

Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

Swaenensteyn

Swaenensteyn, Locatie Hazerswoude-Dorp

Locatienummer: 2202



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	21

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Swaenensteyn

Registratienummer: 1750

Meerpolder 23, 2717 PA Zoetermeer

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 52517322

Website: <http://www.zorgboerderijzoetermeer.nl>

Locatiegegevens

Swaenensteyn, Locatie Hazerswoude-Dorp

Registratienummer: 2202

Voorweg 95, 2391 AE Hazerswoude-Dorp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

2019 was weer een mooi en leerzaam jaar! We zijn weer verder gegaan met het professionaliseren van de zorg. Er zijn veel kinderen die dankzij educatie op de boerderij weer zijn ingestroomd op een school. Er is veel gedaan aan bijscholing en ontwikkeling van het personeel en het stukje intervisie voor de medewerkers met SKJ-registratie is opgepakt en gedurende het hele jaar zijn er meerdere intervisies geweest. Medewerkers zijn hier heel enthousiast over en geven aan dat ze het als zeer waardevol beschouwen.

Wij merken dat het team nog beter staat dan het jaar ervoor en dat we met elkaar echt een team vormen waar medewerkers zich veilig en gehoord voelen. Het stukje mentor/coördinatoren loopt nog beter. We hebben een stroomschema via welke weg alles loopt en ook een bijscholingsavond aan gewijd. (stroomschema is later toegevoegd als bijlage) Zo is er nog meer duidelijkheid onder het personeel gekomen en weet iedereen nog beter wat er precies verwacht wordt. Ook het organogram is tijdens de bijscholing besproken zodat iedereen goed weet hoe de organisatie qua structuur in elkaar zit. (zie bijlage)

We zijn trots op afgelopen jaar en zijn in 2020 ook weer met veel enthousiasme aan de slag gegaan!!!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- organogram 2019

2.2 Zorgboerderij in beeld

De eerste foto is van het jaarlijkse ponykamp wat wij organiseren. Een groot succes waar zowel deelnemers als medewerkers enorm genieten!

De tweede foto zijn begeleiders en kinderen in de speeltuin.

Op derde foto zijn de dieren in de dierenweide te zien. Hier is inmiddels ook een nieuwe alpaca en 2 schapen bijgekomen.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Afgelopen jaar was weer een fijn jaar met mooie ontwikkelingen bij zowel personeel als cliënten. Er heerst een fijne sfeer op de locatie waar zowel personeel als cliënten zich fijn en veilig voelen. We zijn begonnen met een stukje loopbaanontwikkeling en ontdekking naar de talenten van de wat oudere cliënten. Dit project heet "Op weg naar je toekomst" en vindt iedere maandagochtend plaats op de locatie in Hazerswoude. Ook cliënten uit Zoetermeer komen met personeel naar Hazerswoude. Er komt een stukje psycho educatie aan bod en er worden mensen uitgenodigd die een bepaald vak uitoefenen en hier iets over komen vertellen. Zo kunnen de jongeren geënthousiasmeerd worden en nieuwe inzichten krijgen. Dit wordt ontzettend leuk ontvangen door de jongeren die de ene keer gemotiveerder zijn dan de andere keer, maar dat houdt je bij deze doelgroep.

Wij zijn eind 2019 begonnen met de start van de bouw van nieuwe educatieruimten in Hazerswoude. Wij merkten dat er behoefte is aan meer ruimte. De educatieruimten worden multifunctioneel gemaakt, met een keukentje en grote tafel zodat het ook ingezet kan worden als ruimte waar de kinderen/jongeren kunnen lunchen en zich even kunnen terugtrekken als ze overprikkeld zijn.

Afgelopen jaar zijn onze contracten weer verlengd met de gemeente Lansingerland en Go for Jeugd Alphen aan den Rijn. Dit zijn ZIN-contracten.

Ook konden wij ons inschrijven voor de nieuwe contractperiode is uitgesteld met Inkoopgroep H10. 8 instellingen hebben een kort geding aangespannen. Uitspraak H10 is dat zorginstellingen in het gelijk worden gesteld. Om de zorg te kunnen waarborgen heeft de zorgboerderij wel een contractverlenging van een jaar gekregen.

De teamleider die eind 2018 is begonnen heeft afgelopen jaar haar plek helemaal gevonden en draagt ook bij aan een stuk kwaliteit.

We hebben (educatieve) uitjes gedaan met de cliënten en het hele jaar door aan hun doelen gewerkt en deze bijgesteld waar nodig.

In 2019 zijn we een samenwerkingsverband aangegaan met zorginstelling 's Heerenloo. Zij helpen en ondersteunen onze gedragswetenschappers en directie m.b.t. casussen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Stroomschema

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Zoals beschreven bij het vorige kopje "Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn wij bezig met een project "Op weg naar je toekomst". Dit blijkt nu al een succes te zijn omdat we merken dat jongeren meer gespreksstof hebben onderling tijdens bijvoorbeeld eet- en drinkmomenten en omdat ze af en toe al meer initiatief tonen. Dit heeft ook invloed op de algemene sfeer en groepsdynamiek. Ook de ontwikkeling "organogram bespreken" tijdens een bijscholing van het personeel heeft bijgedragen en kortere lijnen en betere communicatie. Onze medewerkers weten voor wat ze bij wie terecht kunnen en dit werkt ook efficiënter.

Het samenwerkingsverband wat wij zijn aangegaan met zorginstelling 's Heerenloo werpt ook z'n vruchten af. De gedragswetenschappers die bij ons in dienst zijn hebben overleg met professionals van 's Heerenloo en kunnen casussen aan hen voorleggen. Nieuwe sparringpartners erbij.

We hebben de methode Geef me de Vijf nog verder uitgediept en aandacht aan besteed tijdens een bijscholing. Dit maakt dat er nog meer en intensiever gebruik wordt gemaakt van deze methode organisatiebreed en dit geeft kinderen nog meer duidelijkheid en voorspelbaarheid. Deze methode houdt in (Wie, wat, waar, wanneer, hoe). Met name bij kinderen met een autisme spectrum stoornis is dit een fijne manier, maar ook voor kinderen met bijvoorbeeld ADHD.

In 2020 zullen wij hier weer een keer een (deel van) een bijscholingsavond aan wijden zodat iedereen uptodate blijft.

We hadden vorig jaar als doel gesteld om een SKJ-intervisiegroep op te zetten. Voor beide locaties is deze doelstelling behaald. Er is een gezamenlijke app-groep waarin de data maar ook andere bijzonderheden omtrent SKJ in kunnen worden gedeeld.

Vorig jaar hadden wij als doel om de keuzeactiviteiten nog verder vorm te geven en "standaard" te maken. Dit is zeker behaald. Alle cliënten weten dat het altijd na de lunch tijd is voor het keuzemoment. Tijdens het ochtend drink moment wordt bij de cliënten geïnventariseerd wie welke keuzeactiviteit wil doen. Dit kan van alles zijn; van houtbewerking tot wandelen in het bos met de honden etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers op 1-1-2019: 49

Aantal deelnemers erbij gekomen in 2019: 33

Aantal deelnemers vertrokken in 2019: 14

Aantal deelnemers eind van 2019: 68

Groei percentage= 38,8%

Verloop percentage = 28,5 %.

