

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

## **Zorgboerderij Butengewoon**

**Zorgboerderij Butengewoon**

Locatienummer: 2259



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	31

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Butengewoon

Registratienummer: 2259

Drachtsterheawei 80, 9213 VH De Wilgen

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 69274339

Website: <http://www.butengewoon.com>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij Butengewoon

Registratienummer: 2259

Drachtsterheawei 80, 9213 VH De Wilgen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Weer tijd voor een jaarverslag, en dus een ijkpunt voor het bedrijf. Waar staan we, wat hebben we gedaan en wat gaan we nog doen. In dit verslag leest u al die facetten en hopen we u mee te nemen in wie we zijn en wat we doen.

Lopke Wijma

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Na een jaar van groei, nu en jaar van leren en professionaliseren. Met een audit, toewerken naar eigen contractering, nog beter geschoold personeel en de start van logeeropvang als hoofdpunten.

Per juni 2019 zijn we begonnen met het aanbieden van logeren op kleine schaal. Hiervoor zijn we zelf verhuisd naar het voorhuis, zodat er ruimte vrij kwam om slaapkamers te realiseren. Met 5 bedden zijn inmiddels 4 verschillende weekendgroepen gevuld. Grotendeels waren dit cliënten die ook al overdag bij ons kwamen en waar de wens tot verblijfszorg al leefde. Naast de weekenden is ook de opvang in vakantieperiodes gestart.

Met 8 cliënten zijn we op vakantie gegaan naar vakantiepark Hunzedal in Borger. Elke dag zwemmen was zeer geslaagd, maar ook uitjes naar Emmen en naar Wildlands ontbraken niet. Drie begeleiders gingen met ons mee. Door het jaar heen doen we eigenlijk elk weekend wel een uitje, variërend van een dierentuin tot speelparadijs, of een leuk museum. We zitten nooit stil.

Op het eigen erf hebben we een schaduwdoek gehangen waardoor we beter kunnen reageren op de weersomstandigheden en toch veel buiten kunnen zijn. Deze gaan we ook in 2020 zeker weer gebruiken. Enkele varkentjes en een Fries paard hebben daarnaast onze veestapel aangevuld.

In het voorjaar stond administratief alles in het teken van de naderende audit. De eerste toetsing vooraf leverde vele vraagtekens op. Maar die konden zonder heel veel moeite allemaal worden weggewerkt, wat tot een zeer succesvolle audit leidde. We hebben eindelijk ons keurmerk! Nu door naar eigen contractering, al is de deur daarnaartoe eind 2019 een kleine beetje minder open komen te staan. In het eerste kwartaal van 2020 staat de aanbesteding op de rol.

Het Friese inkoopstelsel voor Jeugdwet, maakt dat er de afgelopen twee jaren door alle zorgaanbieders geleerd moest worden. Slechts één partij krijgt een traject gefinancierd en moet eventuele andere zorgverleners dus inhuren. Prima gedachtegoed, ware het niet dat er soms partijen al langer betrokken zijn, of later worden toegevoegd waardoor iedereen zoekend is naar de juiste manier van samenwerken. De overeenkomsten die worden gesloten zijn soms ronduit "slecht" te noemen. Ook merken we dat de term "regievoerder" niet altijd zijn volle waarde krijgt. Waar de hoofdaannemer de regie zou moeten voeren, wordt door een huisarts soms een extra zorgpartij toegevoegd zonder overleg en wordt de regievoerder gedwongen die als onderaannemer aan te nemen of er hoofdaannemer van te worden. Ook ervaren we dat ouders soms de regie ontnomen wordt door gebiedsteam en zorgaanbieders. Er ligt dus een dringende wens zelf in enkele dossiers hoofdaannemer te kunnen worden.

Vanuit AVG is een abonnement op Zivver aangeschaft. Het geplande werken aan een DPIA is nog niet gelukt en blijft staan voor 2020.

