

# **Jaarverslag**

januari 2020 - december 2020

## **Swaenensteyn**

**Swaenensteyn, Locatie Hazerswoude-Dorp**

Locatienummer: 2202



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Swaenensteyn

Registratienummer: 1750

Meerpolder 23, 2717 PA Zoetermeer

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 52517322

Website: <http://www.zorgboerderijzoetermeer.nl>

### Locatiegegevens

Swaenensteyn, Locatie Hazerswoude-Dorp

Registratienummer: 2202

Voorweg 95, 2391 AE Hazerswoude-Dorp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

2020 was een heel bijzonder jaar. Eén die we niet snel zullen vergeten. Wij zijn trots op hoe we het afgelopen jaar ondanks Corona toch een veilige plek hebben kunnen bieden aan onze deelnemers. Dit geldt natuurlijk ook voor de medewerkers. Door ons strikt te houden aan alle maatregelen en de hygiëne nog serieuzer te nemen dan anders hebben wij in 2020 door kunnen draaien

Met vooral in maart tm mei beperkingen met aantallen deelnemers en begeleiders. Hier zijn we ook door de overheid voor een groot deel voor gecompenseerd. We zijn enorm gegroeid in de digitalisering en hebben hierdoor met alle deelnemers en hun ouders/ verzorgers goed contact kunnen houden. Er zijn regelmatig medewerkers en deelnemers afwezig geweest door gezondheidsklachten en hebben we nog sneller moeten schakelen dan anders. Dit heeft ook veel druk op de planning en medewerkers gelegd. Maar we hebben dit met elkaar gedaan en daar zijn we dankbaar voor. Afgelopen jaar hebben wij de educatie die wij bieden nog verder uitgebreid en nieuwe docenten aangenomen. Hierdoor is de educatie nog verder geprofessionaliseerd en uitgebreid.

Dit is voor ons als directie een belangrijk aandachtspunt, omdat we veel deelnemers hebben die (tijdelijk) door allerlei redenen niet naar school kunnen. Door hoogwaardige educatie aan te bieden op maat voor elke deelnemer kunnen we hen helpen bij terugkeer naar onderwijs. In sommige gevallen blijkt dit niet mogelijk en helpen we hen zo goed mogelijk te participeren in de maatschappij. Hierbij is naast goede begeleiding en behandeling ook scholing een belangrijke voorwaarde.

Er zijn afgelopen jaar veel interessante bijscholingen/trainingen en opleidingen gevolgd door onze medewerkers. Hierdoor nog meer kennis op de werkvloer.

We zijn er weer in geslaagd een fijne en veilige plek voor onze deelnemers te creëren en zijn erg trots op hen!  
In oktober 2020 hebben wij de IGJ op bezoek gehad. 3 man sterk zijn de hele dag bij ons op de locatie in Hazerswoude-Dorp geweest. Het was een intensieve, maar positieve dag en wij zijn blij dat we hen een goed beeld hebben kunnen geven van ons bedrijf. Verder op in dit verslag zal hier meer over te lezen zijn.

We zijn ook heel blij dat we inmiddels twee hele geschikte kandidaten hebben gevonden die ons als bestuur kunnen ondersteunen en adviseren en toezicht houden. De raad van toezicht is half december 2020 ook geformaliseerd, die we op moment van toezicht nog niet hadden.

Verder zijn er enkele kleine punten waar we nog op kunnen reageren. Hier beraden we ons nog over hoe we gaan reageren. Onder andere is dit de bemerking op de babyfoon op de gang met camerafunctie die in de nacht begeleiders waarschuwt als er iemand loopt, Dit blijft een discussie over veiligheid en privacy waar we met elkaar opnieuw over in gesprek gaan .

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Foto 1: Deelnemers en collega's aan het wandelen met onze Alpaca's.

Foto 2: Een deelnemer is aan het lassen in onze nieuwe werkplaats voor het project "Op weg naar je toekomst".

Foto 3: Het zomerfeest; op initiatief en met behulp van deelnemers dit tot een groot succes kunnen maken.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



*Afbeelding 3*

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Wij hebben twee locaties. Eén locatie in Zoetermeer en één locatie in Hazerswoude-Dorp. Wij hebben in september 2020 voor beide locaties een nieuwe teamleider aangenomen. Beide teamleiders hebben al heel veel werkervaring. Zij hebben veel kennis over onze doelgroep en kunnen goed aansturen. Ook zorgen zij ervoor dat er meer structuur komt voor onze medewerkers. Wij starten iedere dag om half 9 met alle collega's die die dag werken en hebben dan een half uur werkoverleg. Dit hebben we altijd al gehad en werkt heel fijn. Nu met de komst van de teamleiders is er meer structuur aangebracht voor dit overleg. In de bijlage toegevoegd!

We hebben het project "Op weg naar je toekomst" verder uitgebreid. Een mooie werkplaats gemaakt in Hazerswoude waar praktijkeducatie wordt gegeven. De oudere jeugd wordt uitgedaagd om te ontdekken waar hun interesses en talenten liggen. De nieuwe educatieruimten zijn in 2020 gebouwd en in gebruik genomen. Ook een grote ruimte met een Digibord en een grote vergadertafel. We zijn er heel blij mee.

Financiering is voor het grootste gedeelte Zorg in Natura en een aantal is via PGB. We hebben meegedaan met een tender voor de aanbesteding van de H10 gemeenten waar een groot deel van onze deelnemers vandaan komt. Deze is ons gegund en wordt in 2021 dus verder verlengd.

In oktober 2020 is de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd langs geweest op onze locatie in Hazerswoude-Dorp. Zij waren met 3 man sterk en zijn de hele dag gebleven. Wij hebben hen een goed beeld kunnen geven van onze organisatie. Hen laten meekijken in onze procedures en werkwijze en laten spreken met zowel deelnemers als medewerkers. Wij hebben inmiddels een conceptrapport ontvangen wat heel positief was en waar wij dan ook zeker heel trots op zijn. Een paar kleine onjuistheden hebben we teruggestuurd en zijn nu in afwachting van het definitieve rapport.

Kwaliteit wordt alleen maar beter. We hebben steeds beter gekwalificeerd personeel en het team is goed op elkaar ingespeeld en wordt steeds meer een "geoliede machine".

Eind 2020 hebben wij een Raad van Toezicht aangesteld, bestaande uit 2 man. Zij zijn er om ons te controleren en adviseren. In februari hebben we de eerste echte vergadering om koers uit te stippelen.

De logeerweekenden zijn in 2020 iets anders gegegaan dan anders. Door de maatregelen rondom Corona vonden wij logeren met elkaar op een kamer ook niet verantwoord en daarom hebben we er 2 daagjes van gemaakt zonder logeren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Overdracht formulier ochtend overleg
- Mail werklocatie overkant
- Mail inpandige verbouwing

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Natuurlijk willen we niet teveel wijden aan Corona, maar dit is wel een groot deel van 2020 geweest. Dit heeft iedereen bezig gehouden en meer aanpassingsvermogen vereist van zowel medewerkers als deelnemers. Het stukje afstand houden is voor veel deelnemers ontzettend moeilijk en moest continu onder de aandacht gebracht worden. Net zoals het stuk hygiëne, handen wassen, handen wassen, handen wassen. Ook aantal personen in een ruimte was niet meer vanzelfsprekend en het luchten van de ruimtes moest vaker dan normaal. Wat wij hiervan geleerd hebben is dat het enorm belangrijk is om dingen te blijven herhalen en dat het belangrijk is om mensen bewust te blijven maken van het belang. Anders versloft het toch en dat is wat we niet willen.

