



Bij Prins Jaarverslag

• 2025 • Natuurlijk in werk en zorg •

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

Bij Prins (2537)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
2.3 Algemene conclusies	14
3 Deelnemers en medewerkers	15
3.1 Deelnemers	15
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	16
3.3 Personeel	16
3.4 Stagiairs	17
3.5 Vrijwilligers	18
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	18
4 Scholing en ontwikkeling	19
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	19
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	21
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	21
5 Terugkoppeling van deelnemers	23
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	23
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	24
5.3 Inspraakmomenten	24
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	26
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	27
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	29
6 Meldingen en incidenten	30
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	30
6.2 Medicatie	31
6.3 Agressie	31
6.4 Ongewenste intimiteiten	31
6.5 Strafbare handelingen	31

6.6 Klachten	31
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	32
7 Acties	33
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
8 Doelstellingen	34
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
8.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	37
Actielijst	37

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Bij Prins

Registratienummer: 2537

Norgerweg 219A, 9497 TC Donderen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 82621675

Website: <https://www.zorgboeren.nl/zorgboerderijen>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Bij Prins, locatie Donderboerkamp

Registratienummer: 2537

Norgerweg 219A, 9497 TC Donderen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

Bij Prins, Locatie Fleddervoort

Registratienummer: 2539, sub.

Hoofdweg 32, 9341 BJ Veenhuizen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Enn actie!!



Tweeduizendvierentwintig was een jaar van stilstaan, terugblikken en bezinnen. We noemden in dat jaarverslag de metafoer van de rups. Ingekeerd in zijn cocon. Want vooruit kijken kan niet zonder terugblikken.

Wat we toen nog niet konden vertellen, maar al wel wisten was dat er mooie, nieuwe dingen op komst waren. Mooie stappen op persoonlijk vlak en daarmee ook ingrijpende maar goede stappen voor de organisatie.

Een grote verandering is dat Eline Prins terugtreed als zorgmanager. Ze blijft wel mede-eigenaar van Bij Prins maar ze speelