

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Huize Donkervoort

Huize Donkervoort

Locatienummer: 2254



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
9.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	25

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Huize Donkervoort

Registratienummer: 2254

Donkervoorteweg 9, 3771 RR Barneveld

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68319614

Website: <http://www.huizedonkervoort.nl>

Locatiegegevens

Huize Donkervoort

Registratienummer: 2254

Donkervoorteweg 9, 3771 RR Barneveld

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar 2022 is alweer voorbij gevlogen. Er zijn weer een aantal dingen gebeurd op de zorgboerderij.

- In april 2022 heeft onze poes een nestje jonge poesjes gehad helaas zijn er 3 dood gegaan. 1 poesje is blijven leven en deze hebben we gehouden. Erg leuk z'n jong poesje.

- In april 2022 hebben we een mooi wandelpad gemaakt om te wandelen voor onze cliënten. Dit wandelpad is gemaakt om onze eigen weiland heen zodat de cliënten veilig kunnen wandelen. Naast het wandelpad hebben we een 2 houten tuinbankjes gezet waar we even met z'n allen kunnen uitrusten. (client heeft deze houten tuinbankjes gelakt). Ook hebben we dit jaar daarbij een pluktuin aangelegd. Dit jaar hebben we de pluktuin nog niet kunnen gebruiken, maar volgend jaar hopen we hier met de cliënten mooie bosjes bloemen uit te kunnen halen. Ze kunnen er dan doorheen lopen via een paadje en zo bloemen plukken. We hebben wel genoten van de prachtige bloemen en kleuren.

- Dit jaar hebben we ook goed gebruik gemaakt van de groentetuin die we vorig jaar hebben uitgebreid. De cliënten helpen vaak een handje mee door bv. de bonen te plukken en de prei, sla of andijvie uit te tuin te halen. En vinden de groenten uit eigen tuin het allerlekkerst.

- We bieden sinds dit jaar voor 9 cliënten dagbesteding aan. We hebben de huiskamer veranderd (de kring groter gemaakt) en ook de stoelen zo neergezet dat we er 9 cliënten welkom zijn! We ervaren dit als heel erg fijn.

- Wat wij veel doen met de cliënten qua activiteiten zijn: Bloemschikken, we gaan dan met z'n allen in de huiskamer bloemschikken. Iedereen maakt met hulp van de begeleiders zijn eigen bloemstukje. Dit is dan gekocht bij de bloemist. Iedereen kan zijn eigen stuk mee naar huis nemen. Ook doen we veel schilderen of iets voor de vogels maken en in de zomer hebben we veel fruitspiesjes gemaakt met lekker vers fruit. Ook doen we vaak kegel/sjoel/balspellen. Dit zijn activiteiten waar vrijwel iedereen aan mee kan doen en het enthousiasme is altijd aanwezig!

- Ook delen wij iedere maand een nieuwsbrief uit aan alle cliënten die wij zorg bieden. Aan het einde van iedere maand wordt er een nieuwsbrief gemaakt, daarin staat wat we die maand beleefd hebben, wat voor weer het is geweest en of we naar buiten konden of niet. Ook staat er altijd een spel/woordzoeker in voor de cliënten. Ook staan er foto's in maar niet van de cliënten zelf maar van de tuin of bloemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Ontwikkelingen die plaats gevonden hebben:

Zorgaanbod: Wat ik net al zei, hebben we qua zorgaanbod wat uitgebreid dit jaar en bieden we nu voor 9 cliënten per dag dagbesteding. (Dit was vorig jaar 8 cliënten).

Situatie op de zorgboerderij: We hebben de huiskamer wat veranderd, waardoor er nu 9 stoelen op goed afstand kunnen staan. Qua verbouwing hebben we dit jaar het wandelpad rondom het weiland aangelegd. Binnenshuis zijn er geen verbouwingen geweest.

Financiering van de zorg: Er zijn enkele cliënten die de zorg zelf betalen, andere cliënten doen het via de WMO of WLZ. Deze situatie is hetzelfde gebleven t.o.v. het vorige jaar.

