



## **Jaarverslag** **januari 2018 - december 2018**

### **Bij Tjoonk**

**Bij Tjoonk**

**Locatienummer: 2256**



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	26

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Bij Tjoonk

Registratienummer: 2256

Rodijksweg 9a, 7427 RD Deventer

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68201184

Website: <http://www.bijtjoonk.nl>

### Locatiegegevens

Bij Tjoonk

Registratienummer: 2256

Rodijksweg 9a, 7427 RD Deventer

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het allereerste jaarverslag van Bij Tjoonk. 2018 was het eerste volledige jaar waarin we actief waren. En wat is er veel gebeurd. We begonnen het jaar met 2 deelnemers en een stagiaire. Eind december hadden we 8 deelnemers en 1 werknemer in dienst. Per 1 augustus 2018 zijn we geopend van maandag t/m vrijdag, dit betekent een uitbreiding van ons zorgaanbod. Afgelopen jaar is het bedrijf ook volledig in onze handen gekomen, de overdracht is volledig en naar tevredenheid afgerond. Al met al voor ons een bijzonder jaar om op terug te kijken. Want naast deze positieve ontwikkelingen was er ook verdriet rondom het overlijden van Johan, onze (schoon)vader maar ook geliefd bij de deelnemers die nog met hem gewerkt hebben. Verder hebben we in 2018 een start gemaakt met ontwikkelen van de plannen voor de nieuwbouw van een nieuwe jongveestal in 2019-2020. Op alle vlakken was er sprake van werken, leren en groeien, zowel voor de deelnemers als voor ons als eigenaren

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In 2018 was Bij Tjoonk voor het eerst volledig actief als leer-werkbedrijf. We begonnen het jaar met 2 deelnemers en 1 stagiaire van de Daniel de Brouwerschool. Gedurende het jaar zijn we gegroeid naar 8 deelnemers. Er zijn deelnemers die 4,5 dag per week bij ons werken maar ook iemand die 1 uur bij ons komt ter kennismaking. En uiteraard alles wat daar tussen kan liggen. We hebben 1 deelnemer vanuit de WMO, 5 met WLZ-indicatie via onderaannemerschap bij de Parabool en de JP van de Bent stichting. 2 deelnemers met een WLZ-indicatie worden betaald uit een PGB.

De activiteiten die we afgelopen jaar hebben uitgevoerd zijn teveel om allemaal op te noemen. Er volgt hier dus een incomplete lijst maar we proberen de breedte van ons bedrijf hier wel te benadrukken. In de winterperiode zijn we door de flinke kou druk geweest met de watervoorziening van alle dieren. Extra water brengen, zorgen dat waterleidingen niet bevroren en als ze dan toch bevroren zijn ze weer proberen te ontdooien. De dagelijkse werkzaamheden van voeren van kalveren en pinken en schapen, hokken afmesten, gingen uiteraard ook gewoon door. En daar werden we in 2018 steeds drukker mee want er kwamen steeds meer kalveren en pinken bij. We fokken deze namelijk op voor een collega-boer uit Heeten. Uiteindelijk hadden we er eind 2018 bijna 30 in de stal staan. In de winter en in het voorjaar zijn er ook nog 25 lammeren geboren bij onze schapen, waaronder zelfs een vierling! Een van onze deelnemers heeft zelfs nog mogen helpen bij een bevalling. Er waren ook enkele fleslammeren bij, een mooi klusje voor onze deelnemers!

Gelukkig werd het voorjaar en ontdooide alles weer en was er geen grote schade door de koude ontstaan. We konden weer meer buiten werken. We hebben de landgoedkwekerij dit jaar nieuw leven in geblazen. De voorgaande jaren was de kwekerij niet meer dan een pony-weide, wij hebben er weer afgelopen jaar diverse groenten, fruitstruiken, kalebassen en pompoenen laten groeien en allerlei bloemen laten bloeien. Dit leverde gedurende het jaar veel werk op, zoals poten, zaaien, wieden van onkruid, oogsten.

