

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Zorgboerderij Butengewoon

Zorgboerderij Butengewoon

Locatienummer: 2259



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Butengewoon

Registratienummer: 2259

Drachtsterheawei 80, 9213 VH De Wilgen

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 69274339

Website: <http://www.butengewoon.com>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Butengewoon

Registratienummer: 2259

Drachtsterheawei 80, 9213 VH De Wilgen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2021 was voor ons een jaar waarin we groeiden op alle mogelijke gebieden. In de zin van aantal cliënten, ruimtes op onze locatie en aantal medewerkers, maar ook zeker in de zin van groei in kwaliteit. En we zijn nog niet klaar. We zitten in een mooie beheerste groeifase en willen komend jaar gebruiken voor keuzes waar we willen staan op de langere termijn.

We zijn gaan werken met 3-wekelijkse thema's die dan voor alle groepen gelden. En we merken dat dat heel fijn is. Het biedt houvast, en zorgt dat kinderen weten waar we mee bezig zijn. **Thema's waren in 2021 o.a.: de seizoenen, beroepen zoals de bakker. Vergelijkbaar met themaweken op school, want we gebruiken kleuterplein.nl als bron.**

Op het erf zijn we, zoals ook gepland was bezig geweest met de vervanging van het asbest-dak en hebben we een speelzolder ontwikkeld. Ook hebben we voor die zolder, maar ook voor de ruimtes beneden en zeker voor buiten veel (vaak educatief) spelmateriaal aangeschaft, denk aan grote skelters en kano's (met daarbij ook de eerste stappen dat we de risico's in kaart brachten en dus bij zowel de keuze van het model als bij het gebruik daar bewust mee bezig zijn). Op het wensenlijstje staat nog een pannakooi.

Door ons eigen vakantiehuisje konden we ook dit jaar veel weg in lange weekenden en vakanties. We merken dat dat heel veel doet met de kinderen die vaak helemaal niet weggaan uit de thuisomgeving. Drie midweken en drie weekenden in de zomervakantie geven toch het vakantiegevoel.

Sinds juni werken we samen met SO-Fryslân; een project voor thuiszittende jonge cliënten (op dit moment begeleiden we er zeven) die vaak om gedragsredenen niet in de klas kunnen functioneren. Sociaal emotioneel en gedragstechnisch zijn ze jong maar cognitief wel hun eigen leeftijd. We zijn daarom begonnen ze weer naar school te leiden doordat een leerkracht van de school bij ons komt lesgeven. Met als doel straks stapje voor stapje de kinderen weer naar school te laten gaan. Zo ontstaat een alternatief onderwijsplan i.o.m. de leerplichtambtenaar. Een soortgelijk traject bestaat voor boven 9 jaar, maar voor de jongere kinderen nog niet. Wij willen ons hier ook echt op blijven richten.

De voornomen inkoop Jeugdhulp van het Sociaal Domein Fryslân is vastgelopen via een rechtszaak. Vooralsnog een jaar uitgesteld. We zijn zelf door ons eigen contract steeds vaker zelf de hoofdaanbieder en hebben een steeds duidelijkere samenwerking met 4 grote partijen om ons heen die ons ook nodig hebben.

In het najaar zijn we gaan investeren in kwaliteit door de processen van zorg allemaal in kaart te brengen. Wat doen we en waarom, bereiken we daarmee ons doel of kan het beter? We startten met het verzorgen van de risicotaxaties op clientniveau en het zorgdossier voor iedereen compleet en nu in 2022 gaan we meer beleidsmatig verbeteren en de PDCA-cyclus implementeren, op cliëntniveau maar ook op strategisch bedrijfsniveau met de wens om door te groeien naar ISO9001. **KLJZ dekt niet de lading voor onze doelgroep voor ons gevoel en we willen een kwaliteitsbeleid neerzetten wat ons verder helpt om de organisatie structureel goed neer te zetten en te beheersen. Daarnaast kunnen we met het flz-keurmerk geen gemeentecontracten meer aangaan, omdat er een tweejaarlijkse fysieke audit door een IRCA-opgeleide auditor moet worden uitgevoerd.**

