

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Bij Tjoonk

Bij Tjoonk

Locatienummer: 2256



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	9
3.3 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Bij Tjoonk

Registratienummer: 2256

Rodijksweg 9a, 7427 RD Deventer

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68201184

Website: <http://www.bijtjoonk.nl>

Locatiegegevens

Bij Tjoonk

Registratienummer: 2256

Rodijksweg 9a, 7427 RD Deventer

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Bij Tjoonk is een leer- en werkbedrijf in Deventer. Wij bieden dagbesteding aan een diverse groep mensen van 18 jaar en ouder uit Deventer en directe omgeving. Sinds oktober 2023 bieden we ook persoonlijke ondersteuning in de thuissituatie binnen de gemeente Deventer. Het bedrijf is een gevestigd op een boerderij op landgoed de Bannink.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

De foto's zijn een mooie weergave van de verschillende mensen en taken die we op de boerderij hebben. Afgelopen jaar zijn deze mooi in beeld gebracht om te kunnen gebruiken voor de ontwikkeling van onze nieuwe website.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Zoals alle voorgaande jaren was ook 2023 weer een jaar vol met allerlei verschillende taken en activiteiten. Vaste taken, regelmatig terugkerende activiteiten en eenmalige taken, activiteiten of evenementen. De verzorging van de dieren, van de moestuin en het werken in de keuken en de Maakstal zijn vaste dagelijkse activiteiten die hier niet verder beschreven zullen worden.

Hier geven we een beknopte, chronologische beschrijving van wat er in 2023 zoal aan opmerkelijke dingen op de boerderij is gebeurd. Het aantal deelnemers is in 2023 licht gegroeid, dit is met name gerealiseerd door een betere bezetting van de dagdelen. We zijn niet gegroeid in de begeleiding. Het was dus niet nodig om extra werkzaamheden of werkplekken te realiseren.

In januari werden weer de eerste lammetjes van het seizoen geboren, het begin van een mooie en spannende tijd voor iedereen. Wordt er vandaag nog weer een lammetje geboren is dan ook een veelgehoorde vraag in deze tijd. Aan het einde van de maand was er voor een clubje deelnemers een snoeicursus zodat we zelf onze eigen hoogstamboomgaard kunnen onderhouden. Ook hebben we in deze maand de eerste van drie boomstamtafels geleverd op de werkplekken van de WMO-medewerkers van de gemeente Deventer. Een opdracht waar we erg trots op zijn!

In februari waren we druk met de voorbereiden van de bijeenkomst van de gemeente Deventer voor alle zorgverleners binnen de Wmo welke op 6 maart zou plaats vinden. Dat betekende heel veel cakes bakken, opruimen op en rondom het erf, schilderen, ruimtes inrichten, naamkaartjes maken, goody-bags maken en nog veel meer. Alle deelnemers hebben hun aandeel gehad in de voorbereidingen en hebben de complimenten gekregen van de bezoekers. Daarnaast is er ook nog gezaagd voor het landgoed de Bannink, hebben we een pan met 20 liter erwtensoep gemaakt en hebben we kleding uitgezocht voor de slachtoffers van de aardbeving in Turkije-Syrie.

6 maart was het dan eindelijk zo ver, de bijeenkomst van de gemeente Deventer met als gastspreker Erik Scherder. Ongeveer 200 zorgverleners uit de gemeente Deventer konden de weg naar Bij Tjoonk vinden. Na alle voorbereidingen die met de deelnemers hebben plaats gevonden was op deze dag ook een belangrijke rol voor hen weggelegd. Het parkeren begeleiden, koffie schenken, cake uitdelen, borrelplanken vullen, maar ook de sprekers op tijd laten stoppen met een druk op claxon van de trekker. Het was een hele mooie dag waar onze deelnemers konden laten zien wat zij waard zijn. De rest van de maand zijn we bezig geweest met onze jaarlijkse violenverkoop, werd het eerste kalf geboren en kwamen de eerste schoolklassen van 2023 weer op bezoek in het kader van boerderij-educatie. Zij hadden het geluk een live-geboorte van lammetjes mee te mogen maken!

In april werden er jonge geitjes geboren, gingen de eerste koeien weer naar buiten, mochten ook de schapen met lammetjes weer naar buiten en kregen we weer twee biggen. Maar ook de eerste zaden en plantjes gingen in de moestuin weer in de grond. Kortom een maand waarin de natuur centraal stond.

Op 4 april vonden twee touringcars met ongeveer 80 kleuters van de Tintaan, een school met voornamelijk vluchtelingkinderen, hun weg naar onze boerderij. Zij hebben genoten van de jonge dieren, het spelen buiten, bloemballetjes maken en het contact met de deelnemers. Maar ook onze deelnemers hebben enorm van deze ochtend genoten.

In mei werden de nodige pakketten voor moederdag en vaderdag gemaakt en verkocht door onze deelnemers. Ook werden de eerste balen gras geoogst. De mestvaalt kreeg een goede afwatering en onze deelnemers hebben hierbij geholpen. Sleuven graven, ondersteunen bij het plaatsen van de buizen, maar ook de mestvaalt weer bestraten onder leiding van een de begeleiders. Ondanks het warme weer hebben ze de bestrating in een week dicht gekregen, een mooie gezamenlijke prestatie.

Het einde van de maand mei stond in het teken van hooi binnenhalen, zo vroeg hebben we dat nog niet vaak meegemaakt. De maand werd afgesloten met de cursus 'werken met de bosmaaier'. Deze is gegeven aan 7 deelnemers en 1 begeleider door IPC de Groene ruimte. Al deze deelnemers mogen nu veilig en zelfstandig werken met de bosmaaier. Een resultaat om trots op te zijn.

Juni werd er veel gewerkt in de tuin. De eerste groenten werden geoogst, er konden aardbeien worden verkocht en de pluktuin werd weer geopend. Ook werden er nog steeds kalfjes geboren. In juni werd er door een groep van vijf deelnemers flink gestudeerd om de theorie en praktijk voor het werken met de shovel onder de knie te krijgen.

De geboortegolf van kalveren ging in juli ook gewoon door, het blijft altijd weer een belevenis voor de deelnemers om de jonge dieren te zien en soms zelfs geboren zien te worden. In juli konden we de eerste tarwe oogsten, een heel spektakel om te zien als de combine aan het

werk is. Menig deelnemer laat dan al het werk uit handen vallen om te kijken hoe de tarwe-oogst dit jaar is. Ook hebben we de eerste pakketten verkocht via Too Good To Go, samen tegen verspilling en onze deelnemers zijn trotse verkopers van de pakketten. 14 juli mochten de deelnemers van de shovel-cursus laten zien aan een examiner om te zien of ze de theorie en praktijk beheersen. Iedereen heeft laten zien de praktijk te beheersen en een moest een herkansing doen voor de theorie. Gelukkig is dit later behaald dus we hebben weer vijf trotse bezitters van een shovel-certificaat er bij.

In augustus genoot een deel van de deelnemers en begeleiding van hun vakantie. Er werd daarnaast nog wel gewerkt. Zo werd er een kleine maishakselaar gekocht om de suikermais van de buurman te oogsten. Samen ophalen, samen ontdekken hoe het werk, samen mais oogsten en samen voeren. Heel veel plezier voor deelnemers en boer! Er heerste zelfs een officiële maiskoorts bij Bij Tjoonk.

In september was het gedaan met de vakantierust, er moesten voorbereidingen worden getroffen voor de open dag annex personeelsfeest op 29 september. Dus weer veel bakken, koken, schilderen, vegen, opruimen en spellen maken. 29 september vond de open dag plaats. Er waren lezingen en men mocht rondkijken op het bedrijf. De dag sloot af met een spellencircuit en personeelsfeest voor de deelnemers. De muziek en pizza's werden mede mogelijk gemaakt door de Stichting Vrienden van Bij Tjoonk.