Redenen vertrek:	Aantal	
Naar WMO	1	
Naar opname/instelling	6	
Verhuizing	1	
Geen verlenging budget	1	doel bereikt
Terug naar school	4	
Opgezegd ivm melding	1	
Totaal	14	28,50%

Qua aanpassingen gestart met verbouw van een nieuwe ruimte voor educatie maar ook een ruimte om de druk te kunnen verdelen door stijging aantal deelnemers.

Zorg:

Begeleiding

Zorgzwaarte: licht/middel/zwaar

Begeleidingsvorm: Individueel, groeps- of ambulante begeleiding.

Wet: Jeugdwet, Wlz en WMO (minimaal).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We merken dat de complexiteit van deelnemers toeneemt. Dit is met name de groep deelnemers die overdag komen omdat het op school niet lukt.

Maar de deelnemers die wij hebben passen bij ons zorgaanbod. We hebben wel uitsluitingscriteria waar we heel blij mee zijn, maar toch zijn er nog regelmatig brandjes te blussen. Dat zul je altijd houden met deze doelgroep. Veranderingen die we hebben doorgevoerd zijn de keuzemomenten na het lunchen. Dit is voorspelbaar voor de doelgroep en motiveert om actief bezig te zijn. Verder zijn onze gedragswetenschappers volledig uit de begeleiding om zich nog beter en meer bezig te kunnen houden met het toekomstperspectief van iedere deelnemer en lange termijn doelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er is een stabiele basis voor de cliënten en weet iedereen ook dat begeleiders veilig en te vertrouwen zijn. Voor ons als zorgboerderij een hele fijne ontwikkeling. Ieder jaar vinden er zeker ook wat mutaties plaats. Afgelopen jaar zijn 1 contract niet verlengd om redenen die met betreffende werknemer zijn besproken vanuit de kant van de directie.

Met alle medewerkers zijn er afgelopen jaar een functioneringsgesprek geweest en een tussentijds evaluatiegesprek.

Het functioneringsgesprek is tweezijdig en ook toekomstgericht. Dit wordt ook schriftelijk vastgelegd en vooraf komt evaluatieformulier wat kan worden ingevuld door personeel en wat de leidraad is voor het gesprek. Hierin worden ook gewenste bijscholingen besproken en toekomstperspectief.

De tussentijdse evaluatie is om te kijken of afspraken worden nagekomen en of er nog wijzigingen zijn na het functioneringsgesprek. Beide gesprekken worden als prettig ervaren door zowel directie als medewerkers. Het gesprek is meestal met drie personen, iemand van personeelszaken die tevens ook tot de directie behoort, een leidinggevende van de betreffende locatie en de medewerker. Zijn er "lastige" zaken aan het licht gekomen met betrekking tot privé of werkgerelateerd kan tevens verwezen worden naar vertrouwenspersoon of in overleg gekeken worden naar externe hulp.

Het is goed en belangrijk om naast de dagelijkse gesprekjes onderling ook echt een vast gesprek met personeel in te plannen en ook door te vragen hoe het echt gaat. Dit geeft soms ook verrassende gesprekken en waarbij het ook belangrijk is dat privacy gerespecteerd en gewaarborgd is. Goed om ook met iedereen dezelfde punten te bespreken en schriftelijk vast te leggen. Dit komt in het personeelsdossier en ook toekomstperspectief wordt besproken.

Na aanleiding van de functioneringsgesprekken hebben er ook nieuwe ontwikkelingen plaatsgevonden. Er is een extra gedragswetenschapper aangenomen zodat de werkdruk voor de andere twee gedragswetenschappers minder wordt. Deze Er is een algemene nieuwsbrief gemaakt door één van onze medewerkers voor het personeel waarin belangrijke punten op het gebied van zorg in staan. Daarnaast hebben we op beide locaties twee vertrouwenspersonen aangesteld.

Wij werken met een ZZPer op locatie Hazerswoude die klussen doet op het terrein en hierbij deelnemers probeert te betrekken. Ook aanwezig op personeelsfeestjes en worden gevraagd voor de bijscholingen.

Door de samenwerking met de Leo Kanner Onderwijsgroep kunnen zij ook de bijscholingen van deze school volgen, evenals de overige leerkrachten die bij de zorgboerderij in dienst zijn. Dat is een mooie ontwikkeling die in 2020 voortgezet kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In het jaar 2019 zijn totaal 12 stagiaires geweest.

Hiervan waren 5 korte snuffelstages van diverse scholen uit de buurt. Dit was van VMBO tot VWO en varieerde van 1 dag tot drie dagen. Dit zijn stagiairs waar we wat meer "werk" aan hebben door de korte periode dat zij aanwezig zijn. Toch zijn het voor ons wel mooie momenten omdat deze leerlingen nog vrij jong zijn (13 tot 17 jaar) en ook voor onze cliënten laagdrempelig zijn en een soort voorbeeldfunctie kunnen vervullen.

Een enkele keer is er geen klik en weet stagiair dat de "zorg" of dierv verzorging niets voor hen is en ook dat is een leermoment. Soms komen deze maatschappelijke stagiairs terug door deze stage en zijn een opleiding in de jeugdzorg gaan doen door deze snuffelstage.

Alle stagiaires worden gekoppeld aan een ervaren medewerker. De MBO (specifieke doelgroepen of gespecialiseerd pedagogisch medewerker niveau 4) stagiairs en HBO stagiairs Social Work. Afhankelijk van welk opleidingsjaar en welke opleiding zijn dit korte stages van 10 aaneengesloten weken of een schooljaar van september tot juni/juli, waarbij stage- en schooldagen elkaar afwisselen en soms ook examen wordt gedaan op de zorgboerderij.

Alle stagiairs geven aan goede begeleiding te krijgen en hulp te ervaren van de medewerkers. Medewerkers vinden het ook fijn dat er extra "ogen en handen" zijn om hen te ondersteunen.

Stagiairs dragen zeker ook bepaalde verantwoordelijkheden, maar zijn nooit eindverantwoordelijk. Uiteraard wordt met hen besproken wat bij hun niveau hoort en wat hun leerdoelen zijn. Zij werken samen met ervaren medewerker. Zij mogen wel bij het ochtendoverleg zitten waarbij cliënten worden besproken en ook rapporteren hoort aan het einde van de dag tot hun taken. Dit onder verantwoording van degene met wie ze samenwerken. Dit wordt als positief ervaren en hierdoor leren stagiairs ook op doelen te rapporteren en ook op een andere manier naar de cliënten te kijken.

