

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Huize Donkervoort

Huize Donkervoort

Locatienummer: 2254



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Huize Donkervoort

Registratienummer: 2254

Donkervoortterweg 9, 3771 RR Barneveld

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68319614

Website: <http://www.huizedonkervoort.nl>

Locatiegegevens

Huize Donkervoort

Registratienummer: 2254

Donkervoortterweg 9, 3771 RR Barneveld

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Wat u dit jaar heeft gedaan en wat er is gebeurd:

In april 2023 hebben we mooie nieuwe planten gepland langs het wandelpad en knotwillgen gepoot langs de slootkant. Een pluktuin hebben we gemaakt waar de cliënten hun eigen bosje bloemen kunnen plukken.

De groentetuin hebben we uitgebreid, de cliënten helpen vaak een handje mee door bv. de bonen te plukken en de prei, sla of andijvie uit te tuin te halen. Ook hebben we aardappels gepoot en geroid.

Wat de deelnemers hebben beleefd: Er is wisseling van cliënten geweest door opname in verpleeghuis en een sterfgeval.

Wat wij veel doen met de cliënten qua activiteiten zijn: Bloemschikken, schilderen en knutselen en de binnen spelletjes zoals kegel/sjoel/balspellen. Maar ook doen we geheugenspelletjes.

En in de zomer hebben we veel gewandeld op het wandelpad, buiten koffie gedronken en fruitspiesjes gemaakt van lekker vers fruit. En daar doen we ook de buitenspelletjes zoals: Jeu de boules en kegelen etc.

Dit zijn activiteiten waar vrijwel iedereen aan mee kan doen en het enthousiasme is altijd aanwezig!

Ook delen wij iedere maand een nieuwsbrief uit aan alle cliënten die wij zorg bieden. Aan het einde van iedere maand wordt er een nieuwsbrief gemaakt, daarin staat wat we die maand beleefd hebben, wat voor weer het is geweest en of we naar buiten konden of niet.

Ook staat er altijd een puzzel in voor de cliënten. Ook staan er foto's in maar niet van de cliënten zelf maar van de tuin, bloemen of van de activiteiten die ze gemaakt hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zorgaanbod: Het zorgaanbod is wat uitgebreid dit jaar en we bieden nu voor 10 cliënten per dag dagbesteding.

(Dit was vorig jaar 9 cliënten). Deze keuze hebben we gemaakt i.v.m. groeiende wachtlijst. 1 keer in de maand in het weekend hebben we een logeer cliënt.

Situatie op de zorgboerderij: We hebben de huiskamer wat veranderd, waardoor er nu dagbesteding kan worden geboden aan 10 cliënten.

Financiering van de zorg: Er zijn enkele cliënten die de zorg zelf betalen, andere cliënten doen het via de WMO of WLZ.

Geef een beeld van het kwaliteitsproces op uw zorgboerderij, vermeld:

We hebben in 2023 in geen toetsing en of audit gehad deze staat gepland voor febr. 2025.

Inhoudelijke wijzigingen in de werkbeschrijving We hebben in 2022 begin februari een audit gehad en zijn toen de werkbeschrijving helemaal doorgelopen en gewijzigd dit zijn geen grote veranderingen maar veel kleine puntjes.

Of er een audit of schriftelijke toetsing is uitgevoerd of dat u bezig bent met de voorbereiding hiervan? Zoals ik hierboven noemde we hebben februari 2022 een audit gehad en hebben deze met een goed afgerond.

Welke inzichten de toetsing u heeft gebracht en wat u met de aandachtspunten heeft gedaan? We zijn er achter gekomen dat we de RIE toetsing moesten uitvoeren en niet alleen digitaal, dit is inmiddels gebeurd.

Professioneel ondersteunend netwerk: We werken veel samen met casemanagers en de thuiszorg en begeleiders van GGZ. Er is regelmatig contact met deze bovenstaande netwerk zowel telefonisch als via de mail.

Indien u zorg vanuit de Wzd en/of de Wvggz levert: niet van toepassing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Welke ontwikkelingen hebben invloed gehad: We bieden nu voor 10 cliënten per dag dagbesteding aan. Dit is een mooie ontwikkeling die een positieve invloed heeft gehad. Het is voor ons natuurlijk drukker, maar samen met ons personeel en de ruimte hebben we de mogelijkheid om dit te bieden.