In deze maand mochten we met bloemen uit onze pluktuin een bruidsboeket en corsages maken voor een trouwerij, een hele eer! Ook hadden we nog een bijeenkomst van MEE op ons erf, waar onze deelnemers weer de horeca en parkeren mochten verzorgen. In september werd onze veestapel ook uitgebreid met 25 mooie leghennen. Elke dagen geven ze ons weer verse eieren, die we verkopen en gebruiken in eigen keuken.

In oktober kregen we in de Dutch Food Week een aantal dames van respectabele leeftijd op bezoek. Onze deelnemers hebben onder begeleiding een maaltijd voor hen gekookt en deze samen opgegeten. Alle partijen genoten: de gasten van het eten en het contact en onze deelnemers van het koken voor een ander en het samen opeten. Wat ons betreft iets om in de toekomst te herhalen.

Van heel ander kaliber was de aanschaf van een ouderwetse bietenmolen, op deze manier kunnen de voederbieten gemalen worden en daarna gevoerd worden aan de koeien. Menig deelnemer heeft met veel plezier aan het rad gedraaid. In oktober werd door Jeroen het diploma voor HBO Social Work behaald, een periode van hard werken werd hiermee afgesloten.

In november hebben we de laatste dahlia's geplukt, de laatste zomergroenten waren dan echt op, de koeien gingen op stal, kortom de herfst deed echt zijn intrede. We hebben in november nog een externe tuinklus gedaan: wilgen knotten, gaten in de weg vullen, takken versnipperen. Aan het einde van de maand leek de vorst even zijn intrede te doen, het was dus zaak om de laatste voederbieten het land uit te krijgen. Een dag flink hard werken met elkaar maar alles is gelukt, de saamhorigheid op zo'n dag is mooi om te zien. Iedereen deed mee aan deze klus! Ook mochten we deze maand de algemene ledenvergadering van de Vereniging Zorgboeren Overijssel organiseren. Een buffet werd verzorgd en een vergaderlocatie werd ingericht met hulp van onze deelnemers.

De laatste maand van het jaar stond in het teken van kerst. We mochten weer diverse kerstpakketten maken en hebben op een kerstmarkt gestaan. Hiervoor hebben onze deelnemers onder andere borrelplanken, vogeltaarten, pannenkoekenpakketten en kerstslingers gemaakt. Daarnaast was er ons eigen kerstfeest. Een borrel bij het kampvuur, frietjes eten, een quiz onder leiding van stagiaires en een kerstpakket uitzoeken op de eigen kerstmarkt. Het was een geslaagde avond. We hebben het jaar afgesloten met onze zelfgebakken olieballen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

In 2023 hebben we besloten om ons in te schrijven bij de gemeente Deventer voor het bieden van persoonlijke ondersteuning. Dit proces hebben we doorlopen en per oktober 2023 mogen we persoonlijke ondersteuning in de thuissituatie bieden binnen de WMO van de gemeente Deventer. In november hebben we hiervoor ook de eerste client toegewezen gekregen.

We hebben ons ook verdiept in het aanbieden van reïntegratietrajecten via het UWV. Dit is iets wat mogelijk in de toekomst zeker zou kunnen passen maar vergt nog meer voorbereiding. Het proces van uitzoeken en zo mogelijk aanmelden zal in 2024 verder worden opgepakt.

2023 stond ten aanzien van het zorgaanbod, de taken en deelnemersaantal in het teken van stabilisatie. Uiteraard hebben we nieuwe taken en projecten gehad in 2023. In 2023 zijn we echter tot de conclusie gekomen dat groei van het aantal deelnemers niet perse noodzakelijk meer is. Per februari 2024 zullen op alle dagen vier begeleiders aanwezig zijn, door bezetting van enkele dagdelen te optimaliseren kunnen we nog groeien in deelnemersaantal maar we willen niet uitbreiden naar vijf begeleiders per dag.

Op het gebied van de financiering hebben er, naast de uitbreiding met persoonlijke ondersteuning, geen grote ontwikkelingen plaats gevonden. We hebben onze raamovereenkomst met de gemeente Deventer, hebben de diverse onderaannemersovereenkomsten en voor de Wlz hebben we enkele PGB overeenkomsten. Ook zijn we nog aangesloten bij de Cooperatie Boer en Zorg.

Per 1 maart 2023 zijn we met de boerderij officieel in omschakeling naar een biologisch bedrijf. Dit is een proces wat ongeveer twee jaar duurt en wordt gecontroleerd door Skal. Voor de dagelijkse bedrijfsvoering verandert er niet zo veel voor begeleiding en deelnemers aangezien onze werkwijze de afgelopen jaren ook al nagenoeg geheel biologisch was.

In 2023 heeft Jeroen zijn afstudeeronderzoek voor HBO Social Work uitgevoerd. Bij deze afstudeeropdracht heeft hij onderzocht hoe deelnemers met uitstroombestemming betaald werk meer verantwoordelijkheid kunnen nemen voor hun eigen ontwikkeltraject. Een gedeelte van het onderzoek bestond uit het evalueren van het huidige evaluatieproces met de deelnemers en hier zo nodig verbetering in aanbrengen. In het adviesrapport wat is geschreven door Jeroen wordt het persoonlijk profiel paspoort aanbevolen. In het verlengde van het verbeteren van de evaluatie zijn we ook bezig gegaan met het verbeteren van het proces van de intake. Er wordt opnieuw bekeken welke informatie op welke plek moet staan, brengen we alle benodigde informatie in kaart, welk tijdspad nemen we hiervoor en in welke vorm gaan we dit doen. Dit traject loopt nog door, de documenten van de intake, deelnemersovereenkomst en evaluatie zijn in 2023 dan ook nog niet veranderd maar voor 2024 staat dit wel op de planning. Tegelijkertijd wordt dan ook de intake, evaluatie voor de persoonlijke ondersteuning gemaakt en ingevoerd.

In 2023 heeft er naar aanleiding van de verbouwing van de Maakstal in 2022/2023 een schriftelijke toetsing plaats gevonden. Hierbij is onder andere de RI&E geactualiseerd en zijn de noodplaattegronden aangepast. Deze schriftelijke toetsing is met goed resultaat doorlopen.

Ons bedrijf heeft afgelopen jaar veel bezoekers gehad. Een kleine greep: klanten in ons winkeltje, 200 zorgaanbieders vanuit de gemeente Deventer tijdens de bijeenkomst op 6 maart, schoolklassen met hun docenten, WMO-coaches, trajectbegeleiders vanuit de diverse instellingen, ambulante en/of woonbegeleiders, dierenartsen, collega-zorgboeren vanuit de Vereniging Zorgboerderijen Overijssel. Wat we regelmatig horen is dat men het mooi vindt dat de deelnemers zo veel mogelijk worden betrokken bij de verschillende activiteiten. Een ander veelgehoorde opmerking is dat er een prettige sfeer heerst. Dit is iets waar we actief mee bezig zijn en past bij de filosofie van ons bedrijf. Het is dan ook fijn om te horen dat dit door anderen wordt erkent en herkent. Vanuit meerdere organisaties waar we onderaannemer zijn, is er ook een kwaliteitstoetsing gehouden bij ons. Deze toetsingen worden altijd zonder problemen doorlopen.

Via Google Review hebben we ook enkele ongevraagde reacties gekregen, een aantal zal hier worden beschreven:

- Vriendelijk bedrijf. Aardige, behulpzame mensen. Ziet er schoon en fris uit
- Leuk bedrijf en heel vriendelijk personeel.
- Prachtig om te zien, leuke uitleg gehad wat ze kunnen aanbieden voor deze doelgroep. Fijn dat ze op deze manier naar vermogen kunnen presteren. Echt geweldig.

In 2023 hebben we met het team ook gewerkt aan het vernieuwen van de website. De oude website hebben we bij start van het bedrijf zelf gemaakt maar gaf niet meer weer hoe ons bedrijf nu is. Vanaf mei zijn we samen met de Pixelpanthers gestart met het ontwikkelen van een nieuwe website. Dat omvat een nieuwe stijl ontwikkelen, teksten schrijven, foto's maken, controleren, aanpassen en uiteindelijk is de website begin 2024 online gegaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Het jaar 2023 was zoals eerder gezegd een jaar gericht op stabilisatie. Er vonden geen grote verbouwingen plaats, het aantal deelnemers per dag bleef ongeveer stabiel en in de begeleiding was er ook stabiliteit.

