

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

## Bij Tjoonk (2256)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Bij Tjoonk (2256)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	37

# Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Bij Tjoonk

Registratienummer: 2256

Rodijksweg 9a, 7427 RD Deventer

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68201184

Website: <http://www.bijtjoonk.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Bij Tjoonk

Registratienummer: 2256

Rodijksweg 9a, 7427 RD Deventer

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Bij Tjoonk is een leer- en werkbedrijf, gevestigd op een boerderij op landgoed de Bannink, in Deventer. Wij bieden dagbesteding aan een diverse groep mensen van 18 jaar en ouder uit Deventer en directe omgeving. Sinds oktober 2023 bieden we ook persoonlijke ondersteuning in de thuissituatie binnen de gemeente Deventer. Sinds november 2024 zijn we in de wijk Colmschate-Zuid (gemeente Deventer) actief met de Klussendienst Bij Tjoonk.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Zoals elk jaar is ook 2024 weer een jaar geweest met heel veel verschillende gebeurtenissen, activiteiten, mensen, ontmoetingen en meer. In het kort geven we hier een chronologische beschrijving van enkele bijzonderheden uit 2024.

Januari: De eerste lammetjes worden geboren. Heel veel deelnemers zijn weer druk met het opknappen van wagens in de Maakstal. Een van de begeleiders heeft de cursus tot Keurmeester gevolgd waardoor we verder kunnen werken aan de veiligheid op de werkvloer.

Februari: We planten een heg planten voor landgoed de Bannink om de biodiversiteit weer te vergroten. Onze nieuwe website gaat online, een project waar veel tijd in heeft gezeten en waar we erg trots zijn.

Maart: Samen met leerlingen van de krachtklas hebben we pannenkoeken bakken voor deelnemers van Erve de Poll. Ontmoetingen tussen jong en oud, genieten voor iedereen.  
Het eerste kalfje is geboren, het voorjaar komt er echt bijna aan! We staan op de stagemarkt van de Daniel de Brouwerschool VSO in Wilp.

April: De eerste tuinwerkzaamheden zijn gestart, tuinbonen zaaien, bemesten, voorzaaien in de kas. Het voorjaar is nu echt van start. We staan op de stagemarkt van VSO de Linde in Deventer.

Mei: In mei konden we eerste groenten oogsten voor de Haverkamp en 't Hof van Colmschate. We zijn een avond rustpunt geweest voor de Avondvierdaagse van Deventer, rond de 3000 bezoekers hebben in een weiland kort uit kunnen rusten van hun wandelavontuur.

Juni: De pluktuin is weer open gegaan, dit jaar hebben we vele bezoekers gehad. Voor onze deelnemers is het altijd weer leuk als er klanten bloemen komen plukken of in de winkel wat komen kopen.

Juli: Voor het eerst in jaren hebben we weer zelf gras ingekuuld, de deelnemers helpen waar mogelijk of genieten van de bedrijvigheid op zo'n dag. Voor het eerst hebben we biggetjes, 13 schattige beestjes!  
We starten met onze eigen krantenwijk op de Bannink, later breiden we dit uit met nog een wijk in een aangrenzende buurt. Onder begeleiding echt werk betaald werk doen! De opbrengst gaat naar de Stichting Vrienden van Bij Tjoonk, zodat zij later deelnemers kunnen ondersteunen met wat extra's. Zo hebben we bijvoorbeeld spelletjes voor in de pauze aangeschaft en zijn een aantal deelnemers gaan schaatsen bij de Scheg in december.

Augustus: In de rust van de vakantieperiode gaat het werk op het land toch door: we moeten tarwe oogsten. Altijd weer een bijzondere gebeurtenis. Daarna met zijn allen de tarwe gaan zeven en opruimen. Een gedeelte van de tarwe gaat naar de molen om te malen, daar bakken we dan weer onze eigen koekjes van.

September: Net als de afgelopen jaren was er weer een open dag, heel veel bezoekers hebben kennis gemaakt met Bij Tjoonk. Veel deelnemers hebben geholpen bij de voorbereidingen maar op de dag zelf waren ook velen aanwezig om te helpen en trots mensen hun plek te laten zien. Daarnaast ging het werk op het land ook door: nu was het tijd voor mais hakselen, bijna alle gewassen zijn van het land af hierna.

Oktober: Deze maand stond in het teken van het overlijden van een deelnemer. Een gebeurtenis met veel impact op iedereen die betrokken is bij Bij Tjoonk. In de bijlage een blik van een vrijwilliger over deze gebeurtenis.  
Als eigenaren hebben we de eerste bijeenkomst van Zorgaanbieders Deventer, een aantal kleinschalige zorgaanbieders die samenkomen om ervaringen, kennis en informatie te delen op informele wijze.

November: De Klussendienst is gestart, vanuit een initiatief van Duurzaam Deventer gaan we bij bewoners van Colmschate Zuid kleine thuis klusjes doen. Ook start deze maand de stagiaire Sport en bewegen, hiermee geven we invulling aan een al langer bestaande wens om gezond (beweeg) gedrag te stimuleren.  
Aan het eind van de maand gaan we met het volledige begeleidingsteam naar het congres van de Federatie Landbouw en Zorg. Voorafgaand hebben we onder leiding van Stichting de Einder nog een gesprek over wensen, mogelijkheden en gevoelens bij een zelfgekozen levenseinde. Ook kwam de wethouder verantwoordelijk voor de WMO binnen de gemeente Deventer op bedrijfsbezoek.

December: We sluiten het jaar af met kerstdrukke: we maken 22 kerstpakketten, we verzorgen een kerstdiner voor het wijkteam Colmschate en we organiseren onze eigen kerst kerstborrel met kerstmarkt. Naast alle kerstactiviteiten bouwen we onder andere een nieuw kippenhok,

maar maken we ook diverse egelhuisjes in opdracht.

Het hele jaar hebben we nieuwe deelnemers begroet, zijn er deelnemers vertrokken, hebben we vele (evaluatie)gesprekken gehad. We krijgen nieuwe vrijwilligers, stagiaires, we nemen afscheid van andere stagiaires en vrijwilligers.

We maken plannen om per 1-1-2025 met Tuinderij Haverkamp samen te gaan werken. Ook zijn we in gesprek met de gemeente Deventer om de plannen en financiering te bespreken om een voorliggende voorziening te maken van Tuinderij Haverkamp in de toekomst.

Kortom ook 2024 was een jaar waarin er weinig tijd was om stil te zitten! Het blijven uitdagen van onszelf en de deelnemers is wat ons betreft weer goed gelukt.

#### Bijlagen

- blik van buiten I.K.
- bedrijfsbezoek wethouder

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het zorgaanbod is in 2024 niet veranderd. De persoonlijke ondersteuning die in 2023 is gestart is in 2024 uitgebreid. We zijn wel tot de conclusie gekomen dat we alleen persoonlijke ondersteuning vanuit de gemeente Deventer bieden aan personen die al dagbesteding krijgen of bij wie dat het plan zal zijn in de (nabije) toekomst. Andere personen ondersteuning bieden past niet binnen Bij Tjoonk qua tijdsinzet en mogelijkheden van de begeleiding. Dit is ook gecommuniceerd richting de gemeente Deventer.

In 2024 hebben we met enkele nieuwe aanbieders een onderaanneemovereenkomst afgesloten; Humanitas DMH, Dimence en Philadelphia. Dit komt door verhuizingen van bestaande deelnemers naar een voor ons nieuwe organisatie maar ook door nieuwe deelnemers. Door de verhuizing van een deelnemer hebben we sinds december 2024 geen contacten meer met de Seizoenen. Verder zijn er geen bijzondere ontwikkelingen geweest ten aanzien van de financiering van de zorg.

Bij Tjoonk heeft een subsidie toegewezen gekregen om de Klussendienst op te zetten, hierdoor is er ruimte om te ontwikkelen, te investeren in benodigd personeel en apparatuur zonder dat dit ten koste gaat van de zorg.

Op het erf van Bij Tjoonk hebben er geen grote veranderingen plaats gevonden in 2024. Op de achtergrond zijn we als eigenaren wel druk bezig geweest met de plannen voor de toekomst. Met Tuinderij Haverkamp is gesproken over samenwerking en uiteindelijk overname van het bedrijf. Wij zien mogelijkheden om van Tuinderij Haverkamp een plek te maken waar deelnemers zich nog verder kunnen ontwikkelen. Om dit mogelijk te maken zijn we ook met de gemeente Deventer in gesprek gegaan om de mogelijkheden van een voorliggende voorziening te ontdekken.

