Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij 't Riezenbroek

Zorgboerderij 't Riezenbroek

Locatienummer: 2260

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 5

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 5

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 5

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 5

2 Voorwoord 6

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 6

2.2 Zorgboerderij in beeld 6

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 9

4 Deelnemers en medewerkers 10

4.1 Deelnemers 10

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 11

4.3 Personeel 11

4.4 Stagiaires 12

4.5 Vrijwilligers 13

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 13

5 Scholing en ontwikkeling 14

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 14

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 14

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 15

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 15

6 Terugkoppeling van deelnemers 16

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 16

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 16

6.3 Inspraakmomenten 17

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 17

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 18

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 18

7 Meldingen en incidenten 19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 19
7.2 Medicatie 19
7.3 Agressie 19
7.4 Ongewenste intimiteiten 20
7.5 Strafbare handelingen 20
7.6 Klachten 20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 20
8 Acties 21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 27
9 Doelstellingen 28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 28
9.3 Plan van aanpak 28
Overzicht van bijlagen 29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij 't Riezenbroek

Registratienummer: 2260

Looiseweg 1, 6595PA Ottersum

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 64592847

Website: http://www.thuijsaandeniers.nl

Locatiegegevens

Zorgboerderij 't Riezenbroek

Registratienummer: 2260

Looiseweg 1, 6595PA Ottersum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Mic melding

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Vorig jaar 2 januari zijn we van start gegaan met onze zorgboerderij. We zijn toen gestart met 3 dagen in de week onze gasten te ontvangen. Erg spannend allemaal, maar we hadden er ook super veel zin in. We begonnen met ongeveer 6`gasten per dag. Dit was een mooi aantal om mee te starten. Alles moest ontdekt worden en elkaar leren kennen. Wat wil iedereen doen en hoe geven we dag vorm. Ik heb bewust gekozen om medewerksters in dienst te nemen met ervaring. Ook waren bij 1 medewerkster al een aantal gasten bekend van haar vorige werk. Dit was ook erg prettig. Vanaf het begin was er een prettige en ontspannen sfeer, dit hoorde we ook al snel terug van gasten en hun mantelzorgers.

We hebben veel ervaring opgedaan in het eerste jaar, mensen leren kennen en een mooie invulling in het dagritme weten te maken. Samen met het team van medewerksters, vrijwilligers en gasten en hun familie hebben we een prachtig eerste jaar gemaakt en gaan vol goede moed ons 2de jaar in.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Ons eerste jaar is omgevlogen. We zijn gestart met 3 dagen per week en ongeveer zo'n 6 gasten per dag. We werkte altijd met 2 professionals op de groep, dit was natuurlijk erg luxe maar ik (zorgboerin) wilde graag samen met de medewerksters de dag op een mooie manier invullen en zo ook samen met onze gasten uitzoeken wat fijn was en wat het juiste ritme zou worden.

Onze gasten hebben diverse zorgvragen, het kan gaan om gasten met dementie of gasten met een NAH. dit maakt de groep divers en uitdagend, het is telkens observeren en bijsturen en kijken waar de behoefte ligt en hoe iedereen met een goed gevoel weer naar huis gaat. Het vraagt een hoop energie om iets nieuws op te starten, de groep werd steeds aangevuld met nieuwe gasten dus dat betekende steeds een nieuwe dynamiek in de groep en weer opnieuw kijken hoe we goed kunnen aansluiten op de groep.

We moesten ook allemaal leren werken in de ruimte, zoeken naar de juiste opstelling waar leggen we wat neer zodat het duidelijk is voor iedereen. Al vrij snel kwam er een 3de medewerkster ons team versterken. Dit was zeer prettig, ook zij bracht een hele hoop ideeën en ervaring mee.

Vanaf maart zijn we begonnen met vrijwilligers toe te voegen aan de groep. Het aantal gasten groeide en dus was het fijn om extra handen erbij te hebben. Deze mensen zijn heel waardevol voor net dat extraatje. Even 1 op 1 een wandeling of een praatje maken, of juist de maaltijd bereiden zodat beide medewerksters zich volledig aan de gasten kunnen wijden.

