

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Swaenensteyn

Swaenensteyn, Locatie Hazerswoude-Dorp

Locatienummer: 2202



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Swaenensteyn

Registratienummer: 1750

Meerpolder 23, 2717 PA Zoetermeer

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 52517322

Website: <http://www.zorgboerderijzoetermeer.nl>

Locatiegegevens

Swaenensteyn, Locatie Hazerswoude-Dorp

Registratienummer: 2202

Voorweg 95, 2391 AE Hazerswoude-Dorp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Januari 2017 zijn wij gestart met een nieuwe locatie van onze zorgboerderij in Hazerswoude-Dorp. Begonnen met een aantal personeelsleden van onze locatie in Zoetermeer zodat we het wiel niet helemaal opnieuw hoefde uit te vinden. Inmiddels is er in Hazerswoude een heel nieuw team met ook een aantal medewerkers nog uit Zoetermeer om er toch voor te zorgen dat we er uiteindelijk één bedrijf met dezelfde normen en waarden van kunnen maken.

Het aantal deelnemers eind december 2017 is 32 en dit aantal zal in 2018 verder gaan stijgen. De verbouw is zo goed als klaar waardoor er meer capaciteit is. Ook moet er natuurlijk gezorgd worden dat het personeel met elkaar een team vormt en met elkaar dezelfde normen en waarden uitdraagt.

Wij zijn ontzettend trots op wat wij in 2017 hebben bereikt en zoveel deelnemers een gevoel hebben kunnen geven heel waardevol te zijn en kunnen laten ontdekken waar hun talenten liggen!

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Op 1 januari 2017 zijn wij gestart met het verlenen van zorg op deze nieuwe locatie van Zorgboerderij Swaenensteyn in Hazerswoude-Dorp. In februari 2017 gestart met opbouw/verbouw van zorgverblijf/logeeropvang. In juni 2017 is dit gerealiseerd. We zijn op kleine schaal begonnen met een aantal cliënten en dit is in de loop van het jaar wat meer uitgebreid.

Naast nieuwe cliënten is er ook nieuw personeel aangenomen, gekwalificeerd personeel met opleidingen als; SPH, Psychologie en Orthopedagogiek. 2017 is een jaar geweest waarin zowel het nieuwe team gevormd moest worden en z'n weg moest vinden alsook de groep cliënten. Wij kijken trots terug op dit jaar waarin wij enorm veel hebben bereikt. Op het gebied van cliënten succeservaringen te laten beleven, maar ook op vorming van een team dat goed heeft leren samenwerken en kwaliteit hoog in het vaandel heeft.

Wij hebben gemerkt dat het zorgaanbod nog steeds groeiende is. We hebben in 2017 een enorme groei aan cliënten meegemaakt en eind 2017 een tijdelijke "stop" ingeroepen m.b.t. aannemen van nieuwe cliënten i.v.m. de capaciteit.

Het overgrote deel van de cliënten wordt gefinancierd vanuit Zorg in Natura. Een aantal vanuit PGB.

Dit heeft er ook toegeleid dat we in 2017 in konden schrijven bij aanbesteding bij nieuwe aanbieder via ZIN bij Gemeente Lansingerland voor 2018 en dat we bij de H10 inkoopgroep ook opnieuw konden inschrijven voor 2018. Hierbij werd vooral gevraagd naar kwaliteit en moesten we ook kunnen aantonen dat we hieraan voldeden. Beide inschrijvingen zijn positief afgerond.

Het jaar 2017 stond in het teken van de opbouw van een nieuwe zorgboerderij. Natuurlijk hadden wij al een "voorbeeld" van onze locatie in Zoetermeer waardoor we het wiel niet opnieuw hoefde uit te vinden. Toch komt er weer enorm veel bij kijken met alle kwaliteitseisen waaraan voldaan moet worden en blijft het een onderdeel van de dagelijkse praktijk. Veiligheid en kwaliteit staan voorop en dit dragen wij ook uit naar onze cliënten en de ouders.

Ook goed om te melden is dat de VOF Swaenensteyn die uit twee vennoten bestond, Bert en Adriëne Hoogenboom, is met terugwerkende kracht per 1 januari 2017 uitgebreid met vier vennoten (alle vier de kinderen). Dit is bekend gemaakt aan het personeel en de deelnemers in augustus 2017 en is door iedereen positief ontvangen. Kwaliteit en continuering van het bedrijf is hierdoor vergroot doordat meer vennoten verantwoording dragen en taken kunnen verdelen.

In 2017 zijn we al hard bezig geweest met de vernieuwde wet op de privacy ingaande 25 mei 2018. Onze personeelsleden zijn geïnformeerd over de veranderingen en er is per januari 2018 een nieuwe zorgmanager aangesteld die tevens ook verantwoordelijk is als Functionaris voor de gegevensbescherming (FG).

