek/begeleidingsplan bespreking.

Niemand heeft hiervan gebruik gemaakt.

Iedereen is tevreden.

Met de cliënten die als stagiair via de ZMLK school komen volgen een ander proces. Ouders/verwanten met daarnaast de stagecoördinator komen 3 a 4 keer per jaar op de boerderij voor een evaluatie. Daarnaast worden we tussentijds gebeld door de stagecoördinator om over de voortgang van zijn leerling te praten.

Na een intake gesprek waarin er een begeleidingsplan gemaakt wordt en doelen besproken hebben we na 2 maanden een evaluatie gesprek. Hiervoor leveren wij een verslag aan die dan besproken zal worden. De stagecoördinator heeft dan ook een voortgangslijst die elke evaluatie terug komt. Voor het jaarlijkse gesprek leveren wij ook een verslag aan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is zeer tevreden cliënten en ouders/verwanten.

We gaan door met ons huidige proces op gebied van het methodisch werken en de daarbij behorende evaluatie gesprekken.

Er zijn een aantal aanpassingen gedaan dat gaan we zo voort zetten.

We hebben ook geleerd dat wanneer een cliënt even een moeilijke tijd heeft we de doelen even onthouden kunnen zetten.

Dan is in overleg met ouders/verwanten en waar het kan de cliënt zelf, goed om een pas op de plaats te maken. Dan kan het hebben van een ontspannen dag belangrijker zijn dan nieuwe dingen leren. Want leren gaat immers alleen als er ruimte voor is in het hoofd.

We hebben veel jonge cliënten op de zorgboerderij.  
Veel van hen gaan net begeleid wonen, nemen afscheid van school etc.  
Grote veranderingen wat van invloed is op het functioneren van een cliënt wat van invloed is op de begeleidingsbehoeftes.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De keukentafel gesprekken zijn gevoerd 2x dit jaar.  
Nu sinds dit jaar ook 1 keer met de nieuwe kernwaarden. Bracht leuke gesprekken op gang.  
Niet alle cliënten konden hieraan deelnemen omdat het voor een aantal te moeilijk is.  
Diegene die het wel konden mochten deelnemen.

Verder is er tijdens het 5 jaar bestaan aandacht gegeven aan de inspraak voor ouders/verwanten door een anonieme ideeën bus neer te zetten.  
Hierbij lagen briefjes om in te vullen. Het was in een ruimte op een plek waar dit ook voldoende anoniem kon. Het stond zichtbaar voor een ieder!

Er is een enquête mee gegeven aan ouders. Daaruit kwamen alleen tevreden reacties.  
Ouders ervaren het als prettig dat zij mee kunnen lezen in het zorgsysteem Zilliz over hun zoon of dochter.  
Er is met regelmaat telefonisch of mail contact dus in de enquête geen bijzonderheden.

De cliënten hebben ook een enquête mee gekregen. Deze konden zijn thuis invullen.  
Voor een aantal was de wijze van vragen stellen te moeilijk. We gaan voor komend jaar kijken of dit ook in een andere vorm kan voor deze cliënten. Voor wie het goed in te vullen was kwamen er positieve reacties. Zowel op de werkzaamheden, als de groep, als de begeleiding etc.

Enige feedback van een cliënt was dat ze graag 5 dagen zou willen komen.  
Helaas is de zorgboerderij maar 4 dagen geopend.

En natuurlijk is er tijdens de begeleidingsplan besprekingen ruimte voor inspraak, overleg en feedback.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Eergaande jaren was de vorm van een inspraak moment voor ons niet helemaal duidelijk. We zijn zoekende geweest in verschillende vormen zoals een enquête mee naar huis, naar inspraak momenten tijdens bijeenkomsten en voorbesprekingen van het begeleidingsplan

gesprek doormiddel van pictogrammen. Na ons inziens voldoende inspraak en creativiteit

Uiteindelijk hebben de verschillende vormen niet voldaan aan de eis waardoor we voor 2023 hebben gekozen 4 keukentafelgesprekken te plannen elk op een andere dag zodat iedere client deel kan nemen aan de gesprekken. Daarnaast zijn kernwaarden een mooie aanvulling om als gespreksonderwerp in te zetten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- keukentafelgesprek mei
- keukentafelgesprek oktober

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Wat uit de anonieme tevredenheidsmeting kwam was erg positief en waren er geen verbeterpunten!

