

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

## Bij Tjoonk (2256)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Bij Tjoonk (2256)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	10
2.3 Algemene conclusies	11
3 Deelnemers en medewerkers	13
3.1 Deelnemers	13
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
3.3 Personeel	14
3.4 Stagiairs	14
3.5 Vrijwilligers	15
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	15
4 Scholing en ontwikkeling	16
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	16
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
5 Terugkoppeling van deelnemers	18
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
5.3 Inspraakmomenten	19
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20
6 Meldingen en incidenten	21
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
6.2 Medicatie	21
6.3 Agressie	21
6.4 Ongewenste intimiteiten	21
6.5 Strafbare handelingen	21

6.6 Klachten	21
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
7 Acties	23
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
8 Doelstellingen	24
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
8.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	26
Actielijst	26

# Kwaliteitsjaarverslag

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Bij Tjoonk

Registratienummer: 2256

Rodijksweg 9a, 7427 RD Deventer

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68201184

Website: <http://www.bijtjoonk.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Bij Tjoonk

Registratienummer: 2256

Rodijksweg 9a, 7427 RD Deventer

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Voorwoord

## 1.1 Voorwoord van de zorgboerderij



2025 ligt alweer achter ons, een mooi moment om terug te kijken. Eigenlijk is er weer teveel gebeurd om op te noemen. Een paar belangrijke ontwikkelingen zullen we toch noemen. Sinds mei 2025 zijn we een algemene voorziening binnen de gemeente Deventer, deelnemers zijn welkom bij ons zonder persoonlijke zorgindicatie.

We zijn in januari gestart met de samenwerking met Tuinderij de Haverkamp met als doel overname in 2027, een leerzaam proces waar de uitkomst nog niet van vaststaat.

Ook waren we achter de schermen druk met het onderzoeken van de mogelijkheden om de Entree-opleiding op locatie aan te bieden. In november ging een lang gekoesterde wens in vervulling: de nieuwe keuken werd gerealiseerd.

Naast al deze organisatorische ontwikkelingen zijn er natuurlijk weer heel veel klussen door onze deelnemers uitgevoerd, van verzorgen van de dieren, tot oogsten van groente, tot de productie van egelhuisjes en alle klussen in de wijk. Nieuw is dit jaar ook de start van het repaircafe. Kortom er is eigenlijk weer teveel gebeurd om op te noemen.

## 2 Algemeen

### 2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

In 2025 waren er diverse organisatorische ontwikkelingen die veel aandacht en tijd in beslag hebben genomen.

In januari 2025 werd de samenwerking met tuinderij Haverkamp gestart. Het doel van deze samenwerking is om het bedrijf per 1 januari 2027 volledig over te nemen. Gedurende het jaar 2025 is gebleken dat de huidige werkwijze van de Haverkamp, groenteteelt met een hoog productiedoel, niet past bij de doelstellingen van Bij Tjoonk.

We zijn daarom het gesprek aangegaan met de huidige eigenaren dat we de tuinderij in aangepaste vorm willen overnemen. Een kleinschaliger tuinderij met concentratie van de werkzaamheden op het erf van Bij Tjoonk is ons aangepaste plan. In oktober 2025 heeft het bestuur van het landgoed deze plannen besproken en ze zijn tot de conclusie gekomen dat er nog zaken verder uitgezocht moeten worden. Eind februari 2026 zal het bestuur van het landgoed een definitief besluit nemen of Bij Tjoonk een geschikte overnamepartner is voor de Haverkamp. We zien voldoende mogelijkheden om een kleinschalige tuinderij en een boerderijwinkel te integreren in de huidige werkzaamheden van Bij Tjoonk maar zijn op dit moment afhankelijk van de keuze die het bestuur van het landgoed zal maken. De samenwerking met Tuinderij Haverkamp gaf in 2025 een uitbreiding van het activiteitenaanbod voor de deelnemers. Er werd geholpen bij het planten, oogsten, kratten wassen, logistieke taken en andere bijkomende taken. Hoe dit in 2026 verder vorm zal krijgen is nu nog afwachten.

In 2024 zijn we gestart met de gesprekken met de gemeente Deventer om een algemene voorziening te starten. In mei 2025 kregen we de bevestiging dat de subsidie voor de algemene voorziening is toegekend. De algemene voorziening is bedoeld voor inwoners van 18 jaar en ouder van de gemeente Deventer voor wie een ontwikkeling richting (vrijwilligers)werk haalbaar en wenselijk is. De voorziening biedt een laagdrempelige en praktische omgeving waar deelnemers onder begeleiding kunnen werken aan structuur, ritme en persoonlijke ontwikkeling. We bieden plek aan 7-10 personen per dag naast de deelnemers met een persoonlijke zorgindicatie. Bij Tjoonk vormt een tussenstap: deelnemers kunnen vanuit een vorm van dagbesteding doorgroeien naar de algemene voorziening, maar ook direct instromen om langdurige uitval te voorkomen of toe te werken naar een herstart in de maatschappij. De nadruk ligt op doen, ontdekken en ontwikkelen binnen een veilige en realistische werkomgeving.

De tweede helft van 2025 zijn er diverse gesprekken geweest met ROC Aventus om te onderzoeken of het mogelijk is de Entree-opleiding (MBO 1) op Bij Tjoonk te verzorgen. In december 2025 is de beslissing genomen dat per 1-2-2026 een eerste groep deelnemers kan starten met de Entree-opleiding. In het jaarverslag van 2026 zal te lezen zijn hoe de eerste ervaringen hier mee zijn geweest.

Door deze ontwikkelingen en de bijbehorende werkzaamheden hebben er op de werkvloer gedurende 2025 enkele wijzigingen plaatsgevonden. Om de werkzaamheden bij de Haverkamp te ontdekken is Marleen veel, met en zonder deelnemers, bij de Haverkamp aan het werk geweest. De focus van Jeroen lag daardoor meer op de ontwikkeling en organisatie van Bij Tjoonk. Mede hierdoor is Danique minder actief geworden in de directe deelnemersbegeleiding en heeft steeds meer taken in de rol van trajectbegeleider uitgevoerd.

Door de uitbreiding van de werkzaamheden konden stagiaires Karlijn en Wout na afloop van hun stage aan het werk blijven bij Bij Tjoonk. Aan het einde van het jaar heeft Jessie besloten haar baan bij Bij Tjoonk op te zeggen om zich volledig op haar eigen bedrijf te kunnen richten. De uren van Wout zijn daardoor op korte termijn al uitgebreid naar een volledige baan. Met deze wijzigingen is de personele bezetting van Bij Tjoonk weer passend bij de zorgvraag.

Naast alle ontwikkelingen die hierboven beschreven staan zijn er gedurende het jaar de vaste taken uitgevoerd, hoogtepunten gevierd, verdrietige momenten geweest, nieuwe klussen ontdekt en zijn er deelnemers gestart en uitgestroomd. Hieronder staat per maand een (niet complete) beschrijving wat er is gebeurd of wat er bijzonder was.

Januari: de eerste lammetjes zijn weer geboren, altijd een vroege voorbode van het voorjaar. We zijn de samenwerking gestart met Tuinderij Haverkamp. Stéphanie heeft met enkele deelnemers kooklessen verzorgd op de Daniel de Brouwerschool.



Sporten met student Sport en Beweging bij SV Colmschate

Februari: In opdracht van het landgoed planten we een heg om de biodiversiteit op het landgoed te stimuleren. Tegelijk snoeien we een houtwal zodat die zich vernieuwen. We breiden de Klussendienst uit met een tweede dag, zo kunnen we nog meer klussen in de wijk uitvoeren. We hebben voor de eerste keer een kluscursus voor vrouwen, in samenwerking met het Voor Elkaar Team Colmschate-Zuid.



Aankondiging Kluscursus voor Vrouwen

Maart:

We verkopen de violen voor de Stichting Vrienden van Bij Tjoonk, een succesvolle actie want we hebben alles weer verkocht. Het eerste kalfje van het jaar is weer geboren. We krijgen de krachtklas van de samenwerkende scholen op de Vijfhoek-Deventer 6 weken op bezoek, zij mogen op deze manier leren buiten het klaslokaal. De eerste plantjes gaan de grond in de grond bij de Haverkamp.

We hebben een studiemiddag met het volledige team. De vragen "wat is ontwikkeling?" en "wat betekent het voor ons en voor onze deelnemers om werkzaam te zijn op een leer- en werkbedrijf?" stonden centraal deze middag



Promotie violenverkoop

April: met een groep van 13 deelnemers, vrijwilligers en begeleiders doen we mee aan de Schipbeek Survivalrun. 6.5 kilometer lang helpen we elkaar om de hindernissen te trotseren, een vermoeiende maar geweldige dag voor iedereen.

Ons varken krijgt maar liefst 20! biggetjes. Iedereen geniet van alle biggetjes in allerlei kleuren.



Survival

Mei: We verzorgen twee middagen een sportles en rondleiding voor leerlingen van de bovenbouw van het VSO van de Daniel de Brouwerschool. We starten met de algemene voorziening zoals hierboven al beschreven. We hebben in mei ook de audit om ons keurmerk 'Kwaliteit laat je zien' te verlengen en gelukkig is ons keurmerk weer toegekend.



