

# Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

## Bij Tjoonk

Bij Tjoonk

Locatienummer: 2256



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Bij Tjoonk

Registratienummer: 2256

Rodijksweg 9a, 7427 RD Deventer

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68201184

Website: <http://www.bijtjoonk.nl>

### Locatiegegevens

Bij Tjoonk

Registratienummer: 2256

Rodijksweg 9a, 7427 RD Deventer

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

2020 is alweer begonnen, dat betekent dat het tijd is om terug te kijken op 2019. 2019 was een actief en bewogen jaar voor ons. We zijn flink gegroeid in het aantal deelnemers, we hebben afscheid genomen van drie deelnemers en we zijn begonnen met het bouwen van onze nieuwe stal. Daarnaast hebben we nog een flink aantal activiteiten georganiseerd wat zorgde voor reuring op ons erf, daar houden we van! In dit jaarverslag zal een groot deel van onze activiteiten terug komen, maar het zal geen volledig overzicht zijn, we vergeten vast wat te benoemen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2019 was een zeer gevarieerd en mooi jaar. We zijn flink gegroeid in het aantal deelnemers en met onze deelnemers hebben we heel veel verschillende dingen gedaan. Helaas hebben we ook te maken gehad met het overlijden van een van onze deelnemers na een kort ziekbed. We hebben hier gepaste aandacht aan besteed en zijn samen met een aantal deelnemers naar de uitvaart geweest. Een andere deelnemer is uitgestroomd omdat zij na 1.5 jaar Bij Tjoonk klaar was voor de volgende stap, zij heeft een betaalde baan gevonden. Hier zijn we met Bij Tjoonk met zijn allen erg trots op. Een ander heuglijk feit is dat een van onze deelnemers op de Special Olympics in Abu Dhabi 2 gouden en 1 zilveren medaille heeft gewonnen met baanwielrennen. Uiteraard bezorgde dit ons ook allemaal een trots gevoel zo'n topsporter in ons midden te hebben.

Een niet volledige opsomming van wat er gebeurd is afgelopen jaar zal hier volgen. Allereerst was er de dagelijkse verzorging van onze beesten; de koeien, pony's, schapen, geiten, konijnen, ezel, kippen en katten. Al deze dieren hebben ook gezorgd voor veel jonge dieren op het erf waar we extra aandacht hebben geschonken.

De kwekerij is dit jaar meer tot groei en bloei gekomen. Een van onze deelnemers heeft een plantplan opgesteld en aan de hand daarvan in alle groeifasen in kas en kwekerij gewerkt. We hebben dit jaar veel gegeten uit onze kwekerij, bonen, courgettes, komkommers, pompoenen, suikermais, bieten, wortelen en ga zo maar door. Ook hebben we veel bloemen gezaaid en diverse boeketten verkocht. Enkele mensen hebben zelf hun boeket geplukt op de momenten dat de pluktuin was opengesteld.

De tuin die in 2018 is ontworpen door een van onze deelnemers heeft zijn eerste groeiseizoen achter de rug. Het plantplan was nu al mooi, dat beloofd nog wat voor de komende jaren!

Naast de werkzaamheden op het erf hebben we ook diverse klussen uitgevoerd voor het landgoed waarop we liggen. We hebben verschillende houtsingels gesnoeid. Het hout hebben we verwerkt tot brandhout of hebben we versnipperd. Ook hebben we bij verschillende boerderijen onderhoud gepleegd door de houten deuren en luiken te beitsen. In 2020 zullen we hier weer verder mee gaan.

Jeroen is in 2019 officieel gecertificeerd als educatieboer voor de Boerderijeducatie Salland. In het kader hiervan hebben we 4 kleuterklassen ontvangen, die we samen met onze deelnemers een gevarieerd en leerzaam programma hebben aangeboden om te leren waar ons voedsel vandaan komt. Het educatieve karakter van onze boerderij kwam ook tot uiting bij het bezoek van de BSO van Smallsteps het Erfje. Ook de activiteiten die we aanbieden bij Zone Noord op de Daniel de Brouwerschool passen hier goed bij. (Bijna) elke woensdagmiddag heeft Jeroen met hulp van onze deelnemers groene/buitenactiviteiten uitgevoerd. Zo krijgen onze deelnemers ook eens de ervaring hoe het is om 'juf' of 'meester' te zijn.

In het laatste kwartaal van 2019 kwamen leerlingen vanuit basisscholen uit buurdorp Bathmen bij ons om te leren in de praktijk. Ook hier waren onze deelnemers weer actief in de begeleiding, iets waar ze erg van groeien.

2019 stond voor een groot deel ook in het teken van de sloop van de oude stallen en bouw van de nieuwe potstal. Eerst vooral achter de schermen: financiering, vergunning, tekeningen maken. In de zomer van 2019 waren we druk met het opruimen van de oude stallen zodat begin juli de sloop kon beginnen. Net voor de activiteitendag op 20 juli was het grondwerk klaar zodat we iedereen op deze dag over onze plannen konden vertellen. Na de bouwvakantie is de bouw begonnen door Bajo uit Marienheem. In november waren zij klaar met het betonwerk, de spanten en het dak zodat Paul Hulsman van Hulsman Bouwplus kon beginnen met het leer-werktraject bij de stal. Samen met een aantal deelnemers maakt hij de stal af. Ze bewerken en monteren de houten planken van de stal, timmeren een hokje af, maken de deuren, maken de hooizolders er in. De verwachting is dat deze werkzaamheden half maart 2020 zijn afgerond. Onze deelnemers zullen het traject afsluiten met een examen voor een SVA certificaat.