We maakten kennis met het netwerk rondom onze gasten, zoals Gemeente familie, thuiszorg en vooral de ouderenverpleegkundige waar we goed contact mee onderhouden. Thuiszorg zijn met hun organisatie bij ons wezen kijken zodat ook zij weten wat we doen en welke mensen ze wellicht kunnen informeren over ons bestaan. Maar ook de Gemeente is geweest om kennis te maken en soms met een toekomstige gast komen kijken. De ouderenverpleegkundige zijn regelmatig met mensen op bezoek geweest om eens te kijken of de zorgboerderij iets voor hun zou kunnen zijn.

Vanaf eind augustus zijn we 4 dagen open gegaan en na de herfstvakantie zijn we 5 dagen open gegaan en nu zitten we elke dag op 15 gasten. We staan dan dus altijd met 2 medewerksters en 1 of 2 vrijwilligers. Daarnaast hebben we nu enkele dagen een stagiaire. We merken dat het fijn is als je de groep kunt splitsen en mensen in kleine groepjes iets kunt aanbieden dat aansluit bij de behoefte op dat moment.

Deze ervaring heeft ertoe geleid dat het kleine inpandige winkeltje dat we hadden per 24 december is gestopt en we deze ruimte ingericht hebben als aparte huiskamer. Deze ruimte is heel fijn om tussen de middag met een aantal gasten apart te gaan zitten voor een spel of een praatje zodat de gasten die willen rusten ook echt kunnen rusten zonder gestoord te worden door het gepraat van de andere. Ook even een 1 op 1 gesprek is fijn in deze ruimte, ook een gesprek met familie kan in deze ruimte plaatsvinden. Hiervoor gebruikte we eerst het aangrenzende kantoor maar dat was toch niet altijd handig.

Wat activiteiten betreft hadden we gedacht dat gasten actiever buiten zouden zijn op de boerderij. Tijdens kennismakingsgesprekken met familie werd regelmatig gezegd dat er behoefte was aan buiten bezig zijn, maar in de praktijk blijkt toch dat mensen die behoefte, als ze eenmaal bij ons zijn, toch echt veel minder hebben. De sociale contacten, samen een spel doen of helpen in de maaltijd voorbereiding wordt veel meer gewaardeerd. Wat niet wil zeggen dat we onze gasten niet stimuleren om mee naar buiten te gaan voor een wandeling of lichte "werkzaamheden".

De laatste maanden heeft de samenwerking met het kinderdagverblijf wat meer vorm gekregen omdat de medewerksters elkaar beter hebben leren kennen en omdat 1 medewerkster vanuit het KDV is overgestapt naar de zorgboerderij. Dit maakt de verbinding met elkaar wat makkelijker. De gasten en de kinderen waarderen de ontmoetingen heel erg. Het is mooi om de samenwerking te zien en te zien wat de contacten met beide partijen doen. De ene keer zijn we samen creatief en het andere moment zingen we samen of bewegen samen.

Ook vouwen we nogal eens een wasmandje was weg voor het kdv, onder het genot van een gezellig praatje hebben onze gasten het zo weggewerkt en brengen dan de wasmand weer terug. De gasten een voldaan gevoel en de voor het KDV heel fijn.

We hebben ook een uitstapje georganiseerd in september, na geïnventariseerd te hebben bij onze gasten hebben we besloten om 2 dagen een huifkartocht te maken door de omgeving en ergens op een boerenterras een lunch te nuttigen. We hebben met die 2 dagen alle gasten kunnen bereiken om mee te gaan en te genieten van de mooie tocht. We hadden prachtig weer, de tocht was mooi en heerlijk gegeten op "een ander".

Waar er gasten instromen, hebben we helaas ook afscheid moeten nemen van gasten. Sommige omdat ze opgenomen zijn andere helaas overleden. Na het overlijden van de eerste gast waren we meteen aangenaam verrast dat de familie gekozen had om een bijdrage te vragen voor de zorgboerderij ipv bloemen bij het afscheid. Dit was een heel mooi gebaar en we hebben van deze bijdrage een mooie bank laten maken zodat we in de zomer heerlijk bij de kinderen op de speelplaats konden gaan zitten. Ook zijn er enkele gasten doorgestroomd naar het verpleeghuis of verzorgingshuis. In november is er heel plotseling een gast overleden die 4 dagen in de week bij ons kwam. Deze man was erg actief buiten bij de kippen en cavia's, maar ook binnen was hij een graag geziene gast bij iedereen. Omdat hij 4 dagen in de week bij ons was was het voor iedereen een enorme klap toen we het bericht kregen dat hij heel plotseling overleden was. Je merkt dan wat iemand kan betekenen voor een groep. De familie heeft ons nauw betrokken bij het afscheid en we werden gevraagd om iets te vertellen tijdens de uitvaart aangezien Dhr zo op zijn plek was op onze zorgboerderij. Ook hier hebben we een donatie van ontvangen waar we nog een mooie herinnering van laten maken aan Dhr.

