

**Jaarverslag**  
januari 2020 - december 2020

**Zorgboerderij Butengewoon**

Zorgboerderij Butengewoon

Locatienummer: 2259



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	26

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Butengewoon

Registratienummer: 2259

Drachtsterheawei 80, 9213 VH De Wilgen

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 69274339

Website: <http://www.butengewoon.com>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij Butengewoon

Registratienummer: 2259

Drachtsterheawei 80, 9213 VH De Wilgen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Vanuit het vorige jaar was het de wens de eigen aanbesteding nu verder vorm te gaan geven. De afhankelijkheid van andere zorgaanbieders is niet altijd passend om het beste zorgaanbod voor het kind te kunnen bieden, al zullen we altijd ook als onderaannemer blijven werken. We hadden in het voorjaar alles ingestuurd, maar kregen geen reactie van de gemeente. Door Corona stonden ook onze prioriteiten anders. In het najaar hebben we alsnog de gevraagde motivatiebrief aangeleverd, waarin we konden aangeven waarom we graag een eigen gunning willen met de gemeenten. Dat heeft geresulteerd in een eigen contract met alle Friese gemeenten voor specialistische jeugdhulp. Eind 2020 en begin 2021 staan in het teken van het inrichten van de administratie zodat we die eigen toewijzingen ook juist kunnen verwerken in onze werkwijze en systemen.

Het jaar startte fris. Met een stagiaire die de hele zorgdossiers op orde bracht (en vooral de gebruikte stukken erachter) en de functie van persoonlijk begeleider op papier heeft gezet. Die hebben we ook de rest van het jaar kunnen doorvoeren in de organisatie waarmee begeleiders meer invloed en verantwoordelijkheden krijgen en de zorgboerin meer overkoepelend kan sturen.

De rest van het jaar draaide natuurlijk om Corona en dat betekent dat niet alles doorging zoals we hoopten. We zijn wel open gebleven door een verzoek vanuit de gemeente. We hebben in eerste instantie de zaterdaggroepen gestopt, maar boden doordeweeks veel halve dagen en kleinere groepjes; vaste groepjes met een vaste begeleider. De kinderen die niet meer konden komen pakten dat goed op. Het belang van onze zorg is zo groot, en de kleine rol van kinderen in de verspreiding werd zo snel duidelijk, dat ouders graag diensten bleven afnemen en we dus met wat aanpassingen door konden gaan en in de loop van de zomer weer meer konden aanbieden.

Op het erf is een sportterrein aangelegd dit jaar omdat we merkten dat daar behoefte aan was en de ballen anders op plekken kwamen waar we dan niet fijn vonden. Het veld wordt actief en veel gebruikt, wanneer het weer het toelaat.

We merken dat de vraag voor individuele begeleiding bij ons toeneemt en daarom hebben we het team uitgebreid. Daarnaast is er regelmatig overleg geweest met de gedragsdeskundige van Stichting Bezinn, met de gedragsdeskundige van een van de hoofdaanemers en met behandelaars bij Accare. Op die wijze is het zorginhoudelijk netwerk actief en passend. Per oktober kwam er ook iemand bij met een achtergrond in maneges die Paardencoaching gaat bieden.

We zijn twee keer op vakantie geweest met kleinere groepjes kinderen. Daarnaast hadden we een actief zomervakantie-programma. Ouders konden per dag intekenen voor hun zoon of dochter aan de hand van het aanbod.

We merken dat we veel tijd investeren in het gesprek met ouders over het afmeldbeleid in relatie tot het zorgtraject. Er wordt gemakkelijk afgemeld, maar daardoor zien we een kind soms wekenlang niet, en dat heeft geen positief effect. In het najaar speelde dit minder, wederom vanwege Corona.

Wat betreft het zorginhoudelijk netwerk hebben we daar geen aanspraak op gemaakt buiten de huidige hoofdaanemers.

De vertrouwenspersoon (via Bezinn) is op de hoogte van de nieuwe regelgeving betreffende de vertrouwenspersoon Wzd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Klachtenreglement cliënten 2021

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Corona had uiteraard grote invloed, niet zozeer in het aanbod, maar wel in het contact met ouders en de administratie erachter.