Juni: ook bij onze Shetlanders is er geboortenieuws: er is een veulentje geboren. De eerste groenten gaan naar 't Hof van Colmschate van onze eigen Thoffe Akker.



Het veulentje!

Juli: we organiseren voor het eerst dit jaar een zomerborrel om met alle deelnemers die willen de zomer in te luiden. Een gezellige middag met elkaar op de boerderij. Na de zomer starten er een stagiaire die ook onderzoek zal doen. Er is meer ruimte op kantoor nodig voor computerwerkplekken dus reorganiseren het kantoor. De eerste graan wordt geoogst, altijd een hoogtepunt. Karlijn komt vast in dienst na het behalen van haar diploma.



Voor de liefhebbersn: kijken bij een keizersnede

Augustus: we oogsten heel veel kolven suikermais met elkaar, we zorgen met elkaar dat de bestellingen suikermais geleverd kunnen worden. Op 22 augustus krijgen we een werkbezoek van een delegatie van de BBB en FLZ met Anouk Hafkamp en Tamara van Ark. Verder is het een rustige maand door alle vakanties.



De suikermais komt binnen

September: het is altijd weer een feest als we kunnen mais hakselen met onze eigen hakselaar. Begeleiding en deelnemers hebben dan last van de 'hakselkoorts'. We zijn gestart met het repaircafe in gemeenschapshuis de Kuip. Mensen uit de wijk kunnen naar de Kuip komen om hun kapotte huishoudelijke apparatuur te laten repareren. Als tegenprestatie mogen we op vrijdagmiddag een uur de sportzaal gebruiken, we gaan dus weer sporten met onze deelnemers.

De Vrienden van Bij Tjoonk organiseren een diner en wandeling voor hun Vrienden, wij helpen door het buffet en de aankleding te verzorgen. Eind september organiseren wielervereniging de Zwaluwen en fietsenwinkels Riesewijk en de Meet een gravelrit. Bij Tjoonk is start en finish, zelf verzorgen we de horeca op deze middag. De opbrengst gaat de naar Vrienden van Bij Tjoonk. Ook nog in september is de asbestactie die we hebben verzorgd voor Duurzaam Deventer. Bewoners uit Colmschate kunnen hun asbestdaken verwijderen, wij zorgen dat iedereen nieuwe platen bezorgd krijgt. Een leuke actie waar veel deelnemers hebben geholpen. Ook nog in september was de presentatie die Jeroen heeft gegeven samen met het gemeenschapshuis de Kuip over de verbinding met de wijk aan een delegatie van het ministerie van Financien die op bezoek was bij de gemeente Deventer. Kortom september was een hele drukke maand.



Asbestactie

Oktober: we organiseren een koffiemoment in de 'Week van de Eenzaamheid' voor een aantal klanten van de Klussendienst waarvan we weten dat ze eenzaam zijn, we leggen de verbindingen tussen de deelnemers en er zijn blijvende contacten aan over gehouden. Op het wekelijkse sportmoment is er een gastles cricket, een heel nieuwe maar leuke ervaring voor alle deelnemers. In Colmschate wordt op de Rolklaver een klusdag georganiseerd door woonbedrijf Ieder1 om tuintjes in deze straat op te knappen. Bij Tjoonk helpt met een aantal deelnemers mee. Wout komt in dienst nu hij zijn diploma heeft behaald.



Week tegen de eenzaamheid

November: de langverwachte verbouwing van de keuken start eindelijk. Na afloop hebben we een keuken waar zes mensen volwaardig in de keuken kunnen werken. „Na het succes van vorig jaar is er ook dit jaar weer een kluscursus voor vrouwen. We starten met klussen voor Openbare Dalton School het Roessink, we helpen met onderhoud van het schoolplein.



Verbouwingsperikelen

December: We hebben dit jaar weer een zaagcursus en in december is het eerste gedeelte waarin er geleerd wordt hoe veilig met de motorkettingzaag te werken. In december is het uiteraard ook weer tijd voor de jaarlijkse kerstborrel. Een moment waar we dit jaar ook stil staan bij het naderende afscheid van Jessie, zij gaat volledig op haar eigen bedrijf aan de slag. We gaan haar missen als begeleider.



Koeien scheren

## 2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Zoals al beschreven in hoofdstuk 3.1 hebben er in 2025 een aantal veranderingen plaats gevonden. Door de uitbreiding met de algemene voorziening is ons aanbod gewijzigd. Er is een budget afgegeven voor de dagelijks begeleiding van 7-10 personen, maar ook is geld beschikbaar gesteld voor de ontwikkeling van deze personen. In tegenstelling tot de WMO, waar achteraf wordt gedeclareerd op basis van aanwezigheid, is bij de algemene voorziening budget beschikbaar wat achteraf verantwoord dient te worden. Dit biedt wat meer financiële stabiliteit voor Bij Tjoonk.

De algemene voorziening is bedoeld voor inwoners van 18 jaar en ouder van de gemeente Deventer voor wie een ontwikkeling richting (vrijwilligers)werk haalbaar en wenselijk is. De voorziening biedt een laagdrempelige en praktische omgeving waar deelnemers onder begeleiding kunnen werken aan structuur, ritme en persoonlijke ontwikkeling. Bij Tjoonk vormt een tussenstap: deelnemers kunnen vanuit een vorm van dagbesteding doorgroeien naar de algemene voorziening, maar ook direct instromen om langdurige uitval te voorkomen of toe te werken naar een herstart in de maatschappij. De nadruk ligt op doen, ontdekken en ontwikkelen binnen een veilige en realistische werkomgeving. De trajectbegeleiders zorgen voor de kennismaking en toelating van de mensen. Dagelijkse begeleiding vindt plaats door de trajectbegeleiders en pedagogisch medewerkers. Binnen een algemene voorziening wordt officieel geen zorg geboden, bij deze groep mensen wordt dan ook geen intake afgenomen een geen zorgovereenkomst afgesloten. We doen vooraf wel een screening om te bepalen of deelnemers passend zijn voor de algemene voorziening. Mocht later blijken dat de algemene voorziening niet passend is, dan gaan we het gesprek met de persoon en eventueel in later stadium de WMO-consulenten voor de aanvraag van een maatwerkvoorziening.

Op de boerderij heeft er in november een verbouwing plaats gevonden. De keuken is vervangen voor een nieuwe keuken. Door de inrichting van de keuken is het nu mogelijk om 6 deelnemers tegelijk volwaardig in de keuken te laten werken. Dit sluit aan bij de begeleidingsbehoefte van onze deelnemers. We gaan namelijk uit van een groepsgrootte van 6-8 deelnemers per begeleider. De financiering van de keuken is mede mogelijk gemaakt door giften van de Stichting Vrienden van Bij Tjoonk.

Wat de start van de Entree-opleiding (MBO 1) voor Bij Tjoonk zal gaan betekenen, qua organisatie, financiën en werkzaamheden zal in de loop van 2026 duidelijk worden. Na een intensief traject van gesprekken voeren met het ROC Aventus en de gemeente Deventer is in december 2025 bekend geworden dat we dit kunnen starten in februari 2026. Wat ons betreft een weer een mooie mijlpaal om de deelnemers te blijven stimuleren zich te ontwikkelen.

In 2025 zijn we een samenwerking gestart met Pluryn door de start van een nieuwe deelnemer. Verder merken we bij verschillende WLZ-organisaties waar we onderaannemer zijn de tendens om deelnemers zo mogelijk binnen de eigen organisatie te houden in plaats van te werken met onderaannemers zoals wij. Gelukkig hebben we nog geen definitief afscheid hoeven nemen van deelnemers om deze reden, een aantal deelnemers is nu wel minder bij ons.

In mei 2025 hebben we onze driejaarlijkse audit gehad. Tijdens de audit is gebleken dat we onze zaken goed op orde hebben en dat ons keurmerk weer met drie jaar is verlengd. Het is fijn de bevestiging te krijgen dat je op de goede weg bent. Het voornaamste aandachtspunt uit de audit was het vullen van de contactpersonen in Zilliz.

Een aantal weken voor de audit hebben we ook een pro-actief onderzoek van de GGD IJsselland gehad in opdracht van de gemeente Deventer. Ook uit deze controle kwamen geen bijzonderheden naar voren. Het verslag van dit bezoek is bijgevoegd in de bijlage. Ter voorbereiding op deze controles is de werkbeschrijving geactualiseerd, net zoals dit nu voor het jaarverslag is gebeurd. In de documenten zijn geen grote wijzigingen aangebracht in 2025, deze stap hadden we in 2024 al gezet.

In 2025 was het de bedoeling te starten met het Persoonlijk Profiel, door de ontwikkelingen rondom de Entree-opleiding is dat nog uitgesteld naar 2026.

Naast deze controles voor het keurmerk en de GGD hebben we ook nog de jaarlijkse kwaliteitstoetsing van de Parabool, een controle van Zozijn en de toelatingstoetsing van Pluryn gehad.

