

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Huize Donkervoort

Huize Donkervoort

Locatienummer: 2254



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	20
9 Doelstellingen	23
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	25

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Huize Donkervoort

Registratienummer: 2254

Donkervoorteweg 9, 3771 RR Barneveld

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68319614

Website: <http://www.huizedonkervoort.nl>

Locatiegegevens

Huize Donkervoort

Registratienummer: 2254

Donkervoorteweg 9, 3771 RR Barneveld

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Een korte terugblik op het jaar 2020:

- Er zijn een aantal wisselingen van cliënten geweest: er zijn 3 cliënten opgenomen in een verpleeghuis, omdat het wonen thuis bij de mantelzorgers teveel werd. We hebben 4 nieuwe cliënten mogen verwelkomen. Ook hebben we in de zomervakantie 3 weken logeercliënten gehad. Deze weken zijn goed verlopen en de cliënten hebben het allen naar hun zin gehad.
- In maart is het corona virus ons land binnen gekomen, ook op de dagopvang en de cliënten had/heeft dit veel impact. Een aantal weken konden sommige cliënten helemaal niet komen en per dag mochten er niet meer dan vier cliënten komen. In de tijd dat veel cliënten niet konden komen, werd er elke week een nieuwbrief met een verhaal of een puzzel op de post gedaan, ook werd er iedere week even gebeld naar de cliënt om te vragen hoe het ging (=begeleiding op afstand). Na een paar maanden (sinds 1 juni 2020) mochten de groepen weer zijn zoals voor de corona, (dit betekent wel met de maatregelen inacht nemend volgens het RIVM, denk hierbij aan gepaste afstand en handhygiëne. Ook kunnen niet alle activiteiten doorgang vinden omdat hierbij de gepaste afstand niet gehouden kan worden.) de cliënten vonden het fijn dat ze de dagopvang weer konden bezoeken. Het corona virus en geen of weinig bezoek doet veel met ouderen.
- Door het corona virus moesten we de indeling van stoelen in de huiskamer wijzigen, om de anderhalve meter te hanteren. Dit gaat erg goed, we hebben een gezellige kring kunnen indelen. Ook eten we niet meer aan de keukentafel, iedere cliënt krijgt een eigen tafeltje in de stoel, dit gaat goed en de cliënten kunnen in hun eigen stoel blijven zitten i.v.m. besmetting. Elke dag worden de stoelen ontsmet evenals de deuren en handvatten ect. De toilet word gedesinfecteerd zoveel als mogelijk naar elk toilet bezoek met speciale hiervoor bestemde doekjes.
- In april hebben we met een aantal cliënten weer de groentetuin onder handen genomen, we hebben nu de aardbeien aan stokken hangen, zodat de cliënten er beter bij kunnen en zelf ook makkelijk aardbeien kunnen plukken, deze eten we dan weer op bij het toetje na de maaltijd.
- Ook in april hebben wij er 3 koeien bij gekregen, het geeft een gezellige sfeer voor de cliënten als we bijv. een rondje gaan lopen om even bij de koeien te kijken. Of om samen met de cliënten de koeien te voeren.
- We hebben dit afgelopen jaar de verjaardagen van iedere cliënt gevierd. De dag dat diegene jarig is mag de cliënt kiezen wat er word gegeten. Ook ontving iedere cliënt een cadeautje.
- Het zorgaanbod is het afgelopen jaar hetzelfde gebleven. Cliënten komen hier op de dagopvang, en ter ontlasting van mantelzorgers of mantelzorgers die op vakantie gaan is er ook de mogelijkheid om te logeren.
- Het werken volgens de werkbeschrijving is ook dit afgelopen jaar goed gegaan, we pakken dingen gelijk aan die veranderd of aanpakt moeten worden.
- Financiering van de zorg: Er zijn enkele cliënten die de zorg zelf betalen, andere cliënten doen het via WMO of WLZ. Deze situatie is hetzelfde gebleven t.o.v. het vorige jaar.
- Professioneel ondersteunend netwerk is het afgelopen jaar het zelfde gebleven, de hoeveelheid cliënten is stabiel gebleven. We werken veel samen met casemanagers en de thuiszorg en begeleiders van GGZ.
- We hebben parkeerplaatsen gerealiseerd zodat het kunnen parkeren rondom de zorgboerderij uitgebreid is met 4 parkeerplekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

- In de periode van corona zijn er veel dingen veranderd, ook voor de cliënten was het een bange tijd. Het gezamenlijk eten aan tafel verval, ieder cliënt eet nu in zijn eigen stoel en krijgt daar een tafeltje. De cliënten pakken dit goed op en gaan er op een goede manier mee om. Het geeft zelfs een stukje rust omdat iedereen in zijn eigen stoel kan blijven zitten en niet het heen weer lopen naar de

keuken tafel. Wel belangrijk om op te letten dat cliënten blijven bewegen daarom proberen we elke dag naar buiten te gaan en als dit niet lukt bewegen we binnen.