In maart en april was de sfeer op de boerderij wel anders dan normaal. Onze (schoon)vader was ernstig ziek en is helaas overleden. Ook op de deelnemers die op dat moment bij ons werkzaam waren heeft dat veel impact gehad. Hij wordt nog regelmatig benoemd door de deelnemers en zijn grappen en uitspraken zijn nog niet vergeten! We missen hem nog dagelijks op de boerderij. Wat hadden we nog veel van hem kunnen leren bij alle agrarische werkzaamheden, maar ook zijn omgang met onze deelnemers zullen we ons altijd blijven herinneren.

In mei was het prachtig weer, we hebben zelfs kunnen hooien van ons eigen land. De zomer was helaas wat minder mooi, het was zo warm en droog dat we vooral heel druk zijn geweest met het beregenen van ons land. Elke keer weer de regeninstallatie opbouwen en verplaatsen, wat waren we blij met de eerste regenbuien! Het enige voordeel van de droogte was dat het onkruid in de kwekerij en tuin niet zo hard groeide... Ondanks de droogte hebben we toch nog veel kersen en pruimen kunnen oogsten. Deze hebben we verwerkt tot jam. Een groot deel hebben we in onze marktkraam aan de weg kunnen verkopen aan voorbijgangers. We verkochten daar ook een deel van de andere oogst uit de kwekerij zoals broccoli, suikermais en zonnebloemen.

Vanaf augustus zijn we ook druk geweest met de opbouw van ons praktijk- en theorielokaal. Electra aanleggen, plafonds plaatsen, schilderen, vloeren laten leggen. In december was het zo ver klaar dat we ons kerstdiner daar konden laten plaatsvinden! Uiteindelijk is het nog niet helemaal af maar het begint er steeds meer op te lijken!

In het voorjaar en de zomer hebben we ook een aantal maal een activiteit via Lekker Boer op ons erf verzorgd. Kinderen van BSO het Erfje komen bij ons spelen en leren over waar ons voedsel vandaan komt.

9 september 2018 was ook onze eerste open dag en onze verlate officiële opening. We hebben onze stallen opengesteld, onze deelnemers hebben rondleidingen gegeven en we hebben ons naambord aan de gevel officieel onthuld. Daarnaast was er een klein marktje waren we onze eigen producten onder de aandacht brachten. De dag was druk bezocht en we hebben veel leuke positieve gesprekken kunnen voeren

Vanaf september hebben we op woensdagmiddag ook 2x10 weken een BSO-activiteit 'Binnenstebuiten' verzorgd op de Daniel de Brouwerschool in Wilp. Elke week ging een deelnemer mee om Jeroen te ondersteunen bij de activiteiten die werden georganiseerd.

In het najaar hebben de tuin ook volledig op de kop gezet. Een van onze deelnemers heeft, met coaching van een hovenier, een tuinplan gemaakt wat we ten uitvoer hebben gebracht. Wat zijn we nieuwsgierig naar het komende jaar als alles gaat groeien en bloeien!

In 2018 kregen we ook regelmatig klussen voor landgoed de Bannink. We hebben in de Slonninksdijk uit de sloten alle opslag verwijderd en flink struiken gesnoeid. Er zijn een groot aantal eiken van klimop ontdaan. Rondom de kolk hebben we wilgen geknot, essen verwijderd en opslag weggesnoeid.

In het afgelopen jaar hebben we ook nog diverse producten geschonken gekregen. Van de Boks Scholten stichting hebben we een kas en een enorme picknicktafel gekregen. De Vreelandgroep heeft ons 2 werkbanken geschonken die nu in ons praktijklokaal gebruikt worden.

Vanaf november zijn we ons ook serieuzer gaan verdiepen in ons plan om in 2019-2020 een nieuwe potstal te gaan bouwen middels een sociaal project. De eerste gesprekken met stallenbouwers, aannemers en de gemeente Deventer zijn geweest. Genoeg huiswerk voor 2019...