In 2025 hebben er weer heel veel bezoeken op ons erf plaats gevonden. Een kleine greep van de bezoeken het afgelopen jaar: dierenarts, krachtklas, klassen voor een les boerderij-educatie, afvaardiging van de BBB met Anouk Hafkamp en Tamara van Ark namens de FLZ, duizenden wandelaars van de Avond 4Daagse Deventer, fietsers van de gravelrit, Vrienden van de Vrienden van Bij Tjoonk, vrijwilligers van verbindingscentrum de Fontein in Deventer voor hun kerstdiner, de dames van de Klus cursus voor vrouwen. En zo zijn er nog vele bezoeken die niet worden benoemd in deze rij. Naast dat we bezoeken krijgen op ons erf zijn we afgelopen jaar ook steeds meer activiteiten buiten ons eigen erf gaan ondernemen: het repaircafe in de Kuip, de Klusdienst gaat twee dagen per week Colmschate in, we helpen bij het onderhoud van de buitenruimte van ODS het Roessink in Colmschate, we doen onze folderwijken in Colmschate. We zien steeds meer het belang dat onze mensen onderdeel zijn van de maatschappij en dat we ons mogen profileren in het gewone leven.

Ook zijn we onderdeel van Zorgondernemers Deventer (ZOD), een informeel netwerk van zorgaanbieders in Deventer. Samen met hen nemen we deel aan gesprekken met de beleidsmakers van de WMO Gemeente Deventer. In deze gesprekken krijgen we de bevestiging dat we hiermee de juiste keuzes maken. Deze zelfde beleidsmakers zijn ook onze gesprekspartner rondom de algemene voorziening. Door de algemene voorziening krijgen we ruimte om te ontdekken wat er buiten de gebaande paden mogelijk is, dit geeft ons ondernemersvrijheid en biedt mogelijkheden voor het versterken van de kansen van onze deelnemers.

Rondom het traject met de overname van Tuinderij Haverkamp hebben we ook diverse gesprekken gevoerd met onze accountant en erfcoaches vanuit de provincie Overijssel. Ook het bezoek aan de Overesch, een divers biologisch landbouwbedrijf, heeft geholpen aan het ontwikkelen van wat wij willen en kunnen rondom de overname van tuinderij Haverkamp. We zijn tot de conclusie gekomen dat werken met een productiedoel een vak apart is en dat vak combineert niet goed met de aandacht die wij aan onze mensen willen geven. Vandaar dat wij de overname op kleinschaliger vorm willen voorzetten, het is nu aan het landgoedbestuur te beslissen of dat ook gaat gebeuren of niet. Mocht de overname niet doorgaan dan zijn we alsnog dankbaar voor alle kansen en inzichten die het afgelopen jaar ons heeft gegeven. Als wij dit traject niet zouden zijn aangegaan dan hadden we ook nooit geweten wat passend zou zijn voor ons.

Bij Tjoonk levert geen onvrijwillige of gedwongen zorg, wanneer dit aan de orde zal komen dan gaan wij het gesprek aan om de zorg te beëindigen.

#### **Bijlagen**

- inspectierapport GGD 2025

### **2.3 Algemene conclusies**

2025 was een jaar vol ontwikkelingen. We kunnen hieruit concluderen dat we onze blik naar buiten steeds meer verruimen. De wijkgerichte aanpak, waarbij deelnemers steeds meer meedoen in de wijk en contacten opdoen buiten de beschermde omgeving van Bij Tjoonk wordt gewaardeerd. Waarbij we wel altijd rekening houden met de begeleidingsbehoefte van de deelnemers.

Het proces van de overname van de Haverkamp heeft ons doen beseffen dat we goed zijn in kleinschaligheid. Het productiedoel is minder passend bij Bij Tjoonk.

In de basis zijn we tevreden met de kwaliteit van zorg die we leveren. We worden hier ook in bevestigd tijdens de vele gesprekken die we in de loop van het jaar voeren. Uiteraard is het altijd mogelijk om de zorg te verbeteren. Een voorbeeld hiervan is het Persoonlijk Profiel wat we willen gaan toepassen tijdens evaluatiemomenten. Het evaluatiemoment zoals dat nu is voldoet aan alle eisen, alleen vinden we zelf dat we meer verantwoording bij deelnemers willen leggen. Het Persoonlijk Profiel is een middel om dat te verkrijgen.

Ons ondersteunend netwerk is in de afgelopen jaren ook flink uitgebreid, hierdoor kunnen we bij verschillende kwesties vragen stellen aan veel verschillende partijen. Dit helpt ons om kritisch naar ons eigen bedrijf te blijven kijken en is daarmee helpend om de juiste keuzes te maken.

In het jaarverslag van 2024 hebben we de volgende doelen opgesteld voor 2025. Hieronder volgt een korte beschrijving met de stand van zaken.

- *Stabilisatie of lichte groei van het aantal bezette dagdelen in 2025 tov 2024, waarbij 4 begeleiders per dag aanwezig blijven.* Er heeft in 2025 een lichte groei plaats gevonden. Het blijft wenselijk om te kijken naar de juiste verdeling van de deelnemers over de week om piekmomenten te voorkomen. Dagelijks zijn er 3-4 begeleiders op de werkvloer beschikbaar en is er 1 persoon die ruimte heeft voor administratieve of ontwikkeltaken

- *De Bij Tjoonk Academie wordt gevuld met praktische cursussen, externe scholing en geeft mogelijkheden voor het verbeteren van sociale competenties. Voorbereiding Q1-2, realisatie Q3-4 2025.* De agenda met externe scholing is gevuld. Het werken met de motokettingzaag is gestart in 2025, vervolg in 2026. De interne scholing is nog niet verder ontwikkeld, het traject ter voorbereiding op de Entree-opleiding kreeg prioriteit.

- *Scholing voor het werken met de laadschop aanbieden aan 5 deelnemers via Blom opleidingen Q3-4*  
*Scholing voor het werken met de bosmaaier aanbieden aan 6-8 deelnemers, aanbieden via IPC Q2-3*  
Deze scholingen zijn in 2025 niet uitgevoerd, maar staan wel gepland voor 2026. In 2025 waren er niet voldoende geschikte deelnemers voor deze scholing.

Vanuit het meerjarenplan krijgen de volgende doelen de focus, dit zal gedurende heel 2025 op de agenda staan:

- *Verbouwen van de keuken zodat er meer werkplekken beschikbaar zijn om in de keuken te werken.* De verbouwing is in november 2025 gerealiseerd, de keuken is nu naar volle tevredenheid in gebruik.

- Over 5 jaar is Tuinderij Haverkamp een voorliggende voorziening binnen de gemeente Deventer en volledig geïntegreerd in de bedrijfsvoering van Bij Tjoonk. Zoals al eerder beschreven is het traject van de overname van de Haverkamp een intensief traject waarbij de keuze momenteel niet in eigen handen ligt. Daarnaast is de aanvraag van de algemene voorziening in 2025 goedgekeurd, voor 2026 doen we een nieuwe aanvraag. Er lijkt een voorzichtige mondelinge toezegging te zijn voor toekenning van de subsidie.

## 3 Deelnemers en medewerkers

### 3.1 Deelnemers

We zijn 2025 gestart met 55 deelnemers dagbesteding en 6 deelnemers voor persoonlijke ondersteuning. We bieden zorg vanuit de WMO en de WLZ. In mei zijn we gestart met de algemene voorziening. Vanaf mei zijn er enkele deelnemers, die voldoen aan de inclusie-criteria, omgezet van een maatwerkvoorziening WMO naar de algemene voorziening. Ook zijn er enkele deelnemers rechtstreeks ingestroomd in de algemene voorziening. Door deze omzetting is het dit jaar lastig aan te geven hoeveel mensen zijn gestart, gestopt en doorgestroomd. In totaal zijn we 2025 geeindigd 58 deelnemers binnen de dagbesteding en algemene voorziening. We bieden 5 personen persoonlijke ondersteuning, in principe zijn dit mensen die ook dagbesteding bij ons volgen.

Er zijn verschillende redenen waarom we afscheid hebben genomen van deelnemers. Het kan zijn dat de begeleidingsbehoefte niet meer passend is, er is uitstroom naar een andere aanbieder omdat de activiteiten van Bij Tjoonk niet meer passend zijn of uitstroom naar (vrijwilligers)werk.

Bij ons op de boerderij komen mensen met verschillende achtergronden, onder andere met een verstandelijke beperking, psychische problematiek, dementie, verslavingsachtergrond, psychiatrische problemen. Van belang is dat zij 18 jaar of ouder zijn, een enkele deelnemer die stage loopt vanuit het speciaal onderwijs is nog geen 18 jaar. We kiezen er bewust voor om de verschillende achtergronden en leeftijden met elkaar samen te laten werken omdat we denken dat ze elkaars kwaliteiten kunnen versterken. Het is dus lastig aan te geven welke doelgroep is gegroeid of minder groot is geworden. Leidend bij ons is of iemand past binnen de groep en de werkzaamheden die we aanbieden.