In 2019 hebben we ook op andere vlakken aan scholing gewerkt. In februari is Marleen samen met een deelnemer naar een scholingsdag voor het afkorten van brandhout met de motorkettingzaag geweest. Hij mag nu onder toezicht met de motorkettingzaag hout afkorten. 29 mei hebben we met een groot deel van onze begeleiders en deelnemers een scholingsdag gehad voor het werken met de bosmaaier. In de ochtend theorie en in de middag praktijk. Aan het eind had iedereen een certificaat of bewijs van deelname.

20 juli 2019 hebben we in samenwerking met de stichting Vrienden van Bij Tjoonk een activiteitendag georganiseerd. 1 maart 2019 is deze stichting opgericht en zij ondersteunen onze activiteiten op de boerderij waardoor het werken op de boerderij leuker wordt. Hun eerste ondersteuningsproject is het leer-werktraject rondom de bouw van de potstal. 20 juli stond in het teken van het startsein van het bouwproject en fondsen inzamelen ter ondersteuning van de dit bouwproject. 3 weken lang was het kurkdroog maar juist op 20 juli viel de regen met bakken uit de hemel. Dit was helaas van invloed op het bezoekersaantal, maar ondanks dat was het een geslaagde dag. De aanwezigen hebben genoten van de verschillende lezingen en kinderen zijn volop aan het knutselen geweest. Daarnaast hebben we veel mensen kunnen uitleggen wat we doen en waarom we doen wat we doen. Al met al toch een inspirerende dag!

Op organisatorisch vlak zijn er ook wat veranderingen geweest in 2019. Zo zijn we per 1-3-2019 aangesloten bij de Coöperatie Boer en Zorg om WLZ-zorg te declareren. In eerste instantie voor 1 deelnemer maar hopelijk in de toekomst voor meer deelnemers. Ook voor kwaliteitsvraagstukken kunnen we bij hen terecht.

De begeleiding is uitgebreid, onze eerste werknemer heeft ontslag genomen in verband met een volledige baan elders. Hij was 1 dag bij ons werkzaam, zijn vervangster is nu 2 dagen bij ons aan het werk. We zijn dus nu per 1-10-2019 op 3 dagen dubbel bezet aanwezig waardoor we ook weer meer ruimte hebben om te groeien in aantal deelnemers. Deze groei heeft zich in 2019 al flink doorgezet. We zijn het jaar gestart met 8 deelnemers en geëindigd met 13 deelnemers en halverwege het jaar zijn er ook nog een aantal deelnemers uitgestroomd. Zoals al eerder genoemd is één van hen overleden, een één persoon is uitgestroomd naar een betaalde baan. De 2 andere deelnemers zijn gestart en ook weer gestopt in 2019, voor hen was Bij Tjoonk toch niet de juiste plek. Beide krijgen begeleiding vanuit de instelling waar ze wonen in hun verdere zoektocht naar een juiste invulling van de dag. Vanuit de gemeente Deventer zijn er nu ook enkele deelnemers via de WMO bij ons. Dit zorgt voor een grotere diversiteit van ons deelnemersbestand, dit zorgt weer voor mooie nieuwe kruisbestuivingen tussen onze deelnemers. Iedereen van elkaar leren, ongeacht je achtergrond of niveau!

Vanuit de gemeente Deventer is in 2019 ook de vraag gekomen of wij willen nadenken een dagopvang voor thuiswonende ouderen met dementie te starten. Einde van 2019 hebben we diverse gesprekken gevoerd met verschillende partijen om ons te oriënteren op deze vraag. In 2020 komt hierop een vervolg.

Per 1-12-2019 is de raamovereenkomst met de gemeenten Apeldoorn-Brummen-Voorst opgezegd. Wij voldoen niet aan hun eis om een begeleider met HBO Social Work of dergelijke opleiding aan het werk te hebben. Ons voorstel om een orthopedagoog in te schakelen bij het opstellen van plannen werd niet geaccepteerd. Wij zijn van mening dat wij de begeleiding ook zonder dergelijke opleiding op niveau hebben. Ook vanuit onze deelnemers en andere betrokken organisaties krijgen we deze signalen. Helaas gingen deze gemeenten hierin niet in mee. Vanaf december 2019 hebben we ook geen deelnemers uit die gemeente en we verwachten deze ook niet snel te krijgen, vandaar dat we de keuze hebben gemaakt ons nu uit te schrijven uit de raamovereenkomst. Een scholingstraject met eerder verworven competenties is op dit moment te kostbaar qua tijd en financiën voor ons. We sluiten zeker niet uit dat we dit in toekomst nog wel gaan doen.

