

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

## Bij Prins (2537)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)**

**Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	9
3.3 Algemene conclusies	12
4 Deelnemers en medewerkers	13
4.1 Deelnemers	13
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	14
4.3 Personeel	14
4.4 Stagiairs	15
4.5 Vrijwilligers	16
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	16
5 Scholing en ontwikkeling	17
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22

7 Meldingen en incidenten	23
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	24
7.3 Agressie	24
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	25
8 Acties	26
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	39
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	61
9 Doelstellingen	62
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	62
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	62
9.3 Plan van aanpak	62
Overzicht van bijlagen	64

# Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Bij Prins

Registratienummer: 2537

Norgerweg 219A, 9497 TC Donderen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 82621675

Website: <https://www.zorgboeren.nl/zorgboerderijen>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Bij Prins, locatie Donderboerkamp

Registratienummer: 2537

Norgerweg 219A, 9497 TC Donderen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

Bij Prins, Locatie Fleddervoort

Registratienummer: 2539, sub.

Hoofdweg 32, 9341 BJ Veenhuizen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Aan het einde van het jaar, in december kijken we altijd terug. Niet alleen omdat het bijna oudejaarsavond is, maar zeker omdat december echt een 'meetmaand' is. We hebben het MTO, dit jaar ook gecombineerd met een vragenlijst over de veiligheid op Donderboerkamp, we hebben het KTO en we analyseren de MIC meldingen en de doelen uit het jaarplan. Als we naar de resultaten kijken van de metingen dan bemerken we een bepaalde 'gelatenheid'. Er is niet alleen weinig respons op de onderzoeken onder bewoners en deelnemers, maar we zien dit ook terug bij de peiling onder medewerkers en in de communicatie. De metingen an sich zijn zeker niet slecht, maar er is weinig respons, en ook op andere fronten is er niet de activiteit die we normaal ervaren. We missen een stuk initiatief. En dat is organisatie breed. Hoe komt dat?

We zijn tot de conclusie gekomen dat dit komt omdat we als organisatie bezig zijn met het nadenken over de toekomst. Een toekomst met grote uitdagingen en waarbij zelfs wordt gesproken over het 'Ravijnjaar 2026'. En dat zorgt voor een soort vacuüm. Een status quo. We bevriezen een beetje, keren tot onszelf in, denken na. Een stap op de plaats. Is dat erg? Nee, want alle processen lopen verder steady en goed. En het is juist goed om hier de tijd voor te nemen; nadenken, reflecteren en een nieuwe koers bepalen. Kijk maar naar de rups. Die zit nu ook ergens verstopt in zijn cocon. Maar wacht maar tot het voorjaar is. Dan zul je versteld staan van dezelfde rups maar nu 2.0!

We nodigen je uit om mee te lezen hoe het ons afgelopen jaar vergaan is en mee op reis te gaan naar 2025. Het jaar van Bij Prins 2.0!

Team Bij Prins

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Bij Bij Prins delen we veel. Zoals we al in eerdere jaarverslagen schreven zijn we voor onze deelnemers en bewoners meer dan een zorgorganisatie, een begeleider of een vrijwilliger. We blijven professioneel, maar we zijn ook een beetje verknocht aan elkaar. Dat komt omdat we zo veel met elkaar meemaken. Mooie dingen, maar ook verdrietige dingen. Op de foto's twee beelden van prachtige momenten; de EHBO training van de deelnemers; wat hadden ze (en wij) een plezier. De tweede foto toont onze trotse vrijwilligers die een lintje kregen, een trotse deelnemer in onze winkel 'Bij Lokaal' en een trotse deelnemer die haar product toont. Maar we hebben ook verdriet gedeeld; onze prachtige Balou is er niet meer. Wat hebben we samen genoten tijdens de tochten en wat zijn we verdrietig dat dit prachtige dier er niet meer is. Maar we zijn ook dankbaar dat we ook dit moment met elkaar konden delen.



Afbeelding 1

## TROTS



Afbeelding 2

## VERDRIET



Afbeelding 3

# 3 Algemeen

## 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

### Belangrijke gebeurtenissen voor Bij Prins in het algemeen

#### Ontwikkelingen algemeen

Zoals in het voorwoord genoemd maken we als organisatie op dit moment een pas op de plaats. Niet omdat we niet weten wat te doen, maar omdat we ons aan het oriënteren zijn op de toekomst en het vaststellen van de koers afhangt van factoren die nu nog niet inzichtelijk zijn. Ook hebben we in het voorwoord genoemd dat ondertussen alle processen goed lopen en dat deze fase daarmee geen risico is voor de kwaliteit. Tegelijkertijd realiseren we dat deze fase en het uitstellen van keuzes die hiermee samenhangt door het team kan worden uitgelegd als een zekere besluiteloosheid. Wanneer er vragen komen over, bijvoorbeeld het uitbreiden van de veestapel, wordt hier niet direct een duidelijk antwoord op gegeven. Het is geen ja of nee, maar meer een 'nu even niet'. En we realiseren ons dat dit onbevredigend kan zijn voor het team. Daarom is het belangrijk dat we een termijn stellen waarbinnen we knopen doorhakken en de koers bepalen en daarmee meer duidelijkheid kunnen bieden aan alle betrokkenen. We verwachten medio zomer 2025 meer duidelijkheid te hebben waar we naartoe willen met Bij Prins en hoe.

Maar natuurlijke is er ook heel veel gewerkt, gezorgd en ontwikkelt en daarvan leest u hieronder een -niet uitputtende- samenvatting.

#### Technisch vernuft

We werken al jaren met ZilliZ en tot en met 2023 konden we inloggen met behulp van gebruikersnaam en wachtwoord. Maar daar is in 2024 verandering in gekomen. Zoals bij veel digitale systemen is ook ZilliZ gaan werken met de zogenaamde tweetrapsverificatie. Hier waren meerdere opties voor. De meest praktische en veilige was door middel van het gebruik van een zogenaamde authenticator. Dit had een nadeel; de medewerkers van Bij Prins beschikken niet over een bedrijfstelefoon. We hebben een uitvraag gedaan om te weten te komen of dit bezwaarlijk was voor medewerkers. Met een heel mooie conclusie; alle medewerkers vonden het geen probleem om gebruik te maken van hun eigen (privé) telefoon en zagen dit als de meeste voor-de-hand-liggende oplossing. De nieuwe manier van inloggen werkt goed en naar tevredenheid.

Nog meer technisch vernuft. In Fleddervoort hangt een zogenaamde BMI. Dit is een verplichting wanneer cliënten intramuraal wonen. Bij het vaststellen van het nieuwe huurcontract is dit een discussiepunt geworden. Wie is verantwoordelijk voor keuring en onderhoud en wie betaald het abonnement voor de doormelding. We zijn hier al sinds begin 2024 mee aan het puzzelen en ook nu begin 2025 is hier nog geen duidelijkheid over. Wordt vervolgd.

#### Financiële ontwikkelingen algemeen

Volgens de berichten koersen we in 2026 af op een zogenaamd ravijnjaar. Feitelijk gaat het om een grote bezuinigingsronde die ongetwijfeld ook gevolgen heeft voor onze organisatie. Meerdere gemeenten gaan zelfs al vanaf 2025 bezuinigingen doorvoeren. Hoe hier op te anticiperen? Dat is de vraag voor onze organisatie waarbij we onze brancheorganisaties Federatie Landbouw en Zorg en BEZINNZorg hard nodig hebben en waarvoor we tijd van beraad willen nemen. Want buffers opbouwen was er niet bij in de zorg door de achterliggende jaren. Corona en uitval van personeel door Long Covid hebben een forse wissel getrokken, gevolgd door de stijgende energiekosten, stijgende loonkosten, en het niet meestijgen van de tarieven van het zorgkantoor. De oplossing ligt mogelijk in innovatie en creativiteit. En daarin ligt zeker een kracht van de kleinschalige zorgondernemer. Maar de vraag is hoe.

In het achterliggende jaar hebben we gezien dat een goede verzekering belangrijk is. We werden als zorgaanbieder aansprakelijk gesteld door een ongeluk met een lekkende accu. Naast de schrik en pijn van de deelnemer was er een hoop gesteggel tussen verschillende verzekeraars wie de schade moest gaan vergoeden; de WA verzekering of de autoverzekering. Dit leerde ons dat het belangrijk is om scherp te hebben wat door welke verzekering wordt vergoed. (Zie ook hoofdstuk 7 meldingen).

Nog meer (financiële) onzekerheid ontstond in 2024 door de geruchten dat de Brinkhof door mogelijk verhuur aan het Nassaucollege in de toekomst niet meer beschikbaar zou zijn als kantoorruimte en thuisbasis van team ambulante van Bij Prins. We hebben alternatieve mogelijkheden bekeken op Donderboerkamp waarnaar we eventueel zouden kunnen uitwijken. Het was een mogelijkheid die we ook wilden

onderzoeken omdat het verhuizen van team ambulans naar Donderen zou kunnen zorgen voor meer verbinding tussen ambulans en dagbesteding. Uiteindelijk bleek de verhuur aan het Nassaucollege niet door te gaan of inderdaad niet meer te zijn dan een gerucht. Ook de verhuizing van ambulans naar Donderen was hiermee van de baan.

Als het gaat om het aantal deelnemers zien we een terugloop en het uitblijven van instroom van nieuwe deelnemers. We hebben dit van verschillende kanten bekeken. Er hebben zich diverse aspirant deelnemers gemeld, maar we hebben bewust gekozen om te blijven bij onze visie op zorg en onze grenzen aan de zorg. We weten waar we goed in zijn, maar ook waar onze grenzen liggen. Dit betekende dat de meeste nieuwe aanmeldingen niet daadwerkelijk zijn geplaatst.

### Bestuur en organisatie

In 2024 is het aantal bijeenkomsten onder de noemer 'strategisch overleg' minder geweest dan het jaar daarvoor. Reden hiervoor was de (niet gelijktijdige) uitval door ziekte van de managers. Doordat Bij Prins bestuurd wordt door twee managers en we fysieke bijeenkomsten vervingen door online ontmoetingen konden alle werkzaamheden hun voortgang vinden.

### Ontmoeting en verbinding

#### PR

Om Bij Prins blijvend in beeld te houden bij aspirant zorgvragers, belangenbehartigers en ketenpartners wordt er ieder jaar aandacht besteed aan PR. We hebben een aantal acties uitgevoerd:

- er wordt met vaste regelmaat gepost op Instagram over wat we doen op Donderboerkamp en Bij lokaal
- De website bijprins.com is geactualiseerd
- De website van Zorgboeren.nl wordt ieder kwartaal geactualiseerd. Het gaat hier om twee pagina's; een voor locatie Fleddervoort en ambulans en een voor locatie Donderboerkamp

#### WIN

In het afgelopen jaar heeft Bij Prins samengewerkt met WIN. In het kader van Noaberschap hebben de sterke mannen van locatie Donderboerkamp hun handen uit de mouwen gestoken als verhuizers en zijn er werkzaamheden verricht in de tuinen van 'minderbedeelden'.

#### Belangrijke gebeurtenissen per locatie; Donderboerkamp

##### 'Uit'

We houden van lekker bezig zijn op locatie, maar soms is het fijn om er even op uit te gaan. Als het weer goed is en het zonnetje schijnt dan gaan we regelmatig op stap met paard en wagen. Lekker even uitwaaien.

Iets anders met 'uit' en een paard(je) was ons bezoek met @knuffel-paard aan het Beatrix kinderziekenhuis UMCG in Groningen. We hebben samen de patiëntjes opgevrolijkt met een bezoekje van een echte pony. Het was een prachtige ochtend.

##### 'Thuis'

\*Tromgeroffel\* het heeft zijne majesteit de koning behaagd... Joop en Christel Steijvers die al sinds jaar en dag betrokken zijn bij Bij Prins (nu als respectievelijk vertrouwenspersoon en redactrice van onze krant) werden op Donderboerkamp onderscheiden met een lintje. Wat een mooi moment en wat fijn dat er zulke trouwe vrijwilligers zijn die de 'slagroom op de taart' zijn voor medewerkers en deelnemers van Bij Prins. Eigenlijk verdienen alle vrijwilligers een lintje!

Donderboerkamp is een belangrijke plek voor onze deelnemers. Het is naast hun werk voor veel van hen ook hun netwerk. Ze kunnen er zingeving ervaren, ze worden gezien, gehoord en ze kunnen er groeien en ontwikkelen. Iedereen in zijn eigen tempo en met bereikbare doelen. Dat deelnemers naast deze doelen grotere ambities hadden bleek uit de cliëntenraad. Daar werd aangegeven dat ze ook graag wilden deelnemen aan de BHV/EHBO training. En daar heeft een van de managers zich sterk voor gemaakt. In mei 2024 vond de training plaats waaraan 9 deelnemers meededen. Bij het aanbieden van de training in EHBO/verbandleer en Reanimatie/AED cursus had de trainer van BHV-Roden in overleg met de manager rekening gehouden met het niveau en de concentratieboog van de deelnemers. Onze stagiair maakte achteraf instructiekaarten zodat de cursisten de informatie nog eens terug konden zoeken. Het was een succes. Een van de deelnemers zei; dit is het eerste diploma dat ik heb behaald in mijn leven. Een kostbaar moment.

Na twee mooie belevenissen met paarden kwam er ook verdriet; ons paard Balou is aan koliek overleden. Balou stond in Donderboerkamp, was geliefd om te poetsen, maar er werd ook wekelijks op gereden en stond voor de kar. Alle bewoners zijn door een van de managers op de hoogte gebracht; hij is langs geweest in Fleddervoort. Omdat onze dieren erg belangrijk voor onze deelnemers zijn hebben we hen de periode

erna goed in de gaten gehouden of er signalen waren van verdriet, rouw of andere signalen.

#### Belangrijke gebeurtenissen per locatie; Fleddervoort en ambulans

'Uit

In 2024 zijn we er ook samen met de bewoners erop uit getrokken. Naast gewone uitjes die ook zeer gewaardeerd worden zoals boodschappen doen, hebben we ook andere dingen gedaan. We zijn naar de bingo geweest in Veenhuizen, we zijn naar de Truckers-run geweest en gingen een hapje eten buiten de deur. Natuurlijk hebben veel bewoners ook meegedaan aan de uitjes van Donderboerkamp.

