

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**V.O.F. van Melick-Geraeds**

**Cornelishof**

Locatienummer: 2219



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Jaarverslag                                                         | 3  |
| Bedrijfsgegevens                                                    | 3  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag                            | 4  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?             | 4  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                  | 4  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?         | 4  |
| 2 Voorwoord                                                         | 5  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij                                  | 5  |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld                                          | 5  |
| 3 Algemeen                                                          | 6  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij                          | 6  |
| 3.2 Algemene conclusies                                             | 6  |
| 4 Deelnemers en medewerkers                                         | 7  |
| 4.1 Deelnemers                                                      | 7  |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers                                    | 7  |
| 4.3 Personeel                                                       | 8  |
| 4.4 Stagiaires                                                      | 8  |
| 4.5 Vrijwilligers                                                   | 8  |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers        | 9  |
| 5 Scholing en ontwikkeling                                          | 10 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar                          | 10 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 10 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren                                  | 10 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling                      | 11 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers                                     | 12 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers                                  | 12 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken                           | 12 |
| 6.3 Inspraakmomenten                                                | 12 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten                              | 13 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers                                  | 13 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                 | 13 |
| 7 Meldingen en incidenten                                           | 15 |

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen           | 15 |
| 7.2 Medicatie                                | 15 |
| 7.3 Agressie                                 | 15 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                  | 15 |
| 7.5 Strafbare handelingen                    | 15 |
| 7.6 Klachten                                 | 16 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 16 |
| 8 Acties                                     | 16 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties  | 17 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 17 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 23 |
| 9 Doelstellingen                             | 32 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 33 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 33 |
| 9.3 Plan van aanpak                          | 33 |
| Overzicht van bijlagen                       | 33 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

V.O.F. van Melick-Geraeds

Registratienummer: 1287

Middelhoven 5, 6071 PE Swalmen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 12065824

Website: <http://www.demiddelhof.nl>

### Locatiegegevens

Cornelishof

Registratienummer: 2219

Straat 28, 6042 KV Roermond

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het verslag jaar wordt gekenmerkt door verdere verfijning van de bedrijfsvoering. Na hectische jaren in de transitie van het zorgstelsel kreeg de transformatie verder vorm. Het aantal cliënten bleef constant. Enkele personele wisselingen gaven de mogelijkheid de bedrijfsvoering te verbeteren en te verdiepen. Door samenwerking op het gebied van Human Resources (HR) met HR Vector en begeleiding bij ziekte en verzuim met Gepoma zijn goede stappen gezet. Hierdoor is de communicatie en aansturing van van de medewerkers verder geprofessionaliseerd. Contracten en CAO zijn samen doorgenomen en besproken.

De cliënten worden bij de dagelijkse zorginvulling betrokken. De vele inspraakmogelijkheden worden volop benut. Mede hierdoor zijn we als zorgboerderij verder gegroeid en verbeterd. In de loop van de tijd veranderd de cliëntengroep. We passen het zorg aanbod hierop aan.

Naast de activiteiten op de zorglocatie waarderen de cliënten de uitstapjes. Jaarlijks groeit het aantal bestemmingen. De cliënten dragen deze aan.

In hert verslagjaar hebben we gewerkt aan inrichting van de KwApp en de aanvraag van de eerste audit. Dit proces heeft geleid tot een positieve beoordeling en daarmee tot het verkrijgen van het kwaliteitscertificaat.

In de contacten met Zorgkantoor en Gemeenten werken samen met de Coöperatie Limburgse Zorgboeren (CLZ). De vele bijeenkomsten van CLZ, aanpassingen in de bedrijfsvoering van CLZ en verbeterde communicatie tussen alle ketenpartners hebben ook onze bedrijfsvoering verder verbeterd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We zien dat jaar op jaar de zorgvraag per cliënt toeneemt. De periode dat men gebruikt maakt van de zorgboerderij wordt daarnaast korter. Uitstroom is meestal opname naar Kleinschaligwonen. We streven erna dat de opname zo lang mogelijk wordt uitgesteld en de thuis situatie van de cliënt zo goed mogelijk geholpen worden. Door veel persoonlijk contact met de partner en via Multidisciplinair Overleg (MDO) geven we hier ondersteuning aan.