Zoals eerder genoemd hebben wij steeds beter gekwalificeerd en ervaren personeel. Het team is ook steeds meer op elkaar ingespeeld

en iedereen weet dan ook beter wat er van hem/haar verwacht wordt.

Wij zijn zeer tevreden over ons ondersteunend netwerk. We hebben goede contacten met de kinderarts en orthopedagoog generalist. Dit zijn korte lijntjes dus we kunnen elkaar makkelijk benaderen bij vragen.

De covid epidemie heeft ons en heel Nederland aan het denken gezet. Naast de zorgen zijn er ook mooie en dierbare momenten geweest en mooie gesprekken gevoerd. Bezinning: "doen we alles goed en kunnen we schakelen als dit nodig blijkt"

Alles goed doen we natuurlijk niet, maar met elkaar komen we heel ver en schakelen kunnen we zeker met elkaar. De inspectie IGJ heeft in oktober 2020 een bezoek gebracht op locatie Hazerswoude. Doordat we een uitbreiding als werklocatie aan de overkant hadden konden we ook op een verantwoorde en corona proof manier met elkaar in gesprek. Ook Zoetermeer kwam hierbij ter sprake en de bedrijfsvoering en zorg. Inmiddels hebben we het vastgestelde rapport eind februari mogen ontvangen. We zijn trots op het positieve resultaat en kunnen hier nog aanvullingen op geven die dan ook gepubliceerd kunnen worden. Dit zullen wij vooraf nog met de teamleiders en raad van toezicht bespreken en dan reageren.

De doelstellingen die wij in 2019 voor 2020 hebben opgesteld zijn:

1. Eind 2019 in Hazerswoude gestart met de bouw van extra educatie- ruimten en een extra huiskamer met keuken en wasruimte om de kinderen en jongeren nog beter te kunnen helpen bij hun zelfstandigheid, De educatie ruimte en extra kamer zal in dit jaar in gebruik worden genomen, althans dat is het doel. (Dit doel is behaald!)

2. Het pand aan de overkant is al gedeeltelijk in 2020 in gebruik genomen door de Covid, maar het verder opknappen zal ook over een langere periode gespreid gaan. Verder in het jaar 2020 blijven inzetten op het vergroten van de kwaliteit van de aangeboden zorg en de verdere professionalisering. (Dit is behaald, helemaal door de situatie rondom Corona hadden wij meer behoefte aan "spreiding". Daarom hebben we ervoor gekozen de oudere jeugd daar op te vangen).

3. De gedragswetenschapper M van locatie Zoetermeer is samen met haar collega A van locatie Hazerswoude gestart met de opleiding voor het geven van Cognitieve gedragstherapie en beiden zullen dit in 2020 gaan toepassen. (Dit doel is behaald. Opleiding beide collega's behaald en nu ook gestart met toepassen in de praktijk).

4. Verder zal in 2020 via gesprekken met het personeel via de functionerings - en evaluatiegesprekken goed gemonitord worden of iedereen voldoende groei doormaakt en ook of iedere medewerker in zijn kracht staat en op zijn plek is. (Ook dit doel behaald. In juni met de tussentijdse evaluatiegesprekken en in november de functioneringsgesprekken waarbij ook onze nieuwe teamleider is aangesloten).

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Hazerswoude				Aantal		Reden Uitstroom	Aantal																
Start 01-01-2020				68		Vervolgplek / behandeling	4																
Bij				20		Terug naar school	5																
Af				-15	22%	Geen verlenging budget / doelen bereikt	6																
<b>Totaal 31-12-2020</b>				<b>73</b>	<b>7,4% +</b>																		
					<b>groei</b>	<b>Totaal</b>	<b>15</b>																
<table border="1"> <tr> <td>Wij bieden zorg aan:</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td><b>PGB</b></td> <td><b>Jeugdwet (Ook WLZ)</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td><b>ZIN</b></td> <td><b>Zorg in Natura</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td><b>WMO</b></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				Wij bieden zorg aan:				1.	<b>PGB</b>	<b>Jeugdwet (Ook WLZ)</b>		2.	<b>ZIN</b>	<b>Zorg in Natura</b>		3.	<b>WMO</b>					<p>We hebben een nieuw format wat gemaakt wordt na het intakegesprek. Vanwege de hoeveelheid informatie die ontvangen wordt tijdens een intake en het ook fijn is voor de mentor meteen goed op de hoogte te zijn van bijzonderheden van de nieuwe deelnemer. Zie bijlage hierbij. Kan ook meteen gebruikt worden voor het begeleidingsplan.</p> <p>We hebben 10 logeerkinderen in Hazerswoude in 2020. Dit aantal is gelijk gebleven in 2020. In 2021 verwachten we hier wel verandering ivm deelnemers die te oud worden.</p>	
Wij bieden zorg aan:																							
1.	<b>PGB</b>	<b>Jeugdwet (Ook WLZ)</b>																					
2.	<b>ZIN</b>	<b>Zorg in Natura</b>																					
3.	<b>WMO</b>																						

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Format intakeverslag

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers in 2020 op de locatie Hazerswoude-Dorp is met 7,4% gestegen t.o.v. 2019. Verschil is dat er wat meer kinderen en jongeren zijn met meer individuele begeleiding dan op de andere locatie.

De deelnemers passen zeker bij ons zorgaanbod. Wel hebben wij het afgelopen jaar een aantal keer gemerkt dat een nieuwe deelnemer heel wat kan betekenen voor de groepsdynamiek. We zullen ons te allen tijde moeten blijven afvragen of een deelnemer die aangemeld wordt in en bij de groep past. De complexiteit van onze doelgroep zien wij ook stijgen. Hierop anticiperen wij door meer professionals binnen te halen met ervaring binnen deze doelgroep en goede proeftijd voor de deelnemer af te spreken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wij hebben afgelopen jaar een aantal nieuwe medewerkers aangenomen op onze locatie in Hazerswoude-Dorp. Zoals eerder gemeld een teamleider, maar ook andere jeugdprofessionals. Een aantal medewerkers hebben ons bedrijf verlaten omdat wij het contract niet hebben verlengd of omdat ze een andere uitdaging zijn gaan doen. Wij hebben met alle medewerkers 2 functioneringsgesprekken gevoerd. Een tussentijdse evaluatie en juni en een functioneringsgesprek aan het einde van het jaar.

Qua feedback van personeel proberen we altijd goed naar te luisteren en daadwerkelijk wat mee te doen mits het haalbaar is. Voorbeeld hiervan is bijvoorbeeld een mappenstructuur opzetten. Alle deelnemers hebben nu een eigen multomap waarin bijvoorbeeld doelen of afwijkende afspraken staan vermeld. Dit staat natuurlijk allemaal in ons digitale systeem, maar toch ook fijn en overzichtelijk iets in handen te kunnen hebben.

Wijzigingen in het team worden door de collega's goed opgepakt. Natuurlijk is het altijd weer wennen aan nieuwe collega's. Sowieso voordat iemand helemaal ingewerkt is maar ook voordat je elkaar kent etc. Maar we hechten veel waarde aan een goede en fijne samenwerking met elkaar en ook onderling vertrouwen om zaken met elkaar te bespreken mbt de begeleiding.