Er was daarom ook ruimte om verbetering aan te gaan brengen in het proces van intake en evaluatie. Dit proces is gestart met het afstudeeronderzoek van Jeroen en het proces van verbetering loopt door in 2024. We zijn met het team bezig om te onderzoeken welke informatie nodig is, op welke plek het mag staan, wanneer hebben we alle informatie nodig hebben. De benodigde documenten zullen in 2024 aangepast, getest, weer aangepast en uiteindelijk breder worden in gezet. Dit past binnen een PDCA-cyclus.

Ook ten aanzien van veiligheid was er in 2023 ruimte binnen het team, door de stabiliteit die er was, om dit op te pakken. Er is een plan gemaakt, de benodigde voorbereidingen zijn getroffen zodat in 2024 meer aandacht komt voor het veilig werken bij de deelnemers. Zo zijn de benodigde veiligheidsvoorschriften gemaakt voor alle machines en apparaten. Ook is er een planning gemaakt om in 2024 vier keer een veiligheidsweek te organiseren.

Een ander groot project waar tijd voor was door de stabiliteit was het aanpassen van de website. De website hebben we bij start van ons bedrijf zelf gemaakt en gaf niet meer weer hoe we in de loop van de jaren ons bedrijf hebben ontwikkeld. Vanaf mei hebben we samen met een bedrijf onze website volledig vernieuwd en begin 2024 is deze online gekomen.

Ten aanzien van de kwaliteit van zorg zijn we tevreden, ook gezien de resultaten van de tevredenheidsmeting. De contacten met ons netwerk stemmen ook tot tevredenheid. Hierbij gaat het om zorggerelateerde contacten, maar ook contacten op agrarisch gebied of ten aanzien van passanten. Het bedrijf straalt rust uit, mensen vinden de sfeer prettig en het ziet er opgeruimd uit. Allemaal eigenschappen waar we met elkaar hard voor werken.

De doelstellingen van afgelopen jaar staan hieronder beschreven met daarbij een korte beschrijving hoe er aan dit doel gewerkt is.

- Scholing voor het werken met de laadschop aanbieden aan 5 deelnemers via Blom opleidingen → Deze scholing is gestart mei 2023 door zelf de theorie en praktijk te onderwijzen. Half juli is de cursus afgesloten met een trainingsdag van Blom opleidingen waarna werd bepaald wie het certificaat heeft behaald en wie niet. Een deelnemer had een herkansing nodig voor de theorie, de rest mocht direct het certificaat ontvangen
- Scholing voor het werken met de bosmaaier aanbieden aan 6-8 deelnemers. → IPC de Groene Ruimte heeft deze scholing gegeven en is door de betreffende deelnemers met goed resultaat afgesloten.
- Kookcursus voor deelnemers verder ontwikkelen: een groep van maximaal 4 deelnemers leert op een gezonde, hygiënische en veilige manier een warme maaltijd te bereiden. → deze cursus is niet aangeboden, we zijn aan het oriënteren hoe we de keuken kunnen veranderen/verplaatsen zodat we meer werkplekken kunnen creëren en deze cursus zo beter kunnen aanbieden. Op dit moment is de conclusie dat de huidige keuken niet handig is meerdere mensen tegelijk te laten koken.
- Structuur aanbrengen in de verdeling van de taken die deelnemers op een dag kunnen uitvoeren. → we hebben nu een bord met takenlijst waar taken op staan, bij start van de dag en na pauzes wordt dit bord bijgewerkt. Tussendoor kunnen er ook klussen worden toegevoegd. Voor nu zijn we tevreden hoe dit werkt, kleine aanpassingen zullen mogelijk zijn.
- Stabilisatie of lichte groei van het aantal bezette dagdelen in 2023 tov 2022. → Er heeft een lichte groei van aantal deelnemers plaats gevonden. Met name op vrijdag is er nog ruimte om te groeien binnen de huidige begeleiding.
- HBO Social Work wordt afgerond door Jeroen → oktober 2023 heeft hij de opleiding afgerond en is het diploma behaald. Implementatie van het plan wordt in 2024 verder opgepakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In januari 2023 zijn we gestart met 48 deelnemers. Op 31 december waren er 54 deelnemers bij ons aan het werk. Zij hebben verschillende indicaties. Er zijn 4 deelnemers die tijdelijk niet in zorg zijn door verschillende redenen. 29 deelnemers hebben een WLZ-indicatie en 24 deelnemers een WMO-indicatie dagbesteding en 1 WMO-indicatie persoonlijke ondersteuning. Er is 1 stagiaire vanuit de Daniël de Brouwerschool waarvoor we geen vergoeding krijgen.

De achtergronden bestaan uit verstandelijke beperking, autisme, angst/paniekstoornis, lichamelijke beperking, depressie, burn-out, dementie, terugkomen na een verslaving. Leeftijden variëren van 18-80 jaar.

We kiezen er bewust voor om de verschillende achtergronden en leeftijden met elkaar samen te laten werken omdat we denken dat ze elkaars kwaliteiten kunnen versterken.

Leidend bij ons is of iemand past binnen de groep en de werkzaamheden die we aanbieden. Daarnaast hebben voor ons grenzen aan de zorg opgesteld. In onze grenzen met zorg staat aangegeven dat we iemand met een verslaving geen zorg kunnen bieden. Op dit moment hebben we meerdere deelnemers die op de weg terug zijn van hun verslaving, leidend voor ons is dat er geen gebruik is tijdens het werk of voor het werk.

We bieden zorg via WMO raamovereenkomsten met gemeente Deventer. Overige gemeentes kunnen we leveren via de Coöperatie Boer en Zorg.

Via onderaannemerschap bij de Parabool, de Seizoenen, RIBW en de JP van den Bentstichting leveren we de zorg via de WLZ. Voor het PGB hebben we een contract met de SVB/zorgkantoor i.s.m. de ouders van de deelnemers. Per 1-3-2019 declareren we voor WLZ-zorg ook via de Coöperatie Boer en Zorg.

De groepsgrootte is maximaal 6-8 personen bij 1 begeleider, dit is afhankelijk van de zorgvraag van de deelnemers. Op alle dagen zijn er minimaal 3 begeleiders aanwezig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusie die we kunnen trekken wat betreft de deelnemers is dat zowel deelnemers, WMO-coaches van de gemeente Deventer, als ambulante begeleiders Bij Tjoonk goed kunnen vinden als dagbestedingsplek. Na een rondleiding zijn de meeste nieuwe deelnemers enthousiast en gaan een samenwerking met ons aan. Deelnemers die stoppen bij Bij Tjoonk hebben daar over het algemeen een goede reden voor. Ze nemen afscheid vanwege doorstroom naar een betaalde baan, doorstroom naar een nieuwe werkplek om geleerde vaardigheden toe te passen in een nieuwe situatie, doorstroom vanwege achteruitgang naar een dagbestedingsplek waar samengewerkt kan worden met lotgenoten en beëindiging van dagbesteding omdat bleek dat deze stap nog te hoog gegrepen was. We kunnen daarom zeggen dat de deelnemers passen bij ons zorgaanbod.

Om deelnemers zo goed mogelijk te kunnen begeleiden, werken we graag in een driehoeksverhouding. Dat wil zeggen dat wij samenwerken met de deelnemer en zijn/haar ambulante begeleiding. Op deze manier streven we naar één deelnemer, één plan om het werken met doelen zo betekenisvol mogelijk te maken voor de deelnemer.

Dit jaar zijn we begonnen met het aanbieden van individuele begeleiding. We hebben hiervoor nauw contact met de desbetreffende betrokkenen en hanteren hiermee wederom de driehoeksverhouding. In 2024 richten we ons op de organisatie van individuele begeleiding binnen ons bedrijf en zullen we onze werkwijze concretiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

2023 was een stabiel jaar met betrekking tot de samenstelling van ons team. Er zijn geen wisselingen in het team geweest en ook de omvang in uren is gelijk gebleven.

