

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**Huize Donkervoort**

**Huize Donkervoort**

Locatienummer: 2254



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Huize Donkervoort

Registratienummer: 2254

Donkervoorteweg 9, 3771 RR Barneveld

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68319614

Website: <http://www.huizedonkervoort.nl>

### Locatiegegevens

Huize Donkervoort

Registratienummer: 2254

Donkervoorteweg 9, 3771 RR Barneveld

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### Het jaar 2021 is alweer voorbij gevlogen. Er zijn weer een aantal dingen veranderd op de zorgboerderij.

- In het afgelopen jaar hebben twee katten aangeschaft. Dit was erg leuk voor zowel cliënt als verzorger. Helaas is na een tijdje 1 kat doodgegaan. De andere kat hebben we nog en hier geniet iedereen van.
  - Ook hebben we in het afgelopen jaar de groentetuin weer verder uitgebreid. Er zijn meer groente en fruit ingekomen en we eten dan ook zo veel mogelijk uit eigen tuin. Cliënten geven ook aan dit heerlijk te vinden en helpen graag een handje mee in de groentetuin of bij het klaarmaken van de groente en fruit.
  - We hebben het afgelopen jaar uitgebreid overlegd over eventuele uitbreidingen in de huiskamer om meer cliënten dagbesteding te bieden en toch de anderhalve meter aan te houden. We hebben een nieuwe stoel besteld en die hoopt begin volgend jaar binnen te komen, als de stoel binnen is gaan we de huiskamer wat veranderen zodat er in plaats van 8 mensen, 9 mensen kunnen komen op de dagopvang op 1.5 meter afstand.
  - Achter het weiland dat om ons huis ligt, zijn we bezig om een pad te maken. Gijsbert heeft er al een grote bloembak neergezet die naast het pad moet komen staan. We hopen hier in het voorjaar volgend jaar mee te beginnen. We zijn nu druk bezig om het allemaal voor elkaar te krijgen dat we in het voorjaar kunnen beginnen met het pad aanleggen. Het pad maken we, om met de cliënten een rondje om het weiland te kunnen lopen, we wandelen bijna iedere dag met de cliënten en door middel van dit pad, wordt dit nog leuker en zien de cliënten ook andere dingen dan wanneer we het standaard rondje wandelen wat we nu altijd doen.
  - Ook dit afgelopen jaar hebben we een nieuw digibord aangeschaft. We hebben vorig jaar aan het eind van het jaar oliebollen gebakken, de cliënten hebben hier bij geholpen en van de opbrengst van de verkochte oliebollen hebben we het digibord gekocht. We gebruiken het digibord om te kunnen zingen bij het orgel, de psalm komt dan op het digibord te staan, zodat de cliënten het kunnen lezen. Ook kunnen we er foto's en filmpjes op laten zien en er zijn ook spellen geïnstalleerd op het bord, die we dan met de hele groep kunnen doen. Iedereen kan het goed zien en zo wordt iedereen er ook beter bij betrokken.
  - We hebben dit jaar ook nieuwe sjoel bakken aangeschaft. We hadden eerst alleen de standaard sjoelbak. Voor sommige cliënten was het moeilijk om hier aan mee te doen, doordat ze te weinig kracht hadden. We hebben nu 2 bakken gekocht, waar je de ballen in het gat moet rollen. Dit gaat veel beter en zo kan iedereen meedoen.
  - We hebben dit jaar ook een groter aquarium aangeschaft. Dit aquarium staat midden in de huiskamer en de cliënten genieten van de vissen die erin zwemmen. Het geeft een gezelliger sfeer in de huiskamer.
- Het zorgaanbod:** Het zorgaanbod is hetzelfde gebleven. Cliënten komen hier op de dagopvang, en ter ontlasting van mantelzorgers of mantelzorgers die op vakantie gaan is er ook de mogelijkheid om te logeren. Onze cliënten zijn grotendeels (beginnend)dementerenden.
- Financiering van de zorg:** Er zijn enkele cliënten die de zorg zelf betalen, andere cliënten doen het via PGB, WMO of WLZ. Deze situatie is hetzelfde gebleven t.o.v. het vorige jaar.
- Professioneel ondersteunend netwerk is het afgelopen jaar het zelfde gebleven, de hoeveelheid cliënten is stabiel gebleven. We werken veel samen met casemanagers en de thuiszorg en begeleiders van GGZ.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

