

Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

De Tandem

De Tandem

Locatienummer: 2258



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Tandem

Registratienummer: 2258

Noorderdiep 584, 7876 EG Valthermond

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 58032266

Website: <http://www.detandem.com>

Locatiegegevens

De Tandem

Registratienummer: 2258

Noorderdiep 584, 7876 EG Valthermond

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zorgboerderij de Tandem heeft zijn 1e volledige jaar achter de rug, en we kijken terug op een goed jaar.

Het aanbod van activiteiten blijkt ruim voldoende te zijn, om de kwaliteiten van de deelnemers te gebruiken, maar ook om de deelnemers de kans te bieden om te leren.

B.v. deelnemers die nog nooit geverfd hadden, deden dit met veel enthousiasme, ook het werken in de tuin, met de dieren, bracht ongekende talenten naar voren bij sommige deelnemers.

Een interne (kleine) leertraject werd opgestart bij 1 van de deelnemers, met groot succes, voor alle partijen.

Gezamenlijk is er hard gewerkt om producten te maken voor een kerstmarkt, ook hierin was er een diversiteit aan materialen en werkzaamheden, maar gezamenlijk werden de producten gemaakt, met een heel goed resultaat.

De kraam, op de kerstmarkt, van de zorgboerderij was bijna uitverkocht!!!!

Op de zorgboerderij is in 2018 een autobrug geplaatst, zodat er beter gesleuteld kan worden aan de auto's.

Dit tot grote tevredenheid van betrokken deelnemers.

Het verbouwen gaat ook door, samen met de deelnemers die hier interesse naar hebben.

Er is gesloopt, getimmerd, materiaal opgehaald, alles in samenwerking, en samenspraak, met de deelnemers die hierbij helpen.

Door het verbouwen, is er nu ook de mogelijkheid om uit te wijken naar de boerderij, als het tuinhuisje te koud of te vol wordt.

Een al bestaande ruimte is ingericht om de creatieve bezigheden plaats te laten vinden.

Door het kwaliteitssysteem zijn er ook factoren bijgekomen, waar we zoveel mogelijk de deelnemers bij betrekken.

Denk hierbij b.v. ontruimingsplan, keukentafelgesprek, tevredenheidsonderzoek, maar ook veilig werken met machines.

In gesprek gaan met de deelnemers is hierin essentieel, hoe zie je dat, hoe zou je het willen doen, enz....

Financiering van de zorg is het afgelopen jaar via PGB of ZIN geweest.

Vanaf 1 november 2018 is de ondersteuning van een collega officieel weggezet met een samenwerkingsovereenkomst, hierdoor kunnen ook jeugdigen dagbesteding ontvangen op zorgboerderij de Tandem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De gestage groei in de aantal deelnemers, bestaande ruimtes die verder, beter beschikbaar werden gemaakt, hebben veel invloed gehad op de zorgboerderij.

De flexibiliteit van de deelnemers is hierbij goed zichtbaar geworden.

Welke activiteit ook aangeboden werd, merendeel van de deelnemers was overal bij betrokken, met enthousiasme voor "hun" boerderij.

Gebruik makend van ieder zijn/haar kwaliteiten, hebben we hiervan een gezamenlijk proces kunnen maken.

Ook stagiaires en medewerkster hebben hierbij natuurlijk een rol gespeeld.

Veranderingen zijn hierdoor niet nodig geweest, we blijven kijken waar de mogelijkheden liggen bij de deelnemers en maken hier gebruik van bij de dagbesteding.

Het ondersteunend netwerk is op dit moment goed, voldoet aan verwachtingen (feedback, intervisie, ondersteuning) en zal zeker ook het komende jaar een rol spelen bij de zorg op de boerderij.

Doelstelling voor 2018 was het netwerken weer op te pakken.

Echter, doordat de zorgboerderij merendeel door de zorgboerin wordt gedraaid, is daar weinig tijd voor geweest

De naamsbekendheid, met name in de regio, is echter zeker gegroeid, o.a. door actief bijhouden van de website, Facebook pagina en door deelname aan de kerstmarkt, tussen de "gewone" standhouders.

Voor volgend jaar staat er een voorjaarsmarkt gepland, als zorgboerderij organiseren we dan een markt waar ook andere middenstanders voor worden uitgenodigd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij de Tandem staat open voor alle doelgroepen, mits de hulpvraag beantwoord kan worden in de dagbestedingsactiviteiten en begeleiding op de zorgboerderij.

Hierdoor is er een diversiteit ontstaan van verschillende deelnemers, die elk op hun eigen manier, dagbesteding ontvangen.

I.v.m. opvang van jeugdigen is er een samenwerkingsverband ontstaan met de H en H Hoeve, hierdoor kan er teruggevallen worden op de expertise van de SKJ professional van betreffende zorgboerderij. (zie bijlage)

Financiering van de dagbesteding gebeurt vanuit de WMO, via ZINN of PGB, of via de WLZ.

Deelnemers die via de WLZ zijn geïndiceerd, zijn op de boerderij via onder aanneming geplaatst.

De activiteiten, die de zorgboerderij kan bieden, sluiten goed aan, waardoor er geen aanpassingen gemaakt hoefden te worden in het zorgaanbod.

Doelgroep	Begin 2018	Instroom	Uitstroom	Eind 2018
Verstandelijke beperking	4	1	0	5
Psychiatrische problematiek	0	3	2	1
Jeugdigen	1	1	0	2

Reden voor uitstroom:

Reden uitstroom	Aantal
Hersteld	2

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Samenwerkingsovereenkomst H en H Hoeve

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Hoewel de deelnemersgroep divers is, sluiten de hulpvragen goed aan bij het zorgaanbod van de boerderij.

Het samenwerken tussen de verschillende deelnemers gaat goed, er wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van de deelnemers, ieder kan zijn/haar eigen kwaliteiten laten zien.

Deelnemers krijgen hierdoor de kans om zich verder te ontwikkelen, te leren, in eigen tempo, in een veilige omgeving met de ondersteuning die nodig is.

Visie van de zorgboerderij sluit hier goed bij aan, kleinschalig, gericht op de individu, kijken naar de mogelijkheden en niet naar de beperkingen.

Hierdoor zijn er, op dit moment, nog geen veranderingen doorgevoerd of gepland, het huidige aanbod en werkwijze sluit goed aan bij de deelnemers op de zorgboerderij.

Continuering van het huidige aanbod en werkwijze blijft daarom ook belangrijk in 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De zorgboerderij is 2018 gestart met geen personeel, door instroom van deelnemers is er vanaf 1 juli, voor 1 dag een activiteitenbegeleidster aangenomen.

Medewerkster heeft een 1/2 jaar contract gekregen, na gesprekken met medewerkster is er besloten om het contract niet te verlengen.

Vanaf het moment dat de activiteitenbegeleidster in dienst was, zijn er ook teamvergaderingen gepland, waar ook de stagiaires en vrijwilligster bij aanwezig waren.

Een en ander wordt in verslaglegging ook vastgelegd.

Per 1 januari 2019 is er een nieuwe medewerkster aangenomen, voor 2 dagen per week.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In geheel 2018 is er 1 stagiaire, MBO-3 specifieke doelgroepen werkzaam geweest op de boerderij, 3 dagen in de week, hij zal zijn opleiding in 2019 afronden, dan zal ook zijn stageperiode aflopen op de zorgboerderij.

Vanaf februari 2018 is er, voor 1 dag in de week, een stagiaire MBO-4 specifieke doelgroepen begonnen met haar stage, ze heeft in juli 2018 afscheid genomen.

September 2018 is er een 2-jaars student begonnen met zijn stage, voor 2 dagen in de week, hij doet ook de opleiding MBO-4 specifieke doelgroepen.

Begeleiding van de stagiaires wordt door de zorgboerin gedaan, wekelijks vinden er gesprekken plaats hoe het leerproces gaat, knelpunten worden besproken, verslagen worden gezamenlijk bekeken.

Ook afspraken met school docenten worden samen met haar gemaakt, 2 x in het jaar volgt er een gesprek met betreffende docent, stagiaire en zorgboerin, hiervan wordt er door de stagiaire een verslag gemaakt.

Taken en verantwoordelijkheden zijn benoemd in de werkbeschrijving, "Functieomschrijving stagiaire de Tandem", als bijlage toegevoegd.

N.a.v. feedback van de stagiaires, is er in december een extra laptop aangeschaft, t.b.v. studiewerk en verslaglegging.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Functieomschrijving stagiaire de Tandem

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er is 1 vrijwilliger aanwezig op de zorgboerderij, zij helpt 1 dag in de week de zorgboerin bij haar werkzaamheden.

De begeleiding van de vrijwilligster valt onder de verantwoording van de zorgboerin, die ook de evaluatiegesprekken met haar heeft, dit gebeurt 1x in het jaar.

Zij werkt onder de verantwoording van de zorgboerin, verantwoordelijkheid ligt ook altijd bij de zorgboerin w.b. de begeleiding van deelnemers.

Vooraf praktische ondersteuning in werkzaamheden, verzorging van de vertrekken en het meedenken en verzinnen van de activiteiten is een onderdeel van de werkzaamheden van de vrijwilligster.

De vrijwilligster is een volwaardige teamlid als het gaat om ontwikkelingen op de zorgboerderij, haar feedback is o.a. meegenomen in het maken van de producten voor de Kerstmarkt.

Betreffende vrijwilligster is vanaf mei 2018 aanwezig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het is erg prettig om in een kleinschalige setting, zoals de zorgboerderij, stagiaires te begeleiden.

Kansen zien, mogelijkheden benutten zijn dan al snel zichtbaar, waardoor de stagiaire en de deelnemers hiervan profijt hebben.

Hierdoor is er al snel groei te zien in de stagiaire en als er toch problemen ontstaan, kan er snel over gepraat worden, waardoor het leerproces weer verder goed kan verlopen.

Ook de kleinschaligheid heeft er toe geleid dat er afscheid is genomen van de activiteitenbegeleidster, ze kon helaas moeilijk met haar verantwoordelijkheden overweg, ondanks meerdere gesprekken hierover.

Bij de selectie voor een andere begeleidster kon hierbij goed naar gekeken worden.

Er is voldoende bevoegd en bekwaam personeel aanwezig om de zorgboerderij goed te laten draaien, indien nodig zullen er cursussen worden gevolgd om dit op peil te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Afgelopen jaar waren er geen opleidingsdoelen, de zorgboerin heeft echter wel (digitale) certificaten behaald.

Dit was noodzakelijk i.v.m. certificering, maar zeker ook voor kennisverbreding, verdieping van de zorgboerin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Er is afgelopen jaar door de zorgboerin en partner weer een BHV training bijgewoond, met succes afgerond.

De zorgboerin heeft een E-learning gevolgd voor preventiemedewerkster en voor Vaardigheden voor het geven van medicatie.

Beide E-learnings zijn met goed gevolg afgesloten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In 2019 stond voor de partner van de zorgboerin een cursus gepland, begeleiden in het algemeen.

Echter door privé omstandigheden is dit uitgesteld naar 2020.

Voor de nieuwe medewerkster wordt er in 2019 geïnventariseerd waar behoefte naar is, welke opleiding/cursus te volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar heeft de zorgboerin een aantal certificaten behaald, om de zorg goed en veilig te kunnen uitvoeren.

Daarnaast was er geen medewerker die in aanmerking kwam voor scholing.

Voor ontwikkeling, zijn er regelmatig intervisie bijeenkomsten gepland geweest met een collega zorgboerin.

BHV wordt jaarlijks bijgehouden, ook de nieuwe medewerkster, per 1 januari 2019, zal hierin meegenomen worden.

Het komende jaar, 2019, zal gekeken naar het cursus aanbod van BEZINN, indien mogelijk wordt hier een planning op gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In 2018 zijn er 6 evaluatie gesprekken geweest met deelnemers en hun vertegenwoordigers, conform de afspraken gebeurd dit jaarlijks met alle deelnemers.

Tijdens de gesprekken worden de doelen geëvalueerd, nieuwe doelen geformuleerd en eventuele aanvullingen besproken van het begeleidingsplan.

Daarnaast is er ruimte voor om datgene te bespreken waar behoefte aan is, tevredenheid, verbeterpunten, communicatie onderling enz..

De evaluatie gesprekken hebben aangegeven dat doelen behaald worden, de hulpvragen goed beantwoord kunnen worden op de zorgboerderij en dat deelnemers en vertegenwoordigers erg tevreden zijn met hun plek op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het evalueren van de doelen, het gezamenlijk bespreken van het functioneren en welbevinden van de deelnemer, samen met de vertegenwoordiger en deelnemer, heeft zeker een meerwaarde.

Hierdoor kan het functioneren op de zorgboerderij, van beide kanten, goed in beeld gebracht worden en besproken worden.

Hoewel het evaluatie gesprek een formele ondergrond heeft, wordt dit op de zorgboerderij onder een informele karakter gehouden, waardoor alle partijen de ruimte ondervinden om alles te bespreken.

De evaluatie gesprekken zullen daarom ook op dezelfde wijze hun vervolg vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op de zorgboerderij wordt elke 3 maanden een keukentafel gesprek gepland, waarin volgens een vaste agenda (zie bijlage) vergaderd wordt, hierbij zijn alle deelnemers betrokken.

Deze keukentafelgesprekken zijn geweest op, 24 mei (start van keukentafelgesprekken), 2 augustus, 13 december 2018.

Deelnemers worden actief betrokken bij de agenda, naast de vaste punten die op de agenda staan.

Tijdens de inspraakmomenten wordt aan elke deelnemer persoonlijk gevraagd, waarover hij/zij het wil hebben, of wat iemand nog kwijt wil.

In het algemeen worden lopende zaken besproken, aanschaffen van nieuwe materialen, de aankomende markten waarvoor de producten maken, verbouwingen, personeel, vakanties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Agenda inspraakbijeenkomst

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Indien er actiepunten uit de inspraakmomenten komen, zorgt de zorgboerin voor de verwerking hiervan.

Aanschaffen van materiaal bijvoorbeeld, tijdens het volgende inspraakmoment wordt dit dan kort besproken en als afgehandeld gesloten.

Doordat er ook tussentijds gekeken wordt hoe een en ander verloopt, en eventueel ook direct wordt aangepast, verlopen de inspraakmomenten goed, er zijn nauwelijks punten die direct aangepakt moeten worden, of die verrassend zijn.

Deelnemers worden zeker ook gehoord buiten deze momenten om.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In januari zijn er 5 vragenlijsten uitgedeeld aan de deelnemers, of hun vertegenwoordigers, alle lijsten hebben we terug ontvangen.

De zorgboerderij heeft een eigen vragenlijst opgesteld.

In de vragenlijst komen de volgende punten aan de orde:

- Informatie over de boerderij
- Begeleiders
- Dagbesteding
- De zorgboerderij
- Andere deelnemers
- Welke cijfer geef je de zorgboerderij

Conclusie uit de tevredenheidsmeting was unaniem, men is erg tevreden over de zorgboerderij, op alle punten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsmeting deelnemers

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tevredenheid van deelnemers is erg groot op de zorgboerderij, er zijn geen punten aangegeven die ter verbetering nodig zijn.

Vooraf het aanbod aan activiteiten scoort hoog, omgeving en begeleiding vindt men ook TOP, gebruik makend van de woorden die deelnemers aangeven.

Hoewel men erg tevreden is, blijven we kijken naar onze activiteiten en proberen hierin wel afwisseling in te behouden.

Ook hierbij geldt, er wordt niet gewacht op een meting, het is een continue proces om deelnemers een goede dagbesteding te bieden en daarom is het hele jaar door ruimte om zaken aan te passen, of te veranderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2018 zijn er 2 meldingen geweest van (verbale) agressie.

Meldingen worden beschreven op een formulier, "melding incidenten in de zorg", zie bijlage, soort van melding, analyse en vervolgproces wordt hierin beschreven van het incident.

Het formulier wordt ingevuld door direct betrokken begeleider, het incident wordt zo snel mogelijk besproken met de zorgboerin, vervolg stappen worden dan ook afgesproken en ondernomen.

1e melding; Deelnemer, met gedragsproblematiek, werd verbaal erg agressief doordat ze getriggerd werd door een voorwerp.

Haar direct apart genomen, om haar af te laten koelen, dit werkte onvoldoende, haar toen naar haar woonvoorziening gebracht en de woonbegeleiders ingelicht over het voorval.

Tijdens het wegbrengen, met deelnemer besproken waarom ze weggebracht werd, ongewenst gedrag, en dat we de volgende keer erop terug zouden komen.

Er is gehandeld zoals afgesproken is met woonbegeleider, eerst apart zetten van de deelnemer, prikkelarme omgeving, indien dit niet voldoende is, haar naar haar woonplek brengen.

Ter bescherming van mede deelnemers en van deelnemer zelf is er goed gehandeld, afspraken hier omtrent zijn ook duidelijk.

2e melding; Betreft dezelfde deelnemster als bij de 1e melding, 2dagen na de 1e melding, situatie dezelfde. Nu is er echter een gesprek gepland met de persoonlijke begeleidster van de woonvoorziening, deelnemster en zorgboerin. Hierin zijn er duidelijke afspraken gemaakt. Onrust van deelnemster kwam hoofdzakelijk vanuit haar woonsituatie, waar op de zorgboerderij geen zicht op was. Afspraak toen gemaakt om de communicatie tussen zorgboerderij en woonsituatie te verbeteren. Daarnaast zijn de afspraken op papier gezet, onwenselijk gedrag genoteerd en ook door deelnemster ondertekend.

Beide meldingen zijn goed afgehandeld, conform de afspraken.

Gesprek met woonbegeleider is erg zinvol geweest, vanaf de duidelijke afspraken rondom communicatie is er geen incident meer geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Meldingen in de zorg, zorgboerderij de Tandem

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meldingen die er zijn geweest, hadden niet voorkomen kunnen worden. De begeleiding heeft genoeg handvaten om betreffende deelnemer goed te kunnen begeleiden op de zorgboerderij, echter er lagen knelpunten vanuit de woonsituatie.

Door in gesprek te gaan is de communicatie beter geworden, zodat conflictsituaties zoveel mogelijk voorkomen kunnen worden.

Er is nu op regelmatige basis contact met de begeleiders van de woonsituatie, zodat er bijtijds op spanningen gehandeld kan worden.

Voor alle partijen is dit een goede constructie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Periodieke keuring machines

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2019

Actie afgerond op: 12-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Afspraken omtrent gebruik machines zijn met deelnemers besproken, zodat iedereen weer goed op de hoogte is van betreffende afspraken.

Keukentafelgesprek, 3 maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2018

Actie afgerond op: 13-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: 3 - maandelijks, of indien er noodzaak is eerder, wordt er een keukentafelgesprek gepland.

Jaarlijkse controle EHBO koffer en brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2018

Actie afgerond op: 12-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: EHBO koffer en brandblussers zijn gecontroleerd op inhoud en datum houdbaarheid, beiden zijn positief.

Jaarlijkse controle EHBO koffer en brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2018

Actie afgerond op: 12-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: EHBO koffer en brandblussers zijn gecontroleerd naar inhoud en datum houdbaarheid.

Periodieke controle

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Actie afgerond op: 12-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Dossiers zijn gecontroleerd op aanwezigheid van actuele medicijnlijsten. Daarnaast worden de afspraken rondom medicijngebruik genoteerd in de begeleidingsplannen, indien noodzakelijk.

Evaluatie externe partners, verslag**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 12-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Sinds 1 oktober, 2018, is er een officiële samenwerkingsverband begonnen met een collega zorgboerin. Hiermee zijn afspraken gemaakt om maandelijks te evalueren, overleggen en knelpunten te bespreken. Hiervan wordt maandelijks een verslag gemaakt. Hoewel er ook met externe partijen wordt overlegd, ligt hier geen contract onder. Jaarlijks wordt er echter wel besproken hoe een en ander verloopt en of er bijstellingen nodig zijn in de samenwerking.

Jaarlijkse ontruimingsoefening**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2018**Actie afgerond op:** 05-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: Samen met de deelnemers een ontruimingsoefening gedaan. Deelnemers zijn verdeeld over de gehele boerderij en d.m.v. een geluidssignaal werd de noodsituatie ten gehore gebracht. Begeleiders zijn systematisch het gebouw doorgelopen en hebben toen deelnemers bij het verzamelpunt gebracht. 1 begeleider was verantwoordelijk voor het bellen naar de hulpdiensten en coördineren van het geheel, herkenbaar door een geel BHV vestje. Deelnemers bleven rustig en luisterden goed naar de begeleiding. Afspraak met deelnemers gemaakt om bij de volgende ontruimingsoefening iemand van de brandweer uit te nodigen.

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Eerste schriftelijke toetsing**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 15-08-2018 (Afgerond)**Keukentafelgesprek, 3 maandelijks****Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2018**Actie afgerond op:** 02-08-2018 (Afgerond)

Toelichting: Deelnemers gaven aan dat ze erg tevreden zijn met het huidige aanbod en de begeleiding die ze krijgen. Hoewel enkele deelnemers moeilijk kunnen verwoorden hoe ze iets vinden, ogen ze erg tevreden en via hun vertegenwoordigers zijn de signalen ook erg positief. Activiteiten zijn onlangs uitgebreid, ook daar is men erg positief over. We hebben gezamenlijk afgesproken om op de ingeslagen weg verder te gaan, als iets positief is, dan moeten we dat niet veranderen, zo was onze gezamenlijke conclusie. Binnenkort wordt er een start gemaakt om producten te maken voor de Kerstmarkt die gepland staat op 1 december, in het cultureel centrum in Valthermond. Volgende keukentafelgesprek is gepland op 6 september.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2018**Actie afgerond op:** 19-07-2018 (Afgerond)

F- gesprek stagiaire**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2018**Actie afgerond op:** 21-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Evaluatie gesprek gevoerd met stagiaire, doelen zijn behaald, nieuwe doelen zijn opgesteld, daar stagiaire volgend schooljaar op de zorgboerderij blijft. Afspraak is gemaakt om eind dit jaar tussentijdse evaluatie met docent te plannen. Tussendoor volgen elke maand evaluaties met zorgboerin en stagiaire.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing**[Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 20-06-2018 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 16-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is afgesloten, staat weer gepland voor volgend jaar.**Denk ook aan de jaarlijks BHV-herhalingscursus. Plan deze voor 2018 graag op de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 16-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** BHV staat gepland voor volgend jaar.

U heeft op dit moment de verouderde uitdeelfbrief m.b.t. klachten gepubliceerd. Hiermee voldoet u nog niet aan de nieuwste norm. Stel een nieuwe uitdeelfbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelfbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2018**Actie afgerond op:** 16-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Nieuwe uitdeelfbrief is geplaatst

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

[Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2018**Actie afgerond op:** 11-05-2018 (Afgerond)

u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2018**Actie afgerond op:** 26-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Bijlagen zijn gedownload, met behulp van het filmpje.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2018

Actie afgerond op: 26-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er is een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement opgesteld toegespitst op de zorgboerderij, deze wordt bij aanvang van de zorg uitgedeeld aan de client of zijn/haar vertegenwoordiger.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2018

Actie afgerond op: 26-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: I.v.m. de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), is de afspraak gemaakt om persoonlijke gegevens niet meer via mail of post te verspreiden. Dit is ondertussen ook gecommuniceerd richting personeel, cliënten en client vertegenwoordigers. Persoonlijke gegevens van cliënten die op de zorgboerderij aanwezig zijn, worden bewaard in een af te sluiten ruimte.

Aandachtspunt: Het eerste evaluatiegesprek dient na 2 maanden plaats te vinden (volgens de norm van het keurmerk). Voor deelnemers vanuit de WLZ geldt dat zij recht hebben op minimaal 2 evaluatiegesprekken per jaar. Tijdens de evaluatiegesprekken dienen ook de gestelde doelen aan bod te komen en aan de hand daarvan eventuele aanpassingen in het begeleidingsplan.