Vanuit de zorg hebben op dagelijkse basis veel contacten. Met de deelnemers op het erf, met hun begeleiders, telefonisch of tijdens gesprekken. Ook met de beleidsmakers van de gemeente Deventer hebben we contacten ten aanzien van het ontwikkelen van de Haverkamp en de voorliggende voorziening. Tijdens deze gesprekken horen we regelmatig dat wat we doen bijzonder is, voor ons voelt het als gewoon. De kernwaarden Buiten, Gewoon en Samen passen dan ook heel goed voor ons gevoel.

In 2024 hebben we naast alle zorgcontacten ook veel andere contacten gehad. Een kleine greep; de dierenarts komt op bezoek, we krijgen klanten in onze winkel, de bezoekers van de open dag, wandelaars die passeren, leerlingen van diverse krachtclassen. We zijn een pauzestop geweest bij een route van de Avondvierdaagse in Deventer. We merken dat onze plek gewaardeerd wordt; er zijn regelmatig terugkerende klanten, ook in 2025 zijn we weer een rustpunt bij de Avondvierdaagse, de krachtclassen keren weer terug in 2025. Door al deze terugkerende bezoeken kunnen we concluderen dat Bij Tjoonk een plek is waar mensen graag terug komen.

Een opmerking die we van de dierenarts te horen kregen was de volgende: "Wat hebben jullie een mooi bedrijf opgebouwd. De mensen voelen zich echt eigenaar van de boerderij".

Een andere terugkoppeling die we kregen van een net gestarte vrijwilliger was de volgende: "Hoi. Vanmorgen eerste ochtendje Tjoonk gehad. Ik kan niet anders zeggen dat ik genoten heb. Werd fijn begeleid door begeleider R., op afstand en in de werkzaamheden door T. en J. Hopen dat ik de namen goed heb. Heb veel leuke gesprekjes gehad. Wat mij echt opviel was de relaxte sfeer onder de deelnemers onderling en tussen deelnemers en begeleiders. En ik vond het opvallend hoeveel oog deelnemers voor elkaar hebben. Mooiste voorbeeld is dat T., die steeds alles vergeet en ik het klusje van J. even moesten overnemen. T. vertelde mij dat wij J. bij terugkomst meteen moesten laten weten dat wij hem aan het helpen zijn maar dat J. de baas bleef. Dat is belangrijk voor J. voegde hij er aan toe. Prachtig."

Een andere recent gestarte vrijwilligers schreef een tekst op LinkedIn over wat ze bij ons doet en ervaart: "Sinds een week of 5 of 6 ben ik gestart met vrijwilligerswerk bij een Werk-leerbedrijf @bijtjoonk in Colmschate (Deventer)....  
....Ik mag hier als vrijwilliger helpen voor nu, 1,5 uur per week. Meer lukt mij nog niet zonder een terugval te krijgen (Een terugval houdt in dat met name de dag na inspanning, uitgeput moe ben, hoofdpijn heb of me griepig voel).  
Ik help met name, de deelnemers mee in de keuken maar in principe help ik daar waar nodig....  
.... is dat ik door Postcovid niet meer kan werken, op dit moment.  
Ik mis mijn werk en collega's heel erg maar ook het zinvol bezig zijn, een plek in de maatschappij hebben.  
Door dit vrijwilligerswerk voel ik me weer onderdeel van de samenleving, voel ik me zinvol en ik kan kijken wat de prikkels, die ik binnen krijg, met mij doen en of ik wat kan opbouwen ten aanzien van belasting.  
Telkens als ik weer ben geweest kom ik moe maar voldaan thuis. Daarna rusten en niets anders plannen maar "Wat is dit het waard"! Ik voel me weer gezien en sta met mijn voetjes, weer (hetzij maar 1,5 uur) midden in de klei, euhhh maatschappij!"

Deze quotes geven weer dat wat wij belangrijk vinden op het erf ook wordt ervaren door buitenstaanders. Het bevestigt ons gevoel dat we op de op juiste weg bezig blijven.

Ten aanzien van de werkbeschrijving hebben er in 2024 aanpassingen plaats gevonden op bij de formulieren van de zorg. De documenten van intake tot eindverslag zijn volledig herzien. Bij de start van Bij Tjoonk zijn documenten opgesteld als een intake, deelnemersovereenkomst, begeleidingsplan en (eind)evaluatie. Afgelopen jaar zijn al deze documenten naast de huidige kwaliteitseisen gelegd en aangepast. Daarnaast is er aandacht geweest voor de efficiëntie. Zo hebben we de intake en deelnemersovereenkomst samengevoegd en laten we deelnemers een deel van de intake voorafgaand aan het gesprek thuis, al dan niet met begeleiding, invullen. Hier is een apart format voor opgesteld. Het begeleidingsplan vullen we bij het eerste evaluatiemoment (twee maanden na start). Op deze manier hebben we eerst de tijd om elkaar te leren kennen. In het evaluatieverslag hebben we de deelnemer centraler gezet en het document in opzet eenvoudiger gemaakt. Voor deelnemers die via de WMO bij ons komen hebben we een Persoonlijk Profiel ontworpen, voortvloeiend uit de afstudeeropdracht van Jeroen Spikker. Dit profiel kun je zien als een cv, we vullen het gedurende werktijd bij Bij Tjoonk en wanneer een deelnemer vertrekt kan deze meegenomen worden naar een volgende plek. In 2024 is deze enkel ontworpen, in 2025 gaan we dit in werking nemen.

Ook zijn de functiebeschrijvingen in 2024 herzien en aangepast in de werkbeschrijving. De functiebeschrijvingen sloten niet meer aan bij de situatie op de werkvloer waardoor het noodzakelijk was deze te actualiseren. Er zijn nu functiebeschrijvingen voor de eigenaren, trajectbegeleider, pedagogisch medewerker en beheerder.

In 2024 waren de veiligheidsmedewerkers steeds meer in hun rol, waardoor het veilig werken bij Bij Tjoonk steeds beter onder de aandacht blijft van begeleiders, deelnemers, stagiaires en vrijwilligers.

In 2024 heeft er alleen een schriftelijke toetsing plaats gevonden, waarbij het jaarverslag direct is goedgekeurd. In 2025 zal er weer een audit plaats vinden. Met het actualiseren van de werkbeschrijving voor dit jaarverslag is ook de start gemaakt voor de voorbereiding op de audit.

## Bijlagen

- kwaliteitstoetsing 2024

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

In 2024 hebben de gedachten, bijeenkomsten en gebeurtenissen rondom het zelfgekozen levenseinde van deelnemers veel invloed gehad. In eerste instantie alleen op de begeleiding, aangezien deelnemers nog niet op de hoogte waren. Maar na het overlijden had dit uiteraard ook veel impact op de deelnemers. Mocht een situatie als deze zich weer voor gaan doen dan zullen we als team meer tijd nemen om het delen van berichten met deelnemers voor te bereiden. Eerst een moment nemen om zelf stil te staan bij wat je voelt, denkt en samen beslissen wat we gaan delen en op welke manier.

We hebben veel tijd gestoken in het proces rondom de samenwerking/overname van de Haverkamp. In eerste instantie met de Haverkamp alleen om de plannen concreet te maken. Later ook met de gemeente Deventer om hen te betrekken bij de wens tot het ontwikkelen van een voorliggende voorziening. Dit proces zal in 2025 verder doorgaan, op dit moment is er namelijk nog geen beslissing door de gemeente Deventer genomen. De werkzaamheden op Tuinderij Haverkamp zijn al wel voorzichtig gestart, we helpen met oogsten van de laatste wintergroenten. Hoe alles zich verder zal ontwikkelen en welke rol deelnemers hierin gaan spelen is op dit moment nog niet volledig duidelijk. Dit gaan we in 2025 met elkaar ontdekken en aan de hand daarvan worden processen, plannen en ideeën aangepast.