Qua zzp'ers gaat het om docenten. Er is één docent op zzp basis weggaan die een mooie kans kreeg op de school waar hij al werkzaam was. In de plaats daarvoor is er een andere docent op zzp basis aangenomen. Inmiddels ook helemaal gewend en het team ook. Er is ook een zzp'er aangenomen in de functie van "Leermeester" die met de jongeren werkt aan het project "Op weg naar je toekomst".

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

**4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben wij in Hazerswoude 15 verschillende stagiairs gehad. De ene helft voor het schooljaar t/m juli en de andere helft in september gestart voor het huidige schooljaar. Ook nog twee extra "snuffelstagiairs", die een kort moment meeliepen en zelf nog geen opleiding in de jeugdzorg deden. Zij hadden geen verantwoordelijkheden en liepen mee met een begeleider. Dit jaar ivm de corona minder kortdurende snuffelstages helaas om de verspreiding van covid zo veel mogelijk te beperken.

De opleidingen die onze stagiaires deden zijn; HBO Social Work, HBO Pedagogiek, MBO persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen, MBO dierverzorging, HBO pedagogiek. Taken en verantwoordelijkheden zijn:

- Het begeleiden van cliënten met een beperking en/of stoornis
- Rapporteren van bevindingen over de dag van de cliënt
- Zorgtaken uitvoeren
- Groepsactiviteiten plannen en uitvoeren
- Individuele begeleiding geven o.v.v. gekwalificeerde begeleider
- Algemene werkzaamheden
- Dierenverzorging
- Huishoudelijke taken

Onze stagiairs werken altijd onder verantwoording van een medewerker die gediplomeerd is voor minimaal het niveau van de stagiar. Alle stagiairs krijgen een eigen stagebegeleider toegewezen en sinds eind 2020 ook intervisie. Dit wordt heel goed opgepakt en helpt de stagiairs enorm. Daarnaast hebben we sinds september 2020 ook een eigen stagehandleiding die de stagiaires krijgen zodat ze precies weten wat er van hen verwacht wordt.

Een collega heeft ook een bijscholing gevolgd speciaal voor het begeleiden van stagiairs en dit geeft ook een fijn gevoel en kan onze stagiairs nog beter helpen.

Alle stagiairs hebben zeker minimaal een evaluatiegesprek gehad, maar meestal zelfs meer dan 2.

Enkele stagiairs hadden als feedback gegeven dat ze in het begin heel erg in het diepe werden gegooid. Enerzijds doen we dit bewust om zo te kijken of de stagiar zich kan redden, proactief is en om hulp durft te vragen. Maar er moet wel duidelijk zijn wat er van hen verwacht wordt dus n.a.v. deze feedback de stagehandleiding gemaakt. Dit blijkt heel erg goed te werken! Zie bijlage.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Stagehandleiding stagiairs

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wij blikken terug op een positief jaar waarin wij trots zijn op ons personeel. We hebben weer een jaar een veilige, leuke en leerzame plek kunnen bieden aan onze deelnemers en hiervoor hebben we elkaar allemaal nodig. Zowel de inzet van medewerkers als stagiairs heeft ertoe geleid dat het jaar zo geslaagd is geweest ondanks de Corona uitdagingen.

Wat wij geleerd hebben is dat het voor stagiairs fijner is om te starten met iets meer houvast en structuur en we vinden het ook fijn dat er nu een medewerker is die het hele stage lopen coördineert.

Wij hebben zeker voldoende bevoegd en bekwaam personeel om onze deelnemers te begeleiden en begin 2021 starten ook twee medewerkers die nu MBO hebben met een HBO-opleiding. Zij hebben de ervaring al opgedaan bij ons en gaan zich nu verder verdiepen in de theorie.

Ook is het geweldig en een voorrecht dat we zo veel stagiairs en personeel kunnen krijgen en hierdoor goede kwaliteit van zorg kunnen leveren en de continuïteit van de zorg hierdoor gewaarborgd is. Dit gebeurt ook middels open sollicitaties en via andere personeelsleden. Voor de teamleiders en nieuwe leerkrachten hebben we een sollicitatie procedure opgestart. Bijzonder om te merken hoeveel reacties we hadden op onze vacatures en wat een geweldig animo en kwaliteit ook solliciteert.

We hadden eind 2020 18 geregistreerde SKJ medewerkers op beide locaties en nog vier medewerkers in afwachting van hun SKJ erkenning. De verdeling is op dit moment precies gelijk op beide locaties. Op beide locaties 9 geregistreerde professionals op HBO en WO niveau.

Ook is ons personeel op beide locaties inzetbaar en overlegt onderling bij deelnemers waarbij dit nodig is en die op beide locaties komen. Ook de intervisies worden met elkaar opgepakt. Door de corona is van de fysieke uitwisseling in 2020 hier wel wat minder gebruik van gemaakt om de verspreiding van mogelijke besmettingen zo veel mogelijk te beperken. Maar digitaal is dit ook goed te doen geweest.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoelen van afgelopen jaar:

- Dat er bevoegd en bekwaam personeel op beide locaties aanwezig is en blijft om cliënten te begeleiden. Dit houdt in dat het personeel een fijne werkplek heeft en het naar zijn zin heeft en ook kan aankloppen als er iets anders verloopt dan gedacht en zaken bespreekbaar zijn. Als er iemand weggaat zal deze werknemer worden vervangen door iemand met dezelfde opleiding of hoger. (Dit doel is zeker behaald!)
- de BHV -bijscholingen/herhalingscursussen worden gevolgd op beide locaties om kennis te onderhouden en te oefenen en de geldigheid BHV certificaten te waarborgen. (Dit doel is ook behaald en weer nieuwe mensen hebben BHV gevolgd!)
- Nieuwe werknemers die ook verantwoordelijk worden voor het aanreiken van de medicatie zullen medicatiecursus aangeboden krijgen. (Dit doel is niet behaald want wij dienen zelf geen medicatie toe, maar helpen het de deelnemers alleen herinneren).
- Verder zullen intervisie en supervisie dit jaar ook worden aangeboden voor gedragswetenschappers en overige SKJ - geregistreerde medewerkers. (Doel is behaald. Al deze medewerkers volgen intervisie en een groot deel ook supervisie.)
- Directie zal vergaderingen van vereniging van zorgboeren Zuid-Holland blijven bezoeken om geïnformeerd te blijven en kennis te delen en ook de landelijke vergaderingen van de federatie landbouw en zorg. (Voor zover dit kon behaald maar veel niet doorgegaan ivm Corona).
- 4 bijscholingsavonden op eigen locatie per jaar organiseren en ook monitoren wie er deze 4 bijscholingsavonden aanwezig zijn. (Dit doel niet behaald door Corona. We hebben als alternatief een online bijscholing aangeboden aan al ons personeel en die heeft iedereen gevolgd. Ook zijn er meerdere momenten geweest waarop we in kleine groepjes een bepaald onderwerp uit hebben gediept.)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Wij hebben afgelopen jaar al onze medewerkers een online training laten volgen. Het onderwerp hiervan was: suicidepreventie. Iedere medewerker heeft dit gevolgd en wij hebben het certificaat opgeslagen in het personeelsdossier. Daarnaast hebben medewerkers met BHV de herhalingscursus gevolgd en hebben ook 7 nieuwe medewerkers de Basiscursus + AED gevolgd en behaald zodat we altijd voldoende BHV'ers op de locaties aanwezig hebben. De SKJ-geregistreerde medewerkers hebben iedere 6 weken intervisieavond gehad. In tijden van de lockdown via Teams en niet fysiek. Meerdere medewerkers hebben cursussen en trainingen gevolgd. 2 gedragswetenschappers hebben CGT (cognitieve gedrags therapie) gedaan en behaald. 2 medewerkers hebben Brainblocks gedaan en ook behaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Wij verwachten van onze medewerkers en onszelf dat wij vaardigheden en kennis hebben m.b.t. de doelgroep waarmee wij werken. De verschillende diagnoses waarmee wij werken verlangen zeker achtergrondinformatie hierover en natuurlijk een groot deel ervaring. Dit is nodig om de deelnemers te kunnen begrijpen en te weten hoe ze het beste benaderd kunnen worden. Om deze reden organiseren wij meerdere keren per jaar een gezamenlijke bijscholing. Wij zijn druk bezig om nu een "online variant" op te zetten zodat het ook in deze Corona tijd door kan gaan.