In 2019 kregen we ook onze eerste vrijwilliger. Hij helpt 2 ochtenden in de week mee op de boerderij en doet samen met onze deelnemers klusjes waar we zelf niet direct aan toe komen. Zowel onze vrijwilliger als onze deelnemers genieten van zijn aanwezigheid. Ze hebben samen al diverse klussen gedaan: kippenren gemaakt, diverse hekken gemaakt, ponyweide nieuwe afrastering, het begin gemaakt aan een klein veewagentje en zo vergeten we vast een heleboel andere dingen. In oktober kwam er ook een 2e vrijwilliger, in eerste instantie was zij aanwezig om zelf weer structuur in haar leven te krijgen maar later deed ook zij klusjes met onze deelnemers samen. We genieten van deze ontwikkelingen!

In het najaar van 2019 is er ook een eerstejaars stagiaire van HBO Social Work van Windesheim Hogeschool gestart. Zij loopt bij ons een snuffelstage om kennis te maken met de diverse doelgroepen.

Een andere belangrijk punt op organisatorisch vlak is dat wij in april 2019 de certificering voor het kwaliteitskeurmerk positief hebben doorlopen. We zijn dus nu de trotse bezitters van het Kwaliteitskeurmerk van de Federatie Landbouw en Zorg.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

In 2019 hebben er veel veranderingen plaats gevonden. De bouw van de nieuwe potstal is grote verandering. Zowel voor ons achter de schermen door gesprekken te voeren met bank, tekenaars, stalinrichters maar ook de fysieke verandering op het erf. Twee oude stallingen zijn weg en daarvoor op de plaats kome 1 grote nieuwe stal inclusief een gedeelte werktuigenberging. Voor ons persoonlijk was met name de voorbereidende fase een drukke periode door het vele regelwerk. Op die momenten was het evenwicht tussen druk en te druk zijn soms kwetsbaar. Gelukkig was dit allemaal tijdelijk en is het nu weer in evenwicht. Mocht er in de toekomst weer zoiets gebeuren dan valt waarschijnlijk niet te voorkomen dat deze grens soms kwetsbaar is. Een dergelijk groot bouwproject vraagt nu eenmaal veel tijd en aandacht. Wat extra aandacht kostte is het leer-werktraject wat wij aan de bouw hebben gekoppeld. Maar deze tijdsinvestering is het dubbel en dwars waard, het is zo mooi om te zien hoe onze deelnemers kunnen meehelpen aan de bouw van de stal en in 2020 zelfs een examen gaan doen voor een officieel SVA-certificaat 'Werken in de bouw'. Dit project pas volledig binnen de visie van ons bedrijf en dat maakt ons trots! In het voorjaar van 2020 is de bouw waarschijnlijk afgerond, mocht er in de toekomst weer een groot project komen dan zullen we ook dan blijven nadenken hoe we onze deelnemers kunnen blijven betrekken, want uiteindelijk maakt het iedereen trots en blij deel te nemen aan een ambitieus project, die groei gunnen we iedereen!

De groei van het aantal deelnemers is ook een belangrijke factor geweest in 2019. Hier hebben we op ingespeeld door het aantal externe begeleidingsuren te verdubbelen. Op dinsdag, woensdag en donderdag zijn we nu dan ook dubbel bezet met begeleiding. In eerste instantie was de uitbreiding van de begeleidingsuren een risico wat we namen, maar het biedt ook weer mogelijkheden tot groei. Die groei heeft zich in 2019 ook voortgezet. Mocht deze groei ook in 2020 doorzetten dan zullen we ook voor de maandag en vrijdag moeten nadenken hoe we begeleiding op deze dagen gaan invullen. Dit blijven we continue monitoren en zo nodig acties gaan plannen.

Ons ondersteunend netwerk bestaat uit begeleiders van de instellingen waar onze deelnemers wonen, ouders, ambulante begeleiders maar ook een orthopedagoog die we om advies kunnen vragen wanneer nodig. Op dit moment ervaren wij voldoende steun van ons netwerk.

Alles bij elkaar genomen hebben we in 2019 een mooie volgende stap gezet in de ontwikkeling van Bij Tjoonk!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn het jaar gestart met 8 deelnemers. In 2019 zijn er 9 deelnemers gestart bij Bij Tjoonk. Van deze 9 zijn er 2 alweer gestopt, van 1 bleek na een aantal keer dat Bij Tjoonk toch niet de juiste plek was voor hem. De tweede persoon die ook alweer gestopt is heeft zich maar een middag laten zien, alle andere keren is ze niet geweest. In samenspraak met de hoofdaanbieder is besloten het contract onderaannemerschap te beëindigen. Daarnaast zijn er nog 2 andere deelnemers gestopt. Voor een deelnemer was het traject bij Bij Tjoonk zo succesvol verlopen dat zij na 1.5 jaar weer een betaalde baan heeft gevonden. De andere deelnemer is helaas na een kort ziekbed overleden. Dit was voor iedereen bij Bij Tjoonk een verdrietige gebeurtenis. Met de begeleiding en een aantal deelnemers zijn we nog naar de uitvaart geweest en ook tijdens ons jaarlijkse kerstdiner hebben we er nog aandacht aan besteed. 2019 zijn we dan ook geëindigd met 13 deelnemers.

