

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

## Huize Donkervoort (2254)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Huize Donkervoort (2254)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

# Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Huize Donkervoort

Registratienummer: 2254

Donkervoortterweg 9, 3771 RR Barneveld

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68319614

Website: <http://www.huizedonkervoort.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Huize Donkervoort

Registratienummer: 2254

Donkervoortterweg 9, 3771 RR Barneveld

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

# 3 Algemeen

## 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

### Inleiding

Het afgelopen jaar is er veel veranderd op onze boerderij. Met trots delen we de hoogtepunten en aanpassingen die zijn doorgevoerd om onze plek nog leuker te maken voor onze klanten.

### Dieren op de boerderij

- **Kippenhok:**

Het kippenhok is dit jaar gekocht en ingericht voor vier prachtige Barneveldse kippen. Deze kippen staan bekend om hun mooie verenkleed en uitstekende eieren. Dankzij goede zorg en een voedzaam dieet genieten we nu van een wekelijkse oogst van verse, biologische eieren.

- **Alpaca's in het weiland:**

Dit jaar hebben we afscheid genomen van de koeien en hebben we een nieuwe stap gezet met alpaca's. De alpaca's hebben niet alleen een rustgevende aanwezigheid op de boerderij, maar dragen ook bij met hun hoogwaardige wol. Deze alpaca's zijn van iemand anders maar lopen bij ons in de weide. We wandelen dagelijks langs de alpaca's over het wandelpad en brengen dan met onze klanten de aardappel schillen bij hen.

### Groentetuin

De groentetuin heeft dit jaar zijn vruchten afgeworpen. Verschillende soorten groenten zijn succesvol gekweekt, waaronder:

- Boerenkool
- Andijvie
- Aardappelen
- Prei
- Sla
- Boontjes

Cliënten hebben ook actief deelgenomen aan het onderhoud en de oogst, wat hen een gevoel van voldoening en betrokkenheid heeft gegeven. (bijv. klanten hebben actief geholpen met de bonen plukken en aardappelen rooien.)

### Cliënten

Ook in 2024 hebben we een cliëntenwissel gehad. Nieuwe cliënten zijn enthousiast begonnen op de dagbesteding. En van andere klanten hebben we afscheid moeten nemen i.v.m., opname verpleeghuis of overlijden.

Met deze aanpassingen kijken we tevreden terug op een succesvol jaar en zien we met vertrouwen de toekomst tegemoet!

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

### Ontwikkelingen in 2024

#### Zorgaanbod

- **Uitbreiding van dagbestedingsactiviteiten:** Dit jaar zijn er nieuwe activiteiten toegevoegd, zoals meer beweging oefeningen, door middel van een nieuw spel (beweeg ganzenbord). En activiteiten bv. themaweken zijn er ingezet met bijpassende activiteiten.
- **Gespecialiseerde zorg voor onze doelgroep:** De zorgboerderij heeft zich verder ontwikkeld in begeleiding van cliënten met complexe psychische problematiek. We hebben bijpassende trainingen op gezocht en datums gepland wie en wanneer deze gevolgd worden. Deze staan gepland voor voorjaar 2025.

#### Situatie op de Zorgboerderij

- **Verbouwing en uitbreiding:** De boerderij heeft een kippenhok aangeschaft en de tuin is hiervoor aangepast zodat de cliënten kunnen genieten de kippen als zij buiten zijn.
- **Duurzaamheidsproject:** In 2023 is er een begin gemaakt met een waterbesparingsstelsel voor de moestuin en planten.
- **Veiligheid en toegankelijkheid:** De paden op het terrein zijn verbeterd/verbreed, en er is een rolstoeltoegankelijk pad aangelegd naar de moestuin en dierenweide.

#### Financiering van de Zorg bestaat uit:

- WMO, WLZ, PGB.

#### Wijzigingen in de werkbeschrijving en onderbouwing

Afgelopen jaar hebben we enkele inhoudelijke aanpassingen doorgevoerd in onze werkbeschrijving om de zorg en dagbesteding voor ouderen verder te optimaliseren. Op basis van evaluaties met deelnemers, mantelzorgers en medewerkers hebben we:

- De dagstructuur verfijnd om beter aan te sluiten bij de behoeften van ouderen met lichte tot matige dementie. Dit omvat een afwisseling van activiteiten waarbij zowel ontspanning als activering centraal staan.

