

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Zorgwekerij Bloei (2252)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Zorgwekerij Bloei (2252)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	11
3.3 Algemene conclusies	13
4 Deelnemers en medewerkers	15
4.1 Deelnemers	15
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	16
4.3 Personeel	17
4.4 Stagiairs	18
4.5 Vrijwilligers	19
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	19
5 Scholing en ontwikkeling	21
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	21
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	22
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	23
6 Terugkoppeling van deelnemers	24
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	24
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	27
6.3 Inspraakmomenten	28
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	29
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	29
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	30

7 Meldingen en incidenten	31
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	31
7.2 Medicatie	31
7.3 Agressie	32
7.4 Ongewenste intimiteiten	33
7.5 Strafbare handelingen	33
7.6 Klachten	33
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	34
8 Acties	36
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	36
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	45
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	56
9 Doelstellingen	57
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	57
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	57
9.3 Plan van aanpak	58
Overzicht van bijlagen	59

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgkwekerij Bloei

Registratienummer: 2252

Europalaan 16, 2641 RX Pijnacker

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 64898008

Website: <http://www.zorgkwekerijbloei.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zorgkwekerij Bloei

Registratienummer: 2252

Europalaan 16, 2641 RX Pijnacker

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van Zorgkwekerij Bloei. Zorgkwekerij Bloei is sinds mei 2016 gestart met dagbesteding en werk-leerbedrijf binnen een kwekerij in het centrum van Pijnacker (Zuid-Holland).

De Zorgkwekerij biedt passende dagbesteding voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, een (verstandelijke) beperking en/of psychische en psychiatrische problematiek met een arbeidsmatig karakter.

De werkzaamheden die de deelnemers uitvoeren zijn lichte fysieke werkzaamheden, en heel divers van aard. Werkzaamheden die aansluiten bij de doelgroep; terugkerende werkzaamheden, en ook altijd vernieuwing in het aanbod van de werkzaamheden. Alles is nuttig werk dat ook af moet en een bestemming heeft. Aan de diverse werkzaamheden ontwikkelen de hulpkwekers zich en ontstaat ook groei in ontwikkeling en verbetering in gevoel van zelfvertrouwen.

Er wordt voornamelijk gekeken naar de mogelijkheden (kwaliteiten) van de hulpkwekers. De werkzaamheden zijn leerzaam, leerbaar, eenvoudig maar toch uitdagend. In het leer-werkbedrijf van Zorgkwekerij Bloei leren de hulpkwekers wat werken is door eenvoudige opdrachten binnen eigen bedrijf en voor lokale ondernemers uit te voeren. Voor mensen met een beperking heeft het werken op de Zorgkwekerij met kleurrijke bloemen en planten, binnen of buiten, een enorme positieve werking. Deelnemen aan de maatschappij, onderdeel zijn van een bedrijf en daar binnen toch de gevraagde "zorg" en "aandacht" ontvangen die het werken en groeien mogelijk maakt.

Zorgkwekerij Bloei richt zich op persoonlijke doelen van de hulpkwekers die samen met hen, en waar van toepassing samen met ouders en verzorgers/ hulpverleners, worden opgesteld. Deze persoonlijke doelen kunnen te maken met onderstaande gebieden:

- Het behouden en leren van nieuwe vaardigheden (sociale vaardigheden en/of werk(nemers)vaardigheden)
- Het (re)-activeren van de hulpkwekers en leren wat werken is; door de nuttige werkzaamheden en maatschappelijke functie meedoen aan de maatschappij, indirect gevolg op vergroten van zelfwaardering, zelfvertrouwen, eigenwaarde.
- Het bloeien van de hulpkweker; door aan te sluiten bij datgene waar iemand in uitblinkt, in essentie past een blij van worden.
- Het groeien binnen de mogelijkheden van desbetreffende hulpkweker, door niet alleen te blijven bij wat iemand kan, maar d.m.v. nieuwe werkzaamheden en nieuwe omstandigheden ook te ondervinden en verwezenlijken wat iemand nog meer kan (leren).
- Het leren omgaan met eigen beperking in de werkzaamheden en sociale contacten; daarmee een ondersteunen in omgaan met beperking.
- Waar gewenst inhoudelijke advies in evaluatiemomenten aan de hulpkweker en zijn netwerk.

De visie van Zorgkwekerij Bloei:

Voor mensen met een beperking en afstand tot de arbeidsmarkt is het of niet mogelijk om een baan te vinden, of lastig om een baan te vinden en te behouden. Wel is er begrijpelijk de wens en behoefte, en zou de maatschappij idealiter ook plek hebben voor iedereen zijn waardevolle bijdrage en is iedereen onderdeel van de maatschappij. Het ontbreekt deze doelgroep vaak aan tools, "knowhow" en sociale vaardigheden om een baan te hebben of te behouden binnen de maatschappij en de eisen binnen de reguliere banen. Zorgkwekerij Bloei streeft er naar de hulpkweker, de mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, te laten ervaren dat zij tijdens hun dagbestedingsuren een "Echte Baan" hebben door de omgeving zo aan te passen en de begeleiding te bieden die ze afzonderlijk nodig hebben (binnen het groepsgericht werken) die er voor zorgt dat ze ook daadwerkelijk hun nuttige rol en functie kunnen innemen in de werkplek en een echte baan hebben. Binnen Zorgkwekerij Bloei kunnen deze gepassioneerde mensen hun kwaliteiten laten zien, zijn en laten groeien. Zij zullen vanuit hun "hulpkwekers-rol" een betere eigenwaarde ontwikkelen en buiten dat is het werken met bloemen en planten onder glas en in de buitenlucht ook nog eens hartstikke gezond!

De zorgvisie van Zorgkwekerij Bloei is om de hulpkwekers de mogelijkheid te geven te bloeien en groeien in hun ontwikkeling, hun sterke eigenschappen tot hun recht te laten komen en een veilige en prettige werkomgeving te bieden waarbij ze zich waardevolle medewerkers kunnen voelen doordat ze dat zijn, en zo ook een belangrijk onderdeel in de maatschappij zijn. Voor iedereen plek in de maatschappij.

Bloeien en groeien staat centraal. Zowel letterlijk (alle mooie planten in de kwekerij) als figuurlijk (alle hulpkwekers kunnen in hun kracht werken en verder groeien). Zorgkwekerij Bloei ziet waar de kwaliteiten van de hulpkwekers liggen en sluit hierbij aan. Er worden groeimogelijkheden gecreëerd door doelgericht te werken met doelstellingen die voortkomen uit de wens van de hulpkweker en die de hulpkweker uitnodigen om te blijven ontwikkelen.

Er wordt met veel plezier in een respectvolle sfeer voor elkaar en met groene, productieve en creatieve vingers gewerkt. Er zijn verschillende afdelingen en daarmee voor ieder wat wils en veel aan te ontwikkelen. In het Eigen Stekkie worden diverse nuttige opdrachten voor eigen- en lokale bedrijven uitgevoerd, allerlei kunstzinnige activiteiten in het Atelier, groen- en winkelwerkzaamheden in het Land van Bloei, een eigen moestuin, met de buitendienst op pad, het maken van Hagen, een keramiekatelier en kaarsenmakerij, houtbewerking seizoensgebonden werkzaamheden als het poten van planten, de kerstbomenverkoop, en ga zo maar door.

In het jaarverslag leest u de belevenissen, de bijzonderheden, veranderingen in het jaar 2024.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Op de foto's ziet u het werk in de plantenkwekerij, inpakwerk en potcovers vouwen. Het is slechts een kleine greep uit de diversiteit van de werkzaamheden bij Bloei. Wilt u verder een beeld vormen en meer zien? Kijk vooral ook eens op de Facebookpagina of Instagram van Zorgkwekerij Bloei voor een indruk van het dagelijkse wel en wee en de werkzaamheden!



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

DE AFDELINGEN VAN BLOEI:

WINKEL LAND VAN BLOEI:

In de winkel worden zelfgekweekte planten en zelfgemaakte producten en cadeautjes verkocht. In het voorjaar zijn dat kleurrijke perkplantjes en hanging baskets. De hulpkwekers potten deze stekjes in februari al op. Veel mensen weten de weg naar Bloei te vinden om hun tuin of balkon op te fleuren en worden graag geholpen door de hulpkwekers. In december staat de winkel vol met kerstbomen. Veel hulpkwekers vinden het leuk om de kerstbomen uit te pakken en neer te zetten. In deze periode is het ook druk met het inpakken van kerstpakketten.

Voor speciale feestdagen maken de hulpkwekers in het Atelier en de kaarsenmakerij speciale cadeautjes, kaarsen en kaarten die passen bij zo'n feestdag. We maken zoveel mogelijk gebruik van restmaterialen zoals restanten kaars, behangstalen en reststoffen.

Het assortiment zelfgemaakte lekkernijen, thee uit eigen kas en de kwaliteitsthee van het Gouden thee ei is in 2024 flink uitgebreid. De hulpkwekers denken mee over de namen en maken tekeningen voor het etiket.

ATELIER:

In het Atelier borduren, vilten, naaien, vouwen, tekenen en keramieken de hulpkwekers. Ook worden producten op maat gemaakt voor speciale bestellingen. Van behangstalen maken zij leuke cadeauverpakkingen voor in de winkel. Dit jaar hebben de hulpkwekers kleurrijke katoenen armbandjes leren knopen met allemaal mooie patronen. Voor de Verbeelding hebben zij hele grote decoratieve borden geborduurd die volgend jaar in de nieuwe kas worden opgehangen.

AUTIST BIER:

In 2024 is gewerkt aan een nieuw Autist biertje, een Red Ale. Iedereen mocht meedenken over een geschikte naam. Tijdens het Winterfestival hebben bezoekers het biertje geproefd en konden zij aangeven welke naam zij het leukst vinden. Het biertje komt in het voorjaar van 2025 op de markt.

GROEN:

Team Groen heeft haar handen vol gehad in aan het knippen van Hedera-stekjes en het oppotten daarvan. In de nieuwe kas zijn zij ook al regelmatig aan het werk: sloopwerk en theeplanten in de volle grond potten. Verder hebben zij Cupressus en Lewisia's onderhouden.

De Buitendienst is regelmatig buiten de deur om tuinen te verzorgen van een museum, schoolplein en enkele particulieren.

In de moestuin wordt alles opgekweekt uit zaden om zo het hele groeiproces met de hulpkwekers te beleven. In de moestuin worden groenten en vruchten opgekweekt die in de keuken worden verwerkt. Daarnaast wordt er hop geteeld voor het Autist-biertje.

THEE:

De hulpkwekers helpen met het plukken van de theeblaadjes, rollen, oxideren, drogen en op smaak brengen met kruiden en bloemetjes van de thee uit eigen kas. Vervolgens wegen zij de thee en pakken die in. Ook denken zij mee over de namen en maken zij tekeningen voor de etiketten. Zij wegen en verpakken ook de kwaliteitsthee van het Gouden thee ei. Nieuw dit jaar is het theeabonnement.

KEUKEN:

De appeltaarten worden al jaren gebakken door de hulpkwekers. Het assortiment is inmiddels uitgebreid met hartige taarten, mini-quiches en zoete taart, diverse soorten jams, dippers en lekkernijen voor bij de borrel. In de nieuwe kas staat een flinke boom met Muscatdruiven. Hiervan is druivensap gemaakt. In juni heeft dit team voor de eerste keer een cateringopdracht verzorgd, een lunch voor 50 mensen met broodjes, wraps e.d.

HOUTBEWERKING:

Dit jaar zijn meer hulpkwekers gaan werken in de Houterij. Zo leren zij stap voor stap nieuwe werkzaamheden. De hulpkwekers mogen niet met de machines werken. Er wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van sloop- en afvalhout. Naast de insectenhôtels en vogelhuisjes worden nu ook egelhuizen gemaakt. Ook kunnen producten op bestelling worden gemaakt. Een mooi voorbeeld is de bestelling vogelhuisjes van een lokale makelaar met hun logo erop.

WEBSHOP:

Meerdere producten uit de winkel worden ook aangeboden in de webshop van Bloei. Vier keer per dag kijkt de webshopmanager of er bestellingen zijn. Zij handelen de bestelling van A tot Z af.

EIGEN STEKKIE EN AQUALOOK:

Werk voor lokale ondernemers: wij zijn heel blij dat lokale ondernemers eenvoudige werkzaamheden bij ons neerleggen. Door deze samenwerking ontstaat er een win-win situatie. De hulpkwekers hebben nog meer variatie in hun werk en leren ook andere dingen. Door echt te werken, leren zij wat echt werken is. Wat voor werkjes doen zij o.a.: potcovers vouwen voor plantenkwekerijen, stickers plakken op hoezen, prikkeren van plantenlabels aan stokjes, traytjes vullen, gaasjes knippen, formulieren vouwen, washandjes mixen, inpakwerk, schroeven, moeren en onderdelen aan elkaar schroeven, labels van producten, de was doen, afval ophalen bij lokale ondernemers, slopen van pallets en schuren van planken. Een nieuw werkje is het maken van slakkenvallen door buisjes te vullen met paneermeel. Twee andere nieuwe werkjes zijn het plakken van tape op bamboestokken voor het beheer van muskusratten en het vouwen van kleine doosjes voor een drukkerij.

KAARSENMAKERIJ:

Er werden veel kaarsen gemaakt, met name voor de speciale dagen zoals Pasen en Kerst. Drijfkaarsen zijn nieuw in het assortiment. Alle kaarsen worden gemaakt van restanten kaars.

DIEREN:

De kippen, schapen en ezels worden verzorgd door een aantal hulpkwekers samen met een begeleider. Het verzorgen bestaat niet alleen uit het voeren van de dieren, er moet ook iedere week schoongemaakt worden. De bijenkasten staan bij de fruitbomen en de pioenen. De bijen hebben weer voor de nodige potjes honing gezorgd. Op de nieuwe locatie komen er twee nieuwe bijenkasten bij.

DE HOOGTEPUNTEN IN 2024

NIEUWE BEDRIJFSKLEDING:

Net voor de open dag in mei werden de nieuwe Bloei t-shirts afgeleverd. Een vrolijke tekening met bloemen van een hulpkweker staat op de voorkant. Zo waren we tijdens de open dag ook goed herkenbaar voor de bezoekers.

OPEN DAG:

De jaarlijkse open dag vond plaats op zaterdag 11 mei. Er zijn altijd hulpkwekers die het leuk vinden om die dag te werken. Ongeveer 1.000 bezoekers hebben genoten van een gezellig event voor jong en oud. Natuurlijk waren er weer zelfgebakken zoete en hartige taarten en voor het eerst ook warme wafels. En er was een loterij voor de nieuwe kas. Dit werd gesponsord door lokale winkeliers en ondernemers die werk bij ons uitbesteden.

KOMKOMMERTIJD:

Tijdens de zomervakantie is het bij Bloei Komkommertijd. 's Ochtends wordt er gewerkt en 's middags wordt er iets leuks gedaan. De Komkommertijd stond in het teken van rust, reinheid, regelmaat en racen. Spelletjes doen, speurtocht, filmpje kijken, opruimen en schoonmaken, lekkere dingen koken, op excursie naar de ondernemers die werk bij Bloei uitbesteden, fotowedstrijd, theetuin, fietstochtje, ritje in een cabrio en nog veel meer!

DE VERBEELDING:

Voor de 31e keer werd in september de Verbeelding georganiseerd in Pijnacker, Delfgauw, Oude Leede en Nootdorp. Op meer dan 30 locaties wordt een podium geboden aan lokale kunst in de breedste zin van het woord. Ook Bloei is locatie voor de Verbeelding. Daarnaast ondersteunt Bloei de organisatie met o.a. het verspreiden van de programmaboekjes en het bezorgen van vlaggen en posters waarbij hulpkwekers ook meehelpen. Zij kunnen tijdens de Verbeelding werken in de winkel of helpen bij de bar.

RUMMIKUB TOERNOOI:

Voor de eerste keer organiseerden we een Rummikub toernooi. Dat was een hele geslaagde en sportieve dag. Iedereen mocht meedoen. Er werden veel potjes gespeeld en het ging er fanatiek aan toe.

BRANDWEER HAAGLANDEN:

Als dank voor het inpakwerk voor Brandweer Haaglanden kwamen twee brandweermedewerkers uitleg geven wat te doen als er brand uitbreekt. Dat was heel leerzaam. Na afloop is de jaarlijkse ontruiming o.l.v. een van de vrijwilligers geoefend.

WINTERFESTIVAL:

Het jaarlijkse Winterfestival trok weer veel bezoekers op 30 november. De winkel was omgetoverd in kerstsferen, er waren kraampjes met zelf gemaakte producten, muziek en dans, zelfgebakken taarten en oliebollen en ook Sint, Piet en de kerstman waren van de partij. En de burgemeester kwam ook nog even langs! Kortom, alle ingrediënten voor een zeer geslaagd evenement!

IN GESPREK MET YOUP VAN 'T HEK

In het nieuwe EO-programma Een Buitengewoon gesprek worden BN'ers geïnterviewd door mensen met een autismespectrumstoornis. Youp van 't Hek beet het spits af. Twee hulpverleners van Bloei waren ook van de partij en mochten een vraag stellen aan Youp. De opnames vonden in het najaar van 2024 plaats, de uitzending was in januari 2025.

LICHTJESAVOND DELFT:

Bloei was weer van de partij tijdens de Lichtjesavond in het centrum van Delft. Deze keer konden bezoekers onze thee proeven. De hulpverleners en medewerkers waren goed herkenbaar aan de vrolijke mutsen in de vorm van een theepot, gehaakt door het Atelier.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Er hebben in 2024 geen wijzigingen plaatsgevonden in de situatie op de Zorgkwekerij, niet in de financiering van de zorg, en niet in het zorgaanbod. Naast dat de omstandigheden in 2024 hetzelfde zijn gebleven, zijn alle hulpkwekers en betrokkenen op de hoogte gebracht en gehouden van de aankoop van de nieuwe locatie aan de Komkommerweg in Pijnacker. De kas is gekocht, en na de toegekende vergunning wordt deze momenteel verbouwd. De zorg zal in de toekomst in 2025 hier voortgezet gaan worden. Op de achtergrond is er dus al hard gewerkt aan allerlei wijzigingen die er in 2025 wel aan komen.

