

**Jaarverslag**  
januari 2020 - december 2020

**Donia State Wester**

**Donia State Wester**

Locatienummer: 463



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	24

7 Meldingen en incidenten	27
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	27
7.2 Medicatie	27
7.3 Agressie	28
7.4 Ongewenste intimiteiten	28
7.5 Strafbare handelingen	29
7.6 Klachten	29
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	29
8 Acties	29
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	31
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	42
9 Doelstellingen	49
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	51
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	51
9.3 Plan van aanpak	51
Overzicht van bijlagen	51

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Donia State Wester

Registratienummer: 463

Laekwerterwei 7, 8733 EL lens

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 64728943

Website: <http://www.zorgboerderij-doniastate.nl>

### Locatiegegevens

Donia State Wester

Registratienummer: 463

Laekwerterwei 7, 8733 EL lens

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie
- Ja, van klachten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het voornaamste doel op de zorgboerderij is dat iedereen voldoening uit de dag haalt. Iedereen heeft zijn eigen taken en verantwoordelijkheden op de boerderij. Zowel de deelnemers en bewoners als de medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. De taken die op de zorgboerderij worden uitgevoerd zijn in grote lijnen gericht op het verzorgen van de dieren en het onderhouden van het terrein. Daarnaast worden er veel activiteiten met paarden ondernomen, zoals paardrijden, paarden poetsen, trainingen etc.

Daarnaast hebben de bewoners en de kinderen tijdens de pretweekend niet alleen overdag maar ook in de ochtenden en avonden bijbehorende taken en verantwoordelijkheden. Door de verdeling hiervan word er zoveel mogelijk rust en structuur geboden. Daarnaast is er ruimte voor inbreng en ideeën voor ieder om zich te kunnen ontwikkelen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Wanneer u het terrein van de Donia State Wester op komt, ziet u als eerste de koeienstal. In de koeienstal is onder andere het woongedeelte voor de bewoners. In 2018/2019 is er een uitbreiding geweest van het woongedeelte. Er is toen onder andere een grote woonkamer en keuken gerealiseerd, daarnaast zijn er twee slaapkamers bij gekomen en zijn alle kamers voorzien van een toilet en douche. De oude kantine/woonkamer is toen een appartement geworden.

Het overige deel van de koeienstal is voor de 3 koeien, 2 paarden, de kippen, konijnen, hond, kat en de schapen. Verder is er een crearuimte, muziekhok en een werkplaats. In deze ruimtes kunnen activiteiten ondernomen worden. Tevens staan er schelters en fietsen.

Vanuit de koeienstal loop je over het terrein naar achteren langs het woonhuis, de trampoline, de kas, de fruit bomen en de schommel. Aan de linkerkant staan nog twee studio's waarin twee bewoners wonen. Zij hebben daar een eigen douche, toilet en kookgelegenheid.

Aan het eind van het pad staat de rijhal. Voor de rijhal is een overkapping. Voordat u de kantine binnenkomt loopt u door het halletje. Hier staat een kapstok en kluisjes waar de deelnemers hun spullen in kwijt kunnen. In de kantine staan tafels, stoelen en een bank. Daarnaast is er een moderne keuken, en kasten met boeken, creatieve spullen, spelletjes enz. Als u door de kantine heen loopt komt u in de rijhal, hier bevinden zich de toiletten en stilteruimte. Bij de trap op is het kantoor.

Door de andere ingang van de rijhal komt u bij de 7 stallen, de binnenbak en zadelkamer. Achter de rijhal zijn 3 paddocks en een round-pen. De round-pen is om paarden te longeren. In de herfst en de winter staan de paarden overdag in de paddocks. Als de weilanden in het voorjaar en in de zomer droog zijn dan staan de paarden buiten. Ze staan dan dag en nacht buiten. De weilanden liggen om de zorgboerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Afgelopen jaar stond voornamelijk in het teken van corona. De eerste lockdown betekende dat de boerderij voor een aantal weken op slot ging. De dagbesteding ging tijdelijk dicht en bewoners waren aan het terrein gebonden. Dit had zowel op de medewerkers als op de deelnemers grote impact. Het verzorgen van de dieren en het onderhouden van het terrein waren de vaste taken van de bewoners. De andere activiteiten kwamen op een laag pitje te staan.

Na de eerste lockdown werd de aandacht vooral gericht op het oppakken van de structuur. Na de lockdown was er weer ruimte voor dagbesteding. Het corvee schema, het paardrij-schema en het uitmestschema werden bijvoorbeeld aangepast.

Door de coronamaatregelen konden er weinig activiteiten buiten de boerderij worden ondernomen. Afgelopen zomer konden we een aantal keer zwemmen bij een camping in de buurt en een ijsje halen. Daarnaast zijn we een paar keer te varen geweest met de boot van de eigenaren van de zorgboerderij. Er werd gezocht naar activiteiten die wel ondernomen konden worden. Tijdens een pretweekend in augustus is er een uitje georganiseerd met de paarden van een medewerker in het bos. Op de boerderij werden ook activiteiten georganiseerd, zoals barbecueën, workshops, en fotoshoots met de deelnemers, bewoners en de dieren. Daarnaast was er zoals altijd de mogelijkheid om paard te rijden.

Wat betreft het team zijn er een aantal wisselingen geweest. Er zijn een paar collega's vertrokken en drie nieuwe collega's aangenomen. Het team is nu compleet. De medewerkers zijn in verschillende richtingen geschoold op MBO 4 of HBO niveau. Dit komt doordat het aanbod op de zorgboerderij breed is.

Het gevolg van de coronamaatregelen was ook dat er het eerste half jaar geen tot weinig ruimte was voor stagiaires en vrijwilligers. In het tweede halfjaar konden een aantal stagiaires hun stage vervolgen. De vrijwilligers konden het vervoer naar de dagbesteding deels weer oppakken, niet alle chauffeurs waren bereid om weer te gaan rijden omdat ze in de ricsicogroep vallen. Een enkele vrijwilliger kwam op vaste dagdelen voor vaste bewoners, hierdoor was er extra tijd en aandacht wat vooral de afgelopen periode erg belangrijk was.

Verder is dit jaar het keurmerk weer opnieuw behaald. Daar zijn we natuurlijk erg blij mee! We kregen complimenten op onze dossiers. De manier waarop de zorgplannen zijn opgesteld en op onze manier van rapporteren.

Afgelopen jaar hebben we 1 tijdelijke opvang gehad, verder is ons zorgaanbod gelijk gebleven.

Ondanks de corona periode hebben we er alles aan gedaan om de kwaliteit van zorg te blijven waarborgen. De deelnemers die thuis zaten hadden vaste bel- en/ of bezoek afspraken. Deelnemers die daar geen behoefte aan hadden werden ook regelmatig, maar niet op vaste momenten gebeld. Zo probeerde we in ieders behoefte te voorzien.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De coronamaatregelen hebben in het algemeen veel invloed gehad, des ondanks zijn we tevreden over de ontwikkelingen die afgelopen jaar hebben plaatsgevonden.

Een grote verandering is dat de deelnemers van de dagbesteding en de bewoners sinds de coronacrisis van elkaar gescheiden zijn. De bewoners worden begeleid van uit Doniastee. Hier zijn de werkbijeenkomsten en de pauzemomenten. De deelnemers van de dagbesteding komen samen in de rijhal. De werkbijeenkomst vindt hier voor de deelnemers plaats en ook de pauzemomenten. Dit is om eventuele verspreiding van het coronavirus te voorkomen. Zoals eerder benoemd was de boerderij tijdens de eerste lockdown volledig afgesloten. Toen de maatregelen werden versoepeld is zo veel mogelijk de structuur, taken en verantwoordelijkheden weer opgepakt.

Zowel vorig jaar als afgelopen jaar was het doel om structuur voor de bewoners en de medewerkers. Iedereen heeft hier baat bij. De continuïteit van structuur blijft een doel omdat er zowel intern als extern altijd veranderingen zijn, ook al wordt de basisstructuur goed gehanteerd. Op het moment is er een duidelijke verdeling en planning van het bijwerken van de zorgplannen.

Ons doel van het afgelopen jaar was het bevorderen van de samenwerking tussen de cliënten, door de corona heeft dat minder goed vorm gekregen dan we graag hadden gewild. Wel zien we dat er aantal hele mooie samenwerkingen tot stand zijn gekomen, doordat we goed gekeken hebben naar de interactie onderling en krachten van de deelnemers. Zo is er een deelnemer die de bewoners helpt met het schoonhouden van hun woonruimtes. Een andere volwassen deelnemer helpt onze jongste deelnemer met zijn huiswerk. Weer een andere wat meer spraakzame deelnemer nodigt een minder spraakzame deelnemer uit om met zijn planning mee te lopen. Doordat er tijdelijk geen deelnemers waren op de dagbesteding en er afstand gehouden moest worden. Dit doel nemen we mee naar het nieuwe jaar.

Verder hadden we als om meer afwisselende activiteiten te aan te bieden. Hiervoor zijn een aantal vrijwilligers geweest. 1 vrijwilliger heeft mozaiek aangeboden aan onze woensdag groep. Er zijn 2 vrijwilligers geweest die hebben een activiteit met de paarden verzorgd. Er is 1 vrijwilliger wekelijks geweest die voor een aantal bewoners individuele aandacht had, maar ook bewoners samen betrok in een activiteit. Deelnemers zijn vaker creatief met verf en tekenen aan de slag geweest. Workshops konden helaas niet door gaan. We hopen er dit jaar een aantal te plannen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### Deelnemers algemeen

Januari 2020: 32 deelnemers

December 2020: 32 deelnemers

#### Wonen

Instroom: 1 bewoner

Uitstroom: 1 bewoner

De bewoners op de zorgboerderij hebben veelal een licht verstandelijk beperking in combinatie met autisme. De bewoners worden voornamelijk aangestuurd wat betreft ADL/persoonlijke verzorging. De kunnen de handelingen zelfstandig uitvoeren.

Reden uitstroom: De reden voor de uitstroom van de bewoner was door verschillende belangen.

#### Dagbesteding

Uitstroom: 5

Instroom: 5

Reden uitstroom: Voornamelijkste reden afgelopen jaar van de deelnemers die uitstroonden was corona. Doordat de deelnemers over het algemeen kwetsbaar zijn was het in een aantal gevallen verstandiger om andere mensen de mijden.

#### Logeren

Geen wijzigingen

#### Kinderweekend (dagopvang)

instroom: 2 kinderen

uitstroom: 0

#### Crisisopvang

Instroom: 1

Uitstroom: 1

Reden: De crisisopvang was tijdelijk, de deelnemer is doorgestroomd naar een vaste woonplek.

Ambulante begeleiding:

geen wijzigingen

#### Wet/zorgzwaarte

We bieden zowel groepsbegeleiding, individuele begeleiding en ambulante begeleiding.

Vanuit de jeugdwet wordt er dagbesteding, wonen en weekendopvang aangeboden. Het verblijf is lichte zorgzwaarte. Daarnaast wordt er dagbesteding en wonen geboden op basis van PGB. Verder bieden we beschermd wonen (ZZP 6) vanuit de WMO en WLZ op basis van PGB.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

### Deelnemersgroep

Wat betreft het wonen, dagbesteding en kinderweekend zijn er een aantal wijzigingen geweest doordat er een aantal zijn in- en uit gestroomd. In het vorige jaarverslag wordt benoemd dat er behoefte is aan nieuwe deelnemers en contacten. Aangezien dit vaak nieuwe ideeën en visies met zich mee brengt waardoor er nieuwe energie kan ontstaan. Door de coronacrisis was dit wat beperkt, er zijn een aantal nieuwe deelnemers bijgekomen en ook zijn er een aantal stagiaires geweest.

Wat grotendeels stabiel is gebleven zijn de taken en verantwoordelijkheden van de deelnemers. Ieder zorgt dat de taken en verantwoordelijkheden worden uitgevoerd. Dit geeft de deelnemers zelfvertrouwen en voldoening. Naast de werkzaamheden op de boerderij is er ook veel ruimte voor creatieve en sportieve activiteiten, aangepast op ieders interesses. Dit draagt bij aan een waardevolle dag. Daarnaast dragen de vaste taken bij aan de dag structuur. Dit geeft rust en duidelijkheid. Het behouden van de structuur blijft een doel. De taken en werkzaamheden zijn seizoensgebonden waardoor er regelmatig wijzigingen zijn, waarin de grote lijnen het zelfde blijven.

### Zorgaanbod

De werkzaamheden op de boerderij richten zich voornamelijk op de het verzorgen van de dieren en het onderhouden van het terrein. De zorgboerderij biedt veel activiteiten met paarden. De meeste deelnemers zijn gek op dieren en voelen een grote verantwoordelijkheid. Zowel de verzorging voor de paarden en andere dieren is verdeeld over de deelnemers. De meeste deelnemers hebben een duidelijke planning/structuur nodig en kunnen met wat aansturing en begeleiding de meeste taken zelfstandig uitvoeren. De taken zijn aangepast aan ieders kunnen en persoonlijke doelen, zodat het voor ieder mogelijk is om de taken daadwerkelijk uit te voeren. De begeleiding is altijd nabij voor ondersteuning. Zowel de bewoners als de deelnemers passen goed bij het zorgaanbod.

### Ontwikkelingen

#### Dagbesteding:

In vergelijking met vorig jaar zijn de meeste deelnemers gebleven en zijn er een aantal nieuwe deelnemers bijgekomen. Er zijn een aantal deelnemers niet zo vaak op de dagbesteding geweest in verband met de corona. Daarnaast zijn er ook een aantal nieuwe deelnemers op de dagbesteding die individuele begeleiding hebben. De deelnemers die individuele begeleiding krijgen worden gekoppeld aan een vaste begeleider(s). Af en toe worden ze door de vaste begeleider ook gekoppeld aan een deelnemer om een taak of activiteit uit te voeren. Hierdoor worden ze betrokken bij de groep, dit heeft meestal positieve invloed.

Conclusie: Het groepsproces met de deelnemers is belangrijk zodat ieder zich op zijn gemak voelt en een waardevolle dag heeft. Het koppelen van bewoners/deelnemers heeft meestal positieve invloed. Het is een mooi doel om de deze samenwerkingsprocessen door te zetten en hier bewust mee aan de slag te gaan.

#### Wonen:

De zorgboerderij biedt kleinschalig wonen voor in totaal 6 bewoners. Er wonen op het moment 3 bewoners op de groep in Doniastee en twee bewoners in de studio's op het terrein.