Met alle stagiairs worden afhankelijk van de periode die ze aanwezig zijn meerdere gesprekken gevoerd door hun stagebegeleider en hierbij worden ook opdrachten beoordeeld en feedback gegeven. We hebben meerdere stagebegeleiders die stagiairs begeleiden. Bij iedere stagiair wordt een vaste medewerker in overleg verantwoordelijk voor deze stagiair. Hierbij is het niveau van opleiding van deze medewerker van belang en hoe veel uur ze werken en wat ze zelf willen. Sommige medewerkers waren 5 korte dagen en vinden het leuk om dit op te pakken en hebben meerdere stagiairs. Andere medewerkers werken in deeltijd en moet dan ook uitkomen met stagedagen van deze stagiair. Maar dit verloopt altijd in goed overleg en medewerkers vinden het ook een uitdaging om stagiairs een fijne stage te bezorgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben 1 vrijwilliger gehad voor 2 maanden. Dit was de opa van een deelnemer. Hij vond het leuk om dingen te ondernemen met deelnemers en ze te motiveren maar hij kwam er al snel achter dat hij het veel moeite vond kosten en is gestopt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De conclusie is dat we trots en tevreden zijn met het team van beide zorgboerderijen. Er is bevoegd en bekwaam personeel en door de beide locaties is er mogelijkheid om te schakelen bij ziekte of vrije dagen. We hebben ook een jong team waardoor begeleiders graag reizen en soms de vraag hebben meerdere weken achtereen vrij te krijgen. Ook zwangerschapsverlof van meerdere medewerkers en soms de kwaaltjes die daarbij horen zijn een uitdaging qua planning, maar dit wordt altijd opgelost. Het is fijn dat goede stagiairs hier graag willen blijven werken en wij hen dan een baan kunnen aanbieden. Ook hebben we de luxe van veel open sollicitaties, waardoor we nauwelijks hoeven adverteren voor personeel en toch aan gemotiveerde en goed opgeleide mensen kunnen komen.

Het ziekteverzuim is afgelopen jaar iets gestegen door wat langdurig zieke werknemers. Werknemers weten ook dat we op hen rekenen, maar de ziekmeldingen wel altijd serieus nemen. Altijd is er een gesprek bij (hoger) ziekteverzuim om te achterhalen hoe dit komt en of we hier als werkgever iets in kunnen betekenen. Hieruit zijn geen werkgerelateerde klachten naar voren gekomen, maar vaker in privé sfeer of lichamelijke "beperkingen". In een enkel geval wordt ander werk aangeboden, zoals meer administratief of juist met wat meer beweging. In twee gevallen zijn werkdagen gewijzigd (met een dag ertussen ipv aaneengesloten) of ingekort (tot 15.30 ipv 16.30 uur) als dit tijdens gesprek een oplossing blijkt te zijn.

Door de voldoende vaste begeleiders en de stagiairs die voor extra ogen en handen zorgen en de flexibiliteit van het personeel en het kunnen schuiven door de extra locatie kunnen we iedere dag voldoende bevoegd en bekwaam personeel leveren. Bij vakantie en zwangerschapsverlof is dit helemaal geen probleem hierdoor. Bij ziektes moeten we wat meer ad hoc voor oplossingen gaan. Ook degenen die uitgeroosterd zijn voor bv begeleidingsplannen of overzicht springen in nood bij op de werkvloer voor begeleiding cliënten indien nodig , omdat zorg voor cliënt voor papierwerk gaat. Dit geldt voor beide locaties en ook directie springt soms bij in de begeleiding als extra handen en/ of ogen nodig zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Op beide locaties werken begeleiders met opleidingen van allerlei niveaus. Zij hebben opleiding op MBO, HBO en universiteit niveau en velen met SKJ registratie. Hiervoor moeten intervisies gevolgd worden en bijscholingen gevolgd om SKJ registratie te kunnen behouden. Verder worden gemiddeld vier keer per jaar bijscholingen voor het personeel op locatie gegeven. Teambuilding is daar ook onderdeel van. Met kerst is voor al het personeel, vrijwilligers en stagiairs een uitgebreid kerstdiner in een informele sfeer, waarbij ook externe kinderarts en orthopedagoog aanwezig zijn. Dan wordt het personeel van beide locaties, evenals met de interne bijscholingen ook specifiek van beide locaties gemengd om ervaringen uit te wisselen. Hieruit komen vaak verrassende gesprekken en kan ook concreet na afloop van een bijscholing een nieuw onderwerp worden gekozen met elkaar.

Zo zijn er bijscholingen over prikkels, autisme, geef me de vijf, agressie training en hechtingsstoornissen geweest en hoe dit in de praktijk kan worden ervaren en welke handvatten en interventies hiervoor zijn.

Er is geld beschikbaar voor opleidingskosten en begeleiders kunnen en mogen zelf met interessante bijscholingen komen. In overleg met directie wordt gekeken wat bij betreffende begeleider en het bedrijf past.

De opleidingsdoelen zijn bereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Er zijn in 2019 vijf verschillende interne bijscholingsavonden georganiseerd. Dit is voor beide locaties en is voor het personeel, directie, stagiairs, vrijwilligers en ZZPers. Bijscholingen worden altijd goed bezocht en is een gemiddelde opkomst van rond de 80 procent van het "vaste personeel" en van de overige medewerkers is dit wat lager. Zo tussen de 40 en 60 personen per avond, waarbij het elkaar spreken en ontmoeten in informele sfeer voor- en na de bijscholing ook een belangrijke factor is. Er kan vooraf met elkaar worden gegeten op kosten van Swaenensteyn en er is altijd een hapje en drankje tijdens en na de bijscholing.

Er is een presentielijst en data worden ruim op tijd gemeld en thema's worden in overleg bepaald. De avonden zijn op maandag, dinsdag of woensdag, zodat niet iemand altijd bv zijn sport moet afzeggen als het toevallig op dezelfde avond zou zijn. De avonden starten om 18.30 uur met inloop en 19.00 uur start thema tot 21.00 uur en dan tot uiterlijk 22.00 uur met napraten. Dit omdat veel medewerkers hebben gewerkt of volgende dag weer werken. Alle medewerkers in loondienst mogen 2 uren declareren en stagiairs als stage uren opschrijven.

De thema's die in 2019 aan bod zijn gekomen zijn:

- vroegsignaleren van overprikkeling door gedragswetenschappers en door directie het vernieuwde organogram van Swaenensteyn en toelichting functie gedragswetenschapper

- Gedragswetenschappers van Zoetermeer en Hazerswoude zijn bij symposium geweest in januari 2019 "omgaan met trauma's" en hebben dit gedeeld in het team doormiddel van een presentatie en tevens besproken verslaglegging en opstellen doelen voor cliënten en mentortaken
- Autisme geïmplementeerd in de gebruikte methode van "geef me de vijf" (door externe gedragsdeskundige van s'Heeren Loo)
- meldcode besproken door teamhoofd Hazerswoude en uitgelegd en omgaan met agressie en korte herhaling van agressietraining door opgeleide instructeur.
- beeldtekenaar (extern) gevoelens en problemen met kinderen bespreken dmv tekenen

Ook zijn er meerdere individuele scholingen door werknemers gevolgd dit jaar.

