

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

V.O.F. van Melick-Geraeds

Cornelishof

Locatienummer: 2219



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	7
4.1 Deelnemers	7
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	7
4.3 Personeel	7
4.4 Stagiairs	8
4.5 Vrijwilligers	8
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

V.O.F. van Melick-Geraeds

Registratienummer: 1287

Middelhoven 5, 6071 PE Swalmen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 12065824

Website: <http://www.demiddelhof.nl>

Locatiegegevens

Cornelishof

Registratienummer: 2219

Straat 28, 6042 KV Roermond

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2021 wordt gedomineerd door de COVID pandemie. Door grote discipline met betrekking tot voorzorgsmaatregelen hebben we het aantal besmettingen beperkt kunnen houden. Voor zover wij dit kunnen bepalen heeft geen besmetting op de ZB plaatsgevonden. Een grote uitbraak van COVID heeft niet plaatsgevonden.

De situatie rondom COVID heeft de mogelijkheden om cursussen of opleidingen te volgen beperkt. In 2022 pakken we dit weer op.

De aanwezigheid van deelnemers was gemiddeld lager als gevolg van meer tijdelijk uitval. Vaak als gevolg van daadwerkelijk ziek zijn van COVID of angst om besmet te worden.

Door aanpassingen aan de gebouwen hebben we extra ruimte voor de activiteiten beschikbaar gekregen. Dit droeg bij aan de veiligheid en aan het veiligheidsgevoel.

De financiering en de organisatie vanuit WMO en WLZ zijn niet veranderd.

Dit najaar zijn we gestart met het digitale cliënten dossier (Carefriend) in samenwerking met CLZ.

Ondanks de COVID beperkingen kijken we met tevredenheid terug op een mooi jaar. Rust in wet- en regelgeving en fijne samenwerking met de vele professionele partners.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het verslag jaar werd sterk beïnvloed door de COVID problematiek. Ondanks alles kijken we terug op een goed jaar. De sfeer en de wil om er voor elkaar te zijn zijn goed. Cliënten, professionals, stagiaires en vrijwilligers vormen een fijne gemeenschap. Een mooie basis om op verder te bouwen.

De samenwerking met andere partijen zoals casemanagers, GTB ers, huisartsen en thuiszorg is goed te noemen. Er worden regelmatig MDO 's belegd. Voor de cliënten en hun partners en mantelzorgers is een goede samenwerking belangrijk. Ze worden gedeeltelijk ontlast door deze samenwerking. Dit wekt vertrouwen, wat belangrijk is voor allen.

Clienten en hun mantelzorgers vroegen regelmatig of de zorgboerderij open kon blijven in deze corona tijd. Door diverse maatregelen te treffen zoals, 1,5 meter afstand houden, mondkapjes dragen, gebruik maken van spatschermen, andere werkwijzen voor de medewerkers en daar goed en vol vertrouwen mee om te gaan, heeft de rust weder gekeerd.

Voor 2022 gaan we alle activiteiten die op een laag pitje stonden weer oppakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
PG	9	5	4	10
Psychische klachten	3	2		5
Somatische klachten	4	3	3	4
Totaal	16			19

Op de Zorgboerderij komen senioren vanaf 55 jaar. Er zijn cliënten met een PG grondslag. Er komen ook cliënten met somatische klachten, zoals MS, Parkinson, Ziekte van Kahler. We bieden ook dagbesteding aan cliënten met niet aangeboren hersenletsel, zoals CVA of deelnemers die een ongeluk hebben gehad.

Verder zien we dat er steeds meer vraag is naar dagbesteding voor cliënten vanuit de geestelijke gezondheidszorg evenals vorige jaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zien dat de zorg jaar op jaar zwaarder wordt. Er komen meer cliënten met dementie die verder in hun proces zijn, waardoor de begeleiding meer verzorging is. Bijvoorbeeld hulp met toiletgang, hulp bij eten en drinken en moeite met lopen. De trend dat er meer cliënten met een GGZ achtergrond zich melden zet zich voort. We zien dat de diversiteit van de groepen voor deze groep cliënten positief kan werken.