Wat betreft het niveau van de deelnemers is er minimaal verschil. Ze hebben allen een (licht) verstandelijk beperking waardoor aansluiting bij elkaar vinden. Dit is ook heel belangrijk aangezien ze samen op een groep wonen. Wat betreft het wonen richten we ons op zelfredzaamheid van de deelnemers. Dit wordt meegenomen in de doelen van de deelnemers, zodat de bewoners zich verder ontwikkelen. De bewoners zijn wat ADL/persoonlijke verzorging vrij zelfstandig. Ze worden hierbij begeleid en aangestuurd, maar kunnen de taken op dit gebied zelf uitvoeren. Afgelopen jaar is een bewoner op de groep komen wonen die in het algemeen wat meer aansturing en begeleiding nodig heeft dan de andere deelnemers, dit heeft deels te maken dat er nog onderzoek wordt gedaan naar de diagnose. Zodat

de juiste handvaten geboden kunnen worden. In het vorige jaarverslag word benoemd dat het aanname beleid word aangepast omdat eerder een bewoner niet paste in de groep ivm te groot verschil van niveau. Wat betreft deze nieuwe bewoner is het een zoektocht naar passende aansluiting en begeleiding.

Conclusie: Kritisch blijven bij de aanname van een nieuwe bewoner/deelnemer.

#### **Weekendopvang**

Zoals vorig jaar is er nu ook veel vraag naar logeren en dagopvang in de kinderweekenden. Er zijn weinig veranderingen in vergelijking met het logeren in de weekenden met vorig jaar.

Conclusie: Het doel van vorig jaar is behaald, het zelfde beleid behouden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

#### **Begeleiders**

Er zijn afgelopen jaar een aantal wisselingen geweest binnen het team. Er zijn in totaal drie werknemers betrokken en 3 nieuwe werknemers aangenomen. Wijzigingen in een team heeft altijd invloed. De personeelsleden zijn minimaal geschoold op MBO niveau 4 of HBO. De gedane opleidingen lopen uit één, doordat het aanbod op de zorgboerderij breed is. Het team bestaat uit 8 medewerkers onder leiding van de zorgmanager. Er is geen ingehuurd personeel (ZZP-ers) aanwezig.

#### **Ontwikkelingen**

In september is hebben de begeleiders een zelfevaluatie lijst ingevuld en aan de hand hiervan een POP (persoonlijk ontwikkelingsplan) gemaakt. Waardoor ieder heeft gereflecteerd op eigen handelen en vaardigheden. Daarnaast is er door middel van de zelfevaluatie lijsten feedback gevraagd aan ten minste twee collega's. De leerdoelen die hier uit zijn voort gekomen zijn besproken tijdens een teamoverleg.

Het doel is om iedere werknemers in zijn/haar kracht te zetten. De algemene ontwikkelingen binnen het team zijn gericht op communicatie en structuur.

In de praktijk komt net als vorig jaar naar voren dat er soms verwarring is in de communicatie, en dat bepaalde zaken efficiënter kunnen worden ingericht.

#### **Interieurverzorgsters**

Er zijn twee vaste interieur verzorgster. De één is verantwoordelijk voor het schoonmaken van de woongroep en de andere voor de kantine en de rijhal van de dagbesteding.

#### **Functioneringsgesprekken**

Een deel van het personeel heeft afgelopen jaar in juni functioneringsgesprekken gehad. Een aantal medewerkers zijn gestart in juni, 1 in september en 1 in november, die functioneringsgesprekken zullen plaatsvinden in 2021.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Elk jaar zijn er een aantal stagiaires van verschillende opleidingen. De HBO en MBO niveau 4 stagiaires begeleiden deelnemers tijdens de dagbesteding en weekendopvang. Zij leren verantwoordelijkheid te nemen en de dag soepel te laten verlopen. Ze helpen bij het maken van dagplanningen en activeren deelnemers bij het uitvoeren van de activiteiten. Ze dragen bij aan een vaste structuur en helpen om dit te verbeteren. Ze nemen eigen initiatief en denken mee met nieuwe activiteiten en bieden deze aan. Ze werken mee met het verzorgen van de dieren en het onderhouden van het terrein. Dit houden ze overzichtelijk en netjes. Tevens verwachten we dat ze aansluiten in de communicatie en omgang met de deelnemers. Stagiaires leren om te gaan met conflictsituaties en (verbale) agressie. Ze kunnen zelfstandig werken, stellen zich proactief op, en zijn niet bang om feedback te vragen of te geven.

Daarnaast wordt er ook verwacht dat de stagiaires (leren) rapporteren. Het is de bedoeling dat ze rapporteren op de doelen van de cliënten. Er wordt verder verwacht dat ze een zorgplan kunnen schrijven en een evaluatie gesprek met betrokkenen kunnen organiseren en voeren. De MBO stagiaire voert deze gesprekken samen met een vaste medewerker. De HBO stagiaire kan dit uiteindelijk zelf. De HBO stagiaires die minimaal een jaar stage lopen kunnen ook een vast aanspreekpunt worden van een deelnemer. Zij onderhouden zelf contact met betrokkenen en dragen zorg voor het bijhouden van het zorgplan (onder supervisie). Zij sluiten ook aan bij multidisciplinaire overleggen en leveren hun bijdrage. Nav het overleg kunnen ze een verslag maken.

In maart ging de boerderij in lockdown. Hierdoor was het voor stagiaires niet meer mogelijk om hun stage te vervolgen. Na de zomervakantie zijn er weer een aantal stagiaires gestart. Dit bracht soms wel wat aanpassingen met zich mee.

De taken van de stagiaires hangen af van de opleiding die ze volgen.

De stagiaires worden gekoppeld aan de collega die hem/haar daarin het beste kan begeleiden wat opleiding betreft. Daarnaast hangt het er ook vanaf op welke dagen ze aanwezig zijn. De zorgmanager is nauw betrokken. De evaluatie gesprekken worden gevoerd met de gekoppelde collega en de zorgmanager. Van HBO stagiaires wordt verwacht dat een bijdrage leveren aan de beleidsvorming en dat ze punten bij dragen aan de verbetering en ontwikkeling van de organisatie. Tevens wordt ook verwacht dat ze initiatief nemen, en feedback durven te ontvangen en te geven.

Stagiaires hebben recht op een gesprek van een half uur per week. In overleg geven ze aan wanneer dit gesprek plaats vindt. Er is dagelijks tijdens de nabespreking ruimte voor de stagiaire om haar ervaringen te bespreken. Bij het overleg zijn de collega's die dienst hebben en de zorgmanager aanwezig.

Docenten komen vaak tweemaal per stageperiode langs voor de tussen- en eindevaluatie. Dit jaar vonden deze gesprekken meestal digitaal plaats via videobellen.

De stagiaires geven aan dat ze tevreden zijn over hun werkzaamheden/taken en de begeleiding die ze krijgen. De stagiaires sluiten 's ochtends aan tijdens het overdracht moment met de andere collega's. Ze hebben tijdens de overdracht momenten of tussendoor altijd de mogelijkheid om vragen te stellen of om situaties te bespreken. Stagiaires ervaren het als prettig dat er ruimte is voor eigen inbreng en dat ze voldoende feedback krijgen. Er is voldoende ruimte en materialen om activiteiten te ondernemen.

In 2020 zijn er in totaal 11 stagiair(e)s bij ons geweest.

MBO

Niveau 3 en 4

- 3 stagiaires van de mbo opleiding begeleider specifieke doelgroepen, 2 van februari 2020 tot juli 2020, 1 van okt 2020 tot juli 2021.
- 1 stagiaire van maatschappelijke zorg van november 2020 tot juli 2021

Taken

- Deelnemers begeleiden bij activiteiten (activeren, motiveren en ondersteunen)
- Aanbieden van activiteiten

- Zorg dragen voor algehele orde en netheid in de gebouwen en op het terrein
- Overleg voeren met deelnemers en collega's
- Actief meedoen tijdens de voor- en na bespreking van de dag
- (leren) rapporteren en zorgplannen schrijven

#### Niveau 1 en 2

- 1 stagiaire van de entree-opleiding

#### Taken:

- Verzorgen van de dieren ( buiten zetten, voeren, borstelen, stallen schoonmaken, vegen enz)
- Samenwerken met de deelnemers en begeleiders
- Opruimen en schoonmaken gezamenlijke ruimtes

- 2 stagiaires van de opleiding paardenhouderij

#### Taken:

- Verzorgen van de paarden. ( voeren, beweging geven, borstelen, stallen mesten enz)
- Samenwerken met de deelnemers tijdens het verzorgen van de paarden
- Bedenken van activiteiten met de paarden ( poetsdiploma, schrikparcours, wedstrijd)
- Lesgeven aan deelnemers onder toezicht van onze paardrij-instructrice

#### HBO

- 2 HBO pedagogiek stagiairs van de NHL, 1 vanaf feb 2020 tot heden en inmiddels in dienst genomen. 1 vanaf juli 2020 tot heden.
- 2 HBO stagiaires van de opleiding vaktherapie (drama). 1 vanaf feb 2019, inmiddels in vast dienst. 1 vanaf sept 2020 tot feb 2020 en inmiddels verlenging aangevraagd voor de volgende periode.

#### Taken

- Deelnemers begeleiden bij activiteiten (activeren, motiveren en ondersteunen)
- Leiding geven aan een aantal deelnemers
- Contact met ouders/ woongroep onderhouden
- Aanbieden van activiteiten
- Zorg dragen voor algehele orde en netheid in de gebouwen en op het terrein
- Overleg voeren met deelnemers en collega's
- Actief meedoen tijdens de voor- en na bespreking van de dag
- Rapporteren en zorgplannen schrijven
- Voeren van evaluatie gesprekken met deelnemers en ouders/ begeleiders woongroep
- Regie voeren over eigen leerproces ( feedback vragen, doelen stellen, communiceren over leerdoelen, vormgeven aan opdrachten, afspraken plannen met de stagebegeleider )

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Donia State Wester is dankbaar voor de vrijwilligers die hun steentje bijdragen.

Een aantal vrijwilligers verzorgen het vervoer voor de deelnemers. Zij halen de deelnemers van huis en brengen ze naar de dagbesteding. Aan het eind van de dag brengen ze deelnemers weer naar huis. Het vervoer van de deelnemers is goed georganiseerd, in het wekelijkse schema staat wie beschreven wie er rijdt en wanneer. Daarnaast zijn er een aantal vrijwilligers die hand en span diensten verrichten op de boerderij. Zij hebben ieder hun eigen taken, zoals het tanken van de auto's en andere klussen op de boerderij. Tevens is er een tijdelijke vrijwilliger gekoppeld aan de deelnemers voor extra aandacht en tijd. Zij onderneemt leuke activiteiten met de bewoners. Het team van vrijwilligers is vrij stabiel, maar door de corona zijn er 5 personen van de 10 personen afgehaakt tot het besmettingsgevaar geweken is. Dus voor onbekende tijd. Ze vallen allen onder de risicogroep.

Er is vanaf maart met deze mensen alleen telefonisch contact. De andere helft vrijwilligers doen mondjesmaat chauffeurswerk met aangepaste regels zoals ontsmettingsmiddel gebruiken die in de auto's liggen en afstand houden. Het jaarlijkse gezellige etentje kon ook niet doorgaan. Hopelijk kunnen we volgend jaar alles inhalen, ook de met evaluatiegesprekken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

### Begeleiders:

Ieder jaar is er wel enig verloop in personeel. Wat steeds weer naar voren komt is de match, het moet goed klikken met de deelnemers en overige personeel, maar ook met onze werkwijze. Onze doelgroep is heel gevarieerd en dat maakt dat niet bij iedereen dezelfde aanpak werkt. Niet alle deelnemers kunnen meekomen in bijvoorbeeld de dagplanning. Medewerkers moeten creatief en flexibel zijn, snel kunnen schakelen en heel goed zijn in het houden en bewaken van overzicht. Dat is niet voor iedereen weggelegd. Het aannamebeleid is aangepast en ook de vragen die we stellen tijdens het sollicitatiegesprek zijn aangepast. Op deze manier doen we ons best om een zo goed mogelijke match te vinden.

We hebben medewerkers van MBO en HBO opleidingen. Ze zijn allen bekwaam om onze deelnemers te begeleiden. Alle medewerkers werken aan leerdoelen d.m.v. een pop. We willen aankomend jaar een aantal trainingen aanbieden om hun vaardigheden te versterken, of nieuwe kennis en vaardigheden aan te leren. Versterken van communicatieve vaardigheden, werken met onze methoden en het aanleren van vaardigheden en kennis over omgaan met agressie, zelfverdediging en wetgeving.

Verbeter punten zijn: Organisatie effectiever inrichten. Vaste plekken voor spullen, spullen op thema bij elkaar bewaren. ( gereedschap op 1 plek, knutselspullen een vaste plek, etenswaren op plek. )

We hebben hier een start in gemaakt in 2020 en daarin blijven we steeds kijken naar verbeterpunten en die stapsgewijs aanpakken.

### Interieurverzorgsters

We hebben 2 interieurverzorgsters waar we zeer tevreden over zijn. Hierin zijn geen verbeterpunten en of veranderingen gewenst. Beide zijn ook tevreden over hun werkplek en begeleiding.

### Vrijwilligers

De vrijwilligersgroep is vrij stabiel. We hebben een aantal vrijwilligers die al meerdere jaren betrokken zijn bij de boerderij. Ieder komen er wel 1 of 2 nieuwe vrijwilligers, afgelopen jaar 2 vrijwilligers voor een gekaderde periode. We gaan in 2021 weer actief op zoek naar nieuwe vrijwilligers die als chauffeur willen werken. Ivm de corona doen een aantal van onze vaste vrijwilliger hun vaste routes niet. We hebben daardoor een te kort aan actieve vrijwilligers. We vangen de routes op, door begeleiders in te zetten op routes.

We brengen geen veranderingen aan in het vrijwilligersbeleid. Onze vrijwilligers zijn tevreden en wij zijn tevreden en heel blij met hen.

### Stagiaires

Het afgelopen jaar waren de heel tevreden over de begeleiding die ze hebben gekregen. We houden hierin het beleid gelijk. We kijken sinds het afgelopen jaar kritischer hoeveel stagiair(e)s we kunnen plaatsen en van welke opleiding. We hebben zo lang de corona duurt het liefste maar 1 en maximaal 2 stagiaires per dag. Verdeeld over de week kunnen we 4 tot 5 stagiaires plek bieden.

Ook kijken welk leerjaar de stagiaires zitten, is er 1 stagiair van leerjaar 1, dan kan daarnaast 1 van een ander leerjaar (2, 3, of 4) Ook kijken we of ze voor 10 weken, een half jaar of heel jaar komen stage lopen. Ook daarin variëren we. Onze deelnemers hebben soms wat langer tijd nodig om te wennen aan nieuwe mensen en ze vinden het ook lastig wanneer mensen weer weggaan. We hebben daarom graag ieder jaar 1 of 2 stagiaires die een heel jaar komen stagelopen en 1 of 2 stagiaires die een half jaar komen stagelopen. Daarnaast bieden we ieder half jaar ook ruimte aan 1 stagiair om voor bijvoorbeeld 10 weken te komen stage lopen.