Deze wijzigingen zijn tot stand gekomen door regelmatige teamoverleggen, input van onze externe zorgpartners en de jaarlijkse tevredenheidsenquête onder deelnemers en hun families.

#### Audit en toetsing

Volgend jaar 2025 hoopt er een externe audit uitgevoerd te worden door een onafhankelijke kwaliteitsbeoordelaar in het kader van het keurmerk 'Kwaliteit Laat Je Zien'. We hebben de werkbeschrijving (december 2024) doorgelopen en aangepast waar nodig en ingediend voor de toetsing.

#### Onderhouden en inzetten van het professioneel netwerk

Om de kwaliteit van onze zorg en dagbesteding te waarborgen, hebben we actief contact onderhouden met verschillende samenwerkingspartners:

- **Huisartsen en casemanagers dementie:** Regelmatig overleg over deelnemers en eventuele doorverwijzingen.
- **Gemeente en Wmo-consulent:** Besprekingen over financiering en beleid rondom dagbesteding.
- **Andere zorgboerderijen en welzijnsorganisaties:** Uitwisseling van kennis en ervaringen via netwerksessies.

#### Reflectie op externe bezoeken

Afgelopen jaar hebben we verschillende bezoekers ontvangen die ons waardevolle inzichten hebben gegeven:

- **Een groep studenten van een zorgopleiding** heeft een project uitgevoerd rondom belevingsgerichte zorg. Hun frisse kijk en innovatieve ideeën hebben ons geïnspireerd om creatieve activiteiten aan te bieden.

Door deze contacten te onderhouden en in te zetten, blijven we ons aanbod verbeteren en inspelen op de veranderende behoeften van ouderen in de regio.

**Wij leveren geen zorg vanuit de Wzd en Wvggz.**

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

#### **Welke ontwikkelingen hebben veel invloed gehad:**

- **De pandemie** in 2020 heeft geleid tot aanpassingen in de werkwijze, zoals het invoeren van striktere hygiënemaatregelen en het aanpassen van de indeling in de huiskamer en dagplanning.
- **De toenemende vraag naar zorg en begeleiding.** De groeiende vraag naar zorg betekende voor ons dat we meer personeel aan moesten nemen, ook om een cliënt 1 op 1 begeleiding te kunnen bieden.
- **Samenwerking met andere organisaties.** In het afgelopen jaar hebben wij veel met scholen samengewerkt wat er voor gezorgd heeft dat wij steeds meer publiciteit gekregen hebben en via bijvoorbeeld de scholen/studenten weer andere samenwerkingen aangeboden hebben gekregen.

#### **Wat hebben wij hiervan geleerd:**

- **Pandemie:** We hebben geleerd dat communicatie en rust in crisistijd van cruciaal belang is, zowel binnen het team als met cliënten en hun families. Heldere en tijdige informatie helpt om onduidelijkheden en zorgen te voorkomen, en zorgt voor een gevoel van veiligheid en vertrouwen bij iedereen die betrokken is bij de zorg.
- **Toenemende vraag naar zorg:** We hebben geleerd dat het essentieel is om in de groei en ontwikkeling van ons team te investeren, bijvoorbeeld door extra opleidingen en trainingen aan te bieden. Het toenemende aantal zorgbehoevende cliënten heeft ons ook doen realiseren hoe belangrijk het is om meer focus te leggen op preventie en vroege interventies gericht op onze cliënten.
- **Samenwerkingen:** Door samen te werken met scholen, bijvoorbeeld door stageplekken aan te bieden, hebben we geleerd hoe belangrijk het is om toekomstige zorgprofessionals praktische ervaring te geven. Dit biedt studenten de kans om hun theoretische kennis toe te passen in een echte zorgomgeving, terwijl wij als zorgboerderij nieuwe perspectieven en frisse ideeën kunnen krijgen van jongeren in opleiding.

#### **Zijn wij tevreden over de kwaliteit van onze zorgboerderij en het toepassen van het kwaliteitssysteem:**

In het afgelopen jaar hebben we gewerkt aan het continu verbeteren van de zorg en begeleiding die wij bieden op onze zorgboerderij. We hebben ons gericht op het waarborgen van een veilige, betrokken en kwalitatieve omgeving voor onze deelnemers, met oog voor persoonlijk welzijn.