Wij hebben in het laatste kwartaal van 2025, met het oog op de huidige groeps grootte en de onrust die hoort bij een naderende verbouwing en feestdagen, tijdelijk minder mensen laten starten. We hebben wel kennismakingsgesprekken gevoerd maar zo mogelijk de start uitgesteld. Waar mogelijk hebben we gestuurd op verdeling van deelnemers over de week zodat er zo min mogelijk piekmomenten zijn qua groeps grootte en begeleidingsbehoefte. We streven er naar deelnemers aanwezig te laten zijn op minimaal twee momenten in de week. Dit omdat we hebben ervaren dat aanwezigheid op slechts één moment in de week de binding met de deelnemer in de weg staat.

### 3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Er heeft een lichte groei in het deelnemersaantal plaats gevonden. We hebben in de loop van 2025 de conclusie getrokken dat we het huidige deelnemersaantal passend vinden bij ons bedrijf. Er is dus geen focus meer op sterke groei, optimalisatie van de bezetting kan nog zorgen voor lichte groei van het aantal deelnemers. Tijdens evaluatiegesprekken met huidige deelnemers zullen we het belang van minimaal 2 momenten in de week aanwezig zijn benadrukken en dit stimuleren. Ook in 2026 zullen we hier mee door gaan.

Ten aanzien van de persoonlijke ondersteuning hebben we in 2025 alleen deelnemers gehad die ook bij ons verbonden zijn aan dagbesteding, deze keuze hebben we in 2024 gemaakt. Deze keuze is ons goed bevallen en dit beleid zullen we dan ook voortzetten in 2026.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Personeel

In 2025 hebben Karlijn en Wout na afloop van hun stage een arbeidsovereenkomst als pedagogisch medewerker gekregen. Zij draaien nu officieel mee in de begeleiding van de deelnemers. Door alle ontwikkelingen die in 2025 hebben plaats gevonden heeft Jeroen minder vaste taken in de directe deelnemersbegeleiding gekregen. Hier was ook ruimte voor door de inzet van Wout en Karlijn. In december heeft Jessie, op eigen verzoek, haar laatste werkdag bij Bij Tjoonk gehad. Zij gaat volledig aan de slag op haar eigen bedrijf. Haar uren zijn ingevuld door Wout, hij werkt in 2026 volledig.

Marleen heeft in 2025 veel gewerkt bij de Haverkamp, met en zonder deelnemers. Daardoor was zij minder beschikbaar op het erf van Bij Tjoonk. In de loop van 2025 blijkt dat dit voor zowel personeel als deelnemers niet wenselijk is. Mede daarom is de conclusie getrokken dat bij een eventuele overname van Tuinderij Haverkamp de activiteiten op het erf van Bij Tjoonk geconcentreerd dienen te worden.

In 2025 heeft er wat verzuim plaats gevonden onder het personeel. Door aanpassing van werkzaamheden en herstel van het verzuim is er nu weer een volledige bezetting. Voor 2026 is er een nieuwe indeling gemaakt van de bezetting en verdeling van de werkzaamheden zodat er voor alle personeelsleden duidelijk is wat op welk moment van diegene verwacht wordt.

Met alle personeelsleden is in 2025 een jaargesprek gehouden of ingepland voor begin 2026.

### 3.4 Stagiairs

In de eerste helft van 2025 hadden we een student Sport en Beweging, hij heeft ons geholpen met het integreren van bewegen in ons weekprogramma. We hebben nu een wekelijks wandel- en sportmoment. Ook heeft hij gezorgd dat we met een groep mee hebben gedaan aan de Schipbeek Survivalrun in Bathmen. Dit is zo goed bevallen dat we in 2026 weer meedoen.

We hebben vanaf maart een student Medewerker Maatschappelijke Zorg via Capabel Onderwijs. Hij leert alle voorkomende taken die bij een pedagogisch medewerker horen.

Tussen september en december 2025 hadden we ook nog een student van het Zone College in Twello, dit was een oriënterende stage om te bepalen in welk werkveld hij zou willen werken na het behalen van zijn diploma. Hij had geen specifieke stage-opdrachten uit te voeren. Hij gaat in september 2026 starten met HBO Social Work omdat hij bij Bij Tjoonk heeft ontdekt dat dit een passend werkveld voor hem is.

In september zijn er twee studenten gestart die de opleiding Persoonlijk Begeleider Zorgboerderij volgen op het Landstede in Raalte. Ook zij leren alle taken die bij een pedagogisch medewerker horen. Zij lopen stage tot juli 2026.

In september is er ook een student HBO Toegepaste Psychologie gestart. Hij heeft zich vooral gericht op de persoonlijke ontwikkeling van deelnemers en gesprekstechnieken. Zijn stage is in januari 2026 afgesloten.

Ook is er een HBO student voor de opleiding Docent en Kennismanager groen. Hij heeft twee onderzoeken uitgevoerd op de werkvloer en was minder betrokken bij de begeleiding van de deelnemers. Ook zijn stage is in januari 2026 afgesloten.

Alle stagiaires hebben een vaste begeleider waar ze op terug kunnen vallen. Daarnaast zijn alle andere collega's ook beschikbaar voor feedback richting de stagiaires. Officiële evaluatiegesprekken vinden plaats op initiatief van de school, zo nodig plannen wij een gesprek in. Tussendoor zijn er regelmatig gesprekken om studieopdrachten en voortgang te bespreken.

### 3.5 Vrijwilligers

Bij Tjoonk heeft verschillende vrijwilligers. Bij ons zijn vrijwilligers nooit verantwoordelijk voor zorgtaken, zij werken samen met een deelnemer en kunnen een deelnemer meer langdurig één op één aandacht geven, iets wat in de groepsbegeleiding door een vaste begeleider niet mogelijk is. Welke taken de vrijwilligers uitvoeren is afhankelijk van hun eigen interesses en wensen.

Wij hebben twee vrijwilligers die een halve tot hele dag per week aanwezig zijn.

Er is één vrijwilliger die vijf dagen per week aanwezig is, met hem lopen gesprekken met Connected in Deventer om hem via een WSW-regeling in dienst te nemen.

In 2025 zijn er ook twee vrijwilligers gestopt. Een van hen is verhuisd en heeft nieuw werk waardoor het niet meer te combineren viel met Bij Tjoonk. De andere vrijwilliger heeft na lange periode ook een baan gevonden en is daardoor ook (voorlopig) gestopt met Bij Tjoonk.

Met alle deelnemers zijn er jaargesprekken geweest. Conclusie van deze gesprekken is dat iedereen op zijn plek is bij Bij Tjoonk. Een van de vrijwilligers heeft voor het jaarverslag geschreven wat hem is opgevallen in zijn eerste jaar. Dit is als blik van buiten toegevoegd bij de bijlagen.

#### Bijlagen

- blik van buiten

### 3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In de periode na de zomervakantie tot aan de kerst vonden we dat we misschien wel teveel stagiaires tegelijk hadden. We hebben besloten om in de tweede helft van het studiejaar 2025-2026 minder stagiaires aan te nemen. Met het uitstromen van drie stagiaires in december 2025-januari 2026 is er dan een natuurlijke vermindering van het aantal stagiaires. We merkten namelijk dat het soms zoeken was om alle stagiaires een leerzame taak te kunnen bieden.

In het voorjaar van 2025 waren er meerdere aanvragen voor vrijwilligerswerk en startten er ook diverse nieuwe deelnemers. Op dat moment hebben we bij nieuwe aanvragen gereageerd dat we later in het jaar mogelijk weer plekken voor vrijwilligerswerk hadden. We vonden het belangrijk om de nieuwe deelnemers een goede start te geven, met teveel nieuwe gezichten tegelijk zou dat lastig zijn. Later in het jaar zijn er geen nieuwe aanvragen voor vrijwilligerswerk meer geweest en hebben we ook niet actief gezocht naar nieuwe vrijwilligers.

Op personeelsvlak zijn er geen nieuwe gezichten, enkel een verandering van rol. Stagiaires Wout en Karlijn zijn vaste begeleiders geworden. Voor de deelnemers was dit prettig omdat ze zo geen kennis hoefden te maken met nieuwe mensen. Het afscheid van Jessie was lastig voor enkele deelnemers maar doordat de vervanging intern was geregeld met Wout ging deze overgang uiteindelijk goed. Alle personeelsleden zijn bevoegd en bekwaam voor de taken die ze uitvoeren. Persoonlijke ontwikkeling wordt bij elkaar jaargesprek besproken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

# 4 Scholing en ontwikkeling

## 4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Alle begeleiders zijn bevoegd en bekwaam om hun werk uit te voeren. Scholing die gevolgd zal worden in de toekomst zal verdieping of verbreding van kennis geven.

Voor 2025 stond het volgende op de planning met daarbij een beknopte beschrijving of het doel behaald is en waarom wel of niet.

- \* Alle vaste begeleiders volgen BHV basis of herhaling --> Dit doel is behaald.
- \* Begeleider 3 zoekt een cursus/coachingstraject gericht op eigen ontwikkeling --> hij heeft hier zelf geen prioriteit aan gegeven en heeft dus geen scholing hierin gevolgd. In het jaargesprek van januari 2026 is het nogmaals besproken.
- \* Begeleider 1, 2 en 4 hebben hun opleidingswensen voor 2025 nog niet aangegeven, tijdens het werkoverleg in januari 2025 aangegeven dat scholingswensen kunnen worden doorgegeven. Tijdens de jaargesprekken zal dit nog verder besproken worden. --> Begeleider 1 heeft diverse scholingen gevonden om het werken in de keuken te kunnen verbeteren, echter al deze cursussen gaan op het laatste moment niet door ivm te weinig deelname.
- Begeleider 2 heeft in verband met de privésituatie geen scholing gevolgd dit jaar.
- Begeleider 4 heeft een scholing gevolgd over psychiatrische ziektebeelden via de Zorgboerenacademie. Dit omdat ze zelf het idee had dat ze hier kennis miste.