Het personeelsbestand is ruim gekwalificeerd om de toenemende zorgvraag aan te kunnen. Daar waar nodig wordt externe begeleiding voor specifieke problematiek ingezet. Bijvoorbeeld een fysio- of ergotherapeut.

De groepsgrote is niet toegenomen, maar het aantal begeleiders (professionals, vrijwilligers en stagiaires) is wel toegenomen.

We verdiepen ons met intervisieavonden op de diverse doelgroepen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen kalenderjaar zijn er geen wijzingen geweest in het personeelsbestand.

De in 2020 aangekondigde BHV in company herhalingscursus ging vanwege corona perikelen niet door. Deze is verzet naar maart 2022.

Ook de jaargesprekken zijn met wederzijds goedvinden verschoven naar februari 2022. De Corona problematiek had dit jaar prioriteit.

Het teamoverleg heeft wel dit jaar plaatsgevonden, 1x per 2 maanden. Waar het fysiek niet mogelijk was, hebben we het via Teams georganiseerd. De medewerkers hadden veel behoefte aan feedback en bijpraten en op de hoogte blijven. Niet alleen voor zaken wat betreft de begeleiding van cliënten maar ook zaken in de privé sfeer. Ook als er nieuwe maatregelen vanuit de politiek werden aangekondigd was er behoefte aan duidelijkheid over de werkwijze en hoe om te gaan met deze maatregelen.

Normaal gesproken organiseren we ieder jaar een aantal keren een teamuitje, waar personeel en vrijwilligers zich buiten werk kunnen treffen. Deze hebben dit jaar maar een enkel keertje plaats kunnen vinden. We hebben toen het kon een middag georganiseerd, deze werd door alle personeelsleden bezocht, men had de behoefte om buiten de werksfeer om met elkaar in gesprek te gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben veel stagiaires gehad van verschillende opleidingen. Van HZW, MMZ en Social Work, tot studenten van groen opleidingen. De stages zijn verdeeld in blokken van 10 weken. Afhankelijk van de opleiding duurt een stage 1, 2, 3 of 4 blokken.

De stagiair van de groene opleiding hielp mee in de tuin en bij de dierverzorging. dat vonden de cliënten en de stagiaire erg leuk en leerzaam.

De stagiaires begonnen met goede moed en veel inzet maar in het voorjaar zijn er verschillende teruggefloten, als gevolg van COVID maatregelen. Er kon geen stage meer gelopen worden. De school was bang voor besmettingen over en weer.

De stagiaires van HZW en MMZ zijn wel doorgegaan, hun taken lagen op het vlak van persoonlijke en activiteiten begeleiding. Dit alles onder begeleiding van een medewerkster. De zorgboerin is stagebegeleidster in samenspraak met een stagebegeleidster van de desbetreffende opleiding.

Met alle stagiaires worden meerdere keren een evaluatiegesprek gevoerd gedurende de stageperiode. Hierbij wordt een agenda gehanteerd en de opdrachten doorgesproken.

Sommige stagiaires konden in de periode dat de maatregelen minder streng waren, weer stage lopen. De opdrachten en de begeleiding werden dan weer opgepakt. ook zij hadden behoefte op de stages weer op te pakken en het schooljaar positief af te sluiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Voor de tuin hebben we 1 vrijwilliger.

