

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**Huize Donkervoort**

**Huize Donkervoort**

Locatienummer: 2254



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	26

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Huize Donkervoort

Registratienummer: 2254

Donkervoorteweg 9, 3771 RR Barneveld

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68319614

Website: <http://www.huizedonkervoort.nl>

### Locatiegegevens

Huize Donkervoort

Registratienummer: 2254

Donkervoorteweg 9, 3771 RR Barneveld

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Een korte terugblik op het jaar 2019:

- Er zijn wat wisselingen van cliënten geweest> 3 cliënten zijn opgenomen in een verpleeghuis omdat thuis wonen niet meer ging. Ook hebben we in 2019 9 nieuwe cliënten mogen verwelkomen op de dagopvang. De groepen blijven mooi in evenwicht met net zoveel dames als heren. Wat de sfeer ten goede komt.

We zijn 3 keer met een aantal cliënten naar de markt geweest in het dorp Barneveld en hebben hier samen groenten gekocht voor in de groenten tuin.

In April hebben we samen met een aantal cliënten de groenten tuin onderhanden genomen en verschillende groenten gepoot waar we daarna het grootste gedeelte van de zomer van heerlijke verse groenten uit eigen tuin hebben kunnen genieten.

In mei zijn er 11 jonge benner sennen pupies geboren. Daar hebben we 8 weken erg van genoten. Cliënten hebben geknuffeld met de jonge hondjes en heerlijk gekeken hoe ze zich vermaakte buiten.

Naast onze 2 bestaande oproepkrachten hebben we in januari 2019 een nieuwe 3e oproepkracht aangenomen die ons kan ondersteunen indien nodig ( bv. bij ziekte of andere calamiteiten). En in december onze 4e oproepkracht die ons net als bovenstaande kan steunen.

In het afgelopen jaar hebben we alle verjaardagen van de cliënten gevierd. Als er een cliënt jarig is heeft hij of zij mogen kiezen wat ze wilde eten, ook hebben we voor elke cliënt een kadotje gekocht voor de verjaardag.

In februari 2019 hebben we een audit gehad en met trots mogen we vermelden dat die met een positieve beoordeling hebben afgerond.

Werken volgens de werkbeschrijving ging goed we gelijk vanaf het begin de dingen aangepakt die moesten. Zie punten beschreven bij de actie's.

Professioneel ondersteunend netwerk is alleen maar verder uitgebreid het afgelopen jaar naar mate de cliënten aantal groeide. We werken veel samen met casemanagers en thuiszorg en begeleider van GGZ.

In augustus is onverwacht op 68 jarige leeftijd de vader van de zorgboerin (tevens was hij als vrijwilliger betrokken bij de zorgboerderij) overleden. Dit heeft best een impact gehad op de groep en voor ons als zorgboer en zorgboerin.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Cliënten zijn tevreden dit horen we regelmatig uit de evaluaties we horen vaak terug dat de korte lijntjes als erg prettig ervaren worden. Conflicten of irritaties worden gelijk uitgesproken en aangepakt.

Oproepkrachten en vrijwilligers zijn ook tevreden en hebben geen negatieve feedback (dit kwam uit ons overleg). Zie bijlage voor verslag vergadering.

We zijn 2018 overgestapt op NEDAP we werken inmiddels volledig in NEDAP wel hebben we hiernaast onze papieren dossier er nog bij in geval van nood kunnen we die er altijd bij pakken en heb je gelijk gegevens van cliënt bij de hand.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij werken met 1 doelgroep (dementerende) ouderen.

Er zijn een aantal wisselingen van cliënten geweest > 3 cliënten zijn verhuist naar verpleeghuis omdat thuis wonen niet meer ging.

We zijn 5 werkdagen per week geopend en op het moment tellen alle dagen 8 cliënten.

Wij bieden dagopvang met logeermogelijkheden. Logeren wordt vooral ingezet tijdens vakantie van mantelzorger en tijdelijke ontlasting van de mantelzorger. We hebben in 2019 totaal 4 verschillende logeercliënten gehad deze 4 cliënten kwamen wel regelmatig terug om te logeren gedurende het jaar 2019.

De zorgzwaarte bestaat veelal uit de begeleiding van de dagelijkse activiteiten. Cliënten zijn veelal nog goed mobiel maar hebben wel begeleiding en structuur nodig bij het uitvoeren van de activiteiten.