Het ontwikkelen van de Klussendienst is ook een project wat veel invloed heeft gehad het afgelopen jaar. De start van het project geeft een basis om Bij Tjoonk ook buiten ons erf impact te laten hebben in de maatschappij. De buitenwereld kennis laten maken met de mogelijkheden van Bij Tjoonk en de mogelijkheden van de deelnemers van Bij Tjoonk, dat willen we graag uitbreiden. Ook de krantenwijken passen goed bij deze filosofie. Dat is ook de reden waarom we regelmatig mensen van buitenaf op ons erf willen ontvangen. De vele bezoeken en daarop volgende positieve reacties die we hebben gehad van onder andere schoolklassen, ouderen van Erve de Poll, wandelaars van de Avond4Daagse, bezoekers van de open dag, klanten in onze winkel geven ons het gevoel dat we op de goede weg blijven.

Ten aanzien van het kwaliteitsproces zien we de laatste 2 jaar steeds meer ruimte om processen, documenten en werkstructuren te verbeteren. Dit lukt omdat er binnen het team stabiliteit is, hier zijn we dan ook tevreden over. Het komende jaar willen we op deze manier doorgaan. Door het invoeren van de vaste werkverdeling in 2024 is er op structurele basis meer tijd om kwaliteitstaken uit te voeren binnen het team.

De Bij Tjoonk Academie zal in 2025 verbeterd worden zodat we het leren bij deelnemers verder kunnen stimuleren. We ervaren momenteel te weinig structuur in het aanbod van de cursussen bij deelnemers waardoor het aanbod te klein blijft wat ons betreft.

Het ondersteunend netwerk van Bij Tjoonk is in 2024 verder uitgebreid en naar tevredenheid ingezet.

In het jaarverslag van 2023 zijn de volgende doelen beschreven voor 2024. We zullen per doel kort beschrijven wat de stand van zaken is.

Voor de reguliere bedrijfsvoering hebben we de komende doelen in 2024:

- Scholing voor het werken met de laadschop aanbieden aan 5 deelnemers via Blom opleidingen Q3-4 ----> niet voldoende aanbod deelnemers dus geen scholing afgenomen
- Scholing voor het werken met de bosmaaier aanbieden aan 6-8 deelnemers, aanbieden via IPC Q2-3 --> niet voldoende aanbod van deelnemers dus scholing niet afgenomen. Binnen VZO is besproken of er gezamenlijk deelnemers geworven kunnen worden.
- Stabilisatie of lichte groei van het aantal bezette dagdelen in 2024 t.o.v. 2023 --> er heeft een lichte groei van het aantal deelnemers plaats gevonden
- Documenten voor intake, deelnemersovereenkomst, evaluatie zijn aangepast, ingevoerd en geïmplementeerd in Zilliz Q3 --> alle documenten zijn aangepast en geïmplementeerd in Zilliz in Q3 en Q4, werkbeschrijving is aangepast.
- Meer afzet zoeken voor producten uit de winkel, zoals verse groenten, vlees. Q2-3 --> de winkel heeft in 2024 meer klanten getrokken dan in 2023, weekaanbod elke week gepubliceerd op social media en regelmatig (vlees)aanbiedingen gepubliceerd.

Vanuit het meerjarenplan krijgen de volgende doelen de focus, dit zal gedurende heel 2024 op de agenda staan:

- Ontwikkelen van plannen om te kunnen verbouwen tot een meer professionele keuken op de deel van het hoofdgebouw. --> Er is een offerte opgevraagd voor het verbouwen van de deel, kosten voor een casco verbouwing werden geraamd op +- €180.000, besloten is dit niet te doen. Er worden nu mogelijkheden onderzocht om de huidige keuken aan te passen om binnen acceptabel budget meer werkruimte te creëren.
- Ontwikkelen van de samenwerking met de Haverkamp. --> Vanaf 1-1-2025 vormen Bij Tjoonk en Tuinderij Haverkamp een VOF voor de teelt en verkoop van groenten. Zoals hierboven al geschreven is Bij Tjoonk in gesprek met de gemeente Deventer om van Tuinderij Haverkamp een voorliggende voorziening te maken. Deze gesprekken krijgen in 2025 een vervolg. 2025 is een jaar wat in teken staat van leren wat er gebeurt bij Tuinderij Haverkamp, komende jaren zullen plannen voor het bedrijf verder uitgewerkt worden.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn 2024 gestart met 54 deelnemers in de dagbesteding en 1 persoonlijke ondersteuning. We hebben het jaar afgesloten met 55 deelnemers voor dagbesteding en 6 persoonlijke ondersteuning. Enkele deelnemers ontvangen zowel dagbesteding als persoonlijke ondersteuning omdat hun zorgvraag uitgebreider is dan dat alleen dagbesteding kan bieden. Bij de dagbesteding bieden we alleen groepsbegeleiding.

Bij de dagbesteding zijn in totaal zijn er 15 nieuwe deelnemers gestart in 2024 en hebben we van 14 personen afscheid genomen. Vanuit de WMO zijn we 2024 begonnen met 25 deelnemers en geëindigd met 27 deelnemers. Er zijn 13 deelnemers vanuit de WMO gestart en 11 hebben hun traject afgesloten. Van deze 13 zijn 7 deelnemers gestart met persoonlijke ondersteuning en van de 11 zijn er 2 geëindigd met persoonlijke ondersteuning.

Vanuit de WLZ zijn we 2024 gestart en geëindigd met 30 deelnemers. Er zijn 5 nieuwe deelnemers gekomen en ook 5 deelnemers vertrokken vanuit de WLZ. Binnen de WLZ bieden we geen persoonlijke ondersteuning.

Ook hebben 3 deelnemers hun 5 jarig jubileum bij Bij Tjoonk gehad, dit wordt gevierd met een foto op hout. Het 5 jarig jubileum is namelijk een houten jubileum.

Bij ons op de boerderij komen verschillende soorten mensen onder andere met een verstandelijke beperking, psychische problematiek, dementie, verslavingsachtergrond, psychiatrische problemen. Van belang is dat zij 18 jaar of ouder zijn, een enkele deelnemer die stage loopt vanuit het speciaal onderwijs is nog geen 18 jaar. We kiezen er bewust voor om de verschillende achtergronden en leeftijden met elkaar samen te laten werken omdat we denken dat ze elkaars kwaliteiten kunnen versterken. Leidend bij ons is of iemand past binnen de groep en de werkzaamheden die we aanbieden. Daarnaast hebben voor ons grenzen aan de zorg opgesteld. In onze grenzen met zorg staat aangegeven dat we iemand met een verslaving geen zorg kunnen bieden. Op dit moment hebben we meerdere deelnemers die op de weg terug zijn van hun verslaving, leidend voor ons is dat er geen gebruik is tijdens het werk of voor het werk.

Er zijn verschillende redenen waarom we afscheid hebben genomen van deelnemers: verhuizing, de begeleidingsbehoefte is niet meer passend, uitstroom naar een andere aanbieder omdat de activiteiten van Bij Tjoonk niet meer passend zijn, uitstroom naar (vrijwilligers)werk. Wij hebben geen aanpassingen gedaan ten aanzien van de doelgroepen en groepsgrootte. Waar mogelijk hebben we gestuurd op verdeling van deelnemers over de week zodat er zo min mogelijk piekmomenten zijn qua groepsgrootte en begeleidingsbehoefte.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In 2024 hebben er geen grote ontwikkelingen ten aanzien van deelnemers plaats gevonden. De deelnemers passen bij het zorgaanbod wat we bieden. Wanneer we zien dat dit niet meer goed passend is gaan we het gesprek aan met andere begeleiders, mantelzorg of opdrachtgever om tot een oplossing te komen. Gedurende het jaar blijven we alert op de bezetting over de week, hierop sturen we zoveel mogelijk bij het starten of uitbreiding van de dagbesteding. Dit is een proces wat continue door blijft gaan.

Ten aanzien van de persoonlijke ondersteuning hebben we gedurende het jaar besloten dit alleen te combineren met dagbesteding, of het vooruitzicht op afnemen van dagbesteding. Dit past beter bij de wensen, mogelijkheden en tijdsinzet van het begeleidingsteam. Dit is ook gecommuniceerd richting de gemeente Deventer.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het team van begeleiding hebben in het afgelopen jaar niet veel wijzigingen plaats gevonden. Er heeft een uitbreiding plaats gevonden door het in dienst nemen van een stagiaire, door haar stageperiode was zij al volledig ingewerkt. Met al het vaste begeleidend personeel heeft er een jaargesprek plaats gevonden waarin het afgelopen jaar is besproken, welke plannen er zijn, scholingswensen, ontwikkelpunten voor zowel Bij Tjoonk als het personeelslid.