Naast al het praktische werk zijn we ook op organisatorisch vlak druk geweest. In het begin van 2018 waren we druk met alle documenten en processen voor het indienen van het kwaliteitssysteem. Na enkele aanpassingen kregen we in juni een voorlopig positieve beoordeling! In de zomer en najaar moesten we de raamovereenkomsten van de gemeentes Deventer en Olst-Wijhe en Apeldoorn, Voorst, Brummen en Zutphen verlengen. Hiervoor moest uiteraard ook weer het nodige geregeld worden, gelukkig allemaal met een positief resultaat! Een andere grote wijziging op organisatorisch gebied was dat we per 1 augustus 5 dagen in de week open zijn gegaan. Jeroen heeft ontslag genomen bij de Daniel de Brouwerschool. Voor 1 augustus waren we van maandag t/m donderdag open, op maandag en dinsdag deed Jeroen de begeleiding en op woensdag en donderdag Marleen. Na 1 augustus is Jeroen alle dagen aanwezig en Marleen ook nog op woensdag en donderdag. Per 1 december is daar ook nog onze werknemer bij gekomen, hij is op woensdag aanwezig. Jeroen is op woensdag en soms ook op donderdag dan nog als invaller beschikbaar voor de Daniel de Brouwerschool

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We hebben veel activiteiten ondernomen afgelopen jaar met een groter groeiend aantal deelnemers. Door deze ontwikkeling zijn we nu van maandag t/m vrijdag geopend.

Door de diversiteit van de activiteiten die we aanbieden hebben we eigenlijk altijd wel werk wat de deelnemers leuk vinden. Voor aankomend jaar komt daar nog de bouw van de nieuwe potstal bij, waar onze huidige en hopelijk nieuwe deelnemers aan mee kunnen helpen bouwen.

We zijn tevreden over de groei van ons bedrijf afgelopen jaar. Dat wij in ons eerste volledige jaar al iemand voor 8 uur in de week kunnen aannemen is voor ons een teken dat we op de goede weg zijn, we hopen deze lijn in 2019 door te kunnen zetten.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden dagbesteding aan al onze deelnemers. Alle deelnemers krijgen bij ons groepsbegeleiding, maximaal 1 op 6. We zijn 2018 begonnen met 2 deelnemers en 1 stagiaire van de Daniel de Brouwerschool. Eind 2018 hadden we 8 deelnemers. Van deze vaste deelnemers is er geen uitstroom geweest. Eigenlijk is iedereen alleen maar meer gaan werken. De werkduur bij ons varieert van 1 uur per week tot 4.5 dagdeel per week.

Er is een jonge vrouw geweest die vanuit Eega een stagetraject bij ons is gestart. Uiteindelijk bleek dat zij meer begeleiding nodig had dan wij volgens de afspraken met Eega konden bieden. Gezamenlijk is dus besloten om de stage vroegtijdig te beëindigen.

We bieden zorg vanuit de WMO en WLZ, waarbij we werken middels een PGB of onderaannemerschap bij de Parabool en JP van de Bentstichting. De indicaties bij de WLZ wisselen tussen VG3 en VG6. De deelnemer vanuit de WMO heeft een indicatie voor dagbesteding complex.

Als gevolg van de groei van het aantal deelnemers hebben we besloten dat Jeroen zijn vaste werkzaamheden bij de Daniel de Brouwerschool per 1 augustus heeft stopgezet. Hij is alleen nog beschikbaar als invaller op woensdag en donderdag als dat in onze agenda past. Daarnaast hebben we per 1 december een werknemer in dienst voor 8 uur in de week.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Al onze deelnemers zijn het afgelopen jaar meer bij ons gaan werken. We kunnen daaruit wel de conclusie trekken dat ze bij ons op hun plek zijn. Een van onze deelnemers deed eerst nog werkzaamheden bij een ander sociaal betrokken commercieel bedrijf, toch merkte hij dat hij bij ons meer op zijn plaats is. Bij Tjoonk biedt werkzaamheden en leermogelijkheden aan in eigen tempo en aangepast aan de individuele mogelijkheden.