Jaarlijks wordt de werkbeschrijving en het jaarverslag geschreven in 'kwaliteit laat je zien'; de kwaliteitsapplicatie van het kwaliteitssysteem, welke hoort bij de federatie van "Landbouw en zorg". Vanuit de federatie ontvangen we tussentijds ook nieuwsbrieven, waarin we op de hoogte gehouden worden van belangrijke wijzigingen in wet- en regelgeving. De input hiervan die van toepassing is op Zorgkwekerij Bloei nemen we mee en dit is verwerkt in onze werkbeschrijving. De werkbeschrijving en het jaarverslag worden vanuit de Federatie gelezen en beoordeeld en hier ontvangen we dan 'groen licht' en goedkeuring op, en waar nodig feedbackpunten. Najaar 2025 staat de tweejaarlijkse fysieke audit waarbij naast het indienen van de werkbeschrijving ook een dag een fysieke beoordeling op de werkvloer plaatsvindt.

Vanuit de schriftelijke toetsing van het jaarverslag 2024 zijn we er op geattendeerd dat het het aantal zorgverleners het aantal van 10 overschrijdt wanneer de stagiaires hierin meegenomen worden, en deze ook als zorgverlener meegenomen dienen te worden ondanks dat deze geen eindverantwoordelijkheid dragen en werken onder supervisie van de zorgverleners die bevoegd en bekwaam zijn. Bij een aantal van meer dan 10 zorgverleners is het de bedoeling om een cliëntenraad op te richten. In het voorjaar van 2025 zetten we hier actie op uit door een cliëntenraad op te richten naar de omschreven norm. Hoe we hier actie op uitzetten en wat dit inhoudt is ook in de werkbeschrijving te lezen. De informatievoorziening, en werving, voor de cliëntenraad, zal via een nieuwsbrief verlopen, als ook meegenomen worden in het hulpkwekersoverleg. De cliëntenraad mag een afspiegeling zijn van de doelgroepen welke we in huis hebben, zorg aan verlenen. Zowel mensen zonder verstandelijke beperking met bijvoorbeeld psychiatrische problematiek, als mensen met verstandelijke beperking. In de keuze tot toetreden tot de cliëntenraad treden we, afhankelijk van welke hulpkweker het betreft, ook in overleg met betrokken netwerk; familie / hulpverleners; om gezamenlijk de keuze te maken of dit een keuze is in het belang van de hulpkweker en geen mogelijke overvraging vormt. Dat wanneer wij een hulpkweker als een geschikt lid zien, deze keuze naast door de hulpkweker ook breder gedragen wordt en zo wordt ingeschat. De stappen die we hebben ondernomen en gaan ondernemen in het oprichten van de cliëntenraad:

- We hebben het Medezeggenschapsreglement voor de cliëntenraad van Zorgkwekerij Bloei opgesteld.
- We hebben het Huishoudelijke reglement opgesteld.
- We hebben een format gemaakt voor 'overeenkomst Lid cliëntenraad' welke we door de leden laten ondertekenen na het inhoudelijk ontvangen en doorgenomen te hebben van de inhoud, en ze via deze weg hun akkoord kunnen geven op de inhoud/ afspraken vanuit beide reglementen.
- We hebben informatie opgesteld voor het maken van een flyer, welke via de nieuwsbrief gedeeld zal worden en dient om de cliënten te informeren, en om hen op te roepen zich op te geven als geïnteresseerd lid wanneer ze zich herkennen in de profielschets.
- Deze Flyer zullen we pas delen in de nieuwsbrief zodra we van de auditor groen licht hebben gekregen op de inhoud; vanuit het jaarverslag, de documenten die in de werkbeschrijving te lezen zijn.
- De cliëntenraad bestaat uit minimaal 3 en maximaal 7 leden.
- Leden zijn cliënten van Zorgkwekerij Bloei.
- De cliëntenraad zal ondersteund worden door de ondersteuner en secretaris. Tevens zal Marjolein aanwezig zijn. Deze personen tellen niet mee met het aantal tussen de 3 en 7 leden. Dit aantal betreft de cliënten. We richten die zo in omdat onze doelgroep deze ondersteuning kan gebruiken en de cliëntenraad hen anders mogelijk zal overvragen.
- Middels een flyer in de nieuwsbrief zullen de cliënten geïnformeerd worden over de start van de cliëntenraad. Hierin wordt informatie gegeven, een profielschets van kandidaten, afgestemd op het niveau van de doelgroep, en cliënten opgeroepen om zich aan te melden als ze lid willen worden.
- Na een maand volgen gesprekken ('sollicitatiegesprekken') met de geïnteresseerden voor de cliëntenraad. Deze gesprekken worden gehouden door de directeur, secretaris en ondersteunen en dienen om gezamenlijk met de client te ondervinden of de verwachtingen en mogelijkheden van de client aansluiten bij het profiel van een geschikte kandidaat voor de cliëntenraad.
- Mochten er meer aanmeldingen zijn van geschikte kandidaten dan de vraag wordt er een anonieme enquête ingezet, een verkiezing, waar iedereen die werkt bij Zorgkwekerij Bloei zijn stem kan uitbrengen op de kandidaten.
- De secretaris zal direct de vergadercyclus delen en de eerste vergadering hebben we op zeer korte termijn na het vaststellen van de leden. In deze vergadering zullen we de documenten doornemen en vaststellen.

Het professioneel en ondersteunend netwerk van Zorgkwekerij Bloei, eigenaresse Marjolein, dient er toe om bedrijfsblindheid te voorkomen. Het is fijn om het ondersteunend netwerk mee te laten denken, om zo nieuwe blikrichtingen te horen die meegenomen kunnen worden. Het heeft daarmee ook de functie van een kritisch klankbord.

Marjolein heeft veel contact met collega-ondernemers, instanties/organisaties die dagbesteding bieden, lokale- en zorgbedrijven om producten te kopen voor de winkel, lokale ondernemers. Maar simpelweg ook vrienden of familie (natuurlijk allemaal ondernemers) die vaak hele goede tips hebben. Ook gaat Marjolein naar bijeenkomsten en zit ze zelf in het bestuur van de Vereniging van de Zorgboeren Zuid-Holland. Zij bezoekt Intervisiebijeenkomsten met andere zorgboeren in de regio en het daar bespreken van kwesties en casussen zijn ook altijd nuttig. Doordat Marjolein in gesprek gaat met haar omgeving over bepaalde onderdelen van haar bedrijf, staat zij open voor mensen die met een frisse blik naar de Zorgkwekerij kijken. Vernieuwing en innovatie zijn zeker kenmerken van Zorgkwekerij Bloei. Marjolein staat open voor verbetervoorstellen en kijkt regelmatig vanuit verschillende invalshoeken naar haar bedrijf.

Dagelijkse feedback en vergaderingen leveren natuurlijk ook verschillende gezichtspunten vanuit de medewerkers, evenals input vanuit het tevredenheidsonderzoek vanuit medewerkers, vrijwilligers, ouders, hulpkwekers.

Marjolein heeft het afgelopen jaar veel gesproken met ondernemers en mede-collega-zorgboeren. Er zijn veel gesprekken geweest met financiële adviseurs en de accountant.

Dit in verband met de nieuwe locatie, de aanschaf daarvan, de toekomstige zorgindeling in combinatie met de agrarische factor. Er zijn het afgelopen jaar veel overleggen geweest en werd er goed nagedacht over wat er zowel zorginhoudelijk in de nieuwe locatie past en daarmee financieel haalbaar zou zijn. Ook heeft Marjolein feedback ontvangen van zorgboeren die ook eerder verhuisd zijn. Zij kreeg goede adviezen van Firma van Buiten, een dagbestedingsplek in Delft, die met dezelfde hoeveelheid mensen en dezelfde doelgroep, een verbouwing en verhuizing had afgerond.

Zorgkwekerij Bloei kwam in een goed daglicht toen Marjolein een rondleiding gaf aan een aantal gegadigden van het Ministerie van VWS en LTO. Hierin werd het nut van de Multifunctionele Tuinbouw besproken en kreeg Marjolein goede feedback over vergunningen, subsidies en andere mogelijkheden voor de verbouwing aan de Komkommerweg.

In de onderlinge werkgroepen van de vereniging Zorgboeren Zuid Holland en daarnaast in het bestuur van deze vereniging worden er vaak casussen besproken en hier trekt Marjolein haar eigen conclusies uit. Met de voorzitter van de Zorgboeren Zuid Holland heeft Marjolein de meeste gesprekken gevoerd onder andere over eventuele uitbereiding van het zorgassortiment.

Het meeste heeft Marjolein geleerd van het inzetten van de Crowdsfoundingsactie. Hiermee kreeg zij veel feedback van de investeerders waaronder veel lokale ondernemers. Zij gaven aan dat zij erg blij zijn met het bestaan van Zorgkwekerij Bloei, de dagbesteding die zij biedt en dat veel mensen Zorgkwekerij Bloei niet weg zouden kunnen denken uit Pijnacker. Dit bevestigt voor Marjolein dat zij op een goede manier aan het ondernemen is in de zorg. Marjolein heeft een ruimere blik gekregen door te spreken met ervaren ondernemers die niet in de Multifunctionele Landbouw werkzaam zijn.

Het functioneren van Zorgboerin Marjolein wordt ook geëvalueerd tijdens gesprekken op de werkvloer. Ieder jaar evalueert Marjolein met de lokale ondernemers, samenwerkende organisaties en bijvoorbeeld speciaal onderwijs scholen waarmee we samenwerken hoe het afgelopen jaar verlopen is. Ook het tevredenheidsonderzoek wat jaarlijks afgenomen wordt dient als evaluatie moment. Dit tevredenheidsonderzoek wordt op inhoud in de teamvergadering besproken en hier vanuit worden actiepunten opgesteld. We vinden openheid en eerlijkheid belangrijk en evalueren n.a.v. de input die we krijgen van de betrokkenen bij Zorgkwekerij Bloei.

Wanneer een hulpkweker werkt vanuit indicatie vanuit de WMO worden de eisen gevolgd vanuit de gemeente. Het Programma van eisen van de WMO is in 2023 gewijzigd, en er is bekeken en vastgelegd dat Zorgkwekerij Bloei daar aan voldoet. Dit bestand is in de bijlage te vinden. Dit beleid is doorgevoerd door Marjolein als eigenaresse, door de administratief medewerker en de beleidsmedewerker zorg.

Wanneer een hulpkweker onder een top-traject van de gemeente valt worden de doelstellingen en evaluatiemomenten gevolgd die met desbetreffende klant en consultant vanuit de gemeente afgestemd zijn. Dit is individueel verschillend, met veelvuldige evaluatiemomenten die in frequentie verschillen, veelal bij start maandelijks. Vanwege dat dit altijd een afgebakend traject qua tijdstermijn betreft, veelal met onderzoekend karakter gericht op toekomstig perspectief op de arbeidsmarkt, zal dit daarmee niet op inhoud in dit jaarverslag beschreven (kunnen) worden.

Zorgkwekerij Bloei verleent geen zorg vanuit de Wzd en Wvzggz; geen onvrijwillige of gedwongen zorg.

Bijlagen

- Programma van eisen WMO gemeente Pijnacker Nootdorp

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Door het kwaliteitssysteem worden we op inhoud scherp gehouden. In de beschreven normen en in de nieuwsbrieven vanuit de federatie, Kwaliteit Laat Je Zien, worden wijzigingen in wet- en regelgeving weergegeven, waardoor deze niet te missen zijn. Dit legt de basis om de kwaliteit van het zorgproces goed vorm te geven en te waarborgen.

Daarnaast wordt de kwaliteit net zo goed verbeterd doordat er proefondervindelijk op de werkvloer blijkt waar een hulpkweker enthousiast door wordt, welk werk iemand graag doet en goed kan, welke voorwaarden ondersteunend werken in de begeleiding, en door het laagdrempelige contact met ouders/ verzorgers van de hulpkwekers welke zelf minder goed in staat zijn zich verbaal uit te drukken. Vaak wordt thuis opgemerkt of de hulpkweker enthousiast en energiek is van de werkdag, of dat er mogelijk ergens iets uit balans is gekoppeld aan de werkdag en werkplekken. Door dit laagdrempelige contact kunnen we hier meteen op inspelen wat de kwaliteit aan zorg ten goede is gekomen en komt.

Doordat er veel verschillende type werkzaamheden en afdelingen zijn en de werkzaamheden ook groeien (door bijvoorbeeld nieuwe opdrachten van bedrijven en intern nieuwe producten worden ontwikkeld) is er een groot en divers aanbod, waarin en waardoor veel geleerd kan worden; vaardigheden toenemen en iemand innerlijk kan groeien. Uiteindelijk gaat het er om dat de hulpkweker een goede werkdag ervaart welke hem ondersteunt in zijn ontwikkeling en doelstellingen en dit samen gaat met het groeps-werk-proces. De kwaliteitscyclus werkt en behoeft geen aanpassing. Het levert een kader op waarbinnen we weten kwaliteit van zorg te leveren en te voldoen aan de vereisten.

We zijn tevreden over de huidige kwaliteit van de Zorgkwekerij en we zien voor het komende jaar verbetering in kwaliteit voor ons door een omvorming op zorginhoud te realiseren. Waar het aantal hulpkwekers nog groeiende is, en we het nieuwe pand met en dezelfde en nieuwe werkplekken gaan betreden is dit een goed moment om de zorgprocessen nog beter met meer structuur te gaan vormgeven. Voor het jaar 2024 zijn er geen grote nieuwe ontwikkelingen op de huidige werkvloer geweest, maar wel een continue afstemming per hulpkweker om kwaliteit te bieden en daar waar kan te verbeteren. We hebben een diverse verscheidenheid aan hulpkwekers, met daarmee diverse behoeftes, en door het aanbod breed te houden, en uit te blijven breiden komt het aanbod overeen met de vraag. Sommige hulpkwekers hebben terugkerend werk nodig, wat bekend en voorspelbaar is. Deze doorlopende opdrachten zijn er in veelvoud.

Sommige hulpkwekers hebben met regelmaat vernieuwing en afwisseling nodig om zich te kunnen blijven ontwikkelen aan divers nieuw werk, wat tegemoet komt aan behoefte aan verandering, aan leerbehoefte, wat hun gemoed goed doet. Zo voor ieder wat wils en een programma op maat.

Waar binnen Zorgkwekerij Bloei altijd centraal heeft gestaan dat de hulpkweker vrij is om per werkblok te kiezen waar deze wil werken, hebben we met de groei in aantal hulpkwekers, dit jaar ondervonden dat dit ook tot een ongelijke verdeling van aantal hulpkwekers per werkplek kan leiden, of een samenkomst van meerdere hulpkwekers op 1 werkplek met een hogere zorgindicatie (wat inhoudt dat deze hulpkwekers in verhouding tot een hulpkweker meer nabijheid in zorg en hulp nodig zal hebben in verhouding tot een hulpkweker met een lagere zorgindicatie). Dit vroeg om herhaaldelijk bijsturing per dag wat ook voor onrust en onduidelijkheid kan zorgen en coördinatie in het moment. Ook kan het er toe leiden dat sommige hulpkwekers geneigd zijn om zich te veel te vestigen op dezelfde werkplek en vanuit hun eigen natuur in mindere mate geneigd zijn om de andere werkplekken en werkzaamheden te verkennen, wat kan leiden tot onderprikkeling en vermindering in groei ten opzicht van wat mogelijk is. Dit alles willen we in de toekomst gaan ondervangen, door de zorginhoud te gaan omvormen. Hiernaast zijn er ook altijd hulpkwekers geweest die gebaat zijn bij de structuur van een vast dagprogramma. Deze hebben natuurlijk altijd volgens een vast dag- en weekprogramma gewerkt, naast de visie van de vrije keuze.

Vanuit deze conclusie wordt de doelstelling 'de zorginhoud gaat, met het oog op de nieuwe locatie en groei in aantal hulpkwekers, omgevormd worden tot een verbetering waarbij de hulpkwekers in balans verdeeld zijn over de werkplekken rekening houdende met de zorgzwaarte (indicatie), en de voorkeur en kwaliteiten van alle hulpkwekers voor de werkplekken.' Hier gaan we aan werken door van januari tot en met maart 2025 gezamenlijk inhoudelijk te brainstormen naar verbetering in kwaliteit van zorg, door een nieuwe structuur vorm te geven in werkplekken, door de inhoud van de enquêtes aan de hulpkwekers over hun voorkeurswerkplekken voor op de nieuwe locatie samen te voegen tot een nieuw plan.

In het brainstormen over de verbetering van de kwaliteit van zorg gaan we onderzoeken hoe we de negen kernwaardes vanuit de Federatie over de zorg optimaal kunnen implementeren:

1. Ik hoor er bij en doe mee.
2. Ik kan kiezen uit nuttig werk.

3. We eten samen gezond.
4. Ik beweeg veel op de Zorgkwekerij.
5. Er is ruimte en ik kan veel buiten zijn.
6. Het ritme op de Zorgkwekerij geeft mij houvast.
7. Ik word gezien en gehoord.
8. Het is op de Zorgkwekerij net als in het gewone leven.
9. Ik krijg de kans om te leren.

Het ondersteunend netwerk is breed en hier is grote tevredenheid over. Genoeg sparrings mogelijkheden.

De twee hoofddoelstellingen welke vorig jaar voor 2024 zijn opgesteld zijn behaald:

1. Zorgkwekerij Bloei behoudt het certificaat van het Kwaliteitssysteem 'Kwaliteit laat je zien' en voert de geldende normen en eisen in de praktijk cyclisch uit.
2. Alle voorbereidingen, verbouwing, worden stapsgewijs uitgevoerd voor Bloei 2.0 aan de Komkommerweg 2a.

Ook de doelstellingen per afdeling zijn uitgevoerd en behaald:

- Atelier: Meer werkzaamheden creëren en aanbieden die geschikt zijn voor mensen met een hoger (creatief) niveau. Hoger niveau qua werk. Wat meer uitdaging en werk waar warm voor gelopen wordt.
- Land van Bloei: de potentiële nieuwe winkelmedewerker verder opleiden in het Land van Bloei, - opruimen/ netjes houden van de winkel, - vast programma/ planning voor de winkel maken en in uitvoering hanteren. -Het voedselbos in de webshop verwerken en promoten.
- Aqualook+ Eigen Stekkie: -Inkomende en uitgaande opdrachten monitoren, - groepsdynamica ten positieve beïnvloeden door rekening te houden met groepssamenstelling, - opruimen, schoonmaken en schoonhouden van materialen en werkruimtes.
- Keuken: Producten op 'zuur'. Nieuwe producten kweken op de nieuwe locatie. Borrelhapjes. Natuurlijke sponzen. 1-persoons porties soep maken.
- Thee: De afdeling thee gaat voort met het verder professionaliseren; de theeverkoop maximaliseren door beter zichtbaar in de winkel te plaatsen,- Proefpotje uit te delen, een A4-tje met informatie te maken, een thee-abonnement met proefsmakje aan te bieden. Filmpje. Meer locaties zoeken om thee te verkopen.
- Groenteam+ dieren:- De binnenmoestuin in de kas wordt niet verder vormgegeven gezien de verhuizing die eraan komt, - De konijnenheuvel inclusief konijnen verhuizen als plan mee naar de nieuwe locatie.- De lewisia's worden vanaf de zomer 2024 gepoot op de nieuwe locatie, zodat deze vanaf de opening in 2025 daar te koop zijn.
- Zorg, beleid: De evaluaties worden meer visueel aangepakt voor de doelgroep van hulpkwekers welke moeite hebben zich verbaal te uiten.