- Alle veranderingen die we hebben gehad i.v.m. corona hebben veel invloed gehad op de cliënten, zoals op een andere plek eten, minder tafelspellen, afstand bewaren, veel handen wassen etc. Gelukkig pakken de cliënten het wel goed op. Wij hebben geleerd dat het belangrijk is om te praten met de cliënten over eventuele veranderingen die je inzet, onderbouw ook waarom er veranderingen komen. Zo kunnen de cliënten het beter begrijpen.
- We zijn tevreden met het ondersteunend netwerk, de communicatie is goed en verloopt fijn. De lijntjes zijn kort met casemanagers en de thuiszorg.
- Doelstellingen van vorig jaar waren: We wilde parkeerplaatsen realiseren zodat het ophalen en brengen van cliënten beter verloopt en er geen opstopping ontstaat met auto's. En we wilde samen met de cliënten de groenten tuin weer onderhanden nemen zodat we weer verse groenten kunnen eten uit eigen tuin. Beide doelstellingen zijn behaald we hebben 4 parkeerplaatsen kunnen realiseren, we hebben een stukje van het gras erbij gepakt en de oprit opnieuw bestraat. De in en uitstroom van verkeer verloopt nu optimaal. Ook de groentetuin hebben we weer vol groenten kunnen poten we hebben de hele zomer uit onze eigen tuin kunnen eten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We werken met 1 doelgroep: (Dementerende) ouderen.

- We zijn het jaar van start gegaan met iedere dag 8 cliënten, door de corona hebben we een poosje 3/4 cliënten per dag gehad. Eind 2020 tellen de dinsdag en donderdag 7 cliënten en de andere dagen 8.
- In de loop van het jaar zijn er 5 nieuwe cliënten bijgekomen.
- Er zijn dit afgelopen jaar 4 cliënten opgenomen in een verpleeghuis, omdat het thuis wonen niet meer ging.
- Er zijn geen aanpassingen gedaan, omdat het aantal cliënten gedurende het jaar stabiel is gebleven. Ook zijn er geen aanpassingen gedaan wat betreft nieuwe doelgroepen.
- Wij bieden dagopvang met logeermogelijkheden. Logeren word vooral ingezet tijdens vakantie van mantelzorgers en tijdelijke ontlasting van mantelzorgers. We hebben in 2020, 4 verschillende logeercliënten gehad, ook kwamen 2 van deze cliënten regelmatig terug om te logeren gedurende het jaar 2020.
- De zorgwaarte bestaat veelal uit de begeleiding van de dagelijkse activiteiten. Cliënten zijn veelal nog goed mobiel, maar hebben wel begeleiding en structuur nodig bij het uitvoeren van de activiteiten.
- Wij geven over het algemeen groepsbegeleiding. Er is een cliënt die graag in de tuin werkt. De dagen dat deze cliënt er is, gaat de zorgboer mee de tuin in. Dan is er een sprake van individuele begeleiding.
- De zorg word gefinancierd vanuit de WMO, WLZ en PGB.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We blijven alert/kritisch op welke deelnemers er echt passen op onze dagbesteding. Er vind altijd eerst een intake (kennismakingsgesprek) plaats voordat de indicatie aangevraagd word. Cliënten komen altijd vooraf een bezoek brengen aan de dagopvang. In die kennismaking worden verwachtingen uitgesproken. Zo word er gekeken of een cliënt past in de groepsetting.

Als een cliënt niet in de groep past bijv. qua identiteit of gedrag, dan geven we dit aan. Dit proberen we niet kwetsend over te brengen, maar juist respectvol, om ieder in zijn waarde te laten. Dit gaat dan altijd in goed overleg.

We blijven altijd goed luisteren naar de eisen en wensen van onze cliënten, en waar nodig sturen we zaken bij of grijpen we in. We mogen concluderen dat de deelnemers goed bij ons zorgaanbod passen. We proberen voor iedereen een passende dagbesteding te vinden door een ieder de ruimte en waar nodig de faciliteiten te geven om zichzelf verder te ontwikkelen en met respect voor elkaar samen te leven.