We zien wel dat cliënten steeds later instromen en de problematieken persoonlijk en in de thuissituatie vaak complexer zijn dan enkele jaren geleden. Dit beperkt onze mogelijkheden. Tegelijkertijd stellen we vast dat veel mensen te laat of niet geholpen worden. We hebben deze constatering aan de gemeente voorgelegd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Cornelishof biedt groepsbegeleiding aan ouderen met een psychogeriatrisch beeld, spierziekten (voorbeeld MS) en/of depressie. Daarnaast hebben we een enkele deelnemer met een GGZ achtergrond. Hoe en of we deze laatste doelgroep kunnen opvangen wordt in nauw overleg met externe begeleiding.

De cliënten komen via WMO of WLZ (zorgzwaarte pakket 5). Daarnaast zijn er cliënten met een Persoonsgebonden Budget. Het aandeel PGB is al jaren gering. De zorgvraag per cliënt neemt toe. Bijvoorbeeld meer hulp bij toiletgang en bij de eet en drink momenten.

De uitstroom vindt plaats door overlijden, verhuizing naar kleinschalig wonen of verpleeghuis. Reden hiervoor is dat de zorg in de thuissituatie voor de mantelzorger of partner te zwaar wordt.

Het aantal deelnemers is constant. We verwachten geen verdere groei omdat we aan onze maximale capaciteit qua gebouw zitten.

| Doelgroep           | Begin | Instroom | Uitstroom | Eind |
|---------------------|-------|----------|-----------|------|
| PG                  | 10    | 7        | 6         | 11   |
| Psychische klachten | 3     | 2        | 0         | 5    |
| Somatische klachten | 4     | 1        | 0         | 5    |
| Totaal              | 17    | 10       | 6         | 21   |

#### Reden uitstroom

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Klein Schalig Wonen/verpleeghuis | 4 |
| Overleden                        | 2 |
| Totaal                           | 6 |
|                                  |   |

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Over de hele linie zien we dat de zorg zwaarder wordt. Meer cliënten met een vergevorderd stadium in hun dementie, meer verzorging wat betreft de toiletgang en moeite met lopen. Ook mensen met een GGZ achtergrond melden zich meer dan voorheen. Dit kan een uitdaging maar ook een valkuil zijn. Kunnen we deze cliënten helpen? is vaak ons dilemma. We kijken dan ook of de cliënten in de bestaande groep passen. Als dat zo is kunnen cliënten starten. Soms passen ze niet of kunnen zich niet aanpassen in het groepsgebeuren. Er wordt dan samen met een externe begeleider een andere oplossing gezocht.

We gaan nu meer inzetten op intervisie avonden over deze doelgroep.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2019 hebben we afscheid genomen van 2 medewerkers na een dienstverband van enkele jaren. Zij hebben gekozen voor een baan buiten de zorg. In de loop van het jaar hebben we weer 2 werknemers aangenomen zodat ons team weer voltallig is. Er zijn met alle werknemers functioneringsgesprekken geweest. In deze gesprekken is naar voren gekomen dat er behoefte is aan een BHV cursus in company en niet ieder individueel. Deze in-company herhalingsles heeft reeds plaats gevonden. Verder is naar voren gekomen dat de medewerkers hun baan op de zorgboerderij hun voldoende uitdaging biedt, zeker wat betreft de omgang met de cliënten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we stagiaires gehad via Gildeopleidingen. Hun opleiding was HZW, MMZ en voortgezet speciaal onderwijs. 2 stagiaires HZW van oktober 2018 t/m juli 2019. Hun taken waren onder begeleiding van medewerkers taken betreffende verzorging en huishouden uitvoeren. 2 stagiaires MMZ van september 2018 t/m juli 2019, hun taken waren onder begeleiding taken uitvoeren betreffende meer persoonlijke- en activiteiten begeleiding. De stagiair van VSO kwam ook van september 2018 t/m juli 2019. Haar taak was een oriënterende stage wat betreft het werkveld van de zorgboerderij. Dit alles onder begeleiding van een medewerkster.

De zorgboerin begeleidt de stagiaires in samen spraak met een stagebegeleider van de desbetreffende school. Met alle stagiaires worden meerdere evaluatie gesprekken gevoerd naar aanleiding van hun opdrachten en aan de hand van een agenda die wordt opgesteld.

