

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

V.O.F. van Melick-Geraeds

Cornelishof

Locatienummer: 2219



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

V.O.F. van Melick-Geraeds

Registratienummer: 1287

Middelhoven 5, 6071 PE Swalmen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 12065824

Website: <http://www.demiddelhof.nl>

Locatiegegevens

Cornelishof

Registratienummer: 2219

Straat 28, 6042 KV Roermond

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar is het zorgaanbod gelijk gebleven. De hulpvraag is wel toegenomen, doordat cliënten langer thuis blijven wonen. Enkele deelnemers zijn verder in het dementieproces. Meer persoonlijke zorg onder andere hulp bij toiletgang en meer toezicht en hulp bij eetmomenten. Door de verschillende ziektebeelden is de groepssamenstelling divers, mensen met dementie, somatische klachten, mensen met een depressie of cliënten met een sociale indicatie.

De zorgboerderij maakt onderdeel uit van de Coöperatie Limburgse Zorgboeren (CLZ). De contracten met gemeenten en zorgkantoor zijn hetzelfde als vorig jaar. Met behulp van CLZ borgen we processen en organiseren we collegiaal toezicht en kennisoverdracht. Met name de intervisie bijeenkomsten worden zeer gewaardeerd.

In 2018 zijn diverse opleidingen gevolgd m.n. BHV en is goed gebruik gemaakt van scholingsmogelijkheden. Hier rekenen we ook Alzheimercafés toe.

Verder zijn er trajectbegeleiders dementie, die cliënten erop attenderen dat er ook dagbesteding op een zorgboerderij mogelijk is. Met de collega's van hulp bij dementie zorgen we dan voor een passende dagbesteding.

Afgelopen jaar hebben we met de medewerkers, vrijwilligers en stagiaires goed samengewerkt.

Samen hebben we diverse uitstapjes georganiseerd te weten:

samen picknicken, bezoek aan tuincentrum, live-muziek middagen, samen iets bakken met een vrijwilligster, ijsje eten in het dorp en op diverse terrasjes gezeten.

Doordat het erg warm was afgelopen zomer hebben we 2 prieeltjes aangeschaft zodat we toch buiten konden zitten. Extra drinken was deze zomer erg belangrijk.

In juni hebben we een familiedag georganiseerd, die dit jaar in het teken stond van 10 jaar zorgboerderij, de cliënten van zorgboerderij Cornelishof waren hierbij ook uitgenodigd met hun familie, mantelzorger en kinderen. Met de cliënten, medewerkers, vrijwilligers en stagiaires hebben we boottocht over de Maas gemaakt, hier waren de cliënten erg over te spreken, het was die dag ook een warme en gezellige dag, dit uitstapje werd dan ook erg gewaardeerd.

We hebben dit jaar geen verbouwing of uitbreidingsplannen.

Wat het kwaliteitssysteem betreft hebben we nog een weg te gaan. De beschrijvingen van de diverse onderdelen zijn te summier en proberen deze nu uitgebreider aan te passen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De zorgboerderij als organisatie en CLZ zijn verder gegroeid in professionaliteit. De ingezette weg om de processen verder te verbeteren zijn opgepakt. Voor personeelsvraagstukken is hiervoor HR-Vector ingehuurd. Met name evaluatiegesprekken organiseren en uitkomsten hiervan verwerken is goed opgepakt. Continuering en verdere professionalisering is verder doorgevoerd.

Het clientenaantal met een zwaardere zorgvraag is toegenomen, dit vraagt om meer aandacht van de medewerkers en vrijwilligers.

We hebben een duo-fiets te leen gehad. De klanten waren hier erg enthousiast over. Zo kunnen ze een stukje verder komen dan met een wandeling. Deze staat op het verlanglijstje voor 2019.

De doelstelling om de medewerkers de BHV cursus te laten behalen is bereikt, voor volgend willen we inzetten dat de medewerkers een cursus medicatiebeleid gaan volgen. Om zo de medische handelingen af te dekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep zijn ouderen met verschillende hulpvragen. Cliënten met een dementieel beeld, cliënten met somatische klachten zoals Parkinson of MS, er komen ook cliënten met een depressie, of met een sociale indicatie.