Geef een beeld van het kwaliteitsproces op uw zorgboerderij, vermeld:

- **Inhoudelijke wijzigingen in de werkbeschrijving;** We hebben vorig jaar begin februari een audit gehad en zijn toen de werkbeschrijving helemaal doorgelopen en gewijzigd dit zijn geen grote veranderingen maar veel kleine puntjes.
- **Of er een audit of schriftelijke toetsing is uitgevoerd of dat u bezig bent met de voorbereiding hiervan?** Zoals ik hierboven noemde we hebben februari 2022 een audit gehad en hebben deze met een goed afgerond.
- **Welke inzichten de toetsing u heeft gebracht en wat u met de aandachtspunten heeft gedaan?** Het is altijd goed om weer even op "scherp" gezet te worden. En alles even langs te lopen en te kijken waarom je de dingen doet zoals ze altijd gaan. Ook kwamen we er achter dat we de RIE toetsing moesten uitvoeren en niet alleen digitaal.

Professioneel ondersteunend netwerk: Is het afgelopen jaar het zelfde gebleven, de hoeveelheid cliënten is stabiel gebleven. We werken veel samen met casemanagers en de thuiszorg en begeleiders van GGZ. Er is regelmatig contact met deze bovenstaande netwerk zowel telefonisch als via de mail.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Ontwikkelingen die invloed hebben gehad: We hebben natuurlijk dit jaar het wandelpad aangelegd. Dit was een ontwikkeling die op zowel de cliënten als op ons een hele positieve invloed hebben gehad. We kunnen nu iedere dag het pad bewandelen, en kijken zo mooi over het weiland en de rest van de weilanden die er om heen liggen. Ook de bankjes die er bij staan om even uit te rusten zijn echt een vooruitgang en een mooie ontwikkeling die we hebben kunnen doen.

Corona is natuurlijk nog steeds niet over, af en toe zijn er nog steeds cliënten die bijvoorbeeld corona krijgen of in de familie. Het is niet meer zo het gespreksonderwerp van de dag, maar we worden er zeker nog wel eens mee geconfronteerd. Gelukkig kunnen ook de cliënten het wat meer van hen af zetten en we maken er iedere dag weer een leuke en gezellige dag van. Daar doen we in ieder geval ons best voor. We hebben toen de veranderingen ingezet, als in je eigen stoel eten, handen wassen als je binnen komt. Dit zijn veranderingen die tot vandaag nog steeds gelden. Dit heeft eigenlijk een positieve invloed gehad, omdat bijvoorbeeld in de eigen stoel eten met ieder zijn eigen tafeltje, veel handiger is. Maar daarvoor dacht je er helemaal niet over na. Dit doen we nu dus nog steeds en gaat ook niet meer terug naar het oude vóór de corona tijd. Wij hebben dus ook geleerd dat hygiëne belangrijk is en daar staan we nu meer bij stil.

We zijn tevreden met het ondersteunend netwerk, de communicatie is goed en verloopt fijn. De lijntjes zijn kort met casemanagers en de thuiszorg contact verloopt via de mail, telefonische, of appen.

Een doelstelling van vorig jaar was het wandelpad aanleggen. Dit is gelukt en we hebben er veel plezier van. We hebben zelfs de bankjes er later bij gedaan, omdat we achter kwamen dat dat wel fijn zou zijn, toen we het wandelpad al hadden. We willen nu graag het wandelpad nog verder aankleden met bomen en evt. een overkapping om daaronder te zitten en wat te kunnen drinken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We werken met één doelgroep en dat is: (dementerende) ouderen. Wij bieden alleen begeleiding en logeeropvang. Er zijn nu dus 9 cliënten per dag waar we zorg aan bieden, de anderhalve meter afstand nemen we nog steeds in acht.

Totaal bezoeken 25 verschillende cliënten de dagopvang verdeeld over 5 dagen dat was aan het begin van 2022 maar ook aan het einde van het jaar. We hebben een wachtlijst dus als er een client uitstroomt dan kunnen we gelijk de plek weer opvullen.

Er zijn dit jaar 2022 8 cliënten weg gegaan. 6 daarvan zijn opgenomen in verpleeghuis en 1 is kort ziek geweest en overleden en de andere is ziek geworden te zwak om nog terug te komen op de dagopvang.

Begeleidingsvorm: groepsbegeleiding.