Onze deelnemers hebben verschillende achtergronden waarvoor zij dagbesteding bij ons afnemen. We hebben mensen met een (licht) verstandelijke beperking, syndroom van Down, lichamelijke problemen, burn-out, depressie. Wij bieden al onze deelnemers groepsbegeleiding, met een maximum van 1 begeleider per 6 deelnemers. De zorgzwaarte verschilt, van zorg in de WLZ VG3 tot VG6 en via de WMO dagbesteding licht en medium. Wij declareren rechtstreeks bij de gemeente Deventer, de raamovereenkomst met Brummen, Apeldoorn, Voorst is per 1-12-2019 opgezegd. Wij hebben ook geen deelnemers meer uit die regio dus dit levert ook geen problemen op momenteel. In 2019 zijn we ook aangesloten bij de Coöperatie Boer en Zorg waar we momenteel declareren voor 1 deelnemer. Andere deelnemers komen via onderaannemerschap of PGB.

In 2019 is ons aantal deelnemers dus flink gegroeid, onze bezetting qua begeleiding hebben we dan ook uitgebreid. Onze werknemer tot 1-9-2019 werkte 1 dag in de week. Hij heeft ontslag genomen i.v.m. een full-time baan elders. Zijn vervanger hebben we aangenomen voor 2 dagen in de week. Daardoor hebben we nu op dinsdag, woensdag en donderdag dubbele bezetting waardoor we de kwaliteit van de begeleiding kunnen waarborgen.

Vanuit de gemeente Deventer is ons gevraagd of we willen nadenken of we ook dagbesteding voor een groep met ouderen willen starten omdat er binnen de gemeente te weinig plekken zijn voor hen. Hier hebben we over nagedacht en in 2020 gaan we verder bepalen of en hoe dit in te vullen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

2019 was een succesvol jaar wat betreft de groei van het aantal deelnemers. We zijn er achter gekomen dat wij laag belastbare (oudere) mensen niet in de huidige groep kunnen laten deelnemen. Aangezien we vanuit de gemeente Deventer de vraag hebben gekregen of we deze mensen ook dagbesteding kunnen bieden zullen we in 2020 hiervoor een aparte groep moeten starten als we dat gaan doen. We hebben iemand gevraagd om mee te denken deze groep op te starten in 2020 om te ontdekken of Bij Tjoonk ook voor deze doelgroep geschikt is.

De overige deelnemers passen binnen het huidige zorgaanbod. We maken wel keuzes door bij uitbreiding van dagen te zorgen dat enkele deelnemers niet gelijk aanwezig zijn om zo de kwaliteit van de begeleiding te kunnen waarborgen en de overige deelnemers ook de rust te blijven bieden die zo nodig hebben.

Bij bijna al onze deelnemers zien we vooruitgang in functioneren bij Bij Tjoonk. Enkele deelnemers zijn pas half-eind november gestart bij ons, voor hen is het nog te vroeg om te zeggen hoe hun ontwikkeling gaat zijn. Voorbeelden van positieve ontwikkelingen zijn: behalen van certificaat bosmaaien, uitstroom naar betaald werk door 1 deelnemer, zelfstandig naar Bij Tjoonk komen in plaats van met begeleiding.

Als de huidige groei zich in 2020 ook voortzet zullen we moeten kijken of we op de overige 2 dagen ook dubbele begeleiding moeten gaan inzetten. Het voornemen is er ook dat Marleen wat meer op het bedrijf aanwezig zal zijn, hoe en wanneer dit precies zal zijn is nog niet bekend.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2019 zijn we begonnen met een personeelslid die 1 dag in de week aanwezig was. Hij heeft per 1-9-2019 zijn ontslag ingediend omdat hij elder een volledige baan kon krijgen, iets wat wij hem niet kunnen bieden. Na een sollicitatieprocedure is per 1-10-2019 onze huidige werknemer op dinsdag en woensdag aan het werk. Aangezien onze eerste medewerker binnen het jaar vertrokken is hebben we nog geen functioneringsgesprek gevoerd. Onze huidige medewerker heeft ook nog geen functioneringsgesprek gehad in 2019 omdat zij nog maar kort in dienst was.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.4 Stagiaires**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2019 is er een 1e jaars stagiaire gestart vanuit HBO Social Work Windesheim, zij komt in totaal 80 uur bij ons stagelopen. Haar stage heeft als doel meekijken en kennis maken met diverse doelgroepen. Zij hoeft verder geen opdrachten uit te voeren voor haar opleiding. Na een stagedag proberen we altijd kort te bespreken hoe de dag is verlopen en welke bijzonderheden qua deelnemers en activiteiten haar zijn opgevallen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In juni 2019 is er een vrijwilliger gestart die 2 ochtenden in de week komt. De vrijwilliger draagt geen verantwoording voor de begeleiding van de deelnemers. Hij doet klusjes samen met onze deelnemers die anders minder noodzakelijk zijn maar het aanbod wel leuker maken. Onze deelnemers genieten van zijn aanwezigheid en het samen klussen. Deze vrijwilliger is aanwezig op de dagen dat Jeroen verantwoordelijk is voor de boerderij, zij overleggen dan samen wat zijn taken die ochtend zijn. Het jaargesprek met deze vrijwilliger heeft nog niet plaatsgevonden, deze staat voor begin 2020 gepland.