Sova training: de coole Kikker WO medewerkster in afronden fase van haar studie pedagogiek heeft certificaat behaald. Op zaterdag wordt deze 10- weken durende training aangeboden aan een groepje van 5 á 6 personen met hulp van een 2e medewerker en soms nog een stagiair. Ook horen hier twee avonden bij voor de ouders.

Eind 2018 gestarte 4 daagse training door twee personen als faalangsteducatietrainer en deze afgerond in maart 2019.

Beiden hebben hun certificaat behaald op 14 maart 2019: Een van deze medewerkers komt zowel op locatie Hazerswoude als in Zoetermeer,

Het Centrum voor Educatie en Supervisie* Het centrum voor Educatie en Supervisie maakt deel uit van het Euregionaal Congresbureau en is als zodanig een CRKBO-erkende aanbieder van beroepsonderwijs CENTRUM VOOR EDUCATIE EN SUPERVISIE

..... met succes heeft deelgenomen aan de vierdaagse opleiding "Opleiding tot faalangsteducatietrainer" Na het volgen van deze opleiding is kennis opgedaan over: ☐ - Inzicht in wat faalangst voor jongeren en hun omgeving betekenen ☐ - Kennis omtrent het ontstaan van faalangst onder jongeren ☐ - Herkennen van diverse vormen van faalangst onder jongeren ☐ - Beschikken over vaardigheden om een diagnostisch gesprek rond faalangst met jongeren te kunnen voeren ☐ - Uitvoeren van een groepstraining voor leerlingen met faalangst ☐ - Weten hoe je rond dit thema ouders als partners kunt bereiken en inschakelen

Deze opleiding was vooral bedoeld voor leerkrachten en toegespitst over faalangst op school. Toch zijn er waardevolle inzichten en goede tips naar voren gekomen. Deze worden toegepast en ook in het team besproken tijdens het ochtendoverleg over de cliënten.

Cognitieve gedragstherapie: opleiding om deze therapie aan te mogen bieden door de gedragswetenschappers van Zoetermeer en Hazerswoude. Deze opleiding is gestart medio 2019 en wordt medio 2020 met positief diploma afgerond is de verwachting.

Intervisie en supervisie voor gedragswetenschappers in Zoetermeer en in Hazerswoude en voor HBO-SKJ geregistreerde medewerkers.

Deze bijeenkomsten vinden plaats onder werktijd en soms aan het einde van de middag-begin van de avond. De intervisie wordt onderling met elkaar besproken en gelden voor beide locaties en er worden met elkaar onderwerpen en thema's bedacht.

Het team van Zoetermeer en Hazerswoude werkt hierin onderling samen en iedereen is zich bewust van het belang van deze bijeenkomsten.

Inmiddels bestaat het team van beide locatie uit 18 SKJ geregistreerde medewerkers en twee medewerkers zijn nog bezig met hun registratie. Waarvan 8 medewerkers vaker in Hazerswoude werken en 10 medewerkers vaker in Zoetermeer. Een mooie verdeling en hierdoor zijn ook dagelijks meerdere SKJ geregistreerde medewerkers op beide locaties aanwezig. prettig is de uitwisseling en steeds betere samenwerking van beide locaties. Dit garandeert dat door ook flexibele inzet van medewerkers indien nodig, op beide locaties altijd meer dan genoeg SKJ- geschoold personeel is. Maar ook de rol van MBO jeugdzorg geschoold personeel en de HBO'ers die deze registratie (nog) niet hebben is zeker even belangrijk wat ons betreft.

Want alle medewerkers met elkaar vormen het team en daarbij zijn de kwaliteiten van alle medewerkers met elkaar de sterke schakel naar kwaliteit en goede zorg.

Wij investeren daarom ook in onderlinge communicatie en bijscholing.

Het ochtendoverleg met alle medewerkers op beide locaties van half negen tot negen uur en het rapporteren met elkaar van 17.00 tot 17.30 en de schriftelijke overdracht zijn daarom voor iedereen erg belangrijk qua communicatie en blijkt ook waardevol.

Directie van beide locaties zijn ook bij de vergaderingen van de vereniging van zorgboeren Zuid-Holland, om kennis uit te wisselen.

Waarbij een belangrijke vermelding is dat een van de directieleden al jarenlang voorzitter van deze vereniging is en hierdoor ook veel overleggen buiten de regio bijwoont om up to date te blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Zorgboerderij Swaenensteyn zal ook de komende jaren zorgen dat er bevoegd en bekwaam personeel op beide locaties aanwezig is en blijft om cliënten te begeleiden. Dit houdt in dat het personeel een fijne werkplek heeft en het naar zijn zin heeft en ook kan aankloppen als er iets anders verloopt dan gedacht en zaken bespreekbaar zijn. Als er iemand weggaat zal deze werknemer worden vervangen door iemand met dezelfde opleiding of hoger.

Komende jaren zullen de BHV -bijscholingen/herhalingscursussen worden gevolgd op beide locaties om kennis te onderhouden en te oefenen en de geldigheid BHV certificaten te waarborgen.

Nieuwe werknemers die ook verantwoordelijk worden voor het aanreiken van de medicatie zullen medicatiecursus aangeboden krijgen.

Verder zullen intervisie en supervisie dit jaar ook worden aangeboden voor gedragswetenschappers en overige SKJ - geregistreerde medewerkers

Directie zal vergaderingen van vereniging van zorgboeren Zuid-Holland blijven bezoeken om geïnformeerd te blijven en kennis te delen en ook de landelijke vergaderingen van de federatie landbouw en zorg

4 bijscholingsavonden op eigen locatie per jaar organiseren en ook monitoren wie er deze 4 bijscholingsavonden aanwezig zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaren is gekwalificeerd personeel aangenomen en hebben ook weer enkele stagiairs hun opleiding met goed gevolg afgerond. We hebben hierdoor de kans om weer enkele goede en bekende nieuwe medewerkers in ons team aan te nemen, die de periode ervoor op de zorgboerderij konden stage lopen en die het bedrijf ook kennen.

We hebben nu het POP (Persoonlijke Ontwikkel Plan) tijdens de functionerings- en evaluatiegesprekken met het personeel centraal gesteld en leggen hierdoor juist ook een stukje verantwoording bij het personeel om zelf ook me te denken en gericht actie te ondernemen voor een gerichte bijscholing. Dit is positief opgepakt en hier is ook budget voor.