De zorg wordt geleverd vanuit de wet: WMO , WLZ en PGB.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We blijven alert/kritisch op welke deelnemers er echt passen op onze dagbesteding. Er vind altijd eerst een intake (kennismakingsgesprek) plaats voordat de indicatie aangevraagd word. Cliënten komen altijd vooraf een bezoek brengen aan de dagopvang. In die kennismaking worden verwachtingen uitgesproken. Zo word er gekeken of een cliënt past in de groepsetting.

Als een cliënt niet in de groep past bijv. qua identiteit of gedrag, dan geven we dit aan. Dit proberen we niet kwetsend over te brengen, maar juist respectvol, om ieder in zijn waarde te laten. Dit gaat dan altijd in goed overleg. Soms kunnen we tippen naar een collega zorgboerderij om daar eens te gaan kijken als wij denken dat client beter past daar.

We blijven altijd goed luisteren naar de eisen en wensen van onze cliënten, en waar nodig sturen we zaken bij of grijpen we in. We mogen concluderen dat de deelnemers goed bij ons zorgaanbod passen. We proberen voor iedereen een passende dagbesteding te vinden door een ieder de ruimte en waar nodig de faciliteiten te geven om zichzelf verder te ontwikkelen en met respect voor elkaar samen te leven. In dit afgelopen jaar hebben we best een lange wachtlijst ontwikkeld. We merken dat de vraag naar zorg voor de ouderen steeds meer word en dit zien we hier zeker terug. Er zijn veel nieuwe aanvragen en ook cliënten die graag willen uitbreiden qua dagen. We zetten iedereen op volgorde op een wachtlijst en zodra er weer een nieuwe plek is, melden we dat bij de eerst volgende in de wachtrij.

Wanneer we kijken naar de logeeropvang dan zien we dat hier nog altijd veel vraag naar is. Er zijn verschillende cliënten wezen logeren afgelopen jaar

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben sinds dit jaar een leerling mogen aannemen die bij ons een BBL-plek heeft als werkplek. We begeleiden haar bij haar leerproces. Zij heeft een bepaald aantal uren contract bij ons en zij gaat ook één dag in de week naar school.

Verder qua vast oproep personeel is het vrijwel hetzelfde gebleven.

Met alle werknemers is een functioneringsgesprek gehouden. Ook hebben we regelmatig overleg met elkaar, bijzonderheden worden meteen besproken en aangepakt. Er zijn geen grote bijzonderheden die hier uit komen het is vooral om verandering van werktijden en dagen wat dan gewisseld word. Ook wordt er gesproken over de vakantie planning en ook daar komen dan wat punten uit om bv. te schuiven met werkdagen wat dan praktischer is. Maar omdat het een klein team is wordt dit altijd gelijk besproken en aangepakt.

Personeel administratie doet Visser & Visser voor ons.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben in dit afgelopen jaar 2 stagiaires mogen begeleiden die voor een bepaalde tijd bij ons bleven.

We hebben dit jaar vanaf september tot en met december 1 stagiaire gehad uit het vierde jaar van het VMBO. Deze stagiaire moeten een stage doen een soort snuffelstage om te kijken welk vervolg opleiding ze willen gaan doen hierna. Er zijn ook opdrachten die ze bij ons kunnen uitvoeren. Marianne helpt en begeleid hierbij, zij zit meestal 1x per week met de stagiaire om te kijken welke opdrachten er al gedaan zijn en welke er nog gebeuren moeten. Ook doet Marianne gelijk een gesprekje met hoe het gaat en wat er bijvoorbeeld beter kan.

De evaluatie word gehouden ook vanuit de opdrachtenboek die de stagiaire mee hebben. En 2x is er een evaluatie vanuit school geweest met de mentor.

Informatie en feedback stagiaires

In het algemeen ervaren de stagiaires een prettige leeromgeving, waarin ze vragen kunnen stellen en feedback kunnen ontvangen.

Stagiaires zijn zelf verantwoordelijk voor hun leerproces, maar vinden het soms lastig om vragen te stellen, uit angst om teveel te zijn. Dit is onderwerp van gesprek geweest in de teamvergadering en de evaluatie met de stagiaire.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben op het moment 2 vrijwilligers.

Een vrijwilliger werkt altijd samen met de zorgboer(in). We houden regelmatig een kort overleg over hoe het gaat en of er dingen zijn waar we tegen aanlopen. Als er een probleem zich voordoet wordt dat gelijk aangepakt. De vrijwilliger bespreekt dit eigenlijk altijd met de zorgboerin, samen komt er dan ook een snelle oplossing uit.

Een vrijwilliger heeft grotendeels als taak om te helpen met het begeleiden van de groep: Spellen doen, helpen met eten, rondje wandelen met de cliënten. We hebben iedere woensdag een vrijwilliger die komt koken voor de groep, ook is zij er sochtends al om te helpen met de koffie.

1 keer in de twee weken is er de hele dag een vrijwilliger, zij ondersteunt de zorgboer en boerin de gehele dag. Er vind 1x per jaar een evaluatie gesprek plaats. Hier zijn geen specifieke zaken uit voortgekomen. Er word gevraagd of tijden en dagen nog goed zijn en of dat ze deze graag anders zien. Maar dat was niet aan de orde. Ook wordt er altijd gevraagd hoe de vrijwilligers het contact tussen zorgboer en boerin ervaren, doordat je altijd samen met de zorgboer(in) werkt, kunnen problemen/vragen/opmerkingen ook meteen op tafel gelegd worden, hierdoor zijn er geen problemen en ervaren de vrijwilligers het werk en de samenwerking als prettig. Als een vrijwilliger een keer niet kan is dit geen probleem omdat ze als extra handen zijn.

Dit bovenstaande onveranderd ten opzichte van vorig jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De basis van onze zorgboerderij is het team waarmee we samen werken. Dit werkt prettig op deze manier en we zien daar op korte termijn geen verandering in komen. Echter is het wel belangrijk om over ontwikkelingen en veranderingen te blijven communiceren. Daardoor kun je eenduidige lijnen uitzetten en geeft dit meer duidelijkheid. Ten opzichte van het jaar 2021 is er in het afgelopen jaar ook weinig veranderd als het gaat om de zwaarte van de zorg. De zorgzwaarte is elke dag gelijk. Wel zien we een toename in de zorgzwaarte als we kijken naar het begin (start onderneming 5 jaar geleden). De zorgzwaarte neemt toe, mensen moeten langer thuis blijven wonen.

Wat we geleerd hebben dit afgelopen jaar: Wat betreft het personeel hebben we vooral geleerd dat de korte lijntjes als erg fijn word ervaren. Als er punten zijn wat besproken moet worden, word dit altijd meteen gedaan en zo nodig opgelost. Qua stagiaires hebben we dit jaar 2 stagiaires gehad. We leren er steeds weer van, hoe om te gaan met leerlingen en welke begeleidingsvorm er nodig is. Ook wat betreft het uitvoeren van opdrachten, daar word je ook steeds bekender mee en je kunt op die manier de stagiaires beter begeleiden.

Beschrijf of u voldoende bevoegd en bekwaam personeel heeft om uw deelnemers te begeleiden:

Het team is bevoegd en bekwaam. Er zijn er die naast deze baan ook nog werkzaam zijn in de thuiszorg en verpleeghuis waar ze ook verschillende scholingen cursussen volgen. De verpleegkundige zorgt voor voldoende punten voor de V&VN. Ook herhalen de medewerkers elk jaar de BHV en EHBO om zo bevoegd en bekwaam te blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Wat de opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren en of deze zijn bereikt:

Het opleidingsdoel van de afgelopen jaar waren herhaling van de BHV en EHBO dit was al 2 jaar niet gelukt i.v.m. de corona. Gelukkig kon iedereen afgelopen jaar weer de herhaling doen van de BHV en EHBO en zijn we allemaal weer up to date. Dus de opleidingsdoelen die we vorig jaar gesteld hebben zijn behaald.

Welke opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten hebben plaats gevonden, welke onderwerpen zijn behandeld en wie waaraan heeft deelgenomen:

Marianne (de zorgboerin) is lid van Nursing en Bijzijn, daar worden regelmatig congressen (op het gebied van dementie) aangeboden, ze zal proberen om deze zoveel als mogelijk bij te wonen. Ook worden er online cursussen aangeboden deze worden zoveel als mogelijk gemaakt/ bijgewoond >Marianne, de zorgboerin heeft het afgelopen cursussen online gevolgd (via Nursing en Bijzijn).

Één van de medewerkers is in december naar een Nursing Congres in den Bosch geweest. Daar zijn verschillende workshops gevolgd, onder andere omgang met ouderen met dementie.