We hebben afgelopen jaar geen toekomstige deelnemers hoeven te weigeren omdat die niet paste binnen de setting.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van werknemers/oproepers is stabiel gebleven.

Met alle werknemers is een functioneringsgesprek gehouden. Ook hebben we regelmatig overleg met elkaar, bijzonderheden worden meteen besproken en aangepakt. Er zijn geen grote bijzonderheden die hier uit komen het is vooral om verandering van werktijden en dagen wat dan gewisseld word. Ook wordt er gesproken over de vakantie planning en ook daar komen dan wat punten uit om bv. te schuiven met werkdagen wat dan praktischer is. Maar omdat het een klein team is wordt dit altijd gelijk besproken en aangepakt.

Personeel administratie doet Visser & Visser voor ons.

Door corona zijn er geen externe cursussen ect. mogelijk geweest, we hopen dat dit in het komende jaar weer kan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben 4 vrijwilligers.

Een vrijwilliger werkt altijd samen met de zorgboer(in). We houden regelmatig een kort overleg over hoe het gaat en of er dingen zijn waar we tegen aanlopen. Als er een probleem zich voordoet wordt dat gelijk aangepakt. Een vrijwilliger heeft grotendeels als taak om te helpen met het begeleiden van de groep: Spellen doen, helpen met eten.

Elke woensdag is er een kookvrijwilliger.

Op dinsdag en donderdag ochtend is 1x per 4 weken een vrijwilliger.

Op vrijdag 1x in de 2 weken is er ook een vrijwilliger.

Verder is er ook nog een oproepvrijwilliger die we kunnen inzetten in geval van nood.

Er vind 1x per jaar een evaluatie gesprek plaats. Hier zijn geen specifieke zaken uit voortgekomen. Er word gevraagd of tijden en dagen nog goed zijn en of dat ze deze graag anders zien. Maar dat was niet aan de orde. Als een vrijwilliger een keer niet kan is dit geen probleem omdat ze natuurlijk als extra handen zijn. Maar door de corona zijn er vanaf maart 2020 tot en met oktober 2020 geen vrijwilligers geweest. Voordat ze weer gingen beginnen hebben we overleg gehad over de situatie (corona), hoe die nu is en de veranderingen die plaatsgevonden hebben in de tijd dat ze er niet waren. Veranderingen m.b.t. corona maatregelen, denk aan mondkapje in de auto en de 1.5 meter afstand en het handen wassen bij binnenkomst van de clienten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De basis van onze zorgboerderij is het team waarmee we samen werken. Dit werkt prettig op deze manier en we zien daar op korte termijn geen verandering in komen. Echter is het wel belangrijk om over ontwikkelingen en veranderingen te blijven communiceren. Daardoor kun je eenduidige lijnen uitzetten en is geeft dit meer duidelijkheid. Dit is niet veranderd ten opzichten van vorig jaar (2019) omdat de zorgzwaarte en het aantal cliënten gelijk is gebleven. Zou de zorgzwaarte veranderen (zwaardere zorg) dan zouden we overwegen om aan te passen met extra personeel en vrijwilligers of om anders te gaan indelen.

We hebben nog niet verder nagedacht over eventuele samenwerking met scholen voor stagiairs i.v.m. de corona durfde we dit nog niet aan omdat je toch ook met de afstand ect. zit. Wellicht dat we hier het komende jaar als corona onder controle is verder naar kunnen kijken. Toegevoegd als actie punt!

Het team is bevoegd en bekwaam. Er zijn er die naast deze baan ook nog werkzaam zijn in de thuiszorg en verpleeghuis waar ze ook verschillende scholingen cursussen volgen. De verpleegkundige zorg voor voldoende punten voor de V&VN en big registratie en heeft net de verplichte scholingen weer achter de rug. Ook hebben we als team een scholing gehad over tips omgang met dementie van de casemanager uit de thuiszorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Marianne, de zorgboerin heeft het afgelopen cursussen online gevolgd (via Nursing en Bijzijn).

Het was de bedoeling dat in het afgelopen jaar het behalen van BHV/EHBO zou worden opgepakt. Helaas kon dit ivm. corona niet doorgaan. We hopen dit in het jaar 2021 te doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Er was behoefte bij vrijwilligers en oproepkrachten aan een bijscholing en herhaling van BHV/EHBO. Het was de bedoeling om dit in 2020 op te pakken, ivm corona kon dit niet doorgaan, we hopen dit D.V. in 2021 te doen.