1 paardenhouderij stagiaire of 1 stagiaire van de groen opleiding richting dieren. 2 -3 stagiaires van MBO niveau 3 of 4 van een zorggerelateerde opleiding. 1 of 2 stagiaires van een HBO zorggerelateerde opleiding.

Deze selectie zorgt ervoor dat er meer samenhang is op de groep. Er is zo voldoende ruimte voor om te werken aan eigen leerdoelen en opdrachten. Er is voldoende begeleiding. En voor de deelnemers is het rustig en overzichtelijk.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingdoelen van het afgelopen jaar:

- BHV
- Medicatieveiligheid
- Meldcode
- Geef me vijf
- Gesprekstechnieken (oplossingsgericht werken)
- Eigen initiatief model

Onze doelgroep is niet veel veranderd. Er is 1 jonge deelnemer bijgekomen die individuele begeleiding nodig heeft. Er zijn 2 deelnemers met agressie-regulatie problematiek bij gekomen. Het agressie protocol is daarom aangepast en de persoonlijke risico-inventarisatie is in gebruik genomen. Het aankomende jaar willen we graag een training weerbaarheid/ omgaan met verbale en fysieke agressie in de zorg.

We hebben veel van de stof digitaal moeten toezenden. Aankomend jaar hopen we dat weer in de praktijk met elkaar te kunnen doornemen en oefenen.

Tijdens vergaderingen is ruimte voor casuïstiek en dagelijks zijn er voor- en nabesprekingen waarin ruimte is voor reflectie, feedback en casuïstiek. Verder is altijd ruimte voor supervisie met de zorgboerin. Alle medewerkers maken daar zeer regelmatig gebruik van.

Onze opleidingsdoelen van dit jaar zijn behaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zowel de wisselingen in het team als de coronamaatregelen hebben invloed gehad op de ontwikkeling van de medewerkers. Door de coronamaatregelen was het niet mogelijk om samen te komen voor bijvoorbeeld intervisie of om scholingen te volgen. Daarnaast hebben er minder vergaderingen dan andere jaren plaats gevonden, hierdoor waren er minder mogelijkheden om kennis en ervaringen te delen.

Er is het afgelopen jaar wel gekeken naar de manier waarop de medewerkers in hun eigen kracht gezet kunnen worden door middel van hun kwaliteiten en interesses. Daarnaast is er door de medewerkers een zelfevaluatielijst ingevuld en een persoonlijk ontwikkelingsplan opgesteld en is er feedback gevraagd aan andere collega's. Dit is later tijdens een overleg besproken en heeft invloed op de ontwikkeling van de medewerkers.

Leerdoel van het maken van een persoonlijk ontwikkelingsplan:

- Zelfreflectie en feedback vragen
- Krachten en valkuilen ontdekken en in beeld brengen
- Leerdoelen vormen



- Feedback geven
- Vakinhoudelijk ontdekken wat je nog bij moet scholen

Verder hebben we onze methodieken weer herhaald, oplossingsgericht werken, de EIM methode en Geef me vijf. Omdat fysiek overleg niet mogelijk was, hebben alle medewerkers hier digitaal materiaal van ontvangen. Een aantal medewerkers hebben extra materiaal ontvangen specifiek gericht op hun ontwikkelingsdoelen. Het protocol meldcode hebben we ook dit jaar herhaald tijdens een vergadering. En alle medewerkers zijn meegenomen in het proces voor de audit. Zo hebben ze allemaal het systeem bekeken en uitleg gekregen over hoe dit in zijn werk gaat en waar we allemaal aan moeten voldoen.

Leerdoel: Kennis (methoden en meldcode) en vaardigheden (gesprekstechnieken) opfrissen en verbeteren.

Daarnaast is gewerkt aan de volgende punten:

2 Medewerkers hebben hun post-HBO opleiding jeugd- en gezinsprofessional behaald. Hiermee konden ze hun SKJ registratie aanvragen. Zij hebben tijdens dit traject verschillende cursussen gevolgd o.a.: vlaggensysteem, systeemgericht werken, oplossingsgericht werken, meldcode, jeugdrecht, signs of safety en intervisie.

Alle medewerkers hebben de BHV cursus en de cursus medicatie veiligheid met goed gevolg afgerond.

2 medewerkers zijn schoolgaand en continu in ontwikkeling.

De zorgmanager en zorgboerin zijn gestart met begeleidde intervisie met andere zorgboerinnen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Onze medewerkers moeten communicatief en sociaal erg vaardig zijn. Ze moeten zich aan kunnen passen aan de belevingswereld van onze deelnemers. Het goed onder knie krijgen van verschillende gesprekstechnieken werkt daarbij als een hulpmiddel. Daarnaast is het in contact met anderen, waarbij we onszelf inzetten als instrument zeer belangrijk om goed te blijven reflecteren. Niet alleen op ons gedrag, maar ook op onze gevoelens en gedachten. Om dit te doen is er regelmatig ruimte nodig om elkaar feedback te kunnen en vragen en dit met elkaar te bespreken. Deze vaardigheden, reflecteren, feedback geven en vragen. kunnen we met elkaar oefenen. Daarnaast willen we graag dat onze medewerkers continu in ontwikkeling blijven, zo blijven zij ook gemotiveerd en daarmee verbeterd onze kwaliteit van zorg. Dat is de reden waarom onze medewerkers jaarlijks een persoonlijk ontwikkelingsplan maken. Dit is gericht op vaardigheden die ze nodig hebben in hun werk.

Ook vinden het belangrijk voor de deelnemers dat ze zich veilig voelen en daar is structuur een belangrijk onderdeel van. Om een goede structuur aan te brengen werken we volgens het Geef me de vijf principe. Deze methode wordt ieder jaar opgefrist zodat we allen op dezelfde manier blijven werken.

Naast structuur is voor iedereen, ook voor onze deelnemers, autonomie zeer belangrijk. Daarom werken we met het eigen initiatief model en werken we oplossingsgericht. We verlangen van onze medewerkers dat ze deze methoden kennen en de gesprekstechnieken toepassen in het werk.

Omdat we ook medicatie uitreiken is medicatieveiligheid erg belangrijk. Daarom doen we jaarlijks de cursus medicatie veiligheid. We willen dan medewerkers op een verantwoorde manier omgaan met medicatie.

Dit jaar hebben we wat meer te maken met agressie problematiek. We willen graag dat onze medewerkers zich vertrouwd voelen in de omgang hiermee. De medewerkers hebben handvaten nodig hoe ze met agressie om kunnen en mogen gaan. Daarbij hoort ook een stukje wetgeving; wat mag je wel en niet doen?

Naast bovenstaande is voor een optimale begeleiding en kwaliteit van zorg, het schrijven van zorgplannen, doelen stellen en rapporteren erg belangrijk. Alle mensen hebben behoefte aan groei, dit geeft voldoening. Wanneer we deelnemers helpen om goede en haalbare doelen te formuleren ervaren zij succesmomenten, en dat is belangrijk voor hun zelfbeeld, ontwikkeling en gevoel van voldoening. We willen daarom aankomend jaar meer aandacht besteden aan het schrijven van zorgplannen, daarbij inzoomen op het opstellen van doelen en rapporteren op de doelen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In 2020 hebben we de aandacht gelegd op een zo gelijkmatig mogelijke begeleidingsstijl van de begeleiders. Om dat te realiseren heeft er meer overleg over individuele deelnemers plaatsgevonden. Zo hebben de begeleiders van onze jongste deelnemers vaker overleg met elkaar gepleegd en de doelen en benadering van de deelnemer met elkaar afgestemd. We hebben gemerkt dat dit een goed effect heeft op de deelnemer.

Een in 2020 aangenomen nieuwe bewoner had vooral veel behoefte aan nabijheid en een vaste structuur, maar een stuk intensiever dan onze andere deelnemers. Om dat te realiseren hebben we het CCE ingeschakeld, die een fineland heeft afgenomen en aan de hand van de uitkomsten ons handvaten gegeven voor de begeleiding. We hebben daarvoor een team bijeenkomst gepland. Ook hierin hebben we gemerkt dat de bewoner vooruitgang geboekt heeft. Door de benaderingswijze steeds weer in teamverband te evalueren is het gelukt een zinvolle daginvulling voor deze bewoner te vinden, waarin hij ook zelf meewerkt doordat hij veel minder overprikkeld raakt.

Verder zijn we actief bezig geweest met het Geef me de vijf model voor alle deelnemers. Planningen worden bijgehouden en op de ochtend met elkaar doorgenomen. Om een ieder steeds op dezelfde lijn te houden bespreken we dit in teamverband en wordt er regelmatig een teammail opgesteld met aandachtspunten. Belangrijke veranderingen worden nu direct doorgegeven via onze diensten app zodat bij een volgende werkdag een ieder gelijk op de hoogte is van de verandering en deze door kan voeren, dit voorkomt verwarring onder de deelnemers.

Qua gesprekvoering en benadering is er aandacht geweest voor het oplossingsgericht werken zodat deelnemers gestimuleerd worden zelf mee te denken. Dit maakt dat we qua begeleidingsstijl steeds meer op elkaar afgestemd zijn.

Onze conclusie is dat er altijd behoefte is aan scholing. Maar ook dat we ondanks corona aan een heel aantal scholingsdoelen hebben kunnen werken en deze lijn zetten we het komende jaar weer voort. Het team is erg leergierig en vond het gezamenlijk bespreken van hun persoonlijk ontwikkelingsplan erg waardevol. We hebben het afgelopen jaar gemerkt dat er nieuwe opleidingsbehoefte is ontstaan, namelijk de weerbaar/ omgaan met agressie. Hier gaan we op in spelen.

Scholing 2021:

1. BHV
2. EIM en oplossingsgericht werken
3. Geef me de vijf
4. Medicatieveiligheid
5. Weerbaarheidstraining
6. Agressie regulatie
7. Persoonlijk ontwikkelingsplan
8. zorgplannen schrijven, doelen stellen en rapporteren (dagrapportages en incidentrapportages)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ons doel dat iedere deelnemer jaarlijks tenminste 1 evaluatiegesprek krijgt. Uit de evaluatie gesprekken is naar voren gekomen dat de deelnemers over het algemeen positief en tevreden zijn.

Iedere deelnemers van de dagbesteding en weekopvang hebben eenmaal per jaar een evaluatie gesprek. De onderwerpen die besproken worden zijn:

1. Zijn er veranderingen geweest de afgelopen periode?
2. Hoe is het in algemene zin gegaan met de deelnemer? (functioneren, contact andere deelnemers, stemming enz)
3. Hoe is er gewerkt aan de doelen? Zijn er doelen deels of geheel behaald?
4. Moeten er nieuwe doelen opgesteld worden?
5. Is de deelnemer tevreden over de begeleiding en activiteiten?
6. Zijn er wensen ten aanzien van de begeleiding?

#### Dagbesteding

- 1 deelnemers heeft geen evaluatie gehad omdat zij te kort in zorg was toen zij weer uitstroomde
- 3 deelnemers hebben geen evaluatie gehad wegens de corona ( 2 niet aanwezig, 1 geen afspraak kunnen plannen met thuis begeleiding)
- 1 deelnemer heeft wegens te veel verzuim geen evaluatie gesprek gehad.
- 3 deelnemers hebben een evaluatie gehad met daarbij hun woonbegeleiding
- 1 deelnemers heeft eenmaal een evaluatie gehad waarbij haar man en gebiedsteammedewerker aanwezig waren.
- 1 deelnemer heeft eenmaal een evaluatie gehad met daarbij grootouders aanwezig.
- 1 deelnemers van de dagbesteding heeft eenmaal een evaluatie gehad waarbij moeder aanwezig was.
- 1 deelnemer heeft 2 maal een evaluatie gehad waarbij moeder en accare aanwezig waren.

#### Weekendopvang:

- 5 deelnemers hebben een evaluatie gehad waarbij 1 of beide ouders aanwezig waren
- 1 deelnemer heeft een evaluatie gehad waarbij pleegzus en pleegmoeder aanwezig waren.
- 1 deelnemer heeft zelfstandig een evaluatiegesprek gevoerd met de zorgmanager

#### Ambulante begeleiding

- 1 deelnemer ontvangt alleen nog ambulante begeleiding heeft eenmaal dit jaar een evaluatie gehad waarbij moeder aanwezig was.

Alle bewoners hebben tenminste tweemaal per jaar een evaluatiegesprek. De onderwerpen die besproken worden zijn:

1. Zijn er veranderingen geweest de afgelopen periode?
2. Hoe is het in algemene zin gegaan met de deelnemer? (functioneren, contact andere deelnemers, stemming enz)
3. Hoe is er gewerkt aan de doelen? Zijn er doelen deels of geheel behaald?
4. Moeten er nieuwe doelen opgesteld worden?
5. Is de deelnemer tevreden over de begeleiding en activiteiten?
6. Zijn er wensen ten aanzien van de begeleiding?

7. Is de deelnemer tevreden over het wonen (kamer, eten, contact andere bewoners, begeleiding bij wonen)

8. Zijn er wensen ten aanzien van het wonen?

- 2 van de bewoners hebben viermaal per jaar een evaluatiegesprek met daarbij hun mentor/ curator.
- 1 van de bewoners heeft tweemaal een evaluatiegesprek gehad met beide ouders en eenmaal daarbij ook de gebiedsteammedewerker (jeugdige)
- 1 van de bewoners heeft tweemaal een evaluatie gehad waarbij ook andere partijen aansloten (MDO) (school, ouders, CCE). Daarnaast heeft er tweemaal alleen met ouders een evaluatie plaats gevonden.
- 1 van de bewoners heeft tweemaal een evaluatie gehad waarbij ouders, de zorgmanager en zorgboerin aanwezig waren.
- 1 van de bewoners is afgelopen jaar uitgestroomd, maar heeft ook tweemaal een evaluatie samen met ouders gehad.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ondanks de coronacrisis hebben de meeste evaluatie gesprekken gewoon plaats kunnen vinden met het in acht houden van de maatregelen. De deelnemers en bewoners zijn tevreden over de begeleiding die ze hebben ontvangen en de meesten hebben vooruitgang geboekt door het behalen van de opgestelde doelen uit het zorgplan. Door de coronacrisis is er meer behoefte aan contact met anderen en ook aan nieuwe contacten. Er kon afgelopen jaar minder worden samengewerkt en er konden minder leuke activiteiten worden ondernomen. Zoals bijvoorbeeld andere activiteiten dan dieren verzorgen. Dit is terug te koppelen aan de behoefte aan gezelligheid en contacten.