Ook hebben alle medewerkers een actueel behaald BHV. Een aantal medewerkers ook hun EHBO.

Alle scholingen zijn met een goed gevolg afgerond. En alle opleidingsdoelen die we vorig jaar hebben gesteld zijn behaald.

Er is op dit moment voldoende kennis en vaardigheden in huis om goede begeleiding te kunnen geven aan onze deelnemers. Er wordt veel gedeeld onder elkaar als iemand congres heeft bijgewoond of iets gelezen heeft in de nursing om zo deze kennis en informatie te delen met elkaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoeleinden komende jaar:

- De standaard opleidingsdoelen die elk jaar terug komt: EHBO BHV Brand en ontruiming.
- Marianne (de zorgboerin) is lid van Nursing en Bijzijn, daar worden regelmatig congressen (op het gebied van dementie) aangeboden, ze zal proberen om deze zoveel als mogelijk bij te wonen. Ook worden er online cursussen aangeboden deze worden zoveel als mogelijk gemaakt/ bijgewoond.
- We hopen het komende jaar vergaderingen bij te wonen die ons aangeboden worden vanuit Bezig en Boer en Zorg om zo de ontwikkelingen bij te houden en contact met andere zorgboeren te onderhouden, ervaringen en tips uit te wisselen.

- We hebben een check die we kunnen gebruiken voor scholingen van €2000 hier gaan we zeker gebruik van maken. 14 febr. as gaan we overleggen welke scholing voor ons interessant is en gaan we ons inschrijven voor cursus die ons worden aangeboden via boer en zorg.

Welke vaardigheden en kennis u of uw medewerkers nodig hebben en waarom:

- Kennis die onze werknemers nodig hebben zijn is handelen in acute situatie daarbij is het belangrijk up to date zijn van de BHV en EHBO. Te weten hoe te handelen in een acute situatie.

- Omgang met onze doelgroep dus ook de verschillende benaderingstechnieken die je kunt toepassen bij onze cliënten in verschillende situaties en bij de verschillende soorten dementie die voorkomen op de dagopvang.

Welke scholing er voor komend jaar op het programma staat:

We hopen de BHV en de EHBO herhalingen allemaal weer te volgen zodat we weer up to date zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Welke conclusies kunnen wij hierin trekken: Dat het wel goed is om opgefrist te worden, zoals BHV, er komt nieuwe regels bij of handelingen veranderen. Het is van belang om dit jaarlijks te herhalen, maar ook EHBO is het belangrijk om het blijven herhalen. Want na een jaar vergeet je nog wel eens dingen, of dat er andere handelingen bij zijn gekomen, of veranderingen. We merkte dit vooral doordat we het door de corona verplicht moesten uitstellen.

Als het gaat om overige scholing: Marianne heeft via Nursing en Bijzijn regelmatig cursussen en congressen gevolgd. (Op het gebied van dementie). Omdat wij met dementerende ouderen werken is het erg leerzaam om meer over dementie (Alzheimer) te leren. Over de onderwerpen die je leert tijdens een cursus kun je op die manier toepassen op de dagopvang.

Als het gaat om ontwikkeling: We werken sinds 2019 met het digitale dossier, dit gaat goed, het werkt sneller en daardoor prettiger. Daarnaast gebruiken we ook de papieren dossiers nog om in crisis situaties altijd de persoonlijke gegevens snel in handen te hebben. Ook de rapportage printen we uit en doen we in het papieren dossier dus hebben dubbel dossier. De papieren dossiers zitten opgeborgen achter een kast deze is met sleutel te openen, sleutel ligt op een verstopte plek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er is in 2022 weer 2 keer een evaluatie gesprek met elke cliënt gehouden, dit gebeurt laagdrempelig zodat het ook gemakkelijk te beantwoorden is door cliënten met cognitieve achteruitgang. Wanneer een cliënt niet in staat is om zelfstandig het evaluatiegesprek te houden wordt mantelzorger ook betrokken bij de evaluatie, vaak is dit ook telefonisch. Tijdens het evaluatiegesprek wordt er gekeken of de zorgdoelen vanuit het zorgplan nog van toepassing is of dat dit moeten worden bijgesteld. Ook word er in het elektronisch patiënten dossier ingevoerd wanneer de evaluatie heeft plaats gevonden en wanneer er een nieuwe evaluatie moet plaats vinden.

