

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

V.O.F. van Melick-Geraeds

Cornelishof

Locatienummer: 2219



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	15

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

V.O.F. van Melick-Geraeds

Registratienummer: 1287

Middelhoven 5, 6071 PE Swalmen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 12065824

Website: <http://www.demiddelhof.nl>

Locatiegegevens

Cornelishof

Registratienummer: 2219

Straat 28, 6042 KV Roermond

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zorgboerderij Cornelishof is op 4 januari 2017 gestart. Aanvankelijk 1 dag per week, maar al snel werd dit uitgebreid. In september zijn we de vierde dag gestart. Zo hebben we de wachtlijst van ZB De Middelhof kunnen verkorten. Deze ontwikkeling heeft verdere professionalisering van de aansturing en management noodzakelijk gemaakt.

Vanaf 1 september zijn we op de voorlopige maximum capaciteit van 4 dagen 9 personen. Voornamelijk met dezelfde doelgroep ouderen. Deze aanpassing geeft verlichting voor de wachtlijst, maar vraagt aanpassingen in de aansturing. Door geleidelijk te groeien hebben we de uitbreiding probleemloos kunnen implementeren. Daarbij hebben we ons verder ontwikkeld in HRM taken en verslaglegging, hebben we op beide locaties een nieuwe RIE laten uitvoeren en hebben we voor beide locaties het Kwaliteitssysteem aangepast. Voor de Middelhof heeft dit een positief beoordeelde audit opgeleverd. Het traject Kwaliteitssysteem wordt medio 2018 voor Cornelishof afgerond.

De administratieve uitwisseling via onze Coöperatie Limburgse Zorgboeren en de gemeenten gaat sinds dit jaar via Qurentis. Verdere informatie uitwisseling via e-mail heeft in verband met privacy alle aandacht. Alle betrokken partijen werken hier constructief aan. In 2018 wordt dit proces verder verbeterd tot het gewenste eindniveau.

Cornelishof wordt door de deelnemers goed gewaardeerd. In een veilige omgeving worden mensen geprikkeld om grenzen te verleggen dan wel om de gezondheid te ondersteunen. Voor de partner, familie of mantelzorgers geeft de dagopvang verlichting in hun zware taak. Door aanvullende mentale ondersteuning en klankbord functie kunnen we de omgeving van de deelnemer helpen.

Inspraak momenten worden regelmatig ingepast. Naast de lijst uitstapjes en activiteiten heeft dit verbeterpunten voor de locatie opgeleverd. Een grotere en meer gevarieerde (moes)tuin en een erfieren verblijf wordt gevraagd. We starten met de tuin in het voorjaar, direct na de zomervakantie wordt het dierenverblijf aangepakt.

Financiering van de zorg gaat op de gebruikelijke manier verder. Hier zijn geen wijzigingen. De deelnemers zijn tevreden,. Wij hebben geen echte wachtlijst mer, wel een werkvoorraad. Daarmee is de zorgboerderij volledig bezet.

Uit de evaluatiegesprekken, de tevredenheidsformulieren en de inspraakmomenten blijkt dat de zorg vanuit beide zorgboerderijen zeer gewaardeerd wordt.

Door de uitbreiding met een tweede locatie hebben we uitbreiding in personeel, vrijwilligers en stagiaires. Dit vraagt ook versterking van management en processen. In 2017 hebben we hierin stevige stappen gezet. Het personeelsbeleid wordt ondersteund door HR-vector Ankie Höppener en begeleiding bij ziekteverzuim door Gepoma, Esther Leblanc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Kwaliteitssysteem copie

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De Cornelishof is tot een volwaardige ZB uitgegroeid. De sfeer is prima, met name dankzij de gemotiveerde inzet door het personeel, de vrijwilligers en de stagiaires.

Het verslag jaar wordt gekenmerkt door aanhoudende vraag naar plaatsingsruimte. Met de start en doorontwikkeling van ZB Cornelishof hebben we hierop ingespeeld. Deze ontwikkeling heeft verdere professionalisering uitgelokt en noodzakelijk gemaakt.