2018 is gestart met 16 cliënten. In de loop van 2018 zijn er 5 cliënten bij gekomen. Er zijn in de loop van 2018 4 cliënten vertrokken. 17 deelnemers op het einde van 2018.

dementie 10 cliënten, 4 vertrokken, 2 deelnemers erbij gekomen, 12 deelnemers op het laatst van het jaar

somatische klachten 2 cliënten 1 erbij gekomen 1 vertrokken 2 deelnemers op het laatst van het jaar

depressieve klachten 2 cliënten gelijk gebleven 0 vertrokken 2 cliënten gebleven

sociale indicatie 2 cliënten, 0 erbij gekomen, 1 vertrokken, 1 cliënt op het laatst van het jaar.

Aantal deelnemers

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Dementie	10	2	4	8
Somatisch/psychisch/sociale indicatie	6	1	3	4
Totaal	16	3	7	12

Reden uitstroom

Overleden	2
Opname KSW	4
Andere dagbesteding	1
Totaal	7

De reden van uitstroom zijn: overlijden, opname KSW, opname verpleeghuis.

We hebben geen aanpassingen gedaan voor de start van nieuwe doelgroepen, die waren er al op de zorgboerderij.

Op de zorgboerderij bieden we dagbesteding aan, in groepsverband via de WMO en Wet Langdurige Zorg, ZZP5.

Er zijn cliënten die 1 dagkomen, maar ook die er meerdere dagen komen. Dit afhankelijk van de indicatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers groep wijzigt als er cliënten vertrokken en nieuwe bijkomen, dit houdt de groep in evenwicht. Het totale uniek aantal deelnemers blijft nagenoeg gelijk.

De diversiteit van de doelgroep past bij ons zorgaanbod, cliënten kunnen elkaar behulpzaam zijn met diverse activiteiten zoals wandelen, samen een spel spelen enz..

Wat we geleerd hebben is dat het voor ons belangrijk om een diverse groep cliënten te hebben met verschillende achtergronden. De zorgvraag jaar neemt toe. Er zijn cliënten die meer zorg op het persoonlijke vlak nodig hebben, bij toiletgang en hulp bij de warme maaltijd. Soms organiseren stagiaires een handverzorgingsmiddag, de dames vinden dit erg leuk. We willen op de zelfde voet verder gaan zoals hierboven beschreven. Ook het aanbod van cliënten die via de WMO of de WLZ is divers en willen dit graag zo houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het personeelsaanbod is gelijk gebleven dit jaar. Er hebben geen wijzigingen plaats gevonden. Er zijn met alle werknemers functioneringsgesprekken geweest. N.a.v. de feedback hebben 3 werknemers een BHV cursus gevolgd. Verder hebben 3 werknemers herhalingslessen medicatie beleid gevolgd.

Er zijn 3 nieuwe vrijwilligers begonnen. Er is overleg geweest met personeel en vrijwilligers, de punten die naar voren zijn gekomen worden in het teamoverleg besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben 2 stagiaires gehad, 1 voor 40 weken en 1 stagiaires voor 30 weken stage.

De opleidingen waarvan ze stage kwamen lopen zijn; MMZ nivo 4 (Medewerkster Maatschappelijke Zorg). Hbo Social Work leerjaar 1. verder zijn er 3 stagiaires van niveau 1 gestart.