Alle SKJ-geregistreerde medewerkers moeten een training Tucht recht volgen. Dit is een eis om je te kunnen her registreren. Afgelopen jaar hadden wij deze training "in house" geregeld zodat iedere medewerker met SKJ hieraan kon deelnemen. Vanwege Corona is dit helaas niet doorgedaan. Nu een offerte opgevraagd om het online te kunnen volgen. Dit gaat in maart 2021 plaatsvinden op twee dagdelen. Voor onze medewerkers fijn maar ook voor ons.

Wij verwachten verder van al onze medewerkers dat zij in 2021 een cursus/bijscholing of zelfs opleiding volgen om zo uptodate te blijven en extra kennis te vergaren.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In de functioneringsgesprekken hebben wij als belangrijk onderwerp scholingen nog meer benadrukt dan we al deden. Wij merken dat veel medewerkers hierdoor in beweging zijn gekomen en met interessante cursussen/ opleidingen kwamen. Wij vinden het heel belangrijk dat onze medewerkers zich blijven ontwikkelen en staan vaak open voor de ideeën van medewerkers over bijscholingen.

Momenteel zijn wij de mogelijkheden aan het bekijken en onderzoeken als we een opleidingsbudget per medewerker zouden instellen. Wij hebben op dit moment een "open" budget. Dat wil zeggen dat er veel mogelijk is mits het een meerwaarde is voor de medewerker en ons bedrijf.

Daarnaast willen we ook een lijst opstellen (mbv onze gedragswetenschappers) met opleidingen die voor ons maar zeker ook voor onze medewerkers een toegevoegde waarde kunnen hebben. Dit is ook een actiepoint voor komend jaar.

Wij hebben onze leerdoelen afgelopen jaar behaald en hebben geleerd dat ook in andere omstandigheden zoals Corona we toch creatief moeten zijn en alternatieven kunnen bedenken wat ook weer een nieuwe manier is van bijscholen. Dit is dus ook een verandering die wij doorvoeren naar het nieuwe jaar. Voor komend jaar hebben wij meerdere ideeën voor bijscholingen.

Ondanks de Corona tijd hebben wij gelukkig naast een fysieke bijscholing ook een online bijscholing kunnen aanbieden. Iedereen van het personeel heeft hieraan deelgenomen en een certificaat ontvangen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De hoeveelheid evaluatiegesprekken per deelnemer is gemiddeld 2 keer per jaar. Dit zijn echt de geplande evaluatiegesprekken. Daarnaast zijn er regelmatig tussendoor een op een gesprekken met deelnemers of telefonische contacten met ouders/verzorgers van de deelnemers.

Er is met iedere deelnemer (van de 73 deelnemers) minimaal één evaluatiegesprek geweest. Ook deelnemers waarmee 2,3 of 4 evaluatiegesprekken hebben plaatsgevonden.

Onderwerpen die bij evaluaties worden besproken zijn onder andere: persoonsomschrijving, hulpverleningsgeschiedenis, emotionele ontwikkeling, sociale ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, educatieve activiteiten etc. Als bijlage het evaluatieformulier toegevoegd. In algemene zin is uit de evaluaties gekomen dat deelnemers zich heel fijn en veilig voelen op de boerderij. Dat ze tevreden zijn over de zorg en begeleiding. Dat ze het naar hun zin hebben en sinds ze op de boerderij komen het thuis en bijvoorbeeld op school beter gaat.

Aanpassingen die wij hebben gedaan is een introductieprogramma ingevoerd voor nieuwe deelnemers. Zodat het voor hen meteen duidelijk is en wat van hen verwacht wordt en wat de regels en afspraken zijn die op de boerderij gelden. Daaraan gekoppeld krijgt iedereen meteen startdoelen en is er al een begeleidingsplan aanwezig bij aanvang. Zie bijlage.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Evaluatieformulier
- Introductieboekje nieuwe deelnemers

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies die we kunnen trekken uit de evaluaties is dat de deelnemers een ontzettende leuke en leerzame tijd ervaren op de boerderij. Ze leren sociale vaardigheden bij en er ontstaan vriendschappen. Uit veel evaluaties blijkt dat deelnemers ervaren dat het thuis en op school beter gaat sinds ze op de boerderij komen.

We hebben het klusbord aangepast. Mooie pictogrammen en fotos van de begeleiders toegevoegd. Dit wordt als veel duidelijker ervaren en de deelnemers ervaren meer structuur.

We zijn eind 2020 begonnen om de doelen van deelnemers wat kleiner te maken. Hierdoor worden doelen wat sneller behaald en ervaren de deelnemers sneller en meer een succeservaring wat hun zelfvertrouwen ten goede komt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten



Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Vanwege de Coronatijd zijn er minder gesprekken geweest met de cliëntenraad waarbij de leden fysiek aanwezig waren. Deze vergaderingen zijn digitaal gegaan via Teams. Door ziekte en corona perikelen 2 vergaderingen geweest. Op 15-1-2020 en op 2-12-2020:

Wat besproken/geïnformeerd:

- Samenwerking Leo Kanner Onderwijsgroep
- Uitvoerige communicatie m.b.t. corona
- Aanstelling teamleiders HZ + Zoetermeer
- Deelnemerstevredenheidsonderzoek / analyse
- Informatie over contractpartners/nieuwe inschrijving H10 + contract verlengingen met Lansingerland / Go voor Jeugd
- Nieuw organogram
- 2 leden cliëntenraad zijn tel. geïnterviewd door IGJ (positief gesprek).
- Benoeming Raad van Toezicht
- Vele zorgaanvragen
- Compensatieregelingen niet geleverde zorg m.b.t. corona
- Personeelsbeleid / wisselingen / aanvullingen
- Medio maart stoppen logeren/kortdurend verblijf Zoetermeer
- Meldcode
- Verbouw/renovatie educatieruimte HZ
- Voortgang werkplan
- Zoektocht naar uitbreiding cliëntenraad, m.i.v. januari 2021 een nieuw lid erbij. N.a.v. herhaalde oproep in onze nieuwsbrief.
- Communicatie ouders/verzorgers/cliëntenraad, weinig tot geen input.
- In 2021 meer bijeenkomsten plannen (zeker online), is makkelijker.
- Stukken en andere zaken worden regelmatig door gezonden aan leden cliëntenraad.

Bovenstaande punten allen doorgenomen en besproken en zijn tevens de uitkomsten van de inspraakmomenten.