Naast dat de huidige kwaliteit van zorg is blijven staan is er op de achtergrond hard gewerkt aan alle acties die te maken hebben met Bloei 2.0 aan de Komkommerweg 2a. Er is een gehele crowdfunding opgezet en behaald, welke de verbouwing van de kas mogelijk heeft gemaakt. Fantastisch dat het draagvlak zo groot is gebleken om dit mogelijk te maken. Alle hulpkwekers hebben begin 2024 hun input mogen geven en ideeën mogen opperen voor Bloei 2.0, evenals ook de medewerkers. Dit alles is door Marjolein gebundeld en meegenomen naar de tekentafel van met de styliste, vormgeving, architectuur wat betreft de indeling van de ruimtes in werkplekken. De tekening van de plattegrond is getoond aan alle betrokkenen en iedereen is via de nieuwsbrief door Marjolein op de hoogte gehouden. Op 1 april 2024 is de sleutel ontvangen en sindsdien wordt hier hard vormgegeven.

De doelstellingen voor de komende vijf jaar zijn te lezen in hoofdstuk 9.

Ten aanzien van het afgelopen jaar op de zorgkwekerij hebben wij geleerd om meer planmatig te werken. Bijv. wat willen we gaan doen en is het uitvoerbaar met de hulpkwekers, eerder beginnen met ideevorming en planning. Daarnaast testen we nieuwe activiteiten eerst op kleine schaal uit voordat we het groter aanpakken, bijv. in de moestuin. In het Atelier maken we veel van 1 artikel voordat we aan een nieuw artikel beginnen. Dat werkt sneller. Het (nog) beter opruimen gaat de goede kant op, maar blijft een aandachtspunt voor iedereen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep

Wij bieden dagbesteding aan de volgende doelgroepen:

Mensen met een verstandelijke beperking

Mensen met een verstandelijke beperking en psychische / psychiatrische problematiek

Mensen met psychiatrische problematiek

Leerlingen vanuit het speciaal onderwijs (externe stage)

De Zorg vindt plaats vanuit PGB, WLZ of WMO, ook vanuit onder aanneming vanuit een andere zorginstelling ,en in verschillende categorieën van zorgzwaarte (ZZP3, ZZP4, ZZP6 en ZZP7). De doelgroep is breed en onveranderd gebleven in 2024. Namelijk: dagbesteding voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

In de praktijk houdt dit in dat hulpkwekers een indicatie voor dagbesteding hebben, en als achtergrond, wanneer gediagnosticeerd, bijvoorbeeld een verstandelijke beperking en/ of psychiatrische problematiek hebben.

Het zorgzwaartepakket is divers en kan lopen tot pakket ZZP 7. Bij start en in de proefperiode is richtlijn of de hulpkweker behoefte heeft aan arbeidsmatige dagbesteding, kan voldoen aan de huisregels, er geen sprake is van agressie en/ of ander ongewenst gedrag zoals omschreven in bijbehorend protocol van het intakepakket en vanuit een risicotaxatie bepaald of de hulpkweker past bij ons zorgaanbod: arbeidsmatige dagbesteding in groepsbegeleiding.

In- en uitstroom

Aantal hulpkwekers bij start 2024:14 hulpkwekers in onder aanneming vanuit IpsedeBruggen. 3 hulpkwekers in onderaanneming vanuit Philadelphia. 31 hulpkwekers vanuit PGB. 7 hulpkwekers vanuit WMO/ gemeente. 4 hulpkwekers vanuit top-trajectgemeente. 4 hulpkwekers vallende onder 'overige'. 4 stagiaires hulpkwekers vanuit Speciaal onderwijs. = 67 hulpkwekers

December 2024: 14 hulpkwekers in onder aanneming vanuit IpsedeBruggen. 1 hulpkweker in onderaanneming vanuit Philadelphia. 38 hulpkwekers vanuit PGB. 11 hulpkwekers vanuit WMO/ gemeente. 5 hulpkwekers vanuit top-en/of pep-traject gemeente. 4 hulpkwekers vallende onder 'overige'. 4 stagiaires hulpkwekers vanuit Speciaal onderwijs. = 77 hulpkwekers

Instroom 2024: 14 hulpkwekers

Uitstroom 2024: 4 hulpkwekers officieel, onofficieel 5 hulpkwekers (zie uitleg bij (3))

- (1) Een hulpkweker was in 2023 langdurig afwezig, en is officieel op 1 jan 2024 uitgeschreven in zorg. We hebben ons ingezet voor het herpakken van zorg voor deze hulpkweker en zijn samen met de andere betrokken partijen tot de conclusie gekomen dat deze uitstroom niet te voorkomen was geweest; het was tot dusver een herhalend patroon van desbetreffende ook op andere dagbestedingsplekken.
- (2) Een Hulpkweker lukte het niet na verandering in persoonlijke woonomstandigheden om structureel te blijven komen werken. Vooraf aan de keuze om te stoppen met werken is de samenwerking tussen alle betrokken partijen opgezocht middels meerdere overlegmomenten.
- (3) Een andere hulpkweker is niet meegenomen in de in-en uitstroom dit jaar; qua telling op januari en december. Deze hulpkweker bleek namelijk in de proeftijd niet te voldoen aan de doelgroep waar we zorg aan verlenen, de situatie kwam niet overeen binnen 'de grenzen aan zorg'. We hebben meegedacht in een passende vervolgstap en hierin medewerking verleent.
- (4) Een hulpkweker is door ziekte overleden in 2024. Deze hulpkweker hebben we op het werk herhaaldelijk hierover gesproken, en afrondend vooraf in zijn thuissituatie bezocht om dit voor hem af te ronden en te bedanken.
- (5) Een vijfde hulpkweker is uitgestroomd omdat deze als wens had om door te groeien naar beschut werk. Deze wens is met hem onderzocht middels samenwerking tussen ons, de gemeente, een beschut werken bedrijf en zijn ambulante begeleiding. Na een proefperiode is dat hem gelukt! heel mooi! Hij is in 2024 uitgestroomd naar beschut werken.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er is het afgelopen jaar sprake geweest van een tendens van groei in het aantal hulpkwekers, en een natuurlijk beloop ook qua uitstroom; wat in alle gevallen heel begrijpelijk is en we in elke van de situaties als gezond beschouwen.

Er zijn geen verschuivingen of veranderingen geweest binnen de doelgroep of de grenzen aan zorg. De nieuwe hulpkwekers, op een uitzondering na, die zich in het afgelopen jaar aangemeld hebben passen binnen het zorgaanbod. Hun begeleidingsbehoefte komt overeen met wat Zorgkwekerij Bloei biedt. Er wordt blijkbaar een goede inschatting gemaakt door de aanmeldende (en samenwerkende) partijen in wat Zorgkwekerij Bloei is, wat er geboden wordt als zorgaanbod en of het passend is. Dit leert ons dat het proces van beeldvorming goed verloopt en ook dat het vruchten afwerpt dat Zorgkwekerij Bloei zich openstelt voor scholen/ stages waarin leerlingen de werkplek in de stage goed kunnen leren kennen. De website, facebook-pagina en Instagram helpen naar inschatting ook mee in deze beeldvorming en in afstemming in verwachtingen. De intakeprocedure, het vooraf helder zijn in hoe het verloopt, voorspelbaar en betrouwbaar zijn in de uitvoering van het beleid en gemaakte afspraken zorgen ervoor dat er balans bestaat tussen de behoeften van de doelgroep en het aanbod.

De uitzondering, van de hulpkweker die voor dit moment niet paste binnen de grenzen aan zorg en het groepsgericht arbeidsmatig werken, heeft ons geleerd dat we en voluit investeren om te kijken of het tot een werkende situatie kan komen, en gelijktijdig een realistisch beeld kunnen inschatten van of iets een werkende en veilige situatie is en kan worden. In het verloop en moeilijkheden in de situatie zijn we ook direct open geweest naar de betrokken ouders. We zijn tevreden met de kennis en vaardigheden die in huis zijn om en kwaliteit te leveren in de begeleiding en hier als team voluit voor te gaan, en gelijktijdig een gezonde grens te trekken wanneer het veiligheids- beleven van andere hulpkwekers in het geding komt. Deze hulpkweker werd in zijn huidige toestand ook overvraagd om bij dagbesteding aanwezig te zijn; omdat de plek en het werken te veel prikkels gaf, en zijn situatie vroeg om professionele specialistische hulp om eerst te stabiliseren. De enige goede keuze is in dat geval voor alle partijen om de zorg stop te zetten, een open gesprek te voeren en de observaties in een verslag mee te geven en de reden tot noodgedwongen stoppen van de zorg toe te lichten, wat de kans op de juiste hulp voor deze hulpkweker zou doen vergroten.

Het groei in het aantal hulpkwekers vraagt om een aanpassing in vormgeving van de zorg. Zowel in uren die gaan zitten in de zorg-inhoud als de verdeling van de hulpkwekers. Dit actiepunt is al uitgezet. Deze omvorming gaan we maken in 2025.

Binnen het zorgaanbod is de doelgroep breed. Een hulpkweker met een ZZP7 zal meer begeleiding nodig hebben dan een hulpkweker met een ZZP 3. Bij een hulpkweker met een grotere begeleidingsbehoefte dan de ZZP die is toegekend kaarten we dit aan bij de betrokkenen. De begeleidingsintensiviteit behoort overeen te komen met de ZZP en niet ver uiteen te liggen. Het is belangrijk dat we goed rekening houden met dat de hulpkwekers met een hoge ZZP goed verdeeld werken over het aantal werkplekken en niet bijvoorbeeld allen in dezelfde ruimte werken. Het is belangrijk dat er balans is per werkplek en de begeleidingsbehoefte van alle hulpkwekers binnen de groep overeen komt met wat de begeleider kan bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar is iedereen werkzaam gebleven bij Bloei. Naast Marjolein, de eigenaar, werken er 11 medewerkers in loondienst (zorg + administratie/ financiële administratie). I.v.m. pensionering is er een nieuwe financieel administrateur aan de slag gegaan.

Van de medewerkers zijn er 10 professionele zorgverleners werkzaam met de hulpkwekers (in (loon)dienst), inclusief de zorgboer zelf. Dit betreft de bevoegde (geschoold) en bekwame medewerkers op zorginhoud welke de hulpkwekers begeleiden en zorg verlenen, de hulpkwekers begeleiden en hierin verantwoording dragen. Daarnaast werken er twee medewerkers in loondienst welke geen zorgverlener zijn en geen zorg verlenen. Dit betreft de administratief medewerker en de financieel administrateur. Hiernaast werken er gedurende de schoolperiodes stagiaires mee (welke geen eindverantwoordelijkheid dragen en onder supervisie werken van de zorgverleners), en door het jaar heen een divers aantal vrijwilligers welke meewerken aan de diverse werkzaamheden, op de diverse werkplekken binnen de Zorgkwekerij.

1 Medewerkster heeft in 2024 aangekondigd in het eerste kwartaal van 2025 te vertrekken om zich geheel te wijden aan haar eigen bedrijf. Marjolein heeft hier al actie op uitgezet, rekening houdende ook met de groei in zorg en de start in het nieuwe pand welke er in 2025 aan komt.

Deze nieuwe medewerker zal naast uitvoerend werken ook overstijgend mee gaan werken in de zorginhoud.

Marjolein houdt als eigenaresse de functioneringsgesprekken met alle medewerkers. Tevens heeft ze er een enquête uit gedaan om te inventariseren of iedereen nog op zijn gewenste plek/ afdeling werkt en wat iedereen wenselijk vindt voor het werken op de afdelingen aan de Komkommerweg. Naast dat dezelfde afdelingen voortbestaan zijn er ook nieuwe wijzigingen, wat weer nieuwe mogelijkheden en nieuwe inventarisatie en organisatie oplevert! Wanneer iedereen doet wat hij goed kan en leuk vindt worden kwaliteiten benut en werkt iedereen met werkplezier.

Wat naar voren is gekomen in functioneringsgesprekken in individuele en algemene zin neemt Marjolein als eigenaar mee. I.v.m. privacy wordt de inhoud hiervan niet hier beschreven. Wanneer er overeenkomsten zijn in inhoud en in wensen (bijvoorbeeld in scholingswensen) neemt Marjolein deze input in breder verband mee. Algemeen kan gezegd worden dat de medewerkers bij Bloei heel tevreden zijn met de werkplek, het werk, elkaar als collega's/ de teamsfeer, de werkomstandigheden en Marjolein als leidinggevende. We weten elkaar te waarderen en te vinden.

Het team staat als een huis, werken allen hard; met veel plezier en motivatie. Iedereen heeft een takenpakket dat goed aansluit bij zijn/haar kunnen, en weet wat zijn verantwoordelijkheden zijn. Hierdoor wordt met goede energie en veel plezier gewerkt.

De onderlinge afstemming en lijntjes zijn kort en ondanks dat iedereen op de dag zo zijn eigen werkgebied heeft weet iedereen elkaar ook tussendoor te vinden voor afstemming en feedback.

Na vertrek van de hulpkwekers om 16 uur wordt de dag afgerond en is er ook tijd voor overleg. De begeleiders, medewerkers, die gaan over de zorginhoud houden maandelijks een vergadering van 2 uur. Hieruit volgen heldere actiepunten en de besproken onderwerpen betreffende hulpkwekers worden in het elektronische cliëntdossier Zilliz gerapporteerd. In drukke tijden is het soms wel even zoeken naar de tijd met elkaar, en dit nemen we mee in de omvorming van de zorg voor in 2025.

Feedback van werknemers is meegenomen en is bespreekbaar; er heerst een open cultuur. Zo is ook in vergadering vanuit het tevredenheidsonderzoek gekeken naar verbeterpunten en wensen en zijn hier acties op uit gezet. Werknemers koppelen terug blij te zijn met de werkplek en werkgever. Bovenaan staat ook bij de medewerkers een veilige en prettige werkcultuur.

Scholierencontracten zijn altijd wisselend, meewerkende naast de hulpkwekers, en dragen geen eindverantwoordelijkheid over zorginhoud en begeleiden van hulpkwekers.

Er is in 2024 en er wordt momenteel niet gewerkt met ZZP-ers.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Voor het schooljaar (2023-)2024 hebben de volgende stagiaires gewerkt:

- MBO niveau 4, Agogisch medewerker GGZ, MBO Rijnland, vierdejaars-stage, -okt - juni 2024 (drie dagen in de week)
- BOL 4 traject vanuit ROC Mondriaan, stage met als doel om te leren 'leidinggevende team/ afdeling/ project', van eind oktober tot midden april 2024.
- Tweedejaars Social Work stagiair vanuit Hogeschool Leiden, nov 2023-juni2024 voor 1,5 dag in de week.
- Twee tweedejaars Social Work stagiaires vanuit Hogeschool Leiden, nov 2024-juni2025 voor 1,5 dag in de week.
- MBO Zadkine Sociaal werker niv.4, tweedejaars, schooljaar 2024-2025.
- MBO ROC Mondriaan, Persoonlijk begeleider Maatschappelijke Zorg niv.4, tweedejaars, schooljaar 2024-2025.

De invulling van de stage, de verantwoordelijkheden, richtlijnen, stage-opdrachten, examens in de stage, hoeveelheid evaluatiemomenten verschillen per studie, studiejaar, en onderwijsinstantie en hierin worden altijd de richtlijnen gevolgd die met de stagiair zijn afgesproken en vanuit de opleiding zijn aangegeven. Er wordt vooraf bekeken of de gewenste doelstellingen die in de stage behaald moeten worden behaald kunnen worden op de werkplek.

De stagiair is nooit eindverantwoordelijk voor de zorg en begeleiding. Veelal begeleidt de stagiaire een groepje hulpkwekers die aan een opdracht werken, onder supervisie van de vaste medewerkers. Hierbij wordt er rekening gehouden met het (aan)kunnen van de stagiaire, zijn leerbehoefte passende bij de stage, en houden de vaste begeleiders mede het lijntje in de begeleiding met de hulpkwekers met een hogere ZZP/ begeleidingsbehoefte.

Er werkt altijd maximaal 1 stagiaire per afdeling. Dit hebben we geleerd vanuit een eerdere situatie met stagiaires. Twee stagiaires tegelijkertijd op dezelfde plek werkt minder goed en maakt dat het moeilijker is om hun ruimte in te nemen en ten volle te leren.

We peilen met en bij de stagiaire wat een passende afdeling is voor hen is binnen de Zorgkwekerij, en naarmate de stage vordert zien we veelal dat iedereen steeds meer zijn plek vindt en durft in te nemen. Het gaat om het meedraaien, de hulpkwekers leren kennen en hier op in kunnen spelen, theorie aan praktijk te leren koppelen en dat mee te nemen in contact en in keuzes in begeleidingsstijl. De eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij de vaste begeleiders in het team, welke in zullen spelen en zich mengen in een situatie als dit voor de hulpkweker en/of stagiaire nodig is.

We streven altijd na om de stagiaire in een veilige leeromgeving op weg te helpen; waarin de stagiair zichzelf kan zijn, kan groeien, stappen kan zetten en kan leren door de contacten met de doelgroep en door de ervaringen, het uitvoerende werken. De stagiaire is verantwoordelijk voor het opvolgen van de eisen vanuit de opleiding voor de stage en hier eigen initiatief in te nemen. Wij werken hier aan mee, en geven gepaste verantwoordelijkheden die iemand aan lijkt te kunnen, en altijd onder supervisie van de professionele begeleiders die in loondienst werken.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Zorgkwekerij Bloei is heel blij met haar (vele) vrijwilligers. Elke dag hebben wij onze vaste vrijwilligers die allemaal hun eigen rol hebben binnen Bloei. Wat de vrijwilligers doen is natuurlijk afgestemd op wat ze wensen en dit blijkt in de praktijk goed te werken voor alle partijen. Enkele vrijwilligers zijn allround inzetbaar, andere vrijwilligers zijn blij met een vaste taak en zelfs een vaste hulpkweker met wie zij samenwerken. Het team van vrijwilligers is zeer stabiel. De vrijwilligers sluiten aan bij de werkzaamheden, en hebben geen zorgtaken.