**Ontwikkelingen die invloed hebben gehad:** Corona is nog steeds een virus wat ons en de cliënten iedere dag bezig houdt. Het is vaak een gespreksonderwerp, maar we proberen het een beetje naast ons neer te leggen en er toch iedere dag weer een gezellige dag van te maken. Het heeft nog steeds veel impact op de cliënten. Ook zijn er bij ons cliënten geweest die aan corona zijn overleden, dat maakt op iedereen indruk. We veranderingen die we vorig jaar moesten maken door het corona virus, zijn hetzelfde gebleven: We eten in de eigen stoel, we wassen de handen wanneer we binnen komen en we houden anderhalve meter afstand. Dit gaat nog steeds goed, de cliënten zijn er gelukkig ook aan gewend en het handen wassen gaat bij de meeste gewoon vanzelf.

Een ontwikkeling is ook de groentetuin, wat ik in de vorige paragraaf al zei, is dat de groentetuin is uitgebreid. Dit was een positieve ontwikkeling. Zo hebben we meer groente wat we kunnen opeten, de cliënten vinden de groente uit eigen tuin namelijk het lekkerst.

**Wat wij geleerd hebben van deze ontwikkelingen:** Wij hebben geleerd dat veranderingen voor de cliënten soms moeilijk is, ze hebben moeite met de verandering en het duurt ook een tijdje voordat het normaal begint te worden. Toch is niet elke verandering moeilijk geweest, zoals het eten in de eigen stoel gaat tot nog toe erg goed.

We zijn tevreden met het ondersteunend netwerk, de communicatie is goed en verloopt fijn. De lijntjes zijn kort met casemanagers en de thuiszorg contact verloopt via de mail, telefonische, of appen.

Een doelstelling van vorig jaar was ook de groentetuin uitbreiden, dit is zeker gelukt en we genieten van de heerlijke groenten.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We werken met één doelgroep en dat is: (dementerende) ouderen. Wij bieden alleen begeleiding en logeeropvang.

We zijn dit jaar begonnen met 8 deelnemers per dag. Ook hebben we sinds een aantal weken een dagen in de week 9 cliënten per dag gehad, dit was prima te doen. Ook ivm. de afstand 1.5 meter. Totaal bezoeken 23 verschillende cliënten de dagopvang.

In het afgelopen jaar zijn er 8 cliënten bijgekomen.

Ook zijn er in het afgelopen jaar 6 cliënten weggegaan. Twee zijn er overleden en ook zijn er vier opgenomen in een verpleeghuis, omdat het thuis wonen niet meer ging.

Logeer cliënten: Er zijn het afgelopen jaar verschillende cliënten wezen logeren. 4 cliënten waren al bekende cliënten van de dagopvang. En 2 cliënten waren extern buiten de dagopvang.

Begeleidingsvorm: groepsbegeleiding.

De zorg wordt geleverd vanuit de wet: WMO , WLZ en PGB.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We blijven alert/kritisch op welke deelnemers er echt passen op onze dagbesteding. Er vind altijd eerst een intake (kennismakingsgesprek) plaats voordat de indicatie aangevraagd wordt. Cliënten komen altijd vooraf een bezoek brengen aan de dagopvang. In die kennismaking worden verwachtingen uitgesproken. Zo wordt er gekeken of een cliënt past in de groepsetting.

Als een cliënt niet in de groep past bijv. qua identiteit of gedrag, dan geven we dit aan. Dit proberen we niet kwetsend over te brengen, maar juist respectvol, om ieder in zijn waarde te laten. Dit gaat dan altijd in goed overleg.

We blijven altijd goed luisteren naar de eisen en wensen van onze cliënten, en waar nodig sturen we zaken bij of grijpen we in. We mogen concluderen dat de deelnemers goed bij ons zorgaanbod passen. We proberen voor iedereen een passende dagbesteding te vinden door een ieder de ruimte en waar nodig de faciliteiten te geven om zichzelf verder te ontwikkelen en met respect voor elkaar samen te leven.

In het afgelopen jaar hebben we wel een wachtlijst ontwikkeld, er is nu een korte wachtlijst, ook zijn er cliënten die graag willen uitbreiden naar meer dagdelen in de week. Ook deze cliënten zullen nog moeten wachten tot we weer plek vrij hebben. Zoals het er nu uit ziet, zitten wel vol.