Het ondersteunend netwerk is actief. Door de eigen gunning kan nu de regie ook bij de juiste partij komen te liggen waardoor dit nog beter kan worden en het soms onnodige schijven laat verdwijnen.

Doelstellingen vanuit het vorige jaarverslag:

- Gunning Jeugdwet van SDF ontvangen, cliënten overnemen als hoofdaanbieder van de huidige zorgpartij
  - behaald, eigen gunning
- SKJ-registratie voltooien van de zorgboerin
  - Lopend traject? SKJ-er niet in dienst, maar gebruik maken van Bezinn en Hof van Arcadia
- DPIA uitvoeren
  - niet behaald, doorgeschoven naar 2021
- Doelrealisatie (voor SDF) dan op orde maken
  - Opzet in oktober gemaakt, invoeren zodra er iemand uitstroomt (pas in 2021)
- Stal een nieuw dak geven
  - in april 2021 zal er gestart worden met het renoveren van de stal, er komt een nieuw dak op, de muren worden vervangen. Alleen de constructie blijft staan. Ook zal de stalinrichting anders ingezet worden
- Mogelijke uitbreiding logeren bekijken
  - vanaf 1 december 2020 zijn wij eigenaar van een heel mooi 6 persoons vakantiehuisje in wateren op een vakantiepark. Dit huisje zal gebruikt worden om 2 weekenden per maand met een groepje van 4 kinderen en 2 begeleiders naar toe te gaan te logeren.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Nog steeds geldt: We ontvangen vooral veel jeugdigen met gedragsproblematiek (gekoppeld aan adhd, pdd-nos en autisme). Daarnaast hebben we een paar cliënten met een verstandelijke beperking en een aantal met FAS-syndroom. Eén groep gaat tot gedragsniveau van 6/7-jarigen en één groep daarboven. De meeste deelnemers komen om de week. De deelnemers met een verstandelijke beperking hebben pakketten tot VG06 en ondanks hun leeftijd van 15/16 jaar een niveau van een 3/4-jarige.

Grondslag	Cliënten op 01-01-2020	Ingestroomd in 2020	Uitgestroomd in 2020	Cliënten per 31-12-2020
0-12 Autistisch spectrum	20	5	3	22
12-18 Autistisch spectrum	8	0	0	8
LVG	4	0	0	4
Totaal	32	5	3	34

Vertrekredenen: Tijdelijke zorg (nu in gezinshuis) / een overgeplaatst naar pleeggezin, (gaat beter met hem) / doelen bereikt, (maar in nazorg verwachting op recidive).

Instroomredenen: 2 vanuit BEC, (Behandel en expertisecentrum jeugd) en 3 via het gebiedsteam

(Vanuit een BEC (Behandel en Expertise Centrum van o.a. JeugdhulpFriesland) stromen kinderen in die in de overgang van peuter naar kleuter nog geen diagnose hebben, maar niet regulier op school kunnen instromen vanwege te verwachten diagnose Austisme of LVG.)

We bieden op dit moment dagbesteding evt. gekoppeld met individuele begeleiding en logeren en alleen op de zorgboerderij. De zorg wordt verleend vanuit de Jeugdwet en de Wlz.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De groei zagen we voornamelijk in de groep jongere kinderen. En we ervaren dat we daarin vrij uniek aanbod bieden. We kunnen het aanbod nog prima aan, mede vanwege de tijden waarop ze zorg vragen. Het sluit mooi aan op de naschoolse opvang. We zien juist bij die jonge doelgroep ook echt de resultaten (bijvoorbeeld het wel naar school kunnen gaan).

We zetten ook steeds vaker individuele begeleiding in.

We zijn erg tevreden met hoe de groei verloopt.

We hebben de huidige personeelspool door de groei iets meer uren kunnen bieden.

Inmiddels is de groep zo gegroeid dat we boven de 25 uitkomen in 2021 en daardoor de RI&E moet worden getoetst (maart 2021 gerealiseerd).