De zorg wordt gefinancierd vanuit de WMO en WLZ en PGB.

Cliënt tevredenheidsonderzoek gedaan, uitslag zie bijlage!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- verslag 2019 vrijwilligers bijeenkomst

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We blijven alert op welke deelnemers echt passen op onze dagbesteding. Er vindt altijd eerst een intake (kennismakingsgesprek) plaats, voordat er een indicatie aangevraagd wordt. Cliënten komen altijd vooraf een bezoek brengen aan de dagopvang in die kennismaking worden verwachtingen uitgesproken zo word er gekeken of een cliënt past in de groepssetting.

We hebben in 2019 1 keer gehad dat een cliënt niet pasten in de groep (indentiteit, niet christelijk). Dit proberen we niet kwetsend over te brengen maar juist respect vol. Om een ieder in zijn eigen waarde te laten.

We hebben in 2019 ook een keer een logeerclient gehad die hier niet paste qua zorgzwaarte. Familie liet blijken dat deze client minder zorg nodig had als er werkelijk nodig was. We hebben hier van geleerd en pakken dit de volgende keer anders aan door bv. eerst op huisbezoek te gaan ook al kennen we de cliënt nog van een eerdere logeerpartij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Per 15-01-2019 is Eline v Binsbergen bij ons komen werken als oproeper. Het was de bedoeling om naar een half jaar te kijken of er uitbreiding van uren mogelijk was maar i.v.m. prive omstandigheden thuis bij Eline lukt dit echter niet en blijft zij oproeper.

Per 01-12-2019 is Jennerieke v Wolfswinkel bij ons komen werken als oproeper.

We hebben regelmatig overleg met elkaar en bijzonderheden worden gelijk besproken en aangepakt.

De oproepkrachten zijn minimaal per week ingezet 2 uur in 2019 vanaf startdatum contract. Personeel administratie doet voor ons Visser & Visser de account

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.4 Stagiaires**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers zijn het zelfde gebleven in aantal en personen vergeleken bij het jaar 2018. (5 vrijwilligers).

Een vrijwilliger werkt altijd samen met de zorgbier(in). We houden regelmatig kort overleg of er dingen zijn waar we tegen aanlopen. Vaak zijn het kleine dingen bv. werktijden, werkdagen meestal wordt dit in overleg gelijk aangepast.

We hebben in november een vergadering gehouden (verslag is toegevoegd in het jaarverslag).

We hebben op woensdag en vrijdag een kookvrijwilliger.

Op dinsdag en donderdag ochtend 1x per 4 weken hebben we een vrijwilliger.

1x per 14 dagen hebben we op vrijdag ook een vrijwilliger.

Verder is er nog een oproepvrijwilliger die we kunnen inzetten op afroep.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De basis van onze zorgboerderij is het team waarmee we werken. Dit zit prima in elkaar en zien daar op korte termijn ook geen verandering in komen. Belangrijk is om over ontwikkelingen of veranderingen te blijven communiceren. Daardoor kun je meer eenduidige lijnen uitzetten en is er meer duidelijkheid.

We willen wel kijken in het nieuwe jaar of er een samenwerking kunnen aangaan met een school voor evt. stagiaire inzetten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

(Bij)scholingen en cursussen werden bijgehouden in samenwerking met de thuiszorgorganisatie HdS waar Marianne nog een oproepcontract heeft. Ook heeft zij veel cursussen online gedaan (via nursing en BijZijn)

Er is gepolst bij vrijwilligers/oproepkrachten of er behoefte is aan scholing ect. Er is behoefte van het behalen van BHV/EHBO dit wordt opgepakt en een geschikte datum voor gekozen. Dit hopen we d.v. in het nieuwe jaar 2020 op te pakken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Er is behoefte bij vrijwilligers/oproepkrachten aan bijscholing/herhaling van BHV-EHBO. Dit wordt opgepakt en gekeken naar een geschikte datum.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Er zal in het nieuwe jaar herhaling BHV gevolgd worden door de zorgboer en zorgboerin.

Marianne (zorgboerin) is lid van Nursing en BijZijn daar worden regelmatig congressen (op gebied van dementie) aangeboden, zal er zeker een paar bijwonen. Ook online cursussen worden aangeboden en gemaakt.