Wanneer we kijken naar de logeeropvang dan zien we dat hier nog altijd veel vraag naar is. Er zijn verschillende cliënten wezen logeren afgelopen jaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van werknemers/oproepers is redelijk stabiel gebleven. We hebben dit jaar twee nieuwe oproepkrachten mogen aannemen.

Met alle werknemers is een functioneringsgesprek gehouden (niet de laatste oproepkrachten omdat die er nog geen jaar werken). Ook hebben we regelmatig overleg met elkaar, bijzonderheden worden meteen besproken en aangepakt. Er zijn geen grote bijzonderheden die hier uit komen het is vooral om verandering van werktijden en dagen wat dan gewisseld word. Ook wordt er gesproken over de vakantie planning en ook daar komen dan wat punten uit om bv. te schuiven met werkdagen wat dan praktischer is. Maar omdat het een klein team is wordt dit altijd gelijk besproken en aangepakt.

Personeel administratie doet Visser & Visser voor ons.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Vanaf oktober tot december 2 stagiaires gehad 1 keer per week (vrijdag).

De stagiaires moeten snuffelstage lopen om te kijken of dit een richting is die ze willen kiezen voor hun vervolg opleiding.

Stagiaires zitten in het VMBO van het voorgezet onderwijs 4e leerjaar.

De begeleiding wordt gegeven volgens het stappenplan en opdrachten die de stagiaires hebben meegekregen vanuit school. We zitten 1x per 2 weken voor een gesprek en afspraken rond de uitgevoerde opdrachten.

De evaluatie word gehouden ook vanuit de opdrachtenboek die de stagiaires mee hebben. En 2x is er een evaluatie vanuit school geweest met de mentor.

#### Informatie en feedback stagiaires

In het algemeen ervaren de stagiaires een prettige leeromgeving, waarin ze vragen kunnen stellen en feedback kunnen ontvangen.

Stagiaires zijn zelf verantwoordelijk voor hun leerproces, maar vinden het soms lastig om vragen te stellen, uit angst om teveel te zijn. Dit is onderwerp van gesprek geweest in de teamvergadering en de evaluatie met de stagiaire.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben op het moment 2 vrijwilligers.

Een vrijwilliger werkt altijd samen met de zorgboer(in). We houden regelmatig een kort overleg over hoe het gaat en of er dingen zijn waar we tegen aanlopen. Als er een probleem zich voordoet wordt dat gelijk aangepakt. De vrijwilliger bespreekt dit eigenlijk altijd met de zorgboerin, samen komt er dan ook een snelle oplossing uit. Een vrijwilliger heeft grotendeels als taak om te helpen met het begeleiden van de groep: Spellen doen, helpen met eten, rondje wandelen met de cliënten.

We hebben iedere woensdag een vrijwilliger die komt koken voor de groep, ook is zij er sochtends al om te helpen met de koffie.

1 keer in de twee weken is er de hele dag een vrijwilliger, zij ondersteunt de zorgboer en boerin de gehele dag.

Er vind 1x per jaar een evaluatie gesprek plaats. Hier zijn geen specifieke zaken uit voortgekomen. Er word gevraagd of tijden en dagen nog goed zijn en of dat ze deze graag anders zien. Maar dat was niet aan de orde. Ook wordt er altijd gevraagd hoe de vrijwilligers het contact tussen zorgboer en boerin ervaren, doordat je altijd samen met de zorgboer(in) werkt, kunnen problemen/vragen/opmerkingen ook meteen op tafel gelegd worden, hierdoor zijn er geen problemen en ervaren de vrijwilligers het werk en de samenwerking als prettig.

Als een vrijwilliger een keer niet kan is dit geen probleem omdat ze als extra handen zijn.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De basis van onze zorgboerderij is het team waarmee we samen werken. Dit werkt prettig op deze manier en we zien daar op korte termijn geen verandering in komen. Echter is het wel belangrijk om over ontwikkelingen en veranderingen te blijven communiceren. Daardoor kun je eenduidige lijnen uitzetten en geeft dit meer duidelijkheid. Ten opzichte van het jaar 2021 is er in het afgelopen jaar ook weinig veranderd als het gaat om de zwaarte van de zorg. Echter zijn er wel twee dagen in de week, waarbij we cliënten hebben die wat meer zorg nodig hebben dan de andere. Op deze dagen kunnen wij één van onze oproepkrachten inschakelen.