We hebben nog een verpleegkundige (aanwezig als ik er niet ben) met een geldig BHV. Zelf ben ik ook verpleegkundige (elke dag aanwezig) dus in geval van acute nood kan er altijd professioneel gehandeld worden. We zijn in contact om deze op korte termijn weer te kunnen verlengen voor iedereen. Ik zelf heb de verlenging al gepland voor dinsdag 11 mei inmiddels.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Er zal in het jaar 2021 herhaling BHV - EHBO gevolgd worden door de zorgboer en zorgboerin en personeel naar behoefte.

Marianne (de zorgboerin) is lid van Nursing en Bijzijn, daar worden regelmatig congressen (op het gebied van dementie) aangeboden, ze zal proberen om deze zoveel als mogelijk bij te wonen. Ook worden er online cursussen aangeboden deze worden zoveel als mogelijk gemaakt/ bijgewoond.

Uiteraard hopen we het komende jaar vergaderingen bij te wonen die ons aangeboden worden vanuit Bezig en Boer en Zorg om zo de ontwikkelingen bij te houden en contact met andere zorgboeren te onderhouden, ervaringen en tips uit te wisselen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Als het gaat om scholing: Marianne heeft via Nursing en Bijzijn regelmatig cursussen en congressen gevolgd. (Op het gebied van dementie). Omdat wij met dementerende ouderen werken is het erg leerzaam om meer over dementie (Alzheimer) te leren. Over de onderwerpen die je leert tijdens een cursus kun je op die manier toepassen op de dagopvang. Ook de bijeenkomst met de casemanager (thuiszorg) was erg leerzaam. Iedereen van het personeel heeft deze bijgewoond. Hier werden verschillende situaties besproken en omgangtips gedeeld die we kunnen toepassen in de praktijk. Denk vooral aan een bepaalde manier van benaderen en omgang met onrust.

Als het gaat om ontwikkeling: We werken sinds 2019 met het digitale dossier, dit gaat goed, het werkt sneller en daardoor prettiger. Daarnaast gebruiken we ook de papieren dossiers nog om in crisis situaties altijd de persoonlijke gegevens snel in handen te hebben. Ook de rapportage printen we uit en doen we in het papieren dossier dus hebben dubbel dossier. De papieren dossiers zitten opgeborgen achter een kast deze is met sleutel te openen, sleutel ligt op verstopte plek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Gemiddeld word er 2 keer per jaar een evaluatie gesprek met de cliënt gehouden, dit gebeurt laagdrempelig zodat het ook gemakkelijk te beantwoorden is door cliënten met cognitieve achteruitgang. Tijdens het evaluatiegesprek wordt er gekeken of de zorgdoelen vanuit het zorgplan nog van toepassing is of dat dit moeten worden bijgesteld.

In de evaluatie gesprekken van het afgelopen jaar kwam terug dat cliënten Huize Donkervoort graag bezoeken en dat alles met tevredenheid wordt uitgevoerd. Onze doelen bestaan voornamelijk uit 'dat de cliënt zich prettig voelt' op de dagopvang en dat er een balans is in de aangeboden activiteiten en de rustmomenten. Onze doelgroep maakt eigenlijk geen doelen met betrekking tot de voortgang van lichamelijke en cognitieve activiteiten maar meer dat lichamelijke en cognitieve conditie gelijk blijven en niet achteruit gaan.

Er wordt tevens tijdens een evaluatie gekeken of zorgdoelen nog haalbaar zijn of evt. bijgewerkt moeten worden. Omdat wij met (dementerende) ouderen werken bestaan de zorgdoelen veelal uit het begeleiden tijdens activiteiten.

Wij doen gem. 3 keer per jaar een evaluatie moment gezamenlijk met de cliënten. Hieruit komen dan meestal praktische zaken naar voren, zoals bijv. de toegangsweg, de tijden van eten en rusten, de activiteiten die gedaan worden etc. Ook hieruit bleek dat de cliënten tevreden zijn over het afgelopen jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens een evaluatiegesprek word er met de cliënt de aangeboden zorg geëvalueerd. Over het algemeen komt naar voren dat de cliënten tevreden zijn over de begeleiding op de dagopvang. Waarom? - Er zijn verschillende activiteiten te doen en er is een diversiteit van activiteiten aangeboden, wij proberen de activiteiten af te wisselen zodat er niet regelmatig dezelfde naar voren komen - De begeleiding verloopt goed en het is erg gezellig op de dagopvang.