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2018

Actie afgerond op: 26-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Na start zorg wordt er na 2 maanden een evaluatiegesprek gehouden, daarna volgt er elk half jaar een gesprek.

Open Huis dagen

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2018

Actie afgerond op: 22-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: 2 geslaagde open huisdagen zijn achter de rug. Opening van de deelactiviteiten en verdere activiteiten laten zien aan alle belangstellenden zijn zeer goed ontvangen door onze bezoekers. Veel mensen zijn langs gekomen om te kijken wat we te bieden hebben. Reacties waren allemaal positief, veel mogelijkheden, prettige omgeving, warm onthaal (letterlijk en figuurlijk, het weer zat ons erg mee). Hoewel we ook dit jaar voor 2 dagen hadden gekozen, is toch besloten om volgend jaar voor 1 dag te kiezen. De zaterdag wordt toch het meest bezocht en ook voor cliënten zijn 2 dagen toch wel een opgave, ondanks dat ze beiden dagen heel veel plezier hebben gehad en trots hun boerderij hebben willen laten zien.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 29-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Calamiteiten oefening is geweest, i.v.m. de cliënten die aanwezig zijn op de zorgboerderij, is dit in kleine stapjes, heel duidelijk, vorm gegeven. Cliënten kunnen niet lezen en moeten het dus hebben van aanwijzingen van begeleider.

Deel verbouwing**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** 26-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: De deel is gereedgemaakt voor de garage activiteiten. Er is een autobrug geplaatst, meerdere werkbanken geïnstalleerd, kachel aangesloten. Tijdens onze open huisdagen wordt deze activiteit feestelijk geopend. Ondertussen is er al belangstelling voor het volgen van dagbesteding bij de garage activiteiten.

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Hoewel de zorgboerderij nog maar kort geleden is gestart, is het jaarverslag zo volledig mogelijk gemaakt.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Niet van toepassing, geen personeel

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Niet van toepassing, geen personeel.

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

BHV

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2019

Er mist nog 1 keukentafelgesprek voor 2019 (om aan het minimum van 4 te komen). graag inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2019

Controle w.b. Zoönose certificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2019

Keukentafelgesprek augustus

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Jaarlijkse ontruimingsoefening**Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2019**Evaluatie externe partners, verslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Jaarlijkse controle machines****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Jaarlijkse controle EHBO koffer en brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2019**Tevredenheidsmeting deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Evaluatie gesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019**F- gesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019**Keukentafelgesprek december****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Keukentafelgesprek maart****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Keukentafelgesprek juni****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Keukentafelgesprek september****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020

Tevredenheidsonderzoek verwanten, verzorgers, 1x per jaar**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Verwanten, verzorgers zijn, mondeling, gevraagd naar bevinden omtrent de zorgboerderij. Allen waren zeer tevreden met het aanbod en de manier waarop de dagbesteding verloopt. Deelnemers worden gestimuleerd om te leren, daarnaast ruim voldoende tijd om ook te ontspannen. De diversiteit aan activiteiten maakt het dat een deelnemer goed geactiveerd wordt om nieuwe zaken te leren. Contact met begeleiden ervaart men ook goed, ruim voldoende tijd om een en ander te bespreken, indien dit nodig is. Er hoeft in principe geen afspraak gemaakt te worden, men kan langskomen als daar behoefte aan is. In 2019 wordt er een verwanten, verzorgers bijeenkomst gepland.

jaarlijkse evaluatie gesprekken deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Evaluatie gesprekken is een doorlopend proces, tijdens bespreken van zorgplan, doelen, wordt dit meegenomen. Daarnaast vind er 1x per jaar een tevredenheidsonderzoek plaats.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Cursus begeleiden****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Uitgesteld i.v.m. prive omstandigheden.

Keukentafelgesprek, 3 maandelijks**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Is geweest, volgende staat gepland.