We hebben in het afgelopen jaar een aantal stagiaires gehad, het is prettig om met de stagiaires samen te werken. Ze geven aan te leren bij ons en het vrijwel altijd als fijn ervaren. Voor ons is het iedere keer weer een leer, je leert met de stagiaires om te gaan en ze steeds beter te kunnen begeleiden en goede tips mee te geven.

Het team is bevoegd en bekwaam. Er zijn er die naast deze baan ook nog werkzaam zijn in de thuiszorg en verpleeghuis waar ze ook verschillende scholingen cursussen volgen. De verpleegkundige zorgt voor voldoende punten voor de V&VN en big registratie en heeft net de verplichte scholingen weer achter de rug.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

#### Opleidingsdoelen afgelopen jaar:

- Er zal in het jaar 2021 herhaling BHV - EHBO gevolgd worden door de zorgboer en zorgboerin en personeel naar behoefte > Dit is nog niet gelukt i.v.m. de corona werd het verzet of mocht het niet doorgaan i.v.m. de maatregelen. Voor de zorgboer(in) staat deze nu dit jaar gepland op 22 maart 2022 en voor het personeel op 23 mei 2022.

- Marianne (de zorgboerin) is lid van Nursing en Bijzijn, daar worden regelmatig congressen (op het gebied van dementie) aangeboden, ze zal proberen om deze zoveel als mogelijk bij te wonen. Ook worden er online cursussen aangeboden deze worden zoveel als mogelijk gemaakt/ bijgewoond >Marianne, de zorgboerin heeft het afgelopen cursussen online gevolgd (via Nursing en Bijzijn).

Marianne heeft een congres gevolgd, genaamd, Het dementie congres. Dit i.v.m. met de doelgroep die wij begeleiden op de dagopvang.

Ook heeft zij het congres kleinschalig wonen gevolgd.

- We hopen het komende jaar vergaderingen bij te wonen die ons aangeboden worden vanuit Bezig en Boer en Zorg om zo de ontwikkelingen bij te houden en contact met andere zorgboeren te onderhouden ervaringen en tips uit te wisselen > *Dit is wel gebeurd maar was veelal online i.v.m. de corona.*

Éen van de medewerkers heeft het afgelopen jaar de scholing, eerste hulp bij ziektebeelden gevolgd. Deze scholing gaat net wat dieper op de ziektebeelden in en hoe dan te handelen. Ook heeft zij afgelopen jaar haar BHV en EHBO gehaald.

Niet alle opleidingsdoelen zijn behaald van het afgelopen jaar, dit kwam veelal door de corona. We hopen de doelen die niet behaald zijn (BHV) dit jaar te kunnen doen. Zijn al gepland 22 maart 2022.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

#### - Welke opleidings en ontwikkelingsactiviteiten hebben plaats gevonden en welke onderwerpen zijn behandeld?

\* De zorgboerin heeft het afgelopen cursussen online gevolgd (via Nursing en Bijzijn).

Zorgboerin heeft een congres gevolgd, genaamd, Het dementie congres. Dit i.v.m. met de doelgroep die wij begeleiden op de dagopvang.

Ook heeft zij het congres kleinschalig wonen gevolgd.

\* Éen van de medewerkers heeft het afgelopen jaar de scholing, eerste hulp bij ziektebeelden gevolgd

#### - Wat het leerdoel van de opleiding was.

\* algemene leerdoel voor de opleiding/cursus was om hier iets aan te hebben voor onze doelgroep zodat we de geleerde stukken konden toepassen in ons werk. En deze geleerde onderdelen ook te delen met onze collega's tijdens een team bespreking.

**- Of de scholing met goed gevolg is afgerond**

\* Scholingen zijn met een goed gevolg afgerond.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

#### Opleidingsdoeleinden komende jaar:

De standaard opleidingsdoelen die elk jaar terug komt: EHBO BHV Brand en ontruiming

Marianne (de zorgboerin) is lid van Nursing en Bijzijn, daar worden regelmatig congressen (op het gebied van dementie) aangeboden, ze zal proberen om deze zoveel als mogelijk bij te wonen. Ook worden er online cursussen aangeboden deze worden zoveel als mogelijk gemaakt/ bijgewoond door corona konden er moeizaam cursussen bijgewoond worden.

Uiteraard hopen we het komende jaar vergaderingen bij te wonen die ons aangeboden worden vanuit Bezig en Boer en Zorg om zo de ontwikkelingen bij te houden en contact met andere zorgboeren te onderhouden, ervaringen en tips uit te wisselen.