Kwaliteit van de zorgboerderij: Kwaliteit staat hoog bij ons op de dagopvang. Wat voornamelijk zorgt voor een goede kwaliteit van zorg zijn de korte lijntjes met familie/mantelzorgers. Hierdoor is er duidelijke en fijne communicatie, waardoor de zorg ook goed verloopt.

Bij opmerkingen/aandachtspunten vanuit andere partijen, proberen we dit altijd zo snel mogelijk op te pakken. Hierdoor behoud je ook de kwaliteit.

Een ontwikkeling van vorig jaar was het wandelpad waar nog steeds iedere dag (als het kan) gebruik van maken. Zowel wij als cliënten zijn hier enorm blij mee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We werken met één doelgroep en dat is: (dementerende) ouderen. Wij bieden alleen begeleiding en logeeropvang. Er zijn nu dus 10 cliënten per dag waar we zorg aan bieden.

Totaal bezoeken 30 verschillende cliënten de dagopvang verdeeld over 5 dagen dat was aan het begin van 2023 maar ook aan het einde van het jaar. We hebben een wachtlijst dus als er een cliënt uitstroomt dan kunnen we gelijk de plek weer opvullen.

Er zijn dit jaar 2023 9 cliënten weg gegaan. 8 daarvan zijn opgenomen in verpleeghuis en 1 is kort ziek geweest en overleden.

Begeleidingsvorm: Wij bieden groepsbegeleiding.

Zorgzwaarte: Over het algemeen bieden wij zorg aan cliënten met wisselende lichamelijke klachten. Er zijn cliënten die nog zelfstandig kunnen lopen, sommige kunnen alleen staan/draaien, sommige zitten volledig in een rolstoel. Ook qua spraak is het wisselend. We hebben cliënten die vrijwel niet kunnen praten (korte woorden), maar anderen kunnen dit weer prima.

Over het algemeen dus wisselend.

De zorg wordt geleverd vanuit de wet: WMO, WLZ en PGB.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Welke conclusies u kunt trekken: We mogen

concluderen dat de deelnemers goed bij ons zorgaanbod passen. We proberen voor iedereen een passende dagbesteding te vinden door een ieder de ruimte en waar nodig de faciliteiten te geven om zichzelf verder te ontwikkelen en met respect voor elkaar samen te leven.

Ondanks de beperkingen die er zijn hebben we met een elkaar een gezellige dag. We hopen dit te kunnen voortzetten.

Wat u afgelopen jaar heeft geleerd m.b.t. ontwikkelingen bij de deelnemers: We hebben geleerd om duidelijke afspraken te maken met cliënten en mantelzorgers bij achteruitgang van de cliënt. En we hebben geleerd om oog te hebben voor overbelaste mantelzorgers wat steeds vaker gebeurt.

Welke veranderingen u heeft doorgevoerd n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven: We houden 1a2 keer per jaar een avond voor mantelzorgers en medewerkers en nodigen hierbij een casemanager uit. Op die avond is er ruimte om vragen en casussen te delen met elkaar. Wat als zeer prettig wordt ervaren door mantelzorgers.

Wat u gaat doen:

Op die manier proberen we sneller in te kunnen spelen om de zorgvraag te kunnen voldoen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Team van werknemers: Ons team is heel stabiel gebleven. Er zijn geen collega's weggegaan en ook niet bijgekomen.

Met alle werknemers is er dit jaar een functioneringsgesprek geweest. Hierin bespreken we of de werknemer het naar de zin heeft en genoeg uitdaging vind in het werk. Ook als er bijzonderheden/vragen zijn, word dit besproken.

Ontwikkelingen die plaatsgevonden hebben na aanleiding van feedback van werknemers: Er zijn geen specifieke grote ontwikkelingen. Het gebeurt wel regelmatig dat bijvoorbeeld een werknemer iets opmerkt bij een cliënt, dit terugkoppelt aan de zorgboerin en zij het verder oppakt of actie onderneemt, of er samen over een oplossing sparren. Zo is er een fijne samenwerking.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Hoeveel stagiairs en voor welke periode: 1 leerling in dienst.