\* Jeroen en Marleen hebben in 2025 geen specifieke externe opleidingswens, het jaar 2025 zal in het teken staan van het leren hoe de bedrijfsvoering op de Haverkamp is. De beschikbare tijd en energie zal daar in gestoken worden. --> dit is ook nodig gebleken, 2025 was een intensief jaar door alle ontwikkelingen rondom Tuinderij Haverkamp, de algemene voorziening, de Entree-opleiding en de personele bezetting/indeling.

\* In maart en oktober zijn er weer studiedagen gepland voor het volledige team. In maart zal de focus liggen op de missie, visie, samenhang tussen alle nieuwe en bestaande activiteiten. De inhoud voor de studiedag in oktober wordt nader bepaald. --> de studiedag in oktober stond in het teken van inspiratie opdoen bij een ander bedrijf om zo je eigen werk bij Bij Tjoonk te verbeteren. Iedereen deed een bedrijfsbezoek bij een andere organisatie waarna we elkaar in de middag konden vertellen wat je hebt geleerd op dat nieuwe bedrijf. Beide studiedagen werden gewaardeerd door het personeel.

Voor deelnemers willen we in 2025 ook weer scholing aanbieden.

- \* In Q2-3 staat werken met de bosmaaier op de planning voor een groep van 6-8 deelnemers. --> in verband met te weinig geschikte deelnemers is deze niet gestart, april 2026 staat deze wel gepland
- \* In Q3-4 staat werken met de laadschop (shovel) op planning voor +- 5 deelnemers --> in verband met te weinig deelnemers is deze niet gestart, zomer 2026 staat deze weer op de planning
- \* In Q1-2 staat het verbeteren van de Bij Tjoonk Academie op de planning, hopelijk lukt het dan om in Q3-4 weer scholing aan te bieden in hernieuwde vorm. Mogelijk dat er eerst een pilot gedraaid zal worden voordat alle scholing wordt geïntegreerd --> dit proces heeft vertraging opgelopen door de ontwikkelingen rondom de Entree-opleiding. In 2026 zullen we hier verder mee gaan.

In december is de cursus 'Afkorten van kleine bomen' gestart, deze is in januari 2026 afgerond. Hier hebben 6 deelnemers en 2 begeleiders aan meegedaan. Op deze manier kunnen weer meer deelnemers veilig met de motorkettingzaag werken.

## 4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Alle personeelsleden zijn bevoegd en bekwaam om hun werk uit te voeren. Scholing die gevolgd wordt zal verdieping of verbreding van kennis geven waardoor we de kwaliteit van de begeleiding kunnen verbeteren.

Voor 2026 staat het volgende op de planning op het gebied van scholing:

- \* Alle vaste begeleiders volgen BHV basis of herhaling
- \* Met alle begeleiders worden opleidingswensen besproken tijdens het jaargesprek, financiering verloopt via het Loopbaanbudget volgens de CAO.
- \* In maart en oktober zijn er weer studiedagen gepland voor het volledige team. In maart zal het volledige team een DISC-analyse krijgen. De inhoud voor de studiedag in oktober wordt nader bepaald.

Voor deelnemers willen we in 2026 ook weer scholing aanbieden.

- \* In Q1 volgen deelnemers die willen een BHV/EHBO-scholingsdag
- \* In Q2 staat werken met de bosmaaier op de planning voor een groep van 6-8 deelnemers.
- \* In Q3 staat werken met de laadschop (shovel) op planning voor +- 5 deelnemers
- \* In Q1 start de Entree-opleiding (MBO 1) voor 8 deelnemers ism ROC Aventus
- \* In Q3 staat het verbeteren van de Bij Tjoonk Academie op de planning, hopelijk lukt het dan om in Q4 weer scholing aan te bieden in hernieuwde vorm. Mogelijk dat er eerst een pilot gedraaid zal worden voordat alle scholing wordt geïntegreerd

### **4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

Het in kaart krijgen van de opleidingsbehoefte is een vast gesprekspunt tijdens de jaargesprekken met het personeel. De uiteindelijke verantwoording voor het volgen van de scholing ligt wel bij de personeelsleden. Niet alle leerdoelen zijn dan ook behaald in 2025. Als blijkt dat er een scholing gevolgd dient te worden op verzoek van Bij Tjoonk dan worden de kosten ook vergoed door Bij Tjoonk, zoals het geval was bij BHV en het werken met de motorkettingzaag.

Ook scholing van deelnemers staat altijd op de agenda. In 2025 is de scholingscyclus weer gestart met de scholing voor het werken met de motorkettingzaag. In 2026 staan er ook alweer externe cursussen ingepland voor deelnemers. Door de uitbreiding met de Entree-opleiding op locatie Bij Tjoonk stimuleren we een groep deelnemers ook weer in hun verdere ontwikkeling. We hopen dat dit een opstap zal zijn voor het verder volgen van een opleiding. In 2025 is er wel een scholingsagenda opgesteld voor de deelnemers.

De invulling van de Bij Tjoonk Academie met interne opleidingen heeft door de ontwikkelingen rondom de Entree-opleiding op een lager pitje gestaan, in 2026 zal dit weer worden opgepakt. In 2025 kwam de behoefte tot een EHBO cursus bij deelnemers meerdere keren naar voren tijdens evaluatiegesprekken. Deze scholing wordt dan ook in 2026 aangeboden aan maximaal 20 deelnemers.

# 5 Terugkoppeling van deelnemers

## 5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Voor het voeren van evaluatiegesprekken met deelnemers maken we gebruik van een jaarplanning. Hierop worden de deelnemers ingedeeld voor een evaluatiegesprek 1x per drie maanden (WMO) of 2x per jaar (WLZ). Maandelijks verdelen we de evaluaties onder de trajectbegeleiders en bekijken we de planning kritisch. We bepalen of een evaluatiemoment vanuit ons wenselijk of nodig is. WMO deelnemers spreken we graag regelmatig, maar soms is 1x per drie maanden wat veel omdat dit bijvoorbeeld te veel druk legt op de situatie. WLZ deelnemers spreken we minimaal 1x per jaar, maar bevragen we na een half jaar of een evaluatiemoment dan ook wenselijk is. Deze manier van plannen en verdelen werkt overzichtelijk en is realistisch.

Tijdens de evaluaties is als eerste de deelnemer aan het woord. Hij/zij krijgt de gelegenheid om te vertellen hoe het werken bij Bij Tjoonk wordt ervaren, wat goed gaat, wat aandachtspunten zijn, etc. Dit verhaal kan aangevuld worden door ouders/verzorgers of begeleiders indien aanwezig bij het gesprek. Daarna is Bij Tjoonk aan het woord en vertellen wij hoe wij de deelnemer op de boerderij zien, wat goed gaat en wat aandachtspunten zijn. Daarna worden de opgestelde werk- en leerdoelen besproken en geëvalueerd. We merken dat voor het behalen van doelen vaak vooral veel tijd nodig is. Door de variatie aan werkzaamheden en het werken met de seizoenen is het niet altijd reëel om deelnemers wekelijks aan praktische doelen te laten werken (denk aan 'Leren werken met de zitmaaier', 'Leren werken met de elektrische figuurzaag'). Doelen die niet behaald zijn, maar nog wel wenselijk zijn om te behalen blijven staan. Andere doelen worden afgerond (behaald) of afgesloten (niet behaald, niet meer relevant). Doelen die gericht zijn op het aanbrengen van ritme en structuur in een week, sociale contacten aangaan en bijvoorbeeld samenwerken, hebben veel tijd nodig omdat dit langere termijn doelen zijn. Het behalen van deze doelen gaat vaak gepaard met successen en dieptepunten. Vooral het werken aan het doel wordt dan besproken tijdens het evaluatiemoment.

Na het voeren van het evaluatiegesprek werkt de trajectbegeleider het verslag uit. De deelnemer krijgt het verslag terug voor ondertekening bij akkoord. Vervolgens wordt het ondertekende verslag toegevoegd aan het dossier

### Bijlagen

- Formulier Evaluatie

## 5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Uit de evaluaties maken we op dat de deelnemers over het algemeen Bij Tjoonk een fijne plek vinden vanwege de locatie op landgoed de Bannink (midden in de natuur), de aanwezigheid van dieren (geeft ontspanning) en de grote variatie in werkzaamheden (werksoort en -zwaarte).