Leer/verbeterpunten: Belangrijk is dat de cliënt zich vooral prettig voelt bij de aangeboden activiteiten. Dit betekent ook dat de rustmomenten en de aangeboden activiteiten in balans moeten zijn. De cliënten moeten voldoende rust krijgen, om ook goed deel te kunnen nemen aan de activiteiten. De cliënten gaven aan dat het uurtje slapen na het middageten goed was.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben dit jaar, ieder kwartaal een inspraakbijeenkomst gehouden, dit gebeurde laagdrempelig, zodat de cliënten het goed konden volgen. Omdat de groep erg wisselt op de verschillende dagen hebben we telkens een ander moment in de week gekozen zodat iedereen zeker 1 keer bij de bijeenkomst aanwezig kon zijn. Het overleg is altijd in de huiskamer, we doen dit dan tijdens de koffie, zodat de spanningsboog niet te hoog is en iedereen open kan zijn in zijn/haar mening.

Na afloop worden de besproken punten in een verslag genoteerd en worden er zo nodig acties ondernomen. Er komen voornamelijk vragen naar voren, zoals: Hoe de cliënten het ervaren op de dagopvang, of de cliënten tevreden zijn over de diverse activiteiten die worden aangeboden, en hoe de begeleiding wordt ervaren. De cliënten zijn over deze onderwerpen tevreden en geven aan dat de begeleiding erg goed is, de cliënten voelen zich thuis op de dagopvang en ervaren het echt als een dagje uit.

De uitslag van de inspraakbijeenkomsten wordt gedeeld met vrijwilligers en oproepkrachten, zodat ook zij er van op de hoogte zijn hoe de cliënten over bovenstaande onderwerpen denken.

Over het algemeen vinden de cliënten het prettig om even met elkaar te zitten en de onderwerpen te bespreken, op deze manier kunnen ook de cliënten laten weten hoe zij er over denken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn dit jaar verder geen verbeterpunten gekomen vanuit de inspraakbijeenkomsten.

Er is tevredenheid over de dagopvang, begeleiding en activiteiten. Het afgelopen jaar raakte het corona virus ons erg. Door het virus hebben we wel wat veranderingen/aanpassingen moeten doen. Dit was ook voor de deelnemers niet altijd eenvoudig. Gelukkig zijn de deelnemers tevreden over hoe de dagopvang toch doorgang mocht vinden en ondanks de veranderingen de begeleiding goed is verlopen.

We hopen in het komende jaar op dezelfde manier verder te gaan dan hoe we nu werken, omdat we uit de inspraakmomenten merken dat zoals het nu gaat, dit tevredenheid geeft bij de cliënten, en dat is wat we willen zien/merken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Jaarlijks hebben we minimaal 1 keer een evaluatiegesprek met de deelnemers. Tijdens dit gesprek komt ook tevredenheid aan de orde. Hierbij is het van belang dat de cliënt kan aangeven of hij/zij tevreden is en of er knelpunten zijn.

Zie uitleg volgende vraag voor uitgebreide toelichting.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

21 december 2020 hebben we een tevredenheidsmeting gehouden. We hebben dit bewust aan het einde van het jaar gedaan, zodat we een recente meting hebben.

Uit de tevredenheidsmeting kwam over het algemeen naar voren of de cliënten tevreden zijn over de zorg die gegeven word, of cliënten Huize Donkervoort zouden aanbevelen aan anderen en of er verbeterpunten zijn.

De deelnemers zijn erg tevreden over de zorgboer en zorgboerin, ook over de begeleiding zijn de cliënten goed te spreken. De meting is gezamenlijk gedaan en de vragen zijn in de groep gesteld, dit doen we op deze manier, omdat de deelnemers niet allemaal in staat zijn om zelf een formulier in te kunnen vullen.

Conclusie: Geen verbeterpunten, erg tevreden over de zorg. De deelnemers gaven aan zich thuis te voelen op de dagopvang.

Zie bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Cliënt tevredenheidsonderzoek 2020

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit afgelopen jaar is er tijdens een logeerpartij een cliënt gevallen, er is een MIC ingevuld.