Uiteraard hopen we het komende jaar vergadering bij te wonen die ons aangeboden worden vanuit Bezig en Boer en Zorg om zo de ontwikkelingen bij te houden en contact met collega zorgboeren te onderhouden en ervaringen en tips uit te wisselen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben dit jaar alle dossiers over gezet naar NEDAP en werken inmiddels digitaal. Daarnaast gebruiken we ook de papieren map nog om in crisis situaties altijd de gegevens er bij kunnen pakken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Gemiddeld wordt er 2x per jaar een evaluatiegesprek gehouden dit gaat laagdrempelig zodat dit ook gemakkelijk te beantwoorden is door cliënten met cognitieve achteruitgang. Tijdens het evaluatiegesprek wordt er gekeken of het zorgplan nog van toepassing is of dat er zorgdoelen moeten worden bijgesteld. In de evaluatiegesprekken van het afgelopen jaar kwam terug dat cliënten graag naar Huize Donkervoort toe gaan en dat alles naar tevredenheid verloopt. Onze doelen bestaan voornamelijk uit "dat cliënt zich prettig voelt op de dagopvang en bij de aangeboden activiteiten en dat rust en activiteiten in balans zijn" Onze doelgroep maakt niet echt doelen m.b.t. de voortgang lichamelijke en cognitieve activiteiten.

Ook wordt er gekeken tijdens een evaluatie of zorgdoelen haalbaar zijn en evt. bijgewerkt moeten worden. Omdat wij met (dementerende) ouderen werken bestaat de zorgdoelen veelal uit het begeleiden tijdens activiteiten en dat de cliënt zich prettig voelt op de dagopvang.

Ook doen wij gemiddeld 3x per jaar een evaluatie moment gezamenlijk met de cliënten. Hieruit komen dan meestal praktische zaken naar voren zoals bv. de toegangsweg en de tijden van eten en rusten ect. Ook hieruit bleek dat de cliënten tevreden zijn in het afgelopen jaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens een evaluatiegesprek wordt er met een cliënt de geboden zorg geëvalueerd. Over het algemeen komt naar voren dat de cliënten tevreden zijn over de begeleiding. Dat er veel verschillende activiteiten zijn om te doen, dat begeleiding goed verloopt en dat het gezellig is op de dagopvang.

Belangrijk is dat de cliënt zich vooral prettig voelt bij de aangeboden activiteiten. En dat rust en activiteiten in balans zijn het zijn veelal dementerende ouderen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben dit jaar, ieder kwartaal een inspraakbijeenkomst gehouden (laagdrempelig/keukentafelgesprek). Omdat de groep erg wisselt op de verschillende dagen hebben we telkens een ander moment in de week gekozen zodat iedereen zeker 1x bij de bijeenkomst aanwezig kon zijn. Het overleg is altijd in de huiskamer. Na afloop worden de besproken punten in een verslag gezet en worden zo nodig acties op ondernomen. De vragen die hierin voorbij komen zijn hoe de deelnemers het ervaren op de dagopvang, of zij tevreden zijn over de activiteiten

die er worden aangeboden en of een ieder te spreken is over de begeleiding hierbij. De uitslag van de inspraakmomenten worden gedeeld met vrijwilligers en oproepkrachten zodat ook zij er van op de hoogte zijn hoe de deelnemers over bovenstaande onderwerpen denken. Over het algemeen vinden de deelnemers het fijn om af en toe kort bij elkaar te zitten en onderwerpen te bespreken. De spanningsboog moet echter niet te lang zijn. Daarom plannen we deze bijeenkomsten meestal onder het genot van een kopje koffie en proberen er een niet te lange zitting van te maken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen verbeterpunten uit gekomen.

We hebben dit jaar de inspraak momenten goed gepland en uitgevoerd. Dit geeft voor iedereen meer duidelijkheid. Aan de cliënten merken we ook dat ze het fijn vinden in bepaalde onderwerpen mee te denken.

We gaan dus op de ingeslagen voet verder omdat we er op deze manier allemaal tevreden mee zijn.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Jaarlijks hebben we minimaal 1x een evaluatie gesprek met de deelnemers. Tijdens dit gesprek komt ook tevredenheid aan de orde. Hierbij is het van belang dat de cliënt aan kan geven of hij/zij tevreden is en of er knelpunten zijn. In juli hebben we een tevredenheidsmeting gehouden onder de deelnemers. We hebben vragen gesteld met betrekking tot beleving, begeleiding, communicatie, activiteiten en inspraak. Uit de meting bleek dat de deelnemers over het algemeen tevreden zijn. De cliënten gaven aan blij te zijn met de toegangsweg dat die zo opgeknapt is.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting is gedaan door een onafhankelijk persoon (vrijwilliger).