De achtergronden van onze deelnemers zijn verschillend, vooraf wilden we dit ook graag omdat we denken dat iedereen van elkaar kan leren en er voor iedereen een plekje moet zijn. In de praktijk blijkt dit ook mooi te werken. We hopen hier in 2019 mee door te kunnen groeien, de diversiteit van onze deelnemers zorgt juist voor een goede werksfeer.

Bij alle deelnemers zien we in de evaluatiegesprekken dat ze groeien in de vaardigheden, taken en verantwoordingen die ze kunnen uitvoeren. We hopen hier in 2019 mee door te gaan, we willen graag dat iedereen op zijn eigen manier groeit.

Een deel van onze deelnemers voelt enigszins wrijving met het feit dat ze dagbesteding doen in een min of meer beschermde omgeving. We proberen hen juist meer te prikkelen en mee te nemen in de activiteiten die we ook buiten ons erf uitvoeren. We hopen hiermee dat onze deelnemers zich meer volwaardig deelnemer van de maatschappij voelen. Ook proberen we hen zo mogelijk meer verantwoording en eigen initiatief te laten nemen. Dit wordt geëvalueerd in de periodieke evaluaties.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Voor 1-7-2018 was de begeleiding op maandag en dinsdag in handen van Jeroen en op woensdag en donderdag van Marleen en waren we op vrijdag gesloten. Na 1-8-2018 is Jeroen maandag tm vrijdag aanwezig en Marleen nog steeds op woensdag en donderdag. Per 1-12-2018 hebben we Dolf Kraaijvanger in dienst genomen voor 1 dag in de week. Wij hebben in 2018 dan ook nog geen functioneringsgesprek met hem gevoerd. Door de aanwezigheid van onze medewerker is het voor ons makkelijker om ons ook af en toe overdag met administratieve taken bezig te houden. Dit geeft in ons privéleven weer wat meer rust. We hebben geen vrijwilligers die bij ons actief zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Aangezien we in 2018 nauwelijks met personeel gewerkt hebben zijn er nog weinig conclusies en leerpunten te maken. We merken wel dat het handig is dat hij werkzaam is geworden bij Bij Tjoonk. Hij is erg geordend, opgeruimd en handig en bekwaam in de omgang met de deelnemers. Zo is hij een mooie aanvulling op onze eigen kwaliteiten en vaardigheden. Op dit moment hebben we dan ook voldoende bevoegd en bekwame begeleiding voor onze deelnemers. Mocht de groei van het aantal deelnemers doorzetten dan willen graag uitbreiden met de werkuren van onze werknemer. Op dit moment staat hij hier ook positief tegenover. We staan echter ook niet negatief tegenover een externe vacature mocht dit nodig zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Voor 2018 hadden we nog geen specifieke opleidingsdoelen opgesteld. Doordat we heel veel dingen voor de eerste keer moesten uitvoeren en ondervinden hebben we in deze zaken al heel veel geleerd t.a.v. indicaties, declaraties, diverse administratiesystemen, contacten leggen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Marleen heeft afgelopen jaar een online-scholing gevolgd voor preventiemedewerker en met succes de toets afgerond.  
Jeroen heeft plaats genomen in een commissie die gaat onderzoeken over de Vereniging Zorgboeren Overijssel en Coöperatie Landbouw en Zorg in de toekomst mogelijk zouden kunnen samenwerken en/of fuseren of dat beide organisaties juist naast elkaar moeten blijven bestaan.  
Daarnaast hebben zowel Jeroen als Marleen de BHV-training met succes afgelegd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Onze werknemer Dolf gaat in maart 2019 een 2 daagse scholing volgen om te kunnen werken met de motorzaag. Zo kan hij met onze deelnemers zaagklussen uitvoeren voor landgoed de Bannink.