Situatie schets: De cliënt is naar alle waarschijnlijkheid in de nacht gestruikeld/gestoten. Mw. bleek haar pols te hebben gebroken. Gelukkig is er goed contact met de familie en zijn er naar ons toe geen beschuldigingen.

Zie bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Situatie schets Valincident 2020

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit afgelopen jaar is er tijdens een logeerpartij een cliënt gevallen, er is een MIC ingevuld.

Situatie schets: De cliënt is waarschijnlijk snachts gestruikeld/gestoten. Mw. brak haar pols. Gelukkig is er een goed contact met de familie en zijn er naar ons toe geen beschuldigingen.

Zie bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Situatie schets/conclusie

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)

inspraakmoment 2e

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)

Inspraakmoment 4e

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)

Keukentafel gesprek

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)

Inspraakmoment 1e

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2020
Actie afgerond op: 11-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: 1x per jaar, oefenen we een ontruiming.

Controle brandblusser

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2020
Actie afgerond op: 11-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Brandblusser gecontroleerd.

Checklist bedrijfshygiëne invullen

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2020
Actie afgerond op: 11-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Checklist ingevuld. Geen aanpassingen.

VOG aanvragen vrijwilligers / oproepkrachten.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 11-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: VOG is aangevraagd door onze vrijwilligers waarvan dit noodzakelijk is.

Controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2020
Actie afgerond op: 11-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: EHBO koffer gecontroleerd en besteld wat nodig is. - pleisters - verband kompres

Zorgboer en zorgboerin zorgen beide voor de BHV herhaling cursus.

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2020
Actie afgerond op: 11-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Helaas dit jaar niet kunnen doen de herhaling i.v.m. corona. Wordt weer ingepland voor volgend jaar.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2020
Actie afgerond op: 24-04-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 25-02-2020 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2020
Actie afgerond op: 07-02-2020 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: Vermeld de wet(ten) van waaruit de zorg gefinancierd wordt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 06-02-2020 (Afgerond)

Inspraakmoment 4e

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019
Actie afgerond op: 04-02-2020 (Afgerond)

Checklist bedrijfshygiëne invullen

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2019
Actie afgerond op: 04-02-2020 (Afgerond)

inspraakmoment 2e

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2019
Actie afgerond op: 06-02-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inspraakmoment 1e

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2021

Groententuin uitbreiden. Bomen en struiken verpoten.

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2021

Klachtenreglement uploaden op zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

inspraakmoment 2e

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2021

informatie verzamelen over de soorten beamers

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2021

Zorgboer en zorgboerin zorgen beide voor de BHV herhaling cursus.

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2021

Controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2021

Checklist bedrijfshygiëne invullen

Geplande uitvoerdatum: 13-08-2021

Controle brandblusser

Geplande uitvoerdatum: 13-08-2021

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 13-08-2021

Inspraakmoment 3e

Geplande uitvoerdatum: 13-08-2021

Keukentafel gesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Inventariseren over evt. samenwerking met scholen voor het bieden van een stage plaats.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Evaluatie gesprekken met deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Inspraakmoment 4e

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2021

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Evaluatie gesprekken met deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Inspraakmoment 3e**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Klachtenreglement aangepast aan nieuwe norm. Juiste klachtenreglement gekoppeld aan zorgboeren.nl**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Ik dien vandaag op 22 febr. het jaarverslag in.**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voor komend jaar hopen zowel de zorgboer als zorgboerin de BHV herhaling te krijgen.

Bij nieuwe collega's vragen we bij het tekenen van het contract ook een VOG aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We willen graag tussen de fruitbomen een kippenren maken met een aantal kippen zodat we samen met onze klanten eieren kunnen rapen van onze eigen kippen.

We willen heel graag onze hond Senna laten dekken zodat we samen met onze klanten kunnen genieten van de jonge hondjes.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We willen graag een beamer of dergelijke aanschaffen om zo activiteiten levend kunnen maken denk bv. aan de quiz met foto's.

We willen graag de groenten tuin breiden in grote zodat we meer groenten kunnen verbouwen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- We vragen informatie op voor verschillende soorten beamers om zo te kijken welke het meest geschikt is in onze setting, hieruit wordt dan een keuze gemaakt.

- We gaan oude struiken en planten verpoten om zo meer ruimte te krijgen voor onze groentetuin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.7 • Situatie schets/conclusie

6.6 • Cliënt tevredenheidsonderzoek 2020

7.1 • Situatie schets Valincident 2020