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team is behoorlijk stabiel. In het voorjaar startten we met ons als echtpaar en twee begeleiders (niv 4 vanuit stage gebleven en niv. 5 vanuit andere zorgboerderij). Een van hen groeit ook door naar steeds meer administratieve taken. Er is geen personeel gestopt. Wel is er een persoon aangenomen voor paardencoaching voor 2 middagen per week (8 uren).

Vanuit de functioneringsgesprekken (in september) kwam de wens nog meer taken en verantwoordelijkheid te krijgen. De taak van Persoonlijk begeleider draagt daartoe bij. Het is de komende tijd ook nog aftasten naar de tijdsinzet tussen actieve uren op de groep en uren voor andere taken.

Halverwege het jaar zijn we gestopt met de payroll constructie en hebben we het personeel zelf in loondienst genomen. De verzuimbegeleiding en verloning liggen bij een extern kantoor.

In het najaar is een samenwerking opgestart met een externe gedragsdeskundige. Daarmee is wekelijks contact, sluit aan bij evaluatiegesprekken, intake etc. is gemiddeld een dagdeel per week aanwezig.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In september 2019 startten er drie stagiairs: één Social Work (HBO) en tweemaal Begeleider specifieke doelgroepen (MBO niv. 3). Alle drie deze stages liepen door tot juni 2020. In februari 2020 startten er nog twee, waarvan een in september is gestopt en de ander is gediplomeerd in de zomer en nu bij ons een contract heeft, en drie zijn er succesvol gestopt.

In het najaar dus maar één (begeleider specifieke doelgroepen).

We krijgen veel vraag of we BBL stages kunnen bieden. Vanaf januari 2021 komt er een BBL-er in dienst.

De stages werden begeleid door de zorgboerin en één collega. Elke maandag en vrijdag spraken we de samenwerking door.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Een vrijwilliger bij start 2020 en bij eind nog steeds; onder aansturing van de zorgboerin helpt zij met het verzorgen van de dieren, ondersteunt bij creatieve activiteiten, gemiddeld 4 tot 6 uren per week, ook tijdens corona was de vrijwilliger aanwezig. In de zomerperiode hebben we ook samen geëvalueerd. Een echt verslag daarvan is voor haar niet van meerwaarde.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We wilden graag BBL stages aan kunnen bieden en dat lukt ook sinds januari 2021.

Verder zijn we zeer tevreden met de stabiele groep.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoelen vanuit 2019 en de reactie daarop:

- SKJ-registratie verstevigen van de zorgboerin zelf (definitieve registratie).
  - lopend
- Geef-me-de-5 vervolgtraining wellicht laten volgen en nog meer invoeren.
  - niet behaald: deze post-hbo opleiding blijft nog een doel, mede door corona niet aangemeld, ivm voorkeur fysieke les
  - alle personeelsleden hebben inmiddels de basisopleiding behaald
- Scholing vinden op gebied van zeer jonge kinderen zonder diagnose.
  - deels behaald: op casusniveau wel via orthopedagoog, maar niet generiek.
- Elke medewerker wordt BHV geschoold.
  - behaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Vanwege de SKJ-eisen is de zorgboerin bezig met de afronding van de opleiding pedagogiek. Daarnaast heeft ze diverse online opleidingen gevolgd zoals: Trauma-sensitief opvoeden, en een driedaagse cursus leidinggeven.

Alle medewerkers hebben de nieuwe 4-daagse opleiding Geef-me-de-5 gevolgd in het voorjaar.

BHV is herhaald en ook EHBO is succesvol herhaald.

Enkele informatieavonden en workshops werden helaas afgelast vanwege Corona zoals over de Meldcode en het kwaliteitsdossier.

Zo-Zorgoplossingen en Accare organiseren informatieavonden zoals FAS, zorg voor traumasensitief opvoeden waar de zorgboerin met een collega heen is geweest.

Eén medewerker zou de post-Hbo opleiding van Collette de Bruijn gaan volgen, maar die werd uitgesteld. In januari 2021 is er weer een mogelijkheid.