Een deel van het vervoer gebeurt door vrijwilligers. Door de COVID problematiek waren zij minder inzetbaar. We hebben dit met inzet van de professionals en zelf opgevangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We kunnen wel stellen dat we een constante groep personeel, vrijwilligers en stagiaires hebben. We gaan plezierig met elkaar om en helpen elkaar daar waar nodig. Ons teamuitje, dat voor iedereen bedoeld en ook door iedereen bezocht is, is hier een voorbeeld van. We vinden het fijn dat er een goede klik is tussen het personeel, dit is ook waardevol voor de cliënten. Ook de cliënten voelen zich op hun gemak. We gaan op dezelfde voet verder. Van de 4 medewerkers zijn er 2 Verzorgende IG, 1 activiteitenbegeleidster en 1 medewerker Maatschappelijke Zorg. Er wordt om het jaar een herhalingsles medicatie gevolgd. Deze is dit jaar aangeboden, de meeste medewerkster hebben deze met goed gevolg herhaald. Er zijn regelmatig intervisie avonden. Deze zijn verschoven naar 2022.

De BHV herhalingslessen wordt samen in-company weer opgepakt in maart 2022.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen zijn dat iedere medewerkster een opleiding, workshop of een cursus volgt, maar dat is dit jaar dat nauwelijks gelukt. Veel werd afgelast en we gaan dit volgend jaar weer oppakken.

Alleen de herhalingslessen medicatieverstrekking en insuline toedienen is doorgegaan. Hier hebben ook verschillende medewerkers aan deelgenomen.

De BHV Herhalingslessen worden maart 2022 opgepakt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

We wilden in januari weer in -company de herhalingslessen BHV houden maar dat is vanwege corona niet gelukt. Deze is verschoven naar maart 2022.

Ook de intervisieavonden zijn niet doorgegaan i.v.m. de COVID perikelen. Deze worden ook in 2022 weer opgepakt.

Via de mail en online bijeenkomsten zijn we op de hoogte gehouden over het verloop van corona en hoe te handelen op de Zorgboerderij wat betreft veiligheid, het gebruik van mondkapjes, het vervoer en de vaccinatiecampagnes. Veel cliënten hadden in het begin moeite met het dragen van een mondkapje tijdens het vervoer, maar na verloop van tijd ging ook dit steeds beter.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De herhalingslessen voor het verstrekken van medicatie en het bepalen van de bloedsuikerwaarde, waar het hele team voor wordt uitgenodigd, heeft in 2021 plaats gevonden. Nieuwe kennis en de vaardigheden zijn nodig om de cliënten zo goed mogelijk te begeleiden en te activeren bij hun deelname op de Zorgboerderij. De toegenomen zorgvraag en meer diversiteit in de groep vraagt constante inzet op kennis en vaardigheden. Zeker nu er meer cliënten komen vanuit de geestelijk gezondheid. We wilden starten met intervisie avonden omtrent deze doelgroep met een medewerker van Met GGZ. Deze avonden pakken we volgend jaar zo gauw als mogelijk weer op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De scholing stond dit jaar op een laag pitje. De BHV cursus wordt in 2022 weer herhaald. Dit geldt voor alle medewerkers. Gelukkig konden de medische herhalingslessen wel doorgang vinden. Verder worden ook de intervisieavonden vanuit Met GGZ weer georganiseerd in 2022.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere deelnemer en/of hun familie/mantelzorger is een evaluatie gesprek geweest. Er zijn afgelopen jaar zo'n 25 gesprekken geweest met 17 cliënten. De gesprekken zijn minimaal 1 x per jaar bij cliënten via de WMO. Cliënten met een WLZ indicatie 2x per jaar.

De evaluatiegesprekken verlopen volgens een schema, zodat alle onderwerpen aan bod komen. Er wordt gesproken over de indicatie, al of geen uitbreiding, ervaringen met betrekking tot de activiteiten, of er verbeterpunten zijn, contact met andere deelnemers, hoe de thuissituatie is en of het begeleidingsplan wel of niet moet worden aangepast. In algemene zin zijn de cliënten tevreden over de begeleiding en de activiteiten op de Zorgboerderij.