De functioneringsgesprekken met de teamleden zijn gehouden. De algemene conclusie is dat onze werknemers tevreden zijn over Bij Tjoonk als werkgever.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Heel 2023 liepen er twee stagiaires van de MBO opleiding medewerker zorgboerderij (niveau 4) stage op onze boerderij. Beide deden dit twee dagen per week. Eén van deze studenten studeert af in februari 2024 en hebben wij een baan aangeboden voor drie dagen per week.

In september zijn er twee stagiaires gestart vanuit de HBO opleiding Social Work. Een tweedejaars student van de Hoge School van Arnhem en Nijmegen kwam twee dagen per week bij ons op de boerderij. Een eerstejaars student van Hogeschool Windesheim kwam 1 dag per week op de boerderij. Voor beide studenten was het doel ervaring opdoen met de verschillende doelgroepen.

De begeleiding van de studenten wordt gedaan door een vaste begeleider per student. Deze begeleider voert ook de evaluatiegesprekken met school. Met alle studenten worden deze gesprekken regelmatig gevoerd, minimaal eens per maand. Voor de MBO studenten geldt dat ze ook examenopdrachten op de boerderij doen, deze worden door een andere begeleider beoordeeld dan degene die aangewezen is als stagebegeleider.

De studenten zijn zowel in woord als in schrift enthousiast over de boerderij. Ze stellen regelmatig vragen over het waarom van werkwijzen. Het helpt ons om na te denken over de werkwijze. Een student moest een schaduw begeleidingsplan opstellen voor een deelnemer. Ze had ook het huidige en voorgaande begeleidingsplannen bestudeerd en stelde hier kritische vragen over. Het heeft ons doen besluiten om vaker een deelnemer tijdens teamvergaderingen in te brengen en de opsteller van het verslag te bevragen naar de gedachtegang achter het verslag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Bij Tjoonk is in 2023 gestart met 6 vrijwilligers, hiervan waren er 4 volgens een vast schema aanwezig om te ondersteunen bij de werkzaamheden samen met de deelnemers. Gemiddeld zijn ze één dagdeel per week aanwezig. Vrijwilligers krijgen aansturing in de taken die ze doen van de vaste begeleiders, zij zijn nooit alleen verantwoordelijk voor de deelnemers. Vrijwilligers helpen bij alle voorkomende klussen op de boerderij zoals voeren, schilderen, zagen, tuinieren. Het is ook mogelijk dat ze individueel met een deelnemer een klus oppakken. Vaste begeleiders hebben daar vaak geen tijd voor, vrijwilligers juist wel.

Met vrijwilligers worden ook evaluatiegesprekken gehouden, maar tussentijds wordt informeel ook bijgehouden hoe het wordt ervaren.

Eén vrijwilligster is langdurig afwezig, de werkzaamheden bij haar (betaalde) werkgever laten het momenteel niet toe om ook vrijwilligerswerk te doen. Ze hoopt het vrijwilligerswerk snel weer op te kunnen pakken.

In november is er een vrijwilliger gestart die individuele begeleiding krijgt van Bij Tjoonk. In samenspraak met de gemeente zijn we deze combinatie aangegaan om te zien of dit werkbaar is en om te bepalen of hij geschikt is als vrijwilliger of dat dagbesteding beter passend is. Deze persoon doet vooral technische kleine klusjes op de boerderij.

Eén vrijwilliger is dit jaar vertrokken. Hij heeft de afgelopen jaren ervaren dat hij van het werken op een zorgboerderij zijn werk wil maken. Deze man heeft echter nog geen enkele zorgdiploma. Hij is bij een andere zorgboerderij gestart als vrijwilliger waar hem een betaalde baan in het vooruitzicht is gesteld.

Eén vrijwilliger die ons hielp met de administratie is vertrokken. Haar prive-situatie was de afgelopen jaren niet stabiel genoeg voor een betaalde baan. Dat had niet met haar te maken maar met gezinsleden. Inmiddels is deze situatie zo stabiel dat ze een betaalde baan gevonden heeft.

In december is een vrijwilliger gestart met een visuele beperking. Hij werkte voorheen op een andere boerderij, daar moesten zijn werkzaamheden stoppen. In samenspraak met Konnected, sociale werkplaats gemeente Deventer, doet hij bij ons vrijwilligerswerk in afwachting van een procedure bij het UWV. Hij helpt bij alle voorkomende werkzaamheden op de boerderij, binnen de mogelijkheden van zijn visuele beperking.

Eén vrijwilliger is gestart naast haar studie pedagogische wetenschappen aan de universiteit van Nijmegen. Studenten van deze opleiding wordt gestimuleerd om naast de theoretische kennis ook ervaring op te doen in het werkveld. Iedere maandagochtend biedt deze opleiding daar tijd voor en werkt ze samen met een groepje deelnemers om te ervaren hoe dit is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het team van Bij Tjoonk is een hecht team waar goed samengewerkt wordt. Er zijn geen wijzigingen in het personeelsbestand geweest. De begeleiders zijn bekwaam en bevoegd om de deelnemers te begeleiden.

Drie dagen per week werken we met vier personeelsleden. Er is ruimte om op alle werkdagen met vier begeleiders te werken en zijn daarom voornemens om een stagiaire aan te nemen voor drie dagen per week in 2024. Hierdoor komt er ruimte voor Jeroen en Marleen om één dag per week niet op de boerderij te werken zonder dat de bezettingsgraad verslechterd. Ze zullen om en om op donderdag vrij zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De opleidingsdoelen voor 2023 staan hieronder beschreven met daarachter een korte beschrijving of het doel behaald is of niet en waarom wel of niet.

- * Jeroen rondt HBO Social Work af na het uitvoeren van een afstudeeronderzoek. -> Het diploma is behaald in oktober 2023, de resultaten van het afstudeeronderzoek vormen de basis voor de wijzigingen die we willen doorvoeren in het proces van intake, evaluatie, dossiervorming voor zowel WMO, WLZ en individuele ondersteuning. Deze wijzigingen zullen in 2024 worden doorgevoerd.
- * Alle vaste begeleiders volgen BHV basis of herhaling -> Alle begeleiders hebben BHV herhaling of basis behaald
- * Begeleider 1 gaat scholing zoeken om het aanbod van activiteiten in de Maakstal uit te kunnen breiden -> dit doel is niet behaald, zij werkt niet veel meer in de Maakstal als begeleider dus daarom hebben we besloten hier geen scholing voor te volgen.
- * Begeleider 1 volgt scholing om de kookcursus voor deelnemers beter te kunnen begeleiden. Te denken valt aan snijtechnieken, hoe organiseer ik de lessen. -> Zij heeft een cursus snijtechnieken gehad 'de Kookjuf'. Daarnaast heeft zij meegekeken bij de kooklessen die worden gegeven op de Daniel de Brouwerschool door de vakdocent.
- * Begeleider 2 bepaalt tijdens het jaargesprek in mei haar opleidingsdoelen voor 2023. -> Zij heeft in het voorjaar van 2023 een congres bijgewoond over 'Verslaving en LVB'
- * Begeleider 3 bepaalt in Q2-3 zijn opleidingsbehoefte, aangezien hij net gestart is staat de eerste periode in het teken van goed inwerken en het bedrijf met de mensen leren kennen. -> In het jaargesprek is gesproken over scholing, hij gaat in 2024 scholing zoeken of meekijken op andere bedrijven om inspiratie op te doen voor de activiteiten in de Maakstal die hij begeleidt. Daarnaast is afgesproken dat hij de cursus 'Keurmeester' gaat volgen via de Zorgboeren Academie. Op langere termijn staat motivational interviewing op de wensenlijst.

Naast de beschreven doelen heeft Marleen de leergang van ZZ naar GG van het Bettery Institute met positief gevolg afgelegd. Hierbij leer je een persoonsgerichte en activerende aanpak toe te passen om mensen zelf in kleine stapjes verantwoordelijkheid te laten nemen voor hun eigen ziekte- en/of herstelproces.