'Thuis'

Maar ook thuis hebben we het gezellig gemaakt. We hebben samen voetbalwedstrijden gekeken, lekker gekookt, Sinterklaas gevierd met (lekkere) cadeautjes, een goeie film en chinees eten. We kijken heel tevreden terug. Je leest hier meer over in hoofdstuk 6.5.

•

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### **3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces**

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

#### Zorgaanbod

Zoals in hoofdstuk 3.1. is aangegeven hebben er geen wijzigingen plaatsgevonden in ons zorgaanbod. We weten duidelijk waar onze kracht ligt en zijn ons bewust waar de grenzen liggen. We bewaken deze goed. Dit betekent dat we ook in 2024 diverse keren 'nee' hebben moeten zeggen bij nieuwe aanmeldingen. Dit geldt zowel voor locatie Donderboerkamp: dagbesteding, als wonen; Fleddervoort. In het geval van Fleddervoort ging het bijvoorbeeld om een aanmelding waarbij de aspirant moeite had met gedragsregulering, wat zich uitte in agressie.

#### Situatie op de zorgboerderij (verbouwing, uitbreiding)

Er zijn geen wijzigingen in de zin van verbouwing en/of uitbreiding op de locaties Donderboerkamp of Fleddervoort

#### Financiering van de zorg

In de financiering van de zorg zijn er geen wijzigingen ten opzichte van vorig jaar; we leveren dezelfde zorgwaardes en er is geen andere zorgsoort bijgekomen.

#### Beeld van het kwaliteitsproces

Het proces:

Wat betreft het procesmatig werken aan kwaliteit was het een stabiel jaar. Aan de hand van de actie lijst zijn de protocollen geëvalueerd met het team en geactualiseerd. Dit jaar kwamen bijvoorbeeld aan de orde: Hygienecode, agressie protocol, privacy protocol, protocol tevredenheidsmeting, calamiteitenplan locatie Fleddervoort en prikprotocol. Deze en andere documenten werden gedeeld met en besproken in de teams. De teams koppelden hun bevindingen terug naar de kwaliteitsmedewerker en zij actualiseerde de protocollen en voegde deze weer toe aan het online kwaliteitshandboek. Op deze manier blijft de werkwijze scherp onder de medewerkers en zorgen we dat de protocollen aansluiten bij de huidige situatie.

Werkbeschrijving

De werkbeschrijving is een dynamisch document. Dit betekent dat iedere keer dat er iets kleins (een protocol) of iets groots (beleid) de werkbeschrijving wordt aangepast. Daarmee is de werkbeschrijving eigenlijk altijd actueel en behoeft het voor het indienen van het jaarverslag geen extra aandacht. Dat is dit jaar anders omdat KLJZ nu is overgestapt op certificeren op organisatie niveau. We zijn blij met deze stap, maar moeten hiervoor nog wel de werkbeschrijvingen 'in elkaar schuiven'. Hier voor is een plan van aanpak gemaakt om te zorgen dat dit op 31-03-2025 afgerond is.

## Acties

Naast het evalueren van de protocollen zijn er ook diverse andere acties uitgevoerd. Sommigen zijn terugkomende acties zoals het keuren van machines, brandblussers en verbanddozen en het uitvoeren van de Zoönose check. Maar ook zijn er andere acties. Een kleine 'greep':

- We hebben een prikker geplaatst in ZilliZ over het preventief spreekuur van de arbodienst. Het blijkt in de praktijk onvoldoende bekend welke faciliteiten we als werkgever aanbieden. Vandaar de prikker.
- Iedere maand worden de dossiers gecontroleerd op volledigheid. Dat is belangrijk want iedere keer blijken er toch acties open te staan.
- We hebben een interne audit HACCP uitgevoerd op locatie Fleddervoort. Een van de medewerkers is aandachtfunctionaris HACCP en heeft dit idee voortvarend opgepakt en met het team uitgevoerd. Er kwamen concrete verbeterpunten naar voren zoals: tijdig producten terugplaatsen in de koeling na het eten, letten op THT datum en FIFO vullen. Het was mooi om te zien dat er motivatie was bij deze medewerker en ze stelde voor dit komend jaar iig nogmaals te herhalen. Wanneer de regels er meer inzitten en/of er minder verloop van collega's is kunnen we dit eens per twee jaar uitvoeren. Helaas is bij het schrijven van dit jaarverslag bekend geworden dat deze enthousiaste 'HACCP-er' een andere baan heeft aangenomen en dus moeten we op zoek naar een opvolger. Waarvoor actie.
- Vanuit het team Donderboerkamp kwam de vraag naar extra aandacht voor Lyme. Op Donderboerkamp zijn veel bosjes, bomen en grassen en werd in het afgelopen jaar heel regelmatig teken verwijderd. Dit is bij iedereen belangrijk, maar vooral vanuit het oogpunt dat een deel van de deelnemers alleen wonen en zelf niet alert op teken zijn, voelen we ons hier extra verantwoordelijk voor. Vanuit het team kwam de vraag naar de wenselijkheid om teekwerende kleding aan te schaffen. We hebben dit onderzocht; We hebben met elkaar gesproken welke voorliggende voorzieningen er zijn; bedekkende kleding, controle op teken, gebruik van Deet, niet onnodig door de vegetatie lopen, maar gebruik maken van de (brede) paden. Verder hebben we de risico's gewogen wanneer we wel in het bos aan het werk zijn, voor en nadelen van de genoemde kleding onderzocht en de adviezen gelezen van de overheid en Stigas. We zijn tot de conclusie gekomen dat er op dit moment nog duidelijk winst behaald kan worden door de algemene richtlijnen consequent toe te passen die hier vanuit Stigas en de overheid worden gegeven.

## Medicatie

Een jaarlijks terugkerend aandachtspunt is medicatieveiligheid. Binnen Bij Prins hebben we per locatie verschillende rollen. Op locatie Donderboerkamp hebben we vooral een signalerende rol; wekkerfunctie en alert zijn op werking en bijwerking. Op locatie Fleddervoort hebben we meer een actieve rol (attenderen, bewaren, aanreiken).

Een keer per jaar komen we als medicatiecommissie bij elkaar en buigen we ons over een gerelateerd onderwerp. Dit jaar hebben het toetsingskader doorgenomen. We hebben gecheckt of we volgens de richtlijnen van het IGJ werken. We kunnen de mooie conclusie trekken dat dit het geval is. Naast bevestiging kwamen er door het bespreken van dit document ook vragen naar boven die we samen hebben besproken. Een van de vragen ging over hoe we scherp blijven op wijzigingen in de medicatie. We gebruikten hiervoor een medicatiealert in ZilliZ. Nadeel hiervan is dat je aan deze alert niet kon zien of er wijzigingen zijn doorgevoerd. We hebben met elkaar afgesproken dat we dit kunnen ondervangen door een datum toe te voegen aan de alert. Bij wijzigingen kun je aan de datum zien dat er iets gewijzigd is. De medicatiealerts zijn vanaf 18-04-2024 voorzien van een datum.

## Legionella

Locatie Fleddervoort wordt met vaste regelmaat gecontroleerd als het gaat om het risico van de legionella bacterie. Dit gebeurt door een externe partij (CAG 2x per jaar). De laatste keer werd aangegeven dat het beheersplan geactualiseerd moet worden. Onduidelijk wie hiervoor verantwoordelijk is, de verhuurder van de locatie of Bij Prins. We gaan dit uitzoeken.

## Ondersteunend netwerk

Zoals al eerder beschreven is dit jaarverslag zijn wij ons bewust van onze mogelijkheden maar ook van onze grenzen als zorgaanbieder. Is er behoefte aan andere vaardigheden, kennis en kunde, dan maken we gebruik van de expertise van anderen. In 2024 hebben we (opnieuw) samengewerkt met de volgende 'partners':

Zorginhoudelijk:

- MEE;

- training Transtransgender en LVB

- onafhankelijk cliëntondersteuner

- Stichting Bezinn Zorg

- Ondersteuning bij aanname en intake nieuwe deelnemer

- Hoofdaannemer voor WMO en Wlz contracten

-faciliteert GZ psycholoog en gedragsdeskundige

- Verslavingszorg Noord Nederland
- Huisartsen en apotheek
- Veilig thuis
- Wijkagent
- Trajectbegeleider gemeenten
- psychiatrisch verpleegkundige
- Fysiotherapeut
- Federatie Landbouw en Zorg

Overige samenwerking:

- Fiscalist
- Coach voor managers
- Externe organisatie voor het bouw en onderhoud van de website
- Federatie Landbouw en Zorg

- brancheorganisatie die onze belangen behartigd

- organiseren van de conferentie 'Toekomst van de zorglandbouw

- Academie Landbouw en Zorg

- Keurmerk kwaliteit laat je zien met bijbehorende kwaliteitsbureau waar we met onze vragen terecht kunnen

We hebben als organisatie een breed ondersteunend netwerk waar we veel gebruik van maken en waar we ook in 2024 op terug konden vallen.

#### Blik van buiten

Dit jaar hebben we, net als vorig jaar actief ingezet op het gebruiken van het formulier 'de blik van buiten'. Dit bleek beter te gaan, maar heeft volgend jaar nog meer alertheid. We zijn er nog niet scherp op, om iedere 'externe' bezoeker een formulier in te laten vullen. We wijden dit aan het feit dat het nog niet echt in ons systeem zit. Om dit te verbeteren hebben we acties aangemaakt. We hebben drie formulieren binnengekregen. Twee over locatie Donderboerkamp en 1 over (team ) Ambulant. Hier komen de volgende concrete feedback uit naar voren:

De gesignaleerde kernwaarden zijn:

- Ik beweeg veel op de boerderij
- Er is ruimte en ik kan veel buiten zijn 2x
- Ik kan kiezen uit nuttig werk
- Ik word gezien en gehoord
- Ik hoor erbij en ik doe mee

Wat opvalt is dat alleen 'buiten zijn' twee keer wordt genoemd en dat er voor de rest verschillende kernwaarden worden genoemd. Maar mooi dat deze kernwaarden herkenbaar aanwezig zijn.

Het is ook fijn om te horen dat de medewerker van Staatsbosbeheer aangeeft dat we goed zijn in het overleg (communicatie).

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## Bijlagen

- 2024-07-11 Terugkoppeling interne audit HACCP
- Blik van buiten 1-2024
- Blik van buiten 2-2024
- Blik van buiten 3-2024
- Informatie Arbo-aanvulling Lyme
- Toetsingskader medicatieveiligheid
- Keuringsrapport Vondeling 2024
- Zoönose 2024

## 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

### De invloed van ontwikkelingen

Het zijn niet de ontwikkelingen uit 2024 die invloed hebben gehad, maar juist het terug en vooruitblikken en de daarmee samenhangende 'status quo' heeft invloed gehad. Na drie jaar van opstarten, een nieuwe richting inslaan en bestendigen, staan we nu in 2024-2025 op een kruispunt die nieuwe keuzes vraagt. Dit is een route die voor het management steeds duidelijker wordt, maar door de medewerkers kan worden ervaren als stilstaan en vertaald kan worden als zekere besluiteloosheid bij het management.

En dat is wat het is. Je kunt niet eerder duidelijkheid geven dan wanneer deze er is. In de loop van 2025 worden de keuzes helder en de stappen die we gaan nemen concreet en zullen we met de teams om tafel gaan zitten om hen inspraak te geven en mee te nemen in de weg die we in 2025 zullen inslaan. De weg voor een toekomstbestendig Bij Prins.

### Reflectie op het kwaliteitsproces

Het werken aan kwaliteit verloopt procesmatig en goed. We hebben duidelijk in beeld wat moet gebeuren en met behulp van het kwaliteitssysteem en de actielijst verloopt dit goed. De beoordeling van de jaarverslagen en de driejaarlijkse audit helpt ons om hierop te reflecteren. Ook de blik van buiten doet dit. Hierdoor blijven we kritisch op onszelf en blijven we groeien.

### Ondersteunend netwerk

Het ondersteunend netwerk is een stevig fundament waarop we kunnen bouwen. Het geeft ons de vrijheid om onze eigen grenzen te kiezen en te bewaken, en daar waar nodig externe deskundigheid in te zetten via dit netwerk.

### Doelstelling van het afgelopen jaar

In de bijlage wordt per organisatiedoel beschreven of dit doel behaald is. Waar nodig wordt een korte uitleg gegeven of een verwijzing naar het hoofdstuk in het jaarverslag.

## Bijlagen

- Jaarplan 2024 bewerkt

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Binnen 'Bij Prins' kunnen deelnemers zorg ontvangen van meerdere locaties; Locatie Donderboerkamp voor dagbesteding en locatie Fleddervoort voor wonen. Ook biedt Bij Prins ambulante woonbegeleiding.

Het totaal van 'Bij Prins' betreft het totaal aantal unieke deelnemers, hierin worden deelnemers dus maar 1 keer geteld. Bij veel deelnemers is er sprake van een combinatie van ziektebeelden waardoor meerdere doelgroepen van toepassing zijn. Voor elke deelnemer is slechts één doelgroep geselecteerd.

