

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Huize Donkervoort

Huize Donkervoort

Locatienummer: 2254



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Huize Donkervoort

Registratienummer: 2254

Donkervoorteweg 9, 3771 RR Barneveld

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68319614

Website: <http://www.huizedonkervoort.nl>

Locatiegegevens

Huize Donkervoort

Registratienummer: 2254

Donkervoorteweg 9, 3771 RR Barneveld

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Een korte terugblik op het jaar 2018:

Er zijn een aantal wisselingen van cliënten geweest>

1 cliënt is verhuist naar een andere woonplaats dus moest helaas stoppen met de dagopvang

2 cliënten zijn opgenomen in verzorging/verpleeg(huis).

Ook hebben we in 2018 12 nieuwe cliënten mogen verwelkomen op de dagopvang.

We zijn 2x keer met een groep naar 'De Intratuin' geweest en hebben erg genoten van de mooie bloemen en het heerlijke weer en niet te vergeten het overheerlijke soft ijs!

We zijn in maart uitgenodigd bij de nieuwe winkel van kaasschieter om met de cliënten langs te komen en gratis hoor en oog metingen uit te voeren en dit alles onder het genot van een kopje koffie en een heerlijk gebakje.

In maart/april hebben we samen met een aantal cliënten de groententuin onder handen genomen en verschillende groenten gepoot waar we daarna het grootste gedeelte van de zomer van heerlijke verse groenten uit eigen tuin hebben kunnen genieten.

In juni was er een fietstocht in de omgeving 'kijken bij de boer' de kippenboer achter ons deed ook hieraan mee we waren van harte uitgenodigd om ook te komen kijken. Dit hebben we gedaan met de groep wat erg leuk was en we hadden hierbij prachtig weer. Kuikentjes konden er geknuffeld worden en er kon bekeken worden hoe de eieren geraapt werden en als slagroom op het toetje: het overheerlijke broodje ei wat we er gegeten hebben buiten in het zonnentje.

Per 1 mei hebben we een oproepkracht aangenomen om ons te ondersteunen indien nodig (bv. bij ziekte of andere calamiteiten). Per 1 december 2018 hebben we een tweede oproepkracht in dienst aangenomen voornamelijk om als slaapwacht ingezet kunnen worden bij logeer cliënten.

In het afgelopen jaar hebben we alle verjaardagen van de cliënten gevierd. Als er een cliënt jarig is heeft hij of zij mogen kiezen wat ze wilden eten, ook hebben we voor elke cliënt een kadotje gekocht voor de verjaardag.

In 2018 heeft de zorgboer zijn baan als chauffeur op gezegd, om helemaal te helpen op de zorgboerderij. De zorgboer werkte voorheen 4 dagen elders en hielp 1 dag mee op de zorgboerderij. Maar i.v.m. de toename van cliënten en dus uitbreiding van aantal dagen is besloten om te stoppen met werken elders.

We waren net klaar met het kwaliteitssysteem en toen kwam het vernieuwde kwaliteitssysteem Kwabb, we hebben alles overgezet. Werken volgens de werkbeschrijving ging goed we hebben gelijk vanaf het begin te dingen aangepakt die moesten denk bv. aan brandblusser en desinfectans aanschaffen.

Professioneel ondersteunend netwerk is alleen maar uitgebreid in het afgelopen jaar naar mate de cliënten aantal groeide zijn er meer professionele contacten gekomen. We werken veel samen met casemanager van verschillende cliënten en thuiszorg, logopediste bij 1 cliënt en begeleider van GGZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Cliënten zijn tevreden (dit kwam uit de evaluaties) we horen vaak terug dat de korte lijntjes als erg prettig worden ervaren. Conflicten of irritaties worden gelijk uitgesproken en aangepakt.

Oproepkracht en vrijwilligers zijn tevreden en hebben geen negatieve feedback (dit kwam uit ons overleg) Zie bijlage verslag vergadering.