In oktober 2019 is er nog een vrijwilliger gestart. Dit is iemand die tijdelijk haar eigen werk niet kan verrichten in een reïntegratietraject zit. Zij heeft en krijgt geen indicatie om bij ons te gaan werken als deelnemer. Daarom hebben we besloten haar een vrijwilligersovereenkomst te laten afsluiten. Zij doet echter vooral werkzaamheden alsof zij een deelnemer is en is niet aanwezig om met onze overige deelnemers samen te werken. Zij is 1 dag in de week aanwezig.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

In 2019 is er naast de groei van de deelnemers ook een groei geweest in de begeleiding van zowel personeel, stagiaires en vrijwilligers. In 2020 zullen we het vrijwilligersbeleid officieel op papier zetten.  
Voor stagiaires zullen we ook op papier zetten welke rechten en plichten zij hebben.  
Momenteel is er voldoende bekwame begeleiding aanwezig, mogelijk dat er in de toekomst een HBO Social Work o.i.d. nodig zal zijn als gevolg van strengere eisen bij gemeente(s) en andere partijen waar we mee samen werken. Dit blijven we continue monitoren en zo nodig ondernemen we actie.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De doelen voor 2019 waren gericht op praktische vaardigheden rondom het werken met motorkettingzaag en de bosmaaier. Deze doelen zijn bereikt.

In 2019 hadden we geen doelen opgesteld om niveau van de begeleiding te veranderen. Wel hadden we ons ten doel gesteld om de scholing van Gezondheid en Gedrag in plaats van Ziekte en zorg te volgen. Dit om nog beter in te spelen op het denken wat mensen wel kunnen en zelf kunnen bepalen in plaats van alleen maar voor ze zorgen. Dit doel is niet bereikt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In februari 2019 is Marleen met een deelnemer samen op cursus geweest 'afkorten van brandhout' met de motorkettingzaag. Beide hebben een bewijs van deelname ontvangen met de toevoeging dat onze deelnemer nog veel moet oefenen onder toezicht. In 2019 hebben we hier al op enkele momenten aandacht aan besteed, in 2020 zal dit door blijven gaan.

In maart 2019 is onze toenmalige werknemer op cursus geweest hoe om te gaan met de motorkettingzaag. Helaas heeft hij zijn geleerde vaardigheden niet in de praktijk kunnen brengen bij ons omdat hij ontslag heeft genomen voor het zaagseizoen weer was gestart. Dit heeft ons wel doen besluiten om bij een nieuwe werknemer een terugbetalingregeling voor scholingen op te nemen in het contract wanneer er binnen korte tijd na de scholing ontslag wordt genomen.

In mei hebben we met een groep deelnemers en de begeleiding in-company een bosmaaiertraining georganiseerd met de KPC-groep. Een ochtend vol theorie en in de middag praktisch aan de slag met iedereen. Aan het eind van de dag had iedereen een bewijs van deelname of certificaat in handen! Een mooi resultaat, zeker voor onze deelnemers een dag om trots op terug te kijken.

Vanaf november zijn 3 deelnemers ook gestart met het scholingstraject rondom de bouw van de potstal. In het voorjaar van 2020 zullen hiervoor de examens worden afgelegd. Zij werken dan toe naar het SVA-certificaat niveau 1 en 2. SVA staat voor Scholing voor Arbeid en is een door de branche erkend certificaat.

BHV-scholing is ook in 2019 weer gevolgd door Jeroen en Marleen.

De scholing voor Gezond Gedrag vanuit de gemeente Deventer is nog niet gevolgd, dit wegens te drukke periode ivm bouw. Dit blijft voor 2020 op de planning staan.

Daarnaast zijn we naar diverse bijeenkomsten geweest van de Cooperatie Boer en Zorg en Vereniging Zorgboeren Overijssel met een inhoudelijk karakter. Dit om op de hoogte te blijven van actuele ontwikkelingen over bijvoorbeeld de Wet Langdurige Zorg en de nieuwe wet Zorg en Dwang.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In 2020 staat in ieder geval het afronden het scholingstraject 'werken in de bouw' gepland voor de drie deelnemers die hiervoor al sinds november 2019 aan het werk zijn. Het examen hiervoor zal in maart 2020 worden afgenomen.

In 2020 zal onze medewerker een scholing volgen. Mogelijk zal dit de cursus Scholing voor Arbeid 'werken in de keuken' zijn, dit om onze deelnemers beter te kunnen begeleiden bij de werkzaamheden in de keuken die we regelmatig uitvoeren.

We blijven monitoren of het niveau van de begeleiding nog voldoet aan de eisen, zo nodig en mogelijk zullen we inhoudelijk cursussen volgen of deelnemen aan intervisiebijeenkomsten.

Om van nieuwe ontwikkelingen op de hoogte te blijven zullen we aansluiten bij informatiebijeenkomsten van de Coöperatie Boer en Zorg en Vereniging Zorgboeren Overijssel wanneer er interessante en belangrijke onderwerpen op het programma staan.

Om de agrarische kennis in ons bedrijf te versterken zullen we ons oriënteren op cursussen en/of opleidingen die we kunnen volgen. Een voorbeeld is het meer informatie over de lammertijd bij de schapen. Mogelijk dat Jeroen een opleiding gaat volgen om biologisch agrarisch ondernemer te worden. Dit omdat we aan het overwegen zijn om in de toekomst om te schakelen naar een biologisch bedrijf.