Voor de reguliere zorg is er voldoende kennis en vaardigheden in huis. Alle begeleiders hebben een relevante (zorg/welzijns)opleiding. Scholing die gevolgd zal worden in de toekomst zal verdieping of verbreding van kennis geven.

In 2023 stond ook scholing van deelnemers op de planning, ook hier per doel kort beschreven wat de status is van het doel.

- * In Q1 is er een scholingsochtend voor 6 deelnemers hoe de boomgaard te snoeien. -> Hiervoor is een externe instructeur ingehuurd die theoretische en praktische scholing heeft gegeven. Hierna kunnen deelnemers zelf aan de slag in samenwerking met begeleiding die de scholing ook heeft gevolgd.
- * In Q2-3 staat werken met de bosmaaier op de planning voor een groep van 6-8 deelnemers -> Deze scholing heeft op 31-5-2023 plaatsgevonden, 7 deelnemers en 1 begeleider hebben de cursus van IPC de Groene Ruimte goed afgerond
- * In Q3-4 staat werken met de laadschop (shovel) op planning voor +- 5 deelnemers -> Deze scholing is gestart met interne theorie- en praktijklessen. 13 juli 2023 is de trainingsdag geweest met een examiner van Blom Opleidingen. 5 deelnemers en 1 begeleider hebben het praktijkexamen behaald, bij de theorie moest 1 deelnemer een herexamen doen in september. Dit is toen ook behaald waardoor er nu weer 5 deelnemers op de shovel mogen rijden op ons erf.
- * In Q2 wordt georiënteerd of er behoefte is aan de scholing via de Bij Tjoonk Academie o.a. werken in het groen/moestuin, kookcursus, werken met dieren -> Er is in 2023 geen interne scholing gevolgd door deelnemers bij de Bij Tjoonk Academie. Dit heeft mede te maken met het feit dat we bezig zijn met veranderingen binnen de Bij Tjoonk Academie. Dit project loopt door in 2024.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ook in 2024 is scholing van medewerkers weer een vast gespreksonderwerp, in ieder geval tijdens jaargesprekken maar ook tussendoor komt dit aan de orde. Op dit moment is het volgende bekend aan opleidingswensen.

- * Alle vaste begeleiders volgen BHV basis of herhaling
- * Begeleider 1 zoekt scholing om de kookcursus voor deelnemers beter te kunnen begeleiden.
- * Begeleider 1 volgt scholing om preventiemedewerker te kunnen worden binnen Bij Tjoonk
- * Begeleider 2 bepaalt scholing tijdens/rondom het jaargesprek van haar rond april 2024, deze wensen zijn nu nog niet bekend.
- * Begeleider 3 volgt scholing om Keurmeester te kunnen worden via de Zorgboeren Academie
- * Begeleider 3 volgt scholing om preventiemedewerker te kunnen worden binnen Bij Tjoonk
- * Begeleider 3 oriënteert zich op scholing op het gebied van gesprekstechnieken, bv. Motivational Interviewing
- * Per februari 2024 is medewerker 4 in dienst, zij is net afgestudeerd als Persoonlijk begeleider zorgboerderij, gedurende 2024 zullen met haar in gesprek gaan over haar scholingswensen.
- * Marleen zoekt scholing om deelnemers met dementie beter te kunnen begeleiden.
- * Jeroen zal mogelijk een korte scholing/cursus volgen, aangezien hij net zijn HBO Social Work heeft afgerond zal hij geen grotere opleiding volgen.
- * Op agrarisch gebied zal de focus liggen op de omschakeling naar biologische landbouw in de periode 2023-2025, mogelijk dat daarvoor nog scholing gevolgd gaat worden.

In 2024 hebben we twee dagen gepland als studiedagen voor het personeel in maart en oktober. Op deze dagen zijn de deelnemers afwezig. Deze dagen kunnen worden gebruikt om kennis van een bepaald onderwerp te verkrijgen, inspiratie op te doen bij een ander bedrijf en/of teambuilding.

Voor deelnemers staat er in 2024 uiteraard ook weer scholing op het programma.

- * In Q2-3 staat werken met de bosmaaier op de planning voor een groep van 6-8 deelnemers
- * In Q3-4 staat werken met de laadschop (shovel) op planning voor +- 5 deelnemers
- * In Q3 staat werken in de techniek vanuit de Bij Tjoonk Academie op de planning
- * In Q4 staat werken met dieren vanuit de Bij Tjoonk Academie op de planning

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het bepalen van de opleidingsbehoefte is vast onderwerp van gesprek bij de jaargesprekken met het personeel. Zij zoeken dan zelf scholing wat past bij de behoefte die is besproken. Deze behoefte kan aansluiten bij een wens van de begeleider zelf om de kwaliteit van zorg te verbeteren maar kan ook komen vanuit de werkzaamheden die hij/zij uitvoert op het bedrijf.

Zij zijn zelf verantwoordelijk voor de aanmelding van scholing. Na afloop van de scholing wordt dit besproken binnen het team maar het is bij het volgende jaargesprek ook altijd onderwerp van gesprek. De meeste opleidingsdoelen voor 2023 zijn behaald. Bij alle begeleiders is scholing besproken tijdens de jaargesprekken.

Scholing voor deelnemers is ook een belangrijk speerpunt binnen Bij Tjoonk. De Bij Tjoonk Academie heeft niet voor niets een eigen plek gekregen op onze nieuwe website. Om de Bij Tjoonk Academie een nog sterkere plek binnen Bij Tjoonk te geven wordt de komende jaren de inhoud van de scholingen opnieuw vorm gegeven onder leiding van Danique. We constateren op dit moment dat het nog teveel afhangt van toevalligheden of de scholing er wel/niet komt en hoe de vorm is. We willen dit professionaliseren en zorgen dat de scholingen qua opbouw en structuur meer uniform zijn. Als dit uitgewerkt is dan kan er ook een vaste jaarplanning komen welke scholing wanneer wordt aangeboden en wanneer er gestart moet worden met het werven van deelnemers voor de (interne) scholingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke deelnemer worden evaluatiegesprekken gevoerd. Deelnemers die gefinancierd worden vanuit de WMO nodigen we elke drie maanden uit voor een evaluatiegesprek. Doelen voor deze deelnemers kunnen bestaan uit zowel korte als lange termijn doelen. Deelnemers die gefinancierd worden vanuit de WLZ nodigen we twee keer per jaar uit voor een evaluatiemoment. Het eerste evaluatiemoment is bedoeld als jaarevaluatie en het tweede moment is optioneel als tussenevaluatie. We geven de deelnemer en eventuele betrokkene de keuze om dit gesprek plaats te laten vinden. Wanneer wij het zelf van belang vinden om in gesprek te gaan, geven we dit aan. Doelen voor deze deelnemers zijn vaak lange termijn doelen.

Aan de hand van een jaaroverzicht worden alle deelnemers op de afgesproken momenten uitgenodigd. De evaluaties worden verdeeld onder drie collega's, die naderhand een verslag schrijven van het gesprek.

Tijdens een evaluatiemoment worden opgestelde doelen geëvalueerd. Doelen kunnen betrekking hebben op het werken aan werknemersvaardigheden, praktische doelen die behoren bij activiteiten op de boerderij en/of het deelnemen aan cursussen en behalen van certificaten. Het is wisselend of doelen binnen het afgesproken moment behaald kunnen worden. Soms verandert de situatie of aanwezigheid van de deelnemer tussentijds of betreft het een doel wat gaat over het behalen van een certificaat. Deze doelen blijven dan actief en/of worden aangepast waar nodig.

Bij nieuwe deelnemers vindt er 2 maanden na de start een evaluatie plaats. Daarna worden ze in de reguliere planning van evaluatiegesprekken meegenomen. Na het gesprek wordt er een verslag gemaakt, deze wordt ter ondertekening aangeboden bij de deelnemer. Zo nodig worden aanpassingen gemaakt en bij akkoord worden deze in het persoonlijke dossier bijgevoegd. In overleg met de deelnemer wordt bepaald of een externe begeleider/ouder bij het evaluatiegesprek aansluit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Sinds 2 jaar werken we met een jaaroverzicht voor de evaluaties. Maandelijks worden deze evaluaties verdeeld onder drie collega's en worden deelnemers en eventuele betrokkenen uitgenodigd. Deze manier van werken heeft er voor gezorgd dat alle deelnemers met de juiste regelmaat een evaluatiemoment hebben.

Het beschrijven van doelen volgens de SMART methode is een aandachtspunt. Daarnaast valt het ons op dat deelnemers nog weinig eigenaar zijn van hun leerproces. Ze zijn niet altijd goed op de hoogte van hun doelen. Aan de hand van de uitkomsten van het afstudeeronderzoek van Jeroen zijn we gestart met het aanpassen van de manier van evalueren en de registratie hiervan om hier verandering in te brengen. In 2024 wordt hieraan verder gewerkt en hopen we een nieuwe werkwijze in gebruik te nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De deelnemersraad nodigen we vier keer per jaar uit voor een keukentafelgesprek. Afgelopen jaar heeft dit plaats gevonden in januari, april, juli en november. We kiezen voor vergaderen op wisselende weekdagen, aangezien deelnemers wisselende werkdagen hebben. Zo heeft ieder lid van de deelnemersraad de gelegenheid om aanwezig te zijn bij een keukentafelgesprek.

De agenda van het keukentafelgesprek bestaat uit onderwerpen die zijn aangedragen door de deelnemers en door collega's. Onderwerpen bestaan uit bespreekpunten en mededelingen. Een aantal weken voor een keukentafelgesprek hangt er een papier in de algemene hal waar deelnemers hun in te brengen onderwerpen kunnen noteren. Wanneer deze deelnemer zelf niet in de deelnemersraad zit, deelt hij/zij het onderwerp met iemand die daar wel in zit. Zo kan er tijdens het keukentafelgesprek een toelichting gegeven worden.

Na afloop worden notulen gemaakt. De uitgebreide versie bewaren we in ons dossier en voor de deelnemers maken we een beknopte, overzichtelijke lijst. Deze lijst hangen we op het bord in onze algemene hal en verspreiden we over de koffietafels. We vragen deelnemers deze notulen even door te nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers geven aan tevreden te zijn over de keukentafelgesprekken. Ze vinden het prettig dat er een duidelijk moment is waarop ze vragen kunnen stellen die betrekking hebben op het werken op de boerderij, ideeën in kunnen brengen en knelpunten kunnen bespreken. Daarnaast is het voor collega's tevens fijn om een vast moment te hebben waarop we de gehele groep deelnemers een vraag voor kunnen leggen en/of een mededeling kunnen doen.

Vorig jaar hebben we opgemerkt dat de notulen nog niet altijd door alle deelnemers gelezen worden wanneer deze op het bord in de hal hangen. Om deze reden hebben we het afgelopen jaar ook de notulen verspreid over de koffietafels. De notulen worden nu beter gelezen, al is het soms lastig voor de deelnemers om te onthouden wat er op staat. Hierbij rekening houdend met deelnemers die niet of niet goed kunnen lezen. Voor deze deelnemers zouden we het komend jaar kunnen afspreken dat een lid van de deelnemersraad de notulen met hen doorneemt/voorleest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting van de deelnemers wordt gemeten door gebruik te maken van digitale vragenlijsten via Vanzelfsprekend. De vragenlijst is afgenomen in het najaar van 2023. Voor elke deelnemer wordt een passende versie van de vragenlijst online klaargezet, afhankelijk van de cognitieve vaardigheden. Afnames wordt begeleidt door medewerkers of stagiaires van Bij Tjoonk. Ook hebben deelnemers onderling hulp geboden. De eigenaren hebben geen rol gehad bij het invullen om eventuele schijn van beïnvloeding tegen te gaan.

Vanzelfsprekend – jaarrapportage 2023

De vragenlijst is ingevuld door 35 van de 54 deelnemers. De overige deelnemers waren tijdens het afnemen van de vragenlijst op vakantie, ziek of langdurig afwezig.

Uit de resultaten is op te maken dat 2/3 van de vragenlijsten is ingevuld door jongens/mannen en 1/3 door meisjes/vrouwen. De grootste leeftijdscategorie is 21-30 jaar (50%), 10% van de deelgenomen deelnemers is 61 jaar of ouder. Meer dan de helft van de deelnemers komt voor 1-2 keer per week naar de boerderij (60%). De rest komt minder dan 1 keer per week of 3-7 keer per week naar de boerderij.

Het gemiddelde rapportcijfer behorend bij de werkzaamheden op de boerderij is een 8 en de begeleiders krijgen een gemiddeld rapportcijfer van 7.

De meest voorkomende activiteiten zijn verzorgen van de dieren, helpen in de tuin, ontspannen en genieten, klussen en werken op het land. Over het algemeen worden deze activiteiten als leuk ervaren en geven de deelnemers aan zich fitter te voelen door het uitvoeren van deze activiteiten. Het ervaren van rust in het hoofd verschilt per deelnemer, net als het hebben van meer vrienden. Deelnemers geven aan meer te kunnen door het werken op de boerderij.

Over het algemeen worden de begeleiders met 'aardig' beoordeeld en geven 29 van de 35 deelnemers aan te kunnen zeggen wat ze voelen en denken.

Deelnemers vinden het fijn om buiten te zijn en geven aan blij te worden van de dieren.

De uitkomsten van de meting worden intern besproken en er is aandacht voor onderwerpen waar nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmeting blijkt dat deelnemers over het algemeen heel tevreden zijn over hun werkzaamheden op de boerderij, de sfeer en de begeleiders. Slechts één deelnemer geeft aan niet tevreden te zijn over de begeleiders.

Net als vorig jaar geven deelnemers aan dat hun doelen duidelijk zijn, maar uit de evaluaties blijkt dat ze de doelen niet altijd helder hebben. Hier zit dus nog een punt van aandacht. Afgelopen jaar heeft Jeroen hier onderzoek naar gedaan. In 2024 worden de documenten die we gebruiken bij evaluaties herzien en is het eigen maken van doelen een belangrijk punt van aandacht.

In een kernwaarden-spin is te zien dat Bij Tjoonk hoog scoort op 'Gewone leven', 'Stimulerende omgeving die aanzet tot groei', 'Sociale contacten, steun en erbij horen', 'Gezond eten', 'Beweging' en 'Natuurlijke omgeving'. Hier zijn we erg trots op. Wel vinden we zelf dat 'Gezond eten' meer aandacht verdient, hier hebben we dan ook genoeg ideeën voor die wellicht worden uitgewerkt in 2024. Minder hoog scoren 'Persoonsgerichte begeleiding', 'Structuur' en 'Keuze uit zinvolle activiteiten en werkzaamheden'. Over deze punten zullen we met de deelnemers in gesprek moeten om te achterhalen wat ze hiermee precies bedoelen. Het keukentafelgesprek is hiervoor een geschikt moment.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar hebben er meerdere kleinere pleister-plak-incidenten plaats gevonden. Dit kan gebeuren bij het werken met hout, in de tuin of bij de dieren. Deze incidenten zijn niet volledig te voorkomen, waar gewerkt wordt kan ook wat gebeuren. De taken waarbij pleisters geplakt worden zijn divers, er zijn geen taken die vaak terug komen waardoor we in de basis dingen moeten veranderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de basis wordt er bij Bij Tjoonk veilig gewerkt, er zijn gelukkig geen grote incidenten of ongelukken geweest. Desondanks kan het veilig werken bij deelnemers wel gestimuleerd worden. Ronnie en Stephanie hebben in 2023 een plan gemaakt om in 2024 vier keer een Veiligheidsweek te organiseren. Ook hebben ze ter voorbereiding hierop voor alle machines/apparaten een eigen veiligheidsinstructie gemaakt. Op deze manier hopen we nog minder kleine incidenten te hebben en grote incidenten te voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

afspraak dierenarts maken tbv zoonosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: afspraak is gepland

Nieuwe stagiaires verdelen over de begeleiders zodat iedereen eigen hoofdbegeleider heeft.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 01-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: stagiaires zijn verdeeld onder begeleiding

plannen evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: gesprekken zijn gepland

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 01-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: planning van gesprekken gaat volgens schema

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 01-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Oefening is geweest, punten besproken in teamoverleg

BHV herhaling Jeroen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Actie afgerond op: 01-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Herhaling BHV is gedaan

Scholingsdag presentie vervolg geven?