Wij hebben in 2017 een aantal nieuwe medewerkers aangenomen met een opleiding in de jeugdzorg en/of ervaring in de jeugdzorg. We merken dat ons team nog meer een team is geworden in 2017 en dat we steeds meer met elkaar op één lijn zitten. Medewerkers ervaren dit zelf ook. We hebben in 2017 tussentijdse evaluaties gevoerd en aan het einde van het jaar functioneringsgesprekken. Wij merken zelf dat de functioneringsgesprekken heel positief waren en dat de medewerkers zich nu ook veel meer een team voelde! Zelf merken wij dit ook en goed om te horen dat het personeel dit ook ervaart. We hebben het personeel voorafgaand aan het functioneringsgesprek een formulier gegeven met punten over hun functioneren die ze al voor het gesprek (met behulp van collega's) moesten invullen. Hierdoor heeft iedereen goed voorbereid en nagedacht over z'n eigen functioneren. Dit beviel goed van beiden kanten. Contacten met andere zorgaanbieders regievoerders en één heldere koers t.b.v. deelnemers:

Voor iedere deelnemer hebben we een begeleidingsplan/zorgplan. Hierin staan doelen beschreven die zo nodig worden bijgesteld en de voortgang van deze (leer) doelen wordt in de evaluatiegesprekken met ouders/verzorgers besproken. In deze zorgplannen wordt ook beschreven met welke andere zorgaanbieders wij samenwerken. Juist vanuit gemeentes wordt gestimuleerd dat wij met andere zorgverleners samenwerken en communiceren.

We hebben gemiddeld 4 tot 5 keer per week overleg, vaak extern met andere zorgverleners, verwijzers, scholen, leerplicht etc. om daadwerkelijk te komen tot één gezin één plan. Bij een aantal van deze externe contacten worden ook regelmatig orthopedagoog en kinderarts bij uitgenodigd. Daarnaast gaan onze psychologen ook regelmatig mee naar deze overleggen. Er wordt voor aanvang van elk overleg besproken wie de regievoerder is, in ons geval is dat meestal Centrum voor Jeugd en Gezin of Jeugdbescherming West. Zij zijn uiteindelijk eindverantwoordelijk voor uitvoering van de Jeugdwet.

Wij zijn deelnemer aan de Jeugdtafel als samenwerkingspartner bij Meerpunt te Zoetermeer. Wij hebben hier periodiek regulier overleg voor ingepland staan waarin wij met overige partners die bij de jeugd betrokken zijn in onze regio spreken.

Zoals we in het jaarverslag noemden hebben we tweemaandelijks een MDO met kinderarts, orthopedagoog generalist en onze psychologe. In de tussentijd hebben we dagelijks contact met hen over de te volgen van de deelnemer.

Onze SKJ-geregistreerde Psychologe is regievoerder v.w.b. de procedure en het aanvragen van SKJ-registraties van personeelsleden op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Zoals boven al omschreven heeft het inspectiebezoek december 2016 op onze locatie in Zoetermeer en het rapport maart 2017 veel impact gehad.

Voor ons een reden om op deze nieuwe locatie geen camera's in de zorgruimte te plaatsen en alleen met babyfoons te werken.

Voor ons nog steeds erg dubbel dat privacy voor veiligheid gaat!

De ontwikkeling van PGB naar grotendeels Zorg in Natura hebben veel invloed gehad op de dagelijkse werkzaamheden. De facturatie bij ZIN kost ontzettend veel extra tijd en administratieve rompslomp. Dit omdat er gedeclareerd dient te worden in Zorgned (een online portaal). Eerst moet er een factuur opgemaakt worden (wat bij PGB het enige is), vervolgens moet de hele factuur in een excelsheet per productcode worden gespecificeerd wat veel tijd kost en vervolgens moet het geupload worden in Zorgned. Hier zijn regelmatig foutmeldingen en moet veel extra energie in worden gestoken om een en ander op te lossen. Wat we hiervan hebben geleerd is alles goed te documenteren en meteen erachteraan gaan, zodat het niet oploopt. Ook is het fijn om een vaste contactpersoon bij de gemeenten te hebben om sneller te kunnen schakelen. We hebben een nieuw personeelslid die zich richt op dit hele facturatieproces, helemaal nu facturatie nu via Vecozo gaat lopen, dit is voor ons ook een hele inhaalslag.

Wij zijn zeer tevreden met ons ondersteunend netwerk. Er is veel overleg en goede communicatie tussen de directie, begeleiders, orthopedagogen en psychologen. We merken echt dat we elkaar steunen.

3 medewerkers hebben een inspirerende bijscholing hechtingsproblematiek gedaan met een certificaat en 3 medewerkers bijscholing werken vanuit een oudergerichte attitude.

Ook zijn drie medewerkers naar een seminar geweest over paardencoaching en de inzet van het paard bij kinderen met diverse multiproblematiek.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Beginstand aantal deelnemers per 01-01-2017 = 0

Eindstand per 31-12-2017 = 32

Nieuw 41 personen / vertrokken 9 personen = **verloop van 22%**

Redenen vertrek: HZ

18+ geworden 1x

Wij dienstverlening gestopt 3x

Weer terug naar school 3x

Uit huis plaatsing 2x

We zijn natuurlijk gestart in 2017 met deze locatie in Hazerswoude-Dorp dus is er een sterke groei te zien t.o.v. het begin en einde van 2017.

Wij bieden begeleiding individueel (licht en middel), groepsbegeleiding (licht en middel) en logeeropvang. Zorg wordt verleend vanuit de Jeugdwet.