Er zijn zaken naar voren gekomen tijdens deze gesprekken die haalbaar zijn en aangepast worden. Bijvoorbeeld het schoonmaakschema was niet meer up-to-date en is aangepast. Er stonden taken op die niet meer relevant waren en deze zijn vervangen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn 2 vrijwilligers voor de ondersteuning bij de begeleiding. Zij komen ieder 1 dag in de week. Zij ondersteunen de medewerkster bij de begeleiding van de cliënten. Zij werken niet zelfstandig maar onder toezicht een professional. De zorgboerin en de medewerkers begeleiden de vrijwilligers. Er is met allebei de vrijwilligers een evaluatiegesprek geweest.

Verder is er een vrijwilliger voor hand en span diensten, die mee gaat wandelen, met een cliënt gaat fietsen op de duo fiets, werkt samen met een cliënt in de tuin. Hij komt iedere morgen naar de zorgboerderij. Ook hij werkt onder toezicht van een professional. Ook met hem is een evaluatiegesprek geweest.

Er zijn ook 3 vrijwilligers die een gedeelte van het cliënten vervoer verzorgen. Zij halen de cliënten thuis op en brengen ze later op de dag weer naar huis. Dit neemt een uur in beslag. Deze heren zijn al een aantal jaren werkzaam voor de zorgboerderij.

Alle vrijwilligers gaven in het gesprek aan, meer handvaten te willen hoe om te gaan met cliënten die verder in hun dementie proces zitten. Hiervoor hebben we een medewerker van MetGGZ uitgenodigd waar ook de medewerkers bij aansloten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We kunnen stellen dat we een constante groep personeel, vrijwilligers en stagiaires hebben. In dit verslagjaar hebben echter 2 medewerkers in goed overleg afscheid genomen. Twee nieuwe collega's zijn meteen gestart. Zij hebben veel ervaring in de zorg. Door een 'op maat' inwerk programma is de wisseling voorspoedig verlopen. We gaan plezierig met elkaar om en helpen elkaar daar waar nodig. Het feit dat ons teamuitje, voor iedereen bedoeld ook door iedereen bezocht is, is hier een voorbeeld van. We vinden het fijn dat er een goede klik is tussen het personeel, dit is ook waardevol voor de cliënten. Ook de cliënten voelen zich op hun gemak. We gaan op dezelfde voet verder.

Van de 4 medewerkers inclusief zorgboerin, zijn er 2 Verzorgende IG, 1 activiteitenbegeleidster en 1 medewerker Maatschappelijke Zorg. Er wordt om het jaar een herhalingsles medicatie gevolgd. Er zijn regelmatig intervisie avonden. Het hele team neemt deel aan de herhalingcursus Bedrijfshulpverlening (BHV) op de eigen locatie. Vanuit de ZB wordt regelmatig de activiteiten van het Alzheimercafé bezocht.

De professionele ondersteuning door HR vector en Gepoma zorgen voor verdere professionalisering van het personeelsbeleid.

Elk jaar is de opleidingsbehoefte een onderwerp bij evaluatie gesprekken met de individuele medewerker/vrijwilliger. Als groep hebben we voldoende kennis en kunde. Individueel worden afspraken gemaakt over verdere ontwikkeling in opleidingen op korte en middellange termijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen waren dat ieder personeelslid een workshop of een cursus kon volgen. 2 medewerkers hebben een workshop inzake wet zorg en dwang bezocht en dat gedeeld met de andere collega's. 2 medewerkers hebben een creatieve cursus gevolgd en hun kennis met de rest gedeeld.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Er is een bedrijfshulpverlening (BHV) herhalingscursus incompany geweest die erg in de smaak viel. Hij was toegespitst op de zorgboerderij wat erg leerzaam en waardevol was.

Alle personeelsleden hebben hieraan deelgenomen en met goed gevolg afgesloten.

Er zijn ook intervisie avonden geweest voor het personeel en de vrijwilligers, bijvoorbeeld hoe om te gaan met probleemgedrag bij de cliënten. Ook deze werd druk bezocht.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Er is een bedrijfshulpverlening (BHV) herhalingscursus in company geweest die erg in de smaak viel. Deze was toegespitst op de zorgboerderij wat erg leerzaam en waardevol was. Alle personeelsleden hebben hieraan deelgenomen en met goed gevolg afgesloten. Deze wordt volgend jaar weer herhaald.