De taken en hun verantwoordelijkheden staan in hun stageboeken met opdrachten die op stage dienen worden uitgevoerd. Voor iedere opleiding zijn de taken en verantwoording anders. De zorgboerin verzorgt de begeleiding van de stagiaires. Met alle stagiaires wordt naar gelang de opleiding dit vraagt, maandelijks evaluatiegesprekken gevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het is goed gegaan met de vrijwilligers. Er is weinig tot geen verloop.
Er zijn 3 vrijwilligers voor het vervoer van cliënten van thuis naar de zorgboerderij en terug, ze doen dit voor 1,5 uur per rit.
Met de vrijwilligers worden regelmatig informele gesprekken gevoerd waar eventuele problemen aan bod komen. We houden geen regelmatige evaluatiegesprekken met de vrijwilligers. Als er iets besproken dient te worden wordt direct gedaan. De meeste punten die dan aan bod komen gaat over de specifieke begeleiding van de cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben het afgelopen geen mutaties in het personeel en de vrijwilligers gehad. De stagiaires hebben hun opdrachten voor de diverse opleidingen goed kunnen maken. Het is belangrijk dat in een kleine werkomgeving zoals de zorgboerderij is dat we goed kunnen samenwerken met de diverse disciplines. Iedereen in hun waarde laten is een goed goed. De diverse niveau's van de stagiaires versterken de onderlinge samenwerking. Men kan ook van elkaar leren. We hebben geen specifieke veranderingen doorgevoerd. De medewerkers zijn allen bekend met het begeleiden van stagiaires, de zorgboerin heeft de eindverantwoordelijkheid. De begeleiding gaat via het opdrachtenboekje van de studenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

In het verslagjaar hebben de medewerkers de gebruikelijke herhalingscursussen gevolgd, zoals BHV. Streven is om iedere dag minimaal 1 BHV-er op de werkvloer te hebben. Daarnaast vindt kennisoverdracht plaats in het 2 maandelijks teamoverleg. regelmatig gaan medewerkers en zorgboerin naar het Alzheimercafé en bijeenkomsten van CLZ.

Verder is er ook contact met andere zorgboeren.

De vrijwilligers worden door de zorgboerin op de hoogte gehouden van relevante informatie wat betreft de begeleiding van de cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De zorgboerin neemt deel aan een intervisiegroep van CLZ. Dit wordt als zeer waardevol ervaren. Via CLZ worden nog aanvullende kennisbijeenkomsten gevolgd.

Twee medewerkers hebben de opleiding MMZ (Medewerker Maatschappelijke Zorg) gevolgd en met goed gevolg afgesloten via een BBL traject.

De zorgboerin en medewerkers hebben de BHV herhalingslessen gevolgd en positief afgesloten.

Bij de Gildeopleiding de herhaling medicatiebeleid en injecteren gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het komende jaar gaan 2 medewerkers een BHV cursus volgen. Twee medewerkers gaan een cursus medicatieverstrekking volgen.

Intervisiebijeenkomsten voor het personeel worden toegevoegd aan het teamoverleg in 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Met groot enthousiasme en inzet wordt gebruik gemaakt van scholings- en trainingsaanbod.

Het komend jaar starten we weer met intervisiegroep van medewerkers.

Ook het komend jaar maken we weer gebruik van het cursus aanbod van de gilde opleidingen.

Doordat de zorgboerin een cursus creatieve therapie heeft gevolgd, deze loopt door in 2019, hebben we kunnen leren hoe je creativiteit als middel in kunt zetten bij diverse activiteiten.

Ook bij het Alzheimercafe zijn interessante onderwerpen waar we informatie uithalen bv probleemgedrag bij dementerende.

Zo zijn ook voor 2019 interessante bijeenkomsten te verwachten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Een keer per jaar vind het evaluatiegesprek met de deelnemer en zijn/haar vertegenwoordigers c.q. familie plaats. In 2018 waren dit 17 gesprekken. Het gesprek wordt volgens een format gehouden, en de volgende onderwerpen komen aan bod: doel van het gesprek, de voortgang m.b.t. activiteiten, eventuele verbeterpunten, contact met andere deelnemers, aandachtspunten bij dagelijks hulp en zorg, wat kan de zorgboerderij betekenen voor de thuissituatie?, de geldigheid van de Indicatie.

Nieuwe eva plannen voor volgend jaar. Bij de gesprekken nodigen we ook de familie uit, met hun worden ook de doelen besproken, of deze nog relevant zijn of niet. Van ieder gesprek maken we een verslag dat wordt ondertekend door de clienten of familie.