Er zijn 10 vragenlijsten meegegeven. Er zijn er 9 terug gekomen.

De vragenlijsten gingen over tevredenheid dagprogramma, tevredenheid begeleiding, tevredenheid activiteiten, tevredenheid aanbod eet en drink momenten, tevredenheid vervoer.

Dus gaan we zo door!!

Uit de keukentafel gesprekken kwam veel tevredenheid.

Cliënten gaven aan welke dingen ze willen leren, en welke werkzaamheden zij graag willen doen.

Dat wordt aangepast in de dagprogramma's waar het kan.

Zo nodig vooraf besproken en toestemming gevraagd aan ouders/verwanten als het bijv. om machines gaat.

Dan moet alles ondertekend zijn voordat hiermee gestart gaat worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar voor het eerst ook een anonieme tevredenheidsmeting voor cliënten gehouden.

Er kwam uit dat cliënten tevreden zijn, behalve het format van de tevredenheidsmeting die voor een aantal cliënten niet passend was.

We gaan de zorg voort zetten zoals die nu geboden wordt, komend jaar zal in dat opzicht in het teken staan van behouden van huidige zorg.

Dus onze uitdaging zit het in het behouden van de huidige zorg die we bieden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

#### Bijna ongevallen.

Een van de hanen een cliënt in haar been gepikt. Doordat ze een broek en overall aan had was er geen sprake van een wond. Het had een kleine rode plek op het onderbeen veroorzaakt, behandelt met zalf. Er is aandacht geweest voor de rode plek op het been maar nog meer voor wat het op dat moment met haar deed. Nadat ze was gekomen van de schrik was het voor haar afgesloten en voldoende.

De volgende keer bij verzorgen van de kippen en hanen meer nabijheid geboden.

Dit incident was niet voorzien, de hanen hadden dit gedrag niet eerder vertoond.

De hanen zijn weg van de zorgboerderij. Inmiddels is het daarmee helemaal opgelost.

Het incident is beschreven in ons zorgsysteem zodat ouders en de woning van de desbetreffende cliënt op de hoogte zijn.

Daarnaast het incident telefonisch toegelicht aan ouders en intern besproken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- MIC formulier

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De bijna ongevallen zijn meegenomen in de vergaderingen en besproken.

Er is op de juiste wijze gehandeld en heeft geen grote gevolgen gehad.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

[Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actie afgerond op:** 20-12-2022 (Afgerond)

#### calamiteitenplan controleren

**Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2022

**Actie afgerond op:** 30-10-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Calamiteitenplan is aangepast met betrekking tot de adressen. Verder is het plan ongewijzigd en klopt het.

#### Jaarlijks evaluatie gesprek met beide vrijwilligers.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** 01-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Met alle vrijwilligers is een gesprek gevoerd. Zowel de jaarlijkse gesprekken als de evaluatiegesprekken na 2 maanden proeftijd

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** 05-12-2022 (Afgerond)

#### calamiteitenplan controleren

**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2022

**Actie afgerond op:** 30-10-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Het calamiteiten plan is aangepast in de zin dat er nieuwe adressen zijn toegevoegd en oude zijn verwijderd. Verder is het plan onveranderd.

**controleren van machines die de cliënten gebruiken**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2022  
**Actie afgerond op:** 07-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle machines zijn gecontroleerd en goed gekeurd door een erkend bedrijf op 7 oktober.

**blusmiddelen controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022  
**Actie afgerond op:** 22-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle blusmiddelen zijn vervangen in 2022. Dat maakt dat ze nog voldoen aan alle eisen. De vulling van de blusmiddelen is 5 jaar goed, daarna moet het vervangen worden. Jaarlijks zullen de blusmiddelen gecontroleerd worden of onbeschadigd zijn.