Er is toenemende vraag naar dagopvang voor cliënten met GGZ achtergrond. We hebben overleg met de GGZ instelling. Voor meer kennis omtrent de specifieke begeleiding hebben we in company een intervisie bijeenkomst gehad. Deze werd begeleid door een medewerker van Met GGZ, met als onderwerp 'omgang met moeilijk gedrag'. Dit type bijeenkomsten met GGZ onderwerp gaan we jaarlijks herhalen. We proberen door meer kennisoverdracht via een medewerker van Met GGZ meer hand vaten te krijgen om cliënten met deze achtergrond beter te begeleiden.

Verder worden ook de herhalingslessen medicatie verstrekking en insuline spuiten weer opgepakt, deze worden om de drie jaar herhaald.

Met deze opleidingsdoelen c.q. herhalingslessen willen we nog beter in staat zijn om cliënten met verschillende achtergronden nog beter te begeleiden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Zoals benoemd is de BHV herhaling voor iedereen goed verlopen. Tijdens een gesprek bij de herhaling van de BHV kwam de inhoud van de EHBO doos ter sprake. Deze is door de docent bekeken en de ontbrekende en verlopen materialen aangevuld en vervangen.

Conclusie van afgelopen jaar is dat het meerwaarde heeft als we als team In Company cursussen en trainingen kunnen volgen. Komende jaren is dat voor BHV herhalingscursus, thema avonden, medicatie verstrekken en insuline spuiten.

Opleidingen zijn jaarlijks onderwerp bij functioneringsgesprekken. De conclusie is dat niemand, buiten bovengenoemde, opleidingen gaat volgen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere deelnemer en/of hun familie/mantelzorger is een evaluatie gesprek geweest. Er zijn afgelopen jaar zo'n 50 gesprekken geweest met 30 cliënten. De gesprekken zijn minimaal 1 x per jaar bij cliënten via de WMO. Cliënten met een WLZ indicatie eigenlijk 2x per jaar, maar dit halen we niet altijd. Het gesprek verloopt volgens een schema zodat alle onderwerpen aan bod komen. Er wordt gesproken over de indicatie, al of geen uitbreiding, ervaringen met betrekking tot de activiteiten, of er verbeterpunten zijn, contact met andere deelnemers, hoe de thuissituatie is en of het begeleidingsplan wel of niet moet worden aangepast.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het verloop van de gesprekken verlopen soepel en de meeste families zijn zeer betrokken. Er zijn sporadisch verbeterpunten.

Vaak wordt aansluitend aan de evaluatie gesprekken het tevredenheidsonderzoek aangeboden aan de cliënten en hun familie. Bij inname zijn deze ook positief ingevuld en was het merendeel tevreden.

Uit de tevredenheidsonderzoeken en de gesprekken kwam wel naar voren dat de cliënten het fijn vinden dat we regelmatig uitstapjes maken naar een terrasje of gewoon een ijsje ergens eten. Evenals een bezoek aan een tuincentrum. Dit wordt erg gewaardeerd.

De conclusie van de evaluatiegesprekken is dat de cliënten zeer tevreden zijn. De aandacht voor het persoonlijk welzijn en met betrekking tot de thuissituatie wordt zeer prettig ervaren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We proberen 4 x per jaar een inspraak moment te plannen. Meestal lukt dit ook. De tijdstippen worden van te voren aangegeven. De momenten vinden plaats onder het genot van een kopje koffie of thee in de namiddag. Begin van het jaar werd er geopperd of een duo fiets iets voor de zorgboerderij was. Er waren veel enthousiaste deelnemers. Ondertussen is er een duofiets aangeschaft en wordt er gretig gefietst. De genoemde uitjes werden nog eens benoemd en ook uitgevoerd. De cliënten hebben een teeltplan opgesteld voor de tuin. Er komen naast de groente ook een bloemen/pluktuin.

De familiedag is een jaarlijks terugkomend hoogtepunt. Bij deze gelegenheid wordt de persoonlijke band, de ontwikkelingen van de zorgboerderij en onderling contact bevorderd.

Coöperatie CLZ heeft een goed functionerende cliëntenraad.