Open Huis Dag**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Open huis dag vervalt

Voor volgend jaarverslag: benoem graag alle doelgroepen die u ontvangt, verwerk de aantallen bv. in een schema (zie voor een voorbeeld schema de achtergrondinformatie bij vraag 4.1).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Wanneer er zich jeugdige deelnemers hebben aangemeld dient u dit te beschrijven in uw jaarverslag. Vul vervolgens de huisregels en de afspraken omtrent het werken met apparaten en machines aan met afspraken voor minderjarigen. Vul ook het begeleidingsplan aan (mogelijkheid tot noteren van regievoerder) en betrek de SKJ-professional actief bij intake, opstellen begeleidingsplan en evaluaties.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Voorjaarsmarkt

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Scholing partner zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Door persoonlijke omstandigheden is dit verschoven naar 2020

Op uw website noemt u ambulante zorg, deze vorm van zorg vind ik echter niet terug in de werkbeschrijving. Ook geeft u in het jaarverslag aan te werken met zzp-ers en vrijwilligers en inmiddels een samenwerking met een collega m.b.t. jeugdzorg, zij komen ook nog niet voor in uw werkbeschrijving. Actualiseer uw werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Ambulante zorg wordt sinds 1 januari 2018 niet meer gegeven. Dit is aangepast op de website van de zorgboerderij.

Aandachtspunt: conform de norm dient er met iedere deelnemer na start binnen twee maanden een evaluatiegesprek plaatsvinden en daarna jaarlijks (of in geval van WLZ halfjaarlijks). Denk daarnaast ook aan eindevaluaties wanneer deelnemers uitstromen.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Evaluaties worden conform afspraken weggezet in de planning.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een goed handvat om processen tijdig uit te voeren, na te denken over de gang van zaken op de zorgboerderij en om te kijken of er knelpunten zijn.

Veel acties komen elk jaar weer terug, de systematiek hierin moet nog eigen worden, maar hier is zeker aandacht voor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zorgboerderij de Tandem wil graag de aankomende 5 jaar de zorg verlenen zoals hij nu gegeven wordt, daarnaast in deelnemersaantal groeien.

Voor de continuïteit zijn er meer deelnemers noodzakelijk, zodat er meer medewerkers ingehuurd kunnen worden.

Ook zijn er plannen om een vakantieverblijf te plaatsen op het terrein bij de boerderij.

Gedacht wordt aan ouders met een kind/verwant met een beperking, zodat overdag opvang mogelijk is via de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het aantrekken van meer deelnemers zal een belangrijk doel zijn voor aankomende jaar, enerzijds omdat er nog plaats is op de boerderij, anderzijds zodat er meer medewerkers aangenomen kunnen worden, wat de continuïteit waarborgt.

Door middel van voorlichting, bezoeken van WMO consulenten en PR zal dit vorm gegeven worden.

Ook het organiseren van een markt en het bijwonen van externe markten zal hierbij een rol spelen, midden in de maatschappij zijn wij als zorgboerderij daardoor aanwezig.

Eind van 2019 hopen we daarmee minimaal 2 deelnemers, voor 8 dagdelen te verwelkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Voorjaarsmarkt organiseren; hierbij is een actieve rol weggelegd voor de deelnemers, maken van producten voor de verkoop, het zorg dragen voor het netjes maken en houden van de tuin zijn hiervan onderdelen.

Deelnemen aan andere markten; samen met medewerkers en deelnemers wordt er gekeken welke markt wij ons aan gaan verbinden, hoogstwaarschijnlijk de kerstmarkt in het dorp.

Meer deelnemers aantrekken voor de zorgboerderij; het netwerken zal hoofdzakelijk door de zorgboerin gebeuren, dit zal het hele jaar haar aandacht hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsmeting deelnemers |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Agenda inspraakbijeenkomst |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 7.3 | <ul style="list-style-type: none">• Meldingen in de zorg, zorgboerderij de Tandem |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 4.1 | <ul style="list-style-type: none">• Samenwerkingsovereenkomst H en H Hoeve |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 4.4 | <ul style="list-style-type: none">• Functieomschrijving stagiaire de Tandem |
|------------|---|