In 2018 mogen wij door de nieuwe contracten naast bovenstaande zorgverlening ook gezinsbegeleiding, ambulante jeugdhulp en persoonlijke verzorging aanbieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het deelnemersaantal is van begin tot eind 2017 enorm gestegen wat logisch is omdat we begin 2017 zijn gestart met zorgverlening. Wat wij hebben geleerd is nog beter een inschatting te maken bij de intake van de "zwaarte" van een cliënt. Nog meer en beter doorvragen naar situaties met eventueel fysieke agressie/escalaties etc. Dit om de veiligheid van (andere) cliënten te kunnen en blijven garanderen.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wij hebben een heel nieuw team in 2017 gekregen in Hazerswoude omdat we dit jaar gestart zijn. Vandaar dus veel wijzigingen. Wij hebben met alle werknemers een tussentijdse evaluatie gehouden en aan het einde van het jaar een functioneringsgesprek. Van het nieuwe team hebben we inmiddels afgenomen van twee medewerkers. Eén wegens niet functioneren naar behoren (ondanks meerdere gesprekken en kansen zich te verbeteren). Eén vanwege het vinden van een andere uitdaging. Vanwege toename cliënten ook toename personeel waardoor het team in 2017 nog niet helemaal compleet en stabiel was.

Feedback van werknemers ging met name over het punt "aanspreken van collega's". Dit is en blijft voor iedereen lastig en we hebben benadrukt dat het echt heel belangrijk is en mogelijk een keer weer een scholing hieraan zullen wijten.

Ook ging het over een stukje duidelijkheid welk directielid waarvoor verantwoordelijk is. Dit m.b.v. organogram en in overleg besproken en toen voor iedereen duidelijk. We hebben vrijdagmiddag en andere dagen regelmatig informele bijeenkomsten na werktijd waarbij we ook een complimentenspel of ander spel of kletsplot gebruiken.

Rond kerst zijn we met het hele team, incl stagiaires en de 2 leerkrachten die op ZZP basis werkzaam zijn en met onze samenwerkingspartners kinderarts en orthopedagoog generalist uit eten geweest.

Iedereen heeft ook een attentie gekregen als bedankje van ons. Want door ons goede personeel en de fijne samenwerking kunnen we de kwaliteit leveren die we nu doen en daarbij hoort ook een bedankje.

Met onze ZZP-ers hebben we regelmatig evaluatiegesprekken en hiermee is een fijne samenwerking van beide kanten. De ZZP ers zijn extra op de zorg om de kinderen en jongeren educatie aan te bieden voor degenen die niet naar school gaan, om hun kansen op terugkeer naar onderwijs zo groot mogelijk te houden.

Er zijn dit jaar ook extra doorbetaalde pauzes ingevoerd nav de gesprekken met het personeel. Hier was ook behoefte aan bleek uit de gevoerde evaluatie en functioneringsgesprekken.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben op onze locatie in Hazerswoude 4 stagiaires gehad in 2017. 2 stagiaires voor het schooljaar 2016/2017. En 2 stagiaires voor het schooljaar 2017/2018. 3 stagiaires MBO Jeugdzorg en 1 stagiaire HBO Pedagogiek. Alle stagiaires hebben een eigen stagebegeleider toegewezen gekregen op de zorgboerderij. Zij onderhouden contact en zorgen aansturing en feedback. Dit werkt erg prettig. Twee stagiaires begonnen heel erg twijfelachtig en onzeker en hebben een aanzienlijke groei doorgemaakt. Dit door constant feedback te geven en met hen het gesprek aan te gaan. Ook af en toe in het diepe gegooid zodat ze zelfstandig en probleemoplossend leren te werk gaan. We hebben minimaal 1 evaluatiegesprek gevoerd en soms 2 of 3.

Stagiaires gaven aan het soms lastig te vinden dat ze vrij "losgelaten" worden. Natuurlijk is er altijd iemand die de eindverantwoordelijkheid draagt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusie 2017: Personeelsbestand is uitgebreid door 2e locatie

Kwaliteit is verbeterd hierdoor van de zorg doordat personeel van beide locaties kennis kan overdragen en ook bij ziekte zijn we flexibeler geworden.

Geleerd 2017: tevreden, gemotiveerd en gekwalificeerd personeel is belangrijk om de goede zorg aan te kunnen bieden.

Veranderingen: aanbieden van extra pauzes

Wat we gaan doen: Cao verder uitzoeken voor 2018 en bijscholingen aan blijven bieden

Personeel wat aanwezig is bevoegd en bekwaam door de mix van MBO, HBO en WO professionals

Acties; bijscholingen uitzoeken die personeel kan volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Zorgboer en boerin volgen bijscholingen en gaan naar vergaderingen van zorgboeren Zuid- Holland om kennis en ervaring uit te wisselen en up to date blijven. Zorgboer is voorzitter van Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland en hierdoor zijn zowel zorgboer als zorgboerin vaak een vraagbaak voor collega zorgboeren en moeten ook hun kennis zelf up to date hebben. Door de uitbreiding met de vier vennoten is de VOF ook daadkrachtiger geworden en kan de kennis en verantwoording ook worden gedeeld.