Het ondersteunend netwerk is groot en wordt intensief gebruikt. Het bestaat uit hoofd en onderaannemers, de scholen, leerplichtambtenaren, gedragsdeskundigen en psychiaters. Wat we nodig hebben aan expertise, kunnen we goed vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Doordat we met kwlaiteit bezig zijn en de inkoop eisen aan ons stelt, willen we op zoek naar een "eigen" gedragsdeskundige. We zijn nu afhankelijk van inhuur via Bezinn en dat is erg casusgericht. Dat heeft uiteraard wel meerwaarde op cliëntniveau, maar voor de organisatie zou het mooi zijn als we iemand op dat niveau hebben die meedenkt over onze zorgprocessen.

Het ondersteunend netwerk is prima.

Doelstellingen vanuit het vorige jaarverslag:

- stal renovatie - behaald
- scholing personeel - behaald
- verdiepen in de meerwaarde van iso9001 - behaald, maar doorlopend
- speelzolder realiseren - behaald
- dossiervoering verbeteren - behaald

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We bieden dagbesteding en begeleiding aan vooral jonge kinderen tot 9 jaar. Met de groei van afgelopen jaar zitten we nu wel echt vol en werken met een wachtlijst of verwijzen door.

op 1 januari hadden we:

- 18 jeugdwet
- 3 wlz
 - totaal 21

op 31 december hebben we:

- 37 jeugdwet
- 6 wlz
 - Totaal 43

ingestroomd: 26

uitgestroomd: 4

met als redenen: doelen behaald in alle gevallen, wat meestal betekent dat ze toch op een school konden instromen.

We leveren Jeugdzorg vanuit de Jeugdwet en doen dat zowel als hoofd- als onderaannemer. Enkele Wlz-cliënten hebben we in zorg via een PGB. Één cliënt wordt gefinancierd via Bezinn.

In de Wlzgroep hebben we de volgende zorgzwaartes VG 03, 04 en 05

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Zeker de helft van de huidige cliënten heeft (en hun ouders hebben) behoefte en vaak zelfs noodzaak aan meer zorgmomenten in de week. Dat kunnen we op dit moment niet bieden vanwege de fysieke begrenzings (het aantal ruimtes). Personeel kan en wil wel meer werken. En daarom gaan we in 2022 keuzes maken.

We hebben per zorgdienst (logeren, dagbesteding, ambulante hulp) een wachtlijst ingevoerd. We willen graag meer ambulant werken, ouders ondersteunen, maar in de doelgroep waaruit onze kinderen komen is dat soms niet realistisch en dat zit afschalen van de begeleiding in de weg.

we hebben het afgelopen jaar mogen leren dat regelmatig de zorgvraag van de cliënt veranderd. waar eerst lijkt dat bijvoorbeeld één dag in de week opvang voldoende is kan dit later meer worden. op dit moment lopen we er tegen aan dat als de zorgvraag meer wordt we niet altijd per direct de zorg kunnen uitbreiden. hier willen we het komende jaar meer op in proberen te spelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Binnen de medewerkersgroep hadden we drie zwangerschappen. De rest van de groep is deels meer uren gaan werken en we hebben twee begeleiders aangenomen die ook na het verlof blijven. Twee bbl-ers hadden we in 2021 aangenomen en in januari 2022 zijn ze beide geslaagd.

Er is geen personeel uitgestroomd.

Functioneringsgesprekken zijn allemaal gehouden, maar door diverse redenen is de verslaglegging daarvan niet optimaal. Plan is nu ze die voortaan zelf te laten schrijven. Algemene uitkomsten: in het begin van het jaar ervoeren ze veel werkdruk, en ze misten een terugvaloptie. Door met één kapitein per dag te gaan werken (lees de beslisser van die dag), merk je dat er rust is gekomen op de groepen en dat benoemen ze nu ook. Ook de eenduidigheid van zorgplannen, die er eerst niet was geeft hen rust en structuur in hun werk.