#### Welke vaardigheden en kennis u of uw medewerkers nodig hebben en waarom?

Kennis die onze werknemers nodig hebben zijn is handelen in acute situatie daarbij is het belangrijk up to date zijn van de BHV en EHBO. Te weten hoe te handelen in een acute situatie.

Omgang met onze doelgroep dus ook de verschillende benaderingstechnieken die je kunt toepassen bij onze cliënten in verschillende situaties en bij de verschillende soorten dementie die voorkomen op de dagopvang.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Welke conclusies kunnen wij hierin trekken: Dat het wel goed is om opgefrist te worden, zoals BHV, er komt nieuwe regels bij of handelingen veranderen. Het is van belang om dit jaarlijks te herhalen, maar ook EHBO is het belangrijk om het blijven herhalen. Want na een jaar vergeet je nog wel eens dingen, of dat er andere handelingen bij zijn gekomen, of veranderingen.

Als het gaat om overige scholing: Marianne heeft via Nursing en Bijzijn regelmatig cursussen en congressen gevolgd. (Op het gebied van dementie). Omdat wij met dementerende ouderen werken is het erg leerzaam om meer over dementie (Alzheimer) te leren. Over de onderwerpen die je leert tijdens een cursus kun je op die manier toepassen op de dagopvang.

Als het gaat om ontwikkeling: We werken sinds 2019 met het digitale dossier, dit gaat goed, het werkt sneller en daardoor prettiger. Daarnaast gebruiken we ook de papieren dossiers nog om in crisis situaties altijd de persoonlijke gegevens snel in handen te hebben. Ook de rapportage printen we uit en doen we in het papieren dossier dus hebben dubbel dossier. De papieren dossiers zitten opgeborgen achter een kast deze is met sleutel te openen, sleutel ligt op verstopte plek.

---

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er is in 2021 2 keer een evaluatie gesprek met elke cliënt gehouden, dit gebeurt laagdrempelig zodat het ook gemakkelijk te beantwoorden is door cliënten met cognitieve achteruitgang. Ook mantelzorger wordt betrokken bij de evaluatie (afgelopen jaar is dit veelal telefonische gebeurd i.v.m. corona) Tijdens het evaluatiegesprek wordt er gekeken of de zorgdoelen vanuit het zorgplan nog van toepassing is of dat dit moeten worden bijgesteld.

In de evaluatie gesprekken van het afgelopen jaar kwam terug dat cliënten Huize Donkervoort graag bezoeken en dat alles met tevredenheid wordt uitgevoerd. Onze doelen bestaan voornamelijk uit 'dat de cliënt zich prettig voelt' op de dagopvang en dat er een balans is in de aangeboden activiteiten en de rustmomenten.

Onze doelgroep maakt eigenlijk geen doelen met betrekking tot de voortgang van lichamelijke en cognitieve activiteiten maar meer dat lichamelijke en cognitieve conditie gelijk blijven en niet achteruit gaan. Er wordt tevens tijdens een evaluatie gekeken of zorgdoelen nog haalbaar zijn of evt. bijgewerkt moeten worden.

Omdat wij met (dementerende) ouderen werken bestaan de zorgdoelen veelal uit het begeleiden tijdens activiteiten en dat client zich prettig voelen bij de aangeboden activiteiten daarom worden de activiteiten die client graag doet en die nog kunnen ook beschreven in het zorgdoel.

Bij de evaluaties bespreken wij hoe de begeleiding verloopt en hoe het gaat met betrekking tot de activiteiten. In het afgelopen jaar kwam veelal naar voren dat de begeleiding goed is en als prettig wordt ervaren. Er is voor elke cliënt ruimte om af en toe wat persoonlijke begeleiding te geven. Ook kunnen de cliënten of mantelzorgers met vragen meteen naar de zorgboer(in) toe komen, omdat zij iedere dag aanwezig is. Wat in het afgelopen jaar ook terug kwam is, wanneer er knelpunten of vragen waren, dit meteen en netjes afgehandeld werd. Dit zorgt voor een goede communicatie en fijne begeleiding.

Wat terug kwam met betrekking tot activiteiten is dat cliënten over het algemeen tevreden zijn over de activiteiten die aangeboden worden. Er werd als tip vanuit cliënt aangegeven dat er af en toe activiteiten zijn waar niet iedereen mee mee kan doen. We hebben toen een aangepast spel gekocht, waardoor iedereen mee kon doen. De cliënten doen vrijwel allemaal actief mee met de activiteiten. Een aangepast spel is echt een verbeterpunt geweest het afgelopen jaar.