Woonzorg (Ambulant en Fleddervoort) wordt geboden vanuit de WMO en de Wlz. Het kan hierbij gaan om de volgende zorgzwaartes:

- LVG Wonen met intensieve behandeling en begeleiding, kleine groep (Wlz)
- LVG Wonen met zeer intensieve behandeling en begeleiding (Wlz)
- LVG Besloten wonen met zeer intensieve behandeling en begeleiding (Wlz)
- VG Wonen met begeleiding en intensieve verzorging (Wlz)
- VG Wonen met intensieve begeleiding en intensieve verzorging (Wlz)
- VG Wonen met intensieve begeleiding, verzorging en gedragsregulering (Wlz)
- WMO-dagbestedingsindicatie, inclusief de dagbesteding horend bij beschermd wonen (WMO)

Aantal deelnemers begin 2024:

Bij Prins totaal:

- Aantal deelnemers op 01-01-2024: 31
- Aantal deelnemers op 31-12-2024: 28

Locatie Fleddervoort (en ambulant)

- Aantal deelnemers op 01-01-2024: 23 deelnemers (17 ambulant en 6 Fleddervoort)
- Aantal deelnemers op 31-12-2024: 23 (16 ambulant en 7 Fleddervoort)
- verschil t.o. 2023 geen
- reden uitstroom; geen zorg meer willen ontvangen
- Samenstelling doelgroep: VG, LVG, GGZ, NAH, Parkinson

Locatie Donderboerkamp

- Aantal deelnemers op 01-01-2024: 22 deelnemers
- Aantal deelnemers op 31-12-2024: 15 deelnemers
- Verschil ten opzichte van 2023 -7
- Reden uitstroom; overlijden, uitstroom naar werk, afnemende gezondheid, uitstroom naar werk, geen aansluiting meer.
- Samenstelling doelgroep: LVG/VG, GGZ, NAH, Dementie en Parkinson

In 2024 waren er geen aanpassingen in het beleid ten aanzien van instroom of uitstroom.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

### Conclusie deelnemer/bewoners locatie Fleddervoort en Ambulant:

Het aantal deelnemers op locatie Fleddervoort en Ambulant is consistent. Er is 1 deelnemer uitgestroomd bij ambulant. Op Fleddervoort hebben we er een bewoner bijgekregen. Hiermee kunnen we concluderen dat de situatie stabiel is en er geen reden is om dingen anders te gaan doen.

### Conclusie deelnemers Donderboerkamp

Evenals voorgaande jaren is het deelnemersaantal op Donderboerkamp fors gezakt. De uitstroom is de verklaren maar het uitblijven van instroom niet. We zetten ons in om nieuwe deelnemers te werven en hebben zeker ook diverse aanmeldingen gehad. We blijven echter staan voor onze grenzen aan de zorg en daarmee moesten deze aspirant deelnemers helaas afgewezen worden. Omdat in het afgelopen jaar twee medewerkers zijn uitgestroomd is er sprake van een balans, maar het is zeker wenselijk om te blijven investeren in contacten met scholen, gemeenten en collega zorgaanbieders. Dit is wat we al deden in 2024 en dit is ook wat we zullen doen in 2025.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

### Personeel..

Om de norm te beschrijven is één. Ja, onze medewerkers krijgen één keer per jaar een functioneringsgesprek (=17 stuks) en 'ja' het team is stabiel. En 'nee' er zijn geen ontwikkelingen met betrekking tot feedback van de medewerkers. Als je aan deze norm voldoet gaan mensen ervanuit dat je deze norm af kunt vinken. Maar dat is niet (altijd) terecht. Want in ons geval hebben we positieve feedback gekregen van team Fleddervoort maar er was het vooral stil vanuit locatie Donderboerkamp. Eén medewerker heeft de vragenlijst van het MTO geretourneerd en de rest (5) niet, ondanks meerdere reminders. Dus geen feedback, maar dat lijkt ons ook een signaal. En dat gaan we uitzoeken. Zie actie.

Wat jammer is, is dat door de slechte respons op Donderboerkamp de medewerkersvragenlijst van Stigas ook niet bruikbaar is. Deze vragenlijst stelt vragen over de fysieke en mentale veiligheid voor deelnemers en medewerkers. Wanneer deze lijst door voldoende medewerkers wordt ingevuld biedt dit een goed instrument om helder te krijgen wat goed gaat, maar ook waar we in kunnen groeien. Omdat er maar 1 lijst retour kwam is deze informatie niet bruikbaar voor dit doel. Wel kunnen we er signalen uit halen. En er was een mooi leermoment toen de vragenlijst werd besproken in het MT. Drie aanwezige leden dachten in deze anonieme vragenlijst een medewerker te herkennen, maar we kwamen alle drie tot een andere conclusie...

### Nog meer personeel

*"Actie: Uitzoeken concrete norm van inspectie voor de personele bezetting van de teams (JV23.3.3)"*

We hadden vanuit het jaarverslag van 2023 een 'prikkel' om te onderzoeken hoe dit nu precies zit met de bezetting op de woongroep en dagbesteding en het gewenste opleidingsniveau. BEZINNZorg hanteert een bepaalde norm die ons heel redelijk lijkt, maar hoe zit het nou echt. En we hebben zelf een "Bij Prins' norm. Klopt dit (nog) met de geldende normen? We hebben voor deze vraag ChatGPT geraadpleegd.

We hebben twee vragen gesteld:

1. Welke eisen stelt de Wlz aan het opleidingsniveau van de begeleiders in de gehandicaptenzorg?
2. Wat is daarmee een ideale teamsamenstelling voor een groep van 7 deelnemers/bewoners met matige problematiek (VG3 tot VG6) met bijkomende problematiek zoals autisme, gegeneraliseerde angststoornis en problemen rond het ouder worden (65+)?

ChatGPT gaf een helder antwoord met een aantal toetsbare bronnen, waaronder het competentieprofiel begeleiders gehandicaptenzorg, beroepsinformatie begeleiders GHZ van de VGN en informatie vanuit het Zorgkantoor. We hebben de beschreven ideale situatie, samen met de bronnen naast ons team gelegd en zijn tot de mooie conclusie gekomen dat het goed en degelijk in elkaar zit. Wat opviel was het verschil tussen de opleidingseis van Bij Prins voor de assistent begeleider (niveau 3) ten opzichte van het beroepscompetentiemodel begeleiders gehandicaptenzorg die hier de eis van een niveau 2 opleidingseis stelt. Dit gaan we verder uitzoeken en is een vervolgactie.

## MTO

In 2024 hebben we een MTO uitgezet onder het personeel. Zoals al aan het begin van dit hoofdstuk is beschreven was de respons vanuit locatie Donderboerkamp minimaal. Wanneer je het verslag van het MTO leest zie je dat er ook vanuit team ambulans weinig respons is. Bij het bespreken van de conclusies in het SO/MT werd aangegeven dat team ambulans door de uitval van een van de managers alle zeilen bij heeft moeten zetten. Er is toen de keuze gemaakt met het team om prioriteit te geven aan de urgente zaken. Een MTO wordt niet altijd als urgent gezien, en mogelijk kunnen we dit positief duiden...

Ten opzichte van de vorige meting zijn alle scores omhooggegaan behalve samenwerking/werksfeer, maar dit is met een mooie score van 7.6 nog steeds een heel goed resultaat. Daarmee kunnen we concluderen dat we op alle punten ruim voldoende scores. Wat mooi te zien is in de tweede tabel is dat de scores dicht bij elkaar liggen als het gaat om alle thema's bij elkaar. Afsluitend kunnen we meerdere conclusies trekken:

### Conclusies MTO 2024

1. De tevredenheid is hoog bij degene die aan het MTO hebben meegedaan
2. De respons is te laag om als betrouwbaar te zien, maar het positieve resultaat is zeker een signaal.
3. Voor het komende MTO is inzetten op meer respons erg belangrijk omdat we ook van de andere medewerkers willen weten hoe tevreden ze zijn en waar we in kunnen verbeteren.

## **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## **Bijlagen**

- Beroepscompetentieprofiel Begeleider gehandicaptenzorg 2022
- Concept verslag MTO 2024

## **4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Er zijn het afgelopen jaar twee stagiairs ingestroomd. Een via BOL en een via BBL.

TD is in februari 2024 gestart met haar stage Begeleider Maatschappelijke Zorg. Ze loopt stage op locatie Donderboerkamp en stroomt uit in Februari 2025.

LR is per september 2024 als assistent begeleider in team Ambulant. Ze volgt de BBL opleiding aan het Drenthe College voor persoonlijk begeleider en blijft dus voor langere tijd verbonden aan Bij Prins.

Stagiairs worden begeleid volgens het stagebeleid van Bij Prins (zie bijlage). Naast het beleid van Bij Prins wordt ook gehandeld volgens de richtlijnen van de onderwijsinstelling mits dit niet tegenstrijdig is aan elkaar.

Er hebben geen ontwikkeling plaatsgevonden naar aanleiding van de feedback van de stagiairs.

## **Bijlagen**

- 2023-10-04 Stagebeleid

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn 6 vrijwilligers actief binnen Bij Prins. Ze zetten zich in op locatie Donderboerkamp en locatie Fleddervoort. Het team van vrijwilligers is trouw en stabiel. De vrijwilligers voeren verschillende taken uit;

- Dierenverzorging locatie Donderboerkamp (in het weekend)
- Redactie Donderslag (krant van Bij Prins)
- Vertrouwenspersoon
- Klussen op het terrein
- Koken
- Ondersteunende Clientgerelateerde activiteiten
- Planten verzorgen op locatie Fleddervoort

Normaliter wordt er jaarlijks een uitje georganiseerd voor de vrijwilligers. Tijdens dit uitje is er tijd voor ontmoeting en wordt er ook samen gereflecteerd op wat goed gaat en wat beter kan. Dit jaar is dit niet gebeurd in verband met ziekte van de manager. We vinden dit wel jammer, omdat het uitje echt wordt gezien en ook ervaren als een blijk van waardering. Aan de andere kant voelen de vrijwilligers zich duidelijk gezien en gehoord wat blijkt uit hun reactie en zijn er korte lijnen met de managers maar ook met de medewerkers van de locaties. Ze horen er helemaal bij. En eigenlijk zou je alle vrijwilligers wel willen eren met een lintje!

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Bij Prins levert zorg met mooie teams die voldoende bevoegd en bekwaam zijn. Als we terugblikken op 2024 gaat het goed als het gaat om het personeel van locatie Fleddervoort en Ambulant, met de stagiairs en vrijwilligers. Uit het MTO blijkt dat er voor de medewerkers van locatie Donderboerkamp meer aandacht moet zijn in 2025. Dit blijkt niet zozeer vanuit de feedback, al is het cijfer over de samenwerking en werksfeer een signaal, maar het ligt meer in het feit van de lage respons ondanks herhaaldelijke reminders. Ditzelfde zien we terug in andere communicatielijnen. Redenen voor het negeren van mail en andere berichten kunnen bijvoorbeeld de volgende oorzaken hebben:

- overload aan e-mails
- onduidelijke communicatie
- gebrek aan betrokkenheid of motivatie
- slechte relatie met de leidinggevende
- geen directe consequenties
- werkdruk en stress
- individuele redenen zoals overbelasting

Door middel van de actie (bespreken MTO door kwaliteitsmedewerkster) zullen we proberen om het probleem te duiden en op te lossen.

# 5 Scholing en ontwikkeling

## 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Er is weer veel getraind, ontwikkeld, opgefrist en gereflecteerd in 2024.

Natuurlijk hebben we dit procesmatig gedaan vanuit de 'prikkel' vanuit 2023, maar ook hebben gekeken naar wat 'langskwam' en waar we op dat moment behoefte aan hadden.

De doelen die we gesteld hadden vanuit 2023 waren:

1. Het op peil houden van het bestaande opleidings- en kennisniveau.
2. Begeleidende medewerkers, met maximaal 2 uitzonderingen, zijn agogisch gediplomeerd. De leidinggevende medewerkers functioneren minimaal op HBO niveau.

Hierna volgt een lijst met scholing die we voor 2024 voor ogen hadden om de doelen te verwezenlijken, met daarbij de toelichting of de scholing behaald.

1. De kennis van medewerkers met betrekking tot BHV blijft up to date. Dit doel is behaald. Alle medewerkers zijn dit jaar geschoold. Zie bijlage.
2. Alle medewerkers die een rol spelen in het medicatieproces ronden hun vereiste training af in 2024. Ingekochte training voor 2024: bijwerkingen gehandicaptenzorg, medicatie bij Hitte, medicatie bij de dementie, bijwerkingen GHZ, Medicijn groepen ouderenzorg – Omgaan met pijn. Alle medewerkers die een actieve rol spelen in het medicatiebeleid hebben de afgesproken training gevolgd. Er was een taart beloofd aan degene die het hoogste cijfer haalde op de eindtoets!
3. Het management anticipeert op de ontwikkelingen in de zorg in 2024 door inzet van passende scholing en training. Actuele onderwerpen zijn; grensoverschrijdend gedrag in de zorg en rookvrije zorg. Mogelijke scholing: Scholing grensoverschrijdend gedrag in company 2024 of Veilige zorg via Academie Landbouw en zorg. Dit doel is zeker behaald maar door het volgen van andere training dan voorgesteld: - Het bijwonen van de inspiratie dag Wzd op 12-03-2024. Het was een interessante en leerzame dag met veel informatie over 'onzichtbare' dwang, workshops waar bij we met elkaar nadachten over alternatieve oplossingen en ontmoeting en het delen van ervaring met andere kleinschalige zorgaanbieders. - Het bezoeken van de conferentie van Landbouw en Zorg met als thema; de toekomst van de zorglandbouw. Op deze dag hebben we samen geluisterd en nagedacht hoe de zorg betaalbaarder, innovatiever en beter georganiseerd kan worden en hoe we dit door kunnen vertalen naar de zorglandbouw. We hebben daar andere zorgboeren ontmoet en gesproken en hebben daar een workshop gevolgd over indicatie loze dagbesteding. De kwaliteitsmedewerkster heeft een lezing bijgewoond over machineveiligheid en training van deelnemers met LVB verzorgd door een regionale vereniging van zorgboeren in samenwerking met IPC de Groene Ruimte en een intervisie bijeenkomst voor preventiemedewerkers verzorgd door Stigas. Voor deze intervisie was gekozen om het team meer betrokken te krijgen bij het thema veiligheid naar aanleiding van de teleurstellende respons op de medewerkersvragenlijst RI&E die is uitgezet onder de medewerkers van locatie Donderboerkamp. Als laatste heeft de kwaliteitsmedewerkster meegedaan aan de dialoogsessie Jaarverslag. Dat was een interessante training waarbij we met een groep elkaars jaarverslagen hebben gelezen en hier met elkaar op gereflecteerd. Wat we hieruit meegenomen hebben is dat ons jaarverslag als sterk werd beoordeeld, maar dat het wel wat compacter mag. Dit punt proberen we mee te nemen in dit jaarverslag. Al
4. Omgaan met agressiviteit. Mogelijke scholing: fysieke weerbaarheid/agressie regulering in company. Voorafgaand aan het uitzoeken van een training over dit onderwerp hebben we dit eerst uitgevraagd bij de medewerkers. Er blijkt regelmatig sprake te zijn van (verbale) agressie bij deelnemers of mensen die woonbegeleiding krijgen. Maar alle medewerkers geven aan voldoende toegerust te zijn om hier mee om te gaan. Ze gaven zelfs aan er nu sterker in te staan dan eerder. Het verschil zit hierin dat ze in het verleden meer emotioneel 'betrokken' waren wanneer er sprake was van agressie, maar dat ze nu door hun ervaring beter en rationeler kunnen handelen. De scholing hebben we voor nu geannuleerd. Wel blijven we monitoren of dit in de toekomst nodig is, bijvoorbeeld door instroom van nieuwe medewerkers.
5. BHV en brandpreventie voor deelnemers. Dit doel is behaald en, dat mag vermeld, het was een daverend succes. Vanuit de CR was de wens naar voren gekomen dat de deelnemers graag ook mee wilden doen aan de BHV. Dit signaal is opgepakt en gerealiseerd door een training op maat aan te bieden.
6. Training gericht op kennis over dementie, Huntington en psychoses. Dit doel is niet behaald en gaat mee naar volgend jaar
7. Transzorg voor mensen met een beperking-> naar aanleiding van de calamiteit. De training over Transzorg voor mensen met LVB is georganiseerd in samenwerking met MEE. Dit doel is ook behaald.