Bovenstaande punten gelden voor onze beide locaties, behalve waar Zoetermeer of Hazerswoude achter staat. Zoals stoppen logeren Zoetermeer. Deelnemers geven input en daar wordt naar geluisterd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies die kunnen worden getrokken uit de bijeenkomsten van de cliëntenraad zijn dat er ondanks inspanningen om input te krijgen vanuit ouders/verzorgers er maar minimaal gehoord aan wordt gegeven. Wij hebben een nieuw enthousiast lid per januari 2021 en hopen dat er in het nieuwe jaar meer punten vanuit deelnemers en ouders naar voren zullen komen. Reden voor minimale input kan zijn dat er veel contact is vanuit zorgboerderij met ouders/verzorgers dus als zij punten hebben, zij dit toch wel ter sprake brengen. Dit komt ook naar voren uit het deelnemerstevredenheidsonderzoek.

Een goed leerpunt en verbeterpunt is dat er ondanks de situatie op dat moment er ten alle tijden minimaal 4 vergadermomenten moeten plaatsvinden (fysiek of online). Nu zijn er 2 echte vergadermomenten geweest, maar er is tussendoor wel vaak telefonisch of per mail contact geweest. Dit punt deelt Bert in de eerstvolgende vergadering met de cliëntenraad.

We hebben sinds eind 2020 ook een Raad van Toezicht. Wij gaan hen ook laten kennismaken met de cliëntenraad. Goed dat zij ook met elkaar kunnen sparren over onze organisatie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

### Datum meting:

Op 8 januari 2021 is de enquête verspreid onder de ouders/verzorgers van cliënten op de zorgboerderij. Er is een reactieperiode geweest van 3 weken.

### Gebruikte methode deelnemerstevredenheidsonderzoek:

Er is gekozen voor een enquête om een representatief beeld te krijgen van de tevredenheid van de cliënten. Binnen de enquête is er gebruik gemaakt van verschillende vraagvormen. Van groot belang was hierbij de begrijpelijkheid van de vraagstelling. Zo is er gebruik gemaakt van een beperkt aantal open vragen omdat het beantwoorden hiervan voor de doelgroep lastig kan zijn. De enquête kent een opzet met simpele vragen en beantwoording met waar/niet waar. Vervolgens zijn er schaalvragen (1-10) gesteld over de algemene tevredenheid.

### Aantal vragenlijsten uitgezet en aantal reacties:

Er zijn 68 enquêtes verstuurd naar cliënten van de locatie Hazerswoude, waarop 41 cliënten hebben gereageerd. Een respons van **60%**.

### Onderwerpen meting:

In deze enquête komen verschillende onderwerpen aan bod.

- Hoe de cliënt zelf vindt hoe hij/zij functioneert op de zorgboerderij. (Wat hebben zij geleerd, wat vinden ze leuk/niet leuk, hoe voelen zij zich op de boerderij, rapportcijfer)
- Hoe de cliënt en ouders de begeleiding en de mentor ervaart.
- Hoe de cliënt de educatieve activiteiten ervaart.
- Hoe de ouders/verzorgers de (corona) communicatie ervaren.

### Resultaat meting Hazerswoude:

Ook in Hazerswoude blijkt onder de cliënten een grote mate van tevredenheid. Zij gaven de volgende rapportcijfers

- Cliënten geven als algemeen gemiddeld rapportcijfer voor de locatie Hazerswoude een **9,1**.
- De begeleiding krijgt als rapportcijfer een **8,6**.
- De educatieve activiteiten scoren gemiddeld een **8,5**.
- De cliënten geven de taken op de zorgboerderij een **8,1**.
- De cliënten geven zichzelf gemiddeld een **8,6**.

Zie als bijlage een uitgebreide analyse hiervan.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Analyse deelnemerstevredenheid

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook in Hazerswoude blijkt onder de cliënten een grote mate van tevredenheid. Zie verder bij 6.5 de uitgebreide analyse.

Zij gaven de volgende rapportcijfers

- Cliënten geven als algemeen gemiddeld rapportcijfer voor de locatie Hazerswoude een **9,1**.
- De begeleiding krijgt als rapportcijfer een **8,6**.
- De educatieve activiteiten scoren gemiddeld een **8,5**.
- De cliënten geven de taken op de zorgboerderij een **8,1**.

- De cliënten geven zichzelf gemiddeld een **8,6**.

### **Kwaliteiten en aandachtspunten naar aanleiding van het deelnemerstevredenheidsonderzoek Hazerswoude:**

#### **Het mentorsysteem**

Ook in Hazerswoude lijkt het mentorsysteem effectief en goed gewaardeerd. 100% van de respondenten geeft dan ook aan dat zij blij zijn een mentor te hebben. Ook daar komt naar voren dat een mentor helpt bij bijvoorbeeld 'rustig worden na een boze bui' 'praten' en 'Met van alles, gesprekjes, activiteiten en spel'

Op de vraag 'Vinden jullie dat de mentor voldoende betrokken is bij jullie kind en wordt er voldoende ondersteuning geboden?' Wordt door het meeste respondenten positief geantwoord. Zij ervaren voldoende betrokkenheid van de mentor en zijn erg tevreden. Zij ervaren het contact als prettig, laagdrempelig en duidelijk. Één ouder antwoordt dat zij niet goed gecommuniceerd krijgen wat de mentor opvalt. Één ouder antwoordt dat zij niet weet wie de mentor is.

In Hazerswoude geeft 100% van de kinderen aan blij te zijn op de zorgboerderij. 86,5% geeft aan dat het beter thuis en/of op school gaat sinds zij op de zorgboerderij komen.

#### **De activiteiten**

65,9 % van de respondenten vindt de aangeboden activiteiten leuk. 34,1% vindt de activiteiten soms leuk. Als leuke activiteiten *komen 'paardrijden' 'voetballen' en 'gamen'* naar voren. Alle respondenten vinden dat er voldoende activiteiten worden aangeboden.

#### **De begeleiding**

De begeleiding wordt positief gewaardeerd, de begeleiding wordt omschreven als 'duidelijk, behulpzaam en goed. Als tip wordt benoemd dat er *'Wat meer terugkoppeling mag komen over hoe de dagen zijn gegaan' en 'Vaker de thuissituatie bespreken'*. Één respondent geeft als tip *'het buitenspelen beter te benutten en minder gebruik te maken van filmpjes'*. Ook komt als tip *'Beter letten op de rustmomentjes'*

#### **De communicatie**

Op de vraag 'Vinden jullie dat je genoeg informatie van de zorgboerderij heb gekregen? Kan je aangeven waarom wel/niet.' Is eenduidig antwoord gegeven. Alle respondenten geven aan dat de communicatie voldoende was.

Op de vraag 'Vinden jullie dat de zorgboerderij nog iets beter had kunnen doen?' wordt overwegend positief geantwoord met 'Nee' Een aandachtspunt dat hierbij benoemd wordt is dat de mail soms *onduidelijk staat beschreven en het niet duidelijk is wat je moet doen*. Deze respondent geeft aan dat de laatste mails al duidelijker waren. Twee respondenten antwoorden met 'soms' zonder verdere toevoeging.

Ook in Hazerswoude geeft 100% van de kinderen aan dat de corona-regels duidelijk zijn. 97,5 procent geeft aan zich veilig te voelen op de zorgboerderij, ondanks corona.

Op de vraag 'Is het gemakkelijk om contact te krijgen met de zorgboerderij en heeft u het idee dat vragen adequaat worden aangepakt? Zo nee, wat zou u graag verbeterd zien in de communicatie?' Wordt voornamelijk positief geantwoord. Ouders omschrijven het contact als *adequaat, prima en gemakkelijk*. Een aandachtspunt die wordt benoemd is dat een ouder soms meerdere keren dezelfde vraag krijgt vanuit verschillende medewerkers. Deze respondent geeft aan dat de *interne communicatie* beter kan.