In de evaluatie komt ook naar voren of zorgdoelen behaald zijn. Vrijwel iedere cliënt heeft als doel dat hij/zij gevarieerd en gezond eten krijgt en van de maaltijd geniet. Dit gaat goed en we eten zover het kan uit eigen tuin en anders van de slager en groenteboer. Van de cliënten krijgen wij terug dat het eten als erg lekker wordt ervaren.

Ook hebben veel cliënten als doel dat zij een prettige en zinvolle dagbesteding hebben. Wij krijgen van cliënten vaak te horen dat zij hier aanspraak hebben en het fijn vinden om er even uit te zijn. Ook is volgens hen de dag enorm snel voorbij. Dat is wat we willen dus deze doelen blijven behouden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens een evaluatiegesprek word er met de cliënt de aangeboden zorg geëvalueerd. Over het algemeen komt naar voren dat de cliënten tevreden zijn over de begeleiding op de dagopvang. Waarom? - Er zijn verschillende activiteiten te doen en er is een diversiteit van activiteiten aangeboden, wij proberen de activiteiten af te wisselen zodat er niet regelmatig dezelfde naar voren komen - De begeleiding verloopt goed en het is erg gezellig op de dagopvang.

We merken dat het kleinschalige van de boerderij ons nog altijd onderscheidt van andere zorgvoorzieningen. persoonlijke benadering, de telefoontjes en kaartjes tijdens ziekte en in coronatijd.

Leer/verbeterpunten: Belangrijk is dat de cliënt zich vooral prettig voelt bij de aangeboden activiteiten. Dit betekent ook dat de rustmomenten en de aangeboden activiteiten in balans moeten zijn. De cliënten moeten voldoende rust krijgen, om ook goed deel te kunnen nemen aan de activiteiten. De cliënten gaven aan dat het uurtje slapen na het middageten goed is.

In het afgelopen jaar hebben we in de evaluatie als vraag voor de cliënten ook de corona maatregelen meegenomen - Hoe worden de corona maatregelen die wij hanteren ervaren bij de cliënten? Wij kregen terug dat het eten met tafel in de stoel als prettig ervaren wordt. Het regelmatig handen wassen/desinfecteren was eerst even wennen en werd het af en toe vergeten door cliënten. Nu zijn de meeste er inmiddels aan gewend en gaat het vanzelf. De anderhalve meter hanteren wij hier ook, de stoelen in de huiskamer moesten daardoor verplaatst worden, ook dit is niet erg geweest, we zitten nu meer in een kring en iedereen kan nog steeds goed deelnemen aan de gezamenlijke gesprekken en activiteiten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben dit jaar, ieder kwartaal een inspraakbijeenkomst gehouden, dit gebeurde laagdrempelig, zodat de cliënten het goed konden volgen. Omdat de groep erg wisselt op de verschillende dagen hebben we telkens een ander moment in de week gekozen zodat iedereen zeker 1 keer bij de bijeenkomst aanwezig kon zijn. Het overleg is altijd in de huiskamer, we doen dit dan tijdens de koffie, zodat de spanningsboog niet te hoog is en iedereen open kan zijn in zijn/haar mening.

Na afloop worden de besproken punten in een verslag genoteerd en worden er zo nodig acties ondernomen. Er komen voornamelijk vragen naar voren, zoals: Hoe de cliënten het ervaren op de dagopvang, of de cliënten tevreden zijn over de diverse activiteiten die worden aangeboden, en hoe de begeleiding wordt ervaren. De cliënten zijn over deze onderwerpen tevreden en geven aan dat de begeleiding erg goed is, de cliënten voelen zich thuis op de dagopvang en ervaren het echt als een dagje uit.

De uitslag van de inspraakbijeenkomsten wordt gedeeld met vrijwilligers en oproepkrachten, zodat ook zij er van op de hoogte zijn hoe de cliënten over bovenstaande onderwerpen denken. Over het algemeen vinden de cliënten het prettig om even met elkaar te zitten en de onderwerpen te bespreken, op deze manier kunnen ook de cliënten laten weten hoe zij er over denken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn dit jaar verder geen verbeterpunten gekomen vanuit de inspraakbijeenkomsten. Er is tevredenheid over de dagopvang, begeleiding en activiteiten. Ook de maatregelen die we nu al bijna twee jaar hanteren, ook hier op de dagopvang, zijn goed na te leven. Wij en de cliënten zijn inmiddels gewend aan de maatregelen en we proberen er met zijn allen aan te houden.