Samen hebben we 3 avonden gevolgd over TOS en hechtingsproblematiek.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor 2021 streven we naar:

- scholing personeel, post HBO geef me de vijf (maar pas als dat fysiek kan), zorgen voor kinderen met hechting en trauma, vlaggen systeem (inmiddels ingeschreven)
- inzetten op kwaliteitsverbetering doormiddel van personeelslid meer administratieve taken te laten vervullen

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De medewerkers die met SKJ bezig zijn hebben het zwaar door het online volgen van lessen en opdrachten uitvoeren terwijl locatiebezoek dan vrij moeilijk wordt gemaakt. Maar we zijn wel tevreden dat we toch hebben kunnen bijscholen in dit onstuimige jaar.

We volgens scholing vanuit wat we zien voorbij komen maar ook actief op het gebied van wat onze (potentiele) cliënten nodig hebben (zoals TOS). Zowel de zorgboerin als de medewerkers zoeken daarmee actief naar kennisverrijking.

Ander voorbeeld is hoe een opleiding via Jeugdhulp Friesland (het omgaan met getraumatiseerde kinderen) ons wat heeft geholpen bij het omgaan met kinderen met hechtingsproblematiek. Het is soms goed via bijscholing bevestigd te krijgen dat onze al bestaande methodes goed passend zijn.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken worden continu gehouden vanwege de samenwerking (en financiering) via hoofdaanemers. Het inplannen structureel is ook goed ingebed in de organisatie. Het stelsel vraagt te werken aan herstelgerichte doelrealisatie. We behalen steeds de gestelde doelen, maar toch is er langere tijd zorg nodig voor het kind. Mede door de thuissituatie waarop wij geen invloed hebben. De herstelgerichte financiering wordt dan ook meer dan eens omgezet in duurzame trajecten.

We bespreken in de evaluatie hoe het gaat op de groep en hoe het thuis gaat. We komen ook steeds vaker bij de gezinnen thuis.

Van elke cliënt is er op 31-12-2020 een evaluatieverslag (of startplan) wat niet ouder is dan 6 maanden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn ouders en andere betrokken zorgverleners erg tevreden over de inzet van de zorgboerderij. Het werken aan doelen etc. gaat erg goed en de kwaliteit van zorg zijn velen erg tevreden over. Echter is het afgelopen jaar wel enorm opgevallen dat vele gezinnen door corona enorm onder druk staan. Doordat de scholen veel dicht zijn geweest werd de druk enorm opgevoerd in de gezinnen, wat vaak erg zwaar was voor ouders. Dit was dan ook een steeds terugkomend punt in de evaluatiegesprekken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Voor de zomervakantie zijn er met de logeer-meidengroep (die er eens per maand is) evaluaties geweest over het eerste halfjaar. Ze wilden vooral meer uitjes, maar dat is helaas niet wat wij (willen) bieden. Dat hebben we ze ook geprobeerd uit te leggen.

Inspraak in het najaar voor de zaterdaggroep is gehouden over de invulling van de dagen en het aanbod van de zorgboerderij. Er kwamen leuke punten naar voren zoals kinderen die mee wilden helpen klussen en kinderen die ideeën hadden welk speelgoed er nog aangeschaft kon worden.

i.v.m. corona hebben we dit jaar maar drie inspraak momenten kunnen houden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het niveau van de onderwerpen is bij de kinderen natuurlijk vooral van invloed op de werkelijke activiteiten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Vraagstelling aanpassen was een doel vanuit 2019.

Eind 2020 hebben we de tevredenheid door een externe partij laten meten. Samen met hen is een nieuwe vragenlijst opgesteld en zo konden we de anonieme resultaten ook waarborgen. Er is een digitale vragenlijst gemaakt welke aan alle 28 ouders is gestuurd. 17 Ouders hebben gereageerd, een goede 60%.