Er is geen personeel vertrokken. Met de flexwerkers hebben in overleg geen jaargesprekken plaats gevonden, er zijn uiteraard wel tussentijdse korte afstemmingen geweest over de werkzaamheden.

Bij de uitbreiding van het team is ook gekeken naar de verdeling en structurering van taken binnen het team. We zijn gekomen tot een vaste verdeling van werkdagen en taken, zie bijlagen. In de loop van het jaar is de verdeling iets aangepast door de start van een BBL-student, waardoor er meer mogelijkheden zijn voor Danique om kwaliteitstaken uit te voeren. Deze aanpassing in structuur is besproken in het werkoverleg en de volgende werkoverleggen geëvalueerd en bijgesteld.

### Bijlagen

- indeling team
- teamindeling

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2024 hebben 8 stagiaires van verschillende opleidingen stagegelopen bij Bij Tjoonk. We zijn 2024 gestart met vier stagiaires, twee stagiaires studeerden voor 'Werkbegeleider Zorgboerderij' bij Landstede en twee stagiaires volgden HBO Social Work. Eén stagiaire van Landstede heeft haar opleiding begin van het jaar afgerond en is daarna in dienst gekomen bij Bij Tjoonk. De HBO stagiaires liepen stage op basis van uren maken en hebben na het voldoen aan de norm hun stage afgerond. Eén stagiaire heeft in de zomerperiode invalwerk gedaan bij Bij Tjoonk. In maart is er een stagiaire gestart van Aventus, facilitaire dienstverlening niveau 1. Deze stagiaire zat niet lekker in haar vel en heeft om die reden haar stage vroegtijdig moeten beëindigen. In september zijn er drie stagiaires gestart, één stagiaire van Landstede, Werkbegeleider Zorgboerderij, één stagiaire van Zone College en één stagiaire MBO Sport en bewegen. De stagiaire van Zone College heeft zijn stage in december afgerond. De andere twee stagiaires vervolgen hun stage in 2025.

Stagiaires voeren taken uit die passen bij hun opleiding. Zo hebben de stagiaires van Landstede niet alleen deelnemers op de werkvloer begeleid, maar ook taakverdelingen, rapportages en verslagen gemaakt. Aan het begin van hun opleiding zitten ze bij een evaluatiemoment voor observatie en na verloop van tijd voeren ze het gesprek in het bijzijn van een collega. De studenten van HBO Social Work hebben naast het werken met de deelnemers veelal opdrachten met deelnemers (en eventueel verwante contacten) uitgevoerd. De stagiaire Sport en Bewegen heeft een beweegprogramma opgesteld waar deelnemers zich op konden inschrijven. Deze stage bleek waardevol voor het leer- en werkbedrijf, er is veel animo voor sporten en bewegen. De stagiaire organiseerde bijvoorbeeld momenten van wandelen en hardlopen, maar ging ook met deelnemers individueel naar de sportschool en organiseerde gezamenlijke activiteiten zoals schaatsen bij de Scheg.

De begeleiding van stagiaires wordt verdeeld onder de trajectbegeleiders. Hierbij wordt gekeken naar de werkdagen van de stagiaires en trajectbegeleiders en een zo ruim mogelijke overlap hiervan. Stagiaires hebben dan een vast aanspreekpunt waarmee opdrachten doorgenomen worden en evaluatiegesprekken gevoerd worden.

Wat we meenemen uit het stagejaar 2024 is de nieuwe ervaring met de stagiaire Sport en Bewegen, deze vorm was van grote positieve invloed en heeft deelnemers zichtbaar in beweging gebracht. Daarbij sluit dit goed aan op het kwaliteitskader onderdeel 'Bewegen op de boerderij'. Na afloop van deze stage zullen we zeker ons best doen om een nieuwe stagiaire Sport en Bewegen te werven.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2024 is er een uitbreiding gekomen van het team van vrijwilligers bij Bij Tjoonk. De aanwezigheid van de vrijwilligers is wisselend en afgestemd op hun persoonlijke situatie en de behoefte van Bij Tjoonk. Het varieert van een dag per week, tot 1.5 uur per week, tot 1 middag in de maand. Onze insteek is dat er een stabiel patroon moet zijn waar we van uit kunnen gaan, vrijwilligerswerk is vrijwillig maar niet vrijblijvend. In totaal zijn er in 2024 6 vrijwilligers actief.

In 2024 zijn 5 nieuwe vrijwilligers gestart, waarvan 2 ook al weer zijn gestopt om medische redenen. Eén van de nieuwe vrijwilligers is een oud-deelnemer. De andere twee zijn personen die het vrijwilligerswerk gebruiken als onderdeel van hun reïntegratie in het arbeidsproces. Voor alle vrijwilligers geldt dat zij niet verantwoordelijk zijn voor de zorg, zij draaien mee in de activiteiten die plaats vinden en werken dan samen met 1 of meerdere deelnemers. Dit onder verantwoording en aansturing van een gediplomeerde begeleider.

Met de nieuwe vrijwilligers hebben kennismakinggesprekken plaats gevonden, daarna hebben we ze proef gedraaid om te bepalen of het geschikt is van beide kanten. Bij verwachte geschiktheid van beide kanten kan na het verkrijgen van een VOG en het ondertekenen van de vrijwilligersovereenkomst daadwerkelijk gestart worden.

Met de bestaande vrijwilligers heeft een evaluatiegesprek plaats gevonden.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Qua aantal begeleiders, stagiaires en vrijwilligers heeft er geen grote ontwikkeling plaats gevonden. In het verdelen van de werkzaamheden over de week en begeleiders hebben we een meer gestructureerde werkwijze ingevoerd. Hierdoor is er meer duidelijkheid voor alle betrokken partijen wie op welk moment waar verantwoordelijk voor is. Ook is voor stagiaires en vrijwilligers duidelijker waar ze op welk moment met hun vragen terecht kunnen.

Op dit moment zijn er op alle dagen voldoende bekwame personeelsleden aanwezig. Er zijn dagelijks 4 begeleiders aanwezig waarbij we er van uit gaan dat er 3 beschikbaar zijn op de werkvloer en 1 vrij gepland is voor andere taken zoals evaluaties, veiligheid, kwaliteitstaken, administratie, gesprekken met externen. Stagiaires en vrijwilligers zijn altijd boventallig aanwezig.

We blijven continue evalueren of de bezetting van personeel voldoende en bekwaam is en of er aanpassingen nodig zijn.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

# 5 Scholing en ontwikkeling

## 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De opleidingsdoelen van 2024 staan hier beschreven met per doel een korte uitleg over de stand van zaken.

- \* Alle vaste begeleiders volgen BHV basis of herhaling --> Alleen medewerker 4 heeft geen BHV behaald, zij is nooit alleen aanwezig geweest dus op alle dagen was er wel een BHV'er aanwezig. BHV staat in 2025 voor iedereen op de planning.
- \* Begeleider 1 zoekt scholing om de kookcursus voor deelnemers beter te kunnen begeleiden. --> Een kookcursus is niet gevonden, wel heeft zij meegekeken bij de kooklessen op de Daniel de Brouwerschool, een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs.
- \* Begeleider 1 volgt scholing om preventiemedewerker te kunnen worden binnen Bij Tjoonk --> Cursus afgerond
- \* Begeleider 2 bepaalt scholing tijdens/rondom het jaargesprek van haar rond april 2024, deze wensen zijn nu nog niet bekend. --> Congres over eenzaamheid gevolgd en scholingsbudget gebruikt voor een traject voor persoonlijke ontwikkeling
- \* Begeleider 3 volgt scholing om Keurmeester te kunnen worden via de Zorgboeren Academie --> Scholing afgerond en werkzaamheden van keurmeester worden uitgevoerd op de werkvloer
- \* Begeleider 3 volgt scholing om preventiemedewerker te kunnen worden binnen Bij Tjoonk --> afgerond
- \* Begeleider 3 oriënteert zich op scholing op het gebied van gesprekstechnieken, bv. Motivational Interviewing --> geen scholing hierin gevolgd, bij jaargesprek 2024 besproken en focus en persoon wil in 2025 een traject starten om eigen grenzen/wensen beter te leren herkennen
- \* Per februari 2024 is medewerker 4 in dienst, zij is net afgestudeerd als Persoonlijk begeleider zorgboerderij, gedurende 2024 zullen met haar in gesprek gaan over haar scholingswensen. --> 2024 stond in het teken van ervaring opdoen, 2025 zal zij in ieder geval BHV volgen en bij het jaar gesprek zal haar ontwikkelingswens ook worden besproken.
- \* Marleen zoekt scholing om deelnemers met dementie beter te kunnen begeleiden. --> Deze cursus niet gevolgd, wel een scholing gevolgd voor Acceptance and Commitment Therapy. Deze is meer passend gezien de grotere doelgroep met psychologische problematiek tov de doelgroep met dementie.
- \* Jeroen zal mogelijk een korte scholing/cursus volgen, aangezien hij net zijn HBO Social Work heeft afgerond zal hij geen grotere opleiding volgen. --> geen scholing gevolgd, focus in 2024 lag op het ontwikkelen van plannen en netwerken rondom de Haverkamp, voorliggende voorziening, Klussendienst.
- \* Op agrarisch gebied zal de focus liggen op de omschakeling naar biologische landbouw in de periode 2023-2025, mogelijk dat daarvoor nog scholing gevolgd gaat worden. --> geen scholing gevolgd, 2025 wordt een jaar van leren in de praktijk door de samenwerking met de Haverkamp.