De gasten die bij ons komen komen merendeel uit de WMO- en een aantal vanuit de WLZ . We hebben 1 gast vanuit PGB en 1 gast die zelf de kosten betaald.

Tijdens de evaluaties met gasten en familie hebben we op sommige punten de zorg of ons aanbod aangepast maar over het algemeen zijn de gasten zeer tevreden en doordat we ook huiskamerevaluaties houden weten we wat er speelt en kunnen gasten ook tussentijds aangeven of ze dingen graag anders zien.

Hierdoor blijven we bezig om de kwaliteit te waarborgen en waar nodig aan te passen en te verbeteren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het hele jaar is voor ons een ontwikkeling geweest, nieuw gestart en steeds instroom van nieuwe gasten, maar ook medewerksters en vrijwilligers vraagt om steeds ontwikkelen, aanpassen en bijsturen.

Ik heb veel geleerd over de verschillende vormen van zorg en financiering, dit was allemaal nieuw voor mij. Inmiddels ben ik wat meer wegwijs hierin en dat maakt het wel makkelijker. Je merkt dat de band met het ondersteunend netwerk verstevigd na een jaar en we elkaar goed weten te vinden. Ik weet nu ook dat we het samen doen, we hebben elkaar nodig en vullen elkaar aan.

Als je opstart ben je continu bezig met aanpassingen en bijsturen. Een voorbeeld daarvan is bv ons medicijnbeleid. We willen hierin wegblijven van de vele in te vullen formulieren en de rompslomp om de juiste formulieren in huis te hebben. Voorheen namen wij de medicijnen van onze gasten in de ochtend aan, bewaarde deze apart in een kast en deelde ze om 12.00 uit. Gasten namen ze dan zelf in. Als we dat op deze manier wilde blijven doen, moesten we met toedienlijsten gaan werken. Dit zagen we eigenlijk niet zitten, want hoe zorgen we dat we juiste lijsten in huis hebben en dan moet je ook de medewerksters bevoegd en bekwaam houden. In overleg met de CLZ hebben we besloten dat we zo min mogelijk verantwoordelijkheid hierin willen hebben maar de gasten zelf de verantwoording laten dragen. We hebben nu een medicijnkastje gekocht op wielen, met voor elke gast een eigen laatje. Hierin leggen ze in de ochtend zelf hun medicatie en wij sluiten de kast af. Om 12.00 maken wij de kast open en pakken de gasten zelf hun eigen medicatie en nemen deze in. We hebben daardoor alleen een wekker functie, tot nu toe werkt dit voor ons prima. Gasten moeten even wennen en vinden het wel onzin dat het zo moet maar accepteren het wel. Andere veranderingen die we doorvoeren zijn bv aanpassingen in formulieren. Ik had verschillende formulieren gemaakt en als je er dan mee aan het werk gaat kom je erachter dat dingen anders makkelijker of fijner zijn. Zo hebben we nu het evaluatieformulier aangepast en 1 formulier gemaakt voor het 6 weken gesprek als voor het jaar gesprek.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

de doelgroep van onze Zorgboerderij is

=dementerende oudere (70%)

=mensen met een CVA (30%)

We zijn gestart met 10 gasten verdeeld over 3 dagen, gemiddeld 6 gasten per dag. Vanaf 20 augustus zijn we de 4de dag opgestart en na de herfstvakantie zijn we de 5de dag ook open gegaan. In het begin liep het aantal gasten per dag langzaamaan op. Richting het einde van het jaar ging het sneller en zaten we aan de 15 gasten per dag.

Uitstroom gasten:

Overleden: 3 gasten

Doorstroom naar 24 uurs zorg: 4

1 gast heeft zelf besloten om geen gebruik meer te maken van onze zorg.

In het totaal hebben we nu 40 gasten verdeeld over de week.

De gasten komen voornamelijk vanuit de WMO een aantal vanuit de WLZ en 1 gast vanuit de PGB. 1 gast komt op eigen kosten naar de Zorgboerderij.