Uiteraard staat in 2020 ook de BHV weer op het programma. Onze medewerker zal ook een BHV-basis cursus gaan volgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar zijn de meeste opleidingsdoelen gehaald. De opleidingsdoelen voor 2019 waren vooral gericht op praktische vaardigheden zoals werken met de bosmaaier en de motorkettingzaag. Hierdoor kunnen onze deelnemers zelfstandig of onder begeleiding werken met deze machines. Dit is voor hen een moment van persoonlijke groei! Voor het werken met de motorkettingzaag is er nu een zaagbok aangeschaft zodat hij ook veilig onder begeleiding kan werken.

In 2020 gaat Jeroen zich ook agrarisch scholen, dit omdat er nu nog geen agrarische vooropleiding is. De kennis die op dit moment aanwezig is komt door ervaring en door ondersteuning van agrische burens. We willen graag ook zelf wat beter onderbouwd zijn hierin.

Onze werknemer gaat BHV scholing volgen zodat er ook BHV aanwezig is mochten wij een keer niet aanwezig zijn. Daarnaast zal zij nog een inhoudelijke scholing volgen, dit in overleg met haar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben met alle deelnemers afgelopen jaar evaluatiegesprekken gehouden. Met nieuwe deelnemers +- 2 maanden na start van de werkzaamheden. Overige deelnemers minimaal 1x per jaar en zo nodig vaker. We hebben van 4 mensen afscheid genomen afgelopen jaar, met 2 van hen hebben we een eindgesprek gehad. 1 persoon is overleden dus met hem was een eindgesprek niet mogelijk. De 2e persoon is eenmaal geweest en alle andere keren niet op komen dagen, een eindgesprek hebben we dan ook niet kunnen houden met haar.

Bij onze deelnemers uit de WLZ waarbij er de afspraak is dat ze langdurig aanwezig zullen zijn houden we de frequentie ook op 1x per jaar en zo nodig eerder. Voor deelnemers uit de WMO met een meer kortdurend traject waarbij het doel uiteindelijk uitstromen richting regulier werk is, is de frequentie van evalueren vaak hoger. Dit is individueel bepaald, 1x per 4-8 weken is dan meer gebruikelijk.

Tijdens de evaluaties wordt besproken hoe de afgelopen periode is verlopen, welke werkzaamheden zijn uitgevoerd en welke doelen en taken we voor de komende periode gaan stellen. Dit wordt zowel van de kant van de deelnemer als van de kant van Bij Tjoonk belicht. Mocht er een externe begeleider aanwezig zijn dan wordt ook die kant van het verhaal besproken.

Over het algemeen hebben we tevreden deelnemers die zich ontwikkelen op een positieve manier. Tijdens de gesprekken worden de werkzaamheden en begeleidingswensen voor de komende periode ook bepaald waarna we hier met de planning van de activiteiten ook rekening mee kunnen houden.

Het op tijd plannen van de evaluatiegesprekken door het jaar heen vergt nog wel wat van onze aandacht. In 2020 gaat dit hopelijk beter als we gaan overstappen op een ECD.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn evaluaties nuttige gesprekken waarbij we weer de richting bepalen voor de komende periode. De lengte van de periode is per deelnemer verschillend, dit is afhankelijk van de indicatie en de doelen die een deelnemer heeft. Meestal hebben we tevreden deelnemers die zich op een positieve manier ontwikkelen. In 2019 hebben we ook voor het eerst eindevaluaties gehouden, weer een nieuwe ontwikkeling in het bestaan van Bij Tjoonk.

Verbeterpunten voor ons zijn het tijdig plannen van de evaluatiegesprekken door het jaar heen. In 2020 gaan we overstappen op een ECD waar we meldingen kunnen ontvangen wanneer het weer tijd is voor een evaluatie. Hopelijk is dit probleem dan opgelost.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we elk kwartaal een keukentafelgesprek gehouden. Steeds op afwisselende dagen zodat er een wisselende aanwezigheid van deelnemers is.

We hebben diverse onderwerpen besproken, zoals update van de bouw van de stal in de diverse fases, voorbereidingen activiteitendag, update (nieuwe) deelnemers, personeelszaken rondom wisseling werknemers, veiligheid, werkkleding en telefoongebruik tijdens het werk. De meeste onderwerpen worden door ons aangedragen. Het telefoongebruik tijdens het werk is een onderwerp wat door een deelnemer op de agenda is gezet. Wat ons betreft is het nog teveel eenrichtingsverkeer van ons richting deelnemers tijdens zo'n keukentafelgesprek, we zijn zoekende hoe we dit kunnen veranderen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De belangrijkste conclusie wat ons betreft is dat het keukentafelgesprek nog teveel eenrichtingsverkeer is van begeleiding uit richting deelnemers. Het is voor ons nog zoeken hoe we dit kunnen veranderen. In 2020 zullen we deelnemers van tevoren meer vragen of ze al agendapunten hebben voor het overleg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Eind 2019 heeft de jaarlijkse tevredenheidsmeting weer plaats gevonden onder de deelnemers. Wij hebben de vragenlijst gebruikt die als voorbeeld staat in de kennisbank van de Kwaliteitsapplicatie. Onze deelnemers hebben allemaal de uitgebreide versie ingevuld. Wij hebben 13 vragenlijsten uitgedeeld en 10 ingevuld retour gekregen. Enkele deelnemers hebben de vragenlijst zelfstandig ingevuld andere met ouders/begeleiding vanuit de woning. Zij hebben vragen beantwoord over het niveau van de werkzaamheden en de begeleiding en de informatievoorziening bij aanvang.