De opleidingsdoelen voor Swaenensteyn zijn zo samen te vatten dat alle opleidingen bijdragen aan het vergroten van kennis op een breed vakgebied waarbij zorg aan cliënten optimaal kan worden ingezet en het verzorgen en training van aanwezige dieren zo optimaal mogelijk wordt uitgevoerd.

Door de samenwerking met kinderarts en kinderpraktijk Zoetermeer en GGZ en de twee-maandelijks multi disciplinaire overleggen geïnitieerd door zorgboerderij kan snel en daadkrachtig worden ingespeeld op zorgbehoeften van cliënten en de overdracht van kennis heeft korte lijnen. Ook met alle instellingen uit de regio zijn vaak collegiale overleggen en kan indien gewenst ook telefonisch worden overlegd. Dit uiteraard altijd na toestemming van ouders/verzorgers.

Opleidingsdoelen van het vergroten van kennis zijn behaald, maar blijven actueel en gaan ook door naar komend jaar.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In 2017 is scholing ten behoeve van veilig en verantwoord toedienen van medicatie bij bijscholingscentrum Leiden gevolgd. Hieraan hebben 3 medewerkers deelgenomen, waardoor nu vrijwel alle gediplomeerde krachten een certificaat hebben medicatietoediening.

Orthopedagoog in opleiding heeft haar WO studie in 2017 met goed gevolg afgerond en is tevens SKJ geregistreerd in 2017.

Er is een intervisieavond door de psycholoog georganiseerd met orthopedagoog en stagiaire waaraan team Hazerswoude en Zoetermeer hebben deelgenomen.

Psycholoog en pedagogisch medewerker hebben avond voor personeel van Zoetermeer en Hazerswoude georganiseerd over normaal en afwijkend seksueel gedrag dmv vlaggensysteem.

Er zijn ook meerdere bijscholingen buiten de deur gevolgd o.a. de volgende:

- Bijscholing ervaringsleren met paarden (3 medewerkers naartoe geweest op 23 november 2017.)
- Bijscholing oudergerichte attitude (3 medewerkers met certificaat eind 2017).
- Bijscholing hechtingsproblematiek (3 medewerkers met certificaat).

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen 2018

Visie is dat alle medewerkers die in dienst zijn bijscholingen moeten kunnen volgen om de kwaliteit van de zorg te kunnen waarborgen.

Swaenensteyn VOF zal deze opleidingskosten betalen, maar wel voor duurdere cursussen met een studieovereenkomst werken. Bij uit dienst treding zal een deel terugbetaald dient te worden.

Er is een medewerker aangesteld om eventuele bijscholingen te coördineren en te onderzoeken of ze passend zijn.

Medewerkers zijn tijdens functioneringsgesprekken gevraagd om zelf ook bijscholingen uit te zoeken.

Eenvoudige bijscholingen zoals BHV herhalingen en medicatiecursussen en in company avonden worden in overleg met medewerkers bepaald en er wordt verwacht dat zij hier aan deelnemen. Uren worden uitbetaald als werkuren of stage uren.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusie die we afgelopen jaar hebben getrokken is dat investeren in opleidingen en goede werknemers lonend is.

Personeel is gemotiveerd en vindt het ook leuk om nieuwe kennis op te doen.

Het is wel belangrijk personeel niet te overvragen, want opleidingen of bijscholingen in de avond kosten ook tijd en energie. Scholingen die komend jaar op het programma staan zijn:

- Nieuwe BHV'ers
- BHV herhalingscursussen
- Geef me de vijf (voor al het personeel)
- Diverse bijscholingen in overleg
- EHBO cursus voor kinderen/jong volwassenen in Company

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers/ouders/verzorgers van de deelnemers is minimaal één en soms meerdere evaluatiegesprekken gevoerd. We hebben mentoren aangesteld die verantwoordelijk zijn voor een aantal deelnemers. Zij voeren ook de evaluatiegesprekken waarin doelen worden besproken en bijgesteld.

Met 41 verschillende cliënten zijn deze evaluatiegesprekken gevoerd. Minimaal één gesprek per cliënt maar over het algemeen vaak 2 of zelfs meer.

Onderwerpen die worden besproken tijdens de evaluaties zijn o.a.:

- Doelen van de cliënt en of deze bijgesteld moeten worden.
- Gedrag deelnemer
- Ligging in de groep
- Omgang met begeleiding en andere deelnemers.
- Toekomstperspectief.
- Inbreng eigen ideeën.

Wat er in algemene zin uit de evaluaties is gekomen, is dat de structuur steeds duidelijker is geworden voor de deelnemers. We draaien inmiddels meer dan een jaar en alles gaat steeds meer wennen en beter. Ook qua begeleiding.

Deelnemers geven aan zich op hun plek te voelen en de boerderij als een veilige plek te ervaren waar ze zichzelf kunnen zijn.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies die we kunnen trekken uit de evaluaties zijn:

- Deelnemers zijn zich naarmate het jaar vorderde steeds meer op hun plek gaan voelen. Eerst was alles nog wat onwennig en nieuw. Ook het team was nog niet helemaal op elkaar ingespeeld, waarover de deelnemers nu aangeven dat dit juist wel zo is.
- Deelnemers zich veilig voelen.
- De buiten mogelijkheden (lees: dieren) een positieve uitwerking hebben op de deelnemers.