ZB Cornelishof is een veilige omgeving. De klein schalige opzet met veel directe contacten borgen de veiligheid. Door intensief contact tussen alle betrokkenen worden potentiële problemen vroeg tijdig opgespoord en aangepakt. Het inspraakspel past goed bij de doelgroep. Door ongedwongen onderdelen van de zorg in willekeurige volgorde en heel spontaan te bespreken geven de deelnemers reacties. Ook op elkaar. Door hier op door te vragen worden meningen gedeeld. De Familiedag is waardevol om naast de vaste contacten ook de familie in bredere samenstelling te ontmoeten. Alle medewerkers en vrijwilligers zijn hier eveneens bij aanwezig. De gezellige bijeenkomst geeft aanvullende informatie en betrokkenheid. Een goede basis voor de evaluatiegesprekken of de MDO's. De opzet wordt als prettig ervaren. Een gezellige dag met wat lekkers, wat te kijken op de boerderij en voor de kleinkinderen activiteiten. Met live muziek voor de sfeer die vervolgens tot 'andere' gesprekken aanzet. De vragenlijst Tevredenheidsonderzoek geeft weinig concrete aanvullende informatie. Wel is het goed als onderdeel van de Evaluatiegesprekken. Tijdens het MDO wordt informatie uitgewisseld met ook de professionele zorg omgeving. Prettig is de uitwisseling van inzichten en kennis die vervolgens breder ingezet kan worden. De inbreng vanuit De Middelhof wordt goed gewaardeerd. De relatie met partner/mantelzorg is goed en vanuit de zorgboerderij is veel kennis van dagelijks zaken aanwezig. De Evaluatiegesprekken en het MDO geven direct informatie die direct in actie wordt omgezet. Voor zover van toepassing op de zorgboerderij bespreken we dit ook in het Teamoverleg. Meestal zijn dit geen algemene punten, maar op individueel niveau. Door meerdere aanpassingen zien we wel dat de zorgboerderij veranderd. We zien dat de zorg en aandacht per deelnemer meer tijd en kennis vraagt. Verdere scholing, bezoeken aan alzheimercafé's, themabijeenkomsten en contacten met andere zorgprofessionals via o.a. intervisie zijn hiervoor noodzakelijk. Ook onderlinge kennisontwikkeling binnen het team is hierbij van groot belang. Uit functioneringsgesprekken worden opleidingsdoelen vastgesteld. Via het Teamoverleg is bepaald dat nieuwe medewerkers jonger dan 35 moeten zijn. Gestreefd wordt naar een evenwichtige leeftijdsopbouw. De persoon moet een activiteiten achtergrond hebben. Aan alle deelnemers zijn tevredenheidsonderzoek formulieren versterkt en weer terug ontvangen. Positief: begeleiding, menu, 1 op 1 begeleiding indien mogelijk. Negatief/opmerking: partner wil dat deelnemer tot in de woning gebracht wordt. Meer erf dieren.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep zijn ouderen, op basis van maatafspraken kunnen we ook mensen met een GGZ achtergrond opvangen. Onze personeelsteam heeft hiervoor de juiste competenties. Ondersteuning door gespecialiseerde professionals borgt de kwaliteit.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Ouderen	0	16	1	15
GGZ	0	1	0	1
Totaal	0	17	1	16

Reden uitstroom

Overlijden	0
Kleinschalig wonen	1
Totaal	1

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De positieve feedback op de vele contact momenten geven aan dat we goed inspelen op de vraag vanuit deelnemers, familie, mantelzorgers en de zorgprofessionals. Administratief wordt door de Coöperatie Limburgse Zorgboeren, Gemeenten en Zorgkantoor goede stappen vooruit gezet.

De evaluatiegesprekken geven een positief beeld. De conclusie is dat we op de ingeslagen weg doorgaan. Bij op- of aanmerkingen wordt direct actie ondernomen, zoals te lang in de bus of extra aandacht in groepsprocessen. De al jaren vastgestelde ontwikkeling van meer zorg per deelnemer gaat nog steeds door. Dit was mede een reden om meer personeel in te zetten.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Door de start van ZB Cornelishof en de toegenomen zorgvraag bij de deelnemers hebben we het personeelsbestand stevig uitgebreid. In overleg met HR ondersteuner van HR-Vector zijn de evaluatie gesprekken gevoerd en verder geprofessionaliseerd. De doelstellingen omtrent opleiding zijn conform plannen uitgevoerd. De uitbreiding van het team is een kans geweest om de diversiteit en de competenties van het team te versterken. Aanvankelijk werd ingezet op verjonging van het personeelsbestand. Uiteindelijk zijn we in zee gegaan met zij-instromers met een zorgachtergrond.