In 2024 hebben we twee dagen gepland als studiedagen voor het personeel in maart en oktober. Op deze dagen waren de deelnemers afwezig. In maart zijn we op bedrijfsbezoek geweest bij de Viermarken in Enschede. We hebben kennis opgedaan, ervaringen uitgewisseld, gesproken over onze overeenkomsten en verschillen, onze missie en visie en we hebben een rondleiding gehad. In oktober 2024 zijn de mensen van de Viermarken bij ons op bezoek geweest.

De studiedag van oktober hebben we verplaatst naar november. We zijn met het complete team naar het congres van de Federatie Landbouw en Zorg geweest. Voorafgaand aan deze bijeenkomst hebben we een teamgesprek gehad onder leiding van stichting de Einder over wensen, gevoelens, mogelijkheden rondom het zelfgekozen levenseinde.

Voor de reguliere zorg is er voldoende kennis en vaardigheden in huis. Alle begeleiders hebben een relevante (zorg/welzijns)opleiding. Scholing die gevolgd zal worden in de toekomst zal verdieping of verbreding van kennis geven.

Voor de deelnemers stond er in 2024 ook scholing op de planning, onder andere externe cursussen voor werken met de bosmaaier en shovel. Deze cursussen zijn niet ingekocht omdat er te weinig deelnemers waren om een cursusgroep te kunnen vormen. Voor 2025 wordt er weer geïnventariseerd of er voldoende animo is voor deze scholingen.

Scholingen die we zelf organiseren binnen de Bij Tjoon Academie zijn in 2024 ook niet gegeven. We vinden dat we de cursussen eerst inhoudelijk en qua structuur beter vorm moeten geven. In 2025 gaat Danique dit vorm geven en daarna kunnen de cursussen hopelijk met meer regelmaat gegeven worden.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Alle begeleiders zijn bevoegd en bekwaam om hun werk uit te voeren. Scholing die gevolgd zal worden in de toekomst zal verdieping of verbreding van kennis geven. Voor 2025 staat het volgende op de planning:

- \* Alle vaste begeleiders volgen BHV basis of herhaling
- \* Begeleider 3 zoekt een cursus/coachingstraject gericht op eigen ontwikkeling
- \* Begeleider 1, 2 en 4 hebben hun opleidingswensen voor 2025 nog niet aangegeven, tijdens het werkoverleg in januari 2025 aangegeven dat scholingswensen kunnen worden doorgegeven. Tijdens de jaargesprekken zal dit nog verder besproken worden.
- \* Jeroen en Marleen hebben in 2025 geen specifieke externe opleidingswens, het jaar 2025 zal in het teken staan van het leren hoe de bedrijfsvoering op de Haverkamp is. De beschikbare tijd en energie zal daar in gestoken worden.
- \* In maart en oktober zijn er weer studiedagen gepland voor het volledige team. In maart zal de focus liggen op de missie, visie, samenhang tussen alle nieuwe en bestaande activiteiten. De inhoud voor de studiedag in oktober wordt nader bepaald.

Voor deelnemers willen we in 2025 ook weer scholing aanbieden.

- \* In Q2-3 staat werken met de bosmaaier op de planning voor een groep van 6-8 deelnemers.
- \* In Q3-4 staat werken met de laadschop (shovel) op planning voor +- 5 deelnemers
- \* In Q1-2 staat het verbeteren van de Bij Tjoonk Academie op de planning, hopelijk lukt het dan om in Q3-4 weer scholing aan te bieden in hernieuwde vorm. Mogelijk dat er eerst een pilot gedraaid zal worden voordat alle scholing wordt geïntegreerd.

## 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het in kaart brengen van de opleidingsbehoefte gebeurt in ieder geval jaarlijks tijdens de jaargesprekken. Als er op een ander moment een wens is dan bespreken we dat dan.

In 2024 hebben we uitgezocht hoe om te gaan met het Loopbaanbudget, zoals ook staat aangegeven in de CAO Sociaal Werk. Daardoor is er nu meer duidelijkheid over vergoeden van tijd, cursusgeld en eigen inzet. We ervaren namelijk als werkgever onduidelijkheid wat wel/niet te vergoeden. Door dit uit te zoeken en te delen met het personeel hebben we duidelijkheid en kunnen we discussies in de toekomst hopelijk voorkomen.

Het afgelopen jaar zijn de meeste leerdoelen voor het personeel gehaald. Voor de deelnemers is er minder kans op scholing geweest, dit vinden we jammer en daar willen we in 2025 graag verandering in aanbrengen. Tijdens de werkoverleggen zal deze planning op de agenda worden gezet.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Voor het voeren van evaluatiegesprekken met deelnemers maken we gebruik van een jaarplanning. Hierop worden de deelnemers ingedeeld voor een evaluatiegesprek 1x per drie maanden (WMO) of 2x per jaar (WLZ). Maandelijks verdelen we de evaluaties onder de trajectbegeleiders en bekijken we de planning kritisch. We bepalen of een evaluatiemoment vanuit ons wenselijk of nodig is. WMO deelnemers spreken we graag regelmatig, maar soms is 1x per drie maanden wat veel omdat dit bijvoorbeeld te veel druk legt op de situatie. WLZ deelnemers spreken we minimaal 1x per jaar, maar bevragen we na een half jaar of een evaluatiemoment dan ook wenselijk is. Deze manier van plannen en verdelen werkt overzichtelijk en is realistisch.

Tijdens de evaluaties is als eerste de deelnemer aan het woord. Hij/zij krijgt de gelegenheid om te vertellen hoe het werken bij Bij Tjoonk wordt ervaren, wat goed gaat, wat aandachtspunten zijn, etc. Dit verhaal kan aangevuld worden door ouders/verzorgers of begeleiders indien aanwezig bij het gesprek. Daarna is Bij Tjoonk aan het woord en vertellen wij hoe wij de deelnemer op de boerderij zien, wat goed gaat en wat aandachtspunten zijn. Daarna worden de opgestelde werk- en leerdoelen besproken en geëvalueerd. We merken dat voor het behalen van doelen vaak vooral veel tijd nodig is. Door de variatie aan werkzaamheden en het werken met de seizoenen is het niet altijd reëel om deelnemers wekelijks aan praktische doelen te laten werken (denk aan 'Leren werken met de zitmaaier', 'Leren werken met de elektrische figuurzaag'). Doelen die niet behaald zijn, maar nog wel wenselijk zijn om te behalen blijven staan. Andere doelen worden afgerond (behaald) of afgesloten (niet behaald, niet meer relevant). Doelen die gericht zijn op het aanbrengen van ritme en structuur in een week, sociale contacten aangaan en bijvoorbeeld samenwerken, hebben veel tijd nodig omdat dit langere termijn doelen zijn. Het behalen van deze doelen gaat vaak gepaard met successen en dieptepunten. Vooral het werken aan het doel wordt dan besproken tijdens het evaluatiemoment.