we hebben het afgelopen jaar vier keer een teamoverleg gehouden. helaas door corona moest dit 2x digitaal. gelukkig kon het ook 2 keer fysiek. team avonden zijn vaak mooie en kwaliteit volle avonden omdat we gezamenlijk naar bepaalde punten kunnen kijken en met name eenduidigheid kunnen creëren in bepaalde werkprocessen. ook vanuit collega's kwam naar voren dat dit als erg waardevol ervaren werd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2021 hebben we weer enkele bevlogen stagiairs mogen begeleiden. Het waren er in totaal 8. Waarvan vijf voor Begeleider specifieke doelgroepen deze kwamen allen een heel schooljaar, twee voor de opleiding pedagogiek en één onderwijsassistent niv. 4 deze student blijft ook in 2022 nog bij ons stage lopen. De stagebegeleiding is in handen van de kapitein van die dag, met de ondernemster als achterwacht. Uiteraard hebben hier veel gesprekken plaatsgevonden. Stagiairs zijn altijd boventallig, ze helpen op alle vlakken en leren mee in hoe we met de zorg en dossiers omgaan, maar hebben daarin geen verantwoordelijkheden.

Voorbeeld van een stage-opdracht is het ontwikkelen van sensorisch spelmateriaal; er is een "ik-boek" gemaakt. En na scholing voor de collega's gebruiken we die nu ook actief.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Werken in weekenden en zelf met elkaar ruilen legt druk op onze mensen. Maar we willen geen weekendwerkers (vaak te jong en ook erg onervaren). Conclusie hieruit is dat we dit steeds weer moeten bespreken want het is een risico om deze redenen personeel te verliezen. En bij de werving en selectie van nieuw personeel ook expliciet moeten benoemen. We willen in die weekenden de vaste gezichten kunnen bieden, dus kiest diegene ervoor soms een weekend te werken.

De eigenares werkt niet op de groepen in het weekend om de balans te bewaren tussen het gezin en de onderneming. Ook wordt zij actief gecoacht daarover steeds goed na te denken en dat mee te nemen in haar keuzes.

De bekwaamheid is ruim op orde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

- Post-HBO geef me de vijf (maar pas als dat fysiek kan), zorgen voor kinderen met hechting en trauma, vlaggensysteem
 - behaald, maar heeft niet gebracht wat we hoopten (vlaggensysteem).
- Inzetten op kwaliteitsverbetering door middel van personeelslid meer administratieve taken te laten vervullen
 - behaald, vooral op gebied van dossiervorming en later kwaliteitsbeleid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Gevolgde scholing:

- 4 medewerkers geef me de 5 basisscholing.
- 3 medewerkers Hechting en trauma (uitgebreidere variant)
- Iedereen Bhv
- Ondernemster en een medewerkster naar een infoavond Meldcode
- enkele medewerkers naar drie avonden van Kentalis over TOS
- Ondernemster naar Scholing Vlaggensysteem geweest (niet heel waardevol).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Vakinhoud:
 - Geef-me-de-5 voor de nieuwere medewerkers
 - 2 lopende EVC-trajecten voor SKJ-registratie.
 - Één medewerkster (tevens kindercoach) wil graag post-Hbo Geef-me-de-5 doen, maar kan pas starten na haar EVC-traject SKJ vanwege de startkwalificatie.
- Veiligheid:
 - Bhv herhaling
- Management:
 - Cursus Management in de zorg (eigenares).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar is er best veel geschoold onder medewerkers. Helaas moest door corona wel regelmatig een scholing online gevolgd worden maar gelukkig hebben we wel alle scholingen kunnen volgen. dit jaar hebben we met name ingezet om teambreed te scholen. zo hebben bijna alle werknemers de geef me de 5 scholing gevolgd en zijn er veel medewerkers BHV en EHBO geschoold.

het afgelopen jaar hebben we geleerd om de methodiek van geef me de 5 nog meer in te voeren. zo gebruiken we die nu in veel verschillende processen zoals tijdens het maken van zorgplannen, het werken aan doelen en tijdens psycho educatie gebruiken we ook vaak deze methodiek.