We zijn tevreden met de meting die we als zodanig gedaan hebben. De vragenlijsten waren duidelijk en overzichtelijk. Omdat onze doelgroep niet zelf de vragenlijst in kan vullen moeten we deze samen doornemen en invullen.

Zie bijlage voor de uitslag!

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- verslag 2019 vrijwilligers bijeenkomst



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Tijdens een logeerpartij is een cliënt gevallen, er is een MICK melding ingevuld en toegevoegd aan het dossier van cliënt.

Situatie schets: Deze cliënt is met ambulance meegenomen en is niet meer terug gekomen bij ons. (hersensbloeding). Gelukkig is er een goed contact met familie en zijn er geen verwijten naar ons.

Zie bijlage!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Situatie schets valincident

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens een logeerpartij is een cliënt gevallen, er is een MICK melding ingevuld en toegevoegd aan het dossier van cliënt.

Situatie schets: Deze cliënt is met ambulance meegenomen en is niet meer terug gekomen bij ons. (hersenbloeding). Gelukkig is er een goed contact met familie en zijn er geen verwijten naar ons.

Zie bijlage!

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Situatie schets/ conclusie

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### 5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2019  
**Actie afgerond op:** 13-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij oefenen 1x per jaar een ontruiming.

#### Over een halfjaar (september 2019) met de buurman bekijken welke stappen zijn ondernomen, aangaande de toegangsweg naar de zorgboerderij.

**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2019  
**Actie afgerond op:** 12-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie is afgerond. De toegangsweg is medio aug. 2019 helemaal opgekap.

#### Controle brandblusser

**Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2019  
**Actie afgerond op:** 13-12-2019 (Afgerond)

#### Controle EHBO koffers

**Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2019  
**Actie afgerond op:** 13-12-2019 (Afgerond)

#### Inspraakmoment 3e

**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2019  
**Actie afgerond op:** 13-12-2019 (Afgerond)

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2019  
**Actie afgerond op:** 13-12-2019 (Afgerond)

**Checklist bedrijfshygiëne invullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019  
**Actie afgerond op:** 13-12-2019 (Afgerond)

**inspraakmoment 2e**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2019  
**Actie afgerond op:** 13-12-2019 (Afgerond)

**Jaarlijkse tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019  
**Actie afgerond op:** 14-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tevredenheidsonderzoek is afgenomen bij deelnemers. Verslag wordt toegevoegd hiervan aan het jaarverslag.

**Keukentafel gesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2019  
**Actie afgerond op:** 14-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Keukentafel gesprek afgerond met cliënten en mantelzorgers.

**Inspraakmoment 1e**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2019  
**Actie afgerond op:** 07-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraak moment afgerond.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 14-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatie gesprekken deelnemers zijn goed verlopen. Dit gebeurd op een laagdrempelige manier (keukentafel gesprek).

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019  
**Actie afgerond op:** 18-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Functionering gesprekken zijn afgerond met betreffende werknemer/vrijwilliger. Geen actie punten uit voort gekomen.

**Over een halfjaar (september 2019) met buurman opnieuw bekijken welke stappen er ondernomen zijn, aangaande de toegangsweg naar de zorgboerderij.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019

**Actie afgerond op:** 27-03-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Actie staat over een half jaar opnieuw gepland. Actie stond dubbel gepland maar actie moet over een half jaar worden afgerond/uitgevoerd.

**Aandachtspunt: Wellicht ten overvloede maar het is belangrijk dat u ook met uw vrijwilligers individuele evaluatie-/functioneringsgesprekken houdt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019

**Actie afgerond op:** 27-03-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Er zijn 2x per jaar evaluatie gesprekken geweest met de vrijwilligers. Hier kwamen geen bijzonderheden naar voren.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019

**Actie afgerond op:** 04-03-2019 (Afgerond)

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2019

**Actie afgerond op:** 27-02-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Audit gehaald op 27-02-2019. Goedgekeurd voor 3 jaar.