De taken/rollen variëren, zoals werken in de houtbewerking of in het atelier, teeltondersteuner, meewerkende in diverse werkzaamheden die voorbij komen binnen Zorgkwekerij Bloei. De vrijwilligers worden aangestuurd door de begeleider van de afdeling waar zij werken. Met de vrijwilligers wordt afgestemd wat hun wensen en kwaliteiten zijn en waarin ze hun bijdrage zien. Zo maakt een vrijwilligster de mooiste spullen achter een naaimachine, en kan zo ook 1 op 1 een hulpkweker meenemen in het naaiproces, waarvan de producten in de winkel te verkopen zijn. Zo zijn er een aantal vrijwilligers die geniaal zijn in de houtbewerking en gehele wanden en kaststellages maken voor in de winkel in overleg met de interieurarchitect van het nieuwe pand.

Zorgkwekerij Bloei waardeert de bijdrage en inzet van de vrijwilligers enorm en neemt hun mening en feedback serieus. Dit gebeurt met name op de werkvloer. In de jaarlijkse tevredenheidsmeting (online) onder wordt hun input meegenomen om verbeteringen door te voeren. Twee keer per jaar wordt een vrijwilligersoverleg georganiseerd. Tips en adviezen (voor zover die niet op de werkvloer ter sprake zijn gekomen) nemen we zeker ter harte.

In december 2024 waren er 21 vrijwilligers actief. Op weekbasis werken zij in totaal ongeveer 157 uur.

Tijdens het vrijwilligersoverleg in het voorjaar is met name gesproken over de verhuizing naar de nieuwe kas en over het thema opruimen, schoonmaak en netheid.

In het najaar hebben we tijdens het overleg een bezoek gebracht aan een collega-Zorgkwekerij. Het was leerzaam en leuk om bij een andere Zorgkwekerij achter de schermen te kijken.

Voor in het nieuwe jaar is besloten om de evaluaties met de vrijwilligers vorm te laten geven door en te laten houden door een nieuwe medewerker. Dit omdat ze hier ervaring in heeft vanuit haar eerdere werkplek, en omdat het goed is om te kijken naar een herverdeling in taken. Marjolein als eigenaresse kan en gaat zich richten op de taken die alleen zij kan doen, en taken die ook bij anderen passen, zoals deze taak door te geven. Daarnaast is het ook vanuit het oogpunt van de vrijwilligers fijn om met een onafhankelijk iemand te kunnen spreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De visie: **GROEI** staat bij Bloei centraal.

Groei, Respect, Ondernemen, Erkenning en Innovatie.

De 'no-nonsense' en positieve mentaliteit is een kenmerk van de plek en kwaliteit van deze begeleiders. De begeleiders in Team Bloei zijn getalenteerd, bevoegd en bekwaam. Iedereen doet, net als wat we nastreven voor de hulpkwekers, precies wat overeen komt met diens kwaliteiten wat maakt dat iedereen met plezier en in zijn element werkt en het team als een huis staat. We doen het met elkaar, in een goede sfeer wordt er veel aangepakt en neergezet.

Het aantal teamleden kwam in 2024 goed overeen met het aantal te begeleiden hulpkwekers. Daar waar groei in aantal hulpkwekers plaatsvindt vindt er ook in urenbezetting groei plaats in begeleiding. Dit wordt met regelmaat geëvalueerd en zal ook weer gedaan worden met de omvorming van de zorg naar het nieuwe pand in 2025. Het aantal medewerkers is gelijk gebleven, al zijn voor sommige werknemers het aantal werkende uren uitgebreid. Er werkt bevoegd en bekwaam personeel, met veel werkplezier en in hun element, en dagelijks altijd voldoende begeleiding om de hulpkwekers te begeleiden.

We krijgen terug van vrijwilligers en stagiaires dat de sfeer als heel fijn ervaren wordt, en van stagiaires dat het een fijne en veilige plek is om te leren en de heel diverse mensen in deze doelgroep te leren kennen.

In het begeleiden van stagiairs hebben we geleerd om bij de start een heldere afstemming te hebben over de doelstellingen en afspraken hoe we de begeleiding vormgeven. Juist ook doordat per opleiding en per opleidingsinstantie de doelstellingen en voorwaarden verschillen. We maken afspraken, willen de doelstellingen en verwachtingen weten, en de stagiair blijft altijd verantwoordelijk voor het nemen van initiatief in zijn studie en geeft dit zelf vorm. Doordat wij weten wat de bedoeling is kunnen we wel tijdig feedback geven als we merken dat een stagiair niet de verwachte acties onderneemt.

Het aantal stagiaires dat in een periode kan werken stemmen we onderling af, omdat elke stagiaire recht heeft op voldoende begeleiding, en deze begeleiding samen moet kunnen gaan met de andere werkzaamheden van een ieder die voortgaan.

De huidig werkende stagiaires hebben ons geleerd dat deze opleidingen, met de doelstellingen die passen bij hun studiejaar, goed passen bij wat ze hier in de praktijk kunnen uitvoeren en leren.

We nemen mee dat de VOG's in het vervolg overlegt moeten zijn nog voor aanvang van de werkzaamheden. Zowel voor medewerkers als stagiaires.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De scholingsdoelen voor het jaar 2024 waren:

- Lezing 'Auti-communicatie verbindt'. Deze lezing wordt op 11 juni 2024 in het Theater van Schiedam bijgewoond door alle begeleiders en vrijwilligers die hier graag bij aanwezig zijn. Over de lezing: 'Communiceren doe je samen. Maar wat nu als de een heel anders denkt dan de ander? Dan ontstaat er snel miscommunicatie en onbegrip over en weer. Colette de Bruin, grondlegger van de Geef me de 5-methodiek, ziet het vaak gebeuren tussen mensen met en zonder autisme. In deze lezing vertelt ze hoe Auti-communicatie kan leiden tot meer onderlinge verbinding en begrip. Dat doet ze samen met mensen met autisme die, op video, hun ervaringen delen. Een lezing voor en door mensen meten zonder autisme. Voor iedereen die: de ander beter wil begrijpen, miscommunicatie en conflicten wil voorkomen. op zoek is naar: hoe dan wél. Met als doel: het samen weer fijn hebben.'
- Syndroom van Down (februari 2024) - De scholing over het verbreden en verdiepen van de werkmogelijkheden voor mensen van het syndroom van Down wordt na de scholing uitgewerkt tot actiepunten die we gaan ondernemen in het algemeen voor de doelgroep met Syndroom van Down en voor de specifieke hulpkwekers.
- Teambuildings-dag, gezien het team gegroeid is en we elkaar zo nog verder kunnen leren kennen.
- Up to date houden van informatie rondom BHV, Medicijnen, gebruik van de Epipen, Epilepsie.

De scholing m.b.t. het syndroom van Down is geregeld bij 'Stichting Downsyndroom', omdat deze een scholing op maat konden verzorgen n.a.v. de specifieke vragen die er in het team leven m.b.t. het begeleiden en uitdagen in de werkzaamheden met de hulpkwekers met het syndroom van Down. We hebben best een grote groep hulpkwekers met het Syndroom van Down. We zien onderlinge overeenkomsten in wat deze doelgroep nodig heeft als voorwaarden om te kunnen groeien en leren in het werken, en ook grote verschillen. De begeleiding loopt goed, en iedereen heeft voldoende basiskennis, maar graag breiden we deze uit specifiek gericht op het verder uitdagen en creëren van leermogelijkheden voor deze doelgroep. Een scholing gericht op het verder verdiepen in de doelgroep. Deze scholing heeft plaats gevonden in februari en is erg leerzaam gebleken. Het heeft verdiepende nieuwe informatie gegeven, waarbij de bewustwording voorop heeft gestaan hoezeer verbale communicatie nog voorop staat, terwijl dit voor deze doelgroep de minst aansluitende vorm van communicatie is. Visueel maken, in beeld uitleggen, in beeld voorbereiden sluit wel goed bij hen aan en dit hebben we weer meer doorgevoerd naar de praktijk. Altijd het beeld erbij betrekken en niet alleen verbaal benaderen. Er was veel ruimte voor casusinbreng en heeft vele nieuwe gezichtspunten gegeven over voorwaarden die helpend zijn in leren en aandachtspunten om alert op te zijn.

De lezing in het theater is per abuis niet doorgegaan, vanwege een praktische miscommunicatie. Het was niet meer mogelijk om (genoeg) kaartjes te bemachtigen voor het aantal dat wij nodig hadden (alle medewerkers en vrijwilligers). Deze houden we tegoed in 2025, mocht dezelfde lezing dan ook plaatsvinden.

De teambuildings-dag heeft nog geen doorgang gevonden. Andere prioriteiten, en werkzaamheden en activiteiten gericht op het ontstaan van de nieuwe locatie hebben we voorrang gegeven omdat dit nodig was en het team onderling goed samenwerkt en stabiel is en het uitstellen prima in deze stabiliteit kan bestaan. In 2025 vindt er tevens ook weer nieuwe uitbreiding in het team plaats. Het nut van een teambuildings-dag is er natuurlijk wel en blijft staan. In de huidige planning willen we dit doen zodra we gesetteld zijn op de nieuwe locatie en maken we een inschatting dat dit najaar 2025 zal zijn. Eerst de basis neerzetten en deze periode goed laten verlopen voor alle hulpkwekers. Dit is natuurlijk onderhevig aan het verloop en tijdsplanning wat nu nog niet volledig bekend is.

Drie brainstormsessies- omvorming Zorg: we hebben besloten dat we in de start van 2025 drie avonden in de eerste drie maanden samen komen als medewerkers om te brainstormen over de kwaliteit van zorg en daartoe de omvorming van de zorg met het oog op het nieuwe pand en het groei in aantal hulpkwekers. O.a. zal aan bod komen: de inrichting met de ontwerper/ architect en uitvoerder van 20nu voor in het nieuwe pand om samen te brainstormen om er voor te zorgen dat de ruimtes de zorgkwaliteit ondersteunen, de indeling en materialen hier bij kloppen, de kernwaardes vanuit de federatie van kwaliteit van zorg na te lopen en verder te implementeren, de wensen en kwaliteiten van hulpkwekers, rekening houdende met hun zorgzwaarte, te vertalen naar een dag-en weekindeling qua werkplekken. Officieel zal dit niet vallen onder scholing, maar wel nuttige creatie-tijd gezamenlijk om gedegen voor een ieder de overgang te maken naar de nieuwe locatie.

In 2024 heeft er een (niet vooraf geplande) Epilepsie- cursus plaatsgevonden voor alle begeleiders. Deze scholing hebben we direct geregeld omdat een nieuwe hulpkweker startte met een achtergrond met epileptische aanvallen. Deze hulpkweker was al meer dan een half jaar aanvalsvrij, maar goed om als team geschoold te zijn en bevoegd te zijn en bekwaam te voelen om te kunnen handelen mocht het nodig zijn.

Het team is in dit jaar ook weer BHV-geschoold; de jaarlijkse herhaling heeft plaatsgevonden. Ook is het gebruik van de EPI-Pen opgefrist gezien we een hulpkweker hebben welke een heftige allergische reactie kan krijgen na indirect en direct contact met een allergeen.

Marjolein doet ieder jaar een verzoek aan alle medewerkers om open te communiceren over eigen scholingswensen. Er wordt dan gekeken of deze kennis en vaardigheden nodig zijn en een toevoeging voor Zorgkwekerij Bloei, dit mogelijk is, en of het een groepsgerichte of individuele scholing betreft.

In 2024 heeft een collega een grafische scholing 'Grafisch ontwerp' bij de opleiding Reducation in Ede (Multi Media Opleidingen) gevolgd. Dit ging om het verbeteren van grafische skills en meer programma's. Met name de programma's photoshop, in design en illustrator. Dit was nodig voor de huisstijl van Bloei, advertenties in kranten en online, social media en al het grafische werk rondom de producten die we maken en in de winkel verkopen.

Concluderend kunnen we stellen dat we in basis voldoende kennis en vaardigheden in huis hebben om goede zorg te verlenen. Iedereen heeft door de opleidingsachtergrond en werkervaring meer dan voldoende in huis voor het bieden van kwaliteit in de begeleiding van iedereen die binnen onze doelgroep valt. Scholingswensen ontstaan vanuit veranderingen op de werkvloer, vanuit wensen van de individuele werknemer en voor het verder hogerop brengen van de kwaliteit en door ontwikkelen van Bloei.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De Opleidingsdoelen en wensen voor in de komende periode zijn, jaar 2025 zijn:

- ASS - Autisme training 'Geef me de 5', november 2025
- Teambuildingsdag- najaar 2025
- Drie brainstormsessies januari-maart over de omvorming van de zorg.
- BHV - herhaling (jaarlijks)
- lezing 'Auti-communicatie verbindt' (wanneer deze in 2025 ook in het theater aangeboden wordt)
- Verdieping in en ontdekken over Communicatiemiddel in de zorg - 'Goededag' - allerlei praktische zaken in 1 overzichtelijke app- ondersteunt de dagelijkse gang van zaken op de zorgboerderij door het bieden van overzicht en structuur (www.goededag.app)- pilot - onderzoeken of dit voor onze Zorgkwekerij werkt- scholing, in thuis raken etc. en wanneer dit meerwaarde biedt dit implementeren op de nieuwe locatie.
- Scholing voor hulpkwekers over de verzorging van de dieren op de nieuwe locatie; ezels, kippen, konijnen. o.a. de richtlijnen vanuit het RIVM over het voorkomen van ziek worden op de boerderij. (Jezelf schoon houden, schoonmaken, wondjes verzorgen, het niet verzorgen van dieren wanneer er sprake is van een zwakkere gezondheid).
- Scholing voor hulpkwekers gericht op hygiënisch werken in de theeschenkerij de Tuinkamer. Er zal een ZZP-er ingehuurd worden welke bekend is met de doelgroep en ervaring heeft met het opzetten van horeca en de doelgroep hier wegwijs in te maken. Ze heeft een achtergrond in de gehandicaptenzorg en horeca.
- Mogelijke nieuwe scholing welke voortkomt uit individueel ingebrachte wensen van medewerkers.

De theorie geeft aan dat een nieuwe locatie vormgeven gemiddeld vijf jaar de tijd nodig heeft om volledig hernieuwd te staan en alles zijn weg heeft gevonden. De hulpkwekers zullen ervaren dat de rust en vertrouwdheid er natuurlijk is en in elke situatie de duidelijkheid en voorspelbaarheid aanwezig is welke ze nodig hebben. Basisvoorwaarden welke nodig zijn om te kunnen bloeien en groeien. Op de achtergrond gaan de ontwikkelingen voort.

We richten ons op een goed verlopende verhuizing, hervorming van de zorg, evenredige verdeling van hulpkwekers over de werkplekken rekening houdende met de zorgzwaarte en begeleidingsbehoefte, de vormgeving van de nieuwe afdelingen en iedereen wegwijs maken. Structuur, voorspelbaarheid en efficiëntie voor een goed verlopende verhuizing voor alle partijen staat voorop. Nieuwe opleidingsdoelen mogen op natuurlijke wijze ontstaan en dit proces ondersteunen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

In dit jaar zijn niet alle scholingswensen opgevolgd, en heeft er nieuwe scholing plaatsgevonden welke niet in de planning lag.

Meebewegen met wat nodig is, mogelijk is en realistisch haalbaar was heeft voorop gestaan. Hierbij in ogenschouw houdende de basis; de kwaliteit van zorg voor de hulpkwekers, en tevredenheid en deskundigheid van werknemers. De basis staat en de deskundigheid is in huis. Scholingswensen houden dit in stand en verbeteren de zorg verder.

Voor het nieuwe jaar weten we dat er meer beweging en drukte dan andere jaren plaats zal vinden met de verhuizing naar de nieuwbouw. De doorgang van opleidingsdoelen zullen deels afhankelijk zijn van het verloop en de tijdsplanning die nu nog niet bekend is; afhankelijk ook van externe factoren.

De intentie is om alle scholingsdoelen doorgang te geven, en als het nodig is om hier van af te wijken, dan is dat hoe het mag zijn. We zetten hoe dan ook een stabiele goede omgeving neer waardoor de hulpkwekers zinvol werk kunnen doen en verder kunnen ontwikkelen, bloeien en groeien vanuit een stabiele basis.

De begeleiders werken met een diverse doelgroep; mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit kan gaan om mensen met een verstandelijke beperking, mensen met psychiatrische problematiek, een combinatie van beide, mensen die vanuit de gemeente een Top-traject volgen om weer 'werkfit' te worden en het toekomstperspectief wat betreft werkmogelijkheden en werkvermogen te verkennen en in kaart te brengen.

De hulpkwekers kunnen een verstandelijke beperking hebben (met diverse verschillen in ontwikkelingsniveau; hoogte van het IQ en diverse verschillen in sociaal emotionele ontwikkeling), psychische problematiek en/ of psychiatrische problematiek. Dit maakt dat de begeleiders in basis al goed geschoold moeten zijn in deze doelgroepen voordat ze medewerker kunnen worden; bevoegd en bekwaam om professioneel de doelgroep te kunnen begeleiden. Alle begeleiders zijn geschoold middels een zorg gerelateerde opleiding op MBO niveau vier of op HBO niveau. Hierdoor zijn de medewerkers bevoegd en bekwaam in het begeleiden van de diverse hulpkwekers.

Met de verhuizing naar de nieuwbouw en nieuwe afdelingen (nieuwe dieren, professionele thee-afdeling, de Tuinkamer/ Theeschenkerij) ontstaan er ook meer praktische scholingswensen. Zo bewegen we mee naar wat nodig is in het leren en groeien.

We ervaren dat we voldoende kennis en vaardigheden in huis hebben om de hulpkwekers goed te begeleiden en te ondersteunen in groei. Vanuit de situaties op de werkvloer ontstaan er scholingsinteresses en scholingsvragen. Bijvoorbeeld 'hoe gaan we om met ... (bepaalde gedragingen)?' Hoe kunnen we in onze aanpak nog beter aansluiten? of bijvoorbeeld een scholingsbehoefte die ontstaat binnen een tendens binnen de Zorgkwekerij.