Wij gaan de uitkomsten publiceren in de nieuwsbrief om zo open en transparant mogelijk te zijn voor onze deelnemers en het personeel. Daarnaast delen we dit in het teamoverleg met ons personeel om zo punten als communicatie en spreektaal etc. zoveel mogelijk af te stemmen en hieraan te denken!

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Wij hebben afgelopen jaar gelukkig wederom een goed jaar achter de rug. Door de covid zijn de deelnemers steeds in hele kleine groepjes begeleid en zaten in aparte ruimtes met eten en limonade drinken. Dit voorkwam ook kleine ruzietjes en onderlinge agressie tussen deelnemers en er was ook een rustiger sfeer over het algemeen.

Er zijn incidenten formuleren die worden ingevuld indien er een incident plaatsvindt en ook na worden besproken door team en directie wat we kunnen leren hiervan en of er acties moeten worden ondernomen om dit in de toekomst te kunnen voorkomen. Wat in Hazerswoude positief is, is dat het er heel ruimtelijk is. Deelnemers die elkaar triggeren lopen elkaar niet de hele dag tegen het lijf omdat het zo ruimtelijk is opgezet. Dit merken we wel qua frequentie van incidenten. Dit blijft heel beperkt.

Maar dit is afgelopen jaren al zo onderdeel geworden bij begeleiders en directie dat er qua veiligheid geen grote wijzigingen meer zijn. Het blijft belangrijk om te voorkomen en te de-escaleren als begeleider. De doelgroep op beide locaties is pittig door de weeks, omdat deze deelnemers over het algemeen lastiger in een groep kunnen functioneren en ook het bezoek aan school hierdoor niet lukt. Er wordt voor deze groep daarom ook gewerkt aan de educatie op de zorgboerderij om hen de kans te geven zich zo goed mogelijk te ontwikkelen en te leren. Ook bg individueel is hier een onderdeel van, om door veiligheid en zelfvertrouwen en succeservaringen weer toe te werken naar meer zelfstandigheid.

Verder kunnen we blijven zeggen dat de dieren op beide locaties met zorg zijn geselecteerd op betrouwbaarheid en dat de deelnemers samen met de begeleiders de dieren verzorgen die bij hun kennis en ervaring passen.

Er waren enkele kleine agressie incidenten waarover later meer en waar melding van is gemaakt aan ouders en besproken met deelnemers.

Verder waren in Hazerswoude kleinere incidenten waarbij we kunnen constateren dat er in alle gevallen adequaat is gereageerd door begeleiders. We bespreken dit altijd na in het team en met de directie.

-2 deelnemers fysiek naar elkaar en rode kaart gekregen. Zitten in elkaars allergie en begonnen de dag al met elkaar irriteren. Collega's al meteen in gesprek gegaan met hen en alternatieven geboden. Ondanks dat toch de grens opgezocht. Goed gehandeld maar wat beter kan is de twee nog eerder uit elkaar halen. Analyse door directie en gedragswetenschapper gedaan. Hierna nog in gesprek gegaan met deelnemers en ook ouders gebeld.

- Deelnemer met spullen gegooid en gele kaart gekregen. Oorzaak was dat hij zijn zin niet kreeg. Dit had niet echt voorkomen kunnen worden. Wel in gesprek gegaan dat dit niet de manier is en op deze manier zeker niet zn zin krijgt. Analyse door begeleider gedaan en ouders ook ingelicht. Met deelnemer ook na afloop nog in gesprek gegaan en alternatieven geboden wat hij kan doen als hij boos wordt. Ook een rustplek afgesproken.

- Deelnemer escaleerde bij taxi. Wilde niet naar huis. GEslagen en geschopt om zich heen. Consequentie is een dag geschorst. Dit uitgelegd aan hem toen hij weer rustig was en ouders geïnformeerd. Ook uitgevraagd waarom hij niet naar huis wilde. HAD het zó naar zijn zin en wilde blijven. Bij deze deelnemer voortaan iets eerder voorbereiden op dat hij naar huis gaat.

-Deelnemer heeft bal tegen hond aan geschopt. Met deelnemer het gesprek aan gegaan en uitgelegd wat dit betekent en dat de honden hier niets aan kunnen doen en vals van kunnen worden. Daarna ook extra voorlichting gegeven over dieren. Deze deelnemer heeft één op één begeleiding en moet altijd iemand in zn buurt zijn. Of dit echt voorkomen had kunnen worden weet ik niet, maar we zijn hier heel alert op en incidenten zoals deze mogen niet gebeuren. Bespreken dit ook in teamoverleg.

We kunnen en willen niet altijd alles voorkomen en trachten zeker de escalerend te werken as begeleiders. Ook door de individuele begeleiding kunnen we veel incidenten voorkomen. Toch is ook het idee dat onze deelnemers ook zelf moeten leren om zaken zelfstandig op te lossen.

In oktober 2020 is in Hazerswoude de inspectie (IGJ) en heeft ons geadviseerd per deelnemer een andere risico taxatie uit te voeren en om met andere en nieuwe instrumenten te gaan werken. Nu hebben we dit middels een zeer uitgebreide intake in kaart gebracht en wordt door de evaluaties en begeleidingsplannen steeds aangepast.

Eind 2020 hebben we een nieuw risicotaxatie instrument ontwikkeld voor beide locaties. Dit is opgesteld door teamleiders en gedragswetenschappers, met input van overige personeel. Vanaf 2021 wordt dit gebruikt om de risico's bij de nieuwe deelnemers in te schatten en willen we dit voor alle andere deelnemers inzetten. In de bijlage het instrument maar ook de richtlijn erbij.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Risicotaxatie instrument
- Richtlijnen bij risicotaxatie

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ons therapeutisch klimaat is zo ingericht dat we positief inzetten op de begeleiding van de deelnemers.

We werken met een systematische aanpak gericht op de methode van Colette de Bruin "geef me de vijf". Begeleiders geven dagelijks structuur en we werken met vaste programma's. We zeggen duidelijk **wat** we (gaan) doen, **wie** wat doet, **waar** het is en ook uitleg en **wanneer**. Ook het waarom leggen we nog extra uit aan de deelnemers als er nog vragen of onduidelijkheden zijn.

Toch ontkomen we er ook niet aan dat we ook duidelijk moeten zijn als deelnemers zich niet aan de regels houden of onveilige situaties veroorzaken. Ook zijn er maatregelen als deelnemers ondanks alle goede gesprekken en intenties toch andere deelnemers of begeleiders fysiek of mentaal schaden. We werken dan met "gele en rode" kaarten. Deze worden altijd vermeld in de rapportage en ouders/verzorgers worden hierover altijd persoonlijk ingelicht als iets niet goed is gegaan. Indien er meerdere incidenten plaatsvinden, kunnen we in overleg met gedragswetenschappers, team, verwijzers en ouders/verzorgers en soms ook de deelnemer zelf besluiten dat we toch niet de juiste plek zijn. Dit altijd nadat we met gedragswetenschappers en team hebben gekeken of we de goede en juiste zorg ook echt in hebben gezet. In sommige gevallen blijkt een deelnemer toch te angstig of getraumatiseerd te zijn en helpt het soms om tijdelijk de begeleiding tijdelijk wat meer individueel in te zetten of bv een faalangst training of SOVA training te volgen.

We hebben ons incidentenformulier aangepast. Iets makkelijker om in te vullen en nu ook de mogelijkheid erin dat begeleiders zelf kunnen invullen wat er gedaan had kunnen worden om het incident te voorkomen en kans op herhaling geminimaliseerd wordt. Zie bijlage.