Voor welke opleiding, wat zijn taken en verantwoordelijkheden: We hebben 1 leerling die de opleiding begeleider specifieke doelgroepen volgt. Ze werkt bij ons en is 1 dag in de week op school. Haar taken zijn als begeleider samen met collega's de groep begeleiden gedurende de dag.

Marianne (zorgboerin) is de begeleider van de leerling. Maar ook collega's geven feedback of sparren over een casus met de leerling. Begeleider tekent opdrachten af.

Met de leerling worden evaluatie gesprekken gehouden. Om de hoeveel tijd dit moet, is volgens regels vanuit de opleiding en zo nodig vaker.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Hoeveel vrijwilligers u heeft en voor hoeveel uren:

We hebben op dit moment 1 vrijwilliger op de woensdag morgen. 3 uur per week.

Wat hun taken en verantwoordelijkheden zijn:

De vrijwilliger is een kookvrijwilliger. Ze komt rond 10uur en zorgt eerst voor de koffie na de koffie gaat ze zich voor bereiden voor het eten.

Hoe u de begeleiding van vrijwilligers heeft georganiseerd:

De vrijwilliger weet wat haar taak is en weet dus wat ze kan doen op de woensdagmorgen. Als er iets anders moet dan overleggen we altijd voordat ze komt.

Of u met alle vrijwilligers één of meerdere evaluatiegesprekken heeft gehouden:

We hebben 2x keer per jaar een kort overleg met vrijwilliger of er dingen zijn die ze graag anders ziet ect.

Is uw team van vrijwilligers stabiel of zijn er veel wijzigingen:

1 vrijwilliger is gestopt en is voor vast komen werken in het team. En gestopt met vrijwilligers werk.

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van vrijwilligers:

Er hebben geen ontwikkelingen plaatsgevonden. De vrijwilliger is tevreden en vind het fijn en waardevol om voor ons te koken op de woensdag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Welke conclusies u kunt trekken:

De basis van onze zorgboerderij zijn de zorgboer(in) en het team waarmee we samen werken. Dit werkt prettig op deze manier en we zien daar op korte termijn geen verandering in komen. Het team is stabiel en de cliënten zwaarte is gelijk gebleven, uitbreiding is niet nodig van personeel.

Wat we geleerd hebben dit afgelopen jaar: Wat betreft het personeel hebben we vooral geleerd dat de korte lijntjes als erg prettig worden ervaren. Als er punten zijn wat besproken moet worden, wordt dit altijd meteen gedaan en zo nodig opgelost. Wat betreft stagiairs/leerlingen. We leren er steeds weer van, hoe om te gaan met leerlingen en welke begeleidingsvorm er nodig is. Ook wat betreft het uitvoeren van opdrachten, daar wordt je ook steeds bekender mee en je kunt op die manier de stagiaires beter begeleiden. Ook leren wij van de stagiaires zij leren weer nieuwe dingen die ze door geven aan ons.

Het is goed om een aantal keren per jaar samen te zijn met het team en onderwerpen te bespreken en elkaar feedback te geven zo kunnen we van elkaar leren en dat is goed. We bespreken met elkaar hoe om te gaan met verschillende cliënten. En we overleggen met elkaar over de tijden of er nog aanpassingen gedaan moeten worden. Ook bespreken we met elkaar de doelen van verschillende cliënten en of deze aangepast kunnen worden en of we hier nog iets aan toe kunnen voegen. Het effect van de teambespreking is op deze manier dat we weer allemaal op de zelfde lijn zitten en ook de zelfde manier van benaderen toepassen naar de verschillende cliënten.

Welke veranderingen u heeft doorgevoerd n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven: Geen veranderingen.

Personeel is voldoende bevoegd en bekwaam: Er zijn er die naast deze baan ook nog werkzaam zijn in een verpleeghuis als verpleegkundige waar ze ook verschillende scholingen cursussen volgen. De verpleegkundige zorgt voor voldoende punten voor de V&VN. Ook herhalen de medewerkers elk jaar de BHV en EHBO om zo bevoegd en bekwaam te blijven. We houden de website zorgboerenacademie in te gaten en als een cursus interessant is m.b.t. onze doelgroep melden wij ons hiervoor aan. Zo hebben we vorig jaar met het hele team de scholing omgang met dementie gedaan. Op dit moment hebben we ons nog niet aangemeld voor een cursus of training via de zorgboeren academie omdat er geen scholing tussen staat die betrekking heeft op onze doelgroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Welke opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren er en zijn deze bereikt: Voornamelijk zijn het de EHBO en de BHV cursussen die belangrijk zijn. Die zijn ook dit jaar weer bijgewoond.