Met alle personeelsleden zijn functioneringsgesprekken gevoerd. Daarbij zijn alle relevante onderwerpen besproken. Per persoon zijn de eventuele opleidingsdoelen bekeken. De lopende opleidingen gaan prima. Er zijn geen nieuwe opleidingstrajecten gestart.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar, schooljaar 2016/17 en 2017/2018, hebben 2 stagiaires op de zorgboerderij gewerkt. De stagiaires doen de opleidingen Medewerker Maatschappelijk Zorg (MMZ) niveau 3, specifieke doelgroepen Ouderen niveau 4, Zorg en Welzijn niveau 2.

Alle stagiaires hebben een tweewekelijks voortgangsgesprek, een evaluatiegesprek met de docent en een eindbeoordeling. Bertien begeleidt alle stagiaires., in samenwerking met de opleidingsinstituten.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De vrijwilligers groep heeft het hele jaar in de zelfde samenstelling gefunctioneerd. De vrijwilliger chauffeurs zijn heel goed ingewerkt en bekend met alle aspecten van halen en terugbrengen. We hebben 2 vrijwilligers die samen het vervoer, 4 dagen 2 keer per dag regelen.

Bertien stuurt de vrijwilligers aan.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De deelnemers zijn tevreden over personeel, vrijwilligers en stagiaires. Het team is uitgebreid met professionals. Dit is prima verlopen. In de teamoverleggen wordt constructief gewerkt.

Het grotere team vraagt meer begeleiding op gebied van HR, dit is opgepakt en toegepast.

Het nieuwe team is ruim voldoende berekend op haar taken, het begeleiden van deelnemers.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Intervisie, Alzheimercafé en bijeenkomsten CLZ vormen de basis van kennis ontwikkeling. Daarnaast maken we gebruik van bijscholing en herhalingscursussen, zoals BHV en herhalingslessen medische handelingen. De lopende opleidingen gaan prima. Daarmee zijn de doelstellingen bereikt. Voor komend jaar starten we geen nieuwe opleidingen.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De intervisie bijeenkomsten worden aangeboden via CLZ. De organisatie gaat via de deelnemers. Bertien neemt hieraan deel. Alzheimercafés worden door meerdere medewerkers gevolgd. Meestal in Roermond, soms ook in Reuver. Naar de CLZ bijeenkomsten gaan Bertien en Pieter. Verrdere opleidingen hebben we in de bijlage toegevoegd.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Komende jaren wordt extra ingezet op bijscholing medische handelingen. Dit is erop gericht om bekwaam en bevoegd te blijven voor medewerkers die verzorgende niveau 3 hebben. Pieter gaat de cursus Preventiemedewerker volgen.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing en ontwikkeling hebben alle aandacht. Diverse opleidingen lopen nog of zijn recent voltooid. Door intervisie, Alzheimercafés of bijeenkomsten wordt aanvullende informatie en kennis opgedaan.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke deelnemer wordt 2 keer per jaar een evaluatiegesprek gevoerd. In totaal 32 gesprekken. Met of over een deel van de deelnemers wordt een Multi Disciplinair Overleg (MDO) gehouden.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken zijn van belang om zorg op maat te leveren. Specifieke aandachtspunten met betrekking tot deelnemer en/of partner worden zo opgehaald. Ontwikkel punten voor de zorgboerderij leiden we direct door naar het Teamoverleg.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Vanuit ZB Cornelishof hebben we dagelijks contact met deelnemers en hun omgeving. Diverse inspraakmomenten maken deel uit van de kwaliteitsborging. De jaarlijkse familiedag geeft de mogelijkheid aan een ieder om inbreng te leveren. CLZ heeft een cliëntenraad. Vanuit hun perspectief geven ze informatie omtrent wenselijk aandachtspunten en aanpassingen. Heel direct hebben de deelnemers elke dat inspraak over menu keuze. Dit wordt door de groep bepaald voor de volgende week. Heel belangrijk zijn de uitstapjes. In voor- en najaar bepalen de deelnemers de bestemmingen. Daarnaast stellen de deelnemers thema's vast zoDe tuin en de dieren zijn een belangrijk onderdeel voor de zorgboerderij. Alle veranderingen of invulling wordt met de deelnemers besproken en besloten. Uit de inspraak komen heel concrete zaken, zoals een verwarmingslamp in de rokersruimte of het beplantingsplan voor de moestuin. Ook zijn de dierverblijven aangepast a.g.v. inspraakmomenten.

