

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Ma Natuurlijk

MaNatuurlijk

Locatienummer: 2251



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	8
4.5 Vrijwilligers	8
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13
7 Meldingen en incidenten	14

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Ma Natuurlijk

Registratienummer: 2251

Quabbenburgerweg 12, 7396 NN Terwolde

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68967543

Website: <http://www.manatuurlijk.nl>

Locatiegegevens

MaNatuurlijk

Registratienummer: 2251

Quabbenburgerweg 12, 7396 NN Terwolde

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Vanaf 1 september is zorgboerderij MaNatuurlijk gestart en bieden we dagbesteding aan mensen met een verstandelijke beperking binnen een kleine setting.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

1 september heeft zorgboerderij MaNatuurlijk haar deuren geopend. Op 26 september heeft er een geslaagde, drukbezochte open dag plaats gevonden. Vanuit mijn vorige werk (ZMLK) school is mijn eerste cliënt gekomen als een stage/werkplek. Via de site zijn er nog 2 cliënten bij gekomen. Daarnaast heb ik een samenwerking met een andere dagbesteding uit Apeldoorn die hier komt 'meehelpen' op de boerderij elke vrijdag. Een mooie opstart.

Er zijn verschillende werkzaamheden verricht, zoals het verzorgen en voeren van de dieren, het uitmesten van de hokken maar ook binnen in de kas er veel werk verzet zoals het maken van vogeltaarten, kerststerren, kaartjes en andere decoratie wat we goed verkocht hebben op de kerstmarkt. Ook werd er in de keuken soep gekookt en koekjes/ taarten gebakken. En er is een begin gemaakt met het knotten van de wilgen.

De aandacht ging uit naar het zoeken van een goede combinatie m.b.t. de werkzaamheden binnen de boerderij en mogelijkheden van de cliënten. Het goed begeleiden van de cliënten en gesprekken met ouders/verzorgers.

Ook is er veel aandacht geweest voor de PR, het werven van cliënten en het opzetten van de website. Er is gewerkt aan het kwaliteitshandboek en zijn er cursussen gevolgd.

Doormiddel van een vergoeding vanuit de PGB of het aangaan van een onderaannemer schap wordt de financiën geregeld.

Bijlagen

- bijlage - bijlagen.zip

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het schrijven van het kwaliteitshandboek heeft mij erg bewust gemaakt van de risico's. Hierdoor heb ik ook de cursus EHBO en reanimatie voor volwassenen en de BHV cursus gevolgd.

Het wegwijs worden van het kwaliteitshandboek was soms een hele strijd maar met veel geduld heb ik hem kunnen inleveren. Ik ben tevreden over de werkwijze van het handboek al is het soms zoeken naar de juiste ondersteuning/ hulp. Daarnaast was de wisseling van de applicatie soms wat verwarrend en daardoor veel werk.

De audit kan worden aangevraagd.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Vanaf september komt hier elke vrijdag een groep (5) jong volwassenen met een verstandelijke beperking om te helpen op de zorgboerderij.

Vanaf september is de start geweest en we zitten nu op 3 cliënten met een zorgindicatie VG6 en bieden dagbesteding. De verschillende werkzaamheden zijn: de moestuin, de dieren, erf onderhoud, creatieve en huishoudelijke activiteiten en koken en bakken in de keuken. I.v.m. met het winter seizoen is de creatieve kant meer aan bod gekomen en zijn er mooie dingen gemaakt om te verkopen.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De cliënten maar ook de ouders/verzorgers zijn erg tevreden over de geleverde zorg. De cliënten hebben genoeg ruimte binnen de boerderij om zich verder te ontwikkelen of om hun geleerde vaardigheden te onderhouden.

Ivm tijdelijk lichamelijke beperkingen van een client hebben we aanpassing moeten doen mbt de werkzaamheden.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Een ander doel was het mezelf wegwijs maken in de regelgeving m.b.t. de zorgovereenkomst/ zorgbeschrijving en het onder de knie krijgen van de administratie. Hierin valt nog veel te leren maar de basis is gelegd.

Tijdens de vergadering van vereniging BEZIG heb ik kennis opgedaan over het beroepsregistreren binnen de jeudwet.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het doel was om de cursus EHBO en reanimatie voor volwassenen en BHV cursus te behalen, dit doel is bereikt door Marjolein Schoneveld (zorgboerin)

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ik zou graag een cursus willen volgen dat me meer inzicht geeft in het boekhoudkundigprogramma waar ik in werk.

Ik zou graag kennis op willen doen bij andere zorgboerderijen om zo te kijken hoe zij te werk gaan.

herhalingscursus BHV zal ik volgen.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar heb ik ontzettend veel geleerd. Bij het opzetten van een zorgboerderij komt veel kijken en alle facetten komen dan ook aan bod. Zowel de administratieve als de praktische kant, het voeren van gesprekken en het begeleiden van cliënten. Door het schrijven van het kwaliteit handboek wordt je aan het denken gezet om zo een juiste richting in te slaan hoe ik de zorgboerderij voor ogen heb.

In deze 4 maanden heb ik veel geleerd, maar ik zal mij volgend jaar zeker nog de tijd moeten gunnen om mijn kwaliteitshandboek volledig te maken.

Daarnaast sta ik open voor bijscholing die betrekking hebben op zorgboerderij gerelateerde zaken, ziektenbeelden/ syndromen of andere client gerichte cursussen. 0

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Gemiddeld genomen evalueer ik 1 x per jaar met de cliënten/ ouders/ verzorgers.