Voor komend jaar staan diverse bijscholingen op het programma zoals weer de BHV- herhaling, medicatiecursus voor nieuwe werknemers etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers worden gesprekken gevoerd met betrekking tot het functioneren en de doelen die in het begeleidingsplan staan. Dit is voor sommige deelnemers vrijwel dagelijks en voor andere deelnemers wekelijks of maandelijks. Met de ouders en of/ verzorgers wordt minimaal 1 tot twee keer per jaar een evaluatie gepland. Dit gebeurt bij voorkeur op de zorgboerderij of bij ouders/verzorgers thuis. In enkele gevallen is dit moeizaam en hebben ouders geen tijd om te komen of zijn gewoon moe van alle zorgen om hun kind en gebeurt dit telefonisch. Ook zijn er ouders die vrijwel dagelijks op de zorgboerderij komen bij halen en brengen van hun kind en waarbij dan heel vaak een mondelingen overdracht is. Of er wordt dan makkelijker een afspraak gemaakt indien er zorgen zijn over hun zoon of dochter. Voor enkele intensieve cliënten zijn er twee maandelijks MDO's (Multi Disciplinaire Overleggen) waarbij alle betrokken behandelaren, zorgverleners, school, kinderarts, orthopedagoog, verwijzer Jeugd en gezinsteam etc. vertegenwoordigd zijn en waarbij de zorgboerderij dan vaak ook een grote stem heeft, omdat deze cliënten vaak intensieve zorg nodig hebben, ook op de zorgboerderij en met elkaar een perspectief wordt gezocht voor deze cliënten.

De onderwerpen zijn vrijwel altijd of de gestelde doelen al behaald zijn en of deze nog relevant zijn of moeten worden bijgesteld. In ieder geval is de sociale vaardigheid en het vergroten van de zelfredzaamheid bij vrijwel alle deelnemers één van de doelen.

Is de zorgboerderij nog de juiste plek voor deze cliënt? Wat is het uitstroomperspectief? En wat vooral belangrijk is, ontwikkeld cliënt zich nog steeds op de zorgboerderij?

De evaluaties zijn over het algemeen bijzonder positief en de tevredenheid onder deelnemers en hun ouders/verzorgers is bijzonder groot. In een enkel geval besluit de zorgboerderij dat er geen groei meer is en dan wordt met elkaar besloten naar een vervolgplek voor behandeling te zoeken. Dit kan ook een eis zijn vanuit de zorgboerderij om de begeleiding wel voort te zetten, maar dan alleen indien er voor (externe) behandeling wordt aangemeld. Dit is bijvoorbeeld het geval als er geen groei is meer is op de zorgboerderij of de thuissituatie verslechterd en zorgen om deelnemer toenemen met betrekking tot zijn ontwikkeling en toekomstperspectief.

Door dan met andere zorgverleners te overleggen en de zorg soms over te dragen naar dagbehandeling of klinische opname kan efficiënter worden gewerkt aan de behandeling en kunnen begeleidingsdoelen mogelijk beter worden bereikt hierna. In een aantal gevallen is behandeling niet (meer) passend en wordt gezocht naar wat haalbaar is voor deze deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties komt voor het grootste deel naar voren dat deelnemers zich gehoord en gewaardeerd voelen. Een enkeling vindt de begeleiders te streng of vindt het lastig om mee te doen aan de dag structuur. Hierover zijn vaker gesprekken over wat een keuzemoment is en wat mag en moet. De planning en dag structuur zijn overzichtelijk gemaakt en hangen op in het gebouw bij de cliënten. Er wordt wekelijks een planning gemaakt met keuzemomenten en vrije tijd. Dit hangt voor de hele week inzichtelijk op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In het verleden had de zorgboerderij vier keer per jaar een inspraakmoment waar ouders en verzorgers specifiek voor werden uitgenodigd. Door de cliëntenraad zijn deze vier avonden vervallen en is er nu dagelijks inspraak. Er wordt met de cliënten tijdens drinkmomenten en lunch en ook individueel gesproken over wat goed gaat en wat beter zou kunnen. Ook voor hun ouders/ verzorgers zijn er zo wie zo de evaluaties met de mentor en of gedragswetenschapper en vaak ook in aanwezigheid van de zorgboer(in). Dagelijks met halen en brengen is er ook een korte overdracht met ouders/ verzorgers of wordt er een (extra) overleg ingepland bij zorgen. Er is er beide locaties een ideeënbox, die regelmatig wordt besproken met cliënten. Naar aanleiding hiervan zijn er een heel groot speelhuisje voor de jongere kinderen met een keukentje en houten speelgoed aangeschaft en voor de oudere kinderen een VR bril voor bij de PS 4 en dan ook daarbij behorende nieuwe spellen. Verder enkele goede en moderne skelters die dagelijks worden gebruikt. Verder is de spelletjes kast aangevuld en uitgebreid met ook enkele spellen voor wat oudere kids.

Er is een gezamenlijke cliëntenraad die voor beide locaties werkzaam is en vanuit beide locaties ouders/verzorgers heeft.

Door allerlei omstandigheden wisselt deze samenstelling nogal eens. Te denken valt aan ziekte ouder/verzorger zelf of toenemende zorgvraag door cliënt zelf of brusje in gezin.

Natuurlijk zijn er ook deelnemers die de zorgboerderij verlaten door uitstroom of doorstroom. Het is steeds opnieuw een uitdaging om ouders/ verzorgers te vinden en er wordt actief actie ondernemen door naast de oproepjes in de nieuwsbrief ook ouders/ verzorgers.

Inspraak is er dus dagelijks en er is een ideeën box waarin ook voorstellen voor uitjes o.i.d. kunnen worden gedaan. Tijdens lunch en drinkmomenten wordt dan ook regelmatig met elkaar besproken wat beter kan en wat goed gaat.

Dit gaat bijvoorbeeld over (gezonde) voeding en broodbeleg op tafel. Wat zullen we voor uitjes met elkaar doen. Wie weet een leuke gratis activiteit. We hebben een weekplanning met middagactiviteiten waarbij we de kinderen en jongeren zoveel mogelijk betrekken en inspraak in geven.

In 2019 zijn er 4 cliëntenraad bijeenkomsten geweest. Ieder kwartaal is er een geweest en hiervan zijn notulen gemaakt en worden uitkomsten besproken in het team. Het 1e deel van de avond is met ouders/ verzorgers en 2e deel van de avond sluiten 1 of twee directieleden of zorgmanager aan.

Over het algemeen is iedereen heel blij met alles en de sfeer die er heerst en wat wordt georganiseerd. Dit komt ook uit de enquête en gemiddeld cijfer op beide boerderijen ligt rond de 8.7!

Er is een kleine groep jongeren en kinderen die het liefste nergens aan mee zouden doen en een beetje willen rondhangen en de ingevulde tijd lastig vinden. Hierover gaan we dan wel met hen in gesprek en soms is ook de afspraak dat ze iets niet hoeven of een andere individuele afspraak kan met hem worden gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat de beide zorgboerderijen voldoen aan de verwachtingen van deelnemers en hun ouders. De zorg is goed afgestemd op de individuele deelnemers en ook de educatie scoort hoog bij de deelnemers die geen school kunnen volgen.

Leerpunten zijn er nog een enkele keer in de communicatie tussen begeleiders onderling, over afspraken of deze helder en eenduidig zijn naar de deelnemers en hun ouders.

Stickers van aangebroken voedsel met de dag en datum en schoonmaken van de verblijfsruimtes kan altijd nog beter en dit wordt ook regelmatig besproken met elkaar.

We blijven hierover met elkaar in gesprek in het dagelijkse ochtend- en middagoverleg van begeleiders

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting is in de vorm van een enquête eind januari 2020 aan de deelnemers via de mail gestuurd.