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 01-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens intervisie momenten bespreken we deelnemers op de manier die passend is bij Presentie. Er is geen nieuwe studiedag geweest in 2023

Alert blijven op samenstelling groep om veiligheid alle deelnemers te waarborgen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023
Actie afgerond op: 01-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Samenstelling van de groep is op dit moment veilig

deelnemers werven 'werken met dieren' en 'werken in het groen'

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 01-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar is de cursus niet gegeven

ST n.a.v. verbouwing. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.

Tussentijdse schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 21-09-2023 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing

Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023
Actie afgerond op: 18-07-2023 (Afgerond)

monitoren of begeleiding nog voldoende is qua hoeveelheid en qua inhoud

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 18-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Begeleiding is passend bij groepsgrootte en zorgvraag. Op dit moment geen noodzaak om te veranderen in begeleiding

Beoordelen of personeel voldoende bevoegd en bekwaam is.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 17-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Personeel is bekwaam en bevoegd, scholing is gevolgd of is gepland. BHV is geactualiseerd.

Groepsgrootte past ook bij aantal begeleiders

checklist silo's/aanrijdbeveiliging

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 13-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Silo's zijn praktisch niet meer in gebruik, bijvullen gebeurd dan ook niet meer door de bulkwagen. Aanrijdbeveiliging is dan ook niet meer nodig. Tzt worden silo's van het erf verwijderd.

werkoverleg plannen dagrapportage doelen

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2023
Actie afgerond op: 05-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit doel wordt uitgesteld. Jeroen is met zijn afstudeeropdracht bezig met het verbeteren van evaluaties bij WMO deelnemers met uitstroombestemming werk. Als dit wordt toegepast dan zal ook mogelijk het rapporteren op doelen worden toegepast

evaluatie pilot kookcursus 2022 en bijstellen programma voor 2023

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 05-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Koken via cursus wordt na de vakantieperiode weer opgepakt. Groente van eigen land betrekken, meer focus op gezonde voeding

Activiteiten Maakstal doorontwikkelen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 05-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: In werkoverleg besproken en activiteiten worden ontwikkeld.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2023
Actie afgerond op: 22-06-2023 (Afgerond)

opleiding werken met laadschop deelnemers inventariseren + contact met opleider

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 05-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemers zijn geworven, scholing start 6-6-23 Examen juli 2023

BHV Stephanie plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 05-06-2023 (Afgerond)

Toelichting: 12-6-23 wordt deze gevolgd

jaargesprek Danique

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2023
Actie afgerond op: 05-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: jaargesprek is geweest in april

Scholing werken met de bosmaaier organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 30-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Scholing is gevolgd door 7 deelnemers, met succes.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 05-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Oefening is geweest, aandachtspunten zijn vastgelegd in verslag. Besproken met team hoe eea in vervolg aan te pakken

aanpassen plattegrond met maakstal

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 05-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: plattegrond aangepast

begeleiding nog voldoende?

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 10-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Begeleiding is momenteel voldoende geen wijzigingen noodzakelijk

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 07-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Gesprekken staan gepland en worden uitgevoerd

oriënteren onder deelnemers of er behoefte is voor scholing bosmaaier

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 05-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Aanbieder gemaïld met verzoek tot plannen datum

Scholing Danique bepalen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 12-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Congres gevolgd over verslavingszorg

controle EHBO-koffer door Stephanie, inschakelen door Marleen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 12-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Koffers zijn gecontroleerd op inhoud en houdbaarheid

VOG controleren geldigheid, max 3 jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 15-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: VOG aangevraagd voor S.D. en E.H.

actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 21-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: RI&E is doorgenomen voor indien jaarverslag

evaluatiegesprek met vrijwilliger plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 12-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Gesprekken zijn gepland

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 27-02-2023 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2023
Actie afgerond op: 21-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag wordt op tijd ingediend

actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Actie afgerond op: 08-02-2023 (Afgerond)

inspraak deelnemers Q1

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2023
Actie afgerond op: 23-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: deelnemersraad is geweest

deelnemers agendapunten keukentafelgesprek uitvragen

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2023
Actie afgerond op: 10-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: agenda is opgehangen

Alert blijven op samenstelling groep om veiligheid alle deelnemers te waarborgen

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2022
Actie afgerond op: 18-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: samenstelling groep is in orde, verhouding met begeleiding ook goed

controle brandblussers, afspraak maken bij Morrenhof brandpreventie

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2023
Actie afgerond op: 10-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Brandblussers zijn gecontroleerd, onderhoud gehad en nieuwe geplaatst in maakstal

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inhoud van de notulen van de deelnemersraad overdragen op deelnemers die niet (goed) kunnen lezen.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024

evaluatiegesprek met vrijwilliger plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Scholing Danique bepalen**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**jaargesprek Danique****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**BHV Stephanie plannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**deelnemers werven 'werken met dieren' en 'werken in het groen'****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**oriënteren onder deelnemers of er behoefte is voor scholing bosmaaier****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024**trainingsdag werken met bosmaaier organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024**schetsen verbouwing deel laten maken en daarna offertes opvragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024**bedrijfsreglement opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 28-08-2024

Toelichting: Door uitval van personeel is er nog geen tijd geweest dit uit te voeren, staat voor Q2 2023 op de planning. Is niet gedaan, 2 personeelsleden nemen rol preventiewerker op zich, daardoor nog geen tijd om dit uit te voeren

Systeem voor dagrapportage op doelen bedenken zonder dat het een administratieve last wordt**Geplande uitvoerdatum:** 28-08-2024**Toelichting:** Dit wordt meegenomen in het proces rondom verbeteren van intake/evaluatie/rapportage**training laadschop organiseren + starten****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024**functieomschrijving aanpassne****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024**Toelichting:** Actie staat nog open, focus afgelopen jaar op ontwikkeling website en verbetering van het proces van intake/evaluatie en het aanpassen van de de bijbehorende documenten.**Alert blijven op samenstelling groep om veiligheid alle deelnemers te waarborgen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024**BHV herhaling Jeroen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024**vog jeroen/marleen aanvragen ivm verlopen dec 24****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024**vog marijke verlengen nov 2024****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024

afspraak dierenarts maken tbv zoonosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Wijze van evalueren aanpassen n.a.v. uitkomsten afstudeeropdracht van Jeroen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

controle brandblussers, afspraak maken bij Morrenhof brandpreventie

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025

controle EHBO-koffer door Stephanie, inschakelen door Marleen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025

actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025

actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025

jaargesprek Stephanie

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2025

inhoudelijke scholing Stephanie plannen, samen afstemmen welke cursus

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2025

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2025

controle brandblussers, afspraak maken bij Morrenhof brandpreventie

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: controle begin januari weer uitgevoerd

tevredenheidsmeting uitzetten

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: tevredenheidsmeting uitgevoerd

training + bewijs ontwikkelen voor het veilig werken met afkortzaag/ andere elektrische machine voor houtbewerking

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Ronnie en Stephanie ontwikkelen veiligheidsplan voor werken met alle elektrische apparatuur en andere veiligheidsaspecten

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Inspraak is nog goed geregeld.

inhoudelijke scholing Stephanie plannen, samen afstemmen welke cursus

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: besproken tijdens jaargesprek

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Werkbeschrijving wordt aangepast tbv jaarverslag

plannen evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: planning is weer gemaakt ism Danique

Stagiaire Jessie per 1-2-2024 een baan aanbieden voor 24 uur per week.