Het punt dat verbeterd kan worden is het juist en zorgvuldig invullen van het intakeformulier. Dit is de basis voor het zorgplan, waardoor alle gegevens goed kunnen worden vermeld en dit minder tijd kost om aan te passen of te controleren tijdens het evaluatie gesprek.

Op dit moment is elke deelnemer gekoppeld aan een medewerker als persoonlijk begeleider. Dit zorgt voor een goede structuur. Daarnaast is er een overzicht wanneer het volgende evaluatie gesprek hoort plaats te vinden. Daardoor kan dit tijdig worden ingepland.

Actie: Nieuwe deelnemer direct koppelen aan een begeleider zodat de basis van de intake het zorgplan goed is. Op deze manier kan de begeleider een juiste inschatting maken, en goed evalueren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Iedere maand is er een deelnemersvergadering. Één keer in de twee maanden op de laatste maandag van de maand is er ook een bewonersvergadering. Daarnaast is er een cliëntenraad. Bij de overleggen is in ieder geval altijd de zorgmanager aanwezig, wanneer mogelijk schuift de zorgboerin ook aan bij het overleg.

De meeste deelnemers zijn bij de overleggen aanwezig, mocht dit niet lukken dan kunnen de deelnemers vooraf aan de vergadering (agenda)punten indienen. De deelnemers worden van tevoren op de hoogte gesteld van de datum. Door de corona hebben de deelnemersvergaderingen niet altijd plaats kunnen vinden. De zorgmanager en begeleiding inventariseert regelmatig individueel bij de deelnemers wat er speelt, hoe het gaat en of er wensen en behoeften zijn.

In de overleggen worden de volgende onderwerpen besproken:

#### Veiligheid

Voorbeelden:

- Paarden altijd meenemen aan een halstertouw.
- Halsters niet laten hangen na het opzadelen
- Hooivorken en scheppen na gebruik ophangen/wegzetten.

#### Omgang met de dieren

##### Nieuwe stagiaires, deelnemers of dieren

#### Werkverdeling

Voorbeelden:

- Werkbespreking
- Wie heeft welke verantwoordelijkheid

#### Netheid terrein en omgang met materiaal

Voorbeelden:

- Kruiwagens legen
- Gebruikte materialen opruimen en terug leggen

#### Uitjes

Voorbeelden:

- Welke behoeftes en wensen zijn er

#### Algemene regels

Voorbeelden:

- Rookbeleid

Bij de vergaderingen worden voornamelijk praktische zaken besproken. De taken en verantwoordelijkheden zijn verdeelt over de deelnemers, zij hebben zelf inspraak in de taken die ze uit willen voeren en kunnen hun voorkeuren uitspreken.

Inbreng/onderwerpen van bewoners zijn o.a.:

- Maaltijden
- Wassen/gebruik wasmachine
- Corveetaken
- Structuur
- Werkbespreking
- Regels
- Dierenverzorging

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is goed dat de overleggen er zijn, de bewoners en deelnemers kunnen bepaalde punten met elkaar bespreken en overleggen.

Daarnaast komen net als voorgaande jaren dezelfde onderwerpen terug. Zoals taken en verantwoordelijkheden van de deelnemers. Afgelopen jaar zijn er nieuwe deelnemers bij gekomen en een aantal deelnemers vertrokken of konden door omstandigheden niet op de boerderij komen. Daarnaast komt het ook wel eens voor dat een situatie van de deelnemer zelf verandert, waardoor taken niet meer uitgevoerd kunnen worden. Hierdoor verandert de taak verdeling regelmatig. Dit is bijvoorbeeld ook één van de onderwerpen die tijdens de overleggen regelmatig naar voren komt en ook heel belangrijk is.

Daarnaast komen de regels en omgang met de dieren elke vergadering aan bod, om dat dit soms toch weer wat naar achtergrond verschuift. Verder is het rookbeleid en de menulijsten/maaltijden een terugkerend onderwerp.

Er zijn afgelopen jaar een aantal keer korte overleggen geweest i.v.m. veranderende coronabeleid. Volgend jaar hopen we de planning van de overleggen kunnen te volgen. Corona had helaas afgelopen jaar de overmacht. Door de deelnemers en bewoners individueel te spreken is er geprobeerd om zo veel mogelijk informatie te verzamelen en op de uitkomsten op in te spelen.

Het volgen van de planning voor de overleggen geldt ook voor de cliëntenraad die vorig jaar nieuwe leden heeft gekregen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het tevredenheidsonderzoek van 2020 heeft plaats gevonden in november en december 2020. Aan de hand van een zelf opgestelde vragenlijst is het onderzoek afgenomen. Er is gebruik gemaakt van een lijst met vragen voor de bewoners en een lijst met vragen voor de dagbesteding/ logeerweekenden.

**Bewoners**

Er zijn 5 vragenlijsten uitgezet omdat er op het moment 5 bewoners zijn. Daarvan zijn er 3 volledig ingevuld en twee lijsten voor de helft. De vragen die niet zijn ingevuld zijn geteld onder het kopje NVT.

**Vragenlijst**

Onderwerpen en resultaten:

**1. Privacy**

Twee van de vijf bewoners vinden dat hun privéleven altijd wordt gerespecteerd, de andere twee bewoners vinden dat nooit, één bewoner heeft NVT ingevuld. 60% Geeft aan dat ze soms alleen kunnen zijn wanneer ze dat willen, 1 bewoner zegt altijd alleen te kunnen zijn wanneer die dat wil en een andere heeft aangegeven dat dit niet van toepassing is. Één bewoner geeft aan altijd bezoek uit te kunnen nodigen, 1 meestal en de ander soms. De andere bewoners geven aan dat het niet van toepassing is.

**2. Veiligheid**

Één bewoner voelt zich altijd veilig, en de andere bewoners soms of niet ingevuld. Twee bewoners denken dat de spullen meestal veilig zijn, één denkt meestal en 1 denkt nooit. Één bewoner heeft het niet ingevuld. Over het feit dat de bewoner direct hulp krijgen of wanneer ze het nodig hebben zijn de meningen ook verdeeld, ze hebben allemaal een ander antwoord ingevuld. Van altijd, meestal, soms, nooit tot niet van toepassing.

### 3. Respect

40% Van de bewoners zegt meestal met respect behandeld te worden en zegt ook dat de medewerkers voldoende aandacht hebben, 40 % Zegt nooit met respect behandeld te worden. 20% zegt soms voldoende aandacht te krijgen, 20 % geeft aan nooit voldoende aandacht te krijgen en de andere 20% is NVT. Één bewoner geeft aan voldoende respect te krijgen, een andere bewoner zegt 'soms', één zegt 'nooit' en andere is NVT ingevuld. De meeste bewoners geven aan dat ze meestal hun mening kunnen geven zonder bang te zijn en 40% heeft NVT ingevuld.

### 4. Je prettig voelen

Één bewoner geeft aan dat hij/zij altijd de begeleiding krijgt die hij/zij nodig heeft, één geeft aan die meestal te krijgen en één soms. De andere twee hebben NVT ingevuld of niet beantwoord. Drie bewoners geven aan meestal, soms of nooit last te hebben van lawaai op de boerderij. Één bewoner zou het anderen aanraden om op de boerderij te wonen, een andere bewoner zou het nooit aanraden. De andere 3 bewoners hebben het niet ingevuld of NVT ingevuld. De meeste bewoners geven aan dat ze naar buiten kunnen wanneer ze dat willen. Er is veel verdeeldheid over de vraag of ze zich thuis voelen op de boerderij, alle bewoners hebben een ander antwoord ingevuld. 40% geeft aan soms gebruik te maken van de gemeenschappelijke ruimtes. Één bewoner geeft aan er altijd gebruik van te maken en de anderen hebben het niet ingevuld of is niet van toepassing.

### 5. Vraaggerichtheid

80% geeft aan dat het krijgen van de gezondheidszorg die ze nodig hebben niet van toepassing is op hun situatie. Één bewoner zegt altijd de zorg te krijgen. 60% geeft aan dat ze soms het gevoel hebben dat de begeleiders weten waar ze mee bezig zijn de andere 40% heeft het niet ingevuld of NVT. 40% geeft aan dat ze meestal de zorg en steun krijgen die ze krijgen helpen om te leven zoals ze zelf willen. 20% geeft 'soms' aan. De antwoorden op de vraag of ze snel hulp krijgen als de bewoners dat vragen is verdeeld. De bewoners geven allemaal een ander antwoord. 40% geeft aan dat de begeleiding soms ingaat op hun voorstellen en ideeën. De andere 40% geeft aan dat het niet van toepassing is en 20% zegt dat de begeleiding er nooit op in gaat.

### 6. Zelf beslissen

60% geeft aan dat ze zelf altijd hun kleding uitkiezen, zelf gaan en staan waar ze willen en zelf bepalen wie er hun kamer binnen komt. De andere hebben 'soms' of 'nooit' ingevuld of niet van toepassing. 40% Geeft aan dat ze zelf altijd bepalen hoe ze hun tijd doorbrengen, wanneer ze gaan slapen en wanneer ze in bad gaan of douchen. De anderen hebben meestal of soms ingevuld. Twee hebben niet van toepassing.

### 7. Maaltijden

Één bewoner geeft aan altijd eten op de juiste temperatuur te krijgen en vindt dat het eten altijd lekker is en voldoende afwisseling. 60% vind dat ze soms lekker eten krijgen en te genieten van de maaltijden. De anderen vinden dat ze meestal of soms eten op de juiste temperatuur is en dat er voldoende afwisseling is. Twee zeggen dat ze altijd kunnen eten wanneer ze dat willen en andere 2 zeggen dat ze soms kunnen eten wanneer ze willen.

### 8. Informatie woonzorg

Één bewoner zegt altijd informatie te krijgen over de activiteiten op de boerderij, één geeft aan soms informatie te krijgen en de ander nooit. 60 % geeft aan dat informatie over de geldende afspraken over het wonen op de boerderij en informatie over de zorg die ze kunnen krijgen op de boerderij niet van toepassing is op hun situatie. De andere twee zeggen altijd of meestal informatie te kunnen krijgen. 80% geeft aan dat het bij hun niet van toepassing is dat ze inspraak krijgen in het woonbegeleidingsplan. Één bewoner zegt altijd inspraak te krijgen.

### 9. Keuze activiteiten

60% geeft aan dat de antwoord van de vragen over de activiteiten niet op hun van toepassing zijn. 80% geeft aan dat religieuze activiteiten niet van toepassing zijn. 40% geeft aan soms nieuwe vaardigheden en interesses te verkennen. Één bewoner geeft aan dat ze afgelopen week heeft deelgenomen aan zinvolle activiteiten en in het weekend en vrije tijd aangename dingen doet. Twee bewoners zeggen dat ze soms meedoen met zinvolle activiteiten, en dat ze in het weekend en vrije tijd aangename dingen doen.

### 10. Vertrouwensband personeel

60% geeft aan dat medewerkers soms vragen of ze wat voor hun kunnen doen. Één bewoner geeft aan dat medewerkers dat altijd doen. Twee bewoners geven aan dat ze soms hun zorgen en vragen kunnen delen met medewerkers, één bewoner kan dit meestal en de andere bewoner nooit. De bewoners hebben allemaal een antwoord ingevuld op de vraag of medewerkers tijd nemen voor een vriendelijk praatje. Drie bewoners beschouwen medewerkers nooit als vriend, de andere twee hebben NVT ingevuld. Drie bewoners hebben 'altijd', 'soms' en 'nooit' beantwoord op de vraag of ze de medewerkers vertrouwen. 60% geef aan dat ze nooit de zelfde begeleiders hebben op de meeste dagen van de week.

#### 11. Persoonlijke omgang met medebewoners

40% geeft aan makkelijk vrienden te kunnen maken op de boerderij, de anderen hebben 'niet echt' of 'nee' ingevuld. De mening over vrienden op de boerderij is erg verdeelt, net als de vraag of er mensen zijn die dingen met hun ondernemen. De vraag over intimiteit en romantiek verschilt per situatie en persoon. Er word redelijk vaak om hulp aan andere bewoners gevraagd volgens de vragenlijst.

#### 12. Activiteiten/afspraken buiten de zorgboerderij

De antwoorden over de vragen wat betreft de inspraak op de boerderij zijn heel erg verdeeld. Niet iedere bewoner zal hier ook de zelfde in hebben. Net als de vragen over sociale contacten en activiteiten buiten de boerderij zijn erg verdeeld.

### Gemiddeld rapportcijfer bewoners: 6

#### Verbeterpunten bewoners:

- Het is soms te druk met mensen op de boerderij
- Niet te veel op mij letten
- Meer tijd aan het eten besteden
- Minder met privé leven bemoeien

### Deelnemers/ kinderweekenden/ logees

Er zijn 18 vragenlijsten uitgezet daarvan zijn 15 ingevuld. De uitkomsten zijn in een tabel gezet en omgerekend naar procenten. In de bijlage de vragenlijst toegevoegd en de uitkomsten van de gesloten vragen van de vragenlijst.

#### Vragenlijst

Onderwerpen en uitkomsten:

##### 1. Informatie

71 % van de deelnemers vindt dat ze, voordat ze op boerderij gingen werken, voldoende informatie hebben gekregen

##### 2. Begeleiders

Bijna 86% vinden de begeleiders voldoende deskundig en twaalf van de veertien vinden dat de begeleiders voldoende respect tonen voor de deelnemers.

##### 3. Begeleiding

Ruim 70 % is tevreden over de begeleiding, ze vinden dat er voldoende overleg momenten zijn, en voldoende begeleiding krijgen en dat er voldoende contact is met het netwerk van de deelnemers. Volgens ruim 70% is er voldoende aandacht voor wat de deelnemers willen leren en hebben de ze vooruitgang geboekt door de begeleiding. Echter komt in de verbeterpunten van de vragenlijsten naar voren dat sommige deelnemers wat meer aandacht zouden willen voor wat ze zouden willen leren.

##### 4. Werk

85% geeft aan dat ze zelf aan kunnen geven welk werk ze willen doen en zelfs 92% zegt dat de werkzaamheden voldoende aan zijn gepast aan hun mogelijkheden. Het percentage over de afwisseling in de werkzaamheden is iets lager, maar nog boven de 70%. De meeste deelnemers vinden de het werk lichamelijk wat zwaarder dan dat ze het psychisch zwaar vinden. Vier van de veertien deelnemers geeft aan dat ze het werk psychisch zwaar vinden.