Wij bieden belevingsgerichte dagbesteding aan ouderen die structureel ondersteuning nodig hebben bij de invulling van hun dag. Dit gebeurt in de vorm van groepsbegeleiding. Wij bieden deze ondersteuning middels professionele begeleiding en er wordt ingespeeld op de veranderende hulpvraag. We stimuleren de psychische en lichamelijke zelfredzaamheid middels onze professionele begeleiding. Dit alles middels de voorkomende werkzaamheden en activiteiten die voortkomen uit onze dagbesteding, de boerderij en het kinderdagverblijf. Het belangrijkste wat we hierbij niet uit het oog verliezen is dat onze gasten zich thuis voelen bij ons.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Aangezien we nieuw gestart zijn hebben wij geen vergelijk met andere jaren aangaande onze doelgroep. We zien dat de zorgvraag voor de meeste gasten wel overeenkomt en dat ons aanbod aansluit voor de meeste gasten. We zien en horen ook van het netwerk rondom de gasten dat de dagbesteding van grote waarde is. Voor veel gasten is het zo dat ze middels de dagbesteding langer thuis kunnen wonen.

Maar we zien ook gasten achteruit gaan in de periode dat ze ons bezoeken, voor sommige gasten zijn de bezoekdagen uitgebreid het afgelopen jaar om beter aan te sluiten op de zorgvraag. Ook merken we dat we soms gasten overschatten en ze toch verder in hun dementieproces zijn als wij op voorhand inschatten. Hierop pas je dan het activiteitenaanbod aan. Zo ben je steeds aan het observeren en aanpassen aan de doelgroep.

We zullen hier dus ook mee bezig blijven en proberen elk jaar jaar iets toe te voegen aan ons aanbod. We willen dit jaar een jeu de boules baan aanleggen en we hebben extern een beweegcoach ingesteld om beweegactiviteiten op te starten samen met de kinderen van het kinderdagverblijf om ons hierin handvatten te geven waar wij mee verder kunnen in ons beweegaanbod.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We zijn gestart met 2 medewerksters, 1 daarvan is verpleegkundige (niveau 4) en 1 heeft een zorg en AB achtergrond (niveau 3)

Degene met zorg en AB achtergrond was al lang werkzaam op een dagbesteding en brengt veel ervaring mee en degene met de verpleegkundige achtergrond geen ervaring op dagbesteding maar wel een uitgebreide zorg achtergrond en de combinatie van hun samen vindt ik erg waardevol.

Al vrij snel na de start ontvingen we een sollicitatie van iemand met ook veel ervaring in dagbesteding en ze zat op dat moment in een regeling vanuit het UWV waarmee we haar 2 maanden konden inzetten zonder verplichtingen en dit hebben we gedaan aangezien zij een hele mooie aanvulling was op de andere medewerksters.

Tijdens de zomerperiode hebben we een oproepkracht aangenomen die sporadisch invalt bij ziekte of vakantie. Zij werkt in de thuiszorg naast haar oproepbaan bij ons.

Na de herfstvakantie zijn we 5 dagen open gegaan en daarmee is er nog 1 medewerkster toegevoegd aan ons team. Zij heeft de overstap gemaakt van het kinderdagverblijf naar de zorgboerderij, we kennen haar dus al langer en ze past goed binnen het team.

Met alle medewerksters heb ik een tussentijdse evaluatie gehouden. En gekeken hoe de eerste periode verlopen is. Van beide kanten zijn we zeer tevreden en natuurlijk waren er ook voor alle partijen werkpunten om op te pakken. we zijn nu een jaar van start dus de functioneringsgesprekken worden in de komende periode ingepland.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We zijn pas aan het einde van het jaar van start gegaan met stagiaires. We vonden dat we eerst zelf aan de slag moesten en een weg moesten vinden in het hele nieuwe geheel. Belangrijk om een bepaalde basis te hebben voordat je stagiaires in huis haalt.

De eerste stagiaire is een meisje van de HAN, zij studeert voeding en diëtiek (1ste jaars) Ze komt 16 weken een halve dag in de week meelopen puur om kennis te maken met de doelgroep waarmee ze in de toekomst wellicht te maken krijgt. Ik heb met haar een kennismakingsgesprek gehouden en nu wordt ze begeleid door een medewerkster. Er heeft een tussentijdse evaluatie plaatsgevonden en er zal een eindgesprek zijn.