Het vlaggensysteem bleek teveel gericht op een oudere doelgroep met regulier IQ dan onze deelnemers die op een erg laag niveau functioneren. We zochten iets voor onze jongens van 12 die zich gedragen als 3 jarigen. Ze konden onze vragen ook niet beantwoorden. We hebben daarom zelf een protocol gemaakt hoe we hiermee omgaan en een aantal begeleiders gaan in 2022 eens scholing volgen genaamd "kind en seksuele ontwikkeling". We hebben een eigen afsprakenlijst gemaakt waar grenzen liggen en hoe we bewustwording bij medewerkers en stagiaires continue bevorderen. Met deze geplande training hopen we daar nog een extra slag overheen te maken.

Voor het komend jaar gaan twee medewerkers een EVC traject volgen om hun SKJ registratie te behalen. daarnaast gaan we als team een Disc scholing volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Over elke cliënt zijn zeker wel minimaal een maar vaak meer evaluatiegesprekken gehouden. soms gericht op de eigen doelen en het zorgplan. Maar veelal in samenhang met de verwijzer of een voogd of bijvoorbeeld met school. We hebben goed zicht op het actueel houden van het zorgplan door de nieuwe kantoortaak te hebben ingevoerd. En naast zorgen dat het gebeurt, zorgt zij ook voor inhoudelijke verbetering van de zorgdossiers.

Algemene uitkomsten zijn niet echt te benoemen.

Onderwerpen die besproken worden zijn uiteraard de doelen uit het zorgplan, de voortgang daarvan en of de zorg die wij bieden de cliënt verder helpt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We blijven bezig de zorgplansystematiek te verbeteren. Zeker in 2022. Samenhang tussen het eerste plan, dat bijstellen, evalueren, risicogericht werken, evalueren en rapporteren op doelen en bekijken of de ingezette weg ook de juiste is, kan altijd beter.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Met wisselende groepen cliënten hebben we inspraakmomenten georganiseerd. De input is alleen heel praktisch van aard bijvoorbeeld mogen we vaker te zwemmen en mogen we in de weekenden meer beeldschermtijd, onze doelgroep kan niet op een ander niveau bijdragen.

Met ouders hebben we ondanks de maatregelen thema-avonden gehad. Tweemaal over Geef-me-de-5. En er is een oudercontactavond geweest. Daar kwam geen input uit die tot acties heeft kunnen leiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zowel van de kinderen als van de ouders is dit niet een doelgroep waaruit voor signalen komen waar we iets mee kunnen. We blijven het uiteraard uitvragen en de mogelijkheid bieden, maar willen ouders ook niet overvragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

We hebben het onderzoek wat later uitgevoerd dan gepland en wederom dar een externe partij laten uitvoeren waardoor alle antwoorden anoniem zijn voor ons. De vragenlijst is digitaal uitgezet en bevatte grotendeels dezelfde vragen als in 2020. Van de 31 benaderde cliënten (dus hun ouders) hebben we 15 ingevulde lijsten teruggekregen. Dat is iets minder respons dan vorig jaar. We hadden een nieuwe vraag toegevoegd over de kapiteins, een aanspreekpunt per dag. En conclusie is meteen dat de vraagstelling iets anders had gemoeten, want naar ouders toe noemen we dit geen Kapitein. Toch oordeelde meer dan de helft dat de communicatie naar ouders door die wijziging is verbeterd.

In algemene zin is iedereen erg tevreden, de "ja" antwoorden zijn vrijwel altijd unaniem. Een gezin blijkt ontevreden te zijn over de communicatie op diverse vlakken. We gaan bekijken of we kunnen achterhalen om wie dit gaat en willen graag in gesprek.

het gemiddelde rapportcijfer is een 8,6 wat vooral door de ene ontevreden ouder komt. zouden we die niet meerekenen dan is het gemiddelde een stevige 8,9. De aanbevelingsscore staat op een 8,8

De ondernemster wil zelf graag het eerste de telefoon opnemen. Maar dat kan natuurlijk niet altijd waardoor mensen langer moeten wachten of geen beantwoording krijgen omdat er niet wordt doorgeschakeld.