Buiten de inspraak momenten vinden deelnemers gesprekken plaats over praktische zaken zoals uitjes verzinnen en de aangeschafte fiets.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Inspraakmomenten

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De cliënten benutten de inspraakmomenten voor gesprekken over praktisch zaken zoals hierboven beschreven. De verbeterpunten zijn dan ook van praktische aard. We gaan op dezelfde voet verder, met het plannen van leuke dingen. Of het aanbieden van nieuwe activiteiten, zoals het aanleggen van een bloemen/pluktuin.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Conclusie inspraakmomenten

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

1x per jaar wordt de tevredenheid gemeten door middel van een vragenlijst. Deze kunnen de cliënten invullen met hun familie/mantelzorger. 30 cliënten hebben een vragenlijst gekregen. Er zijn ook 30 lijsten teruggekomen. Aan bod zijn gekomen: het vervoer, de maaltijden, de koffie en thee momenten, het aanbod van de activiteiten, de rustmomenten, de aandacht van de begeleiding, contact met het thuisfront, hoe de zorgboerderij wordt ervaren.

In algemene zin is het merendeel van de cliënten positief over de genoemde onderwerpen. Daar waar actie ondernomen moest worden over een bepaald onderwerp is dat ook gebeurd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting is goed verlopen. We kregen bijna alle lijsten terug. De verbeterpunten zijn direct verholpen, dat waren bij 2 cliënten de plaats in de bus, hier is direct op gereageerd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

2 incidenten hebben plaatsgevonden.

Incident 1 : Dhr. liep met rollator maar kon hem niet meer bijhouden De afstand tussen de rollator en hemzelf werd te groot kwam ten val. Waarschijnlijk door duizeligheid en of evenwichtsstoornis. Dhr. had geen pijn klachten of zichtbaar letsel, familie en huisarts zijn op de hoogte gebracht. Dhr. meer begeleiding tijdens de wandeling bieden. Een leerpunt is dat dhr. meer begeleiding nodig heeft tijdens de wandeling.

Incident 2: dhr wilde meehelpen met groente snijden voor de warme maaltijd met sneed zich met het aardappelmessje in de vinger, doordat dhr. bloedverdunners gebruikt, bloedde het wondje hevig. Familie s'avonds met naar huis brengen op de hoogte gebracht. Bloeding gestelpt met een verband en pleister. De begeleiding moet alert zijn op deze incidenten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn 2 incidenten geweest die betrekking hadden op duizeligheid en dat de cliënten gevallen zijn. Gelukkig zonder zichtbaar letsel. De familie op de hoogte gebracht evenals de huisarts. Incidenten kunnen altijd plaatsvinden ook al let je nog zo goed op. Bij de genoemde incidenten is waakzaamheid en alertheid van belang. De cliënten ondersteunen bij het lopen en eventueel een rollator aanbieden.

Een ander incident is dat er een cliënt is geweest die zich met groente snijden in de duim hadden gesneden. Bij de deelnemer bloedde de wond hevig door het gebruik van bloedverdunners. De wond verzorgt en de familie op de hoogte gebracht, bij het naar huis brengen. Opletten dat de deelnemer zich niet meer snijdt, maar als hij of zij behulpzaam is bij het groente snijden zou dit nogmaals kunnen gebeuren. Extra alertheid is dus geboden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Cursus medicatieverstrekking en herhalingscursussen voor medewerkers.

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2020  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)

#### 2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)

#### Preventie ziekte van Lyme

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020  
**Actie afgerond op:** 01-04-2019 (Afgerond)

#### Actueel maken verzekeringen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020  
**Actie afgerond op:** 01-06-2019 (Afgerond)

#### Familiedag

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020  
**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)

#### Onderhoud AVG

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020  
**Actie afgerond op:** 01-09-2019 (Afgerond)

**RIE actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020  
**Actie afgerond op:** 22-04-2019 (Afgerond)

**Teamoverleg elke 5 weken**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2020  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)

**Alzheimercafé**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)

**Actief bezoeken bijeenkomsten CLZ**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)

**Legionella certificering - Eurofins KBBL**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** abonnement, Eurofins 2 x per jaar

**Teamoverleg elke 5 weken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 01-12-2019 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)

**Inspraak deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

**4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** In evaluatieverslag worden aanvullende en individuele afspraken vastgelegd.