We zijn druk bezig op het moment om over te gaan op het nieuwe programma NEDAP alles moet worden overgezet vanuit het papieren zorgplan naar digitaal. Per december 2018 staat alles goed ingevuld in NEDAP en zijn we ook overgegaan op rapporteren (wekelijks) in NEDAP.

Per oktober 2018 zijn we ook overgegaan van handmatig declareren naar declareren via NEDAP, dit verloopt nog niet echt goed. Missen nog steeds declaraties van cliënten op de facturen. Dus betalingen lopen nog achter erg vervelend en daardoor is het ook lastig te controleren allemaal.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Verslag vrijwilligersovereenkomst

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij werken met 1 doelgroep (dementerende) ouderen.

Er zijn een aantal wisselingen van cliënten geweest>

1 cliënt is verhuist naar een andere woonplaats dus moest helaas stoppen met de dagopvang

2 cliënten zijn opgenomen in verzorging/verpleeg(huis).

We zijn het jaar 2018 gestart met 3 cliënten.

We hebben in 2018 12 nieuwe cliënten mogen verwelkomen op de dagopvang.

We bieden dagopvang met logeermogelijkheden. Logeren wordt vooral ingezet tijdens vakantie van mantelzorgers en tijdelijke ontlasting van de mantelzorgers.
logeercliënten gehad. > We hebben in 2018 4 verschillende

De zorgzwaarte: de zorg bestaat veelal uit de begeleiding van de dagelijkse activiteiten. Cliënten zijn veelal nog goed mobiel maar hebben we begeleiding en structuur nodig bij het uitvoeren van de activiteiten.

Client tevredenheidsonderzoek gedaan, uitslag zie bijlage!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We blijven alert op welke deelnemers echt passen op onze dagbesteding. Er vindt altijd eerst een intake (kennismakingsgesprek) plaats, voordat er een indicatie aangevraagd wordt. Deelnemers komen altijd vooraf een bezoek brengen aan de dagopvang in die kennismaking worden verwachtingen uitgesproken zo wordt er gekeken of een deelnemers past in de groepssetting.

We hebben 2x gehad in het jaar 2018 dat we een intake gesprek hadden met de cliënt en diens naasten maar dat de cliënt niet pasten in de groep Qua gedrag Dit geven we gelijk aan tijdens het intake gesprek. Dit proberen we niet kwetsend over te brengen maar juist begrip vol.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We zijn per 1 mei gestart met een oproepkracht die wij in kunnen zetten in geval van bv. ziekte ect.

Per 1 december is een tweede oproepkracht in dienst aangenomen deze zal voornamelijk ingezet worden als slaapwacht bij logeer cliënten.

We hebben regelmatig overleg met elkaar en bijzonderheden worden gelijk besproken en aangepakt.

De oproepkrachten zijn minimaal per week ingezet 2uur in 2018 vanaf startdatum contract.

Personeel administratie doet voor ons Visser & Visser de account.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We werken met een 5 tal vrijwilligers inmiddels (dit aantal is gegroeid het afgelopen jaar).

Een vrijwilliger werkt altijd samen met de zorgboer(in). We houden regelmatig kort overleg of er dingen zijn waar we tegen aanlopen. Vaak zijn het kleine dingen bv. de werktijden meestal wordt dit in overleg gelijk aangepast.

We hebben in oktober een vergadering gehouden (verslag is al toegevoegd in het jaarverslag).

We hebben op woensdag een kook vrijwilliger.

Op de donderdag ochtend wisselen een 3 tal vrijwilligers elkaar af.

En op vrijdag ochtend hebben 1x 14 dagen een vrijwilliger.

Verder hebben we nog een oproepvrijwilliger die we kunnen inzetten op afroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De basis van onze zorgboerderij is het team waarmee we werken. Dit zit prima in elkaar en zien daar op korte termijn ook geen verandering in komen. Belangrijk is om over ontwikkelingen of veranderingen te blijven communiceren. Daardoor kun je meer eenduidige lijnen uitzetten en is er meer duidelijkheid.