Het blijft een uitdaging om deelnemers eigenaar te laten zijn van hun leerproces (en dus hun werk- en leerdoelen). Met het Persoonlijk Profiel hoopten we dit in 2025 voor de WMO deelnemers te organiseren. I.v.m. andere ontwikkelingen die voorrang kregen is dit niet in 2025 gerealiseerd, maar is het de wenselijk dit in 2026 op te pakken. Het is de bedoeling dat het Persoonlijk Profiel samen met de deelnemer gevuld wordt en de deelnemer op deze manier eigenaar wordt. In dit document komen onder andere talenten, eigenschappen, vaardigheden, verandervermogen en ontwikkelpunten (werk- en leerdoelen) aan bod.

In 2025 hebben we verder de nieuwe formats voor gesprekken en evaluaties gebruikt en ervaren dat deze naar wens zijn momenteel. We ervaren meer overzicht in de documenten en een efficiëntere wijze van invullen.

### 5.3 Inspraakmomenten

De deelnemersraad nodigen we vier keer per jaar uit voor een keukentafelgesprek. Afgelopen jaar heeft dit plaats gevonden in januari, april, juli en november. We kiezen voor vergaderen op wisselende weekdays, aangezien deelnemers wisselende werkdagen hebben. Zo heeft ieder lid van de deelnemersraad de gelegenheid om aanwezig te zijn bij een keukentafelgesprek.

De agenda van het keukentafelgesprek bestaat uit onderwerpen die zijn aangedragen door de deelnemers en door collega's. Onderwerpen bestaan uit bespreekpunten en mededelingen. Een aantal weken voor een keukentafelgesprek hangt er een papier in de algemene hal waar deelnemers hun in te brengen onderwerpen kunnen noteren. Wanneer deze deelnemer zelf niet in de deelnemersraad zit, deelt hij/zij het onderwerp met iemand die daar wel in zit. Zo kan er tijdens het keukentafelgesprek een toelichting gegeven worden.

Na afloop worden notulen gemaakt. De uitgebreide versie bewaren we in ons dossier en voor de deelnemers maken we een beknopte, overzichtelijke lijst. Deze lijst hangen we op het bord in onze algemene hal en verspreiden we over de koffietafels. We vragen deelnemers deze notulen even door te nemen.

#### Bijlagen

- Keukentafelgesprek - Opzet
- Keukentafelgesprek - Agenda
- Keukentafelgesprek - Notulen
- Keukentafelgesprek - Notulen voor deelnemers

### 5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

De keukentafelgesprekken geven de deelnemers de gelegenheid om onderwerpen te bespreken die voor hun belangrijk zijn. Ze vinden het fijn om hun onderwerp toe te lichten en mee te denken over een oplossing/invulling/uitvoering. Voor de begeleiders is het een fijn moment om een mededeling te kunnen doen of een vraag voor te leggen aan de deelnemers.

Sinds we deelnemersnotulen maken, zijn deelnemers beter op de hoogte van de besproken punten.

### 5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

De tevredenheidsmeting van de deelnemers wordt gemeten door gebruik te maken van digitale vragenlijsten via Vanzelfsprekend. De vragenlijst is afgenomen in het najaar van 2025. Voor elke deelnemer wordt een passende versie van de vragenlijst online klaargezet, afhankelijk van de cognitieve vaardigheden. Afname wordt begeleid door medewerkers of stagiaires van Bij Tjoonk. De eigenaren hebben geen rol gehad bij het invullen om eventuele schijn van beïnvloeding tegen te gaan.

Tijdens de Tevredenheidsmeting worden de deelnemers bevraagd op de volgende onderwerpen: erbij horen en meedoen, nuttig werk kunnen kiezen, samen gezond eten, bewegen op de boerderij, ruimte en buiten zijn, ritme, gezien en gehoord worden, net als in het gewone leven en de kans krijgen om te leren. Deze onderdelen horen bij het kwaliteitskader. Daarnaast geven deelnemers aan in welke mate ze tevreden zijn over de activiteiten, onderling contact, begeleiders en beoordelen ze de effecten van nuttig bezig zijn, minder hulp nodig hebben en het behalen van doelen.

#### Vanzelfsprekend – jaarrapportage 2025

De vragenlijst is ingevuld door 46 van de 58 deelnemers. De overige deelnemers waren tijdens het afnemen van de vragenlijst op vakantie, ziek of langdurig afwezig.

Uit de resultaten is op te maken dat 72% van de vragenlijsten is ingevuld door jongens/mannen, 24% door meisjes/vrouwen en 4% door deelnemers van een andere gender. De grootste leeftijdscategorie is 21-30 jaar (44,4%), 4,4% van de deelgenomen deelnemers is 61 jaar of ouder. Meer dan de helft van de deelnemers komt voor 1-2 keer per week naar de boerderij (51,1%). De rest komt 3-7 keer per week naar de boerderij.

Het gemiddelde rapportcijfer behorend bij de werkzaamheden op de boerderij is een 8,1 en de begeleiders krijgen een gemiddeld rapportcijfer van 8,4.

De meest voorkomende activiteiten zijn verzorgen van de dieren, helpen in de tuin, ontspannen en genieten, klussen en werken op het land.

Over het algemeen worden deze activiteiten als leuk ervaren en geven de deelnemers aan zich fitter te voelen door het uitvoeren van deze activiteiten. Het ervaren van rust in het hoofd verschilt per deelnemer, net als zich fitter voelen. Weinig deelnemers geven hierbij een negatieve beoordeling. 35 van de 46 deelnemers geeft aan fijn contact te hebben met meerdere deelnemers. Over het algemeen worden de begeleiders met 'aardig' beoordeeld en geven 44 van de 46 deelnemers aan te kunnen zeggen wat ze voelen en denken.

Deelnemers vinden het fijn om buiten te zijn en geven aan blij te worden van de dieren.

De uitkomsten van de meting worden intern besproken en er is aandacht voor onderwerpen waar nodig.

#### **Bijlagen**

- Vanzelfsprekend jaarrapportage 2025
- Vanzelfsprekend Vragenlijst Compleet
- Vanzelfsprekend Vragenlijst Light

## **5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

De tevredenheidsmeting geeft ons al meerdere jaren een consistent beeld. Net als vorig jaar, en voorgaande jaren, zijn deelnemers over het algemeen erg tevreden over het werken op de boerderij. Deelnemers geven aan te kunnen zeggen wat ze denken, kunnen goed met begeleiders overweg, worden blij van buiten zijn en ervaren meer sociale contacten. Dit is ook het beeld wat wij zelf van de deelnemers hebben en vinden het dan ook fijn dat dit overeenkomt met de resultaten van de meting. Tevens zijn dit de onderwerpen waar wij als bedrijf waarde aan hechten.

# 6 Meldingen en incidenten

## 6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Het afgelopen jaar zijn er gelukkig geen grote ongevallen of incidenten geweest. Ook dit jaar bleef het beperkt tot het plakken van pleisters en verwijderen van splinters bij de deelnemers. Voor een enkele situatie is een formulier ongevallen/bijna ongevallen ingevuld. Deze wordt ingevuld door de betrokken begeleider en met de betrokken deelnemer besproken. Leerpunten uit dit formulier passen we daarna toe in de dagelijkse praktijk.

Met het zagen met de motorkettingzaag heeft Jeroen zelf wel een wondje opgelopen. Een tak sloeg terug waardoor deze de helm van zijn hoofd wegtikte. Gelukkig bleef het door het dragen van de helm bespaard tot een wondje bij de wenkbrauw waar geen huisarts voor nodig is geweest.

In 2026 volgt een gedeelte van de deelnemers ook scholingsdag EHBO, hiermee mogen ze niet zelfstandig EHBO verlenen bij Bij Tjoonk. Het is meer bedoeld als aandachtspunt in het belang van veilig werken. Voor een gedeelte van de deelnemers is het ook prettig deze kennis mee te kunnen nemen naar de thuissituatie.

## 6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

## 6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

## 6.4 Ongewenste intimiteiten

Een van de begeleiders van de Klussendienst heeft tijdens een klus last gehad van grensoverschrijdend gedrag van een buurman van de persoon waar ze aan het klussen waren. Er was sprake van het ongewenst masseren van schouders terwijl de klusser aan het werk was. Bij herhaaldelijk grenzen aangeven, werd deze grens niet geaccepteerd. Op het moment dat besloten was om te vertrekken en de klus niet verder af te maken is de persoon vertrokken en is de klus toch afgemaakt. Er was een deelnemer mee die ook mee heeft gekregen wat de situatie was.

Achteraf hebben we de begeleider opgevangen en het verhaal laten doen. Ook hebben we contact gezocht met de persoon waar de klus is uitgevoerd om die op de hoogte te brengen. Ook de deelnemer die mee was hebben we gesproken om de mogelijkheid te geven het verhaal te delen.

Ongeveer twee weken na het incident hebben we nogmaals met het personeelslid gesproken, daaruit blijkt dat het impact heeft gehad. Geadviseerd om wanneer dit zo blijft om contact op te nemen met de huisarts.

Verder is er contact opgenomen met de overkoepelende organisatie van de klussendiensten in Deventer om te zorgen dat dit een aandachtspunt zal worden bij een overkoepelend werkoverleg. Hoe ga je om met klanten die je grens niet respecteren, hoe zorg je er voor dat je als klusser zelf geen grenzen over gaat?