Verder is er een stagiaire gestart voor 1 dag in de week en zij studeert maatschappelijkwerk in Den Bosch (1ste jaars). Ook voor haar geld dat het een kennismaking is met de doelgroep. Ook heb ik met haar een kennismakingsgesprek gehouden en nu wordt ze begeleid door een medewerkster. Ze is net gestart maar er is ook een tussentijdse evaluatie en een eind gesprek.

Op dit moment hebben zich nog geen ontwikkelingen voorgedaan nav de stagiaires.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We zijn vanaf maart gestart met vrijwilligers op enkele dagdelen, inmiddels hebben we elke dag 1 of 2 vrijwilligers. Zij "werken" 1 dagdeel (=3 uur) per week. Er is 1 vrijwilliger die een hele dag aanwezig is.

Verder hebben we 3 vrijwilligers die 1 of meerdere keren per week de bus rijden om onze gasten op te halen en thuis te brengen. In het totaal zijn er nu 11 vrijwilligers.

De vrijwilliger;

Hij/zij assisteert bij de activiteiten die gedaan worden.

Hij/zij helpt met het voorbereiden van de maaltijd en biedt regelmatig drinken aan.

Hij/zij helpt met ophalen en thuisbrengen van de gasten.

Hij/zij meldt bijzonderheden aan de zorgboerin of medewerksters.

Ik heb met alle vrijwilligers een kennismakingsgesprek en als het klikt draait de vrijwilliger een dagdeel mee om te kijken van beide kanten of het zou kunnen werken. Als dat het geval is, gaan we een proefperiode aan van 2 maanden. De vrijwilliger wordt tijdens de "werkzaamheden" begeleid door de aanwezige medewerksters. Na 2 maanden vindt er een evaluatie plaats en bekijk ik samen met de vrijwilliger of alles naar wens verloopt en of er evt. aanpassingen nodig zijn. Tot nu toe verloopt alles naar wens en zijn we heel blij met de hulp die we krijgen en we horen ook dat de vrijwilligers de sfeer zeer prettig vinden op de ZB. Ze voelen zich gewaardeerd. In de loop van het jaar zijn we dus uitgebreid naar 11 vrijwilligers eind december. Tijdens 1 van mijn laatste evaluatie gesprekken met een vrijwilliger gaf hij aan het fijn te vinden om een soort overleg moment te hebben voor de vrijwilligers, ik heb aangegeven dit een goed idee te vinden en dat ik ga bekijken hoe we hier vorm aan kunnen geven.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Er is natuurlijk veel gebeurt in zo'n eerste jaar na opstart. We zijn uitgebreid in gasten en dus ook in personeel en vrijwilligers. We vinden zelf dat het fijn verlopen is om eerst op te starten met de medewerksters en daarna pas vrijwilligers en nog later stagiaires toe te voegen aan het team. Alles moest zich eerst zetten en een weg vinden. Dus het gekozen pad is prima voor ons geweest.

Op dit moment is ons team voldoende bekwaam en bevoegd om de gasten te begeleiden en voor nu is ons team ook compleet. Misschien dat er nog een invalskracht wordt toegevoegd om de continuïteit in het team te kunnen waarborgen. Het team vrijwilligers mag en kan nog wat groeien en dat gebeurt ook wel gestaag.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Het afgelopen jaar hadden we nog geen opleidingsdoelen aangezien we nog moesten starten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De medewerksters hebben het afgelopen jaar vanuit de ZB geen training gevolgd, wel hebben we elke 4 weken een teamoverleg waarin de de gang van zaken bespreken en ook ingaan op de ziektebeelden waarmee we te maken hebben bij onze gasten. Iedereen vanuit haar eigen expertise heeft hier veel kennis en vaardigheden over en deelt deze met elkaar.

Ik zelf ben naar verschillende Alzheimer cafe's geweest waar ik ook veel geleerd heb en ook heb kunnen netwerken. Elke bijeenkomst hoor je weer iets waarmee je iets kunt. Dit deel ik dan ook met het team.

Ik ben ook naar de bijeenkomsten geweest die vanuit de CLZ worden georganiseerd, waarin je je kennis kunt verbreden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het komende jaar wil ik alle medewerksters gaan scholen in BHV. Zodat we niet meer hoeven terug te vallen op de BHV-ers van het KDV. En daarbij willen we kijken of we onze kennis aangaande dementie kunnen uitdiepen. Hier is behoefte aan geven de medewerksters aan. De precieze vorm weet ik nog niet.