Een belangrijk onderdeel van onze evaluatie is het meten van de tevredenheid van onze deelnemers en hun familie. Dit jaar hebben we een enquête afgenomen waarin deelnemers en hun mantelzorgers werd gevraagd naar hun ervaring met onze zorg. De resultaten tonen een hoge mate van tevredenheid, met name op de volgende punten:

- **Persoonlijke aandacht:** Deelnemers waarderen de betrokkenheid van onze medewerkers.
- **Structuur en veiligheid:** Het dagprogramma wordt ervaren als prettig en duidelijk.
- **Ligging locatie:** Het plekje buitenaf en de omgeving en de mooie ruime en open tuin en wandelpad. En de huiselijke sfeer en kleinschaligheid.

#### **Wat gaan wij nog doen om dat effectiever te maken?**

Betere afstemming van de zorgplannen: We zullen meer tijd investeren in persoonlijke gesprekken met deelnemers en hun netwerk om zorgplannen nóg beter af te stemmen op individuele behoeften.

**Verbetering van interne communicatie:** Het meer gebruiken om elkaar bij bijzonderheden te berichten via ONS medewerkersportaal.

**Zijn wij tevreden met ons ondersteunend netwerk?**

Ja, we werken veel samen met casemanagers en de thuiszorg.

Er is regelmatig contact met deze bovenstaande netwerken zowel telefonisch als via de mail.

**Doelstellingen:**

- Om de kwaliteit te waarborgen bieden wij aan ons personeel en wij als zorgboer(in) cursussen en trainingen aan.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

**De verschillende doelgroepen:**

- Wij werken met 1 doelgroep (dementerende) ouderen.

**Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart:**

- 30

**Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen.**

- Er zijn dit jaar 9 nieuwe deelnemers erbij gekomen.

**Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken.**

- 11 deelnemers zijn er vertrokken in het afgelopen jaar.

**Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar.**

- 28 deelnemers

**Geef het totaal aantal deelnemers aan.**

- 28 deelnemers

**Benoem de redenen van uitstroom.**

- Overlijden of door opname verpleeghuis.

**Geef aan welke aanpassingen u heeft gedaan i.v.m. start van nieuwe doelgroepen en/of sterke groei of afname van het aantal deelnemers.**

- N.V.T

**Geef aan welke zorg u aanbiedt:**

- Begeleiding en logeren
- Groepsbegeleiding en individuele begeleiding
- De zorg wordt verleend uit WMO, WLZ en PGB.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

**Welke conclusies kunnen wij trekken:** We mogen concluderen dat de cliënten goed bij ons zorgaanbod passen. Wij proberen voor iedereen een passende dagbesteding te vinden door een ieder de ruimte en waar nodig de faciliteiten te geven om zichzelf verder te ontwikkelen en met respect voor elkaar samen te leven. Ondanks de beperkingen die er zijn hebben we met elkaar een gezellige dag. We hopen dit te kunnen voortzetten.

**Wat hebben wij afgelopen jaar geleerd m.b.t. ontwikkelingen bij de deelnemers:** Iedere cliënt ontwikkelt zich op zijn eigen tempo en manier. Het belang van maatwerk in onze begeleiding is dit jaar opnieuw bevestigd. Door onze zorgplannen nóg beter af te stemmen op persoonlijke cognitieve doelen, hebben we deelnemers beter kunnen ondersteunen. Ook al moeten onze cliënten soms inleveren in hun gezondheid om ook in die situatie hen bij te staan.

Veel cliënten floreren wanneer er sprake is van een duidelijke, voorspelbare dagstructuur. Dit geeft hen rust en vertrouwen, wat een positieve invloed heeft op hun ontwikkeling en welzijn.

**Welke veranderingen hebben wij doorgevoerd n.a.v. alles wat hierboven is beschreven:** We houden 1a 2 keer per jaar een avond voor mantelzorgers en medewerkers en nodigen hierbij een casemanager uit. Op die avond is er ruimte om vragen en casussen te delen met elkaar. Wat als zeer prettig wordt ervaren door mantelzorgers.