**tijdens evaluatie cliënten medicijnpaspoort controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 01-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle begeleidingsgesprekken voor 2022 zijn afgerond. Het controleren van een actueel medicijnpaspoort is een vast onderdeel hiervan.

**werven van vrijwilligers om het clientvervoer op te pakken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022  
**Actie afgerond op:** 01-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn vrijwilligers geworven via vrijwilligers centrale gemeente Voorst. Daarnaast heeft een artikel in het plaatselijke krantje "voorster nieuws" ook gezorgd voor de nodige aanmeldingen. 2 vrijwilligers zijn toegevoegd aan het team die ook het cliënt vervoer oppakken. Zij hebben beide hun rijbewijs en VOG overhandigd. Dat geeft meer ruimte voor overleg en administratie voor zorgboerin en werknemer. Er waren meer aanmeldingen. Niet iedereen vonden we geschikt voor ons cliënt vervoeren kon voldoen aan onze voorwaarden. Het is een terugkerende actie omdat we voor de dinsdag nog iemand zoeken op lange termijn.

**2 x per jaar brandoefening in april en september**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-12-2022  
**Actie afgerond op:** 29-09-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bij de keukentafel gesprekken het afgelopen jaar is ook het calamiteitenplan besproken. Cliënten weten waar ze heen moeten lopen wanneer ze uit de kantine moeten. De sleutel voor het woonhuis met het rode label hangt in het sleutelkastje bij de deur. Daar kunnen cliënten worden opvangen bij calamiteiten.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 01-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met alle cliënten is er het afgelopen jaar een evaluatie gesprek/begeleidingsplanbespreking geweest. Iedereen heeft het aanbod gehad voor een tweede evaluatie. Daar heeft niemand gebruik

van gemaakt.

#### geiten klimblokken vernieuwen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022  
**Actie afgerond op:** 04-07-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Klimblokken zijn waar nodig hersteld en vernieuwd.

**Uiterlijk 1 juli zijn er drie bedrijven aangeschreven om te inventariseren of er een samenwerking mogelijk is. Te denken valt aan inpak werk etc. wat we voor dat bedrijf kunnen doen. Op die manier creëren wij binnen werk voor onze cliënten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022  
**Actie afgerond op:** 16-08-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgelopen tijd hebben we de volgende bedrijven aangeschreven: - Schoneveld Breeding (leverancier van bloemenzaad). Er is een samenwerking ontstaan. Wij beplakken blikken met een etiket voor hen. - Restaurant 't Zusje in Deventer: Wij pakken koffie doosjes voor hen in, samenwerking loopt. - Senzo: een collega dagbesteding maakt voor een ander bedrijf vliegen gordijnen. Wij hebben onderzocht of wij hierin mee konden werken vanuit de boerderij. Echter konden wij niet voldoen aan hun oplages die behaald moesten worden. Een te grote verplichting die wij niet ten alle tijde kunnen waarmaken. Voor nu is er voldoende binnenwerk. En is daarmee de actie behaald. Een samenwerking met 2 van de 3 bedrijven die zijn aangeschreven.

#### inspraakmoment ouders/verzorgers Thema: tuin/ wandeling

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022  
**Actie afgerond op:** 16-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgelopen donderdag 16-06-2022 is de laatste uitnodiging verstuurd voor het inspraak moment voor ouders. Op 17 september zijn cliënten met hun ouders / verzorgers uitgenodigd op de boerderij. Er zal een inspraak moment zijn met ruimte om te sparren met begeleiding en andere ouders.

#### Een anonieme tevredenheidsmeting uitvoeren.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022  
**Actie afgerond op:** 16-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een anonieme tevredenheidsvragenlijst/meting toegestuurd aan de cliënten. Deze moesten voor 16 juni weer anoniem retour worden gestuurd. 70% van de enquetes is tijdig terug gestuurd.