Tijdens deze evaluatie wordt het begeleidingsplan besproken. We lopen alle punten door of ze up-to-date zijn en bespreken de doelen en maken zo nodig nieuwe doelen.

Er heeft 1 evaluatiegesprek plaats gevonden en deze is positief verlopen.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het eerste evaluatiegesprek is geweest, daarin kwam naar voren dat de cliënten bij ons op hun plek is. Het gesprek verliep informeel en gaf daardoor de client de ruimte om alles te bespreken.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

7 december heeft dit gesprek plaats gevonden.

zie bijlage

De cliënten gaven met name aan dat ze de afwisseling van werkzaamheden erg leuk vinden en dat ze de begeleiding als prettig ervaren. De cliënten geven met name aan dat ze het positief vinden dat er individueel bekeken wordt wat een client kan.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De cliënten zijn tevreden. Momenteel hebben ze geen verbeter punten.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Dit jaar heb ik er voor gekozen geen tevredenheidsonderzoek in te laten vullen door de cliënten. De meesten zijn nog geen 3 maanden hier aan het werk en na het keukentafelgesprek heb ik er voor nu voldoende uit kunnen halen.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

nvt

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

2 x per jaar brandoefening

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 12-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting:

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 12-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting:

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 12-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting:

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 12-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting:

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 12-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 12-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 12-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 08-11-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****EHBO certificaat om de 2 jaar****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 25-08-2017**Actie afgerond op:** 25-08-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

Actualisatie BHV**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 06-09-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 08-11-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Acties voorzien van een uitvoeringsdatum verdeeld over het jaar. U ontvangt per mail een herinnering voor de acties. Als u alles aan het einde van het jaar plant heeft u dan heel veel werk en is de kans dat het niet lukt om alles tijdig uit te voeren veel groter.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2018**Label(s):****Toelichting:**

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2018**Label(s):****Toelichting:**

implementeren klachtencommissie

Verantwoordelijke: Marjolein Schoneveld
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Label(s):
Toelichting:

algemene vordering gegevensbescherming. Met de zorgboerderijen hier in de gemeenten gaan we deze implementeren. De deelnemers/wettelijk vertegenwoordigers zullen ervan op de hoogte gesteld worden.

Verantwoordelijke: Marjolein Schoneveld
Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Label(s):
Toelichting:

controleren van machines die de cliënten gebruiken

Verantwoordelijke: Marjolein Schoneveld
Geplande uitvoerdatum: 27-07-2018
Label(s):
Toelichting:

4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet? er zijn geen medewerkers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Label(s):
Toelichting:

blusmiddelen controleren

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Label(s):
Toelichting:

zoonosenkeurmerk aanvragen

Verantwoordelijke: Marjolein Schoneveld
Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Label(s):
Toelichting:

contract opstellen Senszo vervanging

Verantwoordelijke: Marjolein Schoneveld
Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Label(s):
Toelichting:

BHV herhalingscursus

Verantwoordelijke: Marjolein Schoneveld
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Label(s):
Toelichting:

aanvragen van audit

Verantwoordelijke: Marjolein Schoneveld
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Label(s):
Toelichting:

het verder uitwerken van het kwaliteitshandboek

Verantwoordelijke: Marjolein Schoneveld
Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: Marjolein Schoneveld
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Marjolein Schoneveld
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Marjolein Schoneveld
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Tevredenheidonderzoek deelnemers eind november

Verantwoordelijke: Marjolein Schoneveld
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Verantwoordelijke: Marjolein Schoneveld
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

2 x per jaar brandoefening in april en september

Verantwoordelijke: Marjolein Schoneveld
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

acties in agenda vermelden

Verantwoordelijke: Marjolein Schoneveld
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

naamsbekendheid

Verantwoordelijke: Marjolein Schoneveld
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):
Toelichting:

keukentafelgesprek 4x per jaar jan, april, juli okt

Verantwoordelijke: Marjolein Schoneveld
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

controle EHBO middelen

Verantwoordelijke: Marjolein Schoneveld
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

tijdens evaluatie cliënten medicijnpaspoort controleren

Verantwoordelijke: Marjolein Schoneveld
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Wanneer er Jeugd binnen de zorgboerderij komt dan registreren.

Verantwoordelijke: Marjolein Schoneveld
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

lezen nieuwsbrief Stigas en Arbo Uni

Verantwoordelijke: Marjolein Schoneveld
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

audit

Verantwoordelijke: Marjolein Schoneveld
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Niet meer van toepassing

Label(s):
Toelichting:

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): Indienen Jaarverslag
Toelichting:

wanneer van toepassing kluisjes medicatie

Verantwoordelijke: Marjolein Schoneveld
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): Aanvullen Jaarverslag
Toelichting:

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties zijn uitgevoerd en helder voor het volgende jaar.

Dit jaar ga ik de acties in mijn agenda vermelden om zo geen acties te missen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het doel is om, wanneer er uitbreiding van dagen en eventueel groepsgrote, de zorg voorop te stellen. We blijven kijken naar de groepsdynamiek en de individuen.

Mogelijk zijn er nieuwe activiteiten bijgekomen die passend zijn bij de cliënten.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het doel is om het kwaliteitsskeurmerk te behalen en om 4/5 cliënten per dag te ontvangen.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Aanvragen van audit bij federatie landbouw en zorg.

Het bekend maken van de zorgboerderij door instellingen uit te nodigen hier een kijkje te nemen. Het bijhouden van Facebook en eventueel een fancyfair te organiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

3.1

- bijlage - 939-bijlagen.zip