## Bijlagen

- 2024-12-03 Intervisie bijeenkomst voor preventiemedewerkers via Stigas
- Overzicht deelnemers BHV 2024
- Mailwisseling BHV voor deelnemers Bij Prins
- instructiekaarten EHBO en reanimeren deelnemers Bij Prins

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ook voor 2025 vindt Bij prins het belangrijk om systematisch bezig te zijn met scholing en ontwikkeling om zo bekwaam te zijn voor de uitdagingen die je in je werk kunt tegenkomen. Hiervoor stelt Bij Prins zich ieder jaar doelen. Voor de komende periode zijn dit:

1. Het op peil houden van het bestaande opleidings- en kennisniveau. Enerzijds om te kunnen voldoen aan de kwaliteitseisen die we onszelf opleggen. Anderzijds om beter te kunnen inspelen op de ontwikkelingen binnen de zorg.
2. Begeleidende medewerkers, met maximaal 2 uitzonderingen, zijn agogisch gediplomeerd. De leidinggevende medewerkers functioneren minimaal op HBO niveau.

Concreet vertaald zijn voor 2025 de doelen:

1. De kennis van medewerkers met betrekking tot BHV blijft up to date.
2. Alle medewerkers die een rol spelen in het medicatieproces ronden hun vereiste training af in 2025.
3. Het management anticipeert op de ontwikkelingen in de zorg in 2024 door inzet van passende scholing en training. Actueel onderwerp; bijwonen van bijeenkomsten door brancheorganisaties om ons voor te bereiden op het 'Ravijnjaar 2026'. Naar aanleiding van signalen vanuit team Donderboerkamp een training over groepsdynamiek; groepsdynamica; werken in groepen, via Academie Landbouw en Zorg
4. Training naar keuze voor deelnemers in afstemming met de leden van de cliëntenraad
5. Training gericht op kennis over dementie, Huntington of psychoses. Psychiatrische Ziektebeelden via Academie Landbouw en zorg. In deze training worden onder andere psychoses en dementie behandeld. De bedoeling is dat twee medewerkers deze training volgen en de kennis overdragen in een teambijeenkomst aan de collega's. Het thema Huntington komt te vervallen omdat het te specifiek is en er op dit moment geen deelnemers met deze aandoening aanwezig zijn

## 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We hebben zoals gezegd veel getraind, geleerd en gereflecteerd. We hebben dit procesmatig gedaan en onze doelen zijn merendeels behaald. Hoe we doen en welke belangrijke rol het jaarverslag hierbij speelt lees je terug in de bijlage 'procesbeschrijving scholing en ontwikkeling'.

Maar een lerende organisatie zijn is meer dan het stellen van scholingsdoelen en deze uitvoeren en afvinken. Het is ook tijdens een bijeenkomst van de medicatiecommissie een norm van de IGJ 'doorspitten' en hierover samen doorpraten. Het is in gesprek gaan met collega zorgaanbieders en vragen hoe zij bepaalde knelpunten aanpakken. Het bij elkaar komen in het Strategisch Overleg en elkaar bevragen op 'waarom doen we wat we doen?', maar ook heel eenvoudig; heel goed luisteren naar een deelnemer of bewoner tijdens het evaluatie gesprek en daar punten voor jezelf en de organisatie uit halen. Terugblikkend kunnen we zeggen dat we in 2024 echt veel hebben geleerd. En dat we daar trots op mogen zijn. Maar ook dat we niet klaar zijn. Want leren is geen eindstation, maar een levenslange reis.

## Bijlagen

- Procesbeschrijving scholing en ontwikkeling

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Binnen Bij Prins wordt veel aandacht besteed aan methodisch werken aan doelen en de dossiervorming. In het administratieve proces (zie bijlage) is dit vertaald in het zorgplan met persoonsbeeld en het handelingsplan. Het zorgplan is een zogenaamd groeidocument wat relevante informatie biedt over het leven en de ontwikkeling van de cliënt. Het handelingsplan is het plan dat gericht is op de doelen. Het handelingsplan wordt twee keer per jaar geëvalueerd en het zorgplan 1x. De doelen worden samen met de cliënt opgesteld en sluiten aan bij de ondersteuningsbehoefte (begeleidingsdoel) en ontwikkeling (aanleren van vaardigheden).

Jaarlijks doet de kwaliteitsmedewerker (ter voorbereiding voor het jaarverslag) een steekproef. Van de 28 dossiers heeft zij van 6 deelnemers de evaluaties bekeken. Daarbij valt op dat de doelen heel goed aansluiten bij de behoeften en mogelijkheden van de deelnemer/bewoner. Er is oog voor groei en risico op overbelasting en er is een duidelijk beeld welke ondersteuningsbehoefte er is in alle dingen van het dagelijks leven. Als we kijken naar de resultaten zien we dat deelnemers/bewoners doelen behalen of soms deels behalen. In een van de evaluaties wordt mooi beschreven dat we even een stap terug moeten en het doel in 'stukjes moeten knippen', waarmee het doel wel haalbaar wordt. Als het gaat om de begeleidingsdoelen zien we bijvoorbeeld terug dat er meer rust is gekomen in het leven van een bewoner en dat hij daarmee meer groei laat zien. Dit zijn mooi om te zien.

Wat opvalt is het volgende: in het format van de evaluaties zit naast het evalueren van de doelen ook een algemeen deel waar de tevredenheid wordt uitgevraagd. Dit is met name interessant vanuit het oogpunt van tevredenheid en kan daarmee aanvullend zijn op het tevredenheidsonderzoek. Er worden de volgende vragen gesteld: *Is de deelnemer tevreden over de begeleiding van Bij Prins, wat vindt de deelnemer goed gaan, wat kan volgens de deelnemer beter en hoe zou het volgens de deelnemer in de toekomst moeten gaan?*

In het merendeel van de steekproeven blijkt dit deel niet te zijn ingevuld. Dat is niet erg als je het bekijkt vanuit het perspectief van het werken aan doelen, maar het is wel jammer om de bovengenoemde reden. We gaan uitzoeken waardoor dit komt. Zie actie.

Het tweede wat opvalt is dat opnieuw (in twee van de 6 dossiers) communicatie wordt benoemd als verbeterpunt. Een van de bewoners maakt het concreet; 'Allemaal hetzelfde zeggen'. Dit punt is al onder de aandacht vanuit het KTO.

#### Bijlagen

- Primair proces

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties van handelingsplannen en zorgplannen verlopen goed. Het administratieve proces zit goed in elkaar. Een aandachtspunt is het niet altijd invullen van hoofdstuk algemeen. Hiervoor is een actie aangemaakt.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar is de cliëntenraad 4x bij elkaar gekomen. In april, in juni, in september en in december. De laatste bijeenkomst was een bijzondere, dit was in de vorm van een eindejaarsinterview. Er zijn veel onderwerpen besproken waaronder een aantal onderwerpen die bij de wet zijn vastgelegd en waarover onze bewoners en deelnemers inspraak of adviesrecht hebben. Dit jaar waren dit onder andere de onderwerpen; recreatie en ontspanning en voeding. Vanuit de CR leden zelf werden ook onderwerpen ingebracht zoals de behoefte aan activiteiten op Donderboerkamp en de wens om je collega deelnemers beter te leren begrijpen. Deelnemers gaven over dit laatste onderwerp aan dat ze niet altijd begrijpen waarom collega-deelnemers boos worden, verbaal agressief kunnen zijn en hoe je daar het beste mee kunt gaan. Aangegeven wordt dat als je meer weet over hoe iets werkt in iemands hoofd, je hier ook beter op kunt reageren en rekening mee kunt houden. Heel concreet kwam de wens om dit in een spelvorm te doen. En dit hebben we met elkaar uitgewerkt. In de bijlage zie je het spel wat we met elkaar bedacht hebben.

In december hebben we zoals gezegd een eindejaarsinterview afgenomen. We hebben leden van de CR gevraagd of we hen mochten interviewen. En dat mocht. De startvraag was; wat was het allerleukste/mooiste moment van 2024 en wat was het minst leuk, het moeilijkste in 2024. De reacties boden ons inzicht in wat volgens de CR goed gaat en wat beter kan. Door de vraagstelling breed te houden, konden de geïnterviewden zelf de regie nemen en bespreekbaar maken wat ze wilden, niet gehinderd door een agenda of wettelijk vastgestelde onderwerpen. De 'oogst' was mooi:

Mooi was: de zingeving, op je plek zijn, voldoende hulp en steun. Dat het werk je opbeurt als het niet zo goed gaat doordat het je aan de gang houdt. Mooi waren ook de hoogtepunten zoals de BBQ, een verjaardag, een uitje naar Ikea en het maken van een kerststukje. Een bijzondere vermelding is ook het wegbrengen van het door de deelnemers gemaakte insectenhotel. Het overhandigen van het eindproduct aan de opdrachtgever werd als heel waardevol ervaren. Suggesties voor nieuwe hoogtepunten zijn ook genoemd. Wat dachten jullie van een gezamenlijke visdag of een dag een bootje huren in Giethoorn? Tips kregen we ook; hou een beetje rekening met de ouder wordende deelnemer.

Wat aandacht nodig heeft, is het samenzijn in de kantine. Zoals ook tijdens eerdere bijeenkomsten werd aangegeven is het gedrag van bepaalde deelnemers behoorlijk bepalend voor de sfeer. We hebben het afgelopen jaar samen nagedacht over het waarom van dit gedrag en hoe je hier het beste mee om kunt gaan, maar toch blijkt dit een punt van irritatie. Dit is een signaal waar we als Bij Prins wat mee 'moeten' en daarom is er een actie aangemaakt voor het inbrengen van dit punt in het strategisch overleg. Een van de acties die we in ieder geval willen gaan uitvoeren is het inzetten van de gedragsdeskundige. Het plan is om hem verschillende keren de pauze momenten te laten 'meemaken' waarna hij onze teams (ambulant en Donderboerkamp) kan adviseren hoe we beter met de deelnemers die onrust veroorzaken om kunnen gaan. Hiervoor is een actie aangemaakt.

*We hebben een aantal bijlagen toegevoegd waarin je het proces kunt zien van onze CR. Van agenda, naar input, naar notulen, naar actie en opvolging en volgende uitnodiging.*

### Bijlagen

- Agenda 16-04-2024 CR
- Agenda CR 19-06-2024
- Benaderwijze spel
- Uitnodiging CR bijeenkomst
- Notulen 16-04-2024

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De CR functioneert goed. De open inloop verloopt ook goed en we merken dat we daardoor mensen beter kunnen 'verleiden' om deel te nemen. En dat is belangrijk. We willen niet alleen de 'assertieve' bewoners en deelnemers aan het woord laten, maar ook de mensen die liever op de achtergrond blijven. Dit is voor onze doelgroep belangrijk, omdat sommige deelnemers meer gericht zijn op het ventileren van hun eigen wensen dan op het vertegenwoordigen van hun 'achterban'. En dat is gezien hun beperking heel begrijpelijk.

De onderwerpen die besproken zijn, zijn divers. Deels vloeien ze voort uit de kaders die de wet hierin geeft. Daarnaast brengen de leden van de CR deze zelf in. Er is hierin een goede balans. Input van de leden wordt besproken in het strategisch overleg en waar nodig wordt hierop het beleid aangepast. Informatie vanuit het strategisch overleg wordt gedeeld met de CR zodat ze gebruik kunnen maken van hun instemming en/of adviesrecht. We willen volgend jaar op dezelfde voet verder gaan. Een van de thema's die we hierbij met de CR op willen pakken is duurzaamheid. Hiervoor is een actie aangemaakt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In December 2024 is het KTO uitgevoerd. We gebruiken hiervoor twee verschillende vragenlijsten; een voor de mensen die woonbegeleiding krijgen en een voor mensen die deelnemer aan de dagbesteding. Dit is het derde jaar dat we met de nieuwe vragenlijsten zijn gestart. Hierdoor kunnen we het resultaat per vraag/aandachtsgebied vergelijken met voorgaande jaren.

Conclusie dagbesteding: Als we naar de totaalscore kijken van dit jaar dan hebben we een score van 60,5 %, dit is een forse daling ten opzichte van vorige jaar; 90%. Het valt verder op dat er dit jaar, in vergelijking met vorig jaar duidelijk meer neutrale en ongeldige stemmen zijn. Het is niet duidelijk hoe we dit moeten duiden. Dit is een van de aandachtspunten bij het bespreken van de resultaten in de teams en het strategisch overleg.

Conclusie woonbegeleiding: Als we naar de totaalscore kijken van dit jaar voor de woonbegeleiding dan hebben we een score van 95.25 %, dit is een aanzienlijke stijging ten opzichte van vorige jaar; 83%, en een bijzonder mooie score.