Inzake het ondersteunend netwerk was het aandachtspunt dit jaar het inschakelen van een SKJ-er, omdat die registratie nog niet in huis was. Om te voldoen aan de "geregistreerde professional" uit de wet verantwoorde werktoedeling, moet diegene betrokken zijn bij de cliënten. Zolang alle cliënten onder een hoofdaannemer vallen, hebben zij de SKJ-verplichting in beheer en in orde. Dus is er geen nood aan de man, maar zowel vanuit aanbestedingswens als eigen willen, is een SKJ-registratie in huis hebben voor de toekomst zeer wenselijk. Het netwerk is verder continu ingezet, met een vijftal hoofdaanbieders is er continu inhoudelijk contact over de casuïstiek.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De audit was uiteraard van grote invloed, en heeft gezorgd dat we verder konden professionaliseren. En het openen van de logeerfaciliteiten maakte dat we beter konden voldoen aan de vraag van de huidige cliënten.

Eigen regie willen voeren is het belangrijkste leerpunt geweest en daar wordt dus de aanbesteding Jeugdwet in 2020 voor opgepakt, ook al zal blijvend worden samengewerkt voor enkele cliënten met de huidige hoofdaanbieders.

Nu SKJ verankeren en verder blijven versterken in wat we doen en hoe we alles kwalitatief kunnen borgen.

Het ondersteunend netwerk is breed en zorgt dat voor elk vraagstuk er wel iemand bekend is in relatie tot de huidige cliënten. Daarnaast kan Bezinn een rol spelen in die ondersteuning.

Vorig jaar noemden we het omgaan met verloop als nieuw punt. Dat gaat goed, maar is nog steeds niet veel aan de orde door weinig uitstroom. Acties die we noemden in het jaarverslag over 2018:

- een nieuw personeelslid aantrekken  
gerealiseerd

- eerste week van de basisschoolvakantie op vakantie met 6 cliënten waarvan er 3 nog nooit op vakantie zijn geweest.  
gerealiseerd

- erf aanpassen door een groentetuin en moestuin te maken.  
gerealiseerd

- Bij het speelveldje meer hoekjes maken om terug te kunnen trekken met een bankje of hangmat  
gerealiseerd. Is ook een rustpunt voor fietsers geworden.

- dierenverblijven netter en mooier maken (met de kinderen.)  
gerealiseerd

- zelf een gunning behalen van het SDF voor jeugdzorg uit alle Friese gemeenten  
uitgesteld naar 2020.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Nog steeds geldt: We ontvangen vooral veel jeugdigen met gedragsproblematiek (gekoppeld aan adhd, pdd-nos en autisme). Daarnaast hebben we een paar cliënten met een verstandelijke beperking en een aantal met FAS-syndroom. Eén groep gaat tot gedragsniveau van 6/7-jarigen en één groep daarboven. De meeste deelnemers komen om de week. De deelnemers met een verstandelijke beperking hebben pakketten tot VG06 en ondanks hun leeftijd van 15/16 jaar een niveau van een 3/4-jarige.

Grondslag	Cliënten op 01-01-2019	Ingestroomd in 2019	Uitgestroomd in 2019	Cliënten per 31-12-2019
0-12 Autistisch spectrum	13	8	1	20
12-18 Autistisch spectrum	6	2	0	8
LVG	4	1	1	4
Totaal	23	11	2	32

Vertrekredenen: één cliënt is begeleid gaan wonen, een tweede heeft de doelen volledig bereikt.

Instroomredenen: Vooral vanuit een BEC (Behandel en Expertise Centrum van o.a. JeugdhulpFriesland) stromen kinderen in die in de overgang van peuter naar kleuter nog geen diagnose hebben, maar niet regulier op school kunnen instromen vanwege te verwachten diagnose Austisme of LVG.

We bieden op dit moment dagbesteding evt. gekoppeld met individuele begeleiding en logeren en alleen op de zorgboerderij. De zorg wordt verleend vanuit de Jeugdwet en de Wlz.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het gaat fijn en het aanbieden van logeren als extra bij de huidige cliënten is een goede keuze gebleken. De groep jongere kinderen vanuit het BEC maken dat we weer een nieuw onderdeel erbij kunnen pakken, waar markt voor is en wij ons in kunnen specialiseren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Naast mij als zorgboerin en mijn man als zorgboer hadden we twee personeelsleden aan de start van 2019. Sinds april is er een nieuwe medewerkster met achtergrond Pedagogiek (Hbo) bijgekomen. Zij heeft nog geen registratie SKJ, maar volgt een bijschool-traject om dat wel te behalen in de toekomst.