Conclusies uit de agressie incidenten zijn dat het soms helpend kan zijn als een deelnemer of twee deelnemers hoog zitten hen al meteen even af te zonderen. Dat ze niet de kans krijgen anderen te gaan irriteren en triggeren. Conclusie is ook dat incidenten niet altijd voorkomen kunnen worden en erbij horen. We zijn er heel alert op en nemen alle incidenten serieus. Zijn ook constant bezig met preventie en ook een stuk nazorg is belangrijk.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Incidentenformulier

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### bijscholingen 2020

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020  
**Actie afgerond op:** 30-06-2020 (Afgerond)

#### bijscholing personeel bijscholing

**Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2020  
**Actie afgerond op:** 07-12-2020 (Afgerond)

#### bijscholingen Swaenensteyn bijscholing

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2020  
**Actie afgerond op:** 31-03-2020 (Afgerond)

#### bhv herhalingen inplannen bhv

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle herhalingen hebben plaatsgevonden

#### bijscholing team Swaenensteyn bijscholing

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020  
**Actie afgerond op:** 30-09-2020 (Afgerond)

#### bijscholing team Swaenensteyn bijscholing

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020  
**Actie afgerond op:** 30-06-2020 (Afgerond)

**evaluatiegesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020  
**Actie afgerond op:** 31-08-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tussentijdse evaluatiegesprekken met personeel plaatsgevonden

**moderniseren en onderhouden locaties** onderhoud

**Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is doorlopend!

**bijsscholing personeel** bijscholing

**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2020  
**Actie afgerond op:** 16-09-2020 (Afgerond)

**Controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020  
**Actie afgerond op:** 28-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Onderhoud en controle blussers, noodverlichting etc.

**controle EHBO koffers** controle

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020  
**Actie afgerond op:** 31-10-2020 (Afgerond)

**Afspraken met externen eerder inplannen en niet op het laatste moment**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020  
**Actie afgerond op:** 31-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Beter aan een planning gehouden. Al was het soms lastig door Covid en afspraken met externen niet door konden gaan. Dit blijft een aandachtspunt.

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 01-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ri&E uitgevoerd voordat de audit plaatsvond



**medicatiecursus nieuwe werknemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2020  
**Actie afgerond op:** 14-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is niet meer van toepassing. Er zijn genoeg mensen met kennis van medicatie en wie dienen medicatie niet toe. Helpen de kinderen alleen herinneren het zelf te nemen.

**BHV herhalingen** bhw

**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 31-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aangepast en gepubliceerd

**CAO invoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij volgen grotendeels de CAO.

**samenwerking scholen en goedkeuring educatie inspectie**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-07-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dependance Leo Kanner onderwijsgroep onderzoeken.

**Nog betere communicatie vanuit begeleiding bij ophaalmomenten** communicatie

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit hebben we afgelopen jaar voor een groot deel niet kunnen uitvoeren vanwege Corona. Hopelijk in de loop van 2021 hiermee verder.

**uitbreiding met lesruimtes in Zoetermeer en Hazerswoude** uitbreiding

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020  
**Actie afgerond op:** 31-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ontzettend mooi geworden en professioneel!

**functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020  
**Actie afgerond op:** 10-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met alle medewerkers functioneringsgesprekken gevoerd. Hierbij iemand van directie en teamleider aanwezig.

**bijscholing personeel** bijscholing

**Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2020  
**Actie afgerond op:** 31-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bijscholing Suïcide preventie hebben alle medewerkers gevolgd.

**Activiteiten bedenken voor oudere deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020  
**Actie afgerond op:** 31-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit blijft terugkeren om de oudere deelnemers te blijven uitdagen en motiveren.

**op weg naar je toekomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020  
**Actie afgerond op:** 31-05-2020 (Afgerond)

**Bijhouden verwerkingsregister voor AVG**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020  
**Actie afgerond op:** 30-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een medewerker heeft een bijscholing gevolgd voor de AVG en dit ook overgedragen aan de andere gegevensfunctionaris.

**periodieke controle wijzigingen medicatie bij deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020  
**Actie afgerond op:** 31-05-2020 (Afgerond)

**Controle medicijnlijsten cliënten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020  
**Actie afgerond op:** 31-05-2020 (Afgerond)

**SKJ registratie en bijscholingen personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020  
**Actie afgerond op:** 30-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inmiddels 18 SKJ-geregistreerde professionals en 4 nog bezig zijn met hun registratie.

**Jaarlijkse controle speeltoestellen** controle

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020  
**Actie afgerond op:** 31-05-2020 (Afgerond)

**Fotobord/smoelenboek maken personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020  
**Actie afgerond op:** 30-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is afgerond en wordt als heel positief ervaren door de deelnemers.

**Bijeenkomst cliëntenraad** cliëntenraad

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020  
**Actie afgerond op:** 15-01-2020 (Afgerond)

**Controle ehbo koffers** controle

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020  
**Actie afgerond op:** 30-04-2020 (Afgerond)

**ideeënbus bespreken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Actie afgerond op:** 31-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ook veel ideeën voor uitjes maar dat zit er momenteel niet in door Corona.

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 18-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben weer ons best gedaan een zo goed mogelijk beeld te geven van het afgelopen jaar.

**op weg naar je toekomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2020  
**Actie afgerond op:** 04-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit project loopt nog steeds. Is echt een succes waardoor deelnemers worden geactiveerd en ontdekken waar hun talenten liggen.

**zoönosen check afspreken met dierenartsen voor beide locaties**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 23-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zoonosen check beide locaties is gedaan.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**bijscholingen organiseren** bijscholing

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2021

**nieuwe bijscholingen personeel onderzoeken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021

**Proeftijd nieuwe deelnemer opnemen in het stroomschema**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021

**Bijeenkomst cliëntenraad** cliëntenraad

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2021

**Werknemersvragenlijst arbeidsomstandigheden rondsturen naar personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2021

**Vergaderingen cliëntenraad voor heel 2021 plannen en vastzetten**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2021

**Nieuwe RI&E nav renovatie en verbouw**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2021

**Cliëntenraad voorstellen aan Raad van Toezicht en kennismaking inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2021

**Alle medewerkers met SKJ in maart laten deelnemen aan de online bijscholing Tuchtrect**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

**ideeënbus bespreken**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

**Bijhouden verwerkingsregister voor AVG**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

**Uitkomsten werknemersvragenlijst analyseren en acties aanmaken en oppakken**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

**bijscholingen Swaenensteyn** bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

**Online tuchtrect bijscholing organiseren.**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

**Controle ehbo koffers** controle

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

**SKJ registratie en bijscholingen personeel** bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

**Activiteiten bedenken voor oudere deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

**Stagehandleiding uptodate houden**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

**Jaarlijkse controle speeltoestellen** controle

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

**Controle medicijnlijsten cliënten**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

**periodieke controle wijzigingen medicatie bij deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

**Oefening calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

**bijsscholing personeel** bijsscholing

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

**bijsscholing team Swaenensteyn** bijsscholing

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

**Opleidingsbudget per medewerker onderzoeken**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

**Lijst opstellen mbv gedragswetenschappers met opleidingen die interessant zijn**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

**Mapstructuur deelnemers bijhouden en checken uptodate** mapstructuur

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

**evaluatiegesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

**bijsscholingen 2020**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

**samenwerking scholen en goedkeuring educatie inspectie**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021

**BHV herhalingen** bhv

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

**bijscholing personeel** bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

**bijscholing team Swaenensteyn** bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

**Controle brandblussers** brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

**Afspraken met externen eerder inplannen en niet op het laatste moment** communicatie

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021

**controle EHBO koffers** controle

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021

**keuring speeltuin**

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021

**functioneringsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

**Mappenstructuur opzetten en bijhouden** mappenstructuur

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

**bijscholing personeel** bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2021

**moderniseren en onderhouden locaties** onderhoud

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**bhv herhalingen inplannen** bhv

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Voor volgend jaarverslag: Beschrijf de afronding van het IGJ rapport.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022

**zoönosen check afspreken met dierenartsen voor beide locaties** zoönosen

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

**Beschrijven hoe punten uit Inspectierapport zijn opgepakt.**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

**Actualisatie RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

**keuring speeltuin**

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**zoönosen check afspreken met dierenartsen voor beide locaties** zoönosen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: HEBben voor beide locaties al plaatsgevonden dus dit punt is afgerond



**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Werkbeschrijving aangepast en informatie over WZD gedeeld met het team. Ook de gewijzigde uitdeelbrief klachtenprocedure.