Marleen gaat in februari samen met een van onze deelnemers op cursus om brandhout in te korten met de motorzaag. Marleen kan nog niet met de motorzaag werken en het is wel handig dat ze ook iets kan. Een van onze deelnemers wil ook graag werken met de motorzaag, het inkorten van brandhout is een mooie start om te kijken of hij deze vaardigheden en verantwoordingen aankan.

Daarnaast zijn we ons aan het oriënteren op de scholing die past binnen het Deventer beleid Gezondheid en Gedrag, het idee is dat de scholing in het najaar van 2019 gevolgd gaat worden.

Uiteraard staat ook de BHV-scholing in 2019 weer op de planning.

Voor onze (toekomstige) deelnemers blijven we kijken of er mogelijkheden zijn om een SVA-certificaat te halen via ons i.s.m. de KPC-groep.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De verplichte scholingen voor BHV en preventiemedewerker zijn afgelopen jaar gevolgd. Voor 2019 staat de BHV ook alweer gepland. Voor 2019 staan er ook enkele scholing op de planning voor het werken met de motorzaag en bosmaaier. Ook zijn we aan het oriënteren op een scholing die binnen Deventer centraal staat om Gezond Gedrag te stimuleren in plaats van Ziekte en Zorg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers en zo nodig hun begeleiders/netwerk hebben we dit jaar evaluatiegesprekken gehad. Het aantal gesprekken is minimaal 1x per 6 mnd, met één deelnemer hebben we de frequentie 1x per 4-5 weken. We bespreken in de evaluatiegesprekken hoe de afgelopen periode is gegaan, welke werkzaamheden zijn uitgevoerd, hoe het staat met de leer- en/of werkdoelen. Daarnaast wordt besproken wat de wensen voor de komende periode zijn t.a.v. de werkzaamheden en doelen.

Over het algemeen zijn onze deelnemers tevreden over de werkzaamheden. Bij bijna alle deelnemers heeft er uitbreiding van uren plaats gevonden, wat ons betreft het beste teken dat een deelnemer tevreden is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn tevreden met de begeleiding en werkzaamheden van Bij Tjoonk.

De deelnemers voelen zich thuis bij Bij Tjoonk en ontwikkelen zich allemaal in hun eigen tempo en mogelijkheden.

Uit de evaluatie die we met de Parabool hebben gehouden blijkt dat we qua begeleiding en plannen alles goed op orde hebben.