Na het voeren van het evaluatiegesprek werkt de trajectbegeleider het verslag uit. De deelnemer krijgt het verslag terug voor ondertekening bij akkoord. Vervolgens wordt het ondertekende verslag toegevoegd aan het dossier.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties kunnen we opmaken dat deelnemers Bij Tjoonk allemaal een fijne plek vinden en veel deelnemers het ook fijn vinden dat de variatie in werkzaamheden groot is.

Het blijft een uitdaging om deelnemers eigenaar te laten zijn van hun leerproces (en dus hun werk- en leerdoelen). Met het Persoonlijk Profiel hopen we dit in 2025 voor de WMO deelnemers te organiseren. Het is de bedoeling dat het Persoonlijk Profiel samen met de deelnemer gevuld wordt en de deelnemer op deze manier eigenaar wordt. In dit document komen onder andere talenten, eigenschappen, vaardigheden, verandervermogen en ontwikkelpunten (werk- en leerdoelen) aan bod.

Verder gaan we in 2025 vooral uitvoeren wat in 2024 herzien en aangepast is om dit jaar te kunnen ervaren of de vernieuwde manier van evalueren naar wens is.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De deelnemersraad nodigen we vier keer per jaar uit voor een keukentafelgesprek. Afgelopen jaar heeft dit plaats gevonden in januari, april, juli en november. We kiezen voor vergaderen op wisselende weekdays, aangezien deelnemers wisselende werkdagen hebben. Zo heeft ieder lid van de deelnemersraad de gelegenheid om aanwezig te zijn bij een keukentafelgesprek.

De agenda van het keukentafelgesprek bestaat uit onderwerpen die zijn aangedragen door de deelnemers en door collega's. Onderwerpen bestaan uit bespreekpunten en mededelingen. Een aantal weken voor een keukentafelgesprek hangt er een papier in de algemene hal waar deelnemers hun in te brengen onderwerpen kunnen noteren. Wanneer deze deelnemer zelf niet in de deelnemersraad zit, deelt hij/zij het onderwerp met iemand die daar wel in zit. Zo kan er tijdens het keukentafelgesprek een toelichting gegeven worden.

Na afloop worden notulen gemaakt. De uitgebreide versie bewaren we in ons dossier en voor de deelnemers maken we een beknopte, overzichtelijke lijst. Deze lijst hangen we op het bord in onze algemene hal en verspreiden we over de koffietafels. We vragen deelnemers deze notulen even door te nemen.

### Bijlagen

- Keukentafelgesprek - Agenda
- Keukentafelgesprek - Notulen
- Keukentafelgesprek - Notulen voor deelnemers

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers geven aan tevreden te zijn over de keukentafelgesprekken. Ze vinden het prettig dat er een duidelijk moment is waarop ze vragen kunnen stellen die betrekking hebben op het werken op de boerderij, ideeën in kunnen brengen en knelpunten kunnen bespreken. Daarnaast is het voor collega's tevens fijn om een vast moment te hebben waarop we de gehele groep deelnemers een vraag voor kunnen leggen en/of een mededeling kunnen doen.

Vorig jaar merkten we dat de deelnemers de notulen niet altijd lasen wanneer deze op het bord in de hal hingen. In 2024 hebben we daarom ook de notulen op de koffietafels gelegd. Het is ons opgevallen dat deelnemers tijdens de koffie de notulen doorlezen, dit probleem is dus opgelost.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting van de deelnemers wordt gemeten door gebruik te maken van digitale vragenlijsten via Vanzelfsprekend. De vragenlijst is afgenomen in het najaar van 2024. Voor elke deelnemer wordt een passende versie van de vragenlijst online klaargezet, afhankelijk van de cognitieve vaardigheden. Afname wordt begeleid door medewerkers of stagiaires van Bij Tjoonk. De eigenaren hebben geen rol gehad bij het invullen om eventuele schijn van beïnvloeding tegen te gaan.

Tijdens de Tevredenheidsmeting worden de deelnemers bevraagd op de volgende onderwerpen: erbij horen en meedoen, nuttig werk kunnen kiezen, samen gezond eten, bewegen op de boerderij, ruimte en buiten zijn, ritme, gezien en gehoord worden, net als in het gewone leven en de kans krijgen om te leren. Deze onderdelen horen bij het kwaliteitskader. Daarnaast geven deelnemers aan in welke mate ze tevreden zijn over de activiteiten, onderling contact, begeleiders en beoordelen ze de effecten van nuttig bezig zijn, minder hulp nodig hebben en het behalen van doelen.

### Vanzelfsprekend – jaarrapportage 2024

De vragenlijst is ingevuld door 45 van de 52 deelnemers. De overige deelnemers waren tijdens het afnemen van de vragenlijst op vakantie, ziek of langdurig afwezig.

Uit de resultaten is op te maken dat 2/3 van de vragenlijsten is ingevuld door jongens/mannen en 1/3 door meisjes/vrouwen. De grootste leeftijdscategorie is 21-30 jaar (51,4%), 8,1% van de deelgenomen deelnemers is 61 jaar of ouder. Meer dan de helft van de deelnemers komt voor 1-2 keer per week naar de boerderij (60%). De rest komt 3-7 keer per week naar de boerderij.

Het gemiddelde rapportcijfer behorend bij de werkzaamheden op de boerderij is een 8,2 en de begeleiders krijgen een gemiddeld rapportcijfer van 8,8.

De meest voorkomende activiteiten zijn verzorgen van de dieren, helpen in de tuin, ontspannen en genieten, klussen en werken op het land. Over het algemeen worden deze activiteiten als leuk ervaren en geven de deelnemers aan zich fitter te voelen door het uitvoeren van deze activiteiten. Het ervaren van rust in het hoofd verschilt per deelnemer, net als zich fitter voelen. 35 van de 45 deelnemers geeft aan fijn contact te hebben met meerdere deelnemers.

Over het algemeen worden de begeleiders met 'aardig' beoordeeld en geven 34 van de 45 deelnemers aan te kunnen zeggen wat ze voelen en denken.

Deelnemers vinden het fijn om buiten te zijn en geven aan blij te worden van de dieren.

De uitkomsten van de meting worden intern besproken en er is aandacht voor onderwerpen waar nodig.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmeting komen ongeveer dezelfde resultaten als voorgaande jaren. Deelnemers zijn over het algemeen erg tevreden over het werken op de boerderij en de bijbehorende organisatie. Deelnemers geven aan te kunnen zeggen wat ze denken, kunnen goed met begeleiders overweg, etc. Dit is ook het beeld wat wij zelf van de deelnemers hebben en vinden het dan ook fijn dat dit overeenkomt met de resultaten van de meting. Daarbij doet het ons ook goed dat de resultaten aansluiten bij deze van afgelopen jaren, dit geeft ons het gevoel van stabiliteit voor de deelnemers.

# 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

## 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Ook in 2024 hebben er gelukkig geen grote ongevallen plaats gevonden. Uiteraard hebben we enkele pleisters geplakt en splinters verwijderd, want dat hoort bij werken. We hebben dit jaar geen huisarts of andere medische hulp hoeven inschakelen. Voor een enkele situatie is een formulier ongevallen/bijna ongevallen ingevuld. Deze wordt ingevuld door de betrokken begeleider en met de betrokken deelnemer besproken. Leerpunten uit dit formulier passen we daarna toe in de dagelijkse praktijk.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn gelukkig geen meldingen en incidenten geweest. Om dit zo te houden blijven we alert op de veiligheid. 4x per jaar hebben we een veiligheidsweek waarbij het veilig werken met apparaten onder andere centraal staat. Op deze manier hopen we in de toekomst ook incidenten te voorkomen. Tijdens bijeenkomsten van de deelnemersraad staat veilig werken ook regelmatig op de agenda. Tijdens het werkoverleg met het team, 4x per jaar, is veiligheid ook een vast agendapunt. Zo zijn we samen als Bij Tjoonk bezig om Bij Tjoonk een veilige plek te houden.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Wijze van evalueren aanpassen n.a.v. uitkomsten afstudeeropdracht van Jeroen.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 01-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle documenten zijn aangepast en in gebruik genomen

#### De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 16-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle VOG zijn niet ouder dan 3 jaar

#### afspraak dierenarts maken tbv zoonosencertificaat

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 16-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** afspraak met dierenarts is geweest

#### vog marijke verlengen nov 2024

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 12-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** VOG is aangevraagd

#### vog jeroen/marleen aanvragen ivm verlopen dec 24

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 12-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** VOG voor beide nieuw aangevraagd en ontvangen

#### Oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 01-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** In de veiligheidsweken is diverse malen een ontruimingsoefening gepland, veiligheidscontroles worden uitgevoerd

#### BHV herhaling Jeroen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 01-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV in oktober uitgevoerd

#### Alert blijven op samenstelling groep om veiligheid alle deelnemers te waarborgen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 01-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Samenstelling van de groep is goed, eind van het jaar is de donderdag vol, we sturen op meer bezetting op andere dagen.