**nieuwe bijscholingen personeel onderzoeken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Zijn hier nog druk mee bezig ivm Corona perikelen en het online karakter va de bijscholingen.

**Nieuwe RI&E nav renovatie en verbouw**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Meld verbouwing aan federatie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Mail is bijgevoegd.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 33 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gelukkig hebben we veel acties tijdig en dus volgens planning kunnen uitvoeren. Toch is er een aantal acties verplaatst naar een later tijdstip of zelfs naar het nieuwe jaar. Dit heeft te maken met Corona. Deze acties staan weer op de lijst voor 2021 en we zorgen dat ze alsnog uitgevoerd worden.

War ook een leerpunt is is dat we de acties beter kunnen verdelen over het personeel. We hadden nu een beperkt aantal medewerkers die verantwoordelijk waren voor een aantal acties. Door dit over wat meerdere collega's te verdelen is er meer spreiding en misschien ook weer extra uitdagingen voor andere medewerkers. Hier zijn we nu alvast mee begonnen maar kan nog verder uitgebreid worden wat ons betreft.

Er zijn veel acties die voor beide locaties gelden. Dit is veel dubbel werk. Daarom hebben we ervoor gekozen om bij bepaalde acties die voor beide locaties gelden alleen een terkerende actie aan te maken voor Hazerswoude. Acties voor locatie specifiek zijn natuurlijk wel bij de desbetreffende locatie als terugkerend aangemaakt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende vijf jaar zijn niet veranderd.

Het belangrijkste is de kwaliteit van zorg op het hoogst mogelijke niveau houden en zorgen dat alle deelnemers hier van kunnen blijven profiteren.

Dit houdt in dat we blijven investeren in opleidingen en bijscholingen van medewerkers.

Samenwerking met andere zorgverleners en netwerk van de deelnemers.

Mogelijkheid van kleinschalige behandelingen aanbieden

Educatie aan blijven bieden in overleg en samenwerking met scholen.

De ruimtes op locatie Hazerswoude, die afgelopen jaar zijn gerealiseerd voldoen uitstekend. De werklocatie die afgelopen jaar is aangekocht aan de overkant kan al worden gebruikt door de deelnemers en zal verder worden opgeknapt. Door Covid zijn we blij met deze extra uitbreiding, hierdoor kunnen we de 1.5 meter afstand realiseren en kunnen de deelnemers van beide locaties hier gebruik van maken mbt een stukje "praktijk".

Zij kunnen met hulp van de begeleiders en leerkrachten ontdekken waar hun kwaliteiten liggen en zich hierdoor optimaal ontwikkelen. Ook is de mogelijkheid om op deze werklocatie een stukje "groen" op te pakken met de deelnemers en te onderzoeken of hier ook plantjes en / of kleine boompjes gekweekt kunnen worden die door de deelnemers van beide locaties kunnen worden verzorgd..

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Dit jaar zal in het teken staan van stabiliseren van de zorg en opbouwen van rust en vertrouwen.

De Covid heeft afgelopen jaar een flinke impact gehad op de deelnemers en ook op de begeleiding. Er zijn veel regels mbt hygiëne en afspraken geweest en ook is in de periode van maart tot mei 2020 naast fysieke begeleiding veel digitale begeleiding geweest. Dit vergde veel van iedereen, maar bood ook weer nieuwe kansen voor sommige deelnemers. Naast zorgen waren ook deelnemers die prima konden functioneren doordat veel prikkels van vervoer en hun school weg vielen. Ook de begeleiders konden door de digitale overleggen tijd besparen en wat ons betreft is dat voor komend jaar een pluspunt en zullen we de fysieke overleggen, wanneer dat weer kan, ook kritisch bekijken of dat ook anders kan.

Begeleiders zullen 2021 ook opnieuw digitale bijscholingen worden aangeboden omdat Covid nog steeds speelt. Hierdoor zijn afgelopen jaar de bijscholingen met al het personeel vervallen. Hiervoor is voor alle medewerkers een digitale online bijscholing Suicide preventie gevolgd met certificaat.

We weten niet precies hoe het gaat lopen en hebben door de Covid een bijzonder jaar achter de rug, net als iedereen in Nederland. Daarom zullen we komend jaar doen wat kan en noodzakelijk is. Er zal gekeken worden wat noodzakelijk is voor de werklocatie aan de overkant om deelnemers en personeel een goede werkplek daar ook aan te kunnen bieden als ze daar aan het werk zijn. Dit zou ook een mooi doel

zijn om zelf met de deelnemers op te pakken.

Vraag is of de fysieke bijscholingen met alle medewerkers op de zorgboerderij komend jaar veilig zijn.

Wel zullen zo wie zo de functionerings - en evaluatie gesprekken worden gehouden en hebben we tussendoor ook veel contact met medewerkers en deelnemers . Dit om de voortgang te blijven bewaken en of het ook echt "goed" gaat met iedereen in deze rare tijden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **9.3 Plan van aanpak**

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In verband met de corona van afgelopen jaar en de voortgang van deze pandemie in 2021 zullen we steeds moeten kijken wat financieel nog haalbaar is en zullen dit in het plan van aanpak mee moeten nemen. Bijscholingen van personeel en onderhoud aan de panden zijn noodzakelijke kosten die we niet kunnen laten liggen. Toch blijkt na de afgelopen jaren waarin we een gezond bedrijf hadden en veel in de zorg en educatie konden investeren komende termijn een andere uitdaging voor ons te liggen.

Dit zullen wij met de raad van toezicht en cliëntenraad oppakken en in overleg met ons team.

Digitale bijscholingen onderzoeken en uitdragen aan personeel

functionerings- en evaluatiegesprekken plannen met personeel

Aanpassingen/ onderhoud aan de gebouwen

Aandachtspunt: rieten daken

Dierenverblijven verder opknappen

Terrein en gebouwen aan de overkant 68A verder ontwikkelen als werklocatie

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**4.4**           • Stagehandleiding stagiairs

**4.1**           • Format intakeverslag

**3.1**           • Overdracht formulier ochtend overleg  
• Mail werklocatie overkant  
• Mail in pandige verbouwing

**7.7**           • Incidentenformulier

**7.3**           • Risicotaxatie instrument  
• Richtlijnen bij risicotaxatie

**6.5**           • Analyse deelnemerstevredenheid

**6.1**           • Evaluatieformulier  
• Introductieboekje nieuwe deelnemers