Tot slot blijkt uit de vragen 8 en de feedback uit 9 dat duidelijkheid in informatie en afspraken belangrijk zijn voor de individuele deelnemers/bewoners. Waardevol zijn ook de toevoegingen van de deelnemers op de formulieren. Het geeft concrete informatie die we kunnen gebruiken om te sturen in de processen. Het is een overweging om hier bij de volgende meting expliciet ruimte voor te maken. Dit is een aandachtspunt bij het bespreken van de resultaten in de teams en het strategisch overleg.

### Bijlagen

- 2024-12-27 Concept KTO

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit het tevredenheidsonderzoek kunnen we naast de conclusies uit het onderzoek zelf (zie 6.6.) ook andere conclusies of vragen stellen. Wat we zien is dat er een daling is in respons en tevredenheid ten opzichte van 2023. We kunnen en moeten ons de vraag stellen waarom deelnemers minder tevreden zijn. Maar daarnaast moeten we ons de vraag stellen of de respons op het MTO en KTO met elkaar te maken hebben. (zie actie)

Een tweede vraag die we ons kunnen stellen is; wat is de reden dat deelnemers (opnieuw) aangeven dat de communicatie beter moet. Uit het onderzoek blijkt dat alle respondenten van woonbegeleiding vinden dat de afspraken en informatie duidelijk is. Toch komt bij de steekproef van de evaluaties van woonbegeleiding naar voren dat ze dit zien als verbeterpunt. Een overweging is dat het woord communicatie een soort 'containerbegrip' is waar je alles in kunt stoppen waar je ontevreden over bent in de gesprekken met de begeleiding. En dat kan heel breed zijn. Een van de deelnemers specificeerde dit mooi: 'allemaal hetzelfde zeggen'. Daar kunnen we wat mee. Als in de evaluatieformulieren ook de vragen uit hoofdstuk Algemeen worden ingevuld zal in 2025 hier waardevolle informatie uit naar voren kunnen komen. Hiervoor is een actie aangemaakt (6.1.). Daarnaast willen we tijdens het SO bespreken of het een goed idee is om aanvullende vragen hierover toe te voegen aan de vragenlijst. Te denken valt aan vragen als: Zeggen alle begeleiders hetzelfde? Doet de begeleiding wat hij/zij zegt. Krijg je het snel genoeg te horen als een afspraak wordt verzet of anders loopt? Weet je altijd wat er is afgesproken en waar je aan toe bent? Hiervoor is een actie aangemaakt. Ook zal communicatie als onderwerp worden besproken in de cliëntenraad.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

# 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

## 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Binnen 'Bij Prins' worden alle ongewenste gebeurtenissen, ongevallen en bijna ongevallen geregistreerd op een Fobo meldingsformulier (zie bijlage). Dit formulier wordt in het dossier van de deelnemer gehangen en er wordt een intern bericht gestuurd aan de manager en de kwaliteitsmedewerkster om hen te informeren. Wanneer relevant wordt het incident ook doorgegeven aan BEZINNZorg (zie bijlage). De fobo wordt besproken in het strategisch overleg en in het agogisch overleg van de begeleiders. Er worden eventuele verbeteracties afgesproken. De fobo wordt opgenomen in een jaaroverzicht (in Excel). Aan de hand van dit overzicht wordt er jaarlijks een analyse gemaakt, het volledige verslag van deze analyse/evaluatie is toegevoegd als bijlage bij hoofdstuk 7.7. conclusies.

Fobo's maken we bij verschillende 'voorvallen':

- Bij een ongewenste gebeurtenis
- Bij een bijna ongeval
- Een ongeval

In een Excel bestand worden het hele jaar alle fobo's geïnventariseerd door de kwaliteitsmedewerker (zie bijlage). Dit doet zij op basis van de fobo formulieren die de medewerkers maken en waar zij een melding van krijgt. In het fobo formulier wordt opgenomen informatie over:

- Gegevens melder
- Type melding
- Betrokkenen
- Soort incident
- Oorzaak
- Plaats incident
- Beschrijving incident
- Hoe het voorkomen had kunnen worden ( rol begeleiding/beleid Bij Prins)
- Welke vervolgacties ter voorkoming van herhaling

In het afgelopen hebben zich 5 ongevallen en/of bijna ongevallen voorgedaan. Zie analyse bij 7.7.

### Bijlagen

- Blanco foboformulier
- Fobo verzameldocument 2024 anoniem (blad 1 kopie in word)
- Stappenplan bijzondere situaties MIC BEZINNZorg

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Meldingen met betrekking tot medicatie incidenten worden gemeld door middel van een fobo formulier (zie werkwijze 7.1.) Dit jaar hebben zich vier 4 medicatie incidenten voorgedaan. Zie verzameldocument bij 7.1.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Meldingen met betrekking tot agressie worden gemeld zoals beschreven in hoofdstuk 7.1. Er hebben zich 12 agressie incidenten voorgedaan. Zie verzameldocument bij hoofdstuk 7.1.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het proces rond het registreren melden en evalueren van incidenten is goed geborgd binnen de organisatie. Medewerkers weten wat ze moeten doen en bij twijfel nemen ze contact op met de manager of kwaliteitsmedewerker. Uit de analyse blijkt dat we al drie jaar op rij een stabiele situatie hebben met betrekking tot de meldingen. Maar zoals we ook schrijven in de evaluatie; iedere melding is er een teveel. We willen het komende jaar nadenken over hoe de meldingen nog verder kunnen laten dalen. Deze en andere conclusies leest u in de fobo evaluatie 2024 (zie bijlage).

### **Welke conclusies kunnen we trekken uit de 21 (bijna-)ongevallen en meldingen en welke maatregelen hebben we genomen?**

Er zijn diverse conclusies getrokken naar aanleiding van de meldingen (zie conclusies in het verslag van de Fobo evaluatie).

1. Er is sprake van een stabilisatie van het aantal fobo's, het streven blijft om dit omlaag te krijgen maar een stabiele situatie is positief. Voor opvolging zie punt 2
2. Het merendeel vloeit voort uit de zorgvraag van deelnemers, waarbij agressie vaak wordt gezien. Om hierin nog meer toegerust te worden willen we de komende jaren investeren in scholing.
3. De melding en opvolging van de meldingen verloopt goed; dit behoeft geen opvolging
4. Er waren dit jaar geen pieken in de meldingen; dit behoeft geen opvolging
5. Het grootste deel van de meldingen valt in de categorie risico.

### **Welke maatregelen zijn er genomen naar aanleiding van een oorzakenanalyse opdat herhaling in de toekomst wordt voorkomen?**

Naar aanleiding van punt 1 en 2 hebben we de volgende maatregelen genomen:

1. Binnen het strategisch overleg en de teams is nagedacht over hoe het aantal meldingen van agressie nog verder naar beneden gebracht kan worden. Omdat de oorzaak niet altijd duidelijk is, mede doordat je al jaren met dezelfde deelnemers werkt en je hierdoor mogelijk last hebt van een 'blinde vlek' hebben we externe expertise ingezet v. Zie 2.
2. De gedragsdeskundige is ingezet voor observatie en ondersteuning van de teams in de begeleiding van deelnemers die regelmatig agressie laten zien.
3. Er staat scholing gepland medio zomer 2025 met betrekking tot fysieke en mentale weerbaarheid

## **Bijlagen**

- Stappenplan bijzondere situaties MIC BEZINNZorg
- 2025-01-24 Fobo evaluatie 2024
- Mailwisseling opvolging Fobo evaluatie deel 1
- Mailwisseling opvolging Fobo evaluatie deel 2
- Offerte training fysieke en mentale weerbaarheid

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Het komende jaar is communicatie, afstemming en voorbespreken van activiteiten, wijzigingen en andere belangrijke gebeurtenissen een terugkerend aandachtspunt tijdens team overleggen en het strategisch overleg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben hier bewust in gehandeld, maar dit is een blijvend aandachtspunt en gaat ook mee naar 2025

**Evaluatie Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 18-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geen wijzigingen

**Het komende jaar wordt de aard en oorzaak van de fobo meer aandacht gegeven tijdens de evaluatie, waardoor er meer concrete informatie beschikbaar komt die van belang is voor de organisatie en voor de individuele cliënt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doel is behaald. We hebben veel aandacht besteed aan de fobo's. Er zijn bruikbare signalen uit gehaald en er is een fobo analyse gemaakt.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**Keuren machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond. Dit wordt door het jaar heen gefaseerd uitgevoerd.

#### **Afname tevredenheidsonderzoek deelnemers, reacties uit teamoverleg en cliëntraad verwerken in het verslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond. Wordt toegelicht in het jaarverslag.

#### **DE CR in 2024 promoten onder deelnemers en bewoners door aantrekkelijke onderwerpen en laagdrempelige bijeenkomsten (tussenevaluatie)**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De cliëntenraad heeft de afgelopen tijd niet de extra aandacht gekregen die we voor ogen hadden. De oorzaak lag bij uitval van de begeleider van de CR. We nemen deze actie mee naar volgend jaar.

#### **Door het bieden van ondersteuning aan de medewerkers worden de evaluaties beter beschreven; -taalkundig correct -SMART doelstelling -representatief -volledig**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is een voortgaand proces. Eline biedt waar nodig nabijheid en ondersteuning. In het afgelopen jaar heeft Eline met team ambulante het hele administratieve proces doorlopen en geëvalueerd. Voor komend jaar zal de nadruk meer op ambulante en DBK komen te liggen.

#### **Reminder fobo plaatsen in ZilliZ (als uit steekproef blijkt dat dit nodig is).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond. Dit jaar is twee keer een reminder geplaatst in ZilliZ. De fobo's worden goed gemeld bij manager en/of kwaliteitsmedewerkster.

#### **Vergaderingen cliëntenraad volgens planning (minimaal 4 keer per jaar)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond. Zie jaarverslag.

#### **Evaluatiegesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond. De evaluaties zijn volgens planning verlopen. Enkele moeten nog plaatsvinden. De voortgang wordt gemonitord door de controles die de administratief medewerkster uitvoert op het dossier.

**De medewerkers van ambulans gaan de training 'Jong en transgender' volgen. Eventueel aangevuld met een spreker vanuit de Praktijk de Vaart (behandelaar) op advies van gedragswetenschapper BEZINNZorg**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 18-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De training is gegeven door MEE aan het team ambulans. In het jaarverslag wordt hierop kort teruggeblikt.

**Actualiseren overzicht dossiercheck Harma**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 11-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond, informatie opgeslagen voor JV

**Vrijwilligersdag organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 23-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Besloten is om dit jaar de vrijwilligers op een andere manier in het zonnetje te zetten. Het uitje wordt doorgeschoven naar 2025

**Actualiseren overzicht dossiercheck Harma**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 02-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** uitgevoerd

**Evaluatie protocol agressie en ongewenste gebeurtenissen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 15-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**Evaluatie privacy protocol deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 15-10-2024 (Afgerond)

#### **Bijwerken Zorgboeren.nl**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-08-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 15-10-2024 (Afgerond)

#### **zoeken webmaster die het khb wil updaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 15-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het KHB wordt in eigen beheer geupdate

#### **Reminder fobo plaatsen in Zilliz**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 01-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** niet gedaan. Op dit moment worden de fobo's goed doorgemeld. Wanneer (aan de hand van een steekproef) blijkt dat hier weer op geattendeerd moet worden zal er opnieuw een reminder geplaatst worden.

#### **evaluatie EHBO protocol**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 01-05-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geëvalueerd

#### **Inventariseren of medewerkers te maken hebben met ongewenst gedrag van collega's of leidinggevende (bijv. pesten, discriminatie, (seksuele)intimidatie of agressie/geweld) door middel van een vraag hierover toevoegen aan MTO**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 11-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze vraag en meerdere vragen over veiligheid hebben we opgenomen in de vragenlijst van het tevredenheidsonderzoek dat najaar 2024 wordt uitgezet.

#### **Bespreken en vastleggen nazorg bij agressie; Er is een protocol agressie en ongewenste gebeurtenissen. Hier is nazorg niet beschreven. Dit is wel wenselijk.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024

**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 31-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben dit onderwerp besproken in het SO. De locatie waar medewerkers regelmatig te maken hebben met agressie van deelnemers/bewoners is team ambulante. Er zijn korte lijnen met de collega's en er wordt gesproken over de impact die de (verbale) agressie op hen heeft. Collega's ervaren dit niet als bedreigend. Wel geven ze aan dat ze merken dat ze nu meer irritatie ervaren over het gedrag van de cliënten. Het gevolg is eigenlijk positief. Medewerkers geven duidelijker hun grenzen aan. Er is binnen de organisatie nu geen behoefte om de nazorg vorm te geven. Er leeft het vertrouwen dat er bij behoefte aan nazorg dit geregeld wordt wanneer dit nodig is. Er is binnen de organisatie al ervaring met het inzetten van slachtofferhulp en het regelen van nazorg door een psycholoog, dus de route is bekend.

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 31-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het werkoverleg is per locatie geregeld. Tijdens dit overleg hebben medewerkers zeggenschap en inspraak. De frequentie varieert van 1x per twee weken (wonen) tot één keer per maand.

#### Evaluatie Q2 Jaarplan 2024

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 31-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Samen met Eline doorgenomen aansluitend aan het SO. We zijn mooi op schema.

#### VOG vernieuwen Luuk en Eline voor 09-07-2024

**Geplande uitvoerdatum:** 09-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 11-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aangevraagd en ontvangen.

#### Bespreken toetsingskader medicatieveiligheid IGJ tijdens medicatie overleg <https://www.igj.nl/publicaties/toetsingskaders/2023/12/21/toetsingskader-medicatieveiligheid>

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 11-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben het toetsingskader doorgenomen met de aandachtfunctionarissen medicatie van de verschillende locaties. Het was mooi om te zien bijna alle punten terugkwamen in ons medicatieprotocol én de praktijk. Een aantal zaken was niet van toepassing omdat er vanuit onze locaties geen medicatie wordt voorgeschreven. We voegen dit bron document toe aan het herziene medicatieprotocol.