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 25-02-2019, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2019

**Actie afgerond op:** 25-02-2019 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019

**Actie afgerond op:** 25-02-2019 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Actie afgerond op:** 20-02-2019 (Afgerond)

**VOG aanvragen vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019  
**Actie afgerond op:** 19-02-2019 (Afgerond)

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2019  
**Actie afgerond op:** 13-02-2019 (Afgerond)

**Behalen van BHV diploma 2de BHV zorgboer.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2019  
**Actie afgerond op:** 14-02-2019 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018  
**Actie afgerond op:** 19-02-2019 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2019  
**Actie afgerond op:** 11-02-2019 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2019  
**Actie afgerond op:** 09-02-2019 (Afgerond)

**Zoonosencertificaat aanvragen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2019  
**Actie afgerond op:** 09-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij hebben geen dieren op de zorgboerderij alleen een hond daarom hoeft er geen zoonosencertificaat aangevraagd te worden.

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018  
**Actie afgerond op:** 09-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** RI&E opnieuw uitgevoerd vernieuwde versie toegevoegd!

**4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018  
**Actie afgerond op:** 05-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** I.v.m. de kleinschaligheid. Bij toename personeel zal deze gemaakt worden.

**5.8.11 -> Zijn er samenlevingsregels voor de bewoners vastgesteld? Nee -> Waarom niet?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018  
**Actie afgerond op:** 05-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Onze cliënten houden zich aan de huisregels er zijn geen aparte samenlevingsregels. Omgang met elkaar zijn bij de huisregels opgenomen.

**5.8.13 -> Zijn er afspraken over vakanties en/of weekendopvang? Nee -> Waarom niet?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018  
**Actie afgerond op:** 05-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** I.v.m. de kleinschaligheid. We plannen zelf de logeercliënten in. En zijn er geen vrijwilligers tijdens de vakantie periode is dit geen probleem omdat zorgboer(in) altijd aanwezig zijn.

**5.6.10 -> Hebt u een systeem waaruit blijkt welke deelnemers er op welke dag aanwezig zullen zijn en waarin wordt bijgehouden wie er daadwerkelijk aanwezig zijn? Nee -> Waarom niet?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018  
**Actie afgerond op:** 16-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit wordt sinds december 2018 digitaal verwerkt. En heb een overzicht in de map welke cliënten op welke dagen komen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Zorgboer en zorgboerin zorgen beide voor de BHV herhaling cursus.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2020

**VOG aanvragen vrijwilligers / oproepkrachten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020

**Controle EHBO koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2020

**Inspraakmoment 3e**

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2020

**Evaluatie gesprekken met deelnemers.**

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2020

**Inspraakmoment 1e**

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2020

**Keukentafel gesprek**

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2020

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2020

**Functioneringsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2020

**inspraakmoment 2e**

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2020

**Jaarlijkse tevredenheidsmeting**

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2020

**Inspraakmoment 4e**

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2020

**Controle brandblusser**

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2020

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2020



**Checklist bedrijfshygiëne invullen****Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2020**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2022**Checklist bedrijfshygiëne invullen****Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Inspraakmoment 4e****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**inspraakmoment 2e****Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Voor volgend jaarverslag: Vermeld de wet(ten) van waaruit de zorg gefinancierd wordt.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het blijft nog steeds lastig om geplande acties op tijd uit te kunnen voeren.

We proberen dit in het nieuwe jaar anders aan te pakken, we gaan hiervoor een moment plannen in de agenda 1x in de 14 dagen om acties bij te werken het zal de ene keer meer tijd kosten als de andere keer maar wel handig om dit bij te houden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We willen graag in de schuur een ruimte reserveren/maken voor het uitvoeren van activiteiten zodat we in een andere omgeving activiteiten gaan uitvoeren.

We willen graag uitbreiden met een paar kippen erbij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We willen parkeerplaatsen realiseren zodat het ophalen en brengen van cliënten beter verloopt en er geen opstopping ontstaat met auto's.

We willen samen met de cliënten de groenten tuin weer onderhanden nemen zodat we weer verse groenten kunnen eten uit eigen tuin.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We gaan in overleg wat de kosten zijn voor het realiseren van een parkeerplaats. Als dit duidelijk is kunnen er verder plannen gemaakt worden om dit uit te voeren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**4.1**            • verslag 2019 vrijwilligers bijeenkomst

**6.6**            • verslag 2019 vrijwilligers bijeenkomst

**7.1**            • Situatie schets valincident

**7.7**            • Situatie schets/ conclusie