In de evaluatie gesprekken van het afgelopen jaar kwam terug dat cliënten Huize Donkervoort graag bezoeken en dat alles met tevredenheid wordt uitgevoerd. Onze doelen bestaan voornamelijk uit 'dat de cliënt zich prettig voelt' op de dagopvang en dat er een balans is in de aangeboden activiteiten en de rustmomenten.

Onze doelgroep maakt eigenlijk geen doelen met betrekking tot de voortgang van lichamelijke en cognitieve activiteiten maar meer dat lichamelijke en cognitieve conditie gelijk blijven en niet achteruit gaan. Er wordt tevens tijdens een evaluatie gekeken of zorgdoelen nog haalbaar zijn of evt. bijgewerkt moeten worden.

Omdat wij met (dementerende) ouderen werken bestaan de zorgdoelen veelal uit het begeleiden tijdens activiteiten en dat cliënten zich prettig voelen bij de aangeboden activiteiten daarom worden de activiteiten die cliënten graag doen en die nog kunnen ook beschreven in het zorgdoel. Ook een belangrijk zorgdoel is dat de cliënten die de dagopvang bezoeken, een volwaardige en gezonde maaltijd krijgen.

Bij de evaluaties bespreken wij hoe de begeleiding verloopt en hoe het gaat met betrekking tot de activiteiten. In dit afgelopen jaar kwam veelal naar voren dat de begeleiding goed is en als prettig wordt ervaren. Er is voor elke cliënt ruimte om af en toe wat persoonlijke begeleiding te geven. Ook kunnen de cliënten of mantelzorgers met vragen meteen naar de zorgboer(in) toe komen, omdat zij iedere dag aanwezig zijn. Wat in het afgelopen jaar ook terug kwam is, wanneer er knelpunten of vragen waren, dit meteen en netjes afgehandeld werd, dit komt ook mede door de korte lijntjes. Dit zorgt voor een goede communicatie en fijne begeleiding.

Wat terug kwam met betrekking tot activiteiten is dat cliënten over het algemeen heel erg tevreden zijn over de activiteiten die aangeboden worden.

In de evaluatie komt ook naar voren of zorgdoelen behaald zijn. Vrijwel iedere cliënt heeft als doel dat hij/zij gevarieerd en gezond eten krijgt en van de maaltijd geniet. Dit gaat goed en we eten zover het kan uit eigen tuin en anders van de slager en groenteboer. Van de cliënten krijgen wij terug dat het eten als erg lekker wordt ervaren.

Ook hebben veel cliënten als doel dat zij een prettige en zinvolle dagbesteding hebben. Wij krijgen van cliënten vaak te horen dat zij hier aanspraak hebben en het fijn vinden om er even uit te zijn. Ook is volgens hen de dag enorm snel voorbij. Dat is wat we willen dus deze doelen blijven behouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens een evaluatiegesprek word er met de cliënt de aangeboden zorg geëvalueerd. Over het algemeen komt naar voren dat de cliënten tevreden zijn over de begeleiding op de dagopvang. **Waarom?** - Er zijn verschillende activiteiten te doen en er is een diversiteit van activiteiten aangeboden, wij proberen de activiteiten af te wisselen zodat er niet regelmatig dezelfde naar voren komen - De begeleiding verloopt goed en het is erg gezellig op de dagopvang.

We merken dat het kleinschalige van de boerderij ons nog altijd onderscheidt van andere zorgvoorzieningen. Persoonlijke benadering, de telefoontjes en kaartjes tijdens ziekte en ook tijdens de corona tijd konden we dit doen.