Door de Corona zijn de gesprekken wel gevoerd. De meeste gesprekken zijn telefonisch met de partner/familie/mantelzorger geweest. Daar waar het kon hebben ze ook fysiek plaatsgevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De gesprekken die we hebben gehad verliepen goed. De meeste families zijn betrokken bij de Zorgboerderij. Ze hebben weinig of geen verbeterpunten. Dit jaar heeft CLZ dit breed op zich genomen en werden de cliënten en hun familie uitgenodigd dit thuis online in te vullen. Ook hieruit bleek dat de cliënten tevreden waren.

Als er op en of aanmerkingen waren hebben we deze direct proberen op te lossen. Op zich waren het kleine puntjes, maar voor de cliënten vaak niet. bv Een van de cliënten had een opmerking over de plaats in de bus. Hij dacht dat hij altijd op dezelfde plek moest zitten terwijl hij ook weleens voorin wilde zitten. Maar uit zich zelf heeft hij nooit een opmerking in die richting gemaakt. Nu we dit weten bieden we hem regelmatig een andere plaats aan.

Het toeval wil dat op locatie Cornelishof ook een cliënt met hetzelfde zat. Hij wilde ook wel eens voorin de bus zitten. Dit hebben we opgepakt en de cliënten worden nu afwisselend als ze dit willen voorin de bus geplaatst

De uitstapjes die we dit jaar gemist hebben worden doorgeschoven naar volgend jaar. Deze werden niet gemist. In de korte tijd dat nog iets mogelijk was op de Zorgboerderij hebben we een trio uitgenodigd voor een muzikale middag. Ook dit werd gewaardeerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn 4 inspraak momenten geweest dit jaar. Ieder kwartaal 1 keer. Wanneer deze plaatsvonden werd van tevoren vastgesteld. De momenten vinden plaats in de namiddag onder het genot van een kopje koe, thee en iets lekkers.

Het belangrijkste thema bij de inspraak momenten vonden de meeste cliënten wanneer we weer een uitje zouden organiseren. Dit is laagdrempelig, we gaan dan ergens een kopje koffie drinken op een terrasje met wat lekkers. In kleine groepjes hebben we dit opgepakt.

Voor de tuin en het glazen tuinderskastje werd een teeltplan opgesteld, welke groente er verbouwd moest worden. Verder werd er een bloemen/ pluk tuin in gezaaid, waar de cliënten veel plezier aan beleefden.

Verder was er nog een vraag of er geen zaad en vetbollen voor de vogels kon komen. We hebben onze nieuwe aanbouw in gebruik genomen waardoor we tuin contact met de tuin en de vogels hebben.

De Zorgboerderij bestond 12 1/2 jaar, maar het gezamenlijk gekozen boottochtje staat nog op het programma voor 2022.

De grotere activiteiten worden Zorgboerderij breed opgepakt zoals het boottochtje. Een kopje koffie ergens drinken op een terrasje is op beide locaties aan de orde.

Ook hebben op beide locaties een tuin met een glazen tuinderskas. Zodoende zijn die activiteiten hetzelfde.

Ook de aandacht voor de vogels is op beide plaatsen., wat betreft het kopen van vogelzaad en de vetbollen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De cliënten bespreken praktische zaken tijdens de inspraakmomenten, zoals het inrichten van de tuin en het aanbieden van vogelvoer.

De verbeterpunten zijn dan ook van dien aard. We gaan op de zelfde voet verder met het plannen en aanbieden leuke uitjes.

De inspraakmomenten geeft de cliënten de mogelijkheid om verder invloed op de dagelijkse activiteiten en praktische zaken te hebben.

Voor het Team zijn de inspraakmomenten aanvullend belangrijk om gevoel te houden met hetgeen leeft bij de cliënten.