Welke opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten hebben plaats gevonden, welke onderwerpen zijn behandeld en wie waaraan heeft deelgenomen: Het hele team heeft in mei 2023 een training gevolgd omgang met dementie. Deze was erg leerzaam er werd vooral uitgelegd hoe op een goede manier om te gaan met dementie er werden tips en handvaten gegeven. Ook was er vooral veel aandacht voor praktijk situaties bespreking. Het was een leerzame middag.

Voor volgend jaar: Een van de werknemers gaat aankomend jaar de opleiding gespecialiseerde palliatieve zorg volgen. Ook gaat zij een assessorentraining volgen. Ook hopen alle medewerkers BHV-EHBO herhaling te doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoeleinden komende jaar:

- De standaard opleidingsdoelen die elk jaar terug komt: EHBO BHV Brand en ontruiming.
- Marianne (de zorgboerin) is lid van Nursing en Bijzijn, daar worden regelmatig congressen (op het gebied van dementie) aangeboden,
- Een van de werknemers volgt aankomend jaar opleiding gespecialiseerde palliatieve zorg en een assessoren training om te kunnen aftekenen.
- We houden de site van de zorgboerenacademie bij voor cursus die voor ons nuttig is en melden ons dan aan.

Welke vaardigheden en kennis u of uw medewerkers nodig hebben en waarom:

- Kennis die onze werknemers nodig hebben zijn is handelen in acute situatie daarbij is het belangrijk up to date zijn van de BHV en EHBO. Te weten hoe te handelen in een acute situatie.
- Omgang met onze doelgroep dus ook de verschillende benaderingstechnieken die je kunt toepassen bij onze cliënten in verschillende situaties en bij de verschillende soorten dementie die voorkomen op de dagopvang.

Welke scholing er voor komend jaar op het programma staat: We hopen de BHV en de EHBO herhalingen allemaal weer te volgen zodat we weer up to date zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Welke conclusies kunnen wij hierin trekken: Dat het wel goed is om opgefrist te worden, zoals BHV, er komt nieuwe regels bij of handelingen veranderen. Het is van belang om dit jaarlijks te herhalen, maar ook EHBO is het belangrijk om het blijven herhalen. Want na een jaar vergeet je nog wel eens dingen, of dat er andere handelingen bij zijn gekomen, of veranderingen.

Concluderend merken we dat de bijscholing een positief effect heeft op zowel de kwaliteit van de geleverde zorg als op de stabiliteit van het team. Het team gaf ook aan dat ze de scholingen waarderen en zich hierdoor beter in staat voelen om hun werk te kunnen doen. Het blijkt dat de kennis nodig is om een betere zorg te kunnen leveren. Ook krijgen we door de variatie in scholing meer inzicht in eigen en elkaars functioneren.

De planning voor volgend jaar is:

- BHV certicaat updaten
- Het bijhouden van scholingen rondom kwaliteit, wet en regelgeving

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Sluiten de doelen aan bij wat er is gerealiseerd: Ja, doelen worden goed nagekeken en zodra er dingen veranderen, word dit dus ook aangepast in het plan van de deelnemer.

Effect ingezette begeleiding: Tijdens een evaluatie (meestal met eerste contactpersoon) word besproken hoe het gaat met de deelnemer op de dagopvang. We zien in deze evaluaties veel terug dat de structuur voor de deelnemer belangrijk is, die structuur bieden wij. Dat is dus een positief effect. Ook het contact met de mensen doet de deelnemers goed.

Welke onderwerpen worden er tijdens een evaluatie besproken: Het zorgplan met de huidige doelen word besproken en hoe wij vinden dat het gaat met de deelnemer op de dagopvang, wat de familie thuis ziet of hoort, of er nog bijzonderheden/vragen zijn.

Bij geen extra behoefte is er sowieso elk jaar een evaluatie bij elke client. Tenzij anders gewenst.