Eén collega is vertrokken naar Curaçao, de andere twee zijn meer gaan werken om dat op te vangen; van 16 naar 24-28 uur.

Functioneringsgesprekken hebben we in 2019 voor het eerst gehouden naar ieders tevredenheid.

Er wordt geen personeel extern ingehuurd.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.4 Stagiaires**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In het voorjaar werden er twee stages afgerond. De ene was een begeleider specifieke doelgroepen (MBO) die haar eindstage bij ons heeft behaald. De tweede was een pedagogiek stagiaire 1e jaars (HBO)

In september 2019 startten er drie: één Social Work (HBO) en tweemaal Begeleider specifieke doelgroepen (MBO niv. 3). Beide stages lopen door tot juni 2020.

De stagiaires staan/stonden onder directe aansturing van mij als zorgboerin. We hebben met alle stagiaires evaluatiegesprekken gevoerd. De stagiaires lopen de dagen mee zoals andere begeleiders dat ook doen en leren vooral veel door het te zien en te doen. Daarnaast hebben ze hun eigen gerichte opdrachten om activiteiten op te zetten of een werkwijze te observeren. In 2019 hebben ze bijvoorbeeld een meidenweekend georganiseerd, een weekend op vakantiepark Esonstad.

De HBO stagiaire deed onderzoek naar hoe we doelgericht kunnen werken op de zorgboerderij (cliënt specifieke doelen). Als resultaat heeft deze stagiaire een prachtige kaartenbak ontwikkeld op alfabetische volgorde; bij elke letter staat beschreven hoe je kunt werken aan een doel. Bijvoorbeeld bij de "S" staan de doelen "samenspelen" en "sociale vaardigheden ontwikkelen".

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er is niets veranderd ten opzichte van 2018: Er is één vrijwilliger voor de dierverzorging voor een dagdeel in de week. Zij is erg tevreden en geniet ervan om hier te zijn. Ze heeft geen rol in de begeleiding van de deelnemers en geen directe raakvlakken voor uitvoering van haar taken met de personeelsleden. Ze wordt aangestuurd door mij en de zorgboer. Deelnemers wordt goed uitgelegd wat haar rol is en dat ze geen begeleidende functie heeft.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Ondanks de groei is het personeel redelijk stabiel gebleven en daar zijn we erg blij mee. De stagiaires leveren een waardevolle bijdrage aan het geheel en weten ons te vinden. Een personeelslid zal doorgroeien naar meer regiefunctie inzake zorgdossiers en administratie daarvan in 2020.

Als zorgboerin ben ik zelf vooraangemeld SKJ.

Het personeel is voldoende bevoegd en bekwaam en ik ben zelf BIG-geregistreerd verpleegkundige.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Doelen vanuit het vorige jaarverslag en de realisatie daarvan:

- SKJ-registratie behalen door zorgboerin;

Behaald: Vooraangemeld, en personeel met SKJ aangenomen

- Ontwikkelingen volgen voor eigen aanbesteding Jeugdwet SDF;

Behaald (aanbesteding is de deur uit eind januari 2020)

- geef me de 5 implementeren in de zorg;

Behaald: trainingen gevolgd en verwerkt

- Bijhouden wat er in de markt speelt op zorginhoudelijk gebied in relatie tot onze doelgroep;

Behaald: continu proces, o.a. door stagiaires te begeleiden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Alle vier personeelsleden hebben een 3-daagse Rots- en Watertraining gevolgd via Minskenwurk met goed resultaat.

De 4-daagse basistraining geef-me-de-5 is nu door iedereen gevolgd. We gaan nog bekijken of iemand naar de vervolgtraining gaat.

Alle medewerkers zijn BHV en EHBO geschoold.

Verder hebben we een avond bijgewoond over de nieuwe meldcode via Vereniging Bezinn.

De zorgboerin heeft de driedaagse cursus Leidinggeven in de zorgboerenwereld "Modern werkgeverschap" gevolgd in oktober van Bureau Schröder en Wilma Nijboer.

Zorgboerin verschillende scholingen via jeugdhulpfriesland, geef me de vijf en Bezinn

We hebben afgelopen jaar maar 1 intervisieavond gehad via Bezinn

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het is van belang dat we blijven en continu leren over het gedrag van onze doelgroep. Daarin zijn de steeds jongere kinderen een aandachtspunt en kunnen we zoeken naar scholing die daarop is gericht. We willen in 2020 daarom:

SKJ-registratie verstevigen van de zorgboerin zelf (definitieve registratie).