We gaan op de ingeslagen voet verder want zijn tevreden zoals het nu gaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

(Bij)scholingen en cursussen werden bijgehouden in samenwerking met de thuiszorgorganisatie HdS waar Marianne nog een oproepencontract heeft.

Er wordt tot nu toe nog veel met vrijwilligers gewerkt en hiervoor is woensdag 17 oktober 2018 een bijeenkomst georganiseerd. Dan zal gevraagd worden waar de behoeftes liggen en voor welke scholingen er animo voor is. Inmiddels is deze bijeenkomst geweest en tot nu toe zijn er nog geen aanmeldingen om een cursus en/of bijscholing te volgen. Wellicht komt dit in het nieuwe jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Verslag vrijwilligersovereenkomst

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Tot nu toe zijn er binnen Huize Donkervoort nog geen scholingen gevolgd dit zal in het komende jaar wel meer worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Er is op 17 oktober 2018 een vrijwilligersbijeenkomst gehouden en er is gepolst of en welke scholingen gevolgd gaan worden door vrijwilligers in de komende periode.

Er zal in het nieuwe jaar BHV worden gevolgd door de zorgboer en voor de zorgboerin een herhaling BHV van Huize Donkervoort.

Vanuit mijn werk als wijkverpleegkundige (oproepkracht contract) krijg ik regelmatig congressen aangeboden ook op gebied van dementie ik hoop het komende jaar zeker een aantal congressen bij te wonen.

Uiteraard hopen we een de jaar vergadering bij te wonen die ons aangeboden worden vanuit BEZIG en Boer en Zorg om zo in de ontwikkelingen bij te houden en contact met collega zorgboeren te onderhouden en ervaringen en tips uit te wisselen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Vanuit de thuiszorgorganisatie HdS heeft Marianne de cursus gevolgd waarin er uitleg werd gegeven om te gaan werken met het digitale zorgdossier: NEDAP. Sindsdien is Huize Donkervoort ook bezig gegaan om de zorgmap te gaan digitaliseren. Dit is vanaf begin oktober van start gegaan.

Het is de bedoeling dat alle medewerkers (behalve vrijwilligers) vanaf D.V. januari 2019 gaan werken met het digitale zorgdossier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Gemiddeld wordt er 2x per jaar een evaluatiegesprek gehouden dit gaat laagdrempelig zodat dit ook gemakkelijk te beantwoorden is door cliënten met cognitieve achteruitgang. Tijdens het evaluatiegesprek wordt er gekeken of het zorgplan nog van toepassing is of dat er zorgdoelen moeten worden bijgesteld. In de evaluatiegesprekken van het afgelopen jaar kwam terug dat cliënten graag naar Huize Donkervoort toe gaan en dat alles naar tevredenheid verloopt. Onze doelen bestaan voornamelijk uit "dat cliënt zich prettig voelt op de dagopvang en bij de aangeboden activiteiten en dat rust en activiteiten in balans zijn" Onze doelgroep maakt niet echt doelen m.b.t. de voortgang lichamelijke en cognitieve activiteiten.

Ook wordt er gekeken tijdens een evaluatie of zorgdoelen haalbaar zijn en evt. bijgewerkt moeten worden. Omdat wij met (dementerende) ouderen werken bestaat de zorgdoelen veelal uit het begeleiden tijdens activiteiten en dat de client zich prettig voelt op de dagopvang.

Ook doen wij gemiddeld 3x per jaar een evaluatie moment gezamenlijk met de cliënten. Hieruit komen dan meestal praktische zaken naar voren zoals bv. de toegangsweg en de tijden van eten en rusten ect. Ook hieruit bleek dat de cliënten tevreden zijn in het afgelopen jaar.