Wij bellen/ontmoeten familie en houden dan de evaluatie. Na de evaluatie word dit gerapporteerd en er word een vragenlijst 'evaluatie' ingevuld in het dossier van de cliënt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies u kunt trekken uit de evaluaties en het behalen van de begeleidingsdoelen:

Clients en mantelzorgers vinden het evaluatie gesprek nuttig en waardevol (in ons geval veelal met de mantelzorgers). Evaluatie gesprekken worden telefonisch gedaan.

Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn t.b.v. van het evaluatieproces:

Omdat de lijntjes naar de zorgboerin kort zijn, zijn er veel kleine tussentijdse evaluatie momenten, daardoor worden eventuele actiepunten gelijk opgepakt. Tijdens de jaarlijkse evaluatie komen er dan ook weinig tot geen acties na voren omdat deze gedurende het hele jaar worden opgepakt. Dit komt mede door dat we zelf de clients ophalen en weer thuis brengen dus dan ook de mantelzorgers spreken.

Tijdens een evaluatiegesprek word er met de mantelzorg (cliënt) de aangeboden zorg geëvalueerd. Uit de evaluatie komt naar voren dat de cliënten tevreden zijn over de begeleiding op de dagopvang en de aangeboden activiteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wanneer de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden en op welke manier;

We hebben afgelopen jaar 2023 4x een inspraakbijeenkomst gehouden, dit gebeurde laagdrempelig, zodat de cliënten het goed konden volgen en begrijpen (i.v.m. onze doelgroep). We hebben elke keer een andere dag uitgekozen omdat de groepen erg wisselen zodat iedereen zeker 1 keer bij de bijeenkomst aanwezig kon zijn. Het overleg is altijd in de huiskamer (ruimte waar de cliënten altijd zitten zodat het vertrouwde plek is voor de cliënten, we doen dit dan tijdens de koffie, zodat de spanningsboog niet te hoog is en iedereen open kan zijn in zijn/haar mening. Na afloop worden de besproken punten in een verslag genotuleerd en worden er zo nodig acties ondernomen.

Welke onderwerpen zijn aangedragen door de deelnemers of door u;

Er komen voornamelijk vragen naar voren die gesteld werden door ons en op die manier hoop je dat cliënten met hun eigen zaken naar voren komen. De doelgroep bij ons is ouderen (vooral beginnende dementie) dus proberen we de vragen makkelijk te houden.

Vragen die gesteld worden door ons zijn: Hoe de cliënten het ervaren op de dagopvang, of de cliënten tevreden zijn over de diverse/verschillende activiteiten die worden aangeboden, en hoe de begeleiding wordt ervaren. En of de cliënten zaken of dingen graag anders zouden zien of juist meer of minder. We proberen zoveel mogelijk te cliënten te laten praten al is dit bij ons doelgroep wel lastig en hebben ze hier wel hulp bij nodig.

Wat er in algemene zin uit de inspraakmomenten is gekomen;

De cliënten zijn over deze onderwerpen tevreden en geven aan dat de begeleiding, sfeer en de persoonlijke begeleiding erg goed is, de cliënten voelen zich thuis op de dagopvang en ervaren het echt als een dagje uit. Ook de wisseling van activiteiten wordt als prettig ervaren, cliënten geven aan dat geen dag hetzelfde is "elke keer is het weer anders". Er is begrip en respect voor elkaar. Ook geven de cliënten aan dat het fijn is dat er een duidelijke structuur is in de dagindeling. De cliënten geven steeds aan dat ze het zo fijn vinden dat we ons eigen wandelpad hebben waar ze heerlijk rustig kunnen wandelen en dat er bankjes staan zodat er uitgerust en bijgepraat kan worden. Ook geven de cliënten aan dat ze het fijn vinden dat er rolstoelen en rollators aanwezig zijn op de dagbesteding waar ze indien nodig gebruik van kunnen maken.