Verbeterpunten:

Nog betere communicatie tussen de verschillende medewerkers. Iedereen heeft eigen normen en waarden maar belangrijk met het team dezelfde regels en visie/missie uit te dragen.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Begin 2017 hebben we een audit gehad over het jaar 2016 op de locatie in Zoetermeer. Hier besproken dat het hebben van een cliëntenraad verplicht is, in 2016 hier al mee aan de gang geweest maar vanwege weinig animo niet van de grond gekomen dus toen bij inspraakmomenten gehouden.

In 2017 zoals afgesproken een cliëntenraad opgezet en hiervoor bijeenkomsten geweest. Vooral bijeenkomsten waarin voorbereidend werk gedaan werd wat bij de cliëntenraad hoort en elkaar leren kennen etc. Taakverdeling is gemaakt en ideeën voor 2018 aangedragen. In 2018 minimaal iedere maand een bijeenkomst om echt aan de slag te kunnen met alle punten etc.

Uit de bijeenkomsten is in algemene zin gekomen dat de zorgboerderij een fijne plek is en steeds professioneler wordt. Voor ouders/verzorgers en deelnemers zou het nog fijner zijn als ze meer inzicht hebben in alle medewerkers (zijn er steeds meer). Daarom idee van een smoelenboek geopperd. Toegevoegd aan de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het blijkt lastig te zijn om data te vinden waarop alle leden van de cliëntenraad bij elkaar kunnen komen. Daarom in 2018 iets meer regelmaat en verder vooruit plannen. Iedere maand voor de regelmaat en naarmate het jaar vordert iets minder vaak. Leerpunten en verbeterpunten zijn voor de deelnemers en ouders/verzorgers een iets beter beeld krijgen van alle medewerkers op de zorgboerderij. Vandaar een smoelenboek gaan maken.

Ook een verbeterpunt wat naar voren is gekomen is het utodate maken van de website. Die is nogal achterhaalt en de nieuwe locatie is daar nog niet echt op vertegenwoordigd. Momenteel wordt er gewerkt aan de website!

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Deelnemerstevredenheidsonderzoek zorgboerderij Swaenensteyn 2018

Datum meting:

Op 28 januari 2018 is de enquête verspreid onder de ouders/verzorgers van cliënten op de zorgboerderij in Hazerswoude. Er is een reactieperiode geweest van 3 weken.

Gebruikte methode deelnemerstevredenheidsonderzoek

Er is gekozen voor een enquête om een representatief beeld te krijgen van de tevredenheid van de cliënten. Binnen de enquête is er gebruik gemaakt van verschillende vraagvormen. Van groot belang was hierbij de begrijpelijkheid van de vraagstelling. Zo is er gebruik gemaakt van een beperkt aantal open vragen omdat het beantwoorden hiervan voor de doelgroep lastig kan zijn. De enquête kent een opzet met simpele vragen en beantwoording met waar/niet waar. Vervolgens zijn er schaalvragen (1-10) gesteld over de algemene tevredenheid.

Aantal vragenlijsten uitgezet en aantal reacties:

Er zijn 25 enquêtes verstuurd waarop 15 cliënten hebben gereageerd.

Onderwerpen meting:

In de enquête komen verschillende onderwerpen aan bod. Beginnend met de reden van het bezoek aan de zorgboerderij. Verder zijn de volgende onderwerpen bevroegd.

- Hoe de cliënt zelf vindt hoe hij/zij functioneert op de zorgboerderij. (Wat hebben zij geleerd, wat vinden ze leuk/niet leuk, hoe voelen zij zich op de boerderij, rapportcijfer)
- Hoe de cliënt de begeleiding ervaart.
- Hoe de cliënt de educatieve activiteiten ervaart

Resultaat meting:

Uit de enquête blijkt een grote tevredenheid onder de cliënten. Cliënten geven aan dat zij graag op de zorgboerderij komen. Zij geven aan dat zij zichzelf mogen zijn en zijn op hun gemak, maken sociale contacten en leren veel over zichzelf en de ander. Daarnaast komt naar voren dat de activiteiten met de dieren erg waardevol zijn en ook de ruimte.

De tevredenheid is terug te zien in de rapportcijfers. De respondenten geven gemiddeld een 8 voor hun taken op de zorgboerderij. Een 8,3 voor de begeleiding. In het totaal geven respondenten een 8,6 aan de zorgboerderij in het algemeen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is maar voor 1 uitleg vatbaar: deelnemers en hun ouders zijn heel bij en tevreden met de beide zorgboerderijen.

Zowel de locatie als het personeel scoren uitstekend, met een 8,6 gemiddeld. Zeker heel fijn en goed om te zien aangezien we pas een jaar bezig zijn op deze locatie. Hier doen we het voor en dit geeft ook aan dat we op de goede weg zijn. Ook de respons was dit jaar hoog met meer dan 50% van de deelnemers.