Ook op de Cornelishof worden de inspraakmomenten gekozen zoals op de Middelhof, doordat er eenzelfde doelgroep is komen ook ongeveer dezelfde uitkomsten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Dit jaar is de tevredenheidsmeting uitgevoerd door CLZ. Zij hebben alle cliënten of hun partner en of familie een tevredenheidsonderzoek gestuurd om dit samen in te vullen. Niet alle formulieren zijn terug gekomen. Sommige cliënten vonden het niet fijn dit via de computer te doen. Waren er niet handig mee. Van de teruggekomen formulieren waren de meeste positief wat betreft het vervoer, aanbod van eten en of drinken, de rustmomenten, contact met het thuisfront, hoe de Zorgboerderij wordt ervaren. De vragen van de tevredenheidsmeting van CLZ en die van ons als Zorgboerderij waren ongeveer hetzelfde. De meting heeft in oktober plaatsgevonden. Alle cliënten die een mail adres hebben, kregen een vragenlijst via de mail toegestuurd. Degene die geen mailadres hadden kregen het via de Zorgboerderij en konden het thuis invullen. 39 vragenlijsten werden verstuurd. Er zijn er 19 ingevuld en 20 hebben niet gereageerd of konden het niet invullen. De meeste cliënten waren tevreden. Het gemiddelde rapportcijfer was 8,4. Er zijn een paar specifieke onderwerpen uit de meting gekomen. bv een opmerking over het vervoer. Deze opmerking is met de cliënt en zijn familie opgepakt en naar tevredenheid opgelost. De volgende onderwerpen kwamen aanbod in de tevredenheidsmeting. Hoe de begeleiding en de begeleiders zijn. Welke activiteiten er worden aangeboden. Hoe het gaat op de Zorgboerderij. Of er inspraak momenten zijn. Hoe het de deelnemer bevalt op de Zorgboerderij en een algemene vragensessie. De tevredenheidsmeting geldt voor de Cornelishof en de Middelhof. De specifieke vragenlijsten zijn niet gesplitst, naar de Zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting, door CLZ uitgezet, is voor de meeste cliënten goed verlopen. Op diegene na die het moeilijk vonden het via de computer te doen. Voor deze beperkte groep hebben we de formulieren handmatig laten invullen.

De cliënten die verbeterpunten hebben aangegeven, daar zijn we mee aan de slag gegaan. Een punt wat aangedragen werd was de vraag of er weer uitstapjes gemaakt kunnen worden. Dit wordt doorgeschoven naar 2022, als er weer meer mogelijkheden mogen. Er was een verbeterpunt aangaande het vervoer, dit is met de cliënt en familie opgepakt en naar tevredenheid opgelost.

De uitkomsten van de tevredenheidsmeting worden per deelnemer aangepakt en opgelost. Dit kan zowel effect op een locatie hebben of locatie overstijgend zijn. In alle gevallen wordt actie ondernomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn 2 incidenten geweest afgelopen jaar te weten:

Client 1 kwam van het toilet en struikelde over de poot van een bankstel in de woonkamer. Hij viel en kwam op zijn zijde terecht, heeft zichzelf opgevangen met zijn rechterhand. Hij had een schaafwondje op zijn knie en hand. De wondjes behandelt met betadine. Het thuisfront in kennis gesteld. Dhr heeft de bocht vanuit het toilet niet ruim genoeg genomen, de volgende keren behulpzaam zijn met ,van het toilet komen.

Client 2 heeft buiten een sigaretje gerookt en kwam met de rollator teruggelopen naar de zorgboerderij. Vlak voor het naar binnen gaan zakte ze door de knieën, waardoor ze op haar billen terecht kwam. mevr met een collega opgeholpen. Ze had geen letsel. Contactpersoon van voorval op de hoogte gebracht. Waarschijnlijk is mevr het evenwicht verloren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gelukkig waren de melding van incidenten, incidenteel. Het is belangrijk dat medewerkers, vrijwilligers en stagiaires oplettend blijven in de begeleiding van de cliënten en weten hoe te handelen als er iets gebeurt. Vandaar dat de BHV cursus en herhalingen waardevol zijn.