Tussendoor hebben ook nog vaker informeel contact met het thuisfront. De deelnemers en hun familie zijn doorgaans tevreden over de dagbesteding. Dit kwam ook naar voren in de evaluatiegesprekken. Een van de punten was bv een client zat te lang in de bus, we de route omgezet en nu is dit verholpen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers en familie zijn tevreden. De vraag naar zorg per deelnemer neemt toe. De clienten geven aan voldoende uitdaging te vinden in de aangeboden activiteiten. zoals wandelen, voorbereidingen voor de wm, diverse spellen, op aanvraag knutselen. een leerpunt voor ons is dat de gesprekken niet direct uitgewerkt worden vaak door tijdgebrek.

Nieuw aan te trekken personeel dient een Verzorgende IG 3 achtergrond te hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In voor- en najaar houden we inspraakmomenten voor de uitstapjes en activiteiten. De Familiedag heeft ook als doel met familie en mantelzorgers te communiceren over de ontwikkelingen van de zorgboerderij. De verslagen van de Cliëntenraad van CLZ worden als input voor beleid van de zorgboerderij gebruikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers hebben veel ideeën voor uitstapjes en activiteiten. Dit organiseren we samen met de groep vrijwilligers. Een opvallende inbreng is het verzoek voor een duofiets. Komend voorjaar zal deze in gebruik genomen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Bij de evaluatiegesprekken wordt ook een tevredenheidsformulier ingevuld. Het tevredenheidsonderzoek kan op de zorgboerderij ingevuld worden of de cliënten nemen het mee naar huis en vullen het samen de familie in. Dit jaar 17 formulieren. Zie bijlage. De deelnemers zijn tevreden. Kleine aanpassingen worden doorgevoerd. De zorgboerderij blijft in ontwikkeling!

Het tevredenheidsformulier voor Cornelishof is hetzelfde als dat van De Middelhof.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemerstevredenheidsmeting voldoet als instrument. De deelnemers en familie zijn tevreden. Vanuit de zorgboerderij maken we graag gebruik van informatie om het concept te verbeteren. De metingen zijn positief en de reacties waren positief. De verschillende tips die waren aangedragen gaan we mee aan de slag. De tips betroffen activiteiten die sommige deelnemers graag wilden doen. Zoals kienen dat kwam vaker naar voren, terwijl als het voorgesteld wordt er niet veel animo voor is. Buiten de tevredenheidsmeting is het verzoek om een duofiets te kunnen gebruiken. Dit is een actiepunt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controle blusmiddelen, EHBO middelen aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Actie afgerond op: 15-04-2018 (Afgerond)

Medewerkers PMO (Periodiek Medisch Onderzoek) aanbieden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Voeg de bijlagen uit kwaliteitlaatzien.nl toe.

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Zoönosecertificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Actie afgerond op: 15-11-2018 (Afgerond)

Keuring brandblussers en controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Actie afgerond op: 15-11-2018 (Afgerond)

Controle blusmiddelen, EHBO middelen aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Actie afgerond op: 15-11-2018 (Afgerond)

Zoönosecertificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

Actie afgerond op: 15-11-2018 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** 15-11-2018 (Afgerond)**Cursus preventiemedewerker****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Afspraken over noodsituaties en calamiteiten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Alzheimercafé****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Actief bezoeken bijeenkomsten CLZ****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Legionella certificering - Eurofins KBBL****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

Teamoverleg elke 5 weken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Inspraak deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Inspraak uitstapjes****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Inspraak uitstapjes voorjaar en najaar.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018**Actie afgerond op:** 01-07-2018 (Afgerond)**Deelnemers Inspraak november****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2018**Actie afgerond op:** 15-11-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Deelnemers Inspraak september****Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**2.5.2 -> Worden nieuwe medewerkers volgens een vaste gang van zaken ingewerkt? Nee -> Waarom nog niet? (voeg dit punt toe aan de actielijst)****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

Overzetten kwaliteitssysteem naar Kwapp**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Teamuitje****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 01-07-2018 (Afgerond)**deelnemers Inspraak juni****Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2018**Actie afgerond op:** 01-07-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2018**Actie afgerond op:** 10-06-2018 (Afgerond)**Familiedag****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018**Actie afgerond op:** 09-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zeer geslaagd, 71 personen aanwezig, exclusief personeel, vrijwilligers en stagiaires.**Deelnemers Inspraak maart****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Actie afgerond op:** 10-06-2018 (Afgerond)**Deelnemers Inspraak maart****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Actie afgerond op:** 15-03-2018 (Afgerond)**Inventariseren opleidingsbehoefte 2018****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Afgerond)