##### 5. Boerderij



Volgens de resultaten van de vragenlijst is de boerderij goed bereikbaar. 28,57% procent geeft aan dat ze niet altijd voldoende rust op de boerderij ervaren. 35,71% geeft aan dat ze de (werk)omstandigheden niet voldoende vinden. 78,57% vind dat de boerderij en werkplek schoon is.

#### 6. Andere deelnemers

Bijna 79% van de deelnemers voelt zich op zijn gemak bij de andere deelnemers en vind de sfeer op de boerderij zodanig dat hij of zij zich daar goed bij voelt. Tien van de veertien deelnemers is tevreden over het contact met de deelnemers.

#### 7. Inspraak

Meer dan 70% van de deelnemers vind dat de medewerkers voldoende open staan voor kritiek en nieuwe ideeën. 64,3% vind dat er voldoende overleg momenten zijn en dat deelnemers voldoende mee kunnen beslissen over de inrichting. De helft van de deelnemers vind dat ze voldoende mee kunnen beslissen over nieuwe deelnemers.

**Gemiddeld rapportcijfer voor het werk op de boerderij: 7.6**

**Gemiddeld rapportcijfer voor begeleiding op de boerderij: 8.3**

*Verbeterpunten van deelnemers:*

- Meer afwisseling in de werkzaamheden op de boerderij
- Soms de bewoners wat meer laten doen
- Soms beter luisteren en beter rapporten en beter rapportage lezen.
- Begeleiding kan soms beter mee denken en actie ondernemen
- Beter schoon houden en spullen netjes ophangen of opruimen waar ze horen en en niet slordig achter laten.
- Sommige begeleiding iets minder opdringen en deelnemers wat vaker met rust laten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

#### Bewoners

Aan de hand van het uitgevoerde tevredenheidsonderzoek kan, gezien de grote spreiding in antwoorden, niet veel worden geconcludeerd. Vorig jaar was er ook een grote spreiding in de antwoorden en lag het de tevreden op bepaalde onderwerpen vrij laag. Met name eten en ook veiligheid. We hebben het afgelopen jaar veel tijd in het verbeteren van de tevredenheid gestoken, maar er zijn in de uitkomsten geen grote veranderingen. Doordat we maar 5 bewoners hebben met een grote spreiding in de antwoorden moeten we eigenlijk individueel kijken naar de uitkomsten. Door het anoniem invullen is dat vanuit dit onderzoek niet mogelijk. Door de zorg, net zoals we gewent zijn, zo passend mogelijk aan te bieden werken we zo goed mogelijk aan het welzijn en daarmee ook de tevredenheid van het wonen. Een onderzoek zoals deze vragenlijst is daarmee niet erg passend voor onze woongroep.

Acties die zijn ondernomen om de tevredenheid te vergroten:

De bewoners worden wekelijks betrokken bij het maken van een eetschema en hebben vaste dagen gekregen om mee te helpen om het eten te koken. Zo konden ze zelf meer invloed uitoefenen op hoe hun eten bereid werd. Het mee helpen met koken is helaas na een aantal weken weer gestaakt, want na een dag werken tijdens de dagbesteding, wilden ze vaak niet meer mee helpen met koken. De tevreden over het eten is wel verbeterd. Maar ook hierin is een spreiding in de antwoorden te zien waardoor er geen gemiddelde waardering uit naar voren komt. De antwoorden variëren van soms tot altijd tevreden over het eten. (keuze, temperatuur, lekker)

Door een aantal nieuwe medewerkers hebben alle bewoners een nieuwe persoonlijk begeleider gekregen, waardoor er meer persoonlijke aandacht was. Voorheen nam de zorgmanager deze taken op zich. De begeleiders zijn meer op de groep aanwezig en dat maakt hen voor de bewoners meer toegankelijk. De pb-ers communiceren bepaalde wensen, problemen of veranderingen in planning of aanpak actief met team. Dit zorgde voor een betere samenwerking met minder miscommunicaties. De bewoners zijn tevreden over hun pb-ers, ze ervaren er meer rust door, voelen zich gehoord en serieus genomen. Deze dingen dragen daarmee ook bij aan hun gevoel van veiligheid.

Het afgelopen jaar is (nog) intensiever contact geweest met de ouders van bewoners. Dit maakt het draagvlak voor de zorg groter. Ook merkten we dat de bewoners het prettig vonden dat er meer met ouders werd gecommuniceerd. Omdat al onze bewoners moeite hebben met communicatie vinden ze het prettig dat ze zelf minder hoeven te vertellen. Het neemt bij de bewoners spanning weg en vergroot hun gevoel van veiligheid. Bewoners weten dat er contact is en wanneer er contact is. Er wordt vooral besproken wat we met ouders door willen nemen.

Er is meer structuur aangebracht in het schoonmaken en bijhouden van de woonruimtes. De woonruimtes worden dagelijks op vaste tijden bijgehouden. Dat de kamer altijd netjes en schoon zijn en de vaste tijden zorgen ervoor dat bewoners zich prettiger voelen in hun eigen woonruimte. Voorheen werden de kamer meer in overleg met de bewoners schoongemaakt, maar dit zorgde voor meer onrust. Een duidelijke afspraak geeft rust. De meer zelfstandige bewoners hebben er voor gekozen zelf schoon te maken met daarbij een wekelijkse controle. Dit vergroot hun zelfstandigheid en autonomie.

Onze (zorgboerin en zorgboer) 24/7 ervaring is dat de bewoners over het algemeen goed tevreden zijn met hun verblijf op de zorgboerderij, maar dat er natuurlijk ook altijd wel wat valt op te merken en te verbeteren, zeker nu in deze Corona periode.

Gezien de grote diversiteit in antwoorden, nemen we het komende jaar tijdens de evaluaties een aantal vragen mee gericht op de tevredenheid over het wonen op de boerderij. Door deze informatie te verzamelen krijgen we aan het einde van 2021 een mooi en breed overzicht op de tevredenheid. Het is dan geen momentopname, maar meer verspreid over het jaar. Zo krijgen we een beter beeld op waar de specifieke knelpunten voor de individuele bewoners liggen.

## **Deelnemers**

De deelnemers van de dagbesteding en de logeerweekenden zijn over het algemeen zeer tevreden gezien de resultaten van het onderzoek.

Conclusies per onderwerp:

### *1. Informatie*

De deelnemers hebben voordat ze kwamen werken op de boerderij voldoende informatie gekregen over de zorgboerderij.

Geen acties

### *2. Begeleiders*

*Uit de onderzoeken blijkt dat de deelnemers tevreden zijn over de deskundigheid van de begeleiders en ook dat de begeleiders de deelnemers met respect behandelen.*

### *3. Begeleiding*

De begeleiding is door het overgrote deel positief beoordeeld. Aandachtspunt is dat er af en toe nog gericht gekeken kan worden wat deelnemers wil leren. Dit wordt meegenomen in de zorgplannen en evaluaties van de deelnemers.

### *4. Werk*

De resultaten van het onderzoek geven aan dat het grote deel tevreden is over het werk op de boerderij. Er is voldoende (meer dan 80%) inspraak in de werkzaamheden en bijna iedereen vindt dat het voldoende is aangepast aan hun mogelijkheden. Sommige deelnemers geven aan dat ze het werk lichamelijk of psychisch soms wel zwaar vinden, maar niet te zwaar. Als begeleiders word er ook voor gezorgd dat er voldoende afwisseling is tussen de activiteiten. Het is belangrijk om dit te blijven analyseren.

### *5. Boerderij*

Alle deelnemers vinden de boerderij goed bereikbaar. Er zijn wat verschillen over het feit dat iedereen de rust vindt op de boerderij, en of de werkomstandigheden veilig zijn en het voldoende schoon is. Dit hangt af van de persoon, bijvoorbeeld van zijn of haar beperking maar ook wat iemand in zijn of haar omgeving gewend is. Met zijn allen zorgen we er voor dat iedereen veilig zijn werkzaamheden uit kan voeren en dat het terrein schoon en netjes is.

### *6. Andere deelnemers*

Het merendeel van de deelnemers is tevreden is over de andere deelnemers. Dit kan ook persoonsafhankelijk zijn. Dit hangt bijvoorbeeld af of iemand aansluiting vind in de groep, hoe een deelnemers op sociaal niveau functioneert en kan bijvoorbeeld afhangen van zijn of haar aanpassingsvermogen. Het streven is om kritisch en zorgvuldig nieuwe deelnemers toe te laten, het is belangrijk dat ieder zich op zijn gemak voelt.

### 7. *Inspraak*

Over het algemeen staan medewerkers open voor nieuwe ideeën en kritiek. Het percentage over meebeslissen en overlegmomenten is iets lager. Dit is ook deels afhankelijk over de ervaring hierin van de deelnemer. De helft vind dat ze meer inspraak kunnen hebben bij het kiezen van een nieuwe deelnemer dit sluit ook aan bij het vorige punt. We proberen de deelnemers bij veel beslissingen betrekken en daarom zijn er regelmatig overleggen gepland. Een aantal zaken hebben ze mede inspraak in, maar een aantal zaken ook niet. Deelnemers beslissen niet mee of een nieuwe deelnemer aangenomen wordt. Wij doen zelf een kritische selectie of iemand al dan niet passend is binnen onze doelgroep. Het merendeel van onze deelnemers houd niet van veranderingen en moeten altijd even wennen aan nieuwe mensen. Wat we wel doen is deelnemers voorbereiden op de komst van nieuwe mensen. Hierop gaan we veranderingen doorvoeren.

Conclusie tevredenheidsmeting:

We gaan net zoals bij de bewoners tijdens de evaluaties ook de tevredenheid bespreken. Hiermee zijn we afgelopen jaar al gestart, maar het aankomende jaar zullen we deze gegevens verzamelen voor een eindoverzicht op het geheel. De rapportcijfers die de deelnemers mochten geven aan het werk op de boerderij en de begeleiders zijn ruim voldoende. Er is qua deelnemers van de dagbesteding en weekendopvang weinig spreiding in de antwoorden en daaruit kunnen we concluderen dat de tevredenheid in zijn geheel op ruim voldoende ligt. We gaan daarom niet veel acties ondernemen om dit te verbeteren, maar blijven scherp en kritisch op de werkwijze die we het afgelopen jaar hebben gehanteerd.

Om de tevredenheid van de deelnemers van de dagbesteding te verbeteren hebben ze nieuwe kluisjes gekregen. Zo kunnen ze altijd hun spullen veilig opbergen.

Daarnaast hebben meerdere deelnemers een nieuw persoonlijk aanspreekpunt toegewezen gekregen. Deelnemers hebben altijd zelf inspraak in welke begeleider ze graag willen als aanspreekpunt.

We werken altijd aan een overzichtelijk planning zodat de taken goed verdeeld zijn en een ieder weet bij welke begeleider hij/ zij terecht kan en welke taken hij/zij die dag toebedeeld heeft gekregen. Deelnemers hebben altijd zelf inspraak bij hun taken. We stemmen taken af op de mogelijkheden en interesses van deelnemers. Deelnemers zijn hierover tevreden.

In het kinderweekend zijn het afgelopen jaar weer nieuwe kinderen aangenomen, dit zorgt ervoor dat er meer mogelijkheid tot aansluiting is in de groep. Dit kon pas weer plaatsvinden na de eerste lockdown van 2020.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

**25-1-2020** Deelnemer zat hond te aaien, en raakte hierbij de kin het oor van de hond aan. De hond vond dit niet leuk, en hapte naar het gezicht van de deelnemer. Deelnemer had last van zijn rechter oog en een beetje gezwollen en rode huid. Later waren er 2 kleine tandafdrukken in de huid te zien.

De situatie is geanalyseerd met de zorgmanager en zorgboerin. De hond is direct terug gegaan naar het asiel.

**29-9-2020** Twee deelnemers gingen 's avonds de paarden poetsen. Ze hebben de paarden uit het weiland gehaald en naar de rijhal gebracht. Toen ze klaar waren was het donker geworden. Ze zouden de paarden terug brengen naar het weiland, maar één van de paarden kwam tegen het schokdraad aan en begon te steigeren. Het paard kwam op de voet van de deelnemer terecht. Ze hebben direct de begeleiding ingelicht.

De aanwezige begeleider was niet op de hoogte van de regel dat de paarden 's avonds niet meer uit het weiland mochten. Op dat moment besloten op de paarden in de stal te laten staan. De voet van de betreffende bewoner was dik. Ouders op de hoogte gebracht. De bewoner is de volgende dag voor röntgenfoto geweest, de voet bleek gekneusd. De situatie is geanalyseerd met de zorgboerin en manager. Herhaling van incident is minimaal omdat het een regel is dat er in de avonden niet zonder toezicht met de paarden gewerkt wordt. Dit staat beschreven in het protocol.

**7-10-2020** Deelnemer nam een paard mee om buiten te zetten. Het paard wilde naar het gras en ging daardoor op de voet van de bewoner staan. De begeleider die er bij was heeft direct het paard overgenomen en een andere collega er bij geroepen. Die heeft haar ontfermd over de bewoner. De voet was blauw en een beetje dik. De bewoner is daarna naar de huisarts gegaan en voor röntgenfoto's geweest. De voet bleek gekneusd. De situatie is samen met de zorgboerin en manager geanalyseerd.

**31-10-2020** Deelnemer van het kinderweekend viel van haar paard, doordat het paard schrok en daardoor een bokje. Dit was tijdens een paardrijles van een gecertificeerde instructrice. De deelnemer belande op haar rug.

De paardrijd instructrice heeft BHV en EHBO en heeft de situatie beoordeeld. Een andere deelnemer heeft het paard vastgehouden. De betreffende deelnemer heeft een rustige plak opgezocht en kreeg eerste hulp. Ze was in eerste instantie wat duizelig en misselijk. Ouders zijn ingelicht. De lichamelijke klachten waren snel verdwenen. Er is mogelijk kans op herhaling omdat dieren onvoorspelbaar kunnen zijn.

**13-11-2020** Pony begon tijdens het poetsen te steigeren en kwam op de enkel van een bewoner terecht. De pony vertoont vaker onvoorspelbaar gedrag. De zorgmanager was betrokken bij het incident en heeft eerste hulp geboden. De enkel was pijnlijk.

Conclusie: Aan de hand van de beschreven van incidenten is te concluderen dat de (bijna) ongevallen tijdens de omgang met dieren. Dit wordt zo veel mogelijk voorkomen door de regels en maatregelen omtrent de omgang met dieren. De regels worden regelmatig herhaald en hangen zowel in de rijhal als in de woning. Het is belangrijk om te blijven observeren en situaties te analyseren om ongevallen en bijna ongevallen met dieren zo veel mogelijk proberen te voorkomen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**7.2 Medicatie**

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.3 Agressie**

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

**20-2-20** Bewoner werd boos op een collega omdat hij niet naar de dagbesteding toe wilde. Na een gesprekje en op aandringen van mijn collega sloeg de bewoner haar met een vuist in haar gezicht. Ze kon de klap ontwijken. Hij is daarna weg gelopen en heeft zich verstoppt.