Individuele scholingswensen worden besproken en waar zinvol en mogelijk opgevolgd.

Het proces van het in kaart brengen van opleidingsbehoefte verloopt naar tevredenheid. Centraal staat dat we aan de doelgroep waar we zorg aan verlenen goede zorg willen verlenen. De praktijk bepaalt waar de vraag naar opleidingsbehoefte ontstaat, zoals omschreven in Hoofdstuk 5.2, waarin ook de acties te lezen zijn.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiemomenten met hulpkwekers

In het jaar 2024 hebben we met alle hulpkwekers afzonderlijk afspraken gemaakt voor evaluatiegesprekken en deze volgens planning na willen streven. Er worden meer evaluatiegesprekken gehouden wanneer dit voor de hulpkweker nodig is in zijn/ haar algehele functioneren of wanneer de hulpkweker of een direct betrokkene dit aanvraagt. Het is altijd zorg op maat en daarin bieden we wat nodig is en mogelijk is binnen de grenzen van de dagbestedingssetting. Met elke hulpkweker (en diens netwerk wanneer van toepassing en gewenst) wordt afgesproken wat de wensen zijn m.b.t. evaluatiemomenten en hierin volgen we wat de wensen zijn en/of wat de situatie van een hulpkweker vraagt.

De meerderheid van de hulpkwekers heeft 1 officiële evaluatie in het jaar, omdat dit goed werkend blijkt en de wens is, naast de afspraak van laagdrempelig contact wanneer dat nodig is en zo inspelen op en bijsturen altijd plaatsvindt. Bij een hulpkweker met een WLZ-indicatie is de richtlijn minimaal 2 evaluaties per jaar, en hier wijken we van af als de wens wordt uitgesproken om het bij 1 evaluatiegesprek te houden. Dat doen we alleen als de hulpkweker stabiel functioneert binnen de Zorgkwekerij, er geen signalen zijn die om aandacht vragen, en alles op rolletjes verloopt en de hulpkweker het zichtbaar naar zijn zin heeft en de doelstellingen, werkzaamheden en omstandigheden goed aansluiten. Wanneer hier sprake van is, de hulpkweker bloeit en groeit binnen de Zorgkwekerij, en geen van de partijen vragen heeft waar een evaluatie voor nodig is stemmen we af dat 1 evaluatiemoment voldoet. Natuurlijk spreken we wel af door welke omstandigheden of door welke redenen het wel belangrijk kan zijn om eerder of vaker te evalueren. Bij vraag vanuit de hulpkweker of diens eerst betrokkenen om een extra gesprek of evaluatie komen we hier altijd aan tegemoet.

Als algemene tendens merken we op dat het vaker voorkomt, bij WLZ indicatie, dat de wens voor 1 evaluatiegesprek per jaar er is. We schatten in dat dit ook te maken heeft met dat we verder tussendoor laagdrempelig contact hebben en zo veel kleine overlegmomententussendoor plaats vinden, waardoor alle partijen op de hoogte zijn van het wel en wee en hier gezamenlijk op inspelen. Door overleg en samenwerking blijven we op een en dezelfde lijn zitten qua aanpak en tegemoet komen aan wensen en behoeften, en zijn eventuele kleine onduidelijkheden of obstakels snel weer opgelost. Deze zaken wachten eigenlijk nooit tot een evaluatie.

De evaluatie is daarmee vaak ook meer een punt om stil te staan bij groei, ook complimenten te ontvangen en eens met iets meer afstand naar de gang van zaken te kijken en de hulpkweker te horen in zijn wensen.

Voor velen vallende in de doelgroep van een verstandelijke beperking blijkt het hebben van een evaluatiemoment ook een moment dat snel spanning oproept en een overdaad aan informatie en prikkels kan vormen. Hiermee rekening houdende moet een evaluatie vooral de hulpkweker en zijn netwerk dienen om te komen tot een goede en heldere afstemming, en houden we in belang van de hulpkweker niet meer evaluaties dan nodig is.

Ook komt het voor dat een hulpkweker een gedeelte van een gesprek aansluit, en het andere gedeelte plaats vindt zonder de hulpkweker en alleen met zijn ouders/ hulpverleners. Dit gebeurt altijd in overleg met de hulpkweker en is vaak ook de wens van de hulpkweker zelf. Alles naar mogelijkheden van de hulpkweker, bijdragende aan en niet langer dan een hulpkweker aankan.

Sommige hulpkwekers hebben meer evaluatiegesprekken gehad dan vooraf gepland, of extra korte afstemmingsmomenten tussendoor met familie, hulpverleners. We willen zorg op maat bieden en doen wat nodig is, binnen de grenzen van wat mogelijk is en met de richting op het bieden van een goede invulling aan dagbesteding. 'Geen bericht is goed bericht' houden we tussendoor vaak aan, waardoor ouders en het netwerk van de hulpkweker er van uit kunnen gaan dat als er iets is we dit ook zeker met hen delen. Extra evaluaties en afstemmingsmomenten tussendoor worden gerapporteerd in het cliëntendossier in Zilliz, zodat alle medewerkers die met de hulpkwekers werken op de hoogte zijn van de situatie en wat besproken en afgesproken is. Soms is er een groepsapp met de woonsetting, begeleiding, ouders en de hulpkweker zelf en op verzoek van een hulpkweker komen daar in het kort de afspraken in te staan, zodat iedereen die betrokken is direct dezelfde dag op de hoogte is, wat de hulpkweker rust geeft en voor alle partijen helder is.

Binnen de doelgroep van de hulpkwekers is er voor een deel sprake van dat ze zelf in mindere mate kunnen verwoorden waar ze mee zitten en wat er innerlijk voor hen speelt. Het is voor ons dan extra belangrijk korte lijnen te hebben met de ouders en het netwerk/ hulpverleners van de

hulpkwekers. Hier zijn we erg tevreden mee en dat zetten we zo voort. We delen na vraag en afstemming dan ook vaak overdag foto's van desbetreffende hulpkwekers tijdens de werkzaamheden, zodat ouders zicht hebben op de activiteiten van de dag, wat ook een ingang kan vormen om samen over de dag te kunnen praten (of samen de foto te kunnen bekijken) en de hulpkweker ook vergemakkelijkt om iets te delen over de werkdag; of waar praten niet mogelijk is het visueel delen en contact leggen op andere manier mogelijk is ouders woorden kunnen geven aan hun werkzaamheden en beleving omdat ze op de hoogte zijn wat er o.a. op de dag heeft plaats gevonden.

Voor de hulpkwekers die een top-traject vanuit de gemeente volgen bij ons houden we het plan en het evaluatieschema aan welke we met hen en de consultant van de gemeente bij start afspreken of de evaluatiefrequentie die nodig blijkt gedurende het traject. Dit is veelal minimaal maandelijks een evaluatiemoment, waarin nieuwe afspraken worden gemaakt of aanpassingen worden gedaan voor het behalen van de doelstellingen. In dat geval wordt ook niet een Bloei-Groei-Plan opgesteld en wordt niet ons format van evaluaties aangehouden maar gaat dit volgens het format van de gemeente van de TOP-rapportages of de anders gemaakte afspraken hierover.

Voor de stagiaire hulpkwekers volgen we de richtlijnen rondom evaluatie vanuit hun school. Dit zijn een aantal evaluatiemomenten per stage waarbij de stagebegeleider vanuit de school/ ZMLK-onderwijs aanwezig is, en de doelstellingen door school op worden gesteld. Vaak wordt elke stagedag afgerond met een korte evaluatie en het noteren hiervan op een dagelijks in te vullen lijst vanuit school. De stagiaire hulpkwekers zijn ook niet in Zilliz terug te vinden.

Inhoud van de zorg- evaluaties

Het Bloei-Groei-Plan dient als leidraad voor de vormgeving van de zorg rondom de hulpkweker en daarmee ook voor de evaluatie. Deze is opgesteld vanuit het intakepakket, een gesprek en onze evaluaties vanuit de proefperiode. Het intakepakket is/ wordt bij start ingevuld in de proeftijd van de eerste twee maanden. Dit om naast de informatie vanuit het intakepakket ook de observaties en ervaringen mee te kunnen nemen van tijdens het werken. We vormen zelf een beeld (van mogelijkheden, wat aansluit bij de hulpkweker, van begeleidingsbehoefte, van groeimogelijkheden), gaan met de hulpkweker in gesprek en informeren bij de hulpkweker wie de hulpkweker wil betrekken bij een gesprek waarin we gezamenlijk het Bloei-Groei-Plan opstellen. Dit gesprek is tevens een eerste terugblik en dient ervoor om met alle partijen tot een goede afstemming te komen en de waardevolle input vanuit de hulpkweker en diens systeem (ouders, eventueel hulpverleners) mee te nemen. Het verslag/ het Bloei-Groei-Plan wordt in overleg ook gedeeld met het systeem. Wanneer gewenst en afgesproken wordt dit ook eerst gedaan nog voordat de hulpkweker het plan tekent. Bijvoorbeeld wanneer de hulpkweker zelf onvoldoende kan begrijpen waar de volledige inhoud over gaat. In dit eerste gesprek, de eerste evaluatie, welke tevens dient ter opstelling van het Bloei-Groei-Plan wordt besproken:

- De gegevens van de hulpkwekers (als adres, telefoonnummer, wie eerste contactpersoon is, contactgegevens ouders en betrokkenhulpverleners, welke dagen/dagdelen dagbesteding afgenomen wordt).
- Achtergrondinformatie/ belangrijke levensgebeurtenissen welke de hulpkweker, of betrokken ouders en hulpverleners, willen delen.
- Afspraken en aandachtspunten gemaakt vanuit het intakepakket in combinatie met de informatie vanuit de eerste observaties: zoals: diagnose, begeleidingsstijl/ begeleidingsbehoefte, aansluitende werkzaamheden, bijzonderheden vanuit de RI&E (risicoanalyse) en de afgesproken omgang met deze risico's, vervoer, medicatiegebruik, allergieën, beeld & geluid, omgang met machines etc.)
- Bloeien: de kwaliteiten en doelen die de hulpkweker tot dusver al behaald heeft en laat zien. We geven hiervoor ook input vanuit onze observaties vanuit de eerste periode en stellen dit gezamenlijk op.
- Groeien: we geven onze input vanuit observaties, vragen wat de hulpkweker wenst voor het aankomende jaar/ tijd, en brainstormen gezamenlijk wat groeimogelijkheden zijn en wat hierin een passende eerste stap is. We stellen de doelen graag niet te klein en niet te groot, zodat de hulpkweker met plezier en in zijn element kan werken en groeien. We vormen een beeld door te kijken naar de acht leefdomeinen van Schalock en Verdugo om kwaliteit van bestaan te waarborgen. De vragen 'hoe worden deze gebieden ervaren? worden er ergens tekorten ervaren? wat kunnen we hier in betekenen binnen Zorgkwekerij Bloei?' zijn een richtlijn. De acht leefdomeinen zijn opgedeeld binnen drie thematieken. A. Onafhankelijkheid: 1 Persoonlijke ontwikkeling, 2 Zelfbepaling. B. Sociale participatie: 3 Persoonlijke relaties, 4 Integratie samenleving, 5 Rechten. C. Welbevinden: 6 Emotioneel welbevinden, 7 Fysiekwelbevinden, 8 Materieel welbevinden. Op de achtergrond kijken we naar de negen kernwaarden vanuit de Federatie van Landbouw en Zorg en dit is verweven in de zorg van alledag:
 1. Ik hoor er bij en doe mee.
 2. Ik kan kiezen uit nuttig werk.
 3. We eten samen gezond.
 4. Ik beweeg veel op de Zorgkwekerij.
 5. Er is ruimte en ik kan veel buiten zijn.
 6. Het ritme op de Zorgkwekerij geeft mij houvast.
 7. Ik word gezien en gehoord.
 8. Het is op de Zorgkwekerij net als in het gewone leven.
 9. Ik krijg de kans om te leren.

Inhoud Evaluatiegesprekken

Volgens format wordt in de evaluaties het volgende besproken:

- Inbreng hulpkweker: bespreekpunten welke de hulpkweker wil inbrengen. (en wat zijn betrokken netwerk in wil brengen; ouders, hulpverleners)
- Hoe is het afgelopen jaar gegaan? Zijn er nieuwe belangrijke levensgebeurtenissen?
- Bloeien en Groeien: een terugblik op de doelstellingen; wat daarvan is behaald? welke ontwikkelingen zijn gaande welke misschien niet voorgenomen waren maar waar wel groei in zichtbaar is geworden?. We brengen in kaart welke kwaliteiten de hulpkweker laat zien (Bloeien) en wat ontwikkelingsmogelijkheden en wensen zijn; de nieuwe doelen (Groeien). Vooraf aan de evaluatie lopen we vaak met de hulpkweker een rondje langs alle collega-hulpkwekers en begeleiders en mogen ze zelf kiezen aan wie ze een top en een tip vragen; TOP: "Wat vind je dat ik goed doe? waar ligt mijn kwaliteit? (bloeien) en TIP: "wat zou ik kunnen leren? wat wil je mij meegeven?" (groeien). Deze input wordt allemaal meegenomen in de evaluatie en het evaluatieverslag.
- Overige bijzonderheden en afspraken.

In algemene zin over de uitkomst van de evaluaties

De aanpak van met de hulpkweker een rondje te lopen om feedback te vragen, de TOP en de TIP, wordt door bijna alle hulpkwekers gedaan en zichtbaar is dat hen dit goed doet; herkenning, erkenning vinden en het gezien worden. Het zorgt ook voor enthousiasme en verbinding. De meeste hulpkwekers vragen de tops en tips aan de begeleiders bij wie ze het meest werken. Naast voor de hulpkweker zelf is dit ook voor ouders een mooie manier om zicht te krijgen op het wel en wee en voortbewegen van hun zoon / dochter binnen de Zorgkwekerij. Voor sommige hulpkwekers hebben we besloten alleen een rondje 'tops' te vragen, omdat het horen van tips voor hen te gevoelig ligt en dit voelen als 'kritiek/ afwijzing' en dat bovenal een evaluatie een moment mag zijn van 'in het licht gezet worden' en dient ter groei en stimulering. Wanneer het krijgen van tips niet bijdraagt aan groei en de tops overschaduwet nemen we hen hierin in bescherming.

De doelstellingen welke gemaakt zijn zijn veelal haalbaar gebleken. Soms heeft een hulpkweker een doelstelling/ wens welke niet overeen komt met realistische mogelijkheden voor binnen de Zorgkwekerij of binnen zijn vermogens; hierin zijn we altijd eerlijk over wat wel en niet kan, en proberen we aan te sluiten bij de onderliggende behoefte/ wens die wel haalbaar is of dichtbij zijn wens ligt. We kijken altijd naar 'wat is wel mogelijk?' en als er enigszins aan een wens tegemoet kan komen wordt dit ook zeker gedaan. Het komt weinig tot niet voor dat een doelstelling niet haalbaar bleek, en wanneer dit wel het geval is was er sprake van verklarende omstandigheden.

Zo veel hulpkwekers, zo veel verschillende wensen en uitkomsten van de evaluaties. Zich veilig voelen, het naar hun zin hebben, zin in de werkdag hebben en met plezier komen vinden we belangrijk en dit horen we ook terug. Als ook dat er groei ontstaat waar dat niet altijd verwacht is. Het is een dynamische omgeving, met veel verschillende type mogelijkheden. De afwisseling en mogelijkheden die dit brengt worden gewaardeerd. Het komt natuurlijk regelmatig voor dat hulpkwekers met een verstandelijke beperking niet het vermogen hebben om zelf onder worden te brengen wat ze wensen of waarin ze zijn gegroeid. Wel is non-verbaal veel zichtbaar en helpt het als wij er woorden aan geven en specifiek navraag doen. Zo ook is daar de input van familie en hulpverleners vanuit het systeem heel helpend om gezamenlijk te komen tot passende doelstellingen.

In het algemeen hoorden we veel tevredenheid bij hulpkwekers en systeem terug en kunnen we stellen dat het zorgaanbod goed past bij de doelgroep en de begeleiders op een prettige manier de hulpkwekers begeleiden en contact hebben.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies uit de evaluaties en wat we hier mee gaan doen

We houden korte lijntjes aan, en krijgen zo tussentijds al mee als er iets speelt, een laagdrempelige manier van afstemmen en wederzijdse duidelijke verwachtingen. Dit resulteert er dan ook vaak in dat in het officiële evaluatiemoment niet iets nieuws meer in gebracht wordt, en het wel een goed moment is om de vruchten te plukken, een hulpkweker ook in het zonnetje te zetten, en te kijken naar de doelstellingen. We zetten deze aanpak in het volgende jaar voort. Natuurlijk hebben we dit gedaan en zullen we dat in het vervolg ook altijd in overleg doen met desbetreffende hulpkweker en per situatie bekijken of en op welke manier en welke contact met het systeem gewenst is. Het belang van de hulpkweker en de wens van de hulpkweker staat hierin centraal.

We horen vaak terug dat het belang van samen afstemmen en optrekken als positief ervaren wordt en bijdraagt aan het welzijn van de hulpkweker. We zijn tevreden met deze aanpak. Voor de hulpkwekers met in verhouding een hoger IQ (en nog net vallende binnen de doelgroep van een verstandelijke beperking) maar volledig zelfstandig wonen en voor de hulpkwekers met een GGZ achtergrond zonder verstandelijke beperking is het veelal de situatie dat we de evaluatiemomenten met hen samen doen, en betreffend netwerk achteraf (door de hulpkweker zelf ook of in overleg door ons) van de inhoud op de hoogte worden gebracht zonder dat het netwerk actief betrokken is bij de evaluatie. Dit is dan omdat dit in het belang van de hulpkweker is en deze die zelfstandigheid en verantwoordelijkheid ook aankan. Het zelfstandig voeren van een evaluatiegesprek komt ook voor als dit de wens is van de hulpkweker, en ook een teken van groei in bijvoorbeeld zelfvertrouwen, en iets waar de hulpkweker trots op kan zijn.

Voor hulpkwekers welke zich verbaal niet kunnen uitdrukken over hun voorkeuren en wensen, hebben we dit op een andere manier aangepakt. Visueel d.m.v. bijvoorbeeld een duim omhoog en duim naar beneden, afbeeldingen, en hen zo per werkplek en per werkzaamheid laten aangeven hoe ze dat stuk voor stuk beoordelen. Hier kwamen veelal heldere reacties op, welke ook overeen kwamen met onze indruk. Goed om zo een ieder 'een stem' te geven.