Geef-me-de-5 vervoltraining wellicht laten volgen en nog meer invoeren.

Scholing vinden op gebied van zeer jonge kinderen zonder diagnose.

Elke medewerker wordt BHV geschoold.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De medewerksters zijn nog nieuw en nemen recente kennis mee. Daarbij zijn ze zelf zo actief bezig met bijleren, dat ik dat niet per se hoeft aan te bieden.

Vanuit de functioneringsgesprekken 2019 kwamen de wensen: nog meer betrokken worden bij het gehele zorgproces. Dus van intake tot afronding. Nu doet Lopke vaak de intakes en krijgt het kind nadien een persoonlijk begeleider.

Er is veelvuldig bijgeschoold en nieuw personeel ingestroomd. Door de registraties, is ook de verplichting voor enkelen ontstaan dit actief zelf te beheren. We denken na over registratie van de MBO-ers via Registerplein.nl zodat ook zij zich conformeren aan continu leren.

Scholing voor 2020:

- verdieping Geef-me-de-5
- Herhaling BHV
- Herhaling EHBO
- Zorgboerin: trauma sensitief opvoeden, basiscursus paard en hulpverlening. En wil graag een cursus coaching doen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elk halfjaar worden er evaluatiegesprekken gehouden. We hebben voor alle kinderen twee maal geëvalueerd in 2019.

Nieuw instromende kinderen krijgen een eerste evaluatiegesprek na ongeveer 6 introductieweken of 6 keer hier geweest zijn en dan daarna ook elk half jaar. De tweede evaluatie na een jaar zal vaak ook al een afsluiting zijn met het behalen van de doelen omdat we veel herstelgericht werken.

Er is nauwelijks uitstroom geweest in 2019, in alle gevallen waren de gestelde doelen behaald. Er komen soms nieuwe doelen bij om een ander onderdeel aan te pakken of de situatie verandert voor het kind waardoor doelen verschuiven. Het handelingsplan wordt bij de evaluatie bijgewerkt. De oude tekst blijft er ook in staan en wordt gereflecteerd. We doen dat met de ouders, zonder de kinderen erbij. Ook vragen we naar de tevredenheid op dat moment.

Er zijn geen bijzondere zaken in algemene zin uit naar voren gekomen in 2019.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit is niet anders geworden sinds 2018: Het zijn vaak erg leuke en leerzame gesprekken, waarin ouders ook vooral hun tevredenheid en enthousiasme erg laten zien voor wat wij hier doen. Daarnaast vragen we ouders ten alle tijden om verbeterpunten. Ze komen dan vaak met hele leuke ideeën die we zeker meenemen. Maar vaak gaat dat meer om leuke activiteiten dan om zorginhoud.

De evaluaties gaan erg fijn en goed en hebben geen verandering nodig.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben 4 keukentafelgesprekken gehouden, te weten, 2 februari, 8 april, 21 augustus en 11 december. Onderwerpen die zijn ingebracht:

- ideeën voor activiteiten tijdens de voorjaars en latere vakanties.
- meer muziekmomentjes op een dag
- een rustig leeshoekje

- ideeën voor activiteiten op de reguliere dagen en weekenden. Vooral veel buiten doen kwam er uit.

Tijdens de laatste bijeenkomst hebben we 5 vragen voorgelegd en die met elkaar besproken:

1. Hoe vind je het op naar de boerderij te gaan?
2. Hoe vind je de activiteiten?
3. Hoe vind je de groepssamenstelling?
4. Wat heb je geleerd?
5. Hoe vind je de begeleiding?

Algemeen: kinderen vinden het leuk mee te denken over de invulling van de dag of een weekend. Dat nemen we serieus mee. Daarnaast is het mooi te zien hoe ze ook zelf kunnen evalueren over hun eigen leren (bij een bepaalde leeftijd).

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het zelfreflecteren bij de oudere kinderen is mooi om te zien en blijven we in 2020 volhouden.

Wat we nog toevoegen is op de verslagjes ook aangeven wat de leeftijd is van de aanwezige kinderen. Zo is nog beter te zien waar wensen wegkomen en waar ze meegenomen moeten of kunnen worden in het bedrijf.