#### Na aanleiding van de inventarisatie mbt het begeleidingsplan maken we een dagprogramma op maat

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022  
**Actie afgerond op:** 06-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** In juni 2022 zijn is een groot aantal van de begeleidingsplannen besproken met ouders/verwanten. Daarbij zijn er 2 nieuwe cliënten ingestroomd en is er 1 cliënt uitgestroomd. Reden genoeg om het dagprogramma aan te passen op maat. Gestart op 6 juni. Het dagprogramma is zo gemaakt dat cliënten die al geruime tijd hier werken nieuwe taken krijgen. Aangepast op hun kunnen. Nieuwe cliënten krijgen een programma gemaakt op maat. Gericht op ontwikkelen van goede werkhouding en verantwoordelijkheid ervaren.

**Brandblussers aantoonbaar laten keuren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2022  
**Actie afgerond op:** 01-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** In plaats van keuren is er een nieuwe brandblusser aangeschaft. Die gaan we 2 jaarlijks laten keuren. In 2024 zullen we de brandblusser opnieuw laten keuren.

**tijdens de begeleidingsplan besprekingen blijven analyseren of onze kennis voldoende is op de juiste zorg te bieden. Zo nodig daar opleidingen/cursussen voor aan te bieden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022  
**Actie afgerond op:** 01-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is in juni 2022 een nieuw blus apparaat aangeschaft dus controle in dec. 2022 is nog niet van toepassing

**schildpaddenverblijf aanpassen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022  
**Actie afgerond op:** 28-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het schildpadden verblijf is zo aangepast dat cliënten door het openen van het hekje het verblijf in kunnen. Op die plek is het verblijf uitgebreid met grind zodat cliënten er veilig kunnen lopen. Op het zand gedeelte zitten namelijk soms kuilen doordat schildpadden graven. Voor cliënten met een visuele beperking was dit onveilig. Dit is door het verblijf aan te passen opgelost. Daarnaast is er een bankje geplaatst zodat zij kunnen zitten om naar de dieren te kijken.

**Gedurende het jaar aan alle WLZ deelnemers 2x een evaluatie aanbieden. (en het niet "slechts bij de intake" vragen)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022  
**Actie afgerond op:** 01-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle deelnemers hebben voor 1 juli een evaluatie moment gepland met ouders en verwanten. Een half jaar na dit gesprek wordt er contact opgenomen met ouders/verwanten om te inventariseren of er behoefte is aan nog een evaluatie moment.

**BHV cursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022  
**Actie afgerond op:** 18-05-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV en cursus reanimeren (met AED) afgerond en behaald door Marjolein Schoneveld en Rianne Enderink

**een schema opstellen om arbeidsomstandigheden en verzuim regelmatig aan de orde te laten komen in het werkoverleg en het overleg met de ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2022  
**Actie afgerond op:** 04-05-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**Contact leggen met collega dagbesteding Senzo. Mogelijk dat zij nog bedrijven weten waar we een samenwerking mee kunnen starten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2022

**Actie afgerond op:** 04-05-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Contact gehad met Senszo we hebben arbeidsmatig werk uitgewisseld. Daarbij zijn zij nog bezig met het aantrekken van het maken van vliegengordijnen. Dit pakken zij verder op. Zodra ze meer weten koppelen ze dit terug

**Voor volgens jaar gaan we op zoek naar een enquête die makkelijk in te vullen is en anoniem ingevuld kan worden**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2022

**Actie afgerond op:** 04-05-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** afgerond

**Op 4 mei zal er een keukentafel gesprek met cliënten plaatsvinden om te inventariseren welk arbeidsmatige werk hun voorkeur heeft. We hebben 4 voorbeelden waaruit gekozen kan worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2022

**Actie afgerond op:** 04-05-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Vandaag hebben we het keukentafel gesprek met de cliënten gevoerd. Hiervan is een verslag geschreven

**Voor volgens jaar gaan we op zoek naar een enquête die makkelijk in te vullen is en anoniem ingevuld kan worden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022

**Actie afgerond op:** 04-05-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Doormiddel van Surveymonkey willen we dit jaar het tevredenheidsonderzoek anoniem af laten nemen.