Er is een responspercentage van 57 %. We hebben ouders en deelnemers actief aangesproken of ze de enquête willen invullen en herhaalmailtjes verzonden.

De boerderij komt zeer positief uit de meting. Onderwerpen die aan bod komen: over zorgboerderij, begeleiding, eigen taken, educatie, aanbod zorg en werkzaamheden. Een hele mooie prestatie waar we trots op zijn met elkaar.

Hazerswoude		
Verzonden	65	
Retour ontvangen	37	57,00%
Algemeen cijfer	8.8	
Eigen taken	8.0	
Jezelf op boerderij	8.0	
Cijfer voor begeleiding	8.4	
Cijfer voor les/educatie	8.0	

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook in Hazerswoude lijkt het mentorsysteem effect te hebben. Een klein aantal deelnemers blijkt nog niet te weten wie de mentor is. De deelnemers die dit wel weten geven aan dat de mentor helpt met bijvoorbeeld 'keuzes maken' 'samenwerken' of 'als er iets mis gaat'. 90% geeft aan dat de mentor voldoende betrokken is.

In Hazerswoude geeft 94,3 procent van de deelnemers aan dat er genoeg verschillende activiteiten zijn. Een aantal deelnemers geeft aan graag nog wat vaker sportactiviteiten te willen zien. 97,3% geeft aan dat op de zorgboerderij zijn blij maakt en 91% geeft aan dat het daardoor thuis en op school beter gaat.

Qua begeleiding zijn alle deelnemers het erover eens dat de begeleiding goed helpt wanneer nodig. Zij geven aan dat de begeleiding duidelijk is en zij op hun gemak zijn bij de begeleiding.

Als aandachtspunt in de begeleiding komt naar voren dat de communicatie naar ouders toe beter kan. Bijvoorbeeld bij de ophaalmomenten. Ouders geven aan dat kinderen weinig zelf vertellen dus dat zij graag meer willen horen over de ondernomen activiteiten. Ook in Hazerswoude worden naambordjes voor de begeleiders als tip meegegeven. Verder komt naar voren dat de start van de dag wat vlotter kan verlopen.

Qua educatie zijn alle kinderen het eens dat de juffen en meester goed helpen. 75% vindt dat zij veel leren. Qua tips komt naar voren dat de lestijd wat langer zou mogen en er meer proefjes gedaan mogen worden.

Een algemene tip die nog wordt gegeven is dat er gevraagd wordt om een plek te creëren voor de oudere kinderen. Hier zijn we mee begonnen eind 2019!!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In het jaar 2019 zijn wederom weinig agressie incidenten geweest. Dit heeft te maken met het aanname beleid, waarbij externaliserend gedrag een reden kan zijn om cliënt niet te plaatsen. Hierbij wordt niet bij voorbaat uitgesloten, maar wordt met gedragswetenschapper en de zorgvrager gekeken naar de reden van dit gedrag, waarbij in sommige gevallen toch een intake kan plaatsvinden en een mogelijke proefperiode kan worden afgesproken.

Ook de begeleiders proberen nog meer vooraf te de-escaleren bij naderende escalaties en ook worden meerdere interventies ingezet en in sommige gevallen gewerkt met een signaleringsplan voor deze kwetsbare cliënten die bekend zijn met agressie in hun voorgeschiedenis. De methode "geweldloos verzet" is ook een toepasbare methode en hiermee wordt gewerkt door begeleiders.

Het concept van de begeleiding via de methode van "geef me de vijf" om kinderen en jongeren volgens dezelfde methode te begeleiden en nog meer voorspelbaar te zijn is verder doorgevoerd. Ook begeleiders zijn hierin nog meer bijgeschoold en werken steeds meer volgens deze voorspelbare methode. (wie, wat, waar, wanneer en hoe.)

Uiteraard is het voorkomen van escalaties het belangrijkste in de begeleiding en het opdoen van succeservaringen van de cli.

Dit kan door als begeleider zaken uit te leggen en te "ondertitelen" in sommige gevallen en ook in gesprekken proberen te achterhalen wat de achterliggende oorzaak is van het gedrag.

Er zijn in 2019 meerdere kleine incidenten geweest, waarvan een intern incidenten formulier is gemaakt en wat is besproken met ouders en cliënten zelf. Gezien de doelgroep zijn alle incidenten op doordeweekse dagen geweest, waar een kwetsbare doelgroep overdag is, die om meerdere redenen ook niet op school kunnen zijn. Zij zijn in afwachting van een nieuwe school of behandeling tijdelijk op de zorgboerderij. In enkele gevallen zijn jongeren voor langere tijd geplaatst ivm leerplichtonthefving.

Als er een agressie incident is geweest volgt in de meeste gevallen een schorsing in overleg met ouders en cliënt zelf. Dit is en blijft een discussiepunt, omdat er altijd een achterliggende reden is voor deze agressie en ouders/ cliënten dit een vervelende consequentie vinden. In enkele gevallen wordt ook ivm de jongen leeftijd of weinig komen voor een andere consequentie gekozen. In meerdere gevallen krijgen cliënten een gele kaart. Dat is een waarschuwing dat cliënt over grenzen is gegaan en kan worden gegeven voor schelden, brutaal gedrag of steeds negeren van begeleiders. net als in de voetbal kunnen twee gele kaarten ook een rode kaart en schorsing worden. Dit is zo gekozen omdat sommige jongeren iedere dag negatief aanwezig waren en anderen aanzetten tot negatief gedrag en zelf net steeds wisten wanneer ze zelf moesten stoppen, maar wel de sfeer hierdoor heel negatief beïnvloedden.

Toch is schorsing een duidelijk signaal dat er een onveilige situatie is ontstaan, waarbij andere cliënten of begeleiders (of zelfs dieren) zich onveilig voelden omdat cliënt over grenzen is gegaan.

We wijzen de cliënt niet af, maar wel zijn gedrag. Bovendien zijn meerdere schorsingen (rode kaarten) een signaal dat cliënt toch niet in de vrije setting van de zorgboerderij past. In dat geval wordt met verwijzers, ouders/verzorgers en cliënt met elkaar gekeken naar een vervolgplek en of cliënt nog veilig op de zorgboerderij kan komen.

Er wordt per incident een incidentenformulier ingevuld en dit wordt besproken met betrokkenen.

Hieronder de incidenten in het kort beschreven, waarbij een rode kaart is gegeven. Dit is ook altijd met ouders/verzorgers besproken en in het team wordt besproken wat beter had gekund.

- Jongen vertoont agressief gedrag na het uitvoeren van een consequentie. Hij moest tot de timer meedoen met het groepsspel anders mocht hij niet op schermtijd. Dit deed hij niet dus mocht hij niet op het scherm, waar hij heel erg boos door werd. Voorwerpen omduwen, slaan, schoppen en bijten.

-Jongen kreeg rode kaart, hij was boos en gooide met zijn bril. Hij werd niet rustig en kon geen alternatieve aannemen om zijn boosheid kwijt te raken. Hij bleef vervallen in schelden en heeft ook begeleider een tik gegeven. Dit duurde ruim een half uur. Van boos naar rustig en weer boos.