En het toevoegen van een actielijstje die de volgende keer dan ook doorgenomen kan worden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### **6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Er is een tevredenheids onderzoek gedaan.

Er waren 23 enquêtes uitgedeeld, waarbij er 15 ingevuld retour zijn gekomen.

Alle ouders gaven een gemiddelde eind cijfer van een 8 of hoger. De ouders zijn erg tevreden over de zorg op de zorgboerderij, er kwamen dan ook helemaal geen negatieve reacties of verbeteringen naar voren. Dit vonden we zelf wel heel jammer.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het komende jaar willen we de vraagstelling iets gaan aanpassen in de hoop iets diepgaandere antwoorden te krijgen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op de zorgboerderij zelf zijn geen incidenten voorgevallen of meldingen van agressie geweest. Bij een uitje naar een kaasboerderij is een kind geschopt door een dier, maar zonder ernstige gevolgen.

Op het erf is alles beschermend ingericht. De landbouwfunctie wordt vanaf een tweede boerderij uitgevoerd, dus daar staan alle materialen en stoffen, wat de omgeving rustig en veilig maakt voor de kinderen. Tevens is het gebouw nieuw en het erf recentelijk aangepast met hekwerk etc. Door juist toezicht en aandacht voor veiligheid, hebben we ongelukjes kunnen voorkomen. Hopelijk is dat structureel zo.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** dubbel op de lijst

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers elke 6 maanden

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alles actueel.

#### Controle blusmiddelen

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2020  
**Actie afgerond op:** 30-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Via contract.

#### Cursus leidinggeven volgen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 30-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** 3 woensdagen via Bezinn gevolgd.

#### Actualiseren medicijnoverzicht q4

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een continu proces.

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 21-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een deur had een sleutelslot en is vervangen door een draaislot.

**Controle blusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op contractbasis

**privacy keurmerk verlengen** privacy

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Het keurmerk zegt niets. We hebben onze zaken op orde en verlengen de abonnementen niet.

**Actualiseren medicijnoverzicht q3**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019  
**Actie afgerond op:** 10-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Continu proces

**Open dag houden**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-08-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Gekozen het voortaan om het jaar te doen, in 2019 niet gedaan.

**4e keukentafel gesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** 4e weekend (meidenweekend), ze wilden wel zelf meer invloed op de afspraken en we hebben samen een planning gemaakt.

**3e keukentafel gesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2019  
**Actie afgerond op:** 05-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geen grote onderwerpen noemenswaardig.

**Hanghoekjes creëren bij het speelveldje**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2019  
**Actie afgerond op:** 01-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een "rustpunt" op het erf.

**Vakantie met deelnemers plannen en uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2019  
**Actie afgerond op:** 15-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Weekje naar Borger geweest (vakantiepark).

**Mogelijkheden uitzoeken of bieden van verblijf voor huidige doelgroep haalbaar is**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 01-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Kleinschalig logeren aan het opstarten.

**Meer ruimtes creëren voor de zorg door de privéruimtes te verplaatsen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 04-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zorgboer en -boerin zijn verhuisd naar het voorhuis.

**Meerijden op trekker? dan akkoord van ouders daarvoor vastleggen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 01-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Akkoord wordt op intakelijst gegeven.

**Actualiseren medicijnoverzicht q2**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 01-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Continu proces. Wel bezig niet steeds nieuwe uitdraai te vereisen, maar telefonisch of mailakkoord wanneer er geen wijzigingen zijn.

**Audit plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 01-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gepland en uitgevoerd.

**Controleren (afvinken) of alle cliënten juiste uitdeelbrief klachtenregeling gehad.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019  
**Actie afgerond op:** 01-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gecontroleerd.

**De beroepscode bespreken met personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019  
**Actie afgerond op:** 01-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Document verspreid en ook kort besproken. Ook a.d.h.v. een casus een gesprek gehad i.v.m. knuffelen van jonge kinderen.

**2e keukentafelgesprek plannen en uitwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2019  
**Actie afgerond op:** 26-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Plannen zomervakantie besproken. Dat is meegenomen in de planning. Wensen voor nieuw speelgoed zijn besproken. Niet alle wensen konden worden ingewilligd.