De opgestelde doelstellingen bleken veelal haalbaar, behaald en kunnen we beoordelen als dat ze juist ingeschat worden en leiden tot tevredenheid en succeservaringen. Begeleiders kunnen hierin goed afstemmen op de ondersteuning die hulpkwekers nodig hebben door de dag heen.

Met de groei van het aantal hulpkwekers, en hulpkwekers met een hogere indicatie die vaker afstemming nodig hebben, bleek het dit jaar lastiger om de planning te bolwerken, aan te houden. In de praktijk liep het goed voor de hulpkwekers, in inhoud en in uitvoering is de kwaliteit blijven staan, maar de verslaglegging in Zilliz, het gebruik van Zilliz, alles vastleggen wat geëvalueerd en afgesproken wordt tussendoor en de schriftelijke communicatie kan verbeterd. Het heeft tot de conclusie geleid dat er meer uren beschikbaar moeten komen voor zorginhoud en beleid. Dit is doorgevoerd naar een nieuwe collega welke in maart 2025 zal starten en ook een stuk zorginhoud op zich zal nemen. Daarnaast onderzoeken we of er een meer efficiënte manier van werken, en minder tijdrovend, kan zijn met behulp van een ander programma. 'Goede dag' zal mogelijk dan 'Zilliz' kunnen vervangen; wat het rapporteren op doelstellingen op de dag ook makkelijker maakt.

Met het vrij brainstormen over de zorgomvorming gaan we de wijze van het evaluatieproces ook meenemen om te kijken naar een meer efficiënte aanpak. Verloren tijd in het nagaan of evaluatieverslagen bijvoorbeeld ondertekent retour komen, na een goed gesprek en waarvan we hebben gehoord dat er op inhoud tevredenheid is, maar de praktische handeling uitblijft en nodig heeft om hier achteraan te gaan en zicht op te houden, en in sommige gevallen meerdere keren navraag in gedaan moet worden.

Zo ook de vertaalslag van alle informatie vanuit evaluatie-momenten, welke verslag worden gelegd, en worden verwerkt in het Elektronische cliëntendossier Zilliz naar de praktische vertaalslag naar de werkvloer mag bekeken gaan worden. Gezien de grote hoeveelheid hulpkwekers, en grote hoeveelheid informatie die hierin rond gaat is het interessant om te bekijken hoe communicatie hierover verbeterd kan worden, en hoe deze lijnen korter kunnen worden.

Ten tijde van het schrijven van dit onderdeel volgde een gesprek met een aantal hulpkwekers over hoe ze de evaluaties ervaren. Een hulpkweker gaf aan dat ze het heel leuk vindt om te horen wat anderen zien wat goed gaat, en het ook lastig kan voelen om te horen wat je nog kan leren. Deze hulpkweker gaf aan dat ze dan weet dat het goed bedoeld is, en ze het soms wel goed kan horen en soms niet. Dit is eigenlijk een mooie toevoeging aan de evaluatie. Een groot gedeelte van de mensen uit de doelgroep die werken bij Zorgkwekerij Bloei, de hulpkwekers, hebben in hun leven in verhouding tot de gemiddelde mens veel vaker ervaren dat iets niet lukt, faalervaringen opgedaan. In bijvoorbeeld ontwikkelingsstappen die moeizamer verlopen, in niet mee kunnen komen op school, niet of moeilijk hun weg kunnen vinden in de maatschappij en alles dat dat omvat. Dit maakt ook extra gevoelig voor gevoelens van afwijzing en faalervaringen die getriggerd kunnen worden. Een goed aandachtspunt om de conclusie in mee te nemen. Een mate van bewustzijn hiervan maakt dat het belangrijk is in te schatten wie om kan gaan met feedback, met welke feedback, en altijd per individu in te schatten of dit gebracht moet worden, en op welke wijze. De toon maakt de muziek en onze insteek is om alleen dat te doen wat bijdraagt aan groei.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten voor hulpkwekers geven we o.a. vorm door middel van hulpkwekersoverleggen. Deze houden we per kwartaal, in groepen hulpkwekers per werkplek, begeleid door de begeleider van die afdeling. We inventariseren gezamenlijk de onderwerpen en mededelingen, en informeren naar de inbreng van de hulpkwekers. Deze inbreng wordt vervolgens weer in het team besproken en hier worden waar nodig actiepunten aan gekoppeld. Hulpkwekers ontvangen dan ook weer mondeling in de keer er op een terugkoppeling.

Dit jaar hebben drie hulpkwekersoverleggen in deze vorm plaatsgevonden en het laatste overleg heeft Marjolein individueel met alle hulpkwekers gehouden. Dit om aan de hand van een enquête met foto's te informeren over de werkplekken van de nieuwe locatie, hun eigen regie te geven in het aangeven wat ze als geschikte werkplekken voor zichzelf zien en waar hun voorkeur naar uit gaat. Dit als leidraad om een indeling voor de werkplekken te kunnen gaan maken. Zo ook om overige individuele input mee te kunnen nemen.

Er is een format gemaakt voor de hulpkwekersoverleggen zodat alle agendapunten besproken worden. Na afloop worden de notulen in één verslag verwerkt. Dit verslag wordt daarna in het teamoverleg besproken.

De verhuizing naar de nieuwe kas aan de Komkommerweg stond uiteraard op de agenda. De hulpkwekers konden vragen stellen en hun wensen en ideeën voor de nieuwe locatie doorgeven. Het jaarthema opruimen en schoonmaken stond ook op de agenda. Afgesproken is dat na de lunch en de pauzes de tafels schoon en droog worden gemaakt. Aan het einde van de dag wordt al het karton van de grond weggehaald. Zo ook werd er vastgesteld dat iemand aanspreekpunt voor Aqualand zou worden zodat deze werkruimte netjes blijft.

De verhuizing naar de nieuwe kas heeft Marjolein met iedere hulpkweker individueel besproken. Zij konden hierbij hun wensen uiten, wat voor werk ze in de nieuwe kas willen gaan doen, wat ze niet zo leuk vinden en welke tips ze hebben. Deze inventarisatie wordt ook gebruikt om een indeling te maken van de toekomstige werkplekken.

Gezien de hoeveelheid aan gespreksonderwerpen is het voor in dit verslag geen toevoeging dit allemaal puntsgewijs weer te geven. De wijze van het vormgeven van de inspraak bevalt en zal in het nieuwe jaar ook zo vormgegeven worden.

Het proces van inspraak is niet een vastomlijnd proces. Ook tussendoor worden vragen gesteld, meningen gegeven, waar over in gesprek wordt gegaan en tot veranderingen kan lijden of in aanscherping van processen.

De ideeënbus bestaat ook nog als middel tot inspraak, al dan niet anoniem, welke in het Eigen Stekkie hangt, en door ons met regelmaat geleegd wordt, en gekeken wordt wat hieruit meegenomen kan worden. Veelal erg leuke input en haalbare wensen!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De hulpkwekersoverleggen in kleine groepen per afdeling sluiten goed aan bij de doelgroep, want het zorgt voor een rustig verloop, geen overprikkeling en ruimte voor een ieder om de voor hen belangrijke punten aan te geven. Dit bevalt goed.

De individuele afstemming, inspraak, door Marjolein 1 op 1 met de hulpkwekers was een nieuwe aanpak welke nodig was in deze situatie, en heel goed gebleken om zo alle wensen te horen, waardoor er op voorhand gepuzzeld kan worden op de indeling voor de werkplekken. De ideeën en wensen m.b.t. de nieuwe kas worden meegenomen in de planvorming en voor zover mogelijk ook uitgevoerd.

De ideeënbus is een goede toevoeging. Hier is weer geheel andere input uit gekomen t.o.v. de andere inspraakmomenten. Het is ook een goed middel voor ideeën die tussentijds ontstaan om die hier in te kunnen doen en te parkeren. Dat geeft ook rust, en ze worden niet vergeten.

Wat we nog kunnen verbeteren is om een medewerker verantwoordelijk te maken voor de planning, voorbereiding en vormgeving van de hulpkwekersoverleggen. Tot op heden was niet 1 medewerker verantwoordelijk, maar een gedeelde verantwoordelijkheid, waardoor er ook onduidelijk ontstond over 'wie doet wat en wanneer'. Dit gaan we helderder afstemmen en nemen we mee als actiepoint voor in de vergadering.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De jaarlijkse tevredenheidsmetingen worden uitgezet onder hulpkwekers, hun ouders/wettelijk vertegenwoordigers en medewerkers/vrijwilligers. De metingen via het online systeem 'Survio' zijn anoniem. De rode lijn is dat men tevreden en positief is over Zorgkwekerij Bloei.

Resultaten hulpkwekers:

De meeste hulpkwekers zijn tevreden over hun werk. Ze hebben fijne collega's en zijn tevreden over de begeleiding. De hulpkwekers hebben de volgende wensen:

- Ze willen graag meer dieren.
- Minder mensen op 1 plek.
- Iets meer bewegen.

Resultaten ouders/wettelijk vertegenwoordigers:

Zij vinden Bloei een professionele werkgever met hart en begrip voor de hulpkweker. Het is een leerzame, warme en positieve werkplek. Werkzaamheden zijn voldoende aangepast en sluiten goed aan bij de hulpkwekers. Men is tevreden over de begeleiding, ieder is specialist op zijn/haar eigen gebied en die diversiteit maakt het leuk.

Als tips worden gegeven:

- Een koffiehoek voor klanten.
- Wat meer sportactiviteiten.
- Leuk als de hulpkwekers bijv. 1 x per kwartaal samen iets doen.

Medewerkers en vrijwilligers:

Zij ervaren Bloei als gezellig, positief, vrolijk en warm. Iedereen voelt zich gewaardeerd. De collega's zijn op elkaar ingespeeld en weten wat ze aan elkaar hebben. Hun werk geeft voldoening. Zij vinden het fijn om betekenisvol te kunnen zijn.

Als tips worden genoemd:

- Opruimen kan beter
- Meer sporten voor de hulpkwekers.
- Meer groenten verbouwen.
- Zichtbaarheid en herkenbaarheid bij de ingang verbeteren.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De animo voor de tevredenheidsmetingen is niet heel groot. Dat is ook wel begrijpelijk, de communicatielijnen binnen het team, met de hulpkwekers en hun ouders/wettelijk vertegenwoordigers zijn kort. In de dagelijkse praktijk worden veel zaken besproken. Daarnaast is er iedere maand een teamoverleg, twee keer per jaar een vrijwilligersoverleg en (evaluatie)gesprekken met de hulpkwekers.

- Uit alle metingen komt de wens om meer te sporten/te bewegen. Op de nieuwe locatie komt daar meer ruimte voor, en ook nu is het al mogelijk om meer te bewegen. Er zijn diverse bewegende werkzaamheden. Hulpkwekers worden gestimuleerd om te bewegen, naast dat de vrije keus soms vanuit hen is om ook zittend werd te doen. Een afwisseling hierin is ook altijd mogelijk.
- Op de nieuwe locatie is ruimte voor een plek waar gezeten kan worden, met een 'koffiecorner', in de Tuinkamer.
- Op de nieuwe locatie komen er meer dieren. Inmiddels wordt er ook al dagelijks gezorgd voor de ezels op de nieuwe locatie.
- Er wordt momenteel gewerkt aan een plan welke groenten we wanneer gaan kweken in de nieuwe kas.
- In de planvorming voor de nieuwe locatie is aandacht voor de zichtbaarheid en herkenbaarheid vanaf de weg.
- Het opruimen gaat al beter, maar is en blijft een aandachtspunt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is dit jaar een ongeval geweest in de vorm van een hulpkweker welke zittend vanuit stilstand naar achter is gevallen, omdat zijn stoelleuning af is gebroken. Dit gebeurde op een woensdag in aanwezigheid van de begeleider die op die afdeling werkt. Op de dag zelf leek het gevolg van dit ongeval mee te vallen; leek er buiten de schrik geen letsel te zijn. Desbetreffende hulpkweker stond zelf op, was geschrokken, heeft even stil gezeten, gaf geen klachten aan, de begeleiders merkten ook geen signalen op die anders waren dan anders, en is de dag vervolgd. De hulpkweker heeft de middag in goede doen gewerkt, was monter en maakte grapjes. Het ongeval was puur pech. Op deze kunststoffen stoelen worden door meerdere hulpkwekers gezeten en aan gewerkt en nog nooit eerder is er een ongeval mee plaatsgevonden. Desbetreffende stoel had vooraf ook geen mankementen. Voor de zekerheid hebben we gezegd dat deze hulpkweker in het vervolg op de stevigere stoelen gaat zitten, gezien zijn iets zwaardere gewicht om risico op herhaling uit te sluiten. Ondanks dat er geen signalen waar zijn genomen van letsel kregen we twee dagen later het bericht dat de hulpkweker voor de zekerheid die dag toch een arts heeft geraadpleegd en er uit werd gegaan van een hersenschudding. Dit protocol is gevolgd, en desbetreffende hulpkweker heeft rust gehouden. We hebben daarom ook pas achteraf op een later moment de melding kunnen doen, omdat er in eerste instantie niets aan de hand leek te zijn. We hebben een kaart gestuurd, en over gesproken toen hij weer in staat was om aanwezig te zijn bij Zorgkwekerij Bloei.

Dit is goed met de hulpkweker afrond, en in de evaluatie met de ambulante begeleider erbij ook nog besproken. Deze hulpkweker zit niet meer op deze type stoelen.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn dit jaar 2 meldingen gedaan van situaties die grenzen aan 'agressie'/ onder deze noemer vallen. Het betrof geen fysieke agressie maar wel situaties die afbreuk deden aan de veiligheidsbeleving voor andere hulpkwekers en hiertoe handelen vroegen om de veiligheid te waarborgen. De meldingen en hoe hier in gehandeld is, ook ter voorkoming van in de toekomst, is omschreven in een fobo-formulier,

Een fobo-formulier is een meldingsformulier. Hierin wordt omschreven wanneer en waar een situatie plaats heeft gevonden, om wat voor melding het gaat, wordt de situatie en toedracht besproken en weergegeven, of er sprake is van letsel en / of materiele schade, hoe er in eerste instantie gehandeld is, wat de vermoedelijke oorzaak is van de situatie, hoe de situatie in de toekomst voorkomen kan worden, toelichting door de hulpkweker of wettelijk vertegenwoordiger, toelichting van Zorgkwekerij Bloei, gemaakte afspraken. Deze meldingsformulieren zijn door alle partijen ondertekende.

Vanwege privacy en gemaakte afspraken met des betreffenden delen we deze meldingsformulieren niet met derden. De meldingsformulieren zijn samen opgesteld, doorgenomen en ondertekent door alle betrokken partijen. In dit jaarverslag geven we een situatieschets in grote lijnen zonder te specifiek in detail te treden, vanuit respect naar de betrokkenen.

Een incident wordt altijd behandeld en besproken met alle betrokken partijen. Een medewerker die niet betrokken is geweest bij de situatie sluit hier bij aan, om dit te begeleiden, en met alle betrokkenen de situatie in kaart te brengen. Alle partijen worden gehoord, de situatie wordt in kaart gebracht, nazorg wordt geboden, dit proces geeft veelal inzicht, en er wordt besproken hoe deze situatie voor een ieder goed verwerkt kan worden en wat er nodig is ter voorkoming van. Er volgen afspraken en navolging uit.

1. Een incident kende vooraf aan het incident een periode met de neiging vanuit de hulpkweker tot grenzen opzoekend gedrag. Hierover is navraag gedaan bij de andere betrokken partijen, geïnformeerd naar hun omgang hiermee, en n.a.v. deze input, en n.a.v. eigen inzicht aan de hand van de kennis over de problematiek van deze hulpkweker is hier op ingespeeld. Er is met de hulpkweker gesproken over zijn gedrag, gepoogd te achterhalen waar dit gedrag voor desbetreffende hulpkweker vandaan kwam, welke functie het mogelijk heeft. Er is gesproken over verwachtingen, wat wel en wat niet toegestaan is en waarom, en het extra doornemen van de huisregels. We hebben in overleg met en met toestemming van deze hulpkweker in een gezamenlijk overleg ook aangegeven dat hij wensen had op ander vlak waarin dit niet overeen kwam met de huidige situatie. De hulpkweker uitte o.a. dat gedrag ook vanuit weerstand kwam naar een andere wens dan het traject waar deze in zat. Het woorden geven aan dit had een afname kunnen veroorzaken naar gedrag vanuit weerstand. Ook uitleg over oorzaak en gevolg. Er volgde een periode met een op en neer gaande beweging, met uiteindelijk niet om te buigen verslechtering. Goede dagen of momenten met verbetering, en dagen met verslechtering. Ondanks inspelen op het gedrag vanuit kennis en ervaring over de achtergrond van problematiek kwam er niet genoeg verbetering in het gedrag en raakte het aan de grenzen aan zorg en ook aan de veiligheidsbeleving van andere hulpkwekers. Het incident betrof een situatie van pestend gedrag vertonen naar andere hulpkwekers, hier niet mee stoppen, niet werken en op verzoek van de aanwezige begeleider en eigenaresse de Zorgkwekerij te verlaten dit te weigeren. Dit is uiteindelijk met verbale begeleiding wel gelukt, maar deze situatie gaf, in het gehele verloop, de gezamenlijke conclusie dat deze hulpkweker het traject (traject in samenwerking met de gemeente om het functioneren, wensen en perspectief te onderzoeken) niet op deze werkplek meer kon vervolgen, omdat de veiligheid van andere hulpkwekers te waarborgen moet kunnen zijn. De hulpkweker zelf wilde het traject ook niet vervolgen.

Terugkijkend hebben we goed gehandeld op zorginhoud en durven we te stellen dat de begeleidingsstijl passende was bij de bekende problematiek. We hebben tussentijds alle partijen op de hoogte gehouden van de voortgang en bespreekpunten, met aanpak. Gezien de hoeveelheid betrokken partijen was het niet mogelijk om op de korte termijn die wij wensten in deze situatie samen te komen om de gehele situatie te bespreken. Achteraf gezien hadden we desbetreffende hulpkweker ook tijdelijk een 'time-out' kunnen bieden, in afwachting tot het gezamenlijke overleg, tussenevaluatie, omdat deze samenwerking nodig was om op een goede manier voort te gaan, en we hierin een tijd moesten overbruggen dat de andere partijen voor overleg konden komen.