Op de vraag welke drie woorden Bûtengewoon het beste beschrijven kregen we o.a. terug: vriendelijk, meedenkend, doelgericht, flexibel, lief(devol), fijn, gezellig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voor het tweede jaar op rij is de meting niet uitgevoerd in de afgesproken periode. We beslissen in maart hoe we dit in 2022 willen gaan regelen. De vragen over invloed op de groepssamenstelling halen we uit de lijst, die hebben geen meerwaarde omdat dit ook niet te veranderen is.

Enkele adviezen vanuit de metingen:

- meer kapstokken of bakken voor persoonlijke spullen. **Deze zijn aangeschaft.**
- weekendprogramma eerder verspreiden voor rust thuis. **Deze worden nu op altijd op woensdagavond verzonden**

- nieuwe medewerkers geleidelijker inwerken en laten overnemen om continuïteit te waarborgen. **Dit speelde alleen op de weekenden bijvoorbeeld voor vakantieopvang. moeilijk te voorkomen. Het inwerken gebeurt wel geleidelijk en een langere periode, maar niet elke client komt met even grote frequentie.**

- contact naar ouders intensiveren (een ouder). **Dat contact is aangepakt.**

Uit een nieuwe meting van voorjaar 2022 kwamen nog telefonische bereikbaarheid van de onderneming en het aanschaffen van kluisjes. Op beide is actie genomen. Kluisjes aangeschaft en telefoon wordt vaker opgenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn eigenlijk alleen voorvallen met vingers tussen deuren gemeld. We hebben aan de scharnierkant daarom beschermers geplaatst. Maar de andere kant blijft een gevaar. Actie is dat we medewerkers er continu op wijzen en ook kijken of we misschien met drangers die hard dichtgaan voorkomen op enkele plekken de risico's kleiner kunnen maken.

Er zijn geen incidenten geweest die medische zorg behoeften.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er waren geen datalekken en op de vingers tussen deuren na geen incidenten. Het gaat dus goed.

Meldingsbereidheid en aandacht voor wat er meldingswaardig is, staat jaarlijks op de agenda.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Basiscursus paard en hulpverlening

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Niet meer van toepassing)

Elk kwartaal om tafel met SA&O om verbeteringen door te voeren en bij te blijven in het systeem

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Controle EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)

Actualiseren medicijnoverzicht q3

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 15-10-2021 (Afgerond)

Scholing volgen gericht op jonge kind en autisme/lvg

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Diverse scholing gevolgd, zie jaarverslagen

Geef me de vijf implementeren in het bedrijf, mede door opleiding medewerkster.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Opleidingen gevolgd, en uitgerold binnen bedrijf, vervolstrainingen gepland.

Aandachtspunt: Vraag wanneer de grens van 25 personen per week wordt overschreden een bedrijfsbezoek door een arbodeskundige aan.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: in 2021 getoetst, nieuwe toetsing 2022 staat op planning ivm ISO

SKJ-registratie behalen, althans plan maken met tijdspad

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: 3 medewerkers hebben het nu in huis.

Zoeken naar juiste wegen tussen zorg en onderwijs, schoolverlaters, voorschoolse begeleiding vanuit BEC, financieringsgrens tussen passend onderwijs en Jeugdwet.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: er is een commissie opgericht tussen directeuren van het BEC, Kleurryk en ons. het is nu geen pilot meer, maar na zomer 2022 wordt het structurele samenwerking.

Herhaling EHBO

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: behaald

Tevredenheidonderzoek deelnemers tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd en uitgewerkt

Klachtenreglement aanpassen en publiceren op www.zorgboeren.nl, zie Nieuwsbrief 23.