De cliëntenraad zal een mooie schakel kunnen zijn tussen deelnemers en zorgboerderij. Praktijk wijst wel uit dat ouders en cliënten vaak weinig energie hebben om nog extra taken te kunnen uitvoeren. Dit komt ook door de zorgen en/of de beperkingen die veel van onze cliënten en hun ouders dagelijks ervaren.

Het team van beide zorgboerderijen en de directie functioneert goed en is laagdrempelig om aan te spreken bij vragen.

Puntje van aandacht is en blijft de communicatie. Dit geldt voor alle partijen en ouders en deelnemer vinden het fijn als hun vragen snel beantwoord worden. De planning van cliënten en personeel is inmiddels een grote verantwoordelijkheid geworden en daarom is schriftelijke (mail) communicatie van groot belang, omdat anders niet is terug te vinden, maar ook dit brengt extra werk met zich mee. Dit geldt dan ook voor beide locaties.

Maar dat we met elkaar heel trots en tevreden mogen zijn met de uitkomst van dit deelnemerstevredenheidsonderzoek is een conclusie die we met elkaar hebben getrokken.

Het bieden van een veilige zorgboerderij waar onze cliënten mogen zijn wie ze zijn en succeservaringen kunnen opdoen blijkt te werken. Vrijwel alle deelnemers en hun ouders/verzorgers voelen zich veilig en welkom op de zorgboerderij.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar hebben we van alle agressie momenten waarbij fysiek geweld is gebruikt tegen medecliënten, begeleiders en/of dieren op de boerderij een incidentenformulier gemaakt. Het jaar daarvoor maakten we hier ook gebruik van, maar alleen bij (zeer) heftige incidenten en dat was minimaal.

Maar veel kleine incidenten geven ook een onveilige sfeer en daarom is vanaf januari 2017 ook consequent gewerkt met inzet van gele en rode kaarten (schorsing) om gedrag ook inzichtelijk te maken naar cliënt zelf en zijn of haar ouders/verzorgers.

Bij een agressie moment worden dezelfde dag ook altijd ouders of verzorgers op de hoogte gesteld en wordt een intern incidentenformulier gemaakt. (zie bijlage).

Het incident en het incidentenformulier wordt altijd door directe en betreffende medewerker(s) en cliënt(en) nabesproken en ook de conclusie wordt vermeld op het formulier. Kans op herhaling wordt in kaart gebracht en of we als zorgboerderij ook anders en beter hadden kunnen handelen. Dit wordt ook altijd in het overleg de volgende dag met het team besproken.

Dit is een fijne en inzichtelijke methode gebleken, want indien er er twee schorsingen zijn geweest door agressie wordt het gesprek aangegaan met ouders/verzorgers of de zorgboerderij wel de juiste plek is.

We hebben in Hazerswoude twee keer moeten concluderen dat ondanks alle ingezette hulp (veiligheidsplan etc) een jongere niet thuis was op de zorgboerderij omdat deze cliënt een gevaar vormde voor zichzelf, andere cliënten en begeleiders.

Verder meerdere kleine incidenten waarbij kinderen of jongeren zo boos, overprikkeld of gefrustreerd waren dat ze niet uit de situatie gingen, maar eerst een duw, klap of schop gaven is melding gemaakt. Incident wordt ook altijd nabesproken op een rustig moment met betrokken cliënt (en) hoe dit een volgende keer beter kan worden opgelost.

Dit geeft een duidelijk inzicht over onze doelgroep en of ze wel op de zorgboerderij passen. Er zijn veel beschadigde en angstige kinderen bij wie het op school niet is gelukt of die zijn gepest. Daarom moet de zorgboerderij een veilige plek zijn waar alle kinderen en jongeren met plezier naar toe gaan.

Afgelopen jaar zijn er in Hazerswoude 5 incidentenformulieren gemaakt. Door dat we hier direct op inspelen dat we dit niet accepteren en met ouders ook bespreken en direct in het team zien we een afname van deze incidenten. Deze meldingen gingen 3 keer om een incident waarbij heftig werd gescholden. Oorzaak was te lang geïrriteerd worden door een andere deelnemer. Meteen een consequentie opgelegd. Toen de deelnemers geruime tijd later gekalmeerd waren gesproken over het incident en geprobeerd de deelnemer zelf in te laten zien wat en waarom hij/zij deze consequentie heeft gekregen. Indien dit aan de orde was ook excuses laten aanbieden aan begeleider ofwel andere deelnemer. In de meeste gevallen goed gehandeld. Er was ook een voorval waarbij begeleider toen de deelnemer nog niet gekalmeerd was maar bleef praten tegen de deelnemer (die alleen maar bozer werd). Dit teruggekoppeld met begeleider en die begreep achteraf dat dit averechts werkte. Ook is een goed leermoment dat er veel eerder ingegrepen moet worden om zo incidenten te voorkomen. Dit ook in teamoverleg besproken met medewerkers.

In het begin leek het erg "streng" alles te melden, maar aangezien er ook een minder leuke consequentie bij een gele kaart zoals bv trampoline - of computerverbod is het heel duidelijk.