De uitslag van de inspraakbijeenkomsten wordt gedeeld met vrijwilliger en oproepkrachten, zodat ook zij er van op de hoogte zijn hoe de cliënten over bovenstaande onderwerpen denken. Over het algemeen vinden de cliënten het prettig om even met elkaar te zitten en de onderwerpen te bespreken, op deze manier kunnen ook de cliënten laten weten hoe zij er over denken. Daarbij is het ook goed voor hun eigenwaarde wat erg belangrijk is voor onze doelgroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies kunnen we trekken:

Uit de inspraakmomenten kunnen we concluderen dat de cliënten tevreden zijn over de geboden zorg en de activiteiten, dagstructuur en de persoonlijke aandacht die we samen met het personeel bieden aan onze cliënten. Er zijn alleen maar positieve reacties gekomen uit de inspraakmomenten.

Leer/verbeterpunten:

Er zijn geen leer/verbeterpunten uit de inspraakmomenten gekomen in 2023.

Wat hebben we gedaan en gaan we nog doen:

We hopen op de zelfde manier verder te gaan als in 2023 en hopen dat de tevredenheid net zo groot blijft in het nieuwe jaar 2024. Ook zeggen we altijd tegen de cliënten en mantelzorgers dat als er dingen zijn, of vragen deze gelijk aan ons te melden, daarom is het goed dat de lijntjes kort zijn. Dat gaan we zeker waarborgen en voortzetten in de komende jaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Wanneer de meting heeft plaatsgevonden:

We hebben de meting in het afgelopen jaar gedaan in maart en september.

Welke methode u heeft gebruikt:

We hebben mantelzorgers een mail gestuurd met een aantal vragen.

Hoeveel vragenlijsten u heeft uitgezet en hoeveel reacties u heeft gekregen:

We hebben 20 mails verstuurd en hebben we 10 vragenlijsten terug gekregen.

Welke onderwerpen in de meting worden uitgevraagd:

In die lijst komt qua vragen vooral naar voren of iedereen tevreden is, of er vertrouwen is en of er verbeterpunten zijn. Ook wordt er gevraagd in welke mate ze Huize Donkervoort zouden aanbevelen aan anderen.

Wat er in algemene zin uit de meting is gekomen:

In algemene zin is naar voren gekomen dat de tevredenheid bij iedereen groot is. Mantelzorgers horen vaak positieve verhalen terug van de cliënten. Ook is het contact tussen familie en ons goed en dat wordt als erg prettig ervaren bij familie. Ook is er uitgekomen dat er weinig verbeterpunten zijn op dit moment. Het gaat goed en dat willen we graag zo voortzetten. Mantelzorgers gaven aan dat ze de nieuwsbrief erg waarderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies u kunt trekken uit de tevredenheidsmeting:

Wij kunnen de conclusie trekken de cliënten en mantelzorgers erg tevreden zijn over de geleverde zorg en hoe er gecommuniceerd wordt. Uit alle formulieren die wij terug kregen is alleen positieve feedback gegeven, geen enkele negatieve punt is er uit gekomen. Cliënten en mantelzorgers voelen zich veilig op de dagbesteding dit komt mede door de dagstructuur en vinden de aangeboden activiteiten gezellig, leuk en interessant. Mantelzorgers zien dat de cliënten tevreden terug komen van de dagbesteding.

Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn:

Er geen verbeterpunten naar voren gekomen.

Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen:

Wij hebben dit jaar de tevredenheidsmeting weer onafhankelijk laten invullen door onze cliënten en soms in samenspraak met mantelzorgers. Dit is noodzakelijk en wij merken dat het ook beter is, want de mening komt nu echt van de familie zonder dat wij daar bij aanwezig zijn.

Wij sturen de deelnemerstevredenheidsmeting per mail en merken dat deze niet altijd retour gestuurd wordt. We gaan proberen dit aantal retour gestuurde tevredenheidsmeting te vermeerderen, dit gaan we doen door bv. in de mail bij het versturen van de tevredenheidsmeting te melden dat invullen en terug sturen van de meting word gewaardeerd en ons helpt bij evt. verbeterpunten naar voren te laten komen. En we kunnen bij het thuis brengen van de cliënten vragen aan de mantelzorgers of ze deelnemerstevredenheidsmeting willen invullen en retour sturen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn het afgelopen jaar 2 mick meldingen geweest van valincidenten.

1 client is gevallen buiten tijdens het wandelen, mw. liep met rollator en door ons niet aanwijsbare reden viel ze achterover. Gelukkig waren er meerder begeleiders buiten tijdens de wandeling. Mw. had zich niet bezeerd en kwam zelf al weer staande. Mw. is daarna weer verder gelopen geen zichtbaar letsel.