Voor als nog zijn er geen verbeter en of leerpunten, buiten die wat behandeld worden tijdens de BHV.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Herhalingscursus medicatieverstrekking.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 10-06-2021 (Afgerond)

Alzheimercafé

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Inspraak uitstapjes voorjaar en najaar.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Afspraken over noodsituaties en calamiteiten

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)

RIE actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2022
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)

Alzheimercafé

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Deelnemers Inspraak november

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 15-09-2021 (Afgerond)

Familiedag

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)

Deelnemers medicatie overzicht actueel houden

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)

Cursus medicatieverstrekking en herhalingscursussen voor medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)

Deelnemers Inspraak september

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)

Herhalingscursus medicatieverstrekking.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Niet meer van toepassing)

Onderhoud AVG

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)

Actueel maken verzekeringen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 15-06-2021 (Afgerond)

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)

2.5.2 -> Worden nieuwe medewerkers volgens een vaste gang van zaken ingewerkt? Nee -> Waarom nog niet? (voeg dit punt toe aan de actielijst)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 15-06-2021 (Afgerond)

Herhalingscursus medicatieverstrekking.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2021
Actie afgerond op: 01-05-2021 (Afgerond)

Preventie ziekte van Lyme

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2021
Actie afgerond op: 01-05-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 15-04-2021 (Afgerond)

Preventie ziekte van Lyme

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)

4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Inspraak uitstapjes voorjaar en najaar.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

VOG zorgboer

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2021
Actie afgerond op: 10-12-2021 (Afgerond)

Teamoverleg elke 8 weken

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Deelnemers medicatie overzicht actueel houden

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Legionella certificering - Eurofins KBBL

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)

Actief bezoeken bijeenkomsten CLZ

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 15-02-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2021
Actie afgerond op: 04-05-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

Deelnemers medicatie overzicht actueel houden

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

Controle blusmiddelen, EHBO middelen aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2021
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

Zoönosecertificaat

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2021
Actie afgerond op: 05-01-2021 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

Voor volgende jaarverslag: Vul duidelijker in het tekstveld in welke methode u heeft gebruikt, wat bevraagd wordt en wat er uit de meting is gekomen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 20-02-2021 (Afgerond)

Keuring brandblussers en controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)

Zoönosecertificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 10-01-2021 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2021
Actie afgerond op: 05-01-2021 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2021
Actie afgerond op: 05-01-2021 (Afgerond)

Voor komend jaarverslag: Beschrijf bij vraag 6.3 en 6.4 wat u heeft gedaan om een structuur van 4x per jaar aan te brengen in de inspraak (bv balspel, eerste week van een nieuw seizoen) en reflecteer hierop: hoe is dit gegaan? Voeg de verslagen van de inspraakbijeenkomsten bij.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

Neem in JV2020 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2019).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

Sluit de "vraag-acties" (afkomstig uit het oude systeem) af (denk aan het uitvinken van jaarlijks terugkerend) en vervang ze zo nodig door concrete eigen geformuleerde acties.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

Themabijeenkomst GGZ

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2020
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

Inwerkprocedure actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

RIE actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

Momenteel is de RI&E van de andere locatie in de werkbeschrijving bijgevoegd, voeg hier de recentste RI&E van Cornelisweerd bij. Geef daarbij duidelijk aan in de beschrijving of hiervoor een bedrijfsbezoek van een arbodeskundige heeft plaatsgevonden.

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2020
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Legionella certificering - Eurofins KBBL

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2022**Vraag VOG's aan tbv de stagiaires en voer deze op in de werkbeschrijving. en geef in uw jaarverslag over 2022 dat u het heeft geregeld voor de zittende en komende stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2022**Maak nieuwe plattegronden , zorg voor nooduitgangaanwijzingen, en voeg deze toe aan de werkbeschrijving. Daarmee is de nieuwbouw ook direct in beeld. Maak foto's van het nooduitgangen en stuur deze samen met de nieuwe plattegronden ook naar de auditor toe. Hiervoor wordt ook een actie aangemaakt.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2022**VOG stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2022**deelnemers Inspraak juni****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022**Familiedag****Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2022**Alzheimercafé****Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2022**Voer na het behalen van de BHV de namen en data op in de werkbeschrijving en vermeld dit in het jaarverslag over 2022****Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2022**Actueel maken verzekeringen****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022