Ik ga zelf starten met een intervisie groepje van mede zorgboeren en daar wil ik deze vraag voorleggen en wellicht dat zij tips voor me hebben.

Verder hoop ik tijden zo'n intervisie moment met elkaar te kunnen brainstormen over alle dagelijkse gang van zaken mbt de ZB

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusie van het afgelopen jaar is dat we eerst onszelf de kans hebben gegeven elkaar en de gasten te leren kennen en we nu enigzins kunnen zeggen dat we vooruit kunnen kijken wat scholing betreft. Zoals eerder aangegeven gaan we dat nu oppakken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Als een nieuwe gast start vindt er uiteraard al een 1ste evaluatie plaats aan het einde van de dag, hoe heeft de gast het ervaren? is het wat hij/zij had verwacht en indien nodig bellen we de partner of mantelzorger om te vertellen hoe het gegaan is. Vaak vindt het thuisfront ook prettig als we even bellen.

Dan vindt er na 6 weken een evaluatie plaats met de gast en hierbij nodigen we indien gewenst ook de partner of mantelzorger uit. Hierin bespreken we hoe het verloop is op de zorgboerderij, maar bekijken we ook hoe het thuisfront tegen de ZB aankijkt en hoe de thuissituatie is en of de zorg rondom de gast voldoende is.

In principe is er dus na 6 weken en na 1 jaar een evaluatie gepland. Maar we geven regelmatig aan dat de deur altijd open staat als er behoefte is aan vaker een gesprek.

Nu we een jaar open zijn hebben de eerste jaargesprekken plaatsgevonden en zijn we daar volop mee bezig. Indien gewenst nodigen we hier de partner/mantelzorger bij uit. We gebruiken hetzelfde formulier als bij de 6 weken evaluatie waarin verschillende dingen besproken worden zowel het aanbod, kwaliteit van de zorgboerderij maar ook hoe de thuissituatie is. Tot nu toe komt er uit de gesprekken dat gasten zeer tevreden zijn en de mantelzorgers geven aan even op adem te kunnen komen op de dagen dat de gast naar de ZB gaat. De korte lijnen worden erg gewaardeerd. Bij sommige gasten komt er nog een vraag boven aangaande het act. aanbod en hier gaan we dan samen naar kijken hoe we dit kunnen aansluiten op elkaar.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat de gasten zeer tevreden zijn na het eerste jaar, maar dit horen we het hele jaar door dat mensen erg waarderen wat we doen en dat ook voor het thuisfront zeer waardevol is dat mensen naar de dagbesteding gaan. We krijgen wel tips die we meenemen in ons activiteitenaanbod maar echt verbeterpunten komen er tot nu toe niet uit. Mocht dit nog gaan gebeuren gaan we dit uiteraard oppakken waar dit kan.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We zijn gestart met elke maand een inspraak moment te houden tijden een huiskameroverleg. Maar dat was echt teveel, dan merk je toch dat de gasten dat lastig vinden in zo'n groep en dat 1x per maand teveel is. Sinds een halfjaar doen we het nu per kwartaal en dan met een kleiner groepje. Dit werkt beter, we stellen dan ook gerichte vragen aangaande ons act. aanbod, eten, vervoer en de kwaliteit van zorg. Maar we bespreken ook een ontruimingsoefening en wat gasten denken te moeten doen in geval van een calamiteit. Ook peilen we de behoefte aan bv een uitstapje. We merken als we gerichter vragen stellen het beter werkt dan alles open laten. over het algemeen zijn gasten heel tevreden en hebben ze weinig op of aanmerkingen.

We hebben vorig jaar een open dag gehouden waar ook andere inspraak hadden en vragen konden stellen aan ons. Deze is heel druk bezocht maar ook dan verneem je alleen maar positieve reacties.

We hebben ook een nieuwjaarsborrel georganiseerd waarin we op de uitnodiging hebben kenbaar gemaakt dat er gelegenheid is voor inspraak. Het blijkt dat gasten en hun familie ons weten te vinden indien ze behoefte hebben aan gesprek.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals al eerder geschreven hebben we de inspraakmomenten aangepast niet meer elke maand en meer gerichte vragen stellen in een kleinere groep.

We hebben van enkele gasten tips gekregen aangaande het activiteitenaanbod en zijn hiermee aan de slag gegaan en in gesprek met de betreffende gast.