Een andere overweging om in ogenschouw te houden is in toekomstige situaties is om nog eerder een grens aan zorg te trekken. Soms is dit heel duidelijk, en soms ligt de keuze meer in een grijs gebied. In deze casus lag het in eerste instantie meer in een grijs gebied, en is het goed om te onderzoeken wat en of er mogelijkheden zijn vallende binnen de grenzen aan zorg, en ook te letten op het goed in ogenschouw houden wat de grenzen aan zorg zijn. Een gezamenlijke conclusie van alle partijen in deze casus was dat de problematiek waar sprake van was het nog niet haalbaar maakte om doelstellingen op arbeidsgebied mogelijk te maken. Betrokken hulpverlening richt zich op de achterliggende problematiek en zorg.

De tweede situatie ging om een spanningsopbouw en het ontstaan van boosheid wat gepaard ging met beginnend ongecontroleerd uiten, waar deze hulpkweker ook zelf van schrok en dichtsloeg met nog wel hoge spanning. Deze hulpkweker heeft dit niet eerder vertoont op de werkplek, en na deze situatie en afhandeling van deze situatie is dat ook niet meer voorgekomen. Deze hulpkweker heeft gescholden naar desbetreffende begeleider, en met een voorwerp gegooid (niet gericht op een persoon). De begeleider heeft afstand genomen en een andere medewerker heeft het overgenomen in het contact met deze hulpkweker. Er kwam verdriet uit, en in contact zakte de spanning weer. Deze hulpkweker was al langer dan een jaar aan het werk, en dit was nog niet eerder voorgekomen. Hoe de situatie was ontstaan was goed herleidbaar, en we hebben goed in kaart kunnen brengen hoe deze situatie in de toekomst te voorkomen zal zijn. Hierin zijn zowel afspraken gemaakt wat deze hulpkweker nodig heeft van de begeleider, en wat deze hulpkweker juist niet helpt, en is afgesproken wat de hulpkweker zelf kan doen mocht er nog wel eens dermate spanningsopbouw voor komen. Beide ter voorkoming van herhaling van deze situatie; om dit voor te zijn en om een gezond alternatief te bieden welke veilig is voor de persoon zelf en de omgeving voor mocht het nog wel een keer gebeuren. De situatie is na gesproken, ook met de begeleiders die bij de situatie waren, er heeft uitleg en afstemming plaatsgevonden. Het meldingsformulier was een goede analyse om te achterhalen wat allemaal meespeelde wat eerder al bijgedragen heeft aan de spanningsopbouw. Na deze situatie bleef de hulpkweker nog langere tijd last van interne spanning houden. Hier hebben we aandacht voor gehad en extra begeleiding in geboden, en tijdelijke aanpassing van de werksituatie van deze hulpkweker binnen de Zorgkwekerij. De tijd maakte de regulering en op gegeven moment kon alles weer terug naar de eerdere omstandigheden. Emotieregulatie is later voor deze hulpkweker nog meegenomen naar externe hulpverlening. Dit is een situatie die kan gebeuren, waarin we tevreden zijn over ons handelen, en de afspraken ook leiden tot voorkoming van herhaling.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanuit het verleden hebben we geleerd dat het uitgebreide intakepakket de informatie oplevert waardoor we kunnen inschatten of een hulpkweker valt binnen de doelgroep waar we goede zorg aan verlenen en valt binnen de grenzen aan zorg. We hebben goed in ogenschouw wat de grenzen aan zorg zijn. Wanneer er signalen zijn die richting de grenzen aan zorg raken verdiepen wij ons in de situatie en de ervaringen leert dat we hierin goede interventies kunnen doen en inschattingen kunnen maken of dit tot de gewenste verandering leidt of kan leiden, of dat het een situatie betreft die onvoldoende beïnvloed kan worden en daarmee buiten de grenzen aan zorg valt.

We zijn hier transparant in en trekken hierin op met betrokken partijen en delen signalen die we zien, hoe we daar mee om gaan, en wat kan en wat niet, wat grenzen aan zorg zijn.

We weten zo een veilige en gezonde omgeving te creëren en te behouden, en kunnen hierin vertrouwen op onze expertise.

Het omschreven eerste incident van afgelopen jaar heeft ons geleerd om vooraf ook helderder te gaan communiceren over wat grenzen aan zorg zijn, wanneer het geen reguliere aanmelding voor dagbesteding betreft, maar om een klant welke doorverwezen wordt door de gemeente ter onderzoekstraject om te onderzoeken wat iemands functioneren en mogelijkheden/ perspectief op werkgebied is. In dat geval is er soms minder uitvoerige achtergrondinformatie bekend. Het was onverwacht dat iemand zijn gedrag in dit type traject zou raken aan de grenzen aan zorg, wat niet wegneemt dat het juist dan erg belangrijk is om vooraf uitleg te geven over grenzen aan zorg, omgang met incidenten, en ook hierin alle betrokken partijen (extern betrokken hulpverleners, consulten gemeente, familie) mee te nemen, en hier vooraf helder over te zijn en afspraken over te maken. Dit nemen wij mee als aandachtspunt voor in de toekomst volgende trajecten.

Het tweede incident toont aan dat er een incident bij een te hoog opgelopen spanning voor kan komen, ondanks dat dit bij deze hulpkweker niet eerder voorkwam. Deze hulpkweker heeft dat in de thuissituatie wel eens meegemaakt, maar was nog niet eerder op de werkplek voorgekomen. Dit kan bij de doelgroep horen, en door het incident te behandelen en te bekijken hebben we hier gezamenlijk van geleerd. Het heeft inzicht gegeven, intern om nog helderder te krijgen wat de trigger was, waarin de spanning was gaan stijgen waar begeleiding zich niet voldoende bewust van was geweest en wat in begeleidingsstijl aanpassing behoefte en voor de hulpkweker en diens hulpverlening ook het belang om in de behandeling het stuk omgang met spanning en emotieregulatie mee te nemen.

We zijn blij dat het aantal meldingen minimaal is, en doen hier in de zorg ook alles aan om dit te voorkomen. Veiligheid, zowel fysiek als in sociaal/ emotioneel opzicht, is de basis om vanuit te kunnen werken en floreren. De hulpkwekers goed leren kennen, weten wat de 'do's en de dont's' zijn in contact en werkomstandigheden, wat de behoefte is, en hier bij aansluiten in de begeleiding(stijl) is wat we doen om incidenten te voorkomen.

De meeste (terugkerende) situaties die plaats vinden op de Zorgkwekerij zijn in de lijn der verwachting van gedragingen die bij die hulpkweker past, waar afspraken over gemaakt zijn in het Bloei Groei Plan over de begeleiding hierin en dat deze gedragingen ook binnen de grenzen aan zorg hebben gevallen die Zorgkwekerij Bloei stelt. Dit is ook in vereenvoudigde vorm terug te lezen in de huisregels en in het protocol omgang met ongewenst gedrag en grensoverschrijdende gedragingen, welke terug te vinden is in het intakepakket. Dit betekent niet dat er nooit een situatie is geweest of interactie tussen hulpkwekers onderling zijn geweest die om extra aandacht vroegen in de vorm van bijvoorbeeld een extra gesprek, hulp bij oplopende spanning of extra nabijheid van begeleiding. Dit komt met regelmaat voor. Dit betekent wel dat het op tijd signaleren van begeleiders op de werkvloer, op tijd oplopende spanning begeleiden en hulp aanbieden incidenten heeft weten te voorkomen. Ook vindt dit plaats doordat een hulpkweker om hulp vraagt bij een situatie en de begeleider deze hulp biedt, geboden heeft.

Het is een helpende factor dat op elke werkplek een begeleider aanwezig is, en daarmee tijdig gesignaleerd wordt en tijdig ingespeeld kan worden. Het is een helpende factor dat we vooraf en in de eerste twee maanden een uitgebreide intakeprocedure hebben en daarmee ook vooraf en in de proefperiode van de eerste twee maanden kunnen inschatten of de begeleidingsbehoefte van een nieuwe hulpkweker passend is bij het type dagbesteding en ingeschat kan worden of een hulpkweker in staat is zich te voegen naar de gewenste omgangsvormen en grenzen in wat toelaatbaar is die nodig zijn om een veilige omgeving voor een ieder te kunnen bieden. Het is helpend dat we contact hebben met ouders en hulpverleners in de beeldvorming en in de afstemming tussendoor. De RIE (risicoanalyse) is ook helpende in het helder krijgen wat mogelijke risico's zijn en het komen tot afspraken om risico's gezamenlijk te verkleinen, uit te sluiten. Ook om gedegen een inschatting te kunnen maken wanneer vraag en aanbod niet passend zijn en dit een te groot risico vormt. Heldere grenzen over dat onveiligheid niet toegestaan wordt en de wetenschap dat fysieke agressie op een andere persoon gericht bijvoorbeeld leidt tot beëindiging van het zorgaanbod aan desbetreffende hulpkweker is een grens die staat en vooraf bekend is, welke ook veiligheid geeft en risico's verkleint. Het afhandelen van incidenten gebeurt door desbetreffende begeleiding die die dag werkzaam is, en bij de situaties aanwezig/ betrokken was. Een collega kijkt hierin mee en werkt hierin mee. Zo een blik van binnenuit en van buitenaf. De eigenaar en zorgbeleidsmedewerker worden hier dan van op de hoogte gesteld en kijken mee in de situatie naar een goede afhandeling.

Mocht er een lijn ontdekt worden of mochten er meerdere van hetzelfde type incidenten gemeld worden geeft dat informatie, welke opgepakt kan worden, waar beleid op gemaakt moet worden, wat ook in de vergadering besproken wordt.
Dit is in het afgelopen jaar niet nodig gebleken maar blijft als beleid natuurlijk staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Alle acties rondom de crowdfunding worden opgestart en verwezenlijkt- te lezen in 9.3

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op:	02-07-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Hier heeft veel werk in gezeten, en Marjolein heeft dit met haar team verwachtingen overtroffen, de crowdfunding was een groot succes

Brandblussers laten controleren

Geplande uitvoerdatum:	15-11-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op:	06-12-2024 (Afgerond)

Kerstmarkt of Winterfestival

Geplande uitvoerdatum:	30-11-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op:	30-11-2024 (Afgerond)

Sleuteloverdracht

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op:	04-04-2024 (Afgerond)

De lewisia's worden in de zomer 2024 gepoot in het nieuwe pand

Geplande uitvoerdatum:	01-07-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op:	02-07-2024 (Afgerond)
Toelichting:	nvt

Na het volgen van de cursus 'kaarsen dompelen' deze activiteit aanleren aan hulpkwekers met Syndroom van Down

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: 01-02-2024 (Afgerond)

Activiteiten voor de komkommertijd verzinnen

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: 02-07-2024 (Afgerond)

Machines controleren machine cont

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: 02-07-2024 (Afgerond)

Open dag

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: 11-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: Over de open dag heeft Gertrud al een stukje geschreven in haar deel van het jaarverslag 2024

Verjaardagen naar bloemenleverancier de Ateliertuin

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: 06-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit hoeft niet in het jaarverslag

Publiciteitsplan perkgoedseizoen

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: 11-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Deze planning is gemaakt.

Inplannen van functioneringsgesprekken medewerkers jaar 2024

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: 05-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: De functioneringsgesprekken met alle medewerkers zijn begin 2024 gevoerd.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: 27-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is behaald

Excursie organiseren naar ondernemers waarvoor de hulpkwekers werkjes doen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: 26-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan en heeft plaatsgevonden

Het onderhouden en inzetten van het professioneel en ondersteunend netwerk- acties voor opstellen

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: 26-02-2024 (Afgerond)

Alert blijven op grenzen aan zorg en hier tijdig op anticiperen; rapporteren, over in gesprek gaan met alle partijen en tijdig grenzen trekken.

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: 26-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit verloopt goed. We weten goed in te schatten en te signaleren wanneer hier sprake van is

In het eerste teamoverleg geven wordt er besproken wat de wensen en ideeën zijn voor de Bloei 2.0, hoe groot de werkruimte, wat nodig = 30-01-2024

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: 26-02-2024 (Afgerond)

In het eerste hulpkwekersoverleg van 2024 worden alle hulpkwekers gevraagd hun wensen voor Bloei 2.0 door te geven = 30-01-2024

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: 26-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: is uitgebreid gedaan.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)

Actie afgerond op: 26-02-2024 (Afgerond)

In de gehele aanpak is verweven om materialen op de juiste plek op te ruimen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: 26-02-2024 (Afgerond)

Bij aanvraag stageplek coördineert Marjolein welke aanvragen er zijn en hoe veel plekken en begeleiding er geboden kan worden. Bij nieuwe mbo-opleidingen is soms eerst erkenning vanuit de SBB nodig. Inge regelt dit in opdracht van Marjolein.

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: 26-02-2024 (Afgerond)

In de vergaderingen wordt gekeken hoe de zorgzwaarte verdeeld is op de werkdag en of dit evenredig verdeeld is en iedereen de zorg ontvangt die hier bij past

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: 26-02-2024 (Afgerond)

De in- en uitstroom wordt bijgehouden en in het geval van uitstroom vindt er een eindgesprek plaats met de hulpkweker en diens betrokkene (met als richtlijn het formulier beëindiging dagbesteding) welke ook door alle partijen ondertekend worden. We sluiten goed af en nemen feedback mee. Bijzonderheden worden meegenomen in de vergadering.

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: 26-02-2024 (Afgerond)

Terugkoppeling uitkomsten tevredenheidsmeting in nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: 26-02-2024 (Afgerond)

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: 26-02-2024 (Afgerond)

Invulling geven aan stagebegeleiding- bij start van stage afstemmen met stagiair en opleiding + onderlinge afstemming wie welke begeleiding biedt op de werkvloer

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: 26-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit gebeurt automatisch zoals het omschreven is in de werkbeschrijving; daarmee verwijderen we dit als actiepunt/ herinnering

Het team volgt een scholing over het werken met mensen met het Syndroom van Down, specifiek gericht op 'werken en leren'.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: 26-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Deze heeft plaatsgevonden in februari 2024

Onderzoeken hoe evaluatiemomenten meer visueel vormgegeven kunnen worden, voor de hulpkwekers met een meer visuele en non verbale aanleg (en verbaal / vragen niet bij hun niveau aansluiten)

Geplande uitvoerdatum: 11-08-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: 26-02-2024 (Afgerond)

Onderzoeken hoe evaluatiemomenten meer visueel vormgegeven kunnen worden, voor de hulpkwekers met een meer visuele en non verbale aanleg (en verbaal / vragen niet bij hun niveau aansluiten)

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: 26-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit kan nog verder verbeterd worden, is al opgenomen in een nieuw actiepunt voor het nieuwe jaar

Na het volgen van de cursus 'kaarsen dompelen' deze activiteit aanleren aan hulpkwekers met Syndroom van Down

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: 26-02-2024 (Afgerond)

Evaluatiemomenten/ evaluatiegesprekken met vrijwilligers- vormgeven hoe hun tevredenheid te horen en input mee te nemen

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: 26-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit gebeurt middels het vrijwilligersoverleg welke twee keer per jaar plaats vindt, in de tevredenheidsmeting ook, en vanuit losse gesprekken/ contacten tijdens de dag

Feedback van stagiaires meenemen en inbrengen in vergadermoment (tussendoor en vanuit eindgesprek stage)

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)

Actie afgerond op: 26-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Feedback geven en ontvangen is een onderdeel welke hoort bij een stage

In eerder stadium contact opnemen, indien WMO, bij de gemeente (betrokken WMO- consulent) om casus/ situatie te bespreken; ter kennisgeving en ter meedenken

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: 26-02-2024 (Afgerond)

Nieuwe afspraken, aandachtspunten, doelstellingen en /of algemene bijzonderheden vanuit evaluatiemomenten naast zilliz en evaluatieverslag intern eerder communiceren einde werkdag, na 16 uur.

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: 26-02-2024 (Afgerond)

Op de site van de SBB aangeven hoe veel stageplekken er aangeboden worden voor het nieuwe jaar - vraag vanuit SBB

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: 26-02-2024 (Afgerond)

Op de nieuwe locatie wordt onze dierentuin uitgebreid met Vlaamse reuzen en een konijnenheuvel

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: 26-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: verplaatst naar de nieuwbouw

Bij een WLZ -indicatie benoemen in gesprek met de hulpkweker en diens betrokkenen dat de richtlijn 2 evaluaties per jaar is en hun wensen hierin meenemen + afspreken

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: 26-02-2024 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken voeren personeel

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: 26-02-2024 (Afgerond)

Nazorg en opvang bij incidenten: Marjolein monitort hoe het met medewerker en betrokkenen gaat op de dag van het incident en zet evt.

nazorg uit

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: 26-02-2024 (Afgerond)

Voortzetten om met en voor de hulpkwekers vooraf aan evaluatie te vragen om 'een top en een tip' aan de collega-hulpkwekers en begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: 26-02-2024 (Afgerond)

Wanneer het Bloei Groei Plan gezamenlijk wordt opgesteld en in de evaluatiemomenten zelf wordt afgestemd wat de wens is voor het volgende evaluatiemoment en wat redenen kunnen zijn om eerder contact met elkaar op te nemen en een evaluatie vaker te houden of te vervroegen

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: 26-02-2024 (Afgerond)

Regelen scholing n.a.v. de opleidingsdoelen

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: 26-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit heeft plaatsgevonden

Het onderhouden en inzetten van het professioneel en ondersteunend netwerk- acties voor opstellen

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: 20-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit is opgevolgd zoals in het jaarverslag beschreven staat.

Op de dag van het incident wordt een FOBO-formulier ingevuld, contact met de direct betrokkenen gehouden, en worden de overige richtlijnen gevolgd. (zoals het inlichten van organisatie bij onderaanneming, voor de hulpkwekers die onder de WMO vallen de gemeente, zie 5.2.5 in de werkbeschrijving)

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: 20-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Wordt zo uitgevoerd en de gang van zaken wat betreft de hulpkwekers die onder de WMO vallen hebben we als notitie staan in Zilliz, zodat we dit stappenplan kunnen volgen in geval dat aan de orde is.

We stemmen de evaluatiemomenten met de hulpkweker (en waar gewenst het systeem rondom de hulpkweker) af en houden extra

evaluaties wanneer dit gevraagd is en /of we merken dat de situatie van een hulpwaker hier om vraagt.

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: 20-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt gedaan zoals de uitleg in het jaarverslag

Iedere hulpwaker heeft de eerste twee maanden een proefperiode. In deze twee maanden is het intakepakket door ons ontvangen, stellen we het Bloei-Groei-Plan op, en sluiten we de periode af met een gesprek, waarna het Bloei-groei-Plan aangevuld kan worden; (begeleidings)afspraken gemaakt zijn en zijn vastgelegd in dit zorgplan; gevolgd door een handtekening door alle partijen.