De collega heeft in eerste instantie zelf een veilige plek gezocht, en daarna de aanwezige collega's, zorgboerin en de zorgmanager ingelicht over de situatie. Ze zijn samen gaan zoeken. De manager heeft contact opgenomen met de ouders en de vorige instelling. De zorgmanager is op een later moment met de bewoner in gesprek gegaan.

**26-4-2020** Bewoner word boos omdat hij 's avonds laat niet meer iets uit koelkast mag pakken. Hij gooit de telefoon kapot en geeft de begeleider een klap op haar arm en rent vervolgens naar zijn kamer.

De desbetreffende begeleider kon daarna de deur van de woonkamer op slot draaien zodat hij niet meer bij de koelkast kan. Omdat de bewoner op zijn kamer zit, is de situatie daarmee gede-escaleerd. Op het moment dat de bewoner haar probeerde te slaan weert ze met haar armen. De volgende ochtend de situatie direct besproken.

**28-6-2020** Bewoner duwt begeleider en gaf haar een klap in haar gezicht. De bewoner was waarschijnlijk overvraagd en overprikkeld door een voorgevallen situatie.

De collega heeft de zorgboer en de zorgboerin er bij betrokken. De zorgboer is in gesprek gegaan met de bewoner. De zorgboerin en manager hebben samen met de begeleider de situatie geanalyseerd.

**6-8-2020**

Bewoner heeft een begeleider twee keer op haar achterhoofd geslagen omdat hij boos was door iets dat eerder op de dag was voorgevallen. Hij sloeg op dat moment omdat hij niet het gevoel had dat er naar hem werd geluisterd en erg gefrustreerd was. Naast dat hij sloeg gebruikte hij ongepast taalgebruik en schreeuwde hij hard.

De desbetreffende begeleider heeft de bewoner rustig op zijn gedrag aangesproken en heeft daarna de woonkamer verlaten. Ze is in de buurt gebleven voor het geval er andere bewoners in de woonkamer zouden gaan. De begeleider heeft de zorgboerin op dat moment gebeld over de voorgevallen situatie. De situatie is samen met de begeleider door de zorgboerin en manager geanalyseerd, en later besproken met de ouders en de bewoner zelf.

**21-10-2020** Deelnemer heeft stagiaire in haar gezicht en op haar arm geslagen, en een schop gegeven. Hij had waarschijnlijk het gevoel dat hij wat fout deed toen ze samenwerkten en schrok van een reactie van een andere deelnemer.

Op dat moment heeft de stagiaire geprobeerd door rustig tegen hem te praten. Hij hield zelf op, en hij ging daarna verder met waar hij mee bezig was. De stagiaire heeft hem vervolgens als nog geholpen. Het leek daarna of de deelnemer niet in de gaten wat er was voorgevallen. De stagiaire heeft er bij gelaten. De situatie is samen met de zorgmanager geanalyseerd. Waarschijnlijk had de deelnemer het gevoel dat hij wat fout deed, en schrok hij van de reactie van de andere deelnemer. Dit kan de volgende keer zo veel mogelijk voorkomen door hem rustig te benaderen.

**28-12-20** Bewoner trekt aan koord van telefoon om nek van collega, probeert in het gezicht en op armen te slaan. Draait vervolgens hand om. De oorzaak is niet duidelijk, waarschijnlijk overprikkeling.

De collega heeft haar zelf in veiligheid gebracht, op het moment dat de bewoner de collega probeerde te slaan zo veel mogelijk proberen te weren met de handen. Vervolgens contact opgenomen met de zorgboer en zorgboerin. De zorgboer is in eerste instantie gesprek aan gegaan met de begeleider en daarna met de bewoner.

### **Conclusie**

In alle situaties zijn de zorgboer of zorgboerin er bij betrokken en de zorgmanager. De situaties worden naderhand altijd geanalyseerd samen met de betreffende collega. In de alle gevallen worden ouders/verzorgers ook op de hoogte gesteld van het voorval. Bij een van de bewoners heeft het gedrag zich niet herhaald. Bij een andere bewoner worden verdere onderzoeken gedaan naar het gedrag en zijn meerder instanties betrokken. De situaties kunnen niet altijd voorkomen worden als de oorzaak niet duidelijk is.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

**16-2-2020** Een aantal bewoners hebben een klacht ingediend over het gedrag van een logee. Ze hebben het gevoel dat de logee anders wordt behandeld dan de anderen. Daarnaast misten ze een terugkoppeling van deze klacht en het gedrag van de logee.

De klacht is gemeld bij zowel de zorgboerin als de manager. Op het moment zelf is de zorgboerin in gesprek gegaan met de desbetreffende logee en de ouders van deze logee. Het leerpunt wat hieruit naar voren komt is om de volgende keer een terugkoppeling te geven aan de gene die de klacht heeft ingediend. De situatie kan niet worden voorkomen omdat iedere deelnemer anders reageert, er kan op dat moment alleen op de juiste wijze worden gehandeld.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ondanks alle voorzorgsmaatregelen en afspraken die staan beschreven in de protocollen kunnen meldingen en incidenten niet helemaal voorkomen worden. Zoals in de conclusie onder 'ongevallen' en 'bijna ongevallen' staat beschreven gebeurt dit bijna altijd tijdens omgang met dieren. Dieren kunnen eenmaal onvoorspelbaar gedrag vertonen, ondanks de afspraken en regels. Daarom is het belangrijk om de situaties goed te analyseren en de dieren te observeren om 'ongevallen' en 'bijna ongevallen' zo veel mogelijk te voorkomen.

Afgelopen jaar waren er een aantal meldingen die gerelateerd waren aan 'agressie'. De meldingen zijn een aantal keer gedaan naar aanleiding van een situatie met de zelfde bewoner. Er wordt hard gewerkt om de bewoner de juiste begeleiding te bieden en de begeleiding hier handvaten in te geven. Vaak is agressie een vorm van uiting om de deelnemer, waarschijnlijk omdat hij overprikkeld wordt en zijn gedrag niet op een andere manier kan uiten door zijn beperking.

Het aantal klachten is minimaal afgelopen jaar. Er is één gericht op een andere deelnemer verder zijn er geen klachten in de omgang met dieren of gericht op het beleid.

Verbeterpunten:

- Situaties goed analyseren en terugkoppelen

- Begeleiding veiligheid en handvaten bieden de omgang met agressie. Dit wordt gedaan door deskundigen aan te trekken o. a. een orthopedagoge, gedragsdeskundige en het CCE. Dit traject loopt nog, maar we zien al wel resultaat. De agressie naar begeleiders is afgenomen. We verwachten een verdere afname van agressie naarmate we meer handvaten krijgen, echter de onderzoeken van deskundigen zijn nog niet afgerond. Wel geeft het ons voldoening dat we de client vooruit zien gaan, de client kan eigenlijk geen betere plek krijgen dan bij ons, is onze mening omdat het zeer kleinschalig is, er is veel ruimte en rust, dé ingrediënten waar deze client het beter op doet!

Verbeterpunt is ook dat de zorgboer iedere nacht oproepbaar is en snel ter plaatse kan zijn. De zorgboer is dit jaar een paar keer opgeroepen voor bijna incidenten. De zorgmanager en/of de zorgboerin zijn overdag altijd bereikbaar.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Jaarlijkse calamiteitenoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2021  
**Actie afgerond op:** 24-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** 24 december 2021 wordt het uitgevoerd

#### RIE

**Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2020  
**Actie afgerond op:** 01-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De inventarisatie is uitgevoerd door Stigas op 25-11-2020.

#### Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020  
**Actie afgerond op:** 17-11-2020 (Afgerond)

#### RIE laten uitvoeren

**Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2020  
**Actie afgerond op:** 05-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** RIE is gepland op 25-11-2020

#### Functieomschrijving zorgboer

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021  
**Actie afgerond op:** 05-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Omschrijving opgesteld en toegevoegd.



**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 28-10-2020, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 28-10-2020  
**Actie afgerond op:** 29-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het keurmerk is behaald.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.**

Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2020  
**Actie afgerond op:** 25-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uit de tevredenheidsonderzoek kwam naar voren dat de bewoners laag scoorden. Door duidelijkere structuur aan te brengen is er verbetering ontstaan. Tevens hebben we de taken van de persoonlijke begeleiders beter omschreven en uitgelegd aan de bewoners. Dat heeft meer rust gegeven.

#### Website bijwerken

**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2021  
**Actie afgerond op:** 23-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De website is bijgewerkt en de klachtenregeling is op de website geplaatst.

#### Labels materiaal. Vaste plek voor materialen.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020  
**Actie afgerond op:** 20-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is veel opgeruimd en spullen hebben vaste plek. Het is nog een proces waar we al veel stappen in hebben gezet, we gaan nog bezig met labels maken.

#### Werkbeschrijving t.b.v. audit actualiseren uiterlijk 14 oktober 2020

**Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2020  
**Actie afgerond op:** 13-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** werkbeschrijving geactualiseerd.

#### Bijscholing preventie medewerker is weer nodig

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 12-10-2020 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Door de corona is de bijscholing preventie medewerker uitgesteld naar 2021.

#### Toevoegen aangepaste noodplattegrond aan de werkbeschrijving bij 6.7.9.

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2020  
**Actie afgerond op:** 15-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Plattegronden zijn aangepast aan de situatie na de verbouwing

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 16-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De gevaarlijke situatie rondom trekker rijden is aangepast; alleen de zorgboer rijdt nog met de landbouwtrekkers met aangekoppelde machines.

**communicatielijnen in beeld brengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Actie afgerond op:** 01-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een nieuw organogram gemaakt. Taken en verantwoordelijkheden en communicatielijnen zijn daarmee helder in beeld gebracht.

**Bewoners overleg over uitkomsten tevredenheidsonderzoek. Bespreken eten/ koken**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2020  
**Actie afgerond op:** 03-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uit het tevredenheidsonderzoek van 2019 kwam naar voren dat de bewoners niet tevreden zijn over het eten. Bewoners geven aan dat niet alle begeleiders goed kunnen koken. Het is niet gaar genoeg of het wordt tot pap gekookt. Bewoners krijgen meer inspraak over het eten en ze krijgen een vaste dag waarop ze meehelpen met koken. De bewoners maken samen met een vaste begeleider een eetschema voor 4 weken. Ze kunnen dan zelf beslissen wat er op het menu staat. Als ze zelf mee gaan helpen met koken hebben ze zelf meer invloed over hoe gaat iets gekookt wordt.

**Overlegmomenten deelnemers bespreken. Zijn er meer overlegmomenten nodig? Volgende deelnemersvergadering op de agenda.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020  
**Actie afgerond op:** 09-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aan het einde van ieder jaar wordt er een tevredenheidsonderzoek gedaan. De deelnemers en bewoners vullen dan een aantal lijsten in.

**Nieuwe cliëntenraad vormen en planning bijeenkomsten maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020  
**Actie afgerond op:** 09-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wegens de COVID-19 zijn er dit jaar nog geen overlegmomenten geweest met de cliëntenraad. Ook hadden we moeite met het vormen van een groepje. Er was weinig animo voor de cliëntenraad. Er is een aantal keren deelnemers- en bewonersoverleg gevoerd, daarin geven deelnemers ook hun inbreng. Dit jaar geven deelnemers aan dat ze het grote uitje gemist hebben en ook andere kleine uitjes. Verder blijven ze aangeven dat ze behoefte hebben aan een vaste planning en structuur.

**plannen teambuilding**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-03-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	09-10-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	De teambuilding was gepland op dinsdag 24 november, maar is vanwege Covid niet doorgegaan. We hebben nu een stabiel team. We hebben met alle medewerkers functioneringsgesprekken gevoerd of ze staan nog ingepland voor dit jaar. Ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden zijn dat medewerkers nu een persoonlijk ontwikkelingsplan maken en daarbij zelfevaluatie-lijsten invullen. Dit zorgt voor meer zelfreflectie. Ook wordt er meer feedback uitgewisseld na de diensten, tijdens de nabespreking. Medewerkers vinden dit heel erg prettig. Er wordt hard gewerkt aan structuur een vaste taakverdeling. Ook het hebben van een vaste plek voor alle spullen is zeer belangrijk voor een prettig werkklimaat. Medewerkers zijn over het algemeen heel tevreden over hun werk en hun inspraak.

**Jaarplanning maken van de vaste evaluatie momenten voor elke deelnemers.** jaarplanning

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	27-02-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	09-10-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Alle bewoners hebben een eigen persoonlijk begeleider. Alle deelnemers hebben een persoonlijk aanspreekpunt. We hebben een lijst waarop we de evaluatiedata bijhouden.

**Herhaling BHV**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	08-04-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	16-09-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Cursus heeft 16-09-2020 met succes plaatsgevonden voor alle begeleiders.

**Jaarplanning evenementen zorgboerderij. Met de deelnemersraad wordt een planning van grote evenementen gemaakt voor het jaar 2019** jaarplanning

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-03-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	10-08-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	In het jaar 2020 hebben we geen evenementen gehad op de boerderij i.v.m. Covid-19. Volgend jaar hopen we weer een open dag te kunnen plannen. Dit jaar hebben we alleen een aantal uitjes gehad naar buitenwater om te zwemmen. Naar plekken waar het rustig was om de besmettingskans zo klein mogelijk te houden.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	22-04-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	29-04-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Jaarverslag is inmiddels goedgekeurd.

**planning deelnemersvergadering en cliëntenraad overleg** planningen

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	27-04-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	27-04-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	De gemaakte planning kon niet worden gevolgd ivm coronaperiode.

**De werkbeschrijving invullen voor wat betreft de ambulante zorgverlening.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2020  
**Actie afgerond op:** 27-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De werkbeschrijving toegevoegd als bijlage aan JV 19.3.2. en ook aan de werkbeschrijving 3.1.6.

**Uitkomsten tevredenheidsonderzoek delen met het team en de deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020  
**Actie afgerond op:** 10-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens een deelnemersvergaderingen hebben we de uitkomsten van het onderzoek vermeld. De uitkomsten van het bewonersonderzoek hebben gedeeld tijdens een bewonersoverleg.