De andere client is gevallen bij binnenkomst. Dhr. gebruikt wel een wandelstok maar struikelde. Begeleider was erbij en heeft dhr. opgevangen. Geen zichtbaar letsel.

Als clienten bij ons vallen vullen wij mick in en deze word bewaard in het clienten dossier. Familie en/of thuiszorg word op de hoogte gebracht. Bij de 2e client die beschreven is kwam er dus uit dat dhr. een urineweginfectie had en daardoor gevallen was dit was thuis ook al een aantal keren gebeurd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De incidenten zijn besproken met de betrokken partijen.

Er zijn geen verbeterpunten voor ons, de beschreven valincidenten zijn niet te voorkomen de cliënten die bij ons komen op de dagbesteding zijn ouderen en val gevaarlijk.

Belangrijk om goed aandacht te geven aan de juiste hulpmiddelen (rollator, wandelstok ect.) En tijdens de transfers de rust te bewaken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Inspraakmoment 4e

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 18-12-2023 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)

Checklist bedrijfshygiëne invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 02-12-2023 (Afgerond)

Inspraakmoment 3e

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 01-11-2023 (Afgerond)

Controle brandblusser

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2023
Actie afgerond op: 23-10-2023 (Afgerond)

Keukentafel gesprek

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2023
Actie afgerond op: 09-10-2023 (Afgerond)

EHBO koffer controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 02-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: EHBO koffer gecontroleerd en wat we misten bijbesteld en aangevuld.

Evaluatie gesprekken met deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023
Actie afgerond op: 01-08-2023 (Afgerond)

Zorgboer en zorgboerin zorgen beide voor de BHV herhaling cursus.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 01-07-2023 (Afgerond)

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 01-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Ontruiming geoefend, dit ging goed. Al geeft het wel veel onrust bij de cliënten, ze begrijpen het vaak niet.

inspraakmoment 2e

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2023
Actie afgerond op: 01-05-2023 (Afgerond)

Besprek als team of er naast valincidenten geen andersoortige incidenten (agressie, overschrijdend gedrag als gevolg van decorumverlies, medicatie niet meegekregen, enz.) als incident gemeld zouden moeten worden.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)

Inspraakmoment 1e

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2023
Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 08-02-2023 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022
Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)

Zorg voor een toetsing van de uitgevoerde R.I.&E. Voeg de toetsingsbrief als bijlage aan de werkbeschrijving toe en doe melding hierover in het jaarverslag over 2022.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inspraakmoment 1e

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

inspraakmoment 2e

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Zorgboer en zorgboerin zorgen beide voor de BHV herhaling cursus.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

EHBO koffer controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Keukentafel gesprek

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2024

Controle brandblusser

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2024

Inspraakmoment 3e

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2024

Checklist bedrijfshygiëne invullen

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2024

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2024

Inspraakmoment 4e

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2024

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies kunnen wij trekken uit de voortgang van de actielijst:

Dat wij niet altijd aan de datums houden die wij eerste instantie hebben aangegeven hebben, soms ronden we het eerder af of juist later.

De acties die jaarlijks of twee keer in het jaar voorkomen houden we wel aan. Sommige acties kun je soms niet helemaal op de datum afspreken, daarom zetten we soms acties verder in het jaar, maar kan zijn dat het wel eerder uitgevoerd wordt. Maar dan weten we wel dat het dat jaar wel uitgevoerd moet worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling voor de komende vijf jaar de bezetting en de doelgroep blijft gelijk.

Buiten zouden we graag als de koeien weg gaan een vijver in het weiland maken en daarom heen het wandelpad uitbreiden, maar dat is een behoorlijk kosten plaatje.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Vorig jaar hebben we een wandelpad laten aanleggen en dit was ook een doelstelling die we hebben vermeld in het jaar verslag.

Een doelstelling voor aankomend jaar is het uitbreiden van dit wandelpad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We moeten allereerst kijken wat het allemaal kost en kijken wat we kunnen doen en wat we hiervoor nodig hebben.

We hebben een hovenier uitgenodigd die met ons mee kijkt en berekend wat er allemaal nodig is en het kost.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.