**Wat gaan wij doen:** Door regelmatig een avond voor mantelzorgers te organiseren hopen we op die manier sneller in te kunnen spelen om de zorgvraag te kunnen voldoen.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

**Is het team van werknemers stabiel of zijn er veel wijzigingen:** Het team is vrij stabiel gebleven het afgelopen jaar. Er is 1 personeelslid met ontslag gegaan ivm moederschap. En 1 nieuw personeelslid aangenomen.

**Is er met alle werknemers een functioneringsgesprek gehouden:** Met alle werknemers is er dit jaar een functioneringsgesprek geweest. Hierin bespreken we of de werknemer het naar de zin heeft en genoeg uitdaging vindt in het werk. Ook als er bijzonderheden/vragen zijn, wordt dit besproken.

**Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. wijzigingen in het team of feedback van werknemers:** Er zijn geen specifieke grote ontwikkelingen. Het gebeurt wel regelmatig dat bijvoorbeeld een werknemer iets opmerkt bij een cliënt, dit terugkoppelt aan de zorgboer(in) en zij het verder oppakt of actie onderneemt, of er samen over een oplossing sparren. Zo is er een fijne samenwerking.

**Indien u ingehuurd personeel (bijv. ZZP-ers) heeft, geeft u dit aan en beschrijft u voor hen apart de hiervoor genoemde punten.**

- Er wordt geen personeel ingehuurd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

**Op basis van de resultaten en ontwikkelingen van het afgelopen jaar kunnen we de volgende conclusies trekken:**

- De tevredenheid van onze medewerkers is groot. Noemen o.a. goed georganiseerd, rust, fijne werksfeer.

### **Lessen m.b.t. Personeel, Stagiairs en Vrijwilligers**

- **Personeel:** Er is een stabiel team. Scholing en intervisie zijn nodig om kwaliteit te waarborgen.
- **Stagiairs:** Stagiairs brengen nieuwe energie en ideeën, maar hebben ook begeleiding en structuur nodig.

### **Doorgevoerde Veranderingen**

- **Personeelsontwikkeling:** Meer scholingsmomenten en intervisie om bekwaamheid te vergroten.

### **Bevoegd en Bekwaam Personeel**

Momenteel hebben we voldoende personeel om de deelnemers te begeleiden. Scholing en coaching zijn nodig om de kwaliteit van de begeleiding te waarborgen.

# 5 Scholing en ontwikkeling

## 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

**Wat waren opleidingsdoelen van het afgelopen jaar en zijn deze bereikt:** Voornamelijk zijn het de EHBO en de BHV cursussen die belangrijk zijn. Die zijn ook dit jaar weer bijgewoond. Ook hebben we als team bijscholing gehad over omgang met dementie en de verschillende benaderingswijze hierin.

**Welke opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten hebben plaats gevonden, welke onderwerpen zijn behandeld en wie heeft waaraan deelgenomen:** Het hele team heeft deelgenomen aan de scholing omgang met dementie.

**Wat was het leerdoel van de scholing:** Op een goede en professionele manier omgaan met dementie.

**Is de scholing met goed gevolg afgerond:** De scholing is met een goed gevolg afgerond.

**Voor volgend jaar:** Een van de werknemers gaat aankomend jaar een assessorentraining volgen. Ook hopen alle medewerkers BHV-EHBO herhaling te doen. En hebben we ons ingeschreven via de nursing voor twee verschillende scholingen over dementie en de omgang. Verschillende collega's hopen deze scholing te volgen en hopen naderhand hun kennis te delen met andere collega's.

**Evalueer of u voldoende kennis en vaardigheden in huis heeft of dat er (aanvullende) scholing nodig is:**

We hebben genoeg kennis voor het begeleiden van onze cliënten. Maar herhaling en bijscholing is altijd noodzakelijk om de kwaliteit te kunnen waarborgen.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

**Welke vaardigheden en kennis hebben wij en onze medewerkers nodig en waarom:** Empathisch Vermogen, werken op een zorgboerderij betekent omgaan met cliënten met verschillende achtergronden, behoeften en uitdagingen. Empathisch vermogen helpt medewerkers om zich in te leven in de gevoelens en perspectieven van deelnemers en hen op een passende manier te begeleiden. Communicatievaardigheden, sterke vaardigheden in het luisteren, overbrengen van informatie en duidelijk communiceren, zowel naar deelnemers als naar hun familieleden en netwerk. Geduld en Flexibiliteit, deelnemers ontwikkelen zich in hun eigen tempo. Medewerkers moeten geduldig en flexibel zijn om in te spelen op onverwachte situaties en zich aan te passen aan de behoeften van de dag.