We hopen in het komende jaar op dezelfde manier verder te gaan dan hoe we nu werken, omdat we uit de inspraakmomenten merken dat zoals het nu gaat, dit tevredenheid geeft bij de cliënten, en dat is wat we willen zien/merken. Wanneer er iets is vanuit client of familie wordt dit vaak ook snel besproken en opgelost. Dat is ook een reden dat er nu zo eigenlijk geen verbeterpunten zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

We hebben deze laatste meting op maandag 13 december gedaan. We hebben dit met alle cliënten gedaan die er die dag waren. We hebben dit bewust aan het einde van het jaar gedaan, zo heb je een recente meting en dat is tevens ook betrouwbaarder. (zie bijlage)

We voeren 2x per jaar een tevredenheidsmeting uit. We doen bij verschillende groepen dus andere cliënten.

We hebben een laagdrempelige lijst uitgezet en dit is door een ander personeelslid besproken met de cliënten.

In de meting gaat het vooral over hoe de cliënten zich op Huize Donkervoort voelen en of ze vinden dat ze met respect behandeld worden. Ook vragen we of er verbeterpunten zijn en zo ja, welke.

Over het algemeen is er uit de meting gekomen dat iedereen zich veilig en op zijn gemak voelt. Ook zou iedereen Huize Donkervoort aanbevelen aan anderen, sommige hebben dit ook al gedaan, maar zoals er al in de meting staat, zitten we op het moment helemaal vol. Ook is er vanuit de cliënten een compliment uitgegaan naar de kok, en dank voor het heerlijke eten elke dag weer.

**N.a.v. de audit afgesproken dat we vanaf dit jaar 2022 de tevredenheidsmeting gaan mailen naar alle mantelzorgers. Zodat iedereen de gelegenheid krijgt deze anoniem kan invullen al dan niet samen met client.**

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Tevredenheidsmeting

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Jaarlijks hebben we minimaal 1 keer een evaluatiegesprek met de deelnemers. Tijdens dit gesprek komt ook tevredenheid aan de orde. Hierbij is het van belang dat de cliënt kan aangeven of hij/zij tevreden is en of er knelpunten zijn.

De deelnemers zijn erg tevreden over de zorgboer en zorgboerin, ook over de begeleiding zijn de cliënten goed te spreken. De meting is gezamenlijk gedaan en de vragen zijn in de groep gesteld, dit doen we op deze manier, omdat de deelnemers niet allemaal in staat zijn om zelf een formulier in te kunnen vullen.

In de paragraaf hiervoor is er tevredenheidsmeting toegevoegd in de bijlage.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er hebben zich in het afgelopen jaar gelukkig geen incidenten plaatsgevonden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2021  
**Actie afgerond op:** 16-12-2021 (Afgerond)

#### Inspraakmoment 3e

**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2021  
**Actie afgerond op:** 01-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraakmoment de 3e is geweest.

#### Jaarlijkse tevredenheidsmeting

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021  
**Actie afgerond op:** 01-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijkse tevredenheidsmeting is geweest. Verslag is gemaakt.

#### Inspraakmoment 4e

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021  
**Actie afgerond op:** 01-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** 4e inspraakmoment is geweest.

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021  
**Actie afgerond op:** 01-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Functionering gesprekken zijn geweest.

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021  
**Actie afgerond op:** 02-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatie gesprekken zijn geweest. Verslagen worden gerapporteerd in digitale dossier.

**Controle brandblusser**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2021  
**Actie afgerond op:** 02-12-2021 (Afgerond)

**Inventariseren over evt. samenwerking met scholen voor het bieden van een stage plaats.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 02-12-2021 (Afgerond)

**Keukentafel gesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 01-10-2021 (Afgerond)

**Inspraakmoment 3e**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-08-2021  
**Actie afgerond op:** 13-08-2021 (Afgerond)

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-08-2021  
**Actie afgerond op:** 02-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ontruiming geoefend. Dit ging goed.