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 01-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle deelnemers staan gepland en gesprekken worden uitgevoerd

#### training laadschop organiseren + starten

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 01-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit jaar waren er niet voldoende deelnemers om de training uit te voeren.

#### Systeem voor dagrapportage op doelen bedenken zonder dat het een administratieve last wordt

**Geplande uitvoerdatum:** 28-08-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 01-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bij alle evaluaties worden de doelen in Zilliz vermeld en daardoor kunnen we beter op de doelen rapporteren in plaats van algemeen rapporteren, hierdoor meer bewustzijn van de doelen.

#### **schetsen verbouwing deel laten maken en daarna offertes opvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 01-08-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Offerte opgevraagd voor een verbouwing, deze kosten zijn te hoog. Er worden nu plannen gemaakt om de huidige keuken te verbouwen zodat er extra kookplekken beschikbaar komen

#### **oriënteren onder deelnemers of er behoefte is voor scholing bosmaaier**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 01-05-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn niet voldoende deelnemers voor de scholing dit jaar

#### **deelnemers werven 'werken met dieren' en 'werken in het groen'**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 01-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** We zijn bezig om de Bij Tjoonk Academie nieuw vorm te geven, als dat gereed is dan worden de scholingen weer opnieuw aangeboden.

#### **trainingsdag werken met bosmaaier organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 01-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit jaar waren er niet voldoende deelnemers om de cursus te kunnen uitvoeren

#### **BHV Stephanie plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 01-05-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV gepland en uitgevoerd

#### **jaargesprek Danique**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 01-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** jaargesprek is uitgevoerd

#### **Scholing Danique bepalen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 01-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens jaargesprek besproken

**Inhoud van de notulen van de deelnemersraad overdragen op deelnemers die niet (goed) kunnen lezen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 31-03-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** notulen verspreid en uitgelegd rondom pauzes

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 28-02-2024 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 28-02-2024 (Afgerond)

**actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 25-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** RI&E geactualiseerd door Ronnie en Stephanie

**Stagiaire Jessie per 1-2-2024 een baan aanbieden voor 24 uur per week.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 01-02-2024 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 25-02-2024 (Afgerond)

**actualisatie kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 25-02-2024 (Afgerond)

**werkoverleg plannen dagrapportage doelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 23-02-2024 (Afgerond)

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 01-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraak is nog goed geregeld.

**controle EHBO-koffer door Stephanie, inschakelen door Marleen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 14-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** check meegenomen in veiligheidsplan

**Nieuwe stagiaires verdelen over de begeleiders zodat iedereen eigen hoofdbegeleider heeft.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 14-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn geen nieuwe stagiaires gestart nu

**plannen evaluatiegesprekken deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 01-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** planning is weer gemaakt ism Danique

**controle brandblussers, afspraak maken bij Morrenhof brandpreventie**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 05-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** controle begin januari weer uitgevoerd

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 01-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Werkbeschrijving wordt aangepast tbv jaarverslag

#### **jaargesprek Stephanie**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 07-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** jaargesprek uitgevoerd op 7/2/24

#### **training + bewijs ontwikkelen voor het veilig werken met afkortzaag/ andere elektrische machine voor houtbewerking**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 01-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ronnie en Stephanie ontwikkelen veiligheidsplan voor werken met alle elektrische apparatuur en andere veiligheidsaspecten

#### **inhoudelijke scholing Stephanie plannen, samen afstemmen welke cursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 01-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** besproken tijdens jaargesprek

#### **tevredenheidsmeting uitzetten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 25-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** tevredenheidsmeting uitgevoerd

## **8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### **training laadschop organiseren + starten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**inhoudelijke scholing Stephanie plannen, samen afstemmen welke cursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**trainingsdag werken met bosmaaier organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**oriënteren onder deelnemers of er behoefte is voor scholing bosmaaier**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**keuze maken voor offerte verbouwing keuken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**Scholing Danique bepalen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**jaargesprek Danique**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**deelnemers werven 'werken met dieren' en 'werken in het groen'**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**Toepassen Persoonlijk Profiel voor deelnemers WMO**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**plannen scholing shovel**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**plannen scholing bosmaaier**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**scholingswensen bespreken bij jaargesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**Gesprek gemeente Deventer over starten voorliggende voorziening**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**Leerlingen van de VSO de Linde, Daniel de Brouwerschool, woningen, instellingen in Deventer eo. kennis laten maken met Bij Tjoonk om ons als (uitstroom)bestemming bekend te laten worden door middel van stages, open dag, stagemarkten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**inventarisatie deelnemers shovel**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**inventariseren deelnemers cursus bosmaaier**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**Evaluatie bezettingsgraad en zo nodig bijsturen op bezetting. Verhouding deelnemers/begeleiding**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**monitoren of bezetting personeel de juiste is**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**evaluatiegesprek met vrijwilliger plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**verbouwing keuken starten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**BHV herhaling Jeroen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**Meldt de locatie 'tuinderij de Haverkamp' via 1.4.2/procedure 'wijzigingen in het jaar 2025'**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**afspraak dierenarts maken tbv zoonosencertificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**Netwerk van contactpersonen benoemen per individuele cliënt. Dit verdient aandacht in Zilliz. Dossiercontrole kan worden uitgebreid met aanvullende kolommen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**controle EHBO-koffer door Stephanie, inschakelen door Marleen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**actualisatie kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**jaargesprek Stephanie**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**BHV Stephanie plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**vog jeroen/marleen aanvragen ivm verlopen dec 27**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

### Toetsing RI&E (3 jaar geldig)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2028  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2028  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

### Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2028  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

### controle EHBO-koffer door Stephanie, inschakelen door Marleen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** wordt 4x per jaar meegenomen tijdens de veiligheidsweek

### Oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** 4x per jaar doorgenomen tijdens veiligheidsweek

### Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** werkbeschrijving aangepast

### bedrijfsreglement opstellen

**Geplande uitvoerdatum:** 28-08-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Door uitval van personeel is er nog geen tijd geweest dit uit te voeren, staat voor Q2 2023 op de planning. Is niet gedaan, 2 personeelsleden nemen rol preventiewerker op zich, daardoor nog geen tijd om dit uit te voeren

#### controle brandblussers, afspraak maken bij Morrenhof brandpreventie

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### actualisatie RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** geactualiseerd, toetsing ingepland maart 2025

#### evaluatiegesprek met vrijwilliger plannen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** gesprekken zijn gepland

#### BHV Stephanie plannen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### functieomschrijving aanpassne

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Concept in oktober 2024 klaar, definitief februari 2025

#### actualisatie kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** werkbeschrijving geactualiseerd jaarverslag geschreven acties bijgewerkt

### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** jaarverslag is geschreven

### Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

### jaargesprek Stephanie

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Jaargesprek is uitgevoerd, verslag geschreven

### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Alle gesprekken zijn weer gepland voor de komende periode

### De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

### De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 16-04-2025, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

#### [Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2025

**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2025

**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een goede geheugensteun om taken op te pakken, niet alles gebeurt volgens de juiste planning maar uiteindelijk worden de zaken wel opgepakt en afgehandeld. Het handelen naar het tijdsplan blijft het streven, echter soms zijn er gedurende het jaar ontwikkelingen waardoor iets soms net wat anders loopt dan vooraf gepland. Er zijn steeds meer taken die binnen het team worden opgepakt, waardoor de eigenaren niet meer zelf alles hoeven te doen.

# 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

## 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Deze langetermijndoelen staan in jaarverslag 2023 en worden hier kort besproken en blijven actueel met een aanpassing:

\* Na de verbouwing van de Maakstal in 2021-2022 willen we op de langere termijn zorgen voor de ombouw van de huidige deel naar flexibele werkplekken, uitgebreide kookplek of andere nadere invulling, planning en realisatie in periode 2023-2025

--> In 2024 hebben we een prijsindicatie ontvangen voor een casco verbouwing van de deel tot keuken en werkplekken. Deze eerste raming van de kosten bedroeg +- €180.000. We hebben besloten dit niet verder uit te voeren. Op dit moment worden offertes opgevraagd om de huidige keuken te verbouwen zodat daar meer deelnemers tegelijk kunnen werken in de keuken. Vanuit de Stichting Vrienden van Bij Tjoonk is er financiële ondersteuning mogelijk.