**Deelnemers Inspraak september**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2019  
**Actie afgerond op:** 01-12-2019 (Afgerond)

**Inspraak uitstapjes voorjaar en najaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)

**Inspraak uitstapjes**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)

**2.5.2 -> Worden nieuwe medewerkers volgens een vaste gang van zaken ingewerkt? Nee -> Waarom nog niet? (voeg dit punt toe aan de actielijst)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 01-06-2019 (Afgerond)

**Voor volgende jaarverslag: Jaarlijks een formeel evaluatiegesprek houden is een vereiste. Plan deze graag in op de actielijst en voer deze uit.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019

**Actie afgerond op:** 01-12-2019 (Afgerond)

**Actualisatie visiedocument, periode 2019-2021**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019

**Actie afgerond op:** 01-03-2019 (Afgerond)

**RIE actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019

**Actie afgerond op:** 01-09-2019 (Afgerond)

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** 01-04-2019 (Afgerond)

**Voor volgende jaarverslag: Viermaal per jaar een inspraakmoment houden is een vereiste. Plan deze graag in op de actielijst en voer deze uit.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019

**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)

**uitwerken van evaluatiegesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019

**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)

**Preventie ziekte van Lyme**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019

**Actie afgerond op:** 01-09-2019 (Afgerond)

**Onderhoud AVG**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019  
**Actie afgerond op:** 01-03-2019 (Afgerond)

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 01-09-2019 (Afgerond)

**Cursus preventiemedewerker**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 01-09-2019 (Afgerond)

**deelnemers Inspraak juni**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 15-07-2019 (Afgerond)

**Inventariseren opleidingsbehoefte**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019  
**Actie afgerond op:** 15-09-2019 (Afgerond)

**Deelnemers Inspraak november**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019  
**Actie afgerond op:** 06-12-2019 (Afgerond)

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019  
**Actie afgerond op:** 15-05-2019 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019  
**Actie afgerond op:** 22-04-2019 (Afgerond)

**Inventariseren opleidingsbehoefte 2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 22-04-2019 (Afgerond)

**Inspraak groep**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2019  
**Actie afgerond op:** 22-04-2019 (Afgerond)

**Inspraak groep**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2019  
**Actie afgerond op:** 22-04-2019 (Afgerond)

**Inspraak groep**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2019  
**Actie afgerond op:** 22-04-2019 (Afgerond)

**Inspraak groep**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2019  
**Actie afgerond op:** 22-04-2019 (Afgerond)

**Uitvoeren inspraakmoment in de groep en maak notulen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2019  
**Actie afgerond op:** 22-04-2019 (Afgerond)

**Evaluatiegesprek met vrijwilligers uitvoeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2019  
**Actie afgerond op:** 22-04-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 15-04-2019, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019  
**Actie afgerond op:** 18-04-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2019  
**Actie afgerond op:** 10-04-2019 (Afgerond)

**Vul tekstvelden volgens de norm in en plaats bijlagen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2019  
**Actie afgerond op:** 09-04-2019 (Afgerond)

**Zoönosecertificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** 03-04-2019 (Afgerond)

**Keuring brandblussers en controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** 15-03-2019 (Afgerond)

**Controle blusmiddelen, EHBO middelen aanvullen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** 15-03-2019 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019  
**Actie afgerond op:** 13-03-2019 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2019  
**Actie afgerond op:** 10-03-2019 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 10-03-2019 (Afgerond)

**Nieuwjaarsbijeenkomst personeel, vrijwilligers, stagiaires**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019  
**Actie afgerond op:** 15-01-2019 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Actualisatie visiedocument, periode 2019-2021**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020

**Herhalingscursus medicatieverstrekking.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2020

**Herhalingscursus medicatieverstrekking.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2020

**JV2019: Beschrijf duidelijker wat u in 2019 gedaan tav het houden en vastleggen van inspraakmomenten en hoe u dit voor komend jaar gaat vormgeven om aan de norm van 4x per jaar te voldoen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2020

**JV2019: Vul de informatie over deelnemers aan naar de norm.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2020

**Momenteel is de RI&E van de andere locatie in de werkbeschrijving bijgevoegd, voeg hier de recentste RI&E van Cornelisweerd bij. Geef daarbij duidelijk aan in de beschrijving of hiervoor een bedrijfsbezoek van een arbodeskundige heeft plaatsgevonden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2020

**deelnemers Inspraak juni**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020

**Plan van aanpak 'Inspraakmomenten' maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2020

**RIE actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020

**Onderhoud AVG**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020

**Actueel maken verzekeringen**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

**Inventariseren opleidingsbehoefte**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

**Actualisatie van de RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

**Preventie ziekte van Lyme**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

**Deelnemers Inspraak september**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

**Inwerkprocedure actualiseren**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

**Gezamenlijk bijscholing Gilde Opleidingen**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

**Cursus medicatieverstrekking en herhalingscursussen voor medewerkers.**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