- Gele kaart In verband met uitdagend gedrag naar een andere jongen wat heeft geleid tot vechten. Omdat het zijn tweede gele kaart is in korte tijd wordt het een rode kaart.

- Rode kaart deelnemer: Heeft doelbewust een voetbal erg hard tegen een van de honden aan getrapt omdat hij boos was en luisterde daarna niet naar de begeleider. Vader mailt nog, na overleg met moeder, over welke datum deelnemer thuis kan blijven.

- Rode kaart deelnemer. Weglopen van het erf.

- Rode kaart meisje: Slaan, schoppen, knijpen naar bg en ander kind.

- gele kaart jongen voor schoppen, slaan en spugen na waarschuwing hiermee te stoppen.

- Deelnemer rode kaart ivm telefoon bij zich houden en hierover liegen.

- Deelnemer gele kaart voor schelden.

- Jongen Gele kaart - Slaan van een ander kind in het Swaenensteyn na het slopen van een zandkasteel wat ze met een groep hadden gemaakt.

Per melding wordt altijd dezelfde procedure gevolgd op beide locaties. Bespreken van de oorzaak en af er goed en adequaat is gehandeld door medewerker(s) en wat eventueel beter zou kunnen of anders. Dit wordt met betreffende medewerker(s) en cliënt besproken met een van de directieleden en of de teammanager en ouder(s)/verzorgers van cliënt.

De volgende dag nog kort nabesproken in het teamoverleg. ook wordt dit altijd genoteerd in ons rapportagesysteem zodat ook direct duidelijk is of dit regelmatig voor komt en er mogelijk een andere oplossing gezocht moet worden. Ook gedragswetenschappers bespreken altijd na tijdens het teamoverleg en vaak ook met betreffende medewerkers en cliënt.

Conclusie is vrijwel altijd dat er goed en professioneel is gehandeld en procedures goed gevolgd zijn. In een enkel geval blijkt cliënt niet te passen door externaliserend gedrag en past derhalve niet op de open setting van de zorgboerderijen .Wij zijn een open instelling en fixeren geen cliënten en hebben hier ook beleid in. In geval van nood en fysieke agressie moeten we hier een uitzondering voor maken, maar gelukkig is dit afgelopen jaar niet voorgekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals eerder beschreven is afgelopen jaar een rustig jaar geweest.

Er waren meerdere kleinere incidenten met agressie, maar alles binnen de "normen" van toelaatbaarheid. Wel is er een beleid dat altijd een gesprek met ouders/ verzorgers en cliënt volgt. Ook de gedragswetenschapper en directie zijn hier altijd van op de hoogte en met elkaar wordt afgesproken en besproken in het team of er juist is gehandeld, ook vanuit de begeleiding en of we anders en beter hadden kunnen handelen.

Gezien de doelgroep die doordeweeks onder schooltijd de zorgboerderij bezoekt is het niet te voorkomen dat er soms agressie boven komt. Er gebeurt veel in het leven van deze kinderen en jongeren en de zorgboerderij probeert hen hierbij te leren om "uit de situatie te gaan" Als cliënten dit zelf kunnen of worden geholpen door een begeleider, kunnen veel escalaties worden voorkomen en kan vanuit rust later worden nabesproken. In de meeste gevallen lukt dit ook, maar in sommige gevallen was er toch sprake van agressie. De zorgboerderij moet een veilige plek zijn en dat weten alle cliënten en hun ouders. Op het moment dat er onveiligheid komt, moeten we dit met elkaar oplossen.

Een enkele keer houdt dit in dat in overleg met ouders/verzorgers en cliënt zelf de conclusie wordt getrokken dat wij niet de geschikte plek zijn.

Conclusie is dat veiligheid van alle cliënten, medewerkers en dieren goed wordt bijgehouden en dat bij onveilige situaties met elkaar als team en directie wordt besproken of zorg nog verantwoord is voor betreffende cliënt. Verder worden incidenten goed nabesproken en zoveel mogelijk voorkomen, door alert te zijn en cliënten te helpen bij dingen die ze niet begrijpen en hierover goede uitleg te geven.

Ook het aanbieden van SOVA(sociale vaardigheidstraining) en de methode Rots en water draagt hier zeker aan bij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Volgend jaar weer aan de beurt

Nieuwe RI&E nav renovatie en verbouw

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Hiermee verder in 2020

keuring speeltuin

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2019
Actie afgerond op: 18-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Goedgekeurd

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: akkoord

controle EHBO koffers controle

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: gecheckt

uitbreiding met lesruimtes in Zoetermeer en Hazerswoude uitbreiding

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 31-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: In Zoetermeer is afgerond. Eind 2019 ook een start aan HZ gemaakt

Klachtenprocedure toevoegen op zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

CAO invoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit is nog onder de aandacht. In bepaalde zaken volgen wij al CAO (bijvoorbeeld ORT met logeerweekenden).

bhv herhalingen inplannen bhv

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Voor 2020 weer nieuwe mensen voor BHV inplannen

Afspraken met externen eerder inplannen en niet op het laatste moment

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 30-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op tijd aan begonnen

moderniseren en onderhouden locaties onderhoud

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2019
Actie afgerond op: 26-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: De locatie is gemoderniseerd waar nodig en goed onderhouden.

Special young leaders coaching programma

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2019
Actie afgerond op: 13-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het Special young leaders coaching programma is doorlopen en afgerond.

Gedragswetenschappers volledig bezig houden met toekomstbeeld en lange termijn doelen deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 30-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: De gedragswetenschappers houden zich volledig bezig met het toekomstbeeld en lange termijn doelen van de deelnemers.

scholing omdenken

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2019
Actie afgerond op: 13-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn diverse scholingen geweest en het thema omdenken is hierin ook naar voren gekomen.

cursus systeemtherapie

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2019
Actie afgerond op: 14-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een cursus systeemtherapie gevolgd.

BHV herhalings bhw

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2019
Actie afgerond op: 14-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle BHV'ers zijn volledig up-to-date geschoold.

medicatiecursus nieuwe werknemers

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2019
Actie afgerond op: 14-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wanneer er personeel wordt aangenomen en zij moeten medicatie uitdelen wordt er een medicatiecursus gevolgd zodat de werknemer bevoegd en bekwaam is om de medicatie te geven aan de deelnemer.

SKJ registratie en bijscholingen personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn nog meer SKJ geregistreerde bijgekomen en er worden veel nascholingen/bijscholingen gevolgd.

Educatie één op één uitbreiden naar groepjes

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er wordt steeds meer educatie in groepjes gegeven i.p.v. één op één indien mogelijk.

nieuwe bijscholing personeel onderzoeken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 30-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er wordt veel navraag gedaan onder personeel waar de behoeftes liggen qua nascholingen/bijscholingen.

samenwerking scholen en goedkeuring educatie inspectie

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2019
Actie afgerond op: 19-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er wordt steeds meer samengewerkt met scholen.