We hebben in 2018 met de deelnemers die er een jaar zijn een evaluatie gesprek gehouden dat waren er totaal 3.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens een evaluatiegesprek wordt er met een cliënt de geboden zorg geëvalueerd. Over het algemeen komt naar voren dat de cliënten tevreden zijn over de begeleiding. Dat er veel verschillende activiteiten zijn om te doen, dat begeleiding goed verloopt en dat het gezellig is op de dagopvang.

Belangrijk is dat de cliënt zich vooral prettig voelt bij de aangeboden activiteiten. En dat rust en activiteiten in balans zijn het zijn veelal dementerende ouderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben dit jaar, ieder kwartaal een inspraakbijeenkomst gehouden (laagdrempelig/keukentafelgesprek). Omdat de groep erg wisselt op de verschillende dagen hebben we telkens een ander moment in de week gekozen zodat iedereen zeker 1x bij de bijeenkomst aanwezig kon zijn. Het overleg is altijd in de huiskamer. Na afloop worden de besproken punten in een verslag gezet en worden zo nodig acties op ondernomen. De vragen die hierin voorbij komen zijn hoe de deelnemers het ervaren op de dagopvang, of zij tevreden zijn over de activiteiten die er worden aangeboden en of een ieder te spreken is over de begeleiding hierbij. De uitslag van de inspraakmomenten worden gedeeld met vrijwilligers en oproepkrachten zodat ook zij er van op de hoogte zijn hoe de deelnemers over bovenstaande onderwerpen denken. Over het algemeen vinden de deelnemers het fijn om af en toe kort bij elkaar te zitten en onderwerpen te bespreken. De spanningsboog moet echter niet te lang zijn. Daarom plannen we deze bijeenkomsten meestal onder het genot van een kopje koffie en proberen er een niet te lange zitting van te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voor het verslag van het inspraak moment zie vorige bijlage.

Er zijn geen verbeterpunten uit gekomen.

We hebben dit jaar de inspraak momenten goed gepland en uitgevoerd. Dit geeft voor iedereen mer duidelijkheid. Anan de cliënten merken we ook dat ze het fijn vinden in bepaalde onderwerpen mee te denken.

We gaan dus op de ingeslagen voet verder omdat we er op deze manier allemaal tevreden mee zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Jaarlijks hebben we minimaal 1x een evaluatiegesprek met de deelnemers. Tijdens dit gesprek komt ook tevredenheid aan de orde. Hierbij is het van belang dat een zorgboer(in) aan kan geven of hij/zij tevreden is en/of er knelpunten zijn. Eind november hebben we een tevredenheidsmeting gehouden onder de deelnemers. We hebben vragen gesteld met betrekking tot beleving, begeleiding, communicatie, activiteiten, inspraak. Uit de meting bleek dat de deelnemers over het algemeen tevreden zijn. Het onderwerp wat bij de meeste deelnemers als negatief uit de gesprekken terugkwam, is de slechte toegangsweg naar de zorgboerderij, (deze weg is eigendom van de buurman). Er is hierover een gesprek geweest met de buurman en hij beloofde verbetering. Actiepunt toegevoegd over een halfjaar controle.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Binnen de bijeenkomst is mondeling de tevredenheidsmeting gedaan door een onafhankelijk persoon (vrijwilliger).

Er zijn geen verbeterpunten uit gekomen n.a.v. de geboden zorg. Zie bijlage.

We zijn tevreden met de meting die we als zodanig gedaan hebben. de vragenlijsten waren duidelijk en overzichtelijk. Omdat onze doelgroep niet zelf de vragenlijst in kunnen vullen moeten we deze samen doornemen en invullen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Client tevredenheidsonderzoek

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Tijdens een logeerpartij is een client gevallen, er is een MICK melding ingevuld en toegevoegd aan het dossier van client. Gelukkig heeft deze valpartij geen gevolgen voor zowel client als hulpverlener.