**Controle brandblusser**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-08-2021  
**Actie afgerond op:** 02-12-2021 (Afgerond)

**Checklist bedrijfshygiëne invullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-08-2021  
**Actie afgerond op:** 01-12-2021 (Afgerond)

**Controle EHBO koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2021  
**Actie afgerond op:** 01-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben EHBO koffer gecontroleerd en bij besteld wat we misten in de koffer.

**Zorgboer en zorgboerin zorgen beide voor de BHV herhaling cursus.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2021  
**Actie afgerond op:** 01-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nog niet kunnen deelnemen helaas. I.v.m. corona nu ingeschreven voor maart.

**informatie verzamelen over de soorten beamers**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2021  
**Actie afgerond op:** 17-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben informatie verzameld over de verschillende soorten beamers. We hebben gekozen voor een digibord uiteindelijk. Inmiddels hebben we er al veel plezier mee mogen hebben.

**inspraakmoment 2e**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2021  
**Actie afgerond op:** 17-05-2021 (Afgerond)

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 01-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De huidige norm VOG voldoet.

**Klachtenreglement uploaden op zorgboeren.nl**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2021  
**Actie afgerond op:** 01-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De vernieuwde klachten reglement is zichtbaar op de site van zorgboeren.nl

**Groententuin uitbreiden. Bomen en struiken verpoten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2021  
**Actie afgerond op:** 01-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De groenten tuin is door het verpoten van bomen en planten een stuk uitgebreid.

**Inspraakmoment 1e**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2021  
**Actie afgerond op:** 08-03-2021 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2021  
**Actie afgerond op:** 17-04-2021 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 22-02-2021 (Afgerond)

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021  
**Actie afgerond op:** 22-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ik dien vandaag op 22 febr. het jaarverslag in.

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 19-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Klachtenreglement aangepast aan nieuwe norm. Juiste klachtenreglement gekoppeld aan zorgboeren.nl

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers.

**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2020  
**Actie afgerond op:** 14-01-2021 (Afgerond)

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 28-01-2021 (Afgerond)

#### Inspraakmoment 3e

**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2020  
**Actie afgerond op:** 28-01-2021 (Afgerond)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022

**Inspraakmoment 1e****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Zorgboer en zorgboerin zorgen beide voor de BHV herhaling cursus.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Zorg voor een toetsing van de uitgevoerde R.I.&E. Voeg de toetsingsbrief als bijlage aan de werkbeschrijving toe en doe melding hierover in het jaarverslag over 2022.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**Organiseer de herhaling van de BHV en doe melding hiervan in uw jaarverslag over 2022****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022**vervallen , wel als voltooid afvinken svp****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022**inspraakmoment 2e****Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2022**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022**Evaluatie gesprekken met deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022**Voer in 2022 een, anoniem , tevredenheidsonderzoek waarbij deelnemers en/of het thuisfront zijn betrokken. Vermeld de uitvoering en de resultaten hiervan in uw jaarverslag over 2022. U dient de meting voor september 2022 te hebben afgerond****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2022**Keukentafel gesprek****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022



**Controle brandblusser**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

**Inspraakmoment 3e**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

**EHBO koffer controleren**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

**Checklist bedrijfshygiëne invullen**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

**Functioneringsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

**Inspraakmoment 4e**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

**Jaarlijkse tevredenheidsmeting**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2024

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2025

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 07-02-2022, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies kunnen wij trekken uit de voortgang van de actielijst:

Dat wij niet altijd aan de datums houden die wij eerste instantie hebben aangegeven hebben, soms ronden we het eerder af of juist later. De acties die jaarlijks of twee keer in het jaar voorkomen houden we wel aan. Sommige acties kun je soms niet helemaal op de datum afspreken, daarom zetten we soms acties verder in het jaar, maar kan zijn dat het wel eerder uitgevoerd wordt. Maar dan weten we wel

dat het dat jaar wel uitgevoerd moet worden.

Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn en wat we hiermee gaan doen:

De actielijst is zodanig aangepast, omdat sommige acties te vaak in voor kwamen terwijl het maar één actie is. Dit komt ook omdat sommige acties bij meerdere thema's passen waardoor je de acties vaak dubbel aanmaakt

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het doel voor het jaar 2026 is dat de zorgboerderij een bezetting heeft van minimaal 9 deelnemers per dag (Van maandag t/m vrijdag).

De doelgroep blijft het zelfde.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We hopen in het jaar 2022 een wandelpad te kunnen te realiseren voor onze deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Wandelpad maken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |                                                                       |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tevredenheidsmeting</li></ul> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|