**Wat zijn opleidingsdoelen voor de komende jaren:** De standaard opleidingsdoelen die elk jaar terug komt: EHBO, BHV Brand en ontruimingsoefening. En we houden relevante bijscholingen bij via de nursing.

**Welke scholing staat er voor komend jaar op het programma:** We hopen de BHV en de EHBO herhalingen allemaal weer te volgen zodat we weer up to date zijn. En voor dv. maart en mei staan gepland bijscholingen "Dementie congres" en het "ouderen zorg college".

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We kunnen concluderen dat bijscholingen leerzaam en noodzakelijk is.

**Het proces bijscholing is als volgt:**

- Gekeken welke bijscholing relevant is voor onze doelgroep
- Wie van het personeel bereid is een bijscholing te volgen
- Volgen van de bijscholing
- Evalueren
- Vaststellen van nieuwe behoeften en doelen.

**Wat u afgelopen jaar heeft geleerd m.b.t. scholing en ontwikkeling en of de leerdoelen zijn behaald:**

We hebben geleerd over hoe om te gaan met dementie en de verschillende benaderingswijze die we kunnen inzetten tijdens onze begeleiding.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

**Of de gestelde begeleidingsdoelen goed aansluiten bij wat is gerealiseerd (realistische planning). Of de begeleidingsdoelen vaak tussentijds moeten worden bijgesteld (structurele over of onder planning). Maak waar nodig onderscheid tussen de verschillende deelnemersgroepen en kijk of er trends zijn en of deze tot acties kunnen leiden om het proces te verbeteren.**

- De begeleidingsdoelen moeten soms worden bijgesteld omdat cliënten achter uitgaan in gezondheid of in mobiliteit.

**Of u in de evaluaties van de begeleidingsdoelstellingen de effecten van de ingezette begeleiding terug ziet.**

- Ja er wordt gerapporteerd op de begeleidingsdoelen minimaal 1 keer per week dus kan je met evaluaties heel duidelijk terug zien hoe er aan de begeleidingsdoelen is gewerkt en zo nodig bijgesteld.

**Of u tevreden bent over de zichtbare trends en effecten en of dit aanleiding geeft tot aanpassingen.**

- Ja we zijn tevreden over de zichtbare trends. Het geeft geen aanleidingen tot aanpassingen.

**Welke onderwerpen bij de evaluaties worden besproken.**

Het zorgplan met de huidige doelen wordt besproken en hoe wij vinden dat het gaat met de deelnemer op de dagbesteding, wat de familie thuis ziet of hoort, of er nog bijzonderheden/vragen zijn.

**Of u minimaal 1x met alle deelnemers een evaluatiegesprek heeft gehouden. Of minimaal 2x bij deelnemers via de WLZ.**

Met alle cliënten/mantelzorgers wordt minimaal 2x keer per jaar een evaluatiegesprek gehouden.

**Of het proces van plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en aanpassen van begeleidingsplannen volgens de norm (zie 4.5 Evaluatie) verloopt.**

- De uitvoering.
- De planning.
- De verwerking.
- De opvolging.
- De betrokkenen.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

**Conclusies uit de evaluaties en het behalen van de begeleidingsdoelen:** Uit de evaluaties blijkt dat de meeste begeleidingsdoelen zijn behaald, wat aangeeft dat de aanpak effectief was. Echter, er zijn ook enkele doelen die niet volledig zijn gerealiseerd, wat ons inzicht geeft in de gebieden waar extra aandacht nodig is. Evaluatie's worden telefonische gedaan.

**Leerpunten en verbeterpunten voor het evaluatieproces:** Een belangrijk leerpunt is dat het nuttig kan zijn om de evaluaties frequenter te laten plaatsvinden, zodat we tijdig kunnen bijsturen. Daarnaast kan het helpen om meer feedback van de cliënten zelf te verzamelen, zodat we hun ervaringen beter kunnen begrijpen en integreren in het proces.

**Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen:** Tot nu toe hebben we de evaluatiesystematiek herzien en zijn we begonnen met het implementeren van meer gestructureerde feedbackmomenten. Omdat wij zelf de cliënten ophalen en thuisbrengen zijn de lijntjes kort mochten er dingen zijn word het meestal gelijk opgepakt. In de toekomst willen we ook trainingen aanbieden voor begeleiders om hen te helpen effectiever te evalueren en bij te sturen.

**Aanpassingen van de bijbehorende processen:** Ja, de conclusies vragen zeker om aanpassingen in de processen. Ook willen we het begeleidingsplan flexibeler maken, zodat we het makkelijker kunnen bijstellen op basis van de voortgang en feedback.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

**Wanneer de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden en op welke manier:** We hebben ieder kwartaal een inspraakbijeenkomst gehouden, dit gebeurt laagdrempelig, zodat de cliënten het goed konden volgen. Omdat de groep erg wisselt op de verschillende dagen hebben we telkens een ander moment in de week gekozen zodat iedereen zeker 1 keer bij de bijeenkomst aanwezig kon zijn. Het overleg is altijd in de huiskamer, we doen dit dan tijdens de koffie, zodat de spanningsboog niet te hoog is en iedereen open kan zijn in zijn/haar mening. Na afloop worden de besproken punten in een verslag genotuleerd en worden er zo nodig acties ondernomen.

**Welke onderwerpen zijn aangedragen door de deelnemers of door u:** Er komen voornamelijk vragen naar voren, zoals: Hoe de cliënten het ervaren op de dagopvang, of de cliënten tevreden zijn over de diverse activiteiten die worden aangeboden, en hoe de begeleiding word ervaren. De cliënten zijn over deze onderwerpen tevreden en geven aan dat de begeleiding erg goed is, de cliënten voelen zich thuis op de dagopvang en ervaren het echt als een dagje uit.

**Wat er in algemene zin uit de inspraakmomenten is gekomen:** Cliënten  
vinden het prettig om betrokken te worden bij de inspraak momenten. Op die manier voelen ze zich gehoord en kunnen ze dingen aangeven.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- **Positieve feedback:** Cliënten hebben aangegeven dat ze de inspraakmomenten waardevol vonden en dat ze zich gehoord voelden.
- **Versterking van de communicatie:** We hebben een maandelijks nieuwsbrief geïntroduceerd om cliënten en hun families beter op de hoogte te houden van het activiteiten aanbod en belangrijke mededelingen. En we zijn gaan werken bij bepaalde cliënten met communicatie schriftjes.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

### Wanneer de meting heeft plaatsgevonden:

- We hebben de meting in het afgelopen jaar gedaan in februari en augustus.

### Welke methode u heeft gebruikt:

- We hebben mantelzorgers een mail gestuurd met een aantal vragen. En gevraagd om hun medewerking om de zorg/begeleiding evt. te kunnen verbeteren door deze vragenlijst in te vullen.

### Hoeveel vragenlijsten u heeft uitgezet en hoeveel reacties u heeft gekregen:

- We hebben 25 mails verstuurd en hebben we 11 vragenlijsten terug gekregen.

### Welke onderwerpen in de meting worden uitgevraagd:

- In die lijst komt qua vragen vooral naar voren of iedereen tevreden is, of er vertrouwen is en of er verbeterpunten zijn. Ook wordt er gevraagd in welke mate ze Huize Donkervoort zouden aanbevelen aan anderen.

### Wat er in algemene zin uit de meting is gekomen:

- In algemene zin is naar voren gekomen dat de tevredenheid bij iedereen groot is. Mantelzorgers horen vaak positieve verhalen terug van de cliënten. Ook is het contact tussen familie en ons goed en dat wordt als erg prettig ervaren bij familie. Ook is er uitgekomen dat er weinig verbeterpunten zijn op dit moment. Het gaat goed en dat willen we graag zo voortzetten. Mantelzorgers gaven aan dat ze de nieuwsbrief erg waarderen

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### Welke conclusies u kunt trekken uit de tevredenheidsmeting:

- Wij kunnen de conclusie trekken dat de cliënten en mantelzorgers erg tevreden zijn over de geleverde zorg en hoe er gecommuniceerd wordt. Uit alle formulieren die wij terug kregen is alleen positieve feedback gegeven, geen enkele negatieve punt is er uit gekomen. Cliënten en mantelzorgers voelen zich veilig op de dagbesteding dit komt mede door de dagstructuur en vinden de aangeboden activiteiten gezellig, leuk en interessant. Mantelzorgers zien dat de cliënten tevreden terug komen van de dagbesteding.

### Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn:

- Er geen verbeterpunten naar voren gekomen uit de tevredenheidsmeting.

**Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen:**

- Wij hebben dit jaar de tevredenheidsmeting weer onafhankelijk laten invullen door onze cliënten en soms in samenspraak met mantelzorgers. Dit is noodzakelijk en wij merken dat het ook beter is, want de mening komt nu echt van de familie zonder dat wij daar bij aanwezig zijn. Wij sturen de deelnemerstevredenheidsmeting per mail en merken dat deze niet altijd retour gestuurd wordt. Dat was vorig jaar ook het zelfde probleem. We hebben geprobeerd dit aantal retour gestuurde tevredenheidsmeting te vermeerderen, dit hebben we gedaan door in de mail bij het versturen van de tevredenheidsmeting te melden dat invullen en terug sturen van de meting word gewaardeerd en ons helpt bij evt. verbeterpunten naar voren te laten komen. En we hebben bij het thuis brengen van de cliënten gevraagd aan de mantelzorgers of ze deelnemerstevredenheidsmeting willen invullen en retour sturen. Maar het resultaat van retour sturen is nog niet verhoogd. We zullen het dit jaar weer opnieuw vragen of mantelzorgers het in willen vullen dat het ons helpt bij het aanpakken van evt. verbeter punten.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is in het afgelopen jaar 1 mick melding gemaakt van een valincident.

Client is binnenshuis gevallen in de gang. Client maakt al gebruik van rollator als hulpmiddel. Client stond niet stabiel op de benen de begeleider stond er naast maar client verloor zijn evenwicht en viel. Begeleider kon client niet houden omdat client CVA heeft gehad is hij erg stijf. Client eerst laten liggen en controle vragen gesteld, daarna client naar de stoel geholpen en controles uitgevoerd. Client had geen zichtbaar letsel. Mick ingevuld en familie op de hoogte gebracht van het valincident.

We werken met ouderen en deze doelgroep is meestal val gevaarlijk, dus we zijn altijd al op onze hoeden en houden clienten die niet stabiel staan/lopen nooit alleen lopen zonder begeleider maar dan nog kan het gebeuren dat client komt te vallen. Er zijn voor deze mick melding geen aanpassingen/verbeteringen nodig.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het incident is besproken met de betrokken partijen.

Er zijn geen verbeterpunten voor ons, de beschreven valincident zijn niet te voorkomen de cliënten die bij ons komen op de dagbesteding zijn ouderen en val gevaarlijk.

Belangrijk om goed aandacht te geven aan de juiste hulpmiddelen (rollator, wandelstok ect.) En tijdens de transfers de rust te bewaken.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### inspraakmoment 2e

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Huize Donkervoort (2254)  
**Actie afgerond op:** 03-06-2024 (Afgerond)

#### Inspraakmoment 4e

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Huize Donkervoort (2254)  
**Actie afgerond op:** 20-12-2024 (Afgerond)

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Huize Donkervoort (2254)  
**Actie afgerond op:** 09-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Functioneringsgesprekken zijn geweest.

#### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Huize Donkervoort (2254)  
**Actie afgerond op:** 14-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Werkbeschrijving is tijdig ingediend.

#### Checklist bedrijfshygiëne invullen

**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Huize Donkervoort (2254)  
**Actie afgerond op:** 06-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Checklist ingevuld.

#### Inspraakmoment 3e

**Geplande uitvoerdatum:** 28-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Huize Donkervoort (2254)  
**Actie afgerond op:** 04-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraakmoment 3e afgerond.

#### Controle brandblusser

**Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Huize Donkervoort (2254)  
**Actie afgerond op:** 14-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Brandblusser is gecontroleerd.

#### Keukentafel gesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Huize Donkervoort (2254)  
**Actie afgerond op:** 21-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Keukentafel gesprek afgerond!