Veiligheidsaspecten hebben we wel goed voor ogen maar zijn nog niet allemaal voldoende uitgewerkt. Bij aanschaf nieuwe producten wordt hier uiteraard rekening mee gehouden. We zijn wel continue bezig om de actiepunten uit onze RI&E uit te voeren. Dit kan echter allemaal niet (te)gelijk geregeld zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben het afgelopen jaar 4x, in elk kwartaal, een keukentafelgesprek gehouden. Onderwerpen die o.a. besproken zijn Arbo-omstandigheden, meedenken over organisatie open dag, verbeterpunten voor Bij Tjoonk, huisregels, calamiteitenplan. Op dit moment is het keukentafelgesprek nog veel eenrichtingsverkeer richting de deelnemers. In die zin is er nog niet veel constructiefs vanuit de deelnemers gekomen om Bij Tjoonk verder op te bouwen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals aangegeven is het keukentafelgesprek teveel eenrichtingsverkeer. Wat we hieraan willen doen is het eerder aankondigen en deelnemers laten meedenken over de onderwerpen die we gaan bespreken. Zo komen we tot een gezamenlijke agenda en komt er hopelijk meer interactie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting over 2018 heeft aan het einde van het jaar plaats gevonden. Wij hebben alle 8 deelnemers de vragenlijst laten invullen en hebben van alle 8 deelnemers reactie gekregen. Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden over de zorg, het eindcijfer lag niet onder de 8. Er worden in de vragenlijst vragen gesteld over de werkzaamheden, begeleiding, begeleiders, de andere deelnemers en inspraakmogelijkheden. We hebben hierbij het format vanuit de kwapp gebruikt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze deelnemers zijn tevreden over de werkzaamheden en begeleiding die we leveren. Deelnemers zijn ook tevreden met de andere deelnemers. Op dit moment zijn er uit de tevredenheidsmeting nog geen actiepunten naar voren gekomen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar is er 1 serieuzer incident geweest met een deelnemer. Marleen stond op de zolder en wilde het luik sluiten, deze viel naar beneden en kwam terecht op de hand van een deelnemer. Marleen heeft direct gezorgd dat de hand is gekoeld en heeft een eerste controle gedaan of er mogelijk breukjes zouden zijn. Dit leek niet het geval te zijn, de deelnemer is de volgende dag naar de huisarts geweest en deze heeft dat bevestigd. Er was sprake van een lichte kneuzing van de hand en na 2 dagen kon de deelnemer alles weer gewoon doen. Marleen en de deelnemer hebben direct samen het formulier ongevallen en bijna-ongevallen ingevuld en het incident geanalyseerd. Grootste leerpunt is dat degene boven altijd moet zorgen dat de omgeving beneden veilig is. Verder zijn er afgelopen jaar diverse pleisters uitgedeeld bij kleine schaaf- en snijwondjes. Deze hebben we niet apart geregistreerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gelukkig zijn er geen grote incidenten en/of meldingen geweest afgelopen jaar. Wat we wel geleerd hebben is dat je altijd goed op de veiligheid van de omgeving moet letten voordat je iets gaat doen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgenomen bij alle deelnemers.

#### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2019  
**Actie afgerond op:** 27-12-2018 (Afgerond)

#### 2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 24-12-2018 (Afgerond)

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 24-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met alle deelnemers zijn evaluatiegesprekken gevoerd en staan weer nieuwe evaluaties gepland.

#### keukentafelgesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018  
**Actie afgerond op:** 14-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** keukentafelgesprek met de aanwezige deelnemers gevoerd.

**keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2018**Actie afgerond op:** 15-08-2018 (Afgerond)**acties tbv AVG: oa verwerkingsregister opstellen, bepalen op dpia moet worden uitgevoerd, fg moet worden bepaald****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 09-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** FG is niet nodig DPIA is niet nodig verwerkingsregister is opgesteld privacyreglement is bijgewerkt**keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2018**Actie afgerond op:** 20-06-2018 (Afgerond)**klachtenreglement toevoegen op zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2018**Actie afgerond op:** 10-06-2018 (Afgerond)**keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2018**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 14-03-2018 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 19-05-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** voor 2017 nog geen jaarverslag gemaakt omdat we nog niet gecertificeerd zijn en we druk waren met het aanvragen van de audit

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 19-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** niet van toepassing aangezien we geen personeel hebben

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 15-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** RI&E is afgerond op 5-2-2018

**5.2.1.2 -> Is er vervanging in het geval van afwezigheid van de zorgboer en/of vaste begeleiders? Nee -> Waarom niet?**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017  
**Actie afgerond op:** 19-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** in eerste instantie vervangen we elkaar bij kortdurende uitval. Deelnemers vanuit onderaannemerschap van Parabool kunnen altijd terugvallen op dagbesteding van de Parabool

**4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017  
**Actie afgerond op:** 19-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** we hebben geen medewerker in dienst

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2019

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2019

**opstellen exitprocedure personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2019

**klachtenprocedure werknemer opstellen**

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2019

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2019

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 08-05-2019, 08:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2019

**datum + agenda keukentafelgesprek tijdig openbaar maken**

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019

**keukentafelgesprek**

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2019

**opgeven cursus gezond gedrag**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

**Plan van aanpak gemeente Deventer klaar**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

**Stichting Vrienden van Bij Tjoonk inschakelen**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2019

**keukentafelgesprek**

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2019

**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2019**planning functioneringsgesprek, oa bespreken verlengen functioneren en evt verlengen jaarcontract****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**starten bouw nieuwe ligboxenstal****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Monitoren of huidige inzet van personeel voldoende is****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2019**veiligheidsrisico's blijven monitoren en zo mogelijk verminderen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Sloop ligboxenstal + werktuigingberging met daarna nieuwbouw pot/hellingstal****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Meldcode is aangepast

**datum + agenda keukentafelgesprek tijdig openbaar maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Scholing afkorten stammen met de motorzaag**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Scholing gevolgd door Marleen samen met Hugo

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Jaarverslag ingediend

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** BHV Jeroen op 13-2-2019 en Marleen 27-02-2019

**keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Keukentafelgesprek is uitgevoerd met de aanwezige deelnemers van die dag

**Medewerker 2-daagse cursus werken met de motorzaag**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Cursus was uitgesteld door organisator daarom 2 weken later afgerond dan gepland

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is voor 2019 gevuld met alle verplichte onderdelen. We proberen dit zoveel mogelijk als eikdatum aan te houden, helaas lukt dit niet altijd doordat er andere werkzaamheden zijn die op dat moment voorrang hebben. We proberen alles ruim te plannen zodat we ook de marges hiervoor hebben. De voortgang van 2018 is uiteindelijk gelukt, alle actiepunten zijn afgerond.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In de komende periode willen we graag groeien zodat we elke dag met 2 begeleiders aanwezig kunnen zijn. Onze kantine inclusief sanitaire voorzieningen is gebouwd met de gedachte dat er maximaal 15 personen aanwezig kunnen zijn. Wij bieden groepsbegeleiding van maximaal 1 op 6. Met 2 begeleiders kunnen maximaal 12 personen begeleiden, hiermee hebben we een optimale benutting van onze kantine.

Wij hebben daarnaast geen vastomlijnde doelen voor de komende 5 jaar, de kracht van ons bedrijf is juist dat we flexibel zijn en snel kunnen schakelen wanneer er zich kansen voor doen. Op die momenten maken we een plan van aanpak en handelen daar naar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het aankomende jaar willen we een nieuwe potstal gaan bouwen op de plek van de huidige berging + voormalige stierenstal + garage. De bouw hiervan willen we graag middels een sociaal project realiseren. We hebben een aannemer met lesbevoegdheid die dit vakinhoudelijk zou willen begeleiden. Wij zorgen voor de gedragsmatige begeleiding. Hiervoor zijn we bezig een projectplan te schrijven om financiering en nieuwe deelnemers te regelen. Dit project zal hopelijk +- september 2019 beginnen en ongeveer 1 jaar duren qua uitvoering. Het eerste half jaar van 2019 zullen we bezig zijn met de voorbereidingen voor dit project. We zijn in overleg met de KPC-groep om te kijken of we deelnemers, desgewenst, een examen voor een SVA-certificaat kunnen laten afnemen. Hiermee kunnen deelnemers bewijzen welke vaardigheden ze bij ons hebben geleerd.

Op deze manier hopen we een mooie nieuwe stal te bouwen én zinvolle dagbesteding/arbeidstoeleiding te kunnen bieden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Voor de bouw middels een sociaal project schrijven we een projectplan. Deze kunnen we gebruiken om de financiering te verantwoorden richting de bank. Ook kunnen we het projectplan gebruiken om binnen de gemeente Deventer en andere organisaties kenbaar te maken wat ons idee is van het bouwproject, wat we daarvoor nodig hebben en hoe mensen ons kunnen helpen.

Daarnaast zijn er uiteraard afspraken met de bouwpartners.

We activeren de stichting Vrienden van Bij Tjoonk om te kijken of zij kunnen meedenken hoe ons bouwproject succesvol te realiseren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.