Bijlagen

- Melding incidentenformulier
- Procedure melding incidenten

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gelukkig is het aantal incidenten op onze locatie in Hazerswoude-Dorp zeer beperkt gebleven. Wij besteden er veel aandacht aan en blijven altijd benadrukken dat ingevulde tijd voor de deelnemers zo ontzettend belangrijk is. Juist ook om incidenten te voorkomen! Leer- en of verbeterpunten zijn dat sommige begeleiders niet op het moment van een escalatie eindeloos op een deelnemer in moeten blijven praten maar deze juist even met rust moeten laten/laten afkoelen. Dit bespreken we dan ook in het teamoverleg en wijden er een bijscholing aan. Hebben dit al eerder gedaan maar goed om weer te herhalen, ook veel nieuw personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

BHV herhalingscursussen inplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Ingepland en plaatsgevonden, ook certificaten binnen.

Zorgen dat actielijst uptodate wordt gemaakt en geactualiseerd wordt

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Geactualiseerd

Blusmiddelen laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd door Braho Brandbreventie 28-11-2017.

Ontruiming oefenen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Oefening gaat steeds beter omdat deelnemers iets beter weten wat ze kunnen verwachten.

EHBO doos controleren en aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Compleet nieuwe/grote koffer/ doos aangeschaft, wordt periodiek gecontroleerd en aangevuld.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Herhalingscursussen plaatsgevonden en certificaten binnen

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Evaluatiegesprekken met deelnemers hebben plaatsgevonden en waren over het algemeen heel positief!**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Oefening ging goed.**periodieke controle wijzigingen medicatie bij deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2017**Actie afgerond op:** 15-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Adriëne afgerond**Bijeenkomst cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 16-11-2017**Actie afgerond op:** 30-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Bijeenkomst plaatsgevonden**Bijscholingen worden ingepland en verzorgd****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** 01-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Diverse bijscholingen gevonden en ingepland. Inmiddels certificaten ook binnen. Zie in jaarverslag.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Met alle medewerkers zijn functioneringsgesprekken gevoerd.**Datum prikken bijeenkomst cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** 31-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Inmiddels bijeenkomsten plaatsgevonden met de cliëntenraad, al was de opstart lastig.

Tussentijdse evaluatiegesprekken met personeel**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Met alle personeelsleden is een tussentijdse evaluatie gevoerd en is er met de uitkomsten aan de slag gegaan.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-08-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Zeer positieve uitkomst RI&E, één minimale afwijking die direct is opgelost. RI&E is uitgevoerd in december 2016.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

bijscholingen personeel uitzoeken**Verantwoordelijke:** G.J. Hoogenboom**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**opleidingen****Verantwoordelijke:** Bert Hoogenboom**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Website updaten en opnieuw lanceren****Verantwoordelijke:** TG Hoogenboom**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2018**Nieuwe RI&E nav renovatie en verbouw****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Nieuwe bijscholingen voor personeel uitzoeken en aanbieden****Verantwoordelijke:** EJ Sigmond-Hoogenboom**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

Bijscholing teambuilding organiseren**Verantwoordelijke:** EJ Sigmond-Hoogenboom**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Uitnodigingen versturen cliëntenraad, en reminder versturen****Verantwoordelijke:** JJF Sigmond**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Publiceer het nieuwe klachtenreglement graag nog op www.zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2018**bijeenkomst cliëntenraad****Verantwoordelijke:** JJF Sigmond**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2018

u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem en het kwaliteitssysteem zelf toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2018**Smoelenboek personeel maken****Verantwoordelijke:** TG Hoogenboom**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Bijscholing agressie organiseren****Verantwoordelijke:** EJ Sigmond-Hoogenboom**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**nieuwe website met nog meer informatie voor verwijzers en deelnemers****Verantwoordelijke:** TG Hoogenboom**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Vul de gegevens op zorgboeren.nl binnenkort graag in.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018

Belangrijk: het lijkt erop dat niet iedere (op dat moment aanwezige) deelnemer een tevredenheidsvragenlijst aangeboden heeft gekregen, dit is wel de bedoeling.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Voeg ook de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Jaarlijkse controle apparaten/machines/speeltoestellen (indien aanwezig) - Controle EHBO-koffers en brandblussers - Actualiseren van noodplattegronden na realisatie van de verbouwing.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

periodieke controle wijzigingen medicatie bij deelnemers

Verantwoordelijke: AH Hoogenboom-Karens

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018

nieuwe bijscholingen personeel onderzoeken

Verantwoordelijke: JJF Sigmond

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2018

CAO uitzoeken die het beste bij de zorgboerderij past

Verantwoordelijke: JJF Sigmond

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Bijscholing organiseren hoe in te gaan op een heel boos/verdrietig kind

Verantwoordelijke: EJ Sigmond-Hoogenboom

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Uitnodigingen versturen cliëntenraad, en reminder versturen