#### EHBO koffer controleren

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Huize Donkervoort (2254)  
**Actie afgerond op:** 01-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** EHBO koffer gecontroleerd.

#### Zorgboer en zorgboerin zorgen beide voor de BHV herhaling cursus.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Huize Donkervoort (2254)  
**Actie afgerond op:** 23-05-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Beide hebben hun BHV herhaling gedaan.

#### 5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Huize Donkervoort (2254)  
**Actie afgerond op:** 29-05-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ontruiming geoefend.

#### inspraakmoment 2e

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Huize Donkervoort (2254)  
**Actie afgerond op:** 01-05-2024 (Afgerond)

**Toelichting:** Inspraakmoment 2e is afgerond!

#### Inspraakmoment 1e

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Huize Donkervoort (2254)  
**Actie afgerond op:** 01-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actie afgerond. 1e inspraak moment is geweest!

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Huize Donkervoort (2254)  
**Actie afgerond op:** 06-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aangepast in werkbeschrijving.

**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Huize Donkervoort (2254)  
**Actie afgerond op:** 02-05-2024 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Huize Donkervoort (2254)  
**Actie afgerond op:** 24-04-2024 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Huize Donkervoort (2254)  
**Actie afgerond op:** 28-03-2024 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Huize Donkervoort (2254)  
**Actie afgerond op:** 21-02-2024 (Afgerond)

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Huize Donkervoort (2254)  
**Actie afgerond op:** 03-02-2024 (Afgerond)

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Huize Donkervoort (2254)  
**Actie afgerond op:** 03-02-2024 (Afgerond)

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Huize Donkervoort (2254)  
**Actie afgerond op:** 15-01-2024 (Afgerond)

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**De VOG's van de zorgboer en zorgboerin zijn niet meer geldig (afgiftedatum 04-01-2022). Van C. vd Braak, J. Westeneng, en M. vd Brink zijn geen VOG afgiftedatum bekend (zie werkbeschrijving). U dient op korte termijn zorg te dragen voor geldige VOG's.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Huize Donkervoort (2254)

### **inspraakmoment 2e**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Huize Donkervoort (2254)

### **5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Huize Donkervoort (2254)

### **Zorgboer en zorgboerin zorgen beide voor de BHV herhaling cursus.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Huize Donkervoort (2254)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Huize Donkervoort (2254)

#### Controle brandblusser

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Huize Donkervoort (2254)

#### EHBO koffer controleren

**Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Huize Donkervoort (2254)

#### Keukentafel gesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 13-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Huize Donkervoort (2254)

#### Inspraakmoment 3e

**Geplande uitvoerdatum:** 03-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Huize Donkervoort (2254)

#### Checklist bedrijfshygiëne invullen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Huize Donkervoort (2254)

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 08-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Huize Donkervoort (2254)

#### Inspraakmoment 4e

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Huize Donkervoort (2254)

**Inspraakmoment 1e**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Huize Donkervoort (2254)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Huize Donkervoort (2254)

**Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Huize Donkervoort (2254)

**Inspraakmoment 1e**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Huize Donkervoort (2254)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Huize Donkervoort (2254)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Huize Donkervoort (2254)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies kunnen wij trekken uit de voortgang van de actielijst:

Dat wij niet altijd aan de datums houden die wij eerste instantie hebben aangegeven hebben, soms ronden we het eerder af of juist later.

De acties die jaarlijks of twee keer in het jaar voorkomen houden we wel aan. Sommige acties kun je soms niet helemaal op de datum afspreken, daarom zetten we soms acties verder in het jaar, maar kan zijn dat het wel eerder uitgevoerd wordt. Maar dan weten we wel dat het dat jaar wel uitgevoerd moet worden.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelgroep en bezetting blijft gelijk.

We zouden graag een vijver in het weiland willen realiseren en ons wandelpad daar nog verder in uitbreiden, zodat cliënten die mobiel nog in staat zijn een groter rondje kunnen wandelen.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het uitbreiden van het huidige wandelpad zodat cliënten een heel rondje over het eigen terrein kunnen wandelen. Deze klus staat gepland voor medio maart 2025.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We hebben gekeken wat het kosten plaatje word en hoe we dit het beste kunnen aanpakken. Alles is uitgerekend en getekend en nu hopen ze medio maart te starten.

# Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.