Situatie schets: cliënt was zonder toezicht gaan zitten maar niet op de stoel maar naast de stoel dus kwam op de grond terecht, cliënt had een weinig hulp nodig om weer in goede houding te komen. Cliënt was goed aanspreekbaar en gaf geen pijnklachten aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Er is een MICK melding ingevuld en toegevoegd aan dossier van client
- Er is contact gehad met familie/ 1e contactpersoon over valpartij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Keukentafel gesprek mantelzorgers 4e keer.

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Keuken tafel gesprek afgerond met cliënten en mantelzorgers.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt elk jaar gedaan, binnen 3 minuten hebben 8 cliënten en vrijwilligers/personeel het gebouw verlaten.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsonderzoek is afgenomen bij de deelnemers. Verslag wordt toegevoegd hiervan aan het jaarverslag.

4.2.2 -> Zijn er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er wordt op de zorgboerderij niet gewerkt met machines, werktuigen en apparaten. Niet van toepassing voor onze doelgroep (dementerende) ouderen.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het noodplan is bekend bij de deelnemers omdat we jaarlijks een oefening houden en dat wordt na de tijd altijd geëvalueerd met cliënten op een laagdrempelige manier, daar wordt ook altijd het noodplan in besproken.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Nee -> Waarom niet?**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 14-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben tijdens een vergadering met begeleiders gepolst of er behoefte aan scholing is, dit was niet het geval op dit moment. Wel heb ik gevraagd voor welke scholing hun interesse liggen zodat als ik een mail krijg met scholingsaanbod dit hun altijd wel kan aanbieden. Maar voor dit moment geen interesse.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 10-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Functioneringsgesprekken gevoerd met begeleiders. Ging goed geen problemen uit gekomen. We zijn kleinschalig dus evt. problemen worden gelijk besproken en aangepakt. We plannen regelmatig even een momentje in om even met elkaar te sparren.**Keukentafel gesprek mantelzorgers 2e keer.****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2018**Actie afgerond op:** 13-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Keukentafel gesprek afgerond met mantelzorgers. Er kwamen geen dingen naar voren die niet als prettig ervaren worden. We zijn kleinschalig dus problemen en of knelpunten worden meestal gelijk besproken en opgelost. Ook rijden wij zelf cliënten van en naar huis dus zien mantelzorgers ook wekelijks.**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** 14-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Meldcode is naar de nieuwe norm 1-1-2019 ingevuld.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 14-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Evaluatie verliep goed geen problemen uitgekomen. We zijn een kleinschalige dagopvang dus worden problemen gelijk besproken en opgepakt en opgelost.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben een ontruimingsoefening gehouden. Binnen 3 minuten zijn hadden de 8 cliënten incl. begeleiders en vrijwilligers het pand verlaten.

Checklist bedrijfshygiëne invullen**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 14-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Checklist bedrijfshygiëne ingevuld. Aantal zaken moeten worden aangepast. Zoals een temperatuur meter in de koelkast deze zaken zijn toegevoegd op de lijst.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2019**Actie afgerond op:** 10-12-2018 (Afgerond)**Scholingsbehoefte inventariseren.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 18-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens een vergadering/overleg met alle vrijwilligers en oproepkracht. Hebben we gepolst of er behoefte is aan een scholing of evt. cursus. Tijdens die vergadering/overleg had ik al een aantal cursussen/scholing opgezocht en voorgesteld. Maar er is weinig animo voor. Als ik interessante scholing of cursus tegenkom afgesproken deze op de mail te zetten naar hen toe.**Keukentafel gesprek mantelzorgers 3e keer.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Keukentafel gesprek met mantelzorger. Contact met mantelzorger loopt prima, zijn er dingen die niet prettig zijn worden die gelijk besproken en aangepakt. Het kleinschalige maakt het gemakkelijk om contact te leggen, de lijntjes zijn kort op deze manier.**Keukentafel gesprek mantelzorgers 1ste keer.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Evaluatie met mantelzorgers van de cliënten. Mantelzorgers zijn tevreden over de dagbesteding die geboden wordt, geen aandachtspunten uit gekomen alleen cliënt gericht punten.**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Over een halfjaar (september 2019) met buurman opnieuw bekijken welke stappen er ondernomen zijn, aangaande de toegangsweg naar de zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2019

Inspraakmoment 1e

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2019

Aandachtspunt: Wellicht ten overvloede maar het is belangrijk dat u ook met uw vrijwilligers individuele evaluatie-/functioneringsgesprekken houdt.