Bijlagen

- Notulen cliëntenraad
- Tevredenheidsdocument
- Inspraak

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zorgboerderij Cornelishof heeft haar bestaansrecht aan de deelnemers te danken. Zij staan centraal. Alle stappen die we zetten dienen derhalve in het belang van deelnemer of zijn/haar partner te zijn.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting wordt een keer per jaar bij een evaluatiegesprek aangeboden. Het resultaat geeft niet veel sturing. We verklaren dit door het open karakter van de zorgboerderij. Het streven is wens direct te bespreken en zo mogelijk in actie om te zetten.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting kan verder verbeterd worden. We wachten hoopvol op een online toepassing. Dit is dan meer bedoeld vanuit de wens om naar opdrachtgevers, gemeenten, zorgkantoor, CLZ transparant het resultaat te kunnen presenteren.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Cursus preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Bijhouden online scholing.

Medewerkers PMO (Periodiek Medisch Onderzoek) aanbieden

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Elk jaar in overleg met GEPOMA, begeleidende arbeidsdeskundige. Duurzame inzetbaarheid.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: 4 medewerkers volgen de cyclus.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Elk jaar met ondersteuning van HR-Vector.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: 2 keer per jaar met elke deelnemer.

2.5.2 -> Worden nieuwe medewerkers volgens een vaste gang van zaken ingewerkt? Nee -> Waarom nog niet? (voeg dit punt toe aan de actielijst)**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Nee, maatwerk per medewerker maatwerk afhankelijk van opleiding en ervaring. Per medewerker afspraken over aanvullende opleidingen, cursussen en informatie c.q. kennisbijeenkomsten. Afhankelijk van evaluatiegesprekken met HR ondersteuner wordt bijgesteld.**4.2.2 -> Zijn er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Opgenomen in huisregels en deelnemerscontract.**Afspraken over noodsituaties en calamiteiten****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** 2 keer oefenen per jaar**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 15-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** 2 keer per jaar**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 15-11-2017 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 15-12-2017 (Afgerond)

Inspraak deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Vaststellen identiteit deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Onderdeel Intake**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: 15-12-2017 (Afgerond)

Familiedag

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017

Actie afgerond op: 15-06-2017 (Afgerond)

VOG medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2017

Actie afgerond op: 15-10-2017 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 15-10-2017 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 15-08-2017 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Voeg de bijlagen uit kwaliteitlaatzien.nl toe.

Verantwoordelijke: Pieter van Melick

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2018

deelnemers Inspraak juni

Verantwoordelijke: Bertien van Melick

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2018

Teamuitje**Verantwoordelijke:** Bertien van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Overzetten kwaliteitssysteem naar Kwapp****Verantwoordelijke:** Pieter van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**2.5.2 -> Worden nieuwe medewerkers volgens een vaste gang van zaken ingewerkt? Nee -> Waarom nog niet? (voeg dit punt toe aan de actielijst)****Verantwoordelijke:** Bertien van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Deelnemers Inspraak september****Verantwoordelijke:** Bertien van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Bertien van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**Deelnemers Inspraak november****Verantwoordelijke:** Bertien van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Pieter van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Verantwoordelijke:** Bertien van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018**Inspraak uitstapjes voorjaar en najaar.****Verantwoordelijke:** Bertien van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Inspraak uitstapjes

Verantwoordelijke: Bertien van Melick
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Verantwoordelijke: Bertien van Melick
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Verantwoordelijke: Bertien van Melick
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?

Verantwoordelijke: Bertien van Melick
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Bertien van Melick
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Bertien van Melick
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Bertien van Melick
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Bertien van Melick
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Inspraak deelnemers

Verantwoordelijke: Bertien van Melick
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Bertien van Melick
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Teamoverleg elke 5 weken

Verantwoordelijke: Bertien van Melick
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Legionella certificering - Eurofins KBBL

Verantwoordelijke: Pieter van Melick
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actief bezoeken bijeenkomsten CLZ

Verantwoordelijke: Bertien van Melick
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Alzheimercafé

Verantwoordelijke: Bertien van Melick
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Afspraken over noodsituaties en calamiteiten