**Op 2 mei nemen we telefonisch contact op met organisatie "zorg en welzijn" gemeente Voorst voor het plaatsen van een vrijwilligers vacature.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2022

**Actie afgerond op:** 04-05-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** de vacature staat inmiddels online. Er is ook een interview afgenomen die in het jaarverslag van Mens en welzijn terug te vinden is over de boerderij en daarbij de nodige en huidige vrijwilligers

**afspraken maken over de uitvoering van het preventief medisch onderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022

**Actie afgerond op:** 04-05-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** 1 keer in de vier jaar zal de medewerker gevraagd worden of ze behoefte heeft aan een preventief medisch onderzoek. Ook dit is terug te vinden in het format functioneringsgesprek

**het opstellen van een registratie van gevaarlijke stoffen. Deze zal bestaan uit benzine of aspen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022

**Actie afgerond op:** 04-05-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** in de boerderij is een lijst aanwezig waar de aspen en de benzine staat

een vorm zoeken om een anonieme tevredenheidsmeting te doen die praktisch en handzaam is voor ouders en verwanten om zo veel mogelijk reacties te kunnen ontvangen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022  
**Actie afgerond op:** 04-05-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** doormiddel van de site surveymonkey gaan we het tevredenheidsonderzoek opstellen en anoniem versturen en ontvangen

Beschrijf hier welke acties u gaat plegen bij de andere doelstellingen die u formuleert.

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2022  
**Actie afgerond op:** 22-04-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze actie hebben we voor het inleveren van het jaarverslag gemaakt

Beschrijf acties

**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2022  
**Actie afgerond op:** 22-04-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze hebben we aangepast voor het indienen van het jaarverslag

Beschrijf de doelstellingen voor 2022

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2022  
**Actie afgerond op:** 22-04-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze hebben we aangepast waardoor we het jaarverslag in konden dienen

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2022  
**Actie afgerond op:** 21-04-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2022  
**Actie afgerond op:** 12-04-2022 (Afgerond)

SMART maken van de doelen

**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2022  
**Actie afgerond op:** 11-04-2022 (Afgerond)

**maken van een format om klanten doormiddel van pictogrammen of foto's te kunnen laten aangeven welke werkzaamheden ze graag willen leren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022

**Actie afgerond op:** 05-02-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Doormiddel van pictogrammen en foto's hebben we een format gemaakt waarmee een cliënte zich duidelijk kan maken m.b.t. het werken op de boerderij. Vooraf aan een MDO zullen we deze samen met de client invullen om zo eigen inbreng van de client inzichtelijk te maken

**werven van vrijwilligers om het clientvervoer op te pakken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022

**Actie afgerond op:** 11-04-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Doormiddel van het uitzetten van een vacature vervoer binnen de gemeente Voorst en gemeente Deventer hebben we deze actie afgerond. Helaas hebben we hier alleen nog geen reactie op gehad. Hierdoor willen we de actie terug laten keren in het najaar, mogelijk levert dat meer reacties op.

**Voor 1 maart hebben we onderzoek gedaan of wij erkend leerbedrijf willen worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022

**Actie afgerond op:** 11-04-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Omdat we momenteel meer dan voldoende aanvraag hebben m.b.t. vrijwilligers hebben we besloten ons nog geen erkend leerbedrijf te maken.

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**

[Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** 21-02-2022 (Afgerond)

**Na aanleiding van de inventarisatie mbt het begeleidingsplan maken we een dagprogramma op maat**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2022

**Actie afgerond op:** 17-02-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** deze kan pas in november afgerond worden

**acties in agenda vermelden**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2022

**Actie afgerond op:** 10-01-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** alle acties zijn in onze agenda vermeld

**zoonosenkeurmerk aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022

**Actie afgerond op:** 07-02-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** De dierenarts is langs geweest om de zoonosen samen door te lopen, en is vervolgens aangevraagd.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2022  
Actie afgerond op: 18-01-2022 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 10-01-2022, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