Verantwoordelijke: JJF Sigmond

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018

Bijeenkomst cliëntenraad

Verantwoordelijke: JJF Sigmond

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2018

periodieke controle wijzigingen medicatie bij deelnemers

Verantwoordelijke: AH Hoogenboom-Karens

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2018

uitzoeken CAO welke het meest passend is**Verantwoordelijke:** JJF Sigmond**Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2018**bhv herhalingen inplannen** bhv**Verantwoordelijke:** JJF Sigmond**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Audit aanvragen****Verantwoordelijke:** EJ Sigmond-Hoogenboom**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**periodieke controle wijzigingen medicatie bij deelnemers****Verantwoordelijke:** AH Hoogenboom-Karens**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018**Uitnodigingen versturen cliëntenraad, en reminder versturen****Verantwoordelijke:** JJF Sigmond**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2018**Bijeenkomst cliëntenraad****Verantwoordelijke:** JJF Sigmond**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2018**Actualisatie RI&E****Verantwoordelijke:** G.J. Hoogenboom**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** TG Hoogenboom**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Evaluatiegesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** MC den Bak**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Tevredenheidsonderzoek met deelnemers**Verantwoordelijke:** G.J. Hoogenboom**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Functioneringsgesprekken medewerkers****Verantwoordelijke:** EJ Sigmond-Hoogenboom**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** EJ Sigmond-Hoogenboom**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Bij intake nog beter doorvragen naar eerdere hulpverlening en waarom gestopt****Verantwoordelijke:** MC den Bak**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Benoem ook graag vanuit welke wet de zorg verleend wordt.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Voor volgend jaarverslag: beschrijf graag welke taken de stagiaires uitvoeren op de zorgboerderij.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Datum prikken cliëntenraad****Verantwoordelijke:** G.J. Hoogenboom**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Datum geprikt voor maandag 22-1

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Tevredenheidsonderzoek vanzelfsprekend implementeren

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Tevredenheidsonderzoek heeft plaatsgevonden.

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Zeer positieve uitkomsten, zie jaarverslag.

Bijeenkomst cliëntenraad

Verantwoordelijke: G.J. Hoogenboom
Geplande uitvoerdatum: 26-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De afspraak eind januari kon helaas niet doorgaan, dit was de eerste nieuwe mogelijkheid.

Bijeenkomst cliëntenraad plannen

Verantwoordelijke: JJF Sigmond
Geplande uitvoerdatum: 02-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Afspraak cliëntenraad

Verantwoordelijke: JJF Sigmond
Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Voor 7 maart indienen.

periodieke controle wijzigingen medicatie bij deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Door Adriënne gecheckt

VOF overleg directie**Verantwoordelijke:** Bert Hoogenboom**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Met deze nieuwe app van het kwaliteitssysteem is de actielijst wat ons betreft een stuk duidelijker en overzichtelijker gemaakt. Reden om er veel vaker mee te werken in deze app en af te vinken welke acties zijn afgewerkt.

Wij zijn tevreden over het plannen en uitvoeren van de acties over het jaar 2017. Een enkele datum is iets uitgesteld maar over het algemeen gedaan wat we zouden doen en dit op tijd uitgevoerd.

Verbeterpunt voor ons is om nog eerder te starten met het schrijven van het jaarverslag. Dat dit een tijdrovende zaak is wisten we al, maar helemaal omdat we nu twee locaties hebben is het nog meer werk geworden. Dit zet ik dan ook als nieuw actiepunt op de lijst voor het jaar 2018 zodat we de beide jaarverslagen dan ruim op tijd kunnen indienen.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor komende vijf jaar zijn om de zorgboerderij in Hazerswoude de verbouwing helemaal af te ronden, de educatie op te zetten en volledig te laten draaien, het team hechter te maken en de kwaliteit van zorg op hetzelfde hoge niveau te houden.

Door de samenwerking met andere zorgboeren en andere gespecialiseerde zorgverleners en het volgen van bijscholingen zullen we kennis kunnen delen en vergroten.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komend jaar 2018 zal in het teken staan van kwaliteit en teambuilding, waarbij de verbouwingen van locatie Hazerswoude zal worden afgerond.

Zowel locatie Zoetermeer als Hazerswoude zullen hetzelfde moeten uitstralen qua doelstelling en bejegening van de deelnemers. Het is belangrijk dat de medewerkers en directie dit steeds met elkaar blijven toetsen. Daarom zijn iedere ochtend en op vrijdag einde middag, op beide locaties de teamoverleggen waarbij deelnemers besproken worden en hoe we omgaan met gedragsproblemen. Ook worden afspraken en regels besproken.

Er is een overdracht voor beide locaties die voor de medewerkers van beide locaties in is te zien.

De regels en afspraken op beide locaties moeten zoveel mogelijk eenduidig zijn

Er wordt op beide locaties gewerkt met hetzelfde voorspelbare systeem: Geef me de vijf van Colette de Bruin

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak komend jaar:

Iedere ochtend werkoverleg en op vrijdagmiddag weekoverleg

Maandelijks /6 wekelijks VOF-overleg directieleden

Bijscholingen en nieuwe privacy-regels bewaken door de nieuwe in 2018 aangestelde zorgmanager. Deze zorgmanager is tevens een extra schakel tussen personeel en directie en mede verantwoordelijk voor het bewaken van de kwaliteit en het volgen van de juiste procedures.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 7.3 | <ul style="list-style-type: none">• Melding incidentenformulier• Procedure melding incidenten |
|------------|--|