Controle blusmiddelen, EHBO middelen aanvullen.**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Actie afgerond op:** 15-03-2018 (Afgerond)**Familiedag****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Actie afgerond op:** 09-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zeer geslaagd, 71 personen aanwezig exclusief personeel, vrijwilligers en stagiaires.**Actueel maken verzekeringen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 10-04-2018 (Afgerond)**Preventie ziekte van lyme****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 15-05-2018 (Afgerond)**Implementatie AVG****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 10-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** eerste stappen, verder invulling volgt.**Opstarten functioneringsgesprekken HR Vector****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 01-04-2018 (Afgerond)**Aanpassen borden of transparanten vluchtroute****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2018**Actie afgerond op:** 01-04-2018 (Afgerond)**Deelnemers Inspraak maart****Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2018**Actie afgerond op:** 15-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Inspraak uitstapjes afgerond.

Cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: We maken gebruik van cliëntenraad CLZ.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

Nieuw visiedocument periode 2018-2020

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2018
Actie afgerond op: 10-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Elk jaar actualisatie. Nu 2e locatie functioneel. Hoe ervaren we dit? SWOT? Markt? In zomer periode uitwerking.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

Nieuwjaarsbijeenkomst personeel, vrijwilligers, stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 15-01-2018 (Afgerond)

Plattegrond blusmiddelen, EHBO, vluchtroutes

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2017
Actie afgerond op: 15-01-2018 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019

Onderhoud AVG

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2019

Preventie ziekte van lyme

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2019

Actueel maken verzekeringen

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2019

Familiedag

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2019

Familiedag

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2019

deelnemers Inspraak juni

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Cursus preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

uitwerken van evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

RIE actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

Actualisatie visiedocument, periode 2019-2021**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Inventariseren opleidingsbehoefte 2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Deelnemers Inspraak september****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2019**Deelnemers Inspraak november****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019

Voor volgende jaarverslag: Jaarlijks een formeel evaluatiegesprek houden is een vereiste. Plan deze graag in op de actielijst en voer deze uit.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Voor volgende jaarverslag: Viermaal per jaar een inspraakmoment houden is een vereiste. Plan deze graag in op de actielijst en voer deze uit.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Voor volgende jaarverslag: Vul duidelijker in het tekstveld in welke methode u heeft gebruikt, wat bevraagd wordt en wat er uit de meting is gekomen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

2.5.2 -> Worden nieuwe medewerkers volgens een vaste gang van zaken ingewerkt? Nee -> Waarom nog niet? (voeg dit punt toe aan de actielijst)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Inspraak uitstapjes voorjaar en najaar.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Inspraak uitstapjes****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Inspraak deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Teamoverleg elke 5 weken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Legionella certificering - Eurofins KBBL****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actief bezoeken bijeenkomsten CLZ****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Alzheimercafé****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Afspraken over noodsituaties en calamiteiten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Nieuwjaarsbijeenkomst personeel, vrijwilligers, stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2020**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2020**Zoönosecertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020

Zoönosecertificaat**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Keuring brandblussers en controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Controle blusmiddelen, EHBO middelen aanvullen.****Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2020**Nieuwjaarsbijeenkomst personeel, vrijwilligers, stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Keuring brandblussers en controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Controle blusmiddelen, EHBO middelen aanvullen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Zoönosecertificaat**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Vul tekstvelden volgens de norm in en plaats bijlagen.****Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 15-04-2019, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Evaluatiegesprek met vrijwilligers uitvoeren.****Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Uitvoeren inspraakmoment in de groep en maak notulen.****Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Inspraak groep****Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Inspraak groep**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Inspraak groep****Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Inspraak groep****Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Inventariseren opleidingsbehoefte 2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een goed hulpmiddel voor structuur in de bedrijfsvoering en deze te professionaliseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Continuïteit van de bedrijfsvoering. Verdere professionalisering van HR thema's.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Bedrijfsvoering verder professionaliseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Inzet HR Vector bij personeelonderwerpen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5

- Tevredenheidsonderzoek