Over het algemeen hebben we tevreden deelnemers, die blij zijn met de soort activiteiten en de begeleiding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting laat over het algemeen tevreden deelnemers zien. Een opmerking was dat we voor sommige deelnemers met hoger niveau soms wat meer taken op niveau kunnen zoeken. Dit is een concreet punt waar we in overleg met de deelnemers ook mee aan de slag gaan.



---

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar zijn er geen grote incidenten geweest. Een enkele keer hebben we een pleister moeten plakken omdat iemand een lichte schaafwond had. Eenmaal hebben de oogdouche moeten gebruiken. Tijdens de bouw heeft een van onze deelnemers een vezel zaagsel in zijn oog gekregen wat irriteerde. Dit gebeurde aan het einde van de werkdag, de deelnemer is zelf naar huis gegaan. Wij hebben begeleiding gebeld en bij thuiskomst zijn zij samen naar de huisarts gegaan. De volgende ochtend was alles weer goed en waren er geen klachten meer. Een dergelijk incident is niet volledig te voorkomen, de afhandeling van dit incident is de juiste geweest.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gelukkig hebben er afgelopen jaar geen klachten, strafbare handelingen of ongewenste intimiteiten plaats gevonden. Enkel een paar kleine ongelukjes die nooit volledig uit te sluiten zijn. Zelfs bij een groot bouwproject blijven de risico's goed beheersbaar waardoor er geen incidenten hebben plaats gevonden. Het veiligheidsaspect bij ons handelen zijn we goed van bewust en we wegen altijd de risico's tegen elkaar af wanneer we een bepaalde activiteit aanbieden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Sloop ligboxenstal + werktuigingberging met daarna nieuwbouw pot/hellingstal

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021  
**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** ligboxenstal staat nog, wordt later mogelijk omgebouwd naar werktuigenberging. Oude werktuigenberging + stierenstal zijn wel gesloopt en de nieuwbouw is in volle gang.

#### keukentafelgesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2019  
**Actie afgerond op:** 19-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** 4e keukentafelgesprek uitgevoerd

#### Monitoren of huidige inzet van personeel voldoende is

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 12-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** personeelslid 1 heeft per 1-9-2019 baan opgezegd. per 1-10-2019 nieuw personeelslid, uitbreiding van 8 naar 16 uur

#### starten bouw nieuwe ligboxenstal

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 12-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** 1-10-2019 is de nieuwbouw gestart

#### keukentafelgesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 28-08-2019  
**Actie afgerond op:** 12-11-2019 (Afgerond)

**datum + agenda keukentafelgesprek tijdig openbaar maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019  
**Actie afgerond op:** 12-11-2019 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2019  
**Actie afgerond op:** 12-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle gesprekken zijn gepland

**planning functioneringsgesprek, oa bespreken verlengen functioneren en evt verlengen jaarcontract**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 29-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen functioneringsgesprek gevoerd. onze werknemer heeft per 1-9-2019 zijn ontslag ingediend ivm een andere full-time baan. per 1-10-2019 hebben we een nieuwe medewerker in dienst.

**Stichting Vrienden van Bij Tjoonk inschakelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 17-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Stichting is per 1-3-2019 opgericht. Zij hebben afgelopen jaar geholpen met het zoeken van fondsen voor het leer-werktraject bij de nieuwbouw potstal.

**Plan van aanpak gemeente Deventer klaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 23-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit ging over de vergunningsaanvraag voor de nieuwe potstal. Dit is afgerond en de bouwvergunning is verleend

**keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2019  
**Actie afgerond op:** 11-06-2019 (Afgerond)

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2019  
**Actie afgerond op:** 14-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Audit positief afgesloten.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 08-05-2019, 08:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2019  
**Actie afgerond op:** 09-05-2019 (Afgerond)

#### opstellen exitprocedure personeel

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2019  
**Actie afgerond op:** 28-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** exitprocedure personeel is opgesteld

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2019  
**Actie afgerond op:** 16-04-2019 (Afgerond)

#### klachtenprocedure werknemer opstellen

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2019  
**Actie afgerond op:** 04-04-2019 (Afgerond)

#### actualisatie RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2019  
**Actie afgerond op:** 04-04-2019 (Afgerond)

#### Medewerker 2-daagse cursus werken met de motorzaag

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019  
**Actie afgerond op:** 28-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Cursus was uitgesteld door organisator daarom 2 weken later afgerond dan gepland

#### keukentafelgesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2019  
**Actie afgerond op:** 07-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Keukentafelgesprek is uitgevoerd me de aanwezige deelnemers van die dag

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 25-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag ingediend

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV Jeroen op 13-2-2019 en Marleen 27-02-2019

**Scholing afkorten stammen met de motorzaag**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2019  
**Actie afgerond op:** 22-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Scholing gevolgd door Marleen samen met Hugo

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 21-02-2019 (Afgerond)

**datum + agenda keukentafelgesprek tijdig openbaar maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2019  
**Actie afgerond op:** 20-02-2019 (Afgerond)

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 18-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Meldcode is aangepast