#### Evaluatie thema Seksualiteit n.a.v. werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 18-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Besproken in het strategisch overleg. We hebben besproken dat begeleidingsvragen rond seksualiteit op cliëntniveau dus individueel worden opgepakt. Doelen en afspraken hierover worden vastgelegd in het zorgplan. Algemene omgangsregels zijn opgenomen in de werk en woonregels.

#### Evaluatie Protocol verzorging vee

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 31-08-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** geëvalueerd

#### Hoe registreren we bijwerkingen van medicatie? Input Danielle naar aanleiding van medicatietraining. Suggestie aanvulling op medicatieprotocol?

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 11-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Besproken tijdens het jaarlijkse medicatieoverleg. Wijzigingen blijken een aandachtspunt en dus het signaleren op werking/bijwerking ook (als je niet op de hoogte bent van een medicatiewijziging, ben je waarschijnlijk ook niet alert op (bij)werking. We hebben taken en rollen nogmaals doorgesproken en het medicatieprotocol aangescherpt.

#### Evaluatie geboorte en abortusprotocol

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 31-08-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** geëvalueerd en afgerond. Er zijn geen wijzigingen

#### Bespreken/ oefenen calamiteitenplan met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 31-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het calamiteitenplan is doorgesproken met de deelnemers. De deelnemers blijken goed op de hoogte hoe te handelen bij verschillende calamiteiten

#### Aanvraag erkenning erkend leerbedrijf SBB

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 11-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

#### Evaluatie medicatieprotocol met medicatiecommissie

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-06-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
<b>Actie afgerond op:</b>	11-09-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Tijdens het overleg met de medicatiecommissie is het protocol doorgenomen. Er zullen enkele zaken worden gewijzigd o.a. de aandachtsfunctionaris medicatie van locatie Ambulant. Verder zal de rol van de begeleider die meegaat naar het huisartsbezoek duidelijker worden beschreven.

#### Evaluatie Protocol paardrijden en mensen

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-06-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
<b>Actie afgerond op:</b>	31-08-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Afgerond

#### Nieuwe VOG aanvragen Eline (vervaldatum 09-07-2024)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	09-05-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
<b>Actie afgerond op:</b>	31-08-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Afgerond

#### Nieuwe VOG aanvragen Luuk (vervaldatum 09-07-2024)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	09-05-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
<b>Actie afgerond op:</b>	31-08-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Afgerond

#### Evaluatie protocol verzorging paarden en pony's

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-06-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
<b>Actie afgerond op:</b>	31-08-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	afgerond

#### Onderhoud en keuring elektrische gereedschappen, zie map welke hier onder vallen.

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-09-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
<b>Actie afgerond op:</b>	01-06-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Afgerond

#### Bij Prins ontwikkelt beleid op visie en uitvoering van het Intern Toezicht inzage Wtza

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 14-08-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit loopt. Om de voortgang te monitoren wordt deze actie terugkerend gemaakt.

#### Bespreking route communicatie met leden Intern Toezicht

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 25-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

#### Kennismakingsbezoek plannen leden Intern Toezicht Bij Prins

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 25-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ontmoeting heeft plaatsgevonden. Twee leden van het toezicht zijn geweest, de derde was afwezig. Er is kennis gemaakt en er wordt een vervolg afspraak gemaakt en documenten opgevraagd (zie startdocument)

#### Evaluatie calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 01-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

#### Evaluatie calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 12-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geëvalueerd en herzien.

#### Actualiseren overzicht dossiercheck Harma

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 24-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond en collega's geattendeerd op openstaande taken.

#### Bijscholing brandpreventie

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

**Actie afgerond op:** 10-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle medewerkers zijn bijgeschoold

#### **Bijscholing BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 10-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle medewerkers zijn bijgeschoold

#### **Evalueren protocol Kloofmachine**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 01-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** geëvalueerd

#### **Evaluatie protocol bosmaaiers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 01-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** geëvalueerd.

#### **Evaluatie protocol motorkettingzaag**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 01-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Besproken, geen aanpassingen

#### **controle EHBO-koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 01-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gecontroleerd

#### **Controle brandblusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 06-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** gecontroleerd

### Evaluatie Q1/2 Jaarplan 2024

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	29-05-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
<b>Actie afgerond op:</b>	22-05-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Q1 en 2. In grote lijnen loopt het echt goed. Alleen puntjes op de i o het thema veiligheid (18-06-2024 inmiddels Calamiteiten en RIE FV geactualiseerd, DBK volgt) thema's zijn vertaald in acties en worden toegelicht in de actielijst en meegenomen naar het jaarverslag. Er is daarom geen apart verslag gemaakt. Punten die niet beschreven zijn in actie: Scholing op koers; suicide preventie is klaar, medicatie loopt, agressie (?) in company in september ( Sanders en de Haan), aandachtspunt; blik van buiten benaderen stagebegeleider hiervoor.

### BHV/hartreanimatie deelnemers

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-05-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
<b>Actie afgerond op:</b>	10-06-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	10-13 Juni BHV

### Bij Prins onderzoekt de mogelijkheid van nieuwe deelnemers door onderzoek te doen naar en contact te leggen met scholen voor praktijkonderwijs.

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-05-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
<b>Actie afgerond op:</b>	18-06-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Afgerond. Toelichting zie actie FV

### Bij Prins onderzoekt de mogelijkheid om actiever stagiairs te werven door: - scholen actief te benaderen -social media in te zetten om Bij Prins meer op de kaart te zetten -door uitbreiding van de soorten stage via Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB).

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-04-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
<b>Actie afgerond op:</b>	22-05-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Luuk heeft scholen benaderd. Er is contact met stage coördinatoren van het Drenthe college en Noorderpoort

### Het komende jaar zoeken we aansluiting bij het praktijk onderwijs om stagiairs/aspirant deelnemers voor DBK te werven

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	14-03-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
<b>Actie afgerond op:</b>	18-06-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	toelichting zie actie FV

### Evaluatie prikaccidenten protocol

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-05-2024
-------------------------------	------------

**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 18-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen wijzigingen, geactualiseerd.

#### Evaluatie privacy protocol personeel

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 18-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** gecontroleerd geen wijzigingen.

#### DE CR in 2024 promoten onder deelnemers en bewoners door aantrekkelijke onderwerpen en laagdrempelige bijeenkomsten.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 16-05-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** In overleg met de CR zijn de volgende thema's voor het komende jaar bedacht; Social Media, Vriendschappen, Veiligheid, omgaan met dieren, activiteiten (kookgroepje).

#### Evaluatie hygiëncode

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 15-05-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geëvalueerd.

#### Evalueren Klachtenreglement (en klachten-info)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 15-05-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Klachtenreglement ongewijzigd. Uitdeelbrief; nieuwe klachtenfunctionaris en spelfout verwijderd

#### Evaluatie protocol afname tevredenheidsonderzoeken deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 15-05-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geëvalueerd en geen bijzonderheden

#### Doorvoeren van wijzigingen KHB door mediavormgever G.B.

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 16-04-2024 (Afgerond)

**Toelichting:** De Webmaster is gestopt. Er is een nieuwe actie aangemaakt om een vervanger te zoeken.

#### **afroonden aanpassen khb, contact opnemen met Gijs, doorgeven wijzigingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 16-04-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gijs heeft na beraad aangegeven dat hij van deze opdracht afziet. We gaan op zoek naar iemand anders.

#### **Controleren inwerkprocedure op melden fobo aan managers en kwaliteitsmedewerkster.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 03-04-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Fobo is onderdeel van ZilliZ en wordt meegenomen in de instructie. Zie: o Uitleg en instructie over het raadplegen, gebruiken en rapporteren in het digitale cliëntendossier (ZilliZ). Een eigen account kan worden aangevraagd bij de zorgmanager

#### **inplannen training genderproblematiek medio 2024**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 03-04-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De medewerkers van ambulans gaan de training "Jong en transgender" volgen. Eventueel aangevuld met een spreker vanuit de Praktijk de Vaart (behandelaar) op advies van gedragswetenschapper BEZINNZorg

#### **Organiseren BHV training met deelnemers. Opnemen in scholingsdoelen 2024 Jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 03-04-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond. De training is gepland in mei.

#### **Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 28-02-2024 (Afgerond)

#### **Actualiseren kwaliteitssysteem (jaarcheck)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 09-02-2024 (Afgerond)

**Toelichting:** Gecontroleerd, nieuwe normen nagelopen en geactualiseerd.

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 09-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gecontroleerd en aangepast

#### **Jaarevaluatie FOBO**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 25-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitslag zie jaarverslag

**Logo BEZINNZorg in documenten Bij Prins wijzigen bij evaluatie en aanpassing documenten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 07-02-2024 (Afgerond)

#### **Evaluatie A5 jaarplan en meerjarenplan als instrument Strategisch overleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 07-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Werken met het A% jaarplan biedt veel overzicht en is praktisch bij het tussentijds evalueren van de status van de doelen. Van deze tussentijdse evaluaties is verslaglegging gemaakt waardoor bij het schrijven van het jaarverslag concrete informatie voor handen is.

**Afname tevredenheidsonderzoek deelnemers, reacties uit teamoverleg en cliëntraad verwerken in het verslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 05-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afronding zie jaarverslag

#### **Evaluatie protocol onderhoud en keuring arbeidsmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** 08-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gecontroleerd door beheerder.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### Evaluëren en actualiseren risico's zorgverlening in het SO (Hoofdstuk 6.3.3.)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

### Samen evalueren en actualiseren naam en gegevens (VOG) vrijwilligers so

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

### Evaluëren RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Door het bespreken van het MTO op locatie Donderboerkamp door de kwaliteitsmedewerker wordt geprobeerd helder te krijgen waarom de respons op het MTO zo laag is en welk signaal hier mogelijk onder zit

**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

Door het plaatsen van een 'prikker' in Zilliz leggen we aan het team uit wat de 'blik van buiten' inhoud, waardoor ook de medewerkers een actieve rol kunnen spelen in het uitnodigen van 'externen' tot het geven van feedback op de organisatie.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

### Bespreken aanpassen functiebeschrijving JB mbt uitvoerende taken (input Fgesprek) strategisch-overleg

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

### RIE opnieuw uitvoeren.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

**Controle brandblusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

**Bespreken/ oefenen calamiteitenplan met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

**evaluatie EHBO protocol**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

**EHBO door controleren en aanvullen Fleddervoort (nu op naam van AM, na vaststellen nieuwe aandacht functionaris toewijzen aan deze persoon)**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

**Vriendelijk verzoek de notulen van de laatst gehouden Cliëntenraad in 202 toe te voegen aan paragraaf 4.7.2. van de werkbeschrijving.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

**Kwaliteitsmedewerker sluit aan bij teamoverleg DBK doel: \* informeren over de organisatie doelen (highlights) \* bespreken gebrek aan respons MTO en KTO en relatie hiertussen**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

**Vullen openstaande hoofdstukken KS**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

#### **Nieuwe paragrafen werkbeschrijving aanvullen (3.1. en 4.1.)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

#### **Evaluëren informatieboekje nieuwe deelnemers/bewoners**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

**Door het bespreken in het SO dat er via verschillende input (KTO en evaluaties) 'communicatie' als aandachtspunt naar voren komt, wordt inzichtelijk of het goed is om de vragenlijst uit te breiden met aanvullende vragen over communicatie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

#### **Protocol keuringen en onderhoud (elektrische) machines en gereedschap**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

#### **Bijscholing BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

#### **Bijscholing brandpreventie**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

#### **Evaluatie medicatieprotocol met medicatiecommissie**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

#### Evaluatie protocol legionella preventie

**Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

#### Bijwerken Zorgboeren.nl

**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

#### Vrijwilligersuitje; Pannekoeken eten

**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

#### Evaluatie reglement cliëntraad

**Geplande uitvoerdatum:** 08-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

#### Actualiseren overzicht dossiercheck Harma

**Geplande uitvoerdatum:** 25-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

#### Nieuw personeelsoverzicht sturen naar BEZINNZorg

**Geplande uitvoerdatum:** 25-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

**Door het uitwerken van een concreet toekomstperspectief voor Bij Prins wordt de continuïteit van zorg, banenzekerheid voor medewerkers, en een goede financiële gezondheid van het bedrijf geborgd, waarmee de organisatie toekomstbestendig is en alle belangen behartigd zijn.** strategisch-overleg

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

**Uitvoeren interne audit HACCP door team Fleddervoort**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

**Evaluatie infectiepreventieprotocol**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

**Controle elektrische installaties volgens NEN 3140**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

**Evaluatie stagebeleid**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

**Evaluatie richtlijnen stagiairs**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

**Onderhoud en keuring elektrische gereedschappen, zie map welke hier onder vallen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

**Afname tevredenheidsonderzoek deelnemers, reacties uit teamoverleg en cliëntraad verwerken in het verslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

**Evaluatie klachtenregeling personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

**Controle elektrische installatie (1x per 5 jaar)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

**Rond de audit (twee locaties: B & W) af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)****Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

**Aanvragen zoönose certificaat 2025**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

**Optie: Afname tevredenheidsonderzoek personeel, reacties uit teamoverleg verwerken in het verslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

**Evaluatie frequentie inzet MTO. Reden is het afschalen naar 1x per twee jaar i.v.m. stabiliteit in de organisatie en de kleinschaligheid.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

**Onderhoud en APK auto's, tractoren en aanhangers volgens schema voertuig**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

**Functioneringsgesprekken Ambulant en FV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

**Tijdens het MTO van 2025 wordt uitvraag gedaan over het gebruik en de gebruiksvriendelijkheid van ZilliZ, KHB en werktijden.nl**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

**Bij Prins behoudt, om de continuïteit van de zorg te waarborgen, 2 maanden betalingscapaciteit in reserve. plotselinge en onvoorziene financiële tegenslagen worden opgevangen, zoals vertraging in uitbetaling van de zorggelden zoals we in 2015 tijdens de transitie hebben meegemaakt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

**Evaluatiegesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

**Vergaderingen cliëntenraad volgens planning (minimaal 4 keer per jaar)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

**Het komende jaar is er meer verbinding tussen de locaties doordat er tijd wordt genomen voor 'live' contactmomenten met deelnemers en collega's op/van de andere locaties.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