**Groente- en moestuin opzetten/uitbreiden**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019  
**Actie afgerond op:** 01-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is uitgebreid naar meer komkommers en tomaten en ontzettend veel pompoenen. Verkopen aan de weg.

**overleg met de instellingen toe te voegen dat per dossier wordt vastgelegd wie de regievoerder is en afspraken over bereikbaarheid. punt 3.2.1**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019  
**Actie afgerond op:** 01-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Kleine instellingen hebben dit soms niet in het contract staan, maar de regievoerder is altijd bekend en wordt genoteerd in Zilliz.

**Tevredenheidonderzoek deelnemers** tevredenheidsonderzoek

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 01-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hoge respons en iedereen hoge scores.

**De hygiëneregels gaan we nog verder aanscherpen en invoeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019  
**Actie afgerond op:** 01-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ligt bij extern schoonmaakbedrijf, maar willen zelf inzage gaan krijgen en eigen afspraken vastleggen.

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 02-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** In voorjaar 2019 is scholing gevolgd hierover via Bezinn.

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2019  
**Actie afgerond op:** 11-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd.

**Actualiseren medicijnoverzicht q1**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019  
**Actie afgerond op:** 26-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Continu proces

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 27-05-2019, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2019  
**Actie afgerond op:** 07-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Spreekt voor zich.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2019  
**Actie afgerond op:** 28-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Spreekt voor zich

**Digitale ondertekening invoeren in ZilliZ.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019  
**Actie afgerond op:** 28-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Waar mogelijk gebruiken we dit nu ipv handtekeningen te vragen.

**Stage-overeenkomst bij die van de opleiding opstellen om huisregels, klachten en privacy vast te leggen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019  
**Actie afgerond op:** 23-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een eigen versie beschikbaar.

**Vrijwilliger nieuwe overeenkomst laten tekenen ivm privacytoevoeging.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 16-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met de éne vrijwilliger geregeld.

**360-graden feedback onderzoeken voor Lopke**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 26-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** LOPKE?

**Toetsingskader lezen en er acties uit plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019  
**Actie afgerond op:** 28-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Toetsingskader is goed bekend (zie ook auditverslag).

**regievoerder jeugdige toevoegen in zorgovereenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 28-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is nu voor iedereen genoteerd.

**Functioneringsgesprekken stagiaires en vrijwilliger**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019  
**Actie afgerond op:** 01-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Eens per drie maanden worden functioneringsgesprekken gevoerd gezamenlijk met docent en werkbegeleider

**Bijwonen en uitwerken avond nieuwe meldcode**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 01-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Scholing bijgewoond over de verandering van de meldcode.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2019  
**Actie afgerond op:** 14-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Spreekt voor zich



**vog aanvragen voor vrijwilligster**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 01-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** VOG is binnen.

**Vacature openstellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2019  
**Actie afgerond op:** 01-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is iemand aangenomen

**BHV actualiseren Romke** bhv

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019  
**Actie afgerond op:** 22-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Herhaald.

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 28-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Spreekt voor zich, goedgekeurd in mei 2019

**verslag inspraak toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2019  
**Actie afgerond op:** 25-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Spreekt voor zich

**Functiebeschrijving medewerkers maken (2X)**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2019  
**Actie afgerond op:** 20-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie werkbeschrijving

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018  
**Actie afgerond op:** 21-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie werkbeschrijving

**agrarische rie invullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2019  
**Actie afgerond op:** 21-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie werkbeschrijving

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018  
**Actie afgerond op:** 01-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** RI&E zorgboerderijen en agrarische RIE zijn ingevuld

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Grootste risico's analyseren en Plan van Aanpak maken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020  
**Toelichting:** eerste coachingsgesprek

**Vragenlijst tevredenheid aanpassen/aanvullen met open vragen over thema wat op dat moment speelt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020

**1e keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020

**BHV actualiseren Lopke**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020

**zelf een gunning behalen van het SDF voor jeugdzorg uit alle Friese gemeenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Toelichting:** Aanbesteding ingediend op 31-01-2020