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: 20-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit zit in de standaard routine, procedure, zoals we dit uitvoeren

Thema 'omgangsvormen' komt in de hulpkwekersvergadering aan de orde en krijgt daarnaast in individuele gevallen extra aandacht

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: 20-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit is uitgevoerd en de stemming en gedrag bij de hulpkwekers wie dit betrof is verbeterd. In het jaarverslag is te lezen wat er gedaan is.

Zorg op maat leveren, evaluatiemomenten afstemmen en ouders betrekken waar dat gewenst is, gaan we mee voort zoals dit in omschreven is.

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: 20-02-2024 (Afgerond)

Wanneer een hulpwaker herhaaldelijk meer afwezig is dan het afgesproken dagdelen dat een hulpwaker afneemt wordt gekeken naar de omgang hiermee

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: 20-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt gedaan

Aandachtspunt voor wanneer er in het vervolg sprake van einde dagbestedingscontract is: exitformulier laten ondertekenen in het laatste contact. Formulier vooraf ingevuld en klaar hebben en over informeren. herinnering

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: 20-02-2024 (Afgerond)

Alert blijven op grenzen aan zorg en hier tijdig op anticiperen; rapporteren, over in gesprek gaan met alle partijen en tijdig grenzen

trekken.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: 20-02-2024 (Afgerond)

In elke maandelijkse vergadering een terugkoppeling geven met bijzonderheden vanuit de Bloei-Groei-Plannen en Evaluaties

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: 20-02-2024 (Afgerond)

Wanneer ouders van hulpkwekers die zelf het evaluatieverslag niet kunnen lezen en begrijpen, geen reactie geven op een evaluatieverslag ouders actiever en telefonisch benaderen en bij volledig uitblijvende reactie 'geen reactie inhoudt dat we het voor gezien en akkoord kunnen beschouwen'.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: 20-02-2024 (Afgerond)

Tops en tips vragen aan begeleiding en andere hulpkwekers voor het evaluatiegesprek evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: 20-02-2024 (Afgerond)

Systeem actief blijven betrekken bij evaluaties evaluaties

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: 20-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit stemmen we met de hulpkwekers af zoals omschreven in de werkbeschrijving en het jaarverslag

Heldere afstemming met stagiaires over eisen, wensen, afspraken en hier vervolg aan geven

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: 20-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit is verbeterd en blijft geldende

Training/Cursus Humor in de Zorg zoeken

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2022
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: 20-02-2024 (Afgerond)

Inplannen van functioneringsgesprekken medewerkers jaar 2023

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: 16-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: De functioneringsgesprekken met de medewerkers zijn gevoerd in januari 2024.

ST n.a.v. adreswijziging. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.

[werkbeschrijving](#) [adreswijziging](#) [bestanden](#) [Tussentijdse schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: 02-01-2024 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

De hulpkwekersoverleggen - inspraakmomenten plannen en vormgeven voor 2025

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Toelichting: Deze actie gaat door de nieuwe medewerker welke in maart start vormgegeven worden.

Zoönosenkeurmerk aanvragen gericht op de schapen (en ezels, pluimvee) aan de Komkommerweg

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)

Plan van Aanpak maken voor de stappen naar de verhuizing en ten tijde van de verhuizing

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)

De App Goededag in gebruik nemen, vullen met informatie

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Toelichting: Deze actie is lopende. In februari gaat de informatie overgezet worden en gaan we de app in gebruik nemen

De hulpkwekers met aanduiding in zorgzwaarte en begeleidingsbehoefte worden evenredig verdeeld over de werkplekken aan de komkommerweg

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2025

Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)

Toelichting: dit is lopende, en is definitief na de brainstormsessies van jan-maart en voor de verhuizing

De hulpkwekers indelen op de afdelingen, weekschema van alle dagen

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2025

Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)

Toelichting: Idem, navolgend op de actie van de evenredige ZZP verdeling over de afdelingen

De hulpkwekers beleven rust en voorspelbaarheid naar de verhuizing toe en ten tijde van de verhuizing- plan voor maken

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2025

Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)

Met de komst van de nieuwe collega wordt de werkinhoud en taakverdeling afgestemd

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2025

Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)

We maken de vertaalslag van de negen kernwaarden naar hoe we de dagelijkse praktijk vormgeven

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2025

Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)

Toelichting: Dit is meegenomen in de brainstormsessies en alle medewerkers zijn hier van op de hoogte

De evaluatiegesprekken voor de vrijwilligers in 2025 zullen vormgegeven gaan worden door een nieuwe medewerker

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2025

Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)

Evaluatie van uren en werkzaamheden van medewerkers - t.o.v. ook van het aantal werkzame hulpkwekers per dag- waar keuzes tot uitbreiding van uren en herverdeling van taken uit voort kunnen vloeien

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2025

Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)

ASS 'Geef me de 5' scholing en theatervoorstelling-- informeren en inventariseren vanuit wie er interesse is

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2025

Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)

Evaluatiemomenten/ evaluatiegesprekken met vrijwilligers- vormgeven hoe hun tevredenheid te horen en input mee te nemen - door Nieuwe medewerker

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)

Werkoverleggen herontdekken- waar hebben we overleggen voor nodig, in welke cyclus en frequentie? dit in 2025 anders gaan vormgeven- zorginhoud los van de rest?

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)

Er wordt een tweede nieuwe versie van het AUTIST-biertje gemaakt, een Red Ale.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Toelichting: Deze doelstelling is nog niet behaald en volgt in 2025

Regelen scholing n.a.v. de opleidingsdoelen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)

VOG's aanvraag + binnen zijn nog voor aanvang werkzaamheden: Marjolein geeft direct startsein bij keuze voor stagiaires en medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)

Rooster - indeling hulpkwekers vanaf de nieuwe locatie- per dag per blok

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)

Open dag

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)

Na goedkeuring auditor, informatie flyer in nieuwsbrief welke alle acties rondom opzetten cliëntenraad in gang zet, maand later gesprekken, direct erna eerste vergadering

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)

Teambuildingsdag inplannen voor het najaar

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)

De werkbeschrijving in het Kwaliteitssysteem is up to date is en alles wordt in de praktijk nagevolgd

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)

Deelname aan landelijke open dag van de Federatie

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)

RI&E vindt weer plaats in 2025. Stigas neemt zelf contact op voor de controle.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)

Er wordt dagelijks gerapporteerd + afstemming communicatie en informatieoverdracht

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)

De verslaglegging en alle schriftelijke taken/ evaluaties e.d. efficiënter laten verlopen in het nieuwe programma 'goede dag', d.m.v. ook rapporteren op de doelstellingen

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)

Meldingsformulier implementeren in het nieuwe systeem 'Goededag', zodat er altijd makkelijk toegang tot is, en overzicht is op de meldingen en de lijn hier in

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)

Scholing voor hulpkwekers over verzorging van dieren op nieuwe locatie en hygienisch werken

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)

Scholing thee-schenkerij door ZZP-er met horeca-achtergrond

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)

In eindstadium een planning, beeld-overdracht maken voor de verhuizing- voor zowel intern (team Bloei) als voor de hulpkwekers om deze fase rustig en voorspelbaar te laten verlopen en voor de hulpkwekers de veranderingen en overgang te vergemakkelijken

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)

Kerstpakketten voor hulpkwekers, begeleiders en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)

Brandblussers laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)

Tevredenheidsmeting onder hulpkwekers

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)

Tevredenheidsmeting ouders/wettelijk vertegenwoordigers van hulpkwekers

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)

Tevredenheidsmeting begeleiders en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)

Terugkoppeling uitkomsten tevredenheidsmeting in nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)

Verjaardagen naar bloemenleverancier de Ateliertuin

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)

BHV herhaling inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)

VIP-dag 2026

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)

Activiteiten voor de komkommertijd verzinnen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)

Marjolein moet nieuwe VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)

Regelen scholing n.a.v. de opleidingsdoelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Evaluatiemomenten/ evaluatiegesprekken met vrijwilligers- vormgeven hoe hun tevredenheid te horen en input mee te nemen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

In de gehele aanpak is verweven om materialen op de juiste plek op te ruimen, in de nieuwbouw wordt opruimtmogelijkheid en indeling ook meegenomen om dit proces te vergemakkelijken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

fuctioneringsgesprekken plannen 2024

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Bij aanvraag stageplek coördineert Marjolein welke aanvragen er zijn en hoe veel plekken en begeleiding er geboden kan worden. Bij nieuwe mbo-opleidingen is soms eerst erkenning vanuit de SBB nodig. Inge regelt dit in opdracht van Marjolein.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Dit hebben we altijd al vormgegeven, ook al voor ingang van deze wet. Dit is hoe we werken. zowel in maandelijks overleg t.b.v. de zorginhoud en overige bespreekpunten, als ook bijv in inspraak nieuwbouw in brainstormsessies over de inhoud van zorg.

Start verbouwing- datum nog niet bekend- wordt vervolgd

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Vloggen van de verbouwing door de Vlog-hulpkwekers en deze plaatsen op YouTubekanaal

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Kersttentie voor ondernemers verzinnen

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Drie brainstormavonden in jan, febr, maart inplannen en vormgeven

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Marjolein plant drie brainstormavonden in met het team; in januari, februari en maart.

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Marjolein inventariseert bij alle hulpkwekers naar hun voorkeurswerkplekken voor in het nieuwe pand-jan 2025- voor het maken van de indeling en evenredige zorgverdeling

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Verjaardagen naar bloemenleverancier de Ateliertuin

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Verjaardagen naar bloemenleverancier de Ateliertuin

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

VIP-dag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Tevredenheidsmeting begeleiders en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

BHV herhaling inplannen

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Aandachtspunt; FOBO - formulier bij incident invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Dit bespreken we in de vergadering in februari 2024 om dit bij een ieder onder de aandacht te brengen dat er bewustzijn blijft om gedragingen en situaties in te schatten binnen kader 'past dit bij het gedrag van een hulpkweker waarvan ook bekend is hoe hier mee om te gaan, binnen de grenzen aan wat toelaatbaar is (zie protocol over omgang grensoverschrijdend gedrag) of niet- in dat geval een melding maken.

Start vormgeving, indeling, aan de tekentafel, plattegrond maken

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Een eerste opzet van plattegrond, vlekentekening, met indeling van de nieuwe locaties is gemaakt, wordt vervolgd en verbeterd, dit punt blijft daarom natuurlijk staan

Scholing en ontdekken van de app / het systeem van 'Goededag'

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De nieuwsbrieven vanuit de federatie meenemen en verwerken in de werkwijze en waar nodig aanpassingen doorvoeren in de praktijk-terugkerende actie na elke nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Dit is gedaan

In evaluatiegesprekken navragen of desbetreffende een WA-verzekering heeft afgesloten

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Dit punt is er wel eens bij ingeschoten, dus goed om mee te nemen als herinnering. Dit gaan we opnemen als standaard vraag in het intakepakket. (Heeft Gertrud opgepakt)

De Zorginhoud gaat, met het oog op de nieuwe locatie en groei in aantal hulpkwekers, omgevormd worden tot een verbetering waarbij de hulpkwekers in balans verdeeld zijn over de werkplekken rekening houdende met de zorgzwaarte (indicatie), en de voorkeur en kwaliteiten van alle hulpkwekers voor de werkplekken.

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Bij Federatie aangeven of de audit na de verhuizing naar de Komkommerweg plaats kan vinden, en niet tijdens. Gezien dit nu nog niet te voorspellen is, vooraf bespreken met verzoek de audit in datum hier op aan te passen/ rekening mee te houden.

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Vormgeven afdelingen en opzetten nieuwe afdelingen van A-Z- van heden tot aan verhuizing

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

afspraken welke medewerker verantwoordelijk is voor planning, voorbereiding en vormgeving van hulpkwekersoverleggen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Aandachtspunt; FOBO - formulier bij incident invullen

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De hulpkwekers indelen op de afdelingen, weekschema van alle dagen

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2025 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De hulpkwekers met hoge ZZP qua verhoogde begeleidingsbehoefte worden evenredig verdeeld over de diverse werkplekken. Begeleiding die geboden kan worden in balans met de vraag. Vraag - aanbod in balans.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2025 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

We stemmen met de Federatie af wat een goed moment is voor de Audit van jaar 2025

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Het keurmerk is geldig tot 3 september 2025. De audit moet 14 dagen daarvoor klaar zijn.

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Deze actie behalen we en wordt ingediend voor 28 febr.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2025

Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Bloei (2252)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst geeft een goed overzicht van de nieuw uit te zetten acties n.a.v. de hervormingen die we gaan doorvoeren. De hoeveelheid acties, en overlappingen in acties, werkten ook averechts, en zorgt voor minder overzicht.

Acties die er dubbel in staan hebben we aangepast/ verwijderd door deze op 'afgerond' te zetten, of 'niet meer van toepassing' om de lijst met acties ietwat terug te dringen en de lijst het proces te laten ondersteunen.

Sommige acties zitten zo in werkwijze en processen verweven en opgenomen dat deze er als herinnering uit kunnen.

In het totale wel en wee en uit alle overlegvormen vloeien continu acties, die aan personen en datum gekoppeld zijn. Wanneer we dit alles gaan vermelden in het systeem werkt dit niet voor het proces. We gaan beter prioriteren welke acties bij alledag/ de maand horen, en zodra de verantwoordelijkheid en tijd bekend is, hoeft dat niet in dit systeem als actie te staan. Hierin willen we de grotere keuzes en grote lijn aanhouden, zodat we er zelf wat aan hebben in het proces en uitvoering.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende vijf jaar 2025-2030

1. Bloei 2.0 is gevestigd aan de Komkommerweg 2a; de nieuwe locatie staat als een huis; we groeien voort met de toename in vraag en zijn 'De Sociale Kas van Pijnacker- Nootdorp'

De datum van de daadwerkelijke overgang van alle hulpkwekers naar de nieuwe locatie kan nu nog niet vast gezet worden. Informatie volgt t.z.t.

2. De certificering is wederom behaald met de audit die gepland staat in najaar 2025 en zet zich daarna net zo voort; Bloei 2.0 voldoet aan alle kwaliteitseisen vanuit de Federatie Landbouw en Zorg, omschreven in het programma KLJZ (Kwaliteit Laat Je Zien). Op voorhand zullen we met de Federatie bespreken wat een handige timing is voor de audit. Gezien we nu nog niet kunnen weten wat de verhuizingsperiode kan gaan zijn, en we niet de audit willen tijdens de verhuizing vragen we aan of deze na de verhuizing gehouden kan worden.

3. Er wordt onderzocht of in de woning naast de Zorgkwekerij een zorg-woning gestart kan worden - welke mogelijkheden hierin zijn- in samenspraak met de gemeente.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Bloei verhuist naar de Komkommerweg 2a.

- Alle afdelingen worden vormgegeven en de nieuw afdelingen (keuken/ horeca/ thee) worden opgezet.

2. Bloei voldoet aan alle kwaliteitseisen vanuit de Federatie Landbouw en Zorg. - Bloei behaalt de audit wat het certificaat weer verlengd.

3. De zorg wordt omgevormd naar een evenwichtige verdeling van hulpkwekers over de afdelingen, efficiënter werken en verbetering in informatieoverdracht, deeldoelstellingen hierbinnen:

- Het vormen van vaste groepen per afdeling, met een goede verdeling in zorgzwaarte per werkplek.
- Drie brainstormavonden 'Op de Hei' in de start van het jaar om een slag te slaan op inhoud richting omvorming naar het nieuwe pand.
- Inbrengen van structuur en communicatie-systeem- en werkafspraken.
- Onderzoeken of de App "Goededag" goed werkt voor de Zorgkwekerij.
- Er wordt elke dag gerapporteerd door begeleiding.

3. Ondanks de verhuizing behouden we de rust, en voorspelbaarheid voor de hulpkwekers. We behouden de stabiliteit in het team en daarmee ook in contact met de hulpkwekers. We vliegen dit aan met een goed voorbereid plan, afgestemd op het individu.

4. Vanwege de groei wordt een nieuwe collega aangenomen en wordt de taak- en werkinhoud onderlig opnieuw afgestemd.

5. Er wordt gewerkt aan en afgewacht in het voortgaande proces rondom de vergunningen aanvragen wat lopende is bij de gemeente Pijnacker- Nootdorp.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Bloei verhuist naar de Komkommerweg 2a.

-Er wordt een Plan van Aanpak voor de stappen naar de verhuizing en ten tijde van de verhuizing gemaakt; Alle afdelingen worden vormgegeven en de nieuwe afdelingen (keuken/ horeca/ thee) worden opgezet. Dit vereist natuurlijk vele acties; welke we niet tot in detail in de jaarverslag uitwerken en weergeven.

2. Bloei voldoet aan alle kwaliteitseisen vanuit de Federatie Landbouw en Zorg.

- Bloei behaald de audit wat het certificaat weer verlengd. - De medewerkers die hier verantwoordelijk voor zijn zorgen er voor dat de werkbeschrijving in het Kwaliteitssysteem up to date is en alles in de praktijk nagevolgd wordt.

3. De zorg wordt omgevormd naar een evenwichtige verdeling van hulpkwekers over de afdelingen, efficiënter werken en verbetering in informatieoverdracht, deeldoelstellingen hierbinnen:

- Het vormen van vaste groepen per afdeling, met een goede verdeling in zorgzwaarte per werkplek.
- Drie brainstormavonden 'Op de Hei' in de start van het jaar om een slag te slaan op inhoud richting omvorming naar het nieuwe pand.
- Inbrengen van structuur en communicatie-systeem- en werkafspraken.
- Onderzoeken of de App "Goededag" goed werkt voor de Zorgkwekerij.
- Er wordt elke dag gerapporteerd door begeleiding.

4. Ondanks de verhuizing behouden we de rust, en voorspelbaarheid voor de hulpkwekers. We behouden de stabiliteit in het team en daarmee ook in contact met de hulpkwekers. We vliegen dit aan met een goed voorbereid plan, afgestemd op het individu.

5. Vanwege de groei wordt een nieuwe collega aangenomen en wordt de taak- en werkinhoud onderling opnieuw afgestemd.

6. Er wordt gewerkt aan en afgewacht in het voortgaande proces rondom de vergunningen aanvragen wat lopende is bij de gemeente Pijnacker- Nootdorp.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|-----|---|
| 3.2 | • Programma van eisen WMO gemeente Pijnacker Nootdorp |
|-----|---|