Leer en/of verbeterpunten: Het belangrijkste is dat de cliënt zich prettig voelt op de dagbesteding en hier streven wij ook naar. We vragen wel eens aan cliënten of er punten zijn wat verbeterd kan worden. We hebben terug gehoord dat cliënten erg tevreden zijn. Soms gebeurd het dat een cliënt bijvoorbeeld de activiteit die we dan gaan doen niet leuk vind, vaak zorgen we er dan voor dat diegene bijvoorbeeld even wat kan lezen o.i.d. zodat iedereen wat te doen heeft en niemand achter wordt gesteld. Wij halen onze cliënten altijd op, laatst kregen we als tip om bijvoorbeeld even te bellen als het wat uitloopt, dan kan de cliënt er rekening mee houden en hoeft cliënt ook niet lang te wachten als het bijvoorbeeld koud is. Dit doen we nu ook.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben dit jaar, ieder kwartaal een inspraakbijeenkomst gehouden, dit gebeurde laagdrempelig, zodat de cliënten het goed konden volgen. Omdat de groep erg wisselt op de verschillende dagen hebben we telkens een ander moment in de week gekozen zodat iedereen zeker 1 keer bij de bijeenkomst aanwezig kon zijn. Het overleg is altijd in de huiskamer, we doen dit dan tijdens de koffie, zodat de spanningsboog niet te hoog is en iedereen open kan zijn in zijn/haar mening.

Na afloop worden de besproken punten in een verslag genotuleerd en worden er zo nodig acties ondernomen. Er komen voornamelijk vragen naar voren, zoals: Hoe de cliënten het ervaren op de dagopvang, of de cliënten tevreden zijn over de diverse activiteiten die worden aangeboden, en hoe de begeleiding word ervaren. De cliënten zijn over deze onderwerpen tevreden en geven aan dat de begeleiding erg goed is, de cliënten voelen zich thuis op de dagopvang en ervaren het echt als een dagje uit.

De uitslag van de inspraakbijeenkomsten word gedeeld met vrijwilligers en oproepkrachten, zodat ook zij er van op de hoogte zijn hoe de cliënten over bovenstaande onderwerpen denken. Over het algemeen vinden de cliënten het prettig om even met elkaar te zitten en de onderwerpen te bespreken, op deze manier kunnen ook de cliënten laten weten hoe zij er over denken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn dit jaar verder geen verbeterpunten gekomen vanuit de inspraakbijeenkomsten. Er is tevredenheid over de dagopvang, begeleiding en activiteiten. Ook de maatregelen die we nu al bijna twee jaar hanteren, ook hier op de dagopvang, zijn goed na te leven. Wij en de

cliënten zijn inmiddels gewend aan de maatregelen en we proberen er met zijn allen aan te houden.

Voor het komende jaar: Volgend jaar hopen we op de zelfde manier van werken verder te gaan zoals we dat nu ook doen. Als er wat is wordt dit eigenlijk ook altijd meteen besproken en opgelost. Dit maakt ook de grote tevredenheid onder de cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

We hebben in oktober weer een tevredenheidsmeting gehouden. We kregen vorig jaar als tip dat het noodzakelijk is dat de tevredenheidsmeting onafhankelijk wordt ingevuld. We hebben naar een alle mantelzorgers/families een mail gestuurd met daarin de vragen lijst. In die lijst komt qua vragen vooral naar voren of iedereen tevreden is, of er vertrouwen is en of er verbeterpunten zijn. Ook wordt er gevraagd in welke mate ze Huize Donkervoort zouden aanbevelen aan anderen.

We hebben naar alle mantelzorgers/families dit gemailld. We kregen van 10 van hen een antwoord terug met een ingevulde vragenlijst.

In algemene zin is naar voren gekomen dat de tevredenheid bij iedereen groot is. Mantelzorgers voren vaak positieve verhalen terug van de cliënten. Ook is het contact tussen familie en ons goed en dat wordt als erg prettig ervaren bij familie. Ook is er uitgekomen dat er weinig verbeterpunten zijn op dit moment. Het gaat goed en dat willen we graag zo voortzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals ik in de vorige paragraaf al uitgelegd heb kunnen wij wel de conclusie trekken dat deelnemers en families tevreden zijn over de zorg en hoe alles gecommuniceerd wordt.

Eigenlijk zijn er geen verbeterpunten naar voren gekomen.

Wij hebben dit jaar de tevredenheidsmeting voor het eerst onafhankelijk laten invullen. Dit is noodzakelijk en wij merken dat het ook beter is. De mening komt nu echt van familie, soms in samenspraak met cliënt, zonder dat wij daar bij zitten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is in het afgelopen jaar 1 incident voorgekomen.

Dhr. was die morgen niet goed in zijn doen. Dhr. stond wankel op de benen en liep ook moeizaam. Tot 2 keer toe begon de mond van dhr. aan één kant te hangen, spraak was ook niet goed verstaanbaar, mompelend.