**BHV actualiseren Romke bhv**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020

**Tevredenheidonderzoek deelnemers** tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

**Herhaling BHV**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

**Bepalen of iemand vervoltraining geef-me-de-5 gaat volgen**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

**Eigen hygiëneplan opzetten**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

**Doelrealisatie alvast invoeren (SDF methode via Infnitcare)**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

**In verslag inspraak de leeftijd van de aanwezigen noteren en een actielijstje toevoegen die de volgende keer terugkomt.**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

**Actualisatie van de RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

**Functioneringsgesprekken stagiaires en vrijwilliger** functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

**Actualiseren medicijnoverzicht q2**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

**DPIA uitvoeren inzake AVG-regels**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

**Elk kwartaal om tafel met SA&O om verbeteringen door te voeren en bij te blijven in het systeem**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Toelichting: eerste keer 9-4-2019

**Evaluatie gesprekken met deelnemers elke 6 maanden**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

**2e keukentafelgesprek**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

**Actualiseer uw werkbeschrijving tav logeren**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

**Herhaling EHBO**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

**Bekijken hoe stijgende vraag naar logeeropvang kan worden tegemoetgekomen**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

**Zoeken naar juiste wegen tussen zorg en onderwijs, schoolverlaters, voorschoolse begeleiding vanuit BEC, financieringsgrens tussen passend onderwijs en Jeugdwet.**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

**Cursus coaching en begeleiding**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

**SKJ-registratie behalen, althans plan maken met tijdspad**

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

**3e keukentafel gesprek**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

**Scholing volgen gericht op jonge kind en autisme/lvg**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

**Cursus trauma sensitief opvoeden**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

**Actualiseren medicijnoverzicht q3**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

**Controle blusmiddelen**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

**Controle EHBO-middelen**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

**Stal vernieuwen (nieuw dak)**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

**Basiscursus paard en hulpverlening**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

**Tevredenheidsmeting aanpassen om meer met de input te kunnen**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

**Oefening calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020

**4e keukentafel gesprek**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

**Actualiseren medicijnoverzicht q4**

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020

**Aandachtspunt: Vraag wanneer de grens van 25 personen per week wordt overschreden een bedrijfsbezoek door een arbodeskundige aan.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Voor volgend jaarverslag: geef bij vraag 6.5 aan welke onderwerpen in de meting worden uitgevraagd (zie norm).**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Neem in JV2020 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2019).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**actualisatie Zoönosen verklaring**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Geef me de vijf implementeren in het bedrijf, mede door opleiding medewerkster.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2022

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2022

**actualisatie Zoönosen verklaring**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Personeelslid aannemen die rol in regie gaat vervullen (en SKJ-geregistreerd is)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Hygiëne ivm bereiden warme maaltijden op papier gaan zetten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Scholing zoeken mbt jonge kind 3-4 jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** dubbel op de actielijst

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Afgerond met hulp van externe partij (kwartaalcoaching)

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 11 acties opgenomen in de actielijst.

### **8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zitten op de goede weg. Groeien zoals we dat willen en trekken zowel qua deelnemers als personeel fijne mensen aan.

De acties gaan ook goed en sinds januari 2019 gaan we elk kwartaal om tafel met Schleiffert Advies & Ondersteuning om alles te actualiseren en te bespreken waar verbeterkansen liggen. Hierdoor lopen we niet meer achter de feiten aan, maar zijn we continu bezig met kwaliteit.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De verhouding zorg-agrarisch werk verschuift binnen ons bedrijf en we moeten daar keuzes in gaan maken. We vinden het leuk wat we doen en willen nog wel een beetje doorgroeien omdat aan de vraag van de huidige cliënten nog niet volledig tegemoet gekomen kan worden.

Met het huidige personeel en de huidige kennis bieden we goede zorg en zit ons systeem goed in elkaar. We kunnen er een paar jaar tegenaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2020 hebben we wel enkele behapbare doelen:

- Gunning Jeugdwet van SDF ontvangen
  - cliënten overnemen als hoofdaanbieder van de huidige zorgpartij
- SKJ-registratie voltooien van de zorgboerin
- DPIA uitvoeren
- Doelrealisatie (voor SDF) dan op orde maken
- Stal een nieuw dak geven
- Mogelijke uitbreiding logeren bekijken

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Door actief de actielijst te beheren en elk kwartaal dit systeem door te lopen, blijven we pro-actief werken.

Alle acties zijn al bij andere onderdelen toegevoegd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.