**Themabijeenkomst GGZ**

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2020

**Deelnemers Inspraak november**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

**Inspraak uitstapjes voorjaar en najaar.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2020**4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2020**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2020**Teamoverleg elke 5 weken****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2020**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**2.5.2 -> Worden nieuwe medewerkers volgens een vaste gang van zaken ingewerkt? Nee -> Waarom nog niet? (voeg dit punt toe aan de actielijst)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Inspraak deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actief bezoeken bijeenkomsten CLZ****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Alzheimercafé****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Legionella certificering - Eurofins KBBL****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Deelnemers medicatie overzicht actueel houden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Sluit de "vraag-acties" (afkomstig uit het oude systeem) af (denk aan het uitvinken van jaarlijks terugkerend) en vervang ze zo nodig door concrete eigen geformuleerde acties.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Neem in JV2020 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2019).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Voor komend jaarverslag: Beschrijf bij vraag 6.3 en 6.4 wat u heeft gedaan om een structuur van 4x per jaar aan te brengen in de inspraak (bv balspel, eerste week van een nieuw seizoen) en reflecteer hierop: hoe is dit gegaan? Voeg de verslagen van de inspraakbijeenkomsten bij.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Nieuwjaarsbijeenkomst personeel, vrijwilligers, stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2021**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2021**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2021

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2021**Controle blusmiddelen, EHBO middelen aanvullen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Voor volgende jaarverslag: Vul duidelijker in het tekstveld in welke methode u heeft gebruikt, wat bevraagd wordt en wat er uit de meting is gekomen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Afspraken over noodsituaties en calamiteiten****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Zoönosecertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Keuring brandblussers en controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Familiedag****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021

**Zoönosecertificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Preventie ziekte van Lyme**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**Audit in combinatie met audit op loc. Middelhof. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)**

[Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2022

**Cursus preventiemedewerker**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022

**Nieuwjaarsbijeenkomst personeel, vrijwilligers, stagiaires**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Afspraken over noodsituaties en calamiteiten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Zoönosecertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Zoönosecertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Voor volgende jaarverslag: Vul duidelijker in het tekstveld in welke methode u heeft gebruikt, wat bevraagd wordt en wat er uit de meting is gekomen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Controle blusmiddelen, EHBO middelen aanvullen.****Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Keuring brandblussers en controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Actueel maken verzekeringen****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Familiedag****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Familiedag****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Legionella certificering - Eurofins KBBL****Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Legionella certificering - Eurofins KBBL****Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Preventie ziekte van Lyme****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Familiedag****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Familiedag****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-06-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-06-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-06-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst draagt bij aan tijdige planning en uitvoering. Door koppeling van de actiepunten aan teamoverleggen wordt de uitvoering geborgd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In ons visiedocument 2019-2023 hebben we aangegeven de huidige vorm en omvang van de beide zorgboerderij aan te houden. Verdere professionalisering wordt bereikt door scholing, cursussen, opleidingen en thema bijeenkomsten van diverse aanbieders. Aandacht voor het professionele team, maar ook vrijwilligers en stagiaires, helpt de zorg voor de cliënten verder te verbeteren.

Naast de oorspronkelijke doelgroep Ouderen hebben we deelnemers met een GGZ achtergrond. Wellicht dat deze groep licht groeit. Dit vraagt om aanvullende kennis. Hiervoor vragen we specialisten om de kennis in company over te brengen.

Externe deskundigheid van ergotherapeut of logopedie zullen we regelmatig inzetten om team te scholen op basis van casus met aanwezige cliënten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komend jaar bouwen we verder aan de kwaliteit van het team professionals, vrijwilligers en stagiaires. Het aantal cliënten blijft nagenoeg gelijk.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het team van Cornelishof werkt goed samen met zb De Middelhof. Binnen het team zijn diverse kwaliteiten die elkaar goed aanvullen. Met betrekking tot cliënten vindt overleg en informatie uitwisseling plaats met case-managers, huisartsen en in MDO's. Via CLZ bijeenkomsten o.a. intervisie hebben we inhoudelijk contact met collega zorgboeren. Personeels aangelegenheden worden ondersteund door HR Vector en Gepoma. I

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |                                                                              |
|------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.4</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Conclusie inspraakmomenten</li></ul> |
|------------|------------------------------------------------------------------------------|

- |            |                                                                    |
|------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>6.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Inspraakmomenten</li></ul> |
|------------|--------------------------------------------------------------------|