**Door het bieden van ondersteuning aan de medewerkers worden de evaluaties beter beschreven; -taalkundig correct -SMART doelstelling -representatief -volledig**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

**DE CR in 2025 promoten onder deelnemers en bewoners door aantrekkelijke onderwerpen en laagdrempelige bijeenkomsten (tussenevaluatie)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

#### **Keuren machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

#### **Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

**Door af te stemmen met de FLZ en BEZINNZorg en aan de hand van hun advies de route te bepalen is Bij Prins toegerust om het 'Ravijnjaar 2026' en de financiële uitdagingen die hiervan het gevolg zijn het hoofd te bieden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

**Het komende jaar is communicatie, afstemming en voorbespreken van activiteiten, wijzigingen en andere belangrijke gebeurtenissen een terugkerend aandachtspunt tijdens team overleggen en het strategisch overleg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

#### **Actualiseren kwaliteitssysteem ( jaarcheck)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

#### **Bewonersoverleg in de even maanden**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

#### **verwantenoverleg 2-4 x per jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

#### Jaarevaluatie FOBO

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

#### Evaluatie protocol teek verwijderen

**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

#### Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

#### Evaluatie protocol afname tevredenheidsonderzoeken deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

#### Evalueren Klachtenreglement (en klachten-info)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

#### Evaluatie hygiëncode

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

#### Evaluatie privacy protocol personeel

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

**Vrijwilligersdag organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

**Evaluatie prikaccidenten protocol**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

**controle EHBO-koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

**Evaluatie protocol motorkettingzaag**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

**Evaluatie protocol bosmaaiers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

**Evaluatie calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

**Evaluatie protocol verzorging paarden en pony's**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

**Evaluatie Protocol paardrijden en mennen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

**Evaluatie geboorte en abortusprotocol**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

**Evaluatie Protocol verzorging vee**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

**Evaluëren protocol Kloofmachine**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

**Evaluatie protocol afname tevredenheidsonderzoeken personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

**Evaluatie privacy protocol deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

**Evaluatie protocol agressie en ongewenste gebeurtenissen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

**Evaluatie Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

**Evaluatie protocol gemotoriseerde voertuigen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

#### Evaluatie arbeidsovereenkomst

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

#### Revisie BMI door verhuurder. Aandachtspunt so

**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

#### Nieuwe VOG aanvragen Eline (vervaldatum 09-07-2024)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

#### Nieuwe VOG aanvragen Luuk (vervaldatum 09-07-2024)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-07-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

#### Evaluatie Q3 Jaarplan 2024

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** overgeslagen, wel gemonitord door kwaliteitsmedewerker

**Het komende jaar is er meer verbinding tussen de locaties doordat er tijd wordt genomen voor 'live' contactmomenten met deelnemers en collega's op/van de andere locaties.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Naast gezamenlijke trainingen zijn er weinig gezamenlijke activiteiten geweest zoals samen eten. Wel worden ambulante medewerker gestimuleerd om bij het halen/brengen van deelnemers van of naar de dagbesteding even contact te zoeken met de collega's van de dagbesteding. Dit punt nemen we mee naar volgend jaar.

Door het inzetten van het formulier 'blik van buiten' krijgen we input waarmee we de organisatie kunnen sturen.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Er zijn drie mensen 'bevraagd'. Een vrijwilliger, een samenwerkingspartner van de SBB en de trainer Transgendertraining. Uitkomst wordt beschreven in het jaarverslag.

#### Evaluatie protocol gemotoriseerde voertuigen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Dit protocol is besproken. Een aanvulling die zal worden toegevoegd is dat bij het vervoeren van deelnemers in de auto van een medewerker deze in het bezit moet zijn van een inzittenden verzekering en dat er een EHBO doos 'aan boord' moet zijn.

#### Aanvragen zoönose certificaat 2025

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** positief afgerond

#### Evalueren protocol Kloofmachine

**Geplande uitvoerdatum:** 11-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** afgerond. Geen bijzonderheden

#### Gegevens BV toevoegen aan punt 2.2.1.

**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Toegevoegd.

### **Uitzoeken concrete norm van inspectie voor de personele bezetting van de teams**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 27-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
<b>Toelichting:</b>	We hebben deze vraag diep 'uitgespit'. We hebben aan ChatGPT deze vraag gesteld en deze gaf een concreet antwoord met een goede bron (competentieprofiel begeleider gehandicaptenzorg). Vervolgens hebben we gevraagd wat dan idealiter de teamsamenstelling was. Aan de hand van dit antwoord hebben we de samenstelling getoetst en het blijkt dat we het heel goed op orde hebben. Deze actie wordt verder toegelicht in het jaarverslag.

**1 Uitsluiten alle hoofdstukken en subhoofdstukken werkbeschrijving voor inzicht in de status van de samenvoeging 25-01-2025 2 Schrijven jaarverslag. Relevante bevindingen met betrekking tot de werkbeschrijving worden direct in de werkbeschrijving aangepast of hier wordt een actie voor aangemaakt. 28-02-2025 3 Vullen nieuwe onderwerpen in de werkbeschrijving 31-01-2025 4 Vullen weggevalen onderwerpen in de werkbeschrijving 2.4, 4.3, 4.4, 4.5, 4.8, 5.1, 5.2, 6.4, 6.9. 31-01-2025 5 Aanpassen karakterisering 07-02-2025 6 importeren informatie sub locatie Fleddervoort en samenvoegen teksten per onderwerp. 07-02-2025 7 toevoegen/actualiseren van bijlagen 07-02-2025 8 importeren acties sub locatie in actielijst 14-02-2025 9 controle. 07-03-2025 10 Indienen werkbeschrijving voor toetsing (?) 30-03-2025 NB Dit plan van aanpak wordt puntsgewijs afgewerkt door gebruik te maken van de functie terugkerende actie. De vervaldatum is voor de de eerste stap. Na het afronden wordt een nieuwe datum gepland voor punt 2 enz. [pva-samenvoegen-wb](#)**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	27-01-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537) Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 27-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
<b>Toelichting:</b>	Hoofdstuk 1 doorgenomen en gecontroleerd. Overige hoofdstukken uitgevinkt (op 2.1.1. na=afgerond).

**1 Uitsluiten alle hoofdstukken en subhoofdstukken werkbeschrijving voor inzicht in de status van de samenvoeging = afgerond 27-01-2025 2 Schrijven jaarverslag. Relevante bevindingen met betrekking tot de werkbeschrijving worden direct in de werkbeschrijving aangepast of hier wordt een actie voor aangemaakt. 28-02-2025 3 Vullen nieuwe onderwerpen in de werkbeschrijving 31-01-2025 4 Vullen weggevalen onderwerpen in de werkbeschrijving 2.4, 4.3, 4.4, 4.5, 4.8, 5.1, 5.2, 6.4, 6.9. 31-01-2025 5 Aanpassen karakterisering 07-02-2025 6 importeren informatie sub locatie Fleddervoort en samenvoegen teksten per onderwerp. 07-02-2025 7 toevoegen/actualiseren van bijlagen 07-02-2025 8 importeren acties sub locatie in actielijst 14-02-2025 9 controle. 07-03-2025 10 Indienen werkbeschrijving voor toetsing (?) 30-03-2025 NB Dit plan van aanpak wordt puntsgewijs afgewerkt door gebruik te maken van de functie terugkerende actie. De vervaldatum is voor de de eerste stap. Na het afronden wordt een nieuwe datum gepland voor punt 2 enz. [pva-samenvoegen-wb](#)**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-01-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537) Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 27-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
<b>Toelichting:</b>	uitgevinkt

### **Jaarevaluatie FOBO**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-01-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 31-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
<b>Toelichting:</b>	afgerond, en toegelicht in het verslag en jaarverslag

1 Uitvinken alle hoofdstukken en subhoofdstukken werkbeschrijving voor inzicht in de status van de samenvoeging = afgerond 27-01-2025  
2 Schrijven jaarverslag. Relevante bevindingen met betrekking tot de werkbeschrijving worden direct in de werkbeschrijving aangepast of hier wordt een actie voor aangemaakt. 28-02-2025  
3 Vullen nieuwe onderwerpen in de werkbeschrijving 31-01-2025  
4 Vullen weggevallen onderwerpen in de werkbeschrijving 2.4, 4.3, 4.4, 4.5, 4.8, 5.1, 5.2, 6.4, 6.9. 31-01-2025  
5 Aanpassen karakterisering 07-02-2025  
6 importeren informatie sub locatie Fleddervoort en samenvoegen teksten per onderwerp. 07-02-2025  
7 toevoegen/actualiseren van bijlagen 07-02-2025  
8 importeren acties sub locatie in actielijst 14-02-2025  
9 controle. 07-03-2025  
10 Indienen werkbeschrijving voor toetsing (?) 30-03-2025  
NB Dit plan van aanpak wordt puntsgewijs afgewerkt door gebruik te maken van de functie terugkerende actie. De vervaldatum is voor de eerste stap. Na het afronden wordt een nieuwe datum gepland voor punt 2 enz.

pva-samenvoegen-wb

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Gedaan

#### Onderhoud en APK auto's, tractoren en aanhangers volgens schema voertuig

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Afgerond. Eén trekker is verkocht omdat hij niet veilig genoeg was voor het gebruiken op de dagbesteding.

#### Evaluatie Q4/eindevaluatie Jaarplan 2024

**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Heeft plaatsgevonden n.a.v. het schrijven van het jaarverslag

Door het evalueren van de klachtenprocedure en de klachtenroute met alle betrokkenen wordt het proces geoptimaliseerd. Plan van aanpak: - evalueren 'route' klacht - evalueren beschikbare kennis bij betrokkenen; managers, medewerkers, KF, VP en deelnemers - inventariseren welke stappen in de route missen en welke kennis mist bij betrokkenen - aanpassen proces met bijbehorende documenten - bespreken keuze interne of extern VP binnen SO - aanbieden scholing aan VP en KF - bespreken proces in teams - implementeren hernieuwd proces klacht - plannen evaluatie hernieuwd proces klacht NB: dit is een doorlopende actie die in stappen zal worden uitgevoerd. De vervaldatum is voor de eerste actie waarna een nieuwe datum voor de 2e actie zal worden gepland etc.

**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** de route is besproken in het SO van 03-02-2025. De route is duidelijk en de betrokkenen weten wat hoort bij hun rol en wat niet en hoe te handelen.

#### **Uitzoeken verschil in opleidingseis assistent begeleider Bij Prins t.o.v. beroepscomp. profiel Kennisplein gehandicatensector.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	15-02-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537) Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 04-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
<b>Toelichting:</b>	Uitgevraagd tijdens het SO van 03-02-2025. Er zijn binnen bij Prins twee begeleiderfuncties. Persoonlijk begeleider; de begeleider die zorg biedt gecombineerd met coördinerende taken en de assistent begeleider die zorg biedt en de afspraken uit het zorgplan mede uitvoert. Binnen de functie assistent begeleider zijn er variabelen in schalen, afhankelijk van ervaring, scholing en specifieke taken. Daarmee omvat de functie assistent begeleider meer dan bij andere zorgorganisatie gebruikelijk is.

#### **Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-02-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 27-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### **Evaluatie Protocol toilet schoonmaken**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-03-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 01-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
<b>Toelichting:</b>	afgerond, er waren geen aanpassingen

#### **Evaluatie arbeidsovereenkomst**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	04-03-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537) Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 04-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
<b>Toelichting:</b>	geëvalueerd en gecontroleerd door de boekhouder. Er zijn geen aanpassingen nodig (30-04-2025)

**1** Uitvinken alle hoofdstukken en subhoofdstukken werkbeschrijving voor inzicht in de status van de samenvoeging = afgerond 27-01-2025 **2** Schrijven jaarverslag. Relevante bevindingen met betrekking tot de werkbeschrijving worden direct in de werkbeschrijving aangepast of hier wordt een actie voor aangemaakt. 28-02-2025 **3** Vullen nieuwe onderwerpen in de werkbeschrijving 31-01-2025 **4** Vullen weggevallen onderwerpen in de werkbeschrijving 2.4, 4.3, 4.4, 4.5, 4.8, 5.1, 5.2, 6.4, 6.9. 31-01-2025 **5** Aanpassen karakterisering 07-02-2025 **6** importeren informatie sub locatie Fleddervoort en samenvoegen teksten per onderwerp. 07-02-2025 **7** toevoegen/actualiseren van bijlagen 07-02-2025 **8** importeren acties sub locatie in actielijst 14-02-2025 **9** controle. 07-03-2025 **10** Indienen werkbeschrijving voor toetsing (?) 30-03-2025 **NB** Dit plan van aanpak wordt puntsgewijs afgewerkt door gebruik te maken van de functie terugkerende actie. De vervaldatum is voor de de eerste stap. Na het afronden wordt een nieuwe datum gepland voor punt 2 enz. pva-samenvoegen-wb punt3

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	10-02-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537) Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 12-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
<b>Toelichting:</b>	stap afgerond

#### Actualiseren kwaliteitssysteem ( jaarcheck)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 14-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
<b>Toelichting:</b>	Is geborgd in het samenvoegen evalueren en actualiseren van de beide werkbeschrijvingen.

#### Evaluatie infectiepreventieprotocol

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-08-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 14-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
<b>Toelichting:</b>	dubbel geagendeerd

#### Evaluatie calamiteitenplan

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	02-05-2026
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 14-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
<b>Toelichting:</b>	dubbel geagendeerd

#### Bijwerken Zorgboeren.nl

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	15-01-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537) Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 18-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
<b>Toelichting:</b>	aangepast Instagramgegevens toegevoegd

#### RI&E evalueren door arbodienst (1x per 3 jaar)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-02-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 18-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
<b>Toelichting:</b>	Dubbel geagendeerd en dit moet later plaatsvinden (mag niet ouder zijn dan 6 maanden ttv audit)

#### Tijdens het strategisch overleg bespreken we de input vanuit de CR over de invloed op de sfeer in de kantine door bepaalde deelnemers.