Bijeenkomst cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn diverse bijeenkomsten van de cliëntenraad geweest.

Controle ehbo koffers controle

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle EHBO koffers zijn nagekeken en zo nodig aangevuld.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 31-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een oefening geweest waarbij het calamiteitenplan is geoefend.

Bijhouden verwerkingsregister voor AVG

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 31-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het verwerkingsregister voor AVG is bijgewerkt.

periodieke controle wijzigingen medicatie bij deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2019
Actie afgerond op: 31-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle medicatie van de deelnemers zijn gecontroleerd en zo nodig gewijzigd.

Controle medicijnlijsten cliënten

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 31-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle medicijnlijsten van de cliënten zijn gecontroleerd en zo nodig aangevuld/aangepast.

Jaarlijkse controle speeltoestellen controle

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 31-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle speeltoestellen zijn gecontroleerd en hierbij is vooral gelet op de veiligheid.

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 21-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2019
Actie afgerond op: 18-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

CAO uitzoeken die het beste bij de zorgboerderij past

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nog doorlopend

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 02-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Tevredenheidsonderzoek met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Belangrijk: het lijkt erop dat niet iedere (op dat moment aanwezige) deelnemer een tevredenheidsvragenlijst aangeboden heeft gekregen, dit is wel de bedoeling.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 18-02-2019 (Afgerond)

Vul de gegevens op zorgboeren.nl binnenkort graag in.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Herhaling zoönosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

zoönosen check afspreken met dierenartsen voor beide locaties

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: 27-2 wordt deze check gedaan in Hazerswoude-Dorp.

sexuele voorlichting op beide locaties opzetten door psycholoog voor jongeren

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2019
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt iedere maandag gedaan en leuk ontvangen door deelnemers. Seksuele voorlichtings is nu geweest en volgende onderwerp is verslaving

Smoelenboek personeel maken

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 22-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: In 2020 wordt dit gerealiseerd

Nieuwe RI&E nav renovatie en verbouw

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 15-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Voor audit uitgevoerd.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2019
Actie afgerond op: 10-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 04-01-2019, 08:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2019
Actie afgerond op: 04-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

bijscholing organiseren

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

bijscholing Swaenensteyn bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020

ideeënbus bespreken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Controle ehbo koffers controle

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Bijeenkomst cliëntenraad cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

SKJ registratie en bijscholing personeel

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Fotobord/smoelenboek maken personeel

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Jaarlijkse controle speeltoestellen controle

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

Controle medicijnlijsten cliënten

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

periodieke controle wijzigingen medicatie bij deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

Bijhouden verwerkingsregister voor AVG

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

Activiteiten bedenken voor oudere deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

bijscholing personeel bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2020

nieuwe bijscholingen personeel onderzoeken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

bijscholingen 2020

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

bijscholing team Swaenensteyn bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

uitbreiding met lesruimtes in Zoetermeer en Hazerswoude uitbreiding

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Nog betere communicatie vanuit begeleiding bij ophaalmomenten communicatie

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

samenwerking scholen en goedkeuring educatie inspectie

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2020

CAO invoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

medicatiecursus nieuwe werknemers

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2020

BHV herhalingen bhv

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2020

bijscholing personeel bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2020

moderniseren en onderhouden locaties onderhoud

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2020

bijscholing team Swaenensteyn bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

Afspraken met externen eerder inplannen en niet op het laatste moment

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

controle EHBO koffers controle

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

bhv herhalingen inplannen bhv

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

bijscholing personeel bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2020

keuring speeltuin

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020

Nieuwe RI&E nav renovatie en verbouw

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

zoönosen check afspreken met dierenartsen voor beide locaties zoönosen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

op weg naar je toekomst**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2022**zoönosen check afspreken met dierenartsen voor beide locaties****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**op weg naar je toekomst****Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 11 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle acties die in de actielijst stonden zijn uitgevoerd of in uitvoering.

Wij houden de data goed bij zodat alles wordt gedaan. Sommige acties lopen toch nog door in het komende jaar dus daarvoor is een nieuwe actie aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen op de locatie Hazerswoude-Dorp voor de komende vijf jaar zijn met name het bewaken van de kwaliteit en het nog verder professionaliseren van de zorg.

Qua uitbreiding staan de nieuwe educatieruimten realiseren op de planning. Er is al een start gemaakt maar zal nog heel wat tijd kosten voordat dit klaar is.

De nieuwe aangekochte schuren en het kantoor aan de overkant (in januari 2020 opgeleverd) van onze locatie in HZ-Dorp zullen een bestemming krijgen en moeten worden aangepast om in gebruik te nemen. Hier zal ook veel tijd overheen gaan maar zien we met elkaar als een grote uitdaging met veel mogelijkheden!!!

Het aanwezige personeel zal worden uitgedaagd en actief worden ondersteund in het volgen van bijscholingen gericht op hun ontwikkeling en de professionalisering van Swaenensteyn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Op locatie Hazerswoude-Dorp is een extra pand met ruimte aangekocht begin 2020. Eind 2019 in Hazerswoude gestart met de bouw van extra educatie- ruimten en een extra huiskamer met keuken en wasruimte om de kinderen en jongeren nog beter te kunnen helpen bij hun zelfstandigheid. De educatie ruimte en extra kamer zal in dit jaar in gebruik worden genomen, althans dat is het doel. Het pand aan de overkant ook al gedeeltelijk in 2020, maar zal ook over een langere periode gespreid gaan.

Verder in het jaar 2020 blijven inzetten op het vergroten van de kwaliteit van de aangeboden zorg en de verdere professionalisering. De gedragswetenschapper M van locatie Zoetermeer is samen met haar collega A van locatie Hazerswoude gestart met de opleiding voor het geven van Cognitieve gedragstherapie en beiden zullen dit in 2020 gaan toepassen.

Verder zal in 2020 via gesprekken met het personeel via de functionerings - en evaluatiegesprekken goed gemoniteerd worden of iedereen voldoende groei doormaakt en ook of iedere medewerker in zijn kracht staat en op zijn plek is.

Hiervoor zijn in ieder geval ook de bijscholingen vanuit de zorgboerderij zelf voor al het personeel en stagiaires vier keer per jaar. Dit zijn gezellige en leerzame momenten, waarbij een onderwerp door een zorgprofessional wordt behandeld en waarbij ook van medewerkers inbreng wordt gevraagd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Er worden in 2020 de jaarlijkse functionerings- en evaluatiegesprekken met het personeel gevoerd met vooraf vastgestelde onderwerpen en vragen.

Bijscholing van het bedrijf zelf worden minimaal vier keer per jaar gehouden en aangeboden aan personeel en stagiaires en tijdig vastgesteld, waarbij onderwerpen aan de orde komen die voor iedereen belangrijk zijn. Soms een opfriscursus, soms nieuwe inzichten en onderwerpen. Tevens zijn deze avonden gezellige momenten met een hapje en een drankje en deze worden op locatie Hazerswoude gegeven ivm de grotere ruimte.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Stroomschema |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 2.1 | <ul style="list-style-type: none">• organogram 2019 |
|------------|---|