**Praktijktoets**

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022  
Actie afgerond op: 14-01-2022 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021  
Actie afgerond op: 10-01-2022 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021  
Actie afgerond op: 10-01-2022 (Afgerond)  
Toelichting: Met alle klanten/ ouders/ verzorgers hebben we afgelopen jaar gesprekken gevoerd

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**jaarplan maken voor activiteiten met huidige materialen.**

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2023

**Check of de VOG's niet ouder zijn dan drie jaar (verplichting in KLJZ t.a.v. jeugd)**

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023

**Geef in de werkbeschrijving steeds duidelijk waarin het begeleidingstraject van de ZMLK-leerlingen afwijkt van de andere deelnemers (zoals we bij de jaarverslagbeoordeling vastgesteld hebben bij de evaluatiegesprekken)**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

**keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2023

**Uiterlijk 1 september wordt de organisatie "mens en welzijn" van de gemeente benadert om te kijken of zij kunnen ondersteunen in het werven van vrijwilligers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023

**Wijzigingen passend bij het nieuwe CAO akkoord gehandicaptenzorg zijn doorgevoerd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023

**2 verschillende formats maken voor anonieme deelnemers tevredenheidsmeting. 1 format met tekst, 1 format met naast de tekst visuele ondersteuning.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**Actief zoeken naar vrijwilliger vervoer voor de dinsdag middag. Face book bericht plaatsen en contact opnemen met vrijwilligers centrale gemeente Voorst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2023

**calamiteitenplan controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2023

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023

**tijdens evaluatie cliënten medicijnpaspoort controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023

**We gaan in gesprek gaan met collega dagbesteding om in geval van nood personeel uit te kunnen wisselen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2023

**acties in agenda vermelden****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**BHV herhalingscursus plannen voor februari 2023****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**blusmiddelen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2025**zoonosenkeurmerk aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** een afspraak gemaakt bij DAP Vaassen voor 16 jan 15.00**acties in agenda vermelden****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** de acties in de agenda vermeld en zo nodig een doorverwijzing gemaakt naar de kwaliteitsapplicatie**Uiterlijk 1 september wordt de organisatie "mens en welzijn" van de gemeente benadert om te kijken of zij kunnen ondersteunen in het werven van vrijwilligers.****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Omdat onze vrijwilligster heeft aangegeven dat ze de dagen dat ze komt wil blijven doen en er mogelijk een nieuwe vrijwilligster zich heeft gemeld wachten we met het benaderen van 'mens en welzijn'.

**keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Op maandag 6 februari heeft het keukentafels gesprek plaatsgevonden aan de hand van de kernwaarden.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**blusmiddelen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** In mei 2022 hebben we een nieuwe brandblusser aangeschaft. De eis is om 1 keer in de 2 jaar de brandblusser te laten controleren. Dus voor nu niet van toepassing**Overzicht maken inkomsten en uitgaven van de zorgboerderij.****Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** in januari melden 3 nieuwe klanten zich aan om dagbesteding bij ons af te nemen. Doormiddel van mond tot mond reclame waren ze bij ons terecht gekomen. Doormiddel van intake gesprekken en meeloopdagen hebben we binnen de huidige groep gekeken wat passende plekken waren en of we de juiste zorg konden bieden. Daarnaast is er gekeken wat dit financieel doet voor het bedrijf. Gezien de prijsstijgingen waren we genoodzaakt meer inkomsten te genereren. Door deze cliënten een plek te bieden is er een goede balans ontstaan tussen inkomsten en uitgaven.**BHV herhalingscursus plannen voor februari 2023****Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** er is een BHV cursus gepland. Deze hebben we voor dit jaar kunnen samenvoegen met een andere zorgboerderij wat maakt dat het uitwisselen van ervaringen en informatie een mooie bijkomstigheid is.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat we begin van het jaar vooral bezig zijn geweest met het 5 jaar bestaan en het werven van vrijwilligers. Het werven van vrijwilligers is goed gelukt waardoor het team is uitgebreid.