## 6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

## 6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

## 6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

Bij de deelnemers zijn er geen meldingen of incidenten geweest. Het belang van veilig werken wordt dagelijks meegenomen op de werkvloer maar wordt extra benadrukt tijdens de vier veiligheidsweken die er per jaar zijn. Tijdens de overleggen van de deelnemersraad staat veilig werken ook regelmatig op de agenda.

Tijdens het werkoverleg met het team, vier maal per jaar, is veiligheid/RI&E een vast agendapunt. Zo zijn we samen als Bij Tjoonk bezig om Bij Tjoonk een veilige plek te houden.

Ten aanzien van het incident met ons personeelslid hebben we geleerd dat het belangrijk is om regelmatig te vragen hoe het gaat. Open communicatie is belangrijk, alhoewel dat soms ook lastig is.

Ook is het van belang dat er samen met de andere Klussendiensten in Deventer wordt opgetrokken hoe om te gaan met dit onderwerp. Er zijn natuurlijk meerdere klussers in Deventer die in kwetsbare situaties terecht kunnen komen.

# 7 Acties

## 7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Het bijhouden van de actielijst gedurende het jaar blijft een aandachtspunt. Over het algemeen worden de zaken die gepland staan uitgevoerd, alleen de timing van de zaken is soms aangepast. Het verwerken van de actielijst gebeurt vaak achteraf. Soms blijkt ook dat er gedurende het jaar ontwikkelingen op je pad komen waardoor andere zaken, tijdelijk, minder prioriteit krijgen. Dat was dit jaar onder andere het geval met de Bij Tjoonk Academie door de ontwikkelingen rondom de Entree-opleiding.

# 8 Doelstellingen

## 8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In het jaarverslag van 2024 staan de onderstaande doelen voor de lange termijn beschreven. Daarbij volgt een korte update over de stand van zaken .

\* Verbouwen van de keuken zodat er meer werkplekken beschikbaar zijn om in de keuken te werken. --> De verbouwing van de keuken is in november 2025 gerealiseerd. Er zijn nu 6-8 volledige werkplekken beschikbaar in de keuken. Dit doel is behaald, met financiële ondersteuning van de Vrienden van Bij Tjoonk, en kan worden afgesloten.

\* In 2020 hebben we het doel opgesteld om ons te oriënteren op omschakeling naar biologische bedrijfsvoering. --> Per 1-11-2025 zijn alle gewenste onderdelen van het bedrijf omgeschakeld naar het biologische keurmerk SKAL. Inmiddels verkopen we ons eigen biologische rundvlees. Hiermee kan dit doel worden afgesloten.

\* Over 5 jaar is Tuinderij Haverkamp een voorliggende voorziening binnen de gemeente Deventer en volledig geïntegreerd in de bedrijfsvoering van Bij Tjoonk. --> De algemene voorziening is toegekend in 2025 en voor 2026 kan er nieuwe aanvraag worden gedaan die eind maart 2026 bij de gemeente Deventer binnen moet zijn. Dit zal losgekoppeld worden van de Haverkamp omdat niet duidelijk is wat het landgoed zal beslissen ten aanzien van de overname van Tuinderij Haverkamp. Doel wordt herschreven naar: over 5 jaar is de algemene voorziening volledig geïntegreerd in de bedrijfsvoering van Bij Tjoonk.

\*Over 5 jaar is de tHoffe Akker omgevormd tot een sociale voedseltuin

\* Over 5 jaar start er jaarlijks, op 1 of 2 momenten, een groep deelnemers met de Entree-opleiding (MBO 1 en mogelijk MBO 2)

## 8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

\* In februari 2026 start de eerste groep deelnemers ( 8 personen) met de Entree-opleiding (MBO 1)

\* Het scholingsplan voor de deelnemers wordt uitgevoerd:

- In Q1 volgen deelnemers die willen een BHV/EHBO-scholingsdag
- In Q2 staat werken met de bosmaaier op de planning voor een groep van 6-8 deelnemers.
- In Q3 staat werken met de laadschop (shovel) op planning voor +- 5 deelnemers
- In Q1 start de Entree-opleiding (MBO 1) voor 8 deelnemers ism ROC Aventus
- In Q3 staat het verbeteren van de Bij Tjoonk Academie op de planning, hopelijk lukt het dan om in Q4 weer scholing aan te bieden in hernieuwde vorm. Mogelijk dat er eerst een pilot gedraaid zal worden voordat alle scholing wordt geïntegreerd

\* Onderzoek doen naar de mogelijkheden en onmogelijkheden van een sociale voedseltuin zodat in 2027 gestart kan worden met de omvorming.

\* Stabilisatie of lichte groei van het aantal bezette dagdelen in 2026 tov 2025, waarbij de focus ligt op optimalisatie van de bezetting. Uitgangspunt is 4 begeleiders per dag aanwezig waarvan minimaal 3 op de werkvloer met directe deelnemersbegeleiding.

\* Voortzetten van de algemene voorziening in 2026, aanvraag inclusief omschrijving taken en begroting dient uiterlijk 31 maart binnen te zijn bij de gemeente Deventer.

\* Wanneer het landgoed beslist dat Bij Tjoonk Tuinderij Haverkamp mag overnemen dan dient er een winkel gecreeerd te worden op het erf van Bij Tjoonk, inclusief voldoende koel-vriesruimte, zodat per 1-1-2027 de winkel van de Haverkamp verplaatst kan worden naar Bij Tjoonk

\* Persoonlijk Profiel introduceren, in eerste instantie bij de deelnemers die de Entree-opleiding volgen.

### 8.3 Plan van aanpak

\* In februari 2026 start de eerste groep deelnemers ( 8 personen) met de Entree-opleiding (MBO 1)

- deelnemers werven onder eigen groep deelnemers, eisen geen startkwalificatie. Doelgroep vanuit WMO indicatie/algemene voorziening. Q1
- contacten binnen gemeente en onderwijs versterken om nieuwe deelnemers via deze weg te werven. Q1 tm Q4

\* Het scholingsplan voor de deelnemers wordt uitgevoerd:

- In Q1 volgen deelnemers die willen een BHV/EHBO-scholingsdag. inkopen bij MijnBHV
- In Q2 staat werken met de bosmaaier op de planning voor een groep van 6-8 deelnemers, inkopen bij IPC Groene Ruimte
- In Q3 staat werken met de laadschop (shovel) op planning voor +- 5 deelnemers, inkopen bij Blom opleidingen
- In Q3 staat het verbeteren van de Bij Tjoonk Academie op de planning. Starten met 1 cursus, dat zijn zal zijn werken met dieren of werken in de keuken.

\* Onderzoek doen naar de mogelijkheden en onmogelijkheden van een sociale voedseltuin zodat in 2027 gestart kan worden met de omvorming.

- Onderzoek doen naar de randvoorwaarden van een sociale voedseltuin oa via [www.socialevoedsteltuinen.nl](http://www.socialevoedsteltuinen.nl). Q1-2
- Onderzoeken of een sociale voedseltuin ook past binnen de doelstellingen van een algemene voorziening Q1-2
- Beslissen of er in 2027 een sociale voedseltuin wordt gestart Q3
- Bij een ja, Q4 starten met voorbereidingen

\* Stabilisatie of lichte groei van het aantal bezette dagdelen in 2026 tov 2025, waarbij de focus ligt op optimalisatie van de bezetting. Uitgangspunt is 4 begeleiders per dag aanwezig waarvan minimaal 3 op de werkvloer met directe deelnemersbegeleiding.

- Bij kennismakingen goed bepalen of iemand passend is bij Bij Tjoonk zodat niet huidige deelnemers niet onnodig met nieuwe deelnemers kennismaken die toch snel weer stoppen.
- Bij huidige deelnemers met langdurige of regelmatige afwezigheid, zonder duidelijke reden, een plan van aanpak maken om taken te hervatten. Bij blijvende afwezigheid kan Bij Tjoonk beslissen om een gereserveerde plek toe te kennen aan een andere (nieuwe) deelnemer.

\* Voortzetten van de algemene voorziening in 2026, aanvraag inclusief omschrijving taken en begroting dient uiterlijk 31 maart binnen te zijn bij de gemeente Deventer.

- Verantwoording 2025 en plan van aanpak 2026 schrijven, indienen uiterlijk 31 maart 2025
- Financiële verantwoording door accountant laten opstellen in Q1.

\* Wanneer het landgoed beslist dat Bij Tjoonk Tuinderij Haverkamp mag overnemen dan dient er een winkel gecreeerd te worden op het erf van Bij Tjoonk, inclusief voldoende koel-vriesruimte, zodat per 1-1-2027 de winkel van de Haverkamp verplaatst kan worden naar Bij Tjoonk

- onderzoeken aan welke eisen een winkel moet voldoen Q2
- bepalen wat de meest geschikte plek is voor een winkel Q2
- start verbouwing Q3, afronding in Q4

\* Persoonlijk Profiel introduceren, in eerste instantie bij de deelnemers die de Entree-opleiding volgen.