De onderwerpen die we uitvroegen waren:

- Begeleiders (Deskundigheid, omgang en privacy)
- Begeleiding (Frequentie, vooruitgang en contact over doelgerichtheid)
- Activiteiten (afwisseling, afstemming doelgroep en inrichting locatie)
- Samenstelling groep (inspraak daarop)
- Samenstelling groep (inspraak daarop)
- Rapportcijfer en aanbeveling (NPS-score)
- Adviezen ter verbetering

7 personen melden: vooral zo doorgaan!

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Adviezen vanuit het onderzoek waren samengevat:

- Terugkoppelingen gestructureerd oppakken en daarover vooral goed vooraf communiceren (welke frequentie, wat kan de ouder verwachten, komen die vragen via begeleiders wel bij Lopke aan)
- Aandacht voor gezond eten en bewegen
- Bij start nieuwe begeleiders goede communicatie naar ouders
- Één respondent noemt: Bij regelmatig afzeggen door de zorgaanbieder (o.a. door corona) raakt cliënt vertrouwen kwijt in de begeleiders. Kijk of je deze op casusniveau kan oppakken.

Aan alle bovenstaande uitkomsten zijn acties gepland en deze zijn inmiddels deels ook al uitgevoerd (zie actielijst).

De methode is goed bevallen, al was de snelheid van toegezegde acties niet zoals afgesproken. Dat hebben we met de externe partij besproken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hadden alleen twee keer wespensteken. Problemen zoals een eerder jaar met vingers tussen de deuren, hebben we opgelost met voorzieningen daarvoor. Ons erf is ook overzichtelijk ingericht.

Er zijn geen datalekken geweest.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Cursus trauma sensitief opvoeden

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** ja

#### Tevredenheidsmeting aanpassen om meer met de input te kunnen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

#### Oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2020  
**Actie afgerond op:** 23-11-2020 (Afgerond)

#### 4e keukentafel gesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

#### Actualiseren medicijnoverzicht q4

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-08-2020 (Afgerond)

#### Doelrealisatie alvast invoeren (SDF methode via Infnitcare)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** lopend

**Eigen hygiëneplan opzetten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is opgezet moet nog in kliz

**Tevredenheidonderzoek deelnemers** tevredenheidsonderzoek

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**1e keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Actie afgerond op:** 29-02-2020 (Niet meer van toepassing)

**Vragenlijst tevredenheid aanpassen/aanvullen met open vragen over thema wat op dat moment speelt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 07-10-2020 (Afgerond)

**Bekijken hoe stijgende vraag naar logeeropvang kan worden tegemoetgekomen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020  
**Actie afgerond op:** 01-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** we hebben een vakantiewoning gekocht op hunerwoldstate, hier zal 2 x per maand een groepje kinderen gaan logeren

**BHV actualiseren Romke** bhv

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Actie afgerond op:** 19-05-2020 (Afgerond)

**Herhaling BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Actie afgerond op:** 03-10-2020 (Afgerond)

**Elk kwartaal om tafel met SA&O om verbeteringen door te voeren en bij te blijven in het systeem**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020  
**Actie afgerond op:** 12-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** in 2020 2 keer gedaan.

**BHV actualiseren Lopke**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Actie afgerond op:** 01-01-2020 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** dubbel op de lijst

**zelf een gunning behalen van het SDF voor jeugdzorg uit alle Friese gemeenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Actie afgerond op:** 01-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aanbesteding ingediend op 31-01-2020. Gunning gekregen na motivatiebrief september.

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 29-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond met hulp van externe partij (kwartaalcoaching)

**Hygiëne ivm bereiden warme maaltijden op papier gaan zetten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)

**Scholing zoeken mbt jonge kind 3-4 jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** dubbel op de actielijst

**Personeelslid aannemen die rol in regie gaat vervullen (en SKJ-geregistreerd is)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020  
**Actie afgerond op:** 01-02-2020 (Afgerond)

**actualisatie Zoönosen verklaring**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 15-01-2020 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### Bepalen of iemand vervoltraining geef-me-de-5 gaat volgen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

### In verslag inspraak de leeftijd van de aanwezigen noteren en een actielijstje toevoegen die de volgende keer terugkomt.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

### Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

Toelichting: nvt.