Verantwoordelijke: Bertien van Melick
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Bertien van Melick
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Bertien van Melick
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Bertien van Melick
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Medewerkers PMO (Periodiek Medisch Onderzoek) aanbieden**Verantwoordelijke:** Bertien van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Cursus preventiemedewerker****Verantwoordelijke:** Pieter van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Nieuwjaarsbijeenkomst personeel, vrijwilligers, stagiaires****Verantwoordelijke:** Bertien van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019**Zoönosecertificaat****Verantwoordelijke:** Pieter van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Pieter van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Controle blusmiddelen, EHBO middelen aanvullen.****Verantwoordelijke:** Pieter van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Keuring brandblussers en controle EHBO middelen****Verantwoordelijke:** Pieter van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Inventariseren opleidingsbehoefte 2018****Verantwoordelijke:** Bertien van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Onderhoud AVG****Verantwoordelijke:** Pieter van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019

Preventie ziekte van lyme**Verantwoordelijke:** Bertien van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019**Actueel maken verzekeringen****Verantwoordelijke:** Pieter van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019**Familiedag****Verantwoordelijke:** Bertien van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019**Familiedag****Verantwoordelijke:** Bertien van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019**Actualisatie visiedocument, periode 2019-2021****Verantwoordelijke:** Pieter van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Plattegrond blusmiddelen, EHBO, vluchtroutes****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Nieuwjaarsbijeenkomst personeel, vrijwilligers, stagiaires****Verantwoordelijke:** Bertien van Melick**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Clëntenraad

Verantwoordelijke: Pieter van Melick

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: We maken gebruik van cliëntenraad CLZ.

Deelnemers Inspraak maart

Verantwoordelijke: Bertien van Melick

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Inspraak uitstapjes afgerond.

Controle blusmiddelen, EHBO middelen aanvullen.

Verantwoordelijke: Pieter van Melick

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Deelnemers Inspraak maart

Verantwoordelijke: Bertien van Melick

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Aanpassen borden of transparanten vluchtroute

Verantwoordelijke: Pieter van Melick

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstarten functioneringsgesprekken HR Vector

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actueel maken verzekeringen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Inventariseren opleidingsbehoefte 2018

Verantwoordelijke: Bertien van Melick
Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Preventie ziekte van lyme

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Familiedag

Verantwoordelijke: Bertien van Melick
Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Zeer geslaagd, 71 personen aanwezig exclusief personeel, vrijwilligers en stagiaires.

Familiedag

Verantwoordelijke: Bertien van Melick
Geplande uitvoerdatum: 15-07-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Zeer geslaagd, 71 personen aanwezig, exclusief personeel, vrijwilligers en stagiaires.

Nieuw visiedocument periode 2018-2020

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Elk jaar actualisatie. Nu 2e locatie functioneel. Hoe ervaren we dit? SWOT? Markt? In zomer periode uitwerking.

Implementatie AVG

Verantwoordelijke: Pieter van Melick
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: eerste stappen, verder invulling volgt.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Pieter van Melick
Geplande uitvoerdatum: 08-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Deelnemers Inspraak maart

Verantwoordelijke:	Bertien van Melick
Geplande uitvoerdatum:	15-06-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 10-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Actielijst

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is sturend bij het managen van de zorgboerderij. Samen met het Kwaliteitssysteem en als onderdeel hiervan de RIE van Stigas zijn we zeer compleet met de onderdelen van de zorgboerderij bezig.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar hopen we de zorg te continueren op het huidige niveau. Verdere verzwaring van de zorgvraag per deelnemer verwachten we niet. Cornelishof kan mogelijk nog licht groeien. Meer aandacht komt op de administratieve processen te liggen. Privacy krijgt op korte termijn alle aandacht. De administratieve uitwisseling en transparantie wordt meer en meer door systemen ingevuld. Wij streven naar resultaat gestuurde rapportages naar opdrachtgevers. Voor meer administratieve belasting is geen ruimte. Daarmee continueren en consolideren we de omvang van Cornelishof.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komend jaar concentreren we op het verbeteren van diverse administratieve trajecten.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De aansturing van de zorgboerderijen en de communicatie met de omgeving gaat onder andere via het Kwaliteitssysteem. Komend jaar gebruiken we de processen verbeteren. Zorg inhoudelijk streven naar continuering van de huidige inzet.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Kwaliteitssyteem copie |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 8.2 | <ul style="list-style-type: none">• Actielijst |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Notulen cliëntenraad• Tevredenheidsdocument• Inspraak |
|------------|---|