Eerst HAP gebeld, die adviseerde om het spoednummer te bellen.

Hierna toch voor de zekerheid 112 gebeld op advies van het spoednummer. Ambulance personeel heeft dhr. nagekeken en meegenomen naar het ziekenhuis voor verder onderzoek.

Dhr. was vrij nuchter onder de situatie en liet het allemaal gebeuren.

Er is goed gehandeld en alles verliep eigenlijk zonder problemen. Als zo'n incident zich nogmaals zou voordoen, zouden wij op dezelfde manier handelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In dit afgelopen jaar hebben zich gelukkig geen incidenten plaatsgevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)

Inspraakmoment 4e

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)

Checklist bedrijfshygiëne invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)

Inspraakmoment 3e

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 02-11-2022 (Afgerond)

Controle brandblusser

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 01-10-2022 (Afgerond)

Keukentafel gesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 03-10-2022 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 01-09-2022 (Afgerond)

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 01-08-2022 (Afgerond)

inspraakmoment 2e

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2022
Actie afgerond op: 01-07-2022 (Afgerond)

Voer in 2022 een, anoniem , tevredenheidsonderzoek waarbij deelnemers en/of het thuisfront zijn betrokken. Vermeld de uitvoering en de resultaten hiervan in uw jaarverslag over 2022. U dient de meting voor september 2022 te hebben afgerond

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022
Actie afgerond op: 01-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag!

Organiseer de herhaling van de BHV en doe melding hiervan in uw jaarverslag over 2022

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 26-05-2022 (Afgerond)

Inspraakmoment 1e

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 21-12-2022 (Afgerond)

Jaarverslag 2022: aandachtspunt uit adviesmail d.d. 12.03.2022 verwerken in jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 08-12-2022 (Afgerond)

EHBO koffer controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)

vervallen , wel als voltooid afvinken svp

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)

Zorgboer en zorgboerin zorgen beide voor de BHV herhaling cursus.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 01-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Zorgboer(in) en medewerkers hebben hun BHV gehaald!

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2022
Actie afgerond op: 08-03-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2022
Actie afgerond op: 01-03-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2022
Actie afgerond op: 14-02-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2022
Actie afgerond op: 09-02-2022 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 07-02-2022, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2022
Actie afgerond op: 07-02-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2022

Actie afgerond op: 14-01-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: 07-01-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inspraakmoment 1e

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Bespreek als team of er naast valincidenten geen andersoortige incidenten (agressie, overschrijdend gedrag als gevolg van decorumverlies, medicatie niet meegekregen, enz.) als incident gemeld zouden moeten worden.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

inspraakmoment 2e

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2023

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Zorgboer en zorgboerin zorgen beide voor de BHV herhaling cursus.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Evaluatie gesprekken met deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023

EHBO koffer controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Keukentafel gesprek

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2023

Controle brandblusser

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2023

Inspraakmoment 3e

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Checklist bedrijfshygiëne invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Inspraakmoment 4e

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2025

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Zorg voor een toetsing van de uitgevoerde R.I.&E. Voeg de toetsingsbrief als bijlage aan de werkbeschrijving toe en doe melding hierover in het jaarverslag over 2022.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 12 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies kunnen wij trekken uit de voortgang van de actielijst:

Dat wij niet altijd aan de datums houden die wij eerste instantie hebben aangegeven hebben, soms ronden we het eerder af of juist later. De acties die jaarlijks of twee keer in het jaar voorkomen houden we wel aan. Sommige acties kun je soms niet helemaal op de datum afspreken, daarom zetten we soms acties verder in het jaar, maar kan zijn dat het wel eerder uitgevoerd wordt. Maar dan weten we wel dat het dat jaar wel uitgevoerd moet worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het doel voor het jaar 2026 is dat de zorgboerderij een bezetting heeft van minimaal 9 deelnemers per dag (Van maandag t/m vrijdag). De doelgroep blijft het zelfde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Een doelstelling voor volgend jaar: We willen graag volgend jaar een kas in de groentetuin plaatsen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We moeten nog even kijken wat de kosten zijn en hebben ons nog niet zo erg verdiept. Ook moeten we ons nog verdiepen in wat voor kas we willen en wanneer we dat precies willen gaan doen. Dat hopen we begin volgend jaar te doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.