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

jaargesprek Stephanie

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: jaargesprek uitgevoerd op 7/2/24

Nieuwe stagiaires verdelen over de begeleiders zodat iedereen eigen hoofdbegeleider heeft.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Er zijn geen nieuwe stagiaires gestart nu

controle EHBO-koffer door Stephanie, inschakelen door Marleen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: check meegenomen in veiligheidsplan

werkoverleg plannen dagrapportage doelen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: RI&E geactualiseerd door Ronnie en Stephanie

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2025
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gedurende het jaar worden de meeste acties van de actielijst afgewerkt. Er zijn een aantal punten die zijn blijven liggen, doordat de prioriteit bij andere processen/ontwikkelingen lag. Het tijdig afvinken van de actielijst blijft een aandachtspunt. Het belangrijkste is dat de acties wel uitgevoerd worden en dat gebeurt wel.

Door veranderingen van taken/verantwoordelijkheden zal een deel van de taken in 2024 wel opgepakt worden. Acties zijn gepland via de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Deze langetermijndoelen staan in jaarverslag 2022 en worden hier kort besproken:

- * Na de verbouwing van de Maakstal in 2021-2022 willen we op de langere termijn zorgen voor de ombouw van de huidige deel naar flexibele werkplekken, uitgebreide kookplek of andere nadere invulling, planning en realisatie in periode 2023-2025.
-> We zijn ons aan het oriënteren op het maken van een professionele keuken op de deel. Er zijn gesprekken geweest met een leverancier van keukenapparatuur ter oriëntatie en de eerste voorzichtige schetsen zijn gemaakt. De wens om de keuken te professionaliseren blijft aanwezig, het doel daarmee ook.

- * Start Banninkwinkel: op een centraal punt op de Bannink verkoop van producten van de verschillende (agrarische) ondernemingen op landgoed de Bannink waarbij verkoop wordt gedaan door deelnemers van Bij Tjoonk. Start oriëntatie in 2024 of dit haalbaar is in 2025- 2027
-> Het eerste gesprek met landgoed de Bannink is hierover gevoerd. Om verdere gesprekken op gang te brengen dient er een plan geschreven te worden. Doel blijft actueel

- *Om deelnemers meer mogelijkheden te bieden om door te groeien naar werk met meer verantwoording en wat meer druk gaan we ons oriënteren op een intensievere samenwerking met biologische tuinderij de Haverkamp, onze burens op het landgoed.
-> gestart in 2021, uitwerking verder in komende periode.
-> feb. 2023 gesprek gehad om te overleggen welke taken we kunnen doen voor elkaar. Wanneer Bij Tjoonk volledig is omgeschakeld volgt er ook mogelijk uitruil van percelen ten behoeve van het mogelijk maken van vruchtwisseling.
-> feb 2024 er vinden gesprekken plaats om samenwerking te intensiveren om zo mogelijk van de Haverkamp een bedrijf te maken waar (deels) betaalde werkplekken gecreeerd kunnen worden zodat deelnemers die de dagbesteding hebben afgerond een (deels) betaalde baan geboden kan worden.

- * In 2020 hebben we het doel opgesteld om ons te oriënteren op omschakeling naar biologische bedrijfsvoering.
-> Februari 2023 aangemeld bij SKAL voor omschakeling, deze periode duurt 2 jaar, daarna kan het predicaat biologisch worden verkregen.

- * Naast de fysieke plannen op het bedrijf gaan we ook oriënteren op het inzetten van een HBO'er in de begeleiding, via een EVC-traject van een van de huidige begeleiders of middels een vacature
-> HBO begeleider aangenomen, in 2021 echter geen SPH/Social Work of aanverwante opleiding.
-> Jeroen is aan het afstuderen voor HBO Social Work middels een afstudeertraject via NCOI. Planning Q3 2023 afronding en dan kan dit doel worden afgesloten.
-> Jeroen is afgestudeerd aan HBO Social Work in oktober 2023, het doel kan daarmee afgesloten worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor de reguliere bedrijfsvoering hebben we de komende doelen in 2024:

- Scholing voor het werken met de laadschop aanbieden aan 5 deelnemers via Blom opleidingen Q3-4
- Scholing voor het werken met de bosmaaier aanbieden aan 6-8 deelnemers, aanbieden via IPC Q2-3

- Stabilisatie of lichte groei van het aantal bezette dagdelen in 2024 tov 2023
- Documenten voor intake, deelnemersovereenkomst, evaluatie zijn aangepast, ingevoerd en geïmplementeerd in Zilliz Q3
- Meer afzet zoeken voor producten uit de winkel, zoals verse groenten, vlees. Q2-3

Vanuit het meerjarenplan krijgen de volgende doelen de focus, dit zal gedurende heel 2024 op de agenda staan:

- Ontwikkelen van plannen om te kunnen verbouwen tot een meer professionele keuken op de deel van het hoofdgebouw
- Ontwikkelen van de samenwerking met de Haverkamp

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Scholing voor het werken met de laadschop aanbieden aan 5 deelnemers via Blom opleidingen Q3-4
Na zomervakantie inventariseren wie deel zou kunnen nemen aan scholing
Contact leggen met Blom opleidingen voor examendatum
Zelf theorie-lessen + praktijk organiseren, +- 8x voor examen wordt afgenomen, blok van 1.5 theorie/praktijk
Afsluiting met theorie- en praktijkexamen op locatie door Blom opleidingen
- Scholing voor het werken met de bosmaaier aanbieden aan 6-8 deelnemers, aanbieden via IPC Q2-3
Eind Q2 deelname inventariseren
Datum plannen via IPC Groene Ruimte
Scholingsdag organiseren + examenining door IPC Groene Ruimte
- Stabilisatie of lichte groei van het aantal bezette dagdelen in 2024 tov 2023. Niet meer dan 4 begeleiders per dag.
Dit kan door uitbreiding van uren van huidige deelnemers of start nieuwe deelnemers.
Bij elke evaluatie van huidige deelnemers aandacht blijven houden voor wensen tav aanwezigheid.
- Documenten voor intake, deelnemersovereenkomst, evaluatie voor zowel dagbesteding als persoonlijke ondersteuning zijn aangepast, ingevoerd en geïmplementeerd in Zilliz Q3
Inventarisatie eisen vanuit Kwapp voor de betreffende documenten
Opzet maken voor nieuwe documenten
Documenten bespreken binnen (afvaardiging) team
Documenten testen bij beperkt aantal deelnemers
Aanpassen documenten nav testfase
Aangepaste documenten testen bij beperkt aantal deelnemers
Laatste mogelijkheid tot aanpassen documenten
Implementatie bij alle deelnemers

- Meer afzet zoeken voor met name verse producten uit de winkel, zoals verse groenten, vlees en bloemen. Q2-3
Oriëntatie door benaderen bedrijven/horeca in omgeving Deventer met vraag of zij producten willen afnemen
Reclame maken via internet, sociale media, lokale kranten en mond tot mond reclame

- Ontwikkelen van plannen om te kunnen verbouwen tot een meer professionele keuken op de deel van het hoofdgebouw. Dit bevat in ieder geval de volgende stappen/fases/wensen. Gehele verbouwing is een meerjarenplan, oriëntatie start in 2024.

Schetsen maken mbv H. Spikker van gewenste situatie

Benaderen bouwbedrijven om offertes aan te vragen

Nav offertes bepalen of verbouwing (financieel) haalbaar is

Samen met Stichting Vrienden van Bij Tjoonk onderzoeken of het mogelijk is fondsen te benaderen voor deze plannen in het kader van het bevorderen van een gezonde leefstijl bij kwetsbare doelgroepen.

Onderzoeken of het mogelijk is verbouwing te realiseren dmv een leertraject voor deelnemers zoals in verleden gedaan bij potstal en maakstal.

- Ontwikkelen van de samenwerking met de Haverkamp.

Gesprekken aangaan om samenwerking te intensiveren qua teelten, personeel en bedrijfsvoering. Start Q1-2 2024. Uitkomsten van oriëntatie bepalen of plannen in 2024 verder worden gemaakt en uitgewerkt of niet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.