We hebben geïnventariseerd of er behoefte is aan een informatie/thema avond en hier werd positief op gereageerd. We gaan bekijken of we hier een passende bijeenkomst van kunnen maken en dat wellicht ook vrijwilligers daarbij kunnen aansluiten zodat de kennis breed wordt overgedragen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het tevredenheidsonderzoek gaat nog plaatsvinden aangezien we nu net 1 jaar bezig zijn is het daar nu tijd voor.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

nog niet van toepassing

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

2 mic-meldingen gedaan het afgelopen jaar.

1 meneer die gevallen is tijdens toiletgang. Dhr gaat zelfstandig met rollator naar toilet en bij het openschuiven van de deur raakt Dhr uit balans en valt lichtelijk met hoofd tegen de muur. Begeleiding heeft val gehoord maar niet gezien. De oorzaak was dat dhr uit balans was geraakt door het openen van de deur. Begeleiding heeft Dhr overeind geholpen en nagekeken op letsel, er was niks te zien en Dhr gaf ook aan geen pijn te hebben. In overleg met Dhr lopen we voortaan mee om te begeleiden bij het openen van de deur. Verder geen aanpassing nodig.

1 meneer is alleen gaan wandelen en de weg kwijt geraakt. Dhr zat buiten bij de andere gasten en ging een stukje lopen, begeleiding was binnen op dat moment en toen ze buiten kwamen miste ze dhr. Konden hem op de boerderij niet vinden en toen op de fiets gestapt en Dhr aangetroffen in de straat bij de ZB. Dhr wist echt niet meer waar hij vandaan kwam. De oorzaak is zijn dementie proces. Dhr blijkt een alarm bij zich te dragen zodat zijn dochter altijd kan zien waar hij is en ook kan praten met hem in zo'n situatie. We beseffen dat we dit niet kunnen voorkomen en familie is hiervan op de hoogte en zij accepteren de situatie helemaal zoals hij is en middels het alarm is het voor iedereen acceptabel. Verder zijn hier geen aanpassingen nodig. Dit incident gebeurde nadat Dhr pas net gestart was op de ZB, we zien nu dat Dhr veel meer rust heeft en de omgeving vertrouwd voelt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

`De meldingen van incidenten die we gehad hebben waren van dien aard dat er geen verder acties op ondernomen diende te worden. Het waren echt incidenten die niet te voorkomen zijn. We zullen altijd moeten blijven opletten met gasten die kunnen vallen en met gasten met dementie die "weglopen of de weg kwijt raken" Dat is inherent aan de doelgroep waarmee we werken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

werving nieuwe gasten, gebeurt hele jaar door middels flyers/advertentie in diverse dorpsbladen

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: het hele jaar door ontvangen wij geïnteresseerde mensen en zijn we bezig met reclame maken vooral mond op mond reclame.

Als er gewerkt gaat worden met machines daar met de gast schriftelijke afspraken over maken

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: het blijkt nu na 1 jaar gedraaid te hebben dat er geen gasten met machines werken.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: dubbel aangemaakte actie

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: dubbel aangemaakte actie

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: dubbel aangemaakte actie

wachttijden beleid toevoegen wanneer dit nodig is

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op dit moment is er nog geen beleid geschreven, het is nu zo dat er wel een aantal gasten op de wachtlijst staan. Hierbij houd ik rekening met gasten die ons al bezoeken en zij de eerste plekken opvullen bij behoefte aan uitbreiding. Daarna volgen de nieuwe inschrijvingen.

met gasten calamiteitenplan doorspreken voordat de oefening plaatsvindt

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: We spreken telkens bij het huiskameroverleg het calamiteitenplan door, we vinden dit prettiger dan "echt" de gasten ontruimen, we verwachten dat dit veel onrust zal veroorzaken en door het telkens bespreekbaar te maken houden we het ook actueel. Vooral voor ons zelf.

vastgelegde afspraken met derden toevoegen aan kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn nog geen vastgelegde afspraken met derden gemaakt op papier

Indien nodig specifieke afspraken maken met gasten

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Tot nu toe is dit nog niet van toepassing geweest

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Per ongeluk dubbel ingevoerd

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatiegesprekken 2018 uitgevoerd

open dag/ inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2018
Actie afgerond op: 28-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een hele mooie opendag gehad, waar we naar schatting zo'n 1500 mensen gezien hebben. Familie van gasten die onze zorgboerderij al bezochten en veel nieuwe geïnteresseerde. Maar ook veel buurtgenoten en andere partners uit de zorg. We hebben mooie gesprekken gehad en mensen kunnen vertellen wat we doen en met welke gedachtegang