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Stal vernieuwen (nieuw dak)

Geplande uitvoerdatum: 23-07-2021
Actie afgerond op: 01-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: is uitgevoerd

actualisatie Zoönosen verklaring

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: november aangevraagd

Grootste risico's analyseren en Plan van Aanpak maken.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: eerste coachingsgesprek 2021

In het jaarverslag 2021 ook kleine incidenten als wespensteken beschrijven met een reflectie op het handelen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: wordt in Zilliz gemeld als incident melden

In het jaarverslag 2021 taken en verantwoordelijkheden van de stagiairs vermelden en of er nog aanpassingen zijn gedaan n.a.v. feedback van stagiaires.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Vakantiehuisje: Indien het vakantiehuisje 2x per maand gebruikt gaat worden als vaste weekendopvang locatie dan is aanmelding van deze locatie noodzakelijk.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: niet meer van toepassing

Jaarverslag 2021: het aandachtspunt meegegeven in de beoordelingsmail d.d. 10 juli 2021 verwerken in het verslag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving tav logeren

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: actie lopke

2e keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: corona

Evaluatie gesprekken met deelnemers elke 6 maanden

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

DPIA uitvoeren inzake AVG-regels

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: nvt.

Functioneringsgesprekken stagiaires en vrijwilliger functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Verslag(je) maken van evaluatiegesprek met vrijwilliger.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Niet meer van toepassing)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 02-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: klaar

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

Actualiseren medicijnoverzicht q2

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 15-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: op de rit.

Bepalen of iemand vervoltraining geef-me-de-5 gaat volgen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2021
Actie afgerond op: 09-07-2021 (Afgerond)

De bakmiddag veranderen naar een gezonde bakmiddag. Bij de lunch wat minder vaak uitspattingen. Bij het logeren wel een "lekkere avond".

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2021
Actie afgerond op: 15-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Acties gepland en nu ook al uitgevoerd

Door persoonlijk begeleiders aan te stellen, concreter en vaker terugkoppelen aan ouders (minimaal eens in de 4 weken).

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het werkt erg fijn. In het volgende CTO zullen we zien of ouders het ook beter ervaren.

Verslag maken van het evaluatiegesprek met de vrijwilliger.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021
Actie afgerond op: 20-05-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Zoeken naar juiste en toepasbare drangers ivm vingers tussen deuren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Actualiseren medicijnoverzicht q2

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022

Werving en selectiebeleid aanpassen met opname expliciet noemen werken in weekenden.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Elk kwartaal om tafel met SA&O om verbeteringen door te voeren en bij te blijven in het systeem

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Medewerkers zelf verslag functioneringsgesprek laten schrijven, zowel vooraf als achteraf en die laten akkorderen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Ehbo koffer bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Actualiseren medicijnoverzicht q3

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2022

actualisatie Zoönosen verklaring

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Bij start nieuwe begeleider, goede communicatie naar ouders. in nieuwsbrief even voorstellen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

doorgaan met ontwikkelen zorgplansystematiek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

DPIA uitvoeren inzake AVG-regels

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Tevredenheidonderzoek deelnemers tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

In verslag inspraak de leeftijd van de aanwezigen noteren en een actielijstje toevoegen die de volgende keer terugkomt.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: afgerond

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Afwegen of we meer ruimtes op het erf willen creëren of gaan bijbouwen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Jaarlijks komen we tot de conclusie dat we door het hele jaar heen goed werken aan de actielijst. echter maken we vrijwel geen gebruik van de actielijst in KLJz. maar meer de actielijst in ons eigen systeem. We stoppen met dit keurmerk en zullen de actielijst daarom niet meer gaan hanteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- ISO9001 certificeren
- wellicht nog enige groei
- naamsbekendheid behouden en versterken voor de jonge doelgroep

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Verlengingscontract Friese gemeenten voor Jeugdwet
 - **lopende aanbesteding juni 2022**
- Beslissingen nemen over bijbouwen of nieuwe ruimtes op het erf
 - **er is een speelzolder al gemaakt. We werken veel in kleine groepjes, en kunnen daarom ruimtes nu goed benutten. De wens om meer ruimtes te creëren is er om ook nog iets te kunnen groeien. maar ook willen we ru ruimtes kunnen bieden voor de huidige doelgroep. Het is een langetermijndoel, eerst gaan we investeren in kwaliteitsmanagement (ISO) en de personeelspool verstevigen.**

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Met de kantoormedewerkster, en externe ondersteuning van Schleiffert Advies gaan we ervoor!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.