Dit doel wordt aangepast naar: Verbouwen van de keuken zodat er meer werkplekken beschikbaar zijn om in de keuken te werken.

\* Start Banninkwinkel: op een centraal punt op de Bannink verkoop van producten van de verschillende (agrarische) ondernemingen op landgoed de Bannink waarbij verkoop wordt gedaan door deelnemers van Bij Tjoonk. Start oriëntatie in 2024 of dit haalbaar is in 2025- 2027

--> Ons idee om het Koetshuis om te vormen tot een centraal verkooppunt op de Bannink wordt door de rentmeester afgehouden. Tuinderij Haverkamp heeft al een winkel, komende jaren zullen we de plannen voor deze winkel verder vorm geven. Locatie, openingstijden, nieuwe mogelijkheden zullen onder andere meegenomen worden in het gehele plan van Tuinderij Haverkamp.

\* Om deelnemers meer mogelijkheden te bieden om door te groeien naar werk met meer verantwoordelijkheid en wat meer druk gaan we ons oriënteren op een intensievere samenwerking met biologische tuinderij de Haverkamp, onze burens op het landgoed.

--> gestart in 2021, uitwerking verder in komende periode.

--> feb. 2023 gesprek gehad om te overleggen welke taken we kunnen doen voor elkaar. Wanneer Bij Tjoonk volledig is omgeschakeld volgt er ook mogelijk uitruil van percelen ten behoeve van het mogelijk maken van vruchtwisseling.

--> feb 2024 er vinden gesprekken plaats om samenwerking te intensiveren om zo mogelijk van de Haverkamp een bedrijf te maken waar (deels) betaalde werkplekken gecreeerd kunnen worden zodat deelnemers die de dagbesteding hebben afgerond een (deels) betaalde baan geboden kan worden.

--> jan 2025 is de formele samenwerking gestart door het vormen van een VOF samen. 2025 staat in het teken van leren welke werkzaamheden plaats vinden en ontdekken welke mogelijkheden dit biedt voor de toekomst. Per 1-1-2027 is het de bedoeling dat Tuinderij Haverkamp volledig onderdeel is van Bij Tjoonk. Met de gemeente Deventer is Bij Tjoonk in gesprek om een voorliggende voorziening te starten op deze locatie.

Hiermee is het oorspronkelijke doel afgesloten en kan het nieuwe doel worden geformuleerd:

Over 5 jaar is Tuinderij Haverkamp een voorliggende voorziening binnen de gemeente Deventer en volledig geïntegreerd in de bedrijfsvoering van Bij Tjoonk.

\* In 2020 hebben we het doel opgesteld om ons te oriënteren op omschakeling naar biologische bedrijfsvoering.

--> Februari 2023 aangemeld bij SKAL voor omschakeling, deze periode duurt 2 jaar, daarna kan het predicaat biologisch worden verkregen.

-->Per 1 maart 2025 zal de grond volledig biologisch zijn. De koeien zullen per 1-11-2025 volledig biologisch zijn. Daarna kan dit doel worden afgesloten.

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor de reguliere bedrijfsvoering hebben we de komende doelen in 2025:

- Stabilisatie of lichte groei van het aantal bezette dagdelen in 2025 tov 2024, waarbij 4 begeleiders per dag aanwezig blijven.
- De Bij Tjoonk Academie wordt gevuld met praktische cursussen, externe scholing en geeft mogelijkheden voor het verbeteren van sociale competenties. Voorbereiding Q1-2, realisatie Q3-4 2025.
- Scholing voor het werken met de laadschop aanbieden aan 5 deelnemers via Blom opleidingen Q3-4
- Scholing voor het werken met de bosmaaier aanbieden aan 6-8 deelnemers, aanbieden via IPC Q2-3

Vanuit het meerjarenplan krijgen de volgende doelen de focus, dit zal gedurende heel 2025 op de agenda staan:

- Verbouwen van de keuken zodat er meer werkplekken beschikbaar zijn om in de keuken te werken.
- Over 5 jaar is Tuinderij Haverkamp een voorliggende voorziening binnen de gemeente Deventer en volledig geïntegreerd in de bedrijfsvoering van Bij Tjoonk

## 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Verbouwen van de keuken zodat er meer werkplekken beschikbaar zijn om in de keuken te werken.  
--> Q1 offertes opvragen, Q2 keuze maken welke offerte gekozen wordt, Q2 voorbereiden verbouwing, Q3-4 realisatie verbouwing keuken.  
Samenwerking met Stichting Vrienden van Bij Tjoonk voor (gedeeltelijke) financiering van de verbouwing van de keuken.
- Over 5 jaar is Tuinderij Haverkamp een voorliggende voorziening binnen de gemeente Deventer en volledig geïntegreerd in de bedrijfsvoering van Bij Tjoonk.  
--> 2025 Bij Tjoonk draait mee in het programma zoals de Haverkamp altijd al had. In 2026 zullen ideeën van Bij Tjoonk in bedrijfsvoering, teeltplan etc. worden meegenomen, per 1-1-2027 is Bij Tjoonk verantwoordelijk voor alle werkzaamheden op de Haverkamp  
In september 2024 is het plan ingediend bij de gemeente Deventer om een voorliggende voorziening te starten. Verdere gesprekken hierover zullen gevoerd in Q1-2 van 2025. Naar aanleiding van de uitkomsten van deze gesprekken worden verdere acties gepland.
- In 2025 is Bij Tjoonk biologisch gecertificeerd bij Skal  
--> Per 1-3-2025 is de grond biologisch gecertificeerd, de koeien zijn per 1-11-2025 biologisch gecertificeerd
- Stabilisatie of lichte groei van het aantal bezette dagdelen in 2025 tov 2024, waarbij 4 begeleiders per dag aanwezig blijven.  
--> Leerlingen van de VSO de Linde, Daniel de Brouwerschool, woningen, instellingen in Deventer eo. kennis laten maken met Bij Tjoonk om ons als (uitstroom)bestemming bekend te laten worden door middel van stages, open dag, stagemarkten etc. Q1-Q2.  
--> Bezettingsgraad blijven evalueren en zo nodig sturen op bezetting.
- De Bij Tjoonk Academie wordt gevuld met praktische cursussen, externe scholing en geeft mogelijkheden voor het verbeteren van sociale competenties. Voorbereiding Q1-2, realisatie Q3-4 2025.  
--> Danique gaat vanuit haar onderwijsachtergrond de opzet/invulling maken van de cursussen.  
Uitvoering van de cursus kan worden gedaan door de pedagogisch medewerkers
- Scholing voor het werken met de laadschop aanbieden aan 5 deelnemers via Blom opleidingen Q3-4  
--> inventariseren wens bij deelnemers bij oa evaluatiegesprekken gedurende het jaar.  
bepalen geschiktheid van deelnemers om scholing te volgen  
scholing inplannen bij Blom opleidingen  
+- 8x voor examens wordt afgenomen, blok van 1.5 theorie/praktijk  
Afsluiting met theorie- en praktijkexamen op locatie door Blom opleidingen

- Scholing voor het werken met de bosmaaier aanbieden aan 6-8 deelnemers, aanbieden via IPC Q2-3
- > inventariseren wens bij deelnemers bij oa evaluatiegesprekken gedurende het jaar.
  - bepalen geschiktheid van deelnemers om scholing te volgen
  - scholing inplannen bij IPC de Groene Ruimte
  - uitvoeren scholing en examinering door IPC de Groene Ruimte

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Keukentafelgesprek - Agenda</li><li>• Keukentafelgesprek - Notulen</li><li>• Keukentafelgesprek - Notulen voor deelnemers</li></ul> |
|------------|---|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• blik van buiten I.K.</li><li>• bedrijfsbezoek wethouder</li></ul> |
|------------|---|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>4.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• indeling team</li><li>• teamindeling</li></ul> |
|------------|--|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>3.2</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• kwaliteitstoetsing 2024</li></ul> |
|------------|---|