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019

Keukentafel gesprek

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2019

VOG aanvragen vrijwilligers / oproepkrachten.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019

inspraakmoment 2e

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2019

Evaluatie gesprekken met deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Checklist bedrijfshygiëne invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2019

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2019**Over een halfjaar (september 2019) met de buurman bekijken welke stappen zijn ondernomen, aangaande de toegangsweg naar de zorgboerderij.****Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2019**Inspraakmoment 3e****Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2019**Controle EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2019**Controle brandblusser****Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2019**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2019**Inspraakmoment 4e****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019**Voor volgend jaarverslag: Vermeld de wet(ten) van waaruit de zorg gefinancierd wordt.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2020**Zorgboer en zorgboerin zorgen beide voor de BHV herhaling cursus.****Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2022

5.6.10 -> Hebt u een systeem waaruit blijkt welke deelnemers er op welke dag aanwezig zullen zijn en waarin wordt bijgehouden wie er daadwerkelijk aanwezig zijn? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Dit wordt sinds december 2018 digitaal verwerkt. En heb een overzicht in de map welke cliënten op welke dagen komen.

4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: I.v.m. de kleinschaligheid. Bij toename personeel zal deze gemaakt worden.

5.8.11 -> Zijn er samenlevingsregels voor de bewoners vastgesteld? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Onze cliënten houden zich aan de huisregels er zijn geen aparte samenlevingsregels. Omgang met elkaar zijn bij de huisregels opgenomen.

5.8.13 -> Zijn er afspraken over vakanties en/of weekendopvang? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: I.v.m. de kleinschaligheid. We plannen zelf de logeercliënten in. En zijn er geen vrijwilligers tijdens de vakantie periode is dit geen probleem omdat zorgboer(in) altijd aanwezig zijn.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: RI&E opnieuw uitgevoerd vernieuwde versie toegevoegd!

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Zoonosencertificaat aanvragen.

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Wij hebben geen dieren op de zorgboerderij alleen een hond daarom hoeft er geen zoonosencertificaat aangevraagd te worden.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Behalen van BHV diploma 2de BHV zorgboer.

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

VOG aanvragen vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 25-02-2019, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het was dit jaar nog even wenen om op tijd de actie's uitvoeren.

We proberen hierin het nieuwe jaar beter op te letten zodat de actie binnen de gestelde termijn worden uitgevoerd.,

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We willen de doelen graag per jaar bekijken en voor 2019 is het maken van voldoende parkeergelegenheid en we zijn bezig om ook geiten en kippen te houden aan onze zorgboerderij.

Wij hebben geen grote doelen voor de komende 5 jaar.

Wij zijn kleinschalig werken met 1 doelgroep en de groep is niet groter als 8 deelnemers per dag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We zijn bezig om ook kippen en geiten toe te voegen aan onze dagopvang. Aankomende zomer willen we graag zorgen voor voldoende parkeergelegenheid bij de dagopvang.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

31 december 2019 : geiten/kippen weide gemaakt en aantal kleinvee aangeschaft. Ook wordt er gekeken of het hygiëne plan hier op aangepast moet worden als de dieren zijn aangeschaft.

31 december 2019 : Parkeer terrein groter gemaakt zodat er meer ruimte is om de auto's netjes/ professioneel te parkeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.6 • Client tevredenheidsonderzoek

3.2 • Verslag vrijwilligersovereenkomst

5.1 • Verslag vrijwilligersovereenkomst