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2019

**veiligheidsrisico's blijven monitoren en zo mogelijk verminderen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019

**vrijwilligersbeleid uitwerken**

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2020

**keukentafelgesprek**

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2020

**brainstormsessie met vrijwilligers en personeel Bij Tjoonk over toekomst en structuur activiteiten**

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2020

**Actualisatie BHV**

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2020

**Opstellen jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

**deelnemers agendapunten keukentafelgesprek uitvragen**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

**controleren of huidige begeleiding nog voldoet aan de behoefte**

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2020

**plannen evaluatiegesprekken in ECD**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

**organisatie open dag ism vrienden van bij tjoonk**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

**actualisatie RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2020

**monitoren of begeleiding nog voldoende is qua hoeveelheid en qua inhoud**

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2020



**datum + agenda keukentafelgesprek tijdig openbaar maken**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

**herinrichting erf geregeld**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

**beleid stagiaires op papier zetten**

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2020

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2020

**BHV Stephanie plannen**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

**inhoudelijke scholing Stephanie plannen, samen afstemmen welke cursus**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Standaard acties aanmaken Controle BHV-koffers/EHBO koffers - - Controle brandblussers - - Jaarlijkse controle zoonosenkeurmerk - - Actualisatie BHV - - Actualisatie kwaliteitssysteem - - Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig). - - Jaarlijkse evaluatiegesprekken - - Functioneringsgesprekken (indien van toepassing) - - 4 inspraakmomenten--

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

**opgeven cursus gezond gedrag**

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2020

**plannen evaluatiegesprekken met deelnemers en begeleiding**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

**scholing op agrarisch gebied uitzoeken**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

**agrarische scholing uitzoeken en volgen****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020**tevredenheidsmeting uitzetten****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2020**evaluatiegesprek met vrijwilliger plannen****Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**BHV herhaling Jeroen en Marleen****Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2022**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2022**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** tevredenheidsonderzoek is uitgedeeld en ingevuld door deelnemers, al dan niet samen met ouders/begeleiding**evaluatiegesprek met vrijwilliger plannen****Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** gesprek uitgevoerd

**datum + agenda keukentafelgesprek tijdig openbaar maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** gesprek op 27-2

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen worden de punten uit de actielijst uitgevoerd en ongeveer rond de termijn wanneer gepland. Het afvinken van de actiepunten gebeurt echter regelmatig een tijd later. Dit doordat we niet zo vaak inloggen in de kwaliteitsapplicatie. Door dit vaker te doen zal er een actueler beeld ontstaan hoe met de actielijst wordt omgegaan.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Ons doel blijft doorgroeien naar een bezetting van aantal deelnemers dat we elke dag met 2 begeleiders aanwezig zijn. We bieden maximaal 1 op 6 begeleiding dus dan heb je maximaal 12 deelnemers per dagdeel. Op dit moment is er nog ruimte tot groei op alle dagen. Flexibiliteit is een kernwoord van ons bedrijf, we hebben dus geen vastomlijnde plannen voor 5 jaar vastliggen. We willen wel graag de huidige ligboxenstal ombouwen tot werktuigenberging met eventueel een klein verkooppunt voor onze eigen producten. Daarnaast willen we graag de deel veiliger en gebruiksvriendelijker maken. Dat wil zeggen minder hoogteverschillen en meer flexibel te gebruiken. Juist in het aanbieden van activiteiten willen we flexibel blijven en ons kunnen aanpassen aan ons wisselende deelnemersbestand.

In de komende 5 jaar zullen we een beslissing nemen of we ons bedrijf gaan omschakelen naar een biologisch bedrijf of dat we een regulier bedrijf blijven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In het voorjaar van 2020 zal de bouw van de potstal worden afgerond en de stal in gebruik worden genomen. Half maart zullen de 3 deelnemers hun examen afleggen voor een SVA1/2 certificaat. Waarschijnlijk zal in mei/juni een open dag worden georganiseerd om dit te vieren en ons te promoten.

Met de afronding van de potstal komt ook de herinrichting van het erf in een nieuwe fase, nieuwe beplanting en bestrating. In de tweede helft van 2020 zullen plannen gemaakt worden hoe de ligboxenstal om te bouwen tot werktuigenberging.

In 2020 gaat Jeroen zich scholen in meer agrarische richting. Nog niet duidelijk is of dit een cursus, bijscholing of volledige opleiding zal zijn.

In 2020 gaan we meer structuur brengen in de activiteiten die we kunnen bieden aan onze deelnemers nu we een steeds gevarieerdere groep deelnemers krijgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

juli 2020: Jeroen heeft duidelijk welke mogelijkheden tot bijscholen er zijn op het agrarische gebied. 2e helft van 2020 komt dit tot uitvoering  
voorjaar 2020 organisatie open dag in samenwerking met de stichting Vrienden van Bij Tjoonk.

maart 2020: examen deelnemers staat al gepland, examen afgenomen door examinator van KPC groep

herinrichting erf: offertes opvragen en uitvoerende partij kiezen voor bestraten. Beplanting in 2e fase aanleggen.

structuur activiteitsaanbod: Eind februari 2020 staat een brainstormsessie met personeel en vrijwilligers gepland hoe we dit kunnen gaan starten, hierna PVA maken

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.