- Opdrachten bepalen die invulling profiel geven Q1
- Introductie Persoonlijk Profiel Q2
- Opdrachten uitvoeren Q2

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 2.2 inspectierapport GGD 2025
- 3.5 blik van buiten
- 5.1 Formulier Evaluatie
- 5.3 Keukentafelgesprek - Opzet
  - Keukentafelgesprek - Agenda
  - Keukentafelgesprek - Notulen
  - Keukentafelgesprek - Notulen voor deelnemers
- 5.5 Vanzelfsprekend jaarrapportage 2025
  - Vanzelfsprekend Vragenlijst Compleet
  - Vanzelfsprekend Vragenlijst Light

## Actielijst

### Voortgang actielijst, afgesloten acties

**Leerlingen van de VSO de Linde, Daniel de Brouwerschool, woningen, instellingen in Deventer eo. kennis laten maken met Bij Tjoonk om ons als (uitstroom)bestemming bekend te laten worden door middel van stages, open dag, stagemarkten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 01-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben in 2025 deelgenomen aan stagemarkten, er lopen momenteel ook meerdere leerlingen stage vanuit het speciaal onderwijs. In 2026 staan stagemarkten ook al gepland.

**controle EHBO-koffer door Stephanie, inschakelen door Marleen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 03-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** 4x per jaar tijdens veiligheidsweek controle door Stephanie/Ronnie

**afpraak dierenarts maken tbv zoonosencertificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 01-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zoonosecheck is gedaan en keurmerk verkregen

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 18-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 01-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle gesprekken zijn gepland volgens schema, opgesteld door Danique, verdeling onder de trajectbegeleiders.

#### inventariseren deelnemers cursus bosmaaier

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 01-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** In 2025 niet uitgevoerd ivm te weinig geschikte deelnemers. In voorjaar 2026 staat deze wel op de planning.

#### inventarisatie deelnemers shovel

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 01-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** In 2025 niet uitgevoerd ivm te weinig geschikte deelnemers. In 2026 weer op de planning, datum nog niet bekend.

#### scholingswensen bespreken bij jaargesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 01-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bij alle jaargesprekken is de scholingsbehoefte besproken. Personeel heeft scholing gezocht en gevolgd naar behoefte.

#### plannen scholing shovel

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 01-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** In 2025 niet gegeven ivm te weinig geschikte deelnemers. Voor 2026 staat deze weer op de planning, datum nog niet bekend.

**plannen scholing bosmaaier**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 01-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** In 2025 niet gegeven ivm te weinig geschikte deelnemers. Voorjaar 2026 staat deze wel gepland.

**training laadschop organiseren + starten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 01-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** In 2025 niet gegeven ivm te weinig geschikte deelnemers

**deelnemers werven 'werken met dieren' en 'werken in het groen'**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 01-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Scholing is niet gegeven, we zijn de Bij Tjoonk Academie aan het herinrichten. Op later moment wordt deze scholing mogelijk weer aangeboden

**oriënteren onder deelnemers of er behoefte is voor scholing bosmaaier**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 01-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Scholing gepland voor voorjaar 2026.

**trainingsdag werken met bosmaaier organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 01-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Trainingsdag staat gepland in het voorjaar van 2026. In 2025 te weinig geschikte deelnemers

**monitoren of bezetting personeel de juiste is**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 27-08-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bezetting personeel wat uitgebreid. Planning stagiaires gemaakt Tijdelijke vrijwilligersstop gehad

**Meldt de locatie 'tuinderij de Haverkamp' via 1.4.2/procedure 'wijzigingen in het jaar 2025'**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 27-08-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door de ervaringen van de afgelopen maanden zijn we tot de conclusie dat de Haverkamp geen 2e locatie wordt, maar dat we de werkzaamheden naar Bij Tjoonk gaan halen. Hiermee vervalt de actie

**BHV herhaling Jeroen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 27-08-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aangemeld voor bhv op 31-10-25

**Evaluatie bezettingsgraad en zo nodig bijsturen op bezetting. Verhouding deelnemers/begeleiding**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 01-07-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Groei van aantal deelnemers in 2025, uitbreiding activiteiten dus bezetting personeel ook toegenomen, 1 oud-stagiaire aangenomen. Wens om andere stagiaire bij afstuderen ook werk te kunnen bieden

**Leerlingen van de VSO de Linde, Daniel de Brouwerschool, woningen, instellingen in Deventer eo. kennis laten maken met Bij Tjoonk om ons als (uitstroom)bestemming bekend te laten worden door middel van stages, open dag, stagemarkten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 01-06-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn verschillende stagiaires van de Linde en DdBS die stage lopen momenteel. Diverse activiteiten georganiseerd om zichtbaarheid te vergroten (stagecarrousel, sportmiddag)

**Scholing Danique bepalen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 01-08-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Scholing besproken met Danique tijdens het jaargesprek. Kortdurende scholing wordt gezocht, juiste inhoud nog niet gevonden

#### Gesprek gemeente Deventer over starten voorliggende voorziening

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 01-06-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Algemene voorziening per 1-5-25 toegewezen. Regelmatig tussentijdse afstemming met betrokkenen over verloop.

#### jaargesprek Danique

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 01-07-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaargesprek is uitgevoerd

#### keuze maken voor offerte verbouwing keuken

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 26-08-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Diverse offertes aangevraagd en 1 geaccepteerd. Hopelijk 2025 nog realisatie

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 31-05-2025 (Afgerond)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 20-05-2025 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 16-04-2025, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.** [Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 01-05-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 16-04-2025 (Afgerond)

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 25-03-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle gesprekken zijn weer gepland voor de komende periode

#### jaargesprek Stephanie

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 12-03-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaargesprek is uitgevoerd, verslag geschreven

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2025 (Afgerond)

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 24-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** jaarverslag is geschreven

#### actualisatie kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 24-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** werkbeschrijving geactualiseerd jaarverslag geschreven acties bijgewerkt

**functieomschrijving aanpassne**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 15-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Concept in oktober 2024 klaar, definitief februari 2025

**evaluatiegesprek met vrijwilliger plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 31-01-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** gesprekken zijn gepland

**BHV Stephanie plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 31-01-2025 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 01-01-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** 4x per jaar doorgenomen tijdens veiligheidsweek

**actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 17-01-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** geactualiseerd, toetsing ingepland maart 2025

**controle EHBO-koffer door Stephanie, inschakelen door Marleen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 01-01-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** wordt 4x per jaar meegenomen tijdens de veiligheidsweek

**controle brandblussers, afspraak maken bij Morrenhof brandpreventie**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 17-01-2025 (Afgerond)

**bedrijfsreglement opstellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-08-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 17-01-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door uitval van personeel is er nog geen tijd geweest dit uit te voeren, staat voor Q2 2023 op de planning. Is niet gedaan, 2 personeelsleden nemen rol preventiewerker op zich, daardoor nog geen tijd om dit uit te voeren

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** 17-01-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** werkbeschrijving aangepast

**Voortgang actielijst, openstaande acties****evaluatiegesprek met vrijwilliger plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**Netwerk van contactpersonen benoemen per individuele cliënt. Dit verdient aandacht in Zilliz. Dossiercontrole kan worden uitgebreid met aanvullende kolommen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**jaargesprek Stephanie**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2026

**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**Leerlingen van de VSO de Linde, Daniel de Brouwerschool, woningen, instellingen in Deventer eo. kennis laten maken met Bij Tjoonk om ons als (uitstroom)bestemming bekend te laten worden door middel van stages, open dag, stagemarkten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2026

**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**BHV Stephanie plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2026

**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**inhoudelijke scholing Stephanie plannen, samen afstemmen welke cursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2026

**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**Toepassen Persoonlijk Profiel voor deelnemers WMO**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2026

**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**jaargesprek Danique**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2026

**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**Scholing Danique bepalen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2026

**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2026

**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**beoordelen op bezetting nog passend is bij begeleidingsgraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**bepalen of het aantal stagiaires passend is**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**bepalen of het aantal vrijwilligers passend is**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**bepalen of de begeleidingsgraad nog voldoende is**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**bepalen of personeel nog bevoegd en bekwaam is voor de werkzaamheden**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**BHV herhaling Jeroen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**trainingsdag werken met bosmaaier organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**deelnemers werven 'werken met dieren' en 'werken in het groen'**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**afspraak dierenarts maken tbv zoonosencertificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**controle EHBO-koffer door Stephanie, inschakelen door Marleen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**actualisatie kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**vog jeroen/marleen aanvragen ivm verlopen dec 27**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**Toetsing RI&E (3 jaar geldig)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2028  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2028  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2028  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)

#### verbouwing keuken starten

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** Verbouwing keuken is in november 2025 uitgevoerd, in januari 2026 puntjes op de i.

**Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** werkbeschrijving is geactualiseerd voor het jaarverslag, daarmee voldoet werkbeschrijving aan de huidige normen

#### actualisatie kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** werkbeschrijving geactualiseerd tbv jaarverslag

**De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** Wij hoeven geen intern toezicht te regelen omdat we niet meer dan 10 zorgverleners hebben

**Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** werkbeschrijving geactualiseerd tbv jaarverslag.

**actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2026**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026**Toelichting:** Veiligheidsplan is bijgewerkt en RI&E is geactualiseerd. Er diende namelijk een compleet nieuw systeem ingevuld te worden**Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026**Geldt voor locatie(s):** Bij Tjoonk (2256)**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026