Daarnaast het aantal cliënten/stagiaires uitgebreid wat zorgt voor meer inkomsten. We hebben ervaren dat 3 stagiaires op 1 dag het maximale is.

Merken we dat de cliënten door het nieuwe vorm van visuele ondersteuning een betere inspraak hebben voor de begeleidingsplan bespreking wat maakt dat we doelen, en dagprogramma's nog beter kunnen aanpassen naar wens van de cliënt.

Heeft de scholing het afgelopen jaar gebracht dat we onze begeleidingsstijl hebben aangepast bij in ieder geval 2 cliënten.

Waardevolle acties.

Alle acties zijn nu afgerond, spreiding van acties was het afgelopen jaar prima.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Kleinschaligheid proberen te behouden dus een max van 9 cliënten op 2 begeleiders.  
Dat betekent dat er nog 1 of 2 cliënten op maandag of donderdag zouden kunnen aansluiten.

Financieel gezond blijven door inkomsten en uitgaven goed te blijven monitoren.

Verder de contacten met collega ondernemers onderhouden waardoor er ook werk blijft bestaan vanuit externe bedrijven. We merken dat cliënten het leuk vinden en het gevoel geeft een maatschappelijke bijdrage te leveren door voor externe bedrijven te werken.

De zorgboerin wil een training gaan volgen om de balans te bewaken tussen werk en privé.  
Zeker omdat de zorgboerderij ook ligt naast het woonhuis van de zorgboerin.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

#### Doelstellingen voor het komende jaar

- Behouden van de huidige zorg die we bieden.  
Cliënten, ouders/verwanten en personeel zijn tevreden dat willen we graag zou houden om een gezonden zorgonderneming te blijven.
- Een balans vinden voor de inkomsten en uitgaven waarbij we kunnen blijven sparen en financieel gezond blijven.  
Hiervoor gaan onderzoeken of het nodig is om de groep cliënten uit te breiden om financieel gezond te blijven en te kunnen blijven sparen voor nieuwe investeringen.
- Op de zolder van de zorgboerderij liggen veel creatieve materialen.  
Doel is om bij de materialen activiteiten en werkzaamheden te verzinnen om zo niet telkens nieuwe materialen aan te hoeven schaffen waardoor oude materialen blijven liggen.
- Creëren van kantoordagen voor de zorgboerin.  
Doordat het cliënten aantal in de afgelopen jaren gestegen is en er meer vrijwilligers en personeel is aangenomen in de afgelopen jaren zijn er meer taken voor de zorgboerin. Zowel op gebied van administratie als in functioneringsgesprekken etc.
- Werven van een vrijwilliger voor vervoer op de dinsdagmiddag.
- Investeren in zonnepanelen om zo te verduurzamen en de energie kosten te beperken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Marjolein gaat een overzicht maken voor de inkomsten en uitgaven met de nieuwe PGB budgetten.

Aan de hand daarvan gaan we een besluit nemen of we de groep met 1 of 2 cliënten gaan uitbreiden.

Het budget overzicht is ook leidend voor de scholing die we voor komend jaar gaan volgen.

Voor het aantal kantoor dagen die Marjolein zal gaan inzetten.

Voor de werving van een nieuwe vrijwilliger voor het rijden op de dinsdag zullen we als eerste een facebook bericht gaan plaatsen op de pagina van onze zorgboerderij en we gaan wederom contact opnemen met de vrijwilligers centrale van de gemeente voorst om deze concrete vraag kenbaar te maken.

Voor het bedenken van nieuwe activiteiten met huidige materialen zullen zorgboerin en werknemer een jaarplan maken met de activiteiten die door het seizoen heen gedaan kunnen worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |                                                                                        |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• vragen m.b.t. opmerking Jan Koenders</li></ul> |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|

- |            |                                                                 |
|------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>7.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• MIC formulier</li></ul> |
|------------|-----------------------------------------------------------------|

- |            |                                                                                                               |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.4</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• keukentafelgesprek mei</li><li>• keukentafelgesprek oktober</li></ul> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|