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-02-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537) Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 18-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
<b>Toelichting:</b>	Besproken en hieruit vloeit voort dat we de gedragsdeskundige van BEZINNZorg gaan inzetten om samen te kijken naar de onderliggende oorzaak en de mogelijkheden om dit gedrag om te buigen in het belang van zowel de desbetreffende deelnemer(s) als de mede-deelnemers.

1 Uitvinken alle hoofdstukken en subhoofdstukken werkbeschrijving voor inzicht in de status van de samenvoeging = afgerond 27-01-2025 2 Schrijven jaarverslag. Relevante bevindingen met betrekking tot de werkbeschrijving worden direct in de werkbeschrijving aangepast of hier wordt een actie voor aangemaakt. 28-02-2025 3 Vullen nieuwe onderwerpen in de werkbeschrijving 31-01-2025 4 Vullen weggevallen onderwerpen in de werkbeschrijving 2.4, 4.3, 4.4, 4.5, 4.8, 5.1, 5.2, 6.4, 6.9. 31-01-2025 5 Aanpassen karakterisering 07-02-2025 6 importeren informatie sub locatie Fleddervoort en samenvoegen teksten per onderwerp. 07-02-2025 7 toevoegen/actualiseren van bijlagen 07-02-2025 8 importeren acties sub locatie in actielijst 14-02-2025 9 controle. 07-03-2025 10 Indienen werkbeschrijving voor toetsing (?) 30-03-2025 NB Dit plan van aanpak wordt puntsgewijs afgewerkt door gebruik te maken van de functie terugkerende actie. De vervaldatum is voor de eerste stap. Na het afronden wordt een nieuwe datum gepland voor punt 2 enz.

pva-samenvoegen-wb

punt3

punt6

+actielijstsamengevoegd

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

1 Uitvinken alle hoofdstukken en subhoofdstukken werkbeschrijving voor inzicht in de status van de samenvoeging = afgerond 27-01-2025 2 Schrijven jaarverslag. Relevante bevindingen met betrekking tot de werkbeschrijving worden direct in de werkbeschrijving aangepast of hier wordt een actie voor aangemaakt. 28-02-2025 3 Vullen nieuwe onderwerpen in de werkbeschrijving 31-01-2025 4 Vullen weggevallen onderwerpen in de werkbeschrijving 2.4, 4.3, 4.4, 4.5, 4.8, 5.1, 5.2, 6.4, 6.9. 31-01-2025 5 Aanpassen karakterisering 07-02-2025 6 importeren informatie sub locatie Fleddervoort en samenvoegen teksten per onderwerp. 07-02-2025 7 toevoegen/actualiseren van bijlagen 07-02-2025 8 importeren acties sub locatie in actielijst 14-02-2025 9 controle. 07-03-2025 10 Indienen werkbeschrijving voor toetsing (?) 30-03-2025 NB Dit plan van aanpak wordt puntsgewijs afgewerkt door gebruik te maken van de functie terugkerende actie. De vervaldatum is voor de de eerste stap. Na het afronden wordt een nieuwe datum gepland voor punt 2 enz.

pva-samenvoegen-wb

punt3

punt6

+actielijstsamengevoegd

punt9x

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** De werkbeschrijvingen zijn inclusief de actielijst en bijlagen samengevoegd. Tijdens deze samenvoeging zijn teksten herzien en geactualiseerd. Onduidelijkheden zijn opgenomen als actielijst als bespreekpunten voor het strategisch overleg.

**Het komende jaar denken we na binnen het SO en de teams hoe het aantal meldingen (met name rond agressie) nog verder kan dalen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Besproken is SO

**Actualiseren overzicht dossiercheck Harma**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Afgerond

**Clëntenraad 1e kwartaal; onderwerpen: Benaderwijzespel (wat is jouw 'gebruiksaanwijzing?') en 'Communicatie'.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** De CR heeft vergaderd en het spel is gespeeld. Het was erg mooi om te zien dat deelnemers zich kwetsbaar durfden op te stellen en dat ze zo een handreiking gaven aan anderen hoe met hen om te gaan. Meer is terug te lezen in het verslag.

**evalueren en actualiseren 2.5.3. werkb beschrijving in SO** so

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** aangepast

**Aanvullen competenties nieuwe werknemers bij 3.1.3.** so

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Aangevuld

**Revisie BMI door verhuurder. Aandachtspunt** so

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** De MBI is gereviseerd. Dit is de verantwoordelijkheid van de verhuurder. \*noodverlichting \*slangenhaspel \*brandmelders hiervoor heeft Bij Prins de verantwoordelijkheid om dit te (laten) controleren.

**Uitzoeken wie verantwoordelijk is voor het actualiseren van het legionella beheersplan; Bij Prins of de eigenaar van het vastgoed.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** De verhuurder is verantwoordelijk voor de beheersing. Het team voor het spoelen van de leidingen volgens protocol

**Door inzet en advies van de gedragsdeskundige, krijgen we meer inzicht in de 'sfeerbepalende gedragsproblematiek' van deelnemers en handreiking hoe we hier beter mee om kunnen gaan waardoor er meer rust is tijdens pauzemomenten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Ingezet.

**Bespreken en vastleggen welke informatie wanneer wordt gedeeld met de leden van het Intern Toezicht.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Er is een informatieboekje gemaakt aan de hand van een voorbeeld van een collega zorgboer. Dit boekje en de jaarverslagen van de laatste twee jaren zijn gedeeld met de leden van het intern toezicht.

**Door het bespreken van de inhoud van de evaluaties in het SO en in de teams wordt duidelijk wat de reden is van het niet invullen van de vragen over wat goed gaat en wat beter kan (hoofdstuk algemeen).**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Eline bespreekt dit in de teams (SO 09-04-2025)

**Bespreken in SO of de werkwijze uit 5.2.10 nog actueel is: "Daarnaast worden de protocollen van de machines en het overzicht van de deelnemers die met machines mogen werken in de werkmop op kantoor jaarlijks geëvalueerd door de documentbeheerder. Wijzigingen die van belang zijn worden vervolgens besproken in het agogisch overleg en met de deelnemers".**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)  
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Besproken

**Controleren flyer achterwacht bij hoofdstuk 6.2.2 (telefoonnummer) so**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Gecontroleerd is correct

### **Bij Prins ontwikkelt beleid op visie en uitvoering van het Intern Toezicht inzage Wtza**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	09-04-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537) Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 25-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
<b>Toelichting:</b>	Het reglement/ de werkwijze is vastgesteld en vastgelegd en wordt gecommuniceerd met de leden van het intern toezicht door Luuk Prins

### **Vrijwilligersdag organiseren**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	30-04-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537) Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 30-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
<b>Toelichting:</b>	Afgerond en gepland op 21-06-2025

### **Evaluatie protocol teek verwijderen**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	08-02-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537) Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 09-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
<b>Toelichting:</b>	afgerond

### **controle EHBO-koffers**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-05-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537) Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 12-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
<b>Toelichting:</b>	De koffers van de a6, a1, en de a4 zijn gecontroleerd.

### **Wat leert u uit de 21 (bijna-)ongevallen en meldingen? En welke maatregelen zijn er (mogelijk) genomen naar aanleiding van een oorzakenanalyse opdat herhaling in de toekomst wordt voorkomen? Vriendelijk verzoek dit toe te lichten in paragraaf 7.7. van het Jaarverslag.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	13-05-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537) Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 13-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
<b>Toelichting:</b>	Toegelicht in tekst blok JV 7.7.

### Bespreken in SO of en hoe er een relatie is tussen lage respons MTO en KTO

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	19-03-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537) Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 14-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
<b>Toelichting:</b>	Besproken tijdens het SO. De slechte respons op het MTO is besproken door een van de managers met het team. Er kwamen diverse reacties: * Niet gezien * Mail wel gezien, maar te druk * "dat was een Zilliz bericht toch?" * niet opgelet * niet gezien De manager heeft met het team het belang van het MTO en het KTO besproken. Tijdens het overleg in het SO hebben we de volgende conclusies getrokken en verbeterpunten opgesteld: * Een tevredenheidslijst per mail komt vaak niet 'binnen'. Ga maar bij jezelf na; na iedere digitale aankoop krijg je zo'n lijst en je klikt ze (bijna) allemaal klakkeloos weg. * We gaan dus voor fysieke formulieren, die ook "fysiek" worden uitgedeeld door de kwaliteitsmedewerker. Deze zal de hele dag aanwezig zijn op de locatie als signaal en om de lijsten dezelfde dag weer in te nemen. * Een meer motiverende houding van managers is belangrijk en geeft een extra impuls.

### Door het thema duurzaamheid op de agenda te zetten van de CR kunnen we dit samen vorm en draagvlak geven

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-03-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537) Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 16-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
<b>Toelichting:</b>	thema is geagendeerd. Er is een kletsplot gemaakt met kaartjes om hier samen over in gesprek te gaan. Zie jaarverslag

### Door het aanstellen van een nieuwe aandachtfunctionaris HACCP en het uitvoeren van een interne audit HACCP in juli blijft het toepassen van het hygiëne protocol onder de aandacht bij team Fleddervoort.

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-03-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 16-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
<b>Toelichting:</b>	De nieuwe HACCP aandachtfunctionaris is Zoë Prins

### De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	20-05-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 21-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-09-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537) Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 21-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is met recht de ruggengraat van ons kwaliteitssysteem. Het zorgt dat de PDCA cirkel draait en dat we blijven leren en verbeteren en blijven anticiperen op de steeds weer veranderende context van de zorg. Ook in het komende jaar willen we op deze manier blijven werken. Het is een beproefde methode en ook hier geldt; 'Beproof alle dingen en behoudt het goede'.

# 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

## 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

### De doelstelling voor de komende vijf jaar:

- Bij Prins biedt goede zorg vanuit haar missie en visie en volgens geldende wet en regelgeving op het gebied van dagbesteding, wonen en ambulante (woon) ondersteuning.
- 'Bij Prins' behoudt de huidige kwaliteitsstandaard.
- 'Bij Prins' heeft een visie en missie die door alle personeel, stagiaires en vrijwilligers worden uitgedragen.'
- 'Bij Prins' zet in op een hoge klanttevredenheid
- 'Bij Prins' zet in op verantwoord werkgeverschap en tevreden medewerkers
- 'Bij Prins' is in het bezit van het keurmerk 'Kwaliteit laat je zien' van de Federatie Landbouw en Zorg of een vergelijkbaar kwaliteitskeurmerk.
- 'Bij Prins' draagt zorg voor een financieel gezonde organisatie om continuïteit van zorg en werkgelegenheid te borgen
- 'Bij Prins' neemt haar maatschappelijke verantwoordelijkheid en biedt transparantie door het naleven van de Wtza.

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar wordt er gewerkt aan doelen en aandachtspunten zoals beschreven in het jaarplan 2025. Zie bijlage. Twee jaar geleden is Bij Prins begonnen om de speerpunten, doelen en verbeterpunten samen te voegen en in beeld te brengen. Dit is goed bevallen. Het schrijven van het jaarverslag is een mooi moment om al nieuwe doelen te inventariseren en te beschrijven in een jaarplan. Met dit plan kunnen we de agenda samenstellen voor het strategisch overleg en tevens monitoren of we "op koers zijn en/of blijven" en zo nodig bij sturen. Wanneer we nieuwe verbeterpunten of doelen signaleren worden deze weer opgenomen als aantekening in het jaarverslag van 2025 in de Kwapp, die zo weer de bron vormt voor het jaarplan 2025. Korte termijn acties worden geagendeerd in de actielijst

### **Bijlagen**

- Jaarplan A5 Bij Prins 2025

## 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het plan van aanpak is vormgegeven door het jaarplan 2025. Hierin staat beschreven hoe we vorm willen geven aan alle facetten van onze organisatie, waarbij onderscheid gemaakt is in de volgende thema's:

1. Leiderschap
2. Strategie en beleid
3. Management van medewerkers
4. Management van middelen
5. Management van processen
6. Cliënten en stakeholders
7. Medewerkers
  
8. Maatschappij
9. Bestuur en financiën

De acties die nodig zijn om deze doelen te bereiken zijn opgenomen in de actielijst. Daarnaast zijn een aantal 'grote acties' ook opgenomen in dit overzicht.

Verder wordt in het plan nog weergegeven wat onze kernwaarden zijn; de missie en visie en activiteiten en omstandigheden die belangrijk zijn om onze organisatie met alle betrokkenen 'gezond' te houden

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing

en worden niet gepubliceerd.

- 7.7**
- Stappenplan bijzondere situaties MIC BEZINNZorg
  - 2025-01-24 Fobo evaluatie 2024
  - Mailwisseling opvolging Fobo evaluatie deel 1
  - Mailwisseling opvolging Fobo evaluatie deel 2
  - Offerte training fysieke en mentale weerbaarheid

- 9.2**
- Jaarplan A5 Bij Prins 2025

- 5.1**
- 2024-12-03 Intervisie bijeenkomst voor preventiemedewerkers via Stigas
  - Overzicht deelnemers BHV 2024
  - Mailwisseling BHV voor deelnemers Bij Prins
  - instructiekaarten EHBO en reanimeren deelnemers Bij Prins

- 5.3**
- Procesbeschrijving scholing en ontwikkeling

- 6.1**
- Primair proces

- 3.2**
- 2024-07-11 Terugkoppeling interne audit HACCP
  - Blik van buiten 1-2024
  - Blik van buiten 2-2024
  - Blik van buiten 3-2024
  - Informatie Arbo-aanvulling Lyme
  - Toetsingskader medicatieveiligheid
  - Keuringsrapport Vondeling 2024
  - Zoönose 2024

- 6.3**
- Agenda 16-04-2024 CR
  - Agenda CR 19-06-2024
  - Benaderwijze spel
  - Uitnodiging CR bijeenkomst
  - Notulen 16-04-2024

- 6.5**
- 2024-12-27 Concept KTO

- 7.1**
- Blanco foboformulier
  - Fobo verzameldocument 2024 anoniem (blad 1 kopie in word)
  - Stappenplan bijzondere situaties MIC BEZINNZorg

- 3.3**
- Jaarplan 2024 bewerkt

**4.3**

- Beroepscompetentieprofiel Begeleider gehandicaptenzorg 2022
- Concept verslag MTO 2024

**4.4**

- 2023-10-04 Stagebeleid