Laat uw RIE toetsen , voer de toetsingsbrief op in de werkbeschrijving en vermeld dit in het jaarverslag over 2022

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Maak beleid inzake de deelnemers met een niet reanimatie verklaring. wat ga je wel en wat niet doen. Betrek het team hierin en stel een protocol op. NB dit is geen 'must' , maar tijdens de audit is dit uitgebreid besproken. De uitvoerdatum is pro forma gesteld.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022

Cursus preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Deelnemers Inspraak september

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Deelnemers Inspraak november

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Inventariseren opleidingsbehoefte

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Nieuwjaarsbijeenkomst personeel, vrijwilligers, stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

Actief bezoeken bijeenkomsten CLZ**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2023**Zoönosecertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2023**Gezamenlijk bijscholing Gilde Opleidingen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Controle blusmiddelen, EHBO middelen aanvullen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Inwerkprocedure actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023**Onderhoud AVG****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**VOG zorgboer****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2025

Audit in combinatie met loc. De Middelhof. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2025

Zoönosecertificaat

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Nieuwjaarsbijeenkomst personeel, vrijwilligers, stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Voor volgende jaarverslag: Vul duidelijker in het tekstveld in welke methode u heeft gebruikt, wat bevraagd wordt en wat er uit de meting is gekomen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Themabijeenkomst GGZ

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Zoönosecertificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Controle blusmiddelen, EHBO middelen aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Keuring brandblussers en controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Actualisatie visiedocument, periode 2021-2026

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Inventariseren opleidingsbehoefte****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**deelnemers Inspraak juni****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** 01-07-2021**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Teamoverleg elke 8 weken****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Deelnemers medicatie overzicht actueel houden****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Teamoverleg elke 8 weken****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 21-04-2022, 13:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Inspraak uitstapjes voorjaar en najaar.

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Inspraak uitstapjes voorjaar en najaar.

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Alzheimercafé

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Familiedag**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aarvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aarvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Audit in combinatie met audit op loc. Middelhof. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)**[Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 20 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst wordt sterk geïntegreerd in de dagelijkse werk praktijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De huidige omvang en werkwijze gaan we komende jaren continueren. Daar waar nodig vinden kleine aanpassingen op basis van wetgeving, veranderde omstandigheden, veranderde inzichten of inspraak plaats.

De hoofdlijnen blijven actueel.

Na de COVID problematiek zullen we de opleidingen en themabijeenkomsten weer gaan volgen. Het personeel zullen we hiertoe stimuleren. De bijeenkomsten met familie en mantelzorg zullen we weer oppakken.

We hebben bij de gemeente aangegeven een functie als buurtvoorziening te ambiëren. Aanvankelijk werd hier afwijzend op gereageerd. Dit gesprek blijven we zoeken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De COVID periode hebben we relatief goed doorstaan. Na deze periode pakken we de draad weer op voor wat de fysieke bijeenkomsten betreft. Komend jaar organiseren we voor de deelnemers weer de Familiedag, de uitgestelde boottocht van het 12,5 jaar bestaan van de Zorgboerderij en de diverse uitstapjes.

Naast het 2 maandelijks Teamoverleg organiseren we weer de informele Teamuitjes.

Kennisbijeenkomsten met collega Zorgboeren en van bijvoorbeeld het Alzheimercafé gaan we weer bezoeken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Voor komend jaar verwachten we geen grote veranderingen voor zowel de ZB als bij onze belangrijkste partners zoals CLZ, de gemeenten of het Zorgkantoor. Daardoor is een plan van aanpak niet nodig. Wel geeft dit ruimte om aandacht aan de kleine dagdagelijkse onderwerpen veder aandacht te geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.