Zooïnose certificaat

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2018
Actie afgerond op: 04-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Inmiddels is dit certificaat weer verlengd voor 2019

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2018
Actie afgerond op: 23-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: De medewerksters gaan binnen een maand op cursus zodat ze allemaal BHV-er zijn

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 01-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zojuist alles bijgewerkt en klaar om alles in te dienen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2019
Toelichting: Dit gaan we in maart oppakken, de formulieren zijn gemaakt en kunnen samen met de nieuwsbrief uitgedeeld worden.

actiepunten uit de RI&E toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2019

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019

BHV cursus medewerksters

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019

Toelichting: De medewerksters gaan nu de BHV-cursus doen en we zijn ons aan het oriënteren op meer kennis over dementie. Dit zal in het najaar vervolgd worden

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Toelichting: Ik heb met alle medewerksters een tussentijdse evaluatie gehouden en zal in april de functioneringsgesprekken plannen

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Toelichting: Deze actie komt steeds weer terug, we bespreken dit tijdens het huiskamer overleg en tijdens het team-overleg

doorspreken calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Toelichting: Dit bespreken we tijdens de huiskameroverleggen en tijdens team-overleg

inspraakmoment iedere kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

met gasten calamiteitenplan doorspreken voordat de oefening plaatsvindt

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

wachttijden beleid toevoegen wanneer dit nodig is

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

werving nieuwe gasten, gebeurt hele jaar door middels flyers/advertentie in diverse dorpsbladen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2022

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Deze momenten vinden elk kwartaal plaats tijdens het huiskamer overleg, verder hebben we een nieuwjaarsborrel gehad waar inspraak mogelijk was.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De RI&E heb ik net weer bijgewerkt, 11 maart komen ze de RIE toetsen

aanvragen audit

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: auditor is toegewezen, audit is voor 3-5-2019 klaar

jaarlijkse controle brand en blusmateriaal

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: controle blusmiddelen uitgevoerd

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: meldcode aangepast aan nieuwe versie

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Actualisatie van de RI&E - toetsing

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: vandaag toetsing gehad van de RIE, rapport volgt

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 04-04-2019, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals ik het nu zie is alles zover op de rit en de acties die nog gaan komen zijn duidelijk hoe wat eraan moet gebeuren. De leerpunten zijn dat het een proces is waar je het hele jaar door mee bezig bent, maar ik moet dit ook nog leren hoe ik dit het beste kan aanpakken. Er komt zo'n eerste jaar zoveel op je af en soms maak je dan keuzes in je werkzaamheden.

De acties die gepland staan gaan we oppakken en er zullen er vast nog toegevoegd gaan worden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Dit vindt ik nu nog erg lastig te omschrijven aangezien we net 1 jaar gestart zijn en nog zo bezig zijn met het nu en kijken naar hoe we met elkaar en onze gasten willen omgaan. Hoe we lijnen willen uitzetten en wat we belangrijk vinden.

Ik heb wel gemerkt dat ons netwerk flink is uitgebreid en er veel mond op mond reclame gemaakt wordt. Fijn om goede contacten te hebben zodat we een goed sluitend netwerk rondom elke gast kunnen creëren.

Vooral uitbouwen en verdiepen wat we gestart zijn.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze doelstelling voor het komende jaar is optimaliseren wat we het eerste jaar hebben opgebouwd. Het uitdiepen van van onze kennis in onze doelgroep, verbreden in samenwerking met derde.

Kijken waar we ons activiteitenaanbod kunnen uitbreiden en kunnen toespitsen op individuen. de juiste vrijwilligers op de juiste plekken zetten zodat we daar het activiteitenaanbod op kunnen aanpassen. De activiteiten met het kinderdagverblijf intensiveren.

Verder willen we een jeu de boules baan aanleggen en een fietsenstalling met overkapping om te zitten en te kijken naar het spel jeu de boules. Deze baan wordt voor het kinderdagverblijf aangelegd zodat de verbinding nog meer tot stand komt tussen beide doelgroepen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We gaan geen grote veranderingen toepassen in onze zorg. Vooral verdiepen en uitbouwen.

Wel gaan we een jeu de boules aanleggen en fietsenstalling plaatsen met zitgedeelte voor de gasten. Dit hopen we voor 18 mei gerealiseerd te hebben.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

1.3	• Mic melding