**Zorg/WLZ:** Bij zorg verleend vanuit de WLZ is de norm 2 keer per jaar evaluatie. Op verzoek van de deelnemer kan worden besloten dat terug te brengen naar de standaard norm min. 1 keer per jaar. Altijd geldt dat de afweging moet worden gemaakt of de situatie overeenkomt met de termijn (bij een stabiele situatie kan 1 keer per jaar voldoende zijn, bij een instabiele situatie moet er bijv. na 3 maanden al geëvalueerd worden. Het doel van een evaluatie is om te bekijken of de afspraken nog passend zijn bij de zorgvraag en of de zorgvraag veranderd). Graag beschrijven in JV 2019

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020  
**Actie afgerond op:** 03-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle WLZ bewoners hebben tenminste 2x een evaluatiemoment gehad dit jaar. Aan de hand van deze momenten worden de zorgplannen bij gesteld. We hebben in 2019 3 WLZ bewoners.

**Iedere 3 maanden organiseren wij een deelnemersraad bijeenkomst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020  
**Actie afgerond op:** 02-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben een nieuwe deelnemersraad opgesteld. Helaas komen ook deze bijeenkomsten te vervallen door de coronaperiode

**Uitvoering nieuw tevredenheidsonderzoek onder deelnemers en mogelijk ouders/verzorgers**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020  
**Actie afgerond op:** 02-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tevredenheidsonderzoek over 2019 is uitgevoerd en hiervan is een evaluatie opgemaakt en verbeterpunten opgesteld. Het afgelopen jaar waren de mensen van de dagbesteding meer tevreden dan vorig jaar. Uit het onderzoek onder de bewoners komen dit jaar meer aandachtspunten naar voren waar we aandacht aan zullen besteden. Dit kunt u ook lezen in ons jaarverslag.

**Functioneringsgesprekken** functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020  
**Actie afgerond op:** 02-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle medewerkers hebben jaarlijks een functioneringsgesprek afhankelijk van de periode wanneer ze gestart zijn worden dezen ingepland.

**Aannemen stagiaires** aanname en begeleiden**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020**Actie afgerond op:** 24-02-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** Het hele jaar door komen op verschillende momenten stage aanmeldingen. Er zijn dit jaar 5 stagiairs(es) aangemeld. 1 stagiaire van de opleiding paardenhouderij. 2 jonge stagiaires van MBO niveau 4 SW die in hun eerste leerjaar zitten en een snuffel/kennismakings stage komen doen. 1 HBO stagiaire van de opleiding toegepaste psychologie. Eén stagiair van MBO niveau 4 begeleiding specifieke doelgroepen. Ook zijn er nog 2 stagiaires die vorig jaar al zijn gestart. 1 HBO stagiaire van de opleiding vaktherapie, zij voert ook haar afstudeeronderzoek bij ons uit. 1 stagiaire van MBO niveau 1 entree opleiding.

**Opleidingsaanbod bespreken met medewerkers en concreet maken welke opleidingsplan we hanteren.****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020**Actie afgerond op:** 10-02-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** Alle medewerkers zijn op de hoogte gebracht van het opleidingsaanbod van Bezinn tijdens een personeelsvergadering. Ook is de medewerkers gevraagd een persoonlijk ontwikkelingsplan op te stellen. Een aantal medewerkers is nog schoolgaand, zij hebben al een plan en werken voldoende aan hun ontwikkeling. De overige medewerkers zullen hun p.o.p. aandragen.

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** 02-03-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Is al goedgekeurd.

**Zorg/WLZ:** Bij zorg verleend vanuit de WLZ is de norm 2 keer per jaar evaluatie. Op verzoek van de deelnemer kan worden besloten dat terug te brengen naar de standaard norm min. 1 keer per jaar. Altijd geldt dat de afweging moet worden gemaakt of de situatie overeenkomt met de termijn (bij een stabiele situatie kan 1 keer per jaar voldoende zijn, bij een instabiele situatie moet er bijv. na 3 maanden al geëvalueerd worden. Het doel van een evaluatie is om te bekijken of de afspraken nog passend zijn bij de zorgvraag en of de zorgvraag veranderd). Graag beschrijven in JV 2019

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2020**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)**Jaarplanning maken van de vaste evaluatie momenten voor elke deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2020**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)**Iedere 3 maanden organiseren wij een deelnemersraad bijeenkomst.****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2020**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken** functioneringsgesprekken met de

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2020  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De zorgmanager doet de functioneringsgesprekken jaarlijks maar ook tussendoor indien nodig.

**Planning activiteiten voor betrokken en mensen uit de omgeving**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De zorgmanager heeft ideeën om het dorp meer bij de zorgboerderij te betrekken. Door corona wordt dit uitgesteld naar 2021.

**Uitvoering nieuw tevredenheidsonderzoek onder deelnemers en mogelijk ouders/verzorgers**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2020  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De zorgmanager doet de jaarlijkse tevredenheidsonderzoeken.

**Aannemen stagiaires**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2020  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De zorgmanager neemt stagiaires aan en zorgt voor de begeleiding van de stagiaires.

**Opleidingsaanbod bespreken met medewerkers en concreet maken welke opleidingsplan we hanteren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2020  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De zorgmanager bespreekt jaarlijks en tussentijds het opleidingsaanbod met de medewerkers

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2020  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De zorgmanager doet jaarlijks het tevredenheidsonderzoek onder de deelnemers

**Zorgdragen voor het opleiden van de medewerkers voor het behalen van het BHV certificaat.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2020  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De zorgboerin heeft de datum gepland voor de BHV cursus

**Op starten en pauzes dagbesteding en wonen scheiden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2020  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)

**overzicht taken/ verantwoordelijkheden en verdeling daarvan onder de medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De zorgmanager heeft taken en verantwoordelijkheden verdeeld onder alle personeelsleden.

**Tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2020  
**Actie afgerond op:** 26-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De zorgmanager doet jaarlijks de tevredenheidsonderzoeken

**planning deelnemersvergadering en cliëntenraad overleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020  
**Actie afgerond op:** 26-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De zorgmanager organiseert de deelnemers vergaderingen en het cliëntenraad overleg

**Zorg/WLZ:** Bij zorg verleend vanuit de WLZ is de norm 2 keer per jaar evaluatie. Op verzoek van de deelnemer kan worden besloten dat terug te brengen naar de standaard norm min. 1 keer per jaar. Altijd geldt dat de afweging moet worden gemaakt of de situatie overeenkomt met de termijn (bij een stabiele situatie kan 1 keer per jaar voldoende zijn, bij een instabiele situatie moet er bijv. na 3 maanden al geëvalueerd worden. Het doel van een evaluatie is om te bekijken of de afspraken nog passend zijn bij de zorgvraag en of de zorgvraag veranderd). Graag beschrijven in JV 2019

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2020  
**Actie afgerond op:** 26-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De zorgplanbesprekingen worden minimaal 1 keer per half jaar georganiseerd en indien nodig vaker.

**Jaarplanning maken van de vaste evaluatie momenten voor elke deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020  
**Actie afgerond op:** 26-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De zorgmanager maakt jaarplanning

**Iedere 3 maanden organiseren wij een deelnemersraad bijeenkomst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020  
**Actie afgerond op:** 26-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wordt iedere 3 maanden georganiseerd

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020  
**Actie afgerond op:** 26-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Functioneringsgesprekken met de werknemers.

**Uitvoering nieuw tevredenheidsonderzoek onder deelnemers en mogelijk ouders/verzorgers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 26-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is in 2020 wederom uitgevoerd

**Zorg/WLZ:** Bij zorg verleend vanuit de WLZ is de norm 2 keer per jaar evaluatie. Op verzoek van de deelnemer kan worden besloten dat terug te brengen naar de standaard norm min. 1 keer per jaar. Altijd geldt dat de afweging moet worden gemaakt of de situatie overeenkomt met de termijn (bij een stabiele situatie kan 1 keer per jaar voldoende zijn, bij een instabiele situatie moet er bijv. na 3 maanden al geëvalueerd worden. Het doel van een evaluatie is om te bekijken of de afspraken nog passend zijn bij de zorgvraag en of de zorgvraag veranderd). Graag beschrijven in JV 2019

**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2020  
**Actie afgerond op:** 26-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zorgplan besprekingen

**Aannemen stagiaires**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 26-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De zorgmanager neemt stagiaires aan

**Workshop Geef me de vijf**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2019  
**Actie afgerond op:** 26-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geef me de Vijf methode

**Opleidingsaanbod bespreken met medewerkers en concreet maken welke opleidingsplan we hanteren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019  
**Actie afgerond op:** 26-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De zorgmanager heeft het scholingsaanbod concreet gemaakt

**Actualisatie zoönose**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 26-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Eens per jaar komt de dierenarts voor controle op zoonose



**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 19-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Rie is in 2020 uitgevoerd door Stigas.

**Actualisatie zoönose**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019  
**Actie afgerond op:** 19-02-2020 (Afgerond)

**Nieuwe algemene voorwaarden opstellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019  
**Actie afgerond op:** 19-02-2020 (Afgerond)

**Concretiseren zorgaanbod voor 2018 van zorgboerderij Donia State Wester**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019  
**Actie afgerond op:** 29-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond in het jaarverslag

**onderzoek hoe het gevoel van veiligheid onder de bewoners te vergroten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2019  
**Actie afgerond op:** 13-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uit het tevredenheidsonderzoek bij de bewoners kwam met name naar voren dat hun spullen geen veilig plekje hadden. Als actie daarop zijn alle sloten vervangen door een "loper" systeem, zodat de begeleiding eventueel openstaande deuren eenvoudig kan afsluiten.

**Maandelijks tijdens de personeelsvergadering wordt er stil gestaan bij**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019  
**Actie afgerond op:** 13-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Maandelijks wordt er stil gestaan bij de meldcode. Vraag of er signalen zijn van onveiligheid. Incidentenrapporten worden besproken.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019  
**Actie afgerond op:** 13-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijks terugkerend wordt de evaluatie gehouden, voor bewoners en een aantal deelnemers 2 maal per jaar. Dit jaar zullen wij deze gesprekken over het gehele jaar inplannen afhankelijk van aanmelddatum of datum vorige evaluatie.

**Verbeterpunten aangedragen door de deelnemers op de tevredenheidsonderzoek bespreken in de deelnemers overleggen.****Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2019**Actie afgerond op:** 13-01-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** Uit het tevredenheidsonderzoek over het jaar 2018, afgenomen in januari 2019, kwam naar voren dat 6 deelnemers vinden dat er een gebrek aan deskundigheid bij de begeleiding is. Dit wijten we aan de vele personeelwisselingen in het laatste half jaar van 2018. De deelnemers en de nieuwe begeleiders waren nog niet aan elkaar gewent en velen zaten nog in hun inwerkperiode. Ook kwam naar voren dat er bij 4 deelnemers dat er geen contact met ouders of de woongroep wordt onderhouden. Als actie hierop heeft iedere deelnemer een persoonlijk aanspreekpunt toegewezen gekregen die ook contact onderhoudt met het thuisfront. Er kwam 3x naar voren dat iemand aangaf onvoldoende begeleiding te krijgen. Als actie hierop zijn we hard aan de slag gegaan met het opnieuw aanhalen van de structuur en plannen van vaste gespreksmomenten. De deelnemers die dit hebben aangegeven starten nu dagelijks op met een opstart gesprek waarin we bespreken hoe het gaat, wat hun planning is en waar ze hulp bij nodig hebben en of ze tevreden zijn met de hoeveelheid begeleiding. 2 keer kwam naar voren dat er meer rekening gehouden kon worden met wat de deelnemers zelf zou willen leren. Als actie hierop bespreken we dit in het zorgplan en evaluatie van het zorgplan met de deelnemer en evt. ouder(s) of woonbegeleider. 3 Deelnemers willen meer rust. Als actie hierop hebben we gewerkt aan de structuur. Een duidelijke indeling van de dag werkt bij aan het ervaren van meer rust. 3 deelnemers willen meer afwisseling in hun werk. Actie: deelnemers maken samen met de begeleiding hun planning. Deze planning mag variëren per dag of per week, daar hebben ze zelf mede de regie over. Specifiek bij de bewoners kwam naar voren dat ze ontevreden zijn over het eten. Actie daarop: Bewoners hebben inspraak gekregen op het eetschema. Er is wekelijks een schema wat opgehangen wordt in de woonruimte. Bewoners kunnen dus meebeslissen zien altijd de planning hangen. 1 van de bewoners geeft aan dat er niet snel gereageerd wordt door het bestuur wanneer er iets aan de hand is met zijn woonruimte. Hij zou het prettig vinden als daar sneller op gereageerd werd zodat hij zich ook serieus genomen voelt. Actie hierop: communicatie gaat nu via de zorgmanager. De zorgmanager overlegt met de zorgboer en zorgboerin en zij plannen hierop hun actie. Afgelopen jaar zijn hierover geen klachten geweest en zijn alle problemen. We hebben 1 maal een probleem gehad met de wasmachine. 1 maal met de kachel en 1 maal met stankoverlast. Er is direct actie op ondernomen. De wachttijd lag nu bij de bedrijven die we moesten inschakelen. Bewoners geven aan dat ze zich wel serieus genomen voelen. Bovenstaande punten waren het meest opvallend of kwamen meerdere keren terug. Op alle fronten is dit jaar hard gewerkt aan de tevredenheid van de deelnemers. Ons doel is dat ze iedere dag met een voldaan gevoel naar huis gaan, dus rond dat doel geven we de begeleiding vorm. Deelnemers hebben meer verantwoordelijkheden gekregen en daar reageren ze heel goed op. Ze voelen zich daardoor belangrijk, want ze hebben taken die er echt toe doen. Deelnemers zijn daardoor meer zelfsturend geworden en nemen meer initiatief. Ze hebben minder hulp nodig en leggen juist soms andersom, dus de begeleiders uit hoe iets moet. Bijv: hoe een stal uitgemest moet worden, hoeveel voer een dier moet krijgen, welke manen van het paard bijgeknipt moeten worden en hoe dat moet enz.

**Iedere maand houden wij een deelnemers vergadering.****Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019**Actie afgerond op:** 13-01-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** Uit de vergadering komen vaak de algemene regels weer naar voren. Deelnemers vinden het storend wanneer andere deelnemers of begeleiding zich hier niet aan houden. Voornamelijk opruimen van materiaal, goed leggen van kruiwagens, veilig weghangen van halsters. Voor het komende jaar staat weer iedere 1e maandag van de maand een deelnemersvergadering gepland. Ook worden tijdens deze overleg momenten uitjes besproken of de open dag. Deelnemers hebben inspraak in waar ze heen willen, afgelopen jaar landgoed (dierenpark) hoenderdaal, Wypke van de Lageweg, zwemmen en een uitje naar een friese paardenfokker.