### Functioneringsgesprekken stagiaires en vrijwilliger functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

### Actualiseren medicijnoverzicht q2

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Toelichting: op de rit.

### DPIA uitvoeren inzake AVG-regels

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

### Evaluatie gesprekken met deelnemers elke 6 maanden

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

### 2e keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Toelichting: corona

**Actualiseer uw werkbeschrijving tav logeren****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Toelichting:** actie lopke**Herhaling EHBO****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Zoeken naar juiste wegen tussen zorg en onderwijs, schoolverlaters, voorschoolse begeleiding vanuit BEC, financieringsgrens tussen passend onderwijs en Jeugdwet.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Cursus coaching en begeleiding****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Toelichting:** is gevolgd.**SKJ-registratie behalen, althans plan maken met tijdspad****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020**3e keukentafel gesprek****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Scholing volgen gericht op jonge kind en autisme/lvg****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Actualiseren medicijnoverzicht q3****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Controle blusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Controle EHBO-middelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020

**Basiscursus paard en hulpverlening****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Aandachtspunt: Vraag wanneer de grens van 25 personen per week wordt overschreden een bedrijfsbezoek door een arbodeskundige aan.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Toelichting:** stigas vragen.**Voor volgend jaarverslag: geef bij vraag 6.5 aan welke onderwerpen in de meting worden uitgevraagd (zie norm).****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Neem in JV2020 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2019).****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**actualisatie Zoönosen verklaring****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2021**Toelichting:** november aanvragen**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Elk kwartaal om tafel met SA&O om verbeteringen door te voeren en bij te blijven in het systeem****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Grootste risico's analyseren en Plan van Aanpak maken.****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021**Toelichting:** eerste coachingsgesprek 2021**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Klachtenreglement aanpassen en publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl), zie Nieuwsbrief 23.****Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2021



**Geef me de vijf implementeren in het bedrijf, mede door opleiding medewerkster.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021

**Stal vernieuwen (nieuw dak)**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-07-2021

**Verslag(je) maken van evaluatiegesprek met vrijwilliger.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021

**Tevredenheidonderzoek deelnemers** tevredenheidsonderzoek

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021

**In het jaarverslag 2021 ook kleine incidenten als wespensteken beschrijven met een reflectie op het handelen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**In het jaarverslag 2021 taken en verantwoordelijkheden van de stagiairs vermelden en of er nog aanpassingen zijn gedaan n.a.v. feedback van stagiaires.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2022

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2022

**Bij start nieuwe begeleider, goede communicatie naar ouders. in nieuwsbrief even voorstellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Door persoonlijk begeleiders aan te stellen, concreter en vaker terugkoppelen aan ouders (minimaal eens in de 4 weken).**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Het werkt erg fijn. In het volgende CTO zullen we zien of ouders het ook beter ervaren.

**Verslag maken van het evaluatiegesprek met de vrijwilliger.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**De bakmiddag veranderen naar een gezonde bakmiddag. Bij de lunch wat minder vaak uitspattingen. Bij het logeren wel een "lekkere avond".**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Actiesg gepland en nu ook al uitgevoerd

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door het vreemde jaar hebben we nog wat kleine acties doorgeschoven. Maar we zijn tevreden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- iso behalen
- zo min mogelijk afhankelijk van andere hoofdaanbieders als dit niet nodig is
- renovatie gebouwen
- scholing personeel

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- stal renovatie
- zolder op jongvee stal verbouwen tot extra groepsruimte
- optimaliseren van dossiers en zorgplannen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- stal wordt gerenoveerd door 2 verschillende bedrijven. 1 is verantwoordelijk voor het dak, de ander voor de muren. Al dit werk laten wij doen en gaan we zelf vrijwel niets in betekenen.
- Romke is sinds kort gestart met de verbouwing van de zolder tot groepsruimte. Naar verwachting zal dit in het voorjaar van 2021 klaar zijn.
- optimaliseren van de zorgdossiers wordt gedaan door een medewerker meer in te plannen voor administratieve taken

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Klachtenreglement cliënten 2021</li></ul> |
|------------|---|