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-01-2019
<b>Actie afgerond op:</b>	13-01-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Nieuw protocol volgens de nieuwe meldcode en richtlijn jeugdhulp - kindermishandeling. Deze wordt aan de medewerkers gepresenteerd d.m.v. een PowerPoint presentatie.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**BHV Herhaling of gehele cursus voor nieuwe medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2021

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**Jaarplanning evenementen zorgboerderij. Met de deelnemersraad wordt een planning van grote evenementen gemaakt voor het jaar 2019** jaarplanning

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021

**Iedere 3 maanden organiseren wij een deelnemersraad bijeenkomst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021

**Voeg aan uw klachtenuitdeelbrief de verwijzing naar de vindplaats (webadres) waar het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen staat gepubliceerd toe. Zie het voorbeeld in de kennisbank 5.2.6.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021

**Publiceer het actuele klachtenreglement op uw webpagina op zorgboeren.nl. Voor het voorbeeld hiervan zie kennisbank 5.2.6.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021

**aanpassen protocol omgaan met seksualiteit**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021

**Nieuwe cliëntenraad vormen en planning bijeenkomsten maken** jaarplanning

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Toelichting: Wegens ziekte nog niet gepland

controle brandblusapparatuur wordt jaarlijks uitgevoerd door Ansul (hebben dat zelf in hun planning staan, de EHBO middelen worden halfjaarlijks gecontroleerd door een medewerker, de calamiteitenoefening vindt jaarlijks in december plaats evenals de BHV (herhaal)cursus. Bovenstaand nader uitwerken.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

**Aannemen stagiaires** aanname en begeleiden

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

**actualiseren werkbeschrijving**

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2021

**Verzamelen beoordelingen over tevredenheid vanuit evaluaties.**

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2021

**Jaarlijkse calamiteitenoefening**

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2021

**Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beide beoordelingsemails JV2020)**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Zorg/WLZ:** Bij zorg verleend vanuit de WLZ is de norm 2 keer per jaar evaluatie. Op verzoek van de deelnemer kan worden besloten dat terug te brengen naar de standaard norm min. 1 keer per jaar. Altijd geldt dat de afweging moet worden gemaakt of de situatie overeenkomt met de termijn (bij een stabiele situatie kan 1 keer per jaar voldoende zijn, bij een instabiele situatie moet er bijv. na 3 maanden al geëvalueerd worden. Het doel van een evaluatie is om te bekijken of de afspraken nog passend zijn bij de zorgvraag en of de zorgvraag veranderd). Graag beschrijven in JV 2019

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2022

**stagebeleid beoordelen (evt aanpassen)**

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

**planning deelnemersvergadering en cliëntenraad overleg** planningen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

**Planning activiteiten voor betrokken en mensen uit de omgeving** omgeving

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

**Functioneringsgesprekken** functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

**De meldcode wordt ieder jaar tijdens 1 of meerdere vergaderingen behandeld. Tenminste éénmaal uitgebreid doorgenomen.**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

**Jaarplanning maken van de vaste evaluatie momenten voor elke deelnemers.** jaarplanning

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

**Uitvoering nieuw tevredenheidsonderzoek onder deelnemers en mogelijk ouders/verzorgers**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

**Nieuwe deelnemers werven, dmv website, reclame en social media**

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2022

**Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

**Nieuwe cliëntenraad vormen en planning bijeenkomsten maken**

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** We hebben een nieuwe cliëntenraad. Bestaande uit 2 bewoners en 2 deelnemers van de dagbesteding. Dit jaar zoeken we nog een 5e deelnemers om aan te sluiten bij de cliëntenraad. We hebben data van de bijeenkomst voor het hele jaar vastgesteld. Eenmaal per 3 maanden, op de eerste dinsdag van de maand.

**Concretiseren zorgaanbod voor 2018 van zorgboerderij Donia State Wester**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Het zorgaanbod voor 2021 is concreet gemaakt.

**Opleidingsaanbod bespreken met medewerkers en concreet maken welke opleidingsplan we hanteren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Afgelopen jaar hebben zijn er weinig cursussen gevolgd vanwege de corona. Intern hebben we een aantal onderwerpen besproken. 2 medewerkers hebben hun post HBO jeugd- en gezinsprofessional afgerond en daarmee hun SKJ registratie aangevraagd. Medewerkers hebben een pop gemaakt en in tweetallen besproken. Cursus medicatieveiligheid en BHV zijn positief afgerond door alle medewerkers. Opleidingsdoelen voor 2021 zijn bekend. Medewerkers kunnen voor 2021 nog aangeven waarin zijn nog scholing willen volgen. Bijvoorbeeld van scholingsaanbod van BEZINN.

**Aannemen stagiaires** aanname en begeleiden

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** We hebben voldoende aanvraag voor stage en zitten vol tot einde van dit schooljaar (juli 2021). We zitten nu iets sneller vol vanwege de corona. We hebben onze beleid iets aangepast. Dit is terug te lezen in het jaarverslag.

**Zorg/WLZ:** Bij zorg verleend vanuit de WLZ is de norm 2 keer per jaar evaluatie. Op verzoek van de deelnemer kan worden besloten dat terug te brengen naar de standaard norm min. 1 keer per jaar. Altijd geldt dat de afweging moet worden gemaakt of de situatie overeenkomt met de termijn (bij een stabiele situatie kan 1 keer per jaar voldoende zijn, bij een instabiele situatie moet er bijv. na 3 maanden al geëvalueerd worden. Het doel van een evaluatie is om te bekijken of de afspraken nog passend zijn bij de zorgvraag en of de zorgvraag veranderd). Graag beschrijven in JV 2019

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Alle bewoners hebben tenminste tweemaal per jaar een evaluatiegesprek. Ouders of mentoren zijn hierbij aanwezig. We besproken dan het zorgplan en ook de tevredenheid van de bewoner.

**Jaarplanning maken van de vaste evaluatie momenten voor elke deelnemers.** jaarplanning

**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Aan de hand van een overzicht houden we bij wanneer zorgplannen vernieuwd moeten worden. Aan de hand van deze data worden evaluatie gesprekken ingepland.

**stagebeleid beoordelen (evt aanpassen)****Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** We hebben 11 stagiaires gehad dit jaar. Het stagebeleid is opnieuw beoordeeld en aangevuld. We hebben 2 stagiaires gehad van paardenhouderij. Voor een periode van 10 weken. Hun werkzaamheden richten zich op het verzorgen van de paarden en ook deelnemers helpen bij de verzorging van de paarden. Ook gaven zij onder toezicht van onze paardrij-instructrice paardrijlessen aan onze deelnemers. Zij werden begeleid door onze paardrij-instructrice. We hebben 2 stagiaires gehad van maatschappelijk werk niveau 4 voor een half jaar. feb 2020 tot juli 2020. Deze stagiaires werken mee op de dagbesteding en op de woongroep en begeleiden de deelnemers bij activiteiten. Zij werden op de werkvloer begeleid door alle begeleiders. De evaluatie gesprekken en beoordeling van de opdrachten zijn gedaan door de zorgmanager. We hebben 2 stagiaires gehad van vaktherapie 1 voor 1 jaar vanaf februari 2020, zij zal in 2021 haar afstudeeronderzoek ook bij ons uitvoeren, ook is zij inmiddels bij ons in dienst. En 1 voor een half jaar van sept 2020 tot feb 2021, zij heeft daarna verlenging gekregen en zal ook in 2021 doorgaan. De begeleiding van deze stagiaires wordt gedaan door onze medewerker die is afgestudeerd als vaktherapeut en door de zorgmanager. We hebben 1 stagiaire gehad voor de periode van 1 jaar vanaf feb 2020. Zij is begeleid door de zorgmanager. Zij richtte zich op enkele activiteiten met de paarden en werkte daarbij samen met de deelnemers. Sinds feb 2020 is er een stagiair van opleiding pedagogiek. Zijn taken zijn het leiding nemen op de dagbesteding en woongroep. Daarbij hoort contact met ouders, schrijven van zorgplannen en rapportages. Hij is inmiddels bij ons in dienst. Hij ontvangt begeleiding van de zorgmanager. We hebben van de verkorte opleiding pedagogiek sinds juli 2020 1 stagiaire, voor tenminste een jaar. Zij begeleid deelnemers op de dagbesteding en de woongroep en heeft daarbij soms ook de leiding op de groep. Zij wordt begeleid door de zorgmanager en ontvangt begeleiding van de andere werknemers. We hebben sinds oktober 2020 een stagiaire van de opleiding specifieke doelgroepen niveau 3, voor 1 jaar. Zij wordt begeleid door 1 van de vaste (HBO-opgeleide) medewerkers. Alle stagiaires hebben wekelijks recht op een gesprek. Daarnaast starten we iedere dag met een werkoverleg waarin taken verdeeld worden. Stagiaires van zorgopleidingen leren daarnaast ook rapporteren en ontvangen daarop direct feedback. Aan het einde van de dag hebben we nabespreking. We bespreken hierin hoe dag voor een ieder verlopen is. We richten ons op een goede verdeling van stagiaires van verschillende opleidingen. Zo hebben we dit jaar bepaald hoeveel ruimte we hebben voor stagiaires. In dit jaar hebben de stagiaires soms een aantal weken moeten missen vanwege de lockdown. In maart hebben we een aantal weken de dagbesteding gesloten. We hebben daarom ons beleid voor de komende periode herzien en kunnen per dag 1 zorg-stagiair hebben van niveau 3, 4 of HBO en 1 paardenhouderij stagiaire. Vanuit school worden er begin, midden en eind evaluaties gepland. Dus alle stagiaires hebben evaluatie gesprekken gehad. Voor de gesprekken met school, doen wij met de stagiaires al een voorbespreking. Zo komt niemand voor verassingen te staan. We werken altijd nauw met elkaar samen, dus is er dagelijks ruimte voor feedback en vragen.

**planning deelnemersvergadering en cliëntenraad overleg** planningen**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Alle data zijn vastgesteld. Iedere eerste maandag van de maand hebben we deelnemers overleg. Eens in de 3 maanden hebben we op de eerste dinsdag van de maand cliëntenraad overleg.

**Planning activiteiten voor betrokken en mensen uit de omgeving** omgeving**Geplande uitvoerdatum:** 27-10-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Helaas konden activiteiten voor betrokken en mensen uit de omgeving het afgelopen jaar niet plaats vinden.

**In het jaarverslag verantwoorden dat alle medewerkers een cursus medicatieverstrekking hebben gevolgd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Alle medewerkers hebben de cursus medicatieverstrekking met goed gevolg afgerond

**Uitvoering nieuw tevredenheidsonderzoek onder deelnemers en mogelijk ouders/verzorgers**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Tevredenheidsonderzoek is uitgevoerd. Dit is terug te vinden in het jaarverslag.

**Maandelijks tijdens de personeelsvergadering wordt er stil gestaan bij de meldcode**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** De meldcode bespreken we tenminste eenmaal per jaar uitgebreid. Wanneer de casuïstiek erom vraagt wordt deze ook teambreed besproken, zo blijft de kennis en toepassen van de meldcode actueel. 3 medewerkers hebben dit jaar in hun studie ook de meldcode behandeld.

**Nieuwe deelnemers werven, dmv website, reclame en social media**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** We gaan dit jaar actief bezig met het werven van deelnemers. We zijn gestart met berichtgeving over beschikbaarheid aan wijkteams en andere samenwerkingsverbanden. Ook is er een flyer gemaakt gericht op nieuwe deelnemers. De facebook site wordt iets actiever bijgehouden en ook daar wordt bericht gegeven wanneer er plekken beschikbaar zijn voor wonen, dagbesteding en weekendopvang.

**Functioneringsgesprekken** functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Alle medewerkers hebben tenminste eenmaal per jaar een functioneringsgesprek. Zijn er verbeterpunten dan kunnen zo nodig meerdere gesprekken plannen. De medewerkers die nog geen jaar in dienst krijgen hebben voortgangsgesprekken gehad, maar hun officiële functioneringsgesprek volgt in 2021.

**Jaarplanning evenementen zorgboerderij. Met de deelnemersraad wordt een planning van grote evenementen gemaakt voor het jaar 2019** jaarplanning

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** We wachten de maatregelen af voordat we evenementen kunnen plannen dit jaar. We kijken welke activiteiten we wel op boerderij kunnen organiseren en zullen daarvoor een planning opstellen.



**Iedere 3 maanden organiseren wij een deelnemersraad bijeenkomst.****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Er zijn minder bijeenkomsten geweest het afgelopen jaar. Omdat de dagbesteding nu gewoon open mag blijven gaan we er vanuit dit jaar wel weer alle bijeenkomsten door te kunnen laten gaan. We richten ons op tevredenheid, verbeterpunten en kleinere activiteiten.**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Is aangepast op de website.**Jaarlijks met iedere vrijwilliger individueel een evaluatiegesprek(je) houden.****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Het organiseren van de jaarlijkse individuele evaluatiegesprekken is maar bij 2 vrijwilligers gelukt. De anderen zijn niet of nauwelijks meer op de boerderij geweest. Alleen zo nu en dan eens een telefoontje om te horen hoe hun thuissituatie is en om het contact te onderhouden. Hopelijk wordt het in 2021 weer normaal.**Tevredenheid vrijwilligers meten (tevredenheidsonderzoek/ gesprekken)****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** De meeste vrijwilligers zijn in 2020 nauwelijks geweest omdat ze tot de risico groep behoren of hun partner waardoor ze niet meer op de boerderij kwamen en nog steeds niet komen. Hopelijk 2021 weer.**Verantwoord de uitkomsten van de getoetste RIE door Stigas in het jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsemail van JV2019.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**vragenlijst tevredenheidsonderzoek evalueren en, waar nodig, aanpassen.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Actie eruit gehaald om jaarverslag te kunnen afronden

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** wegens ziekte achterstand**Opleidingsaanbod bespreken met medewerkers en concreet maken welke opleidingsplan we hanteren.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Wegens ziekte achterstand. Uitgesteld naar 1-8-2021**plannen teambuilding****Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** wegens ziekte uitgesteld tot 1-8-2021**BHV Herhaling of gehele cursus voor nieuwe medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Wegens ziekte zijn een aantal actiepunten nog niet uitgevoerd.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door COVID 19 is niet alles uitgevoerd zoals gepland (team bijeenkomsten, vrijwilligers bijeenkomsten, feestjes en activiteiten waar gewoonlijk meerdere mensen bij actief zijn of uitgenodigd).

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling voor de komende 5 jaar is het bedrijf te verkopen. Acties hiervoor hebben we nog niet ondernomen, wel hebben we contacten met collega zorgboeren die deze plannen ook hebben.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling voor het komende jaar is een aantal taken van de zorgmanager te gaan onderbrengen bij de zorgbegeleiders.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In overleg tussen de zorgboerin, zorgboer en zorgmanager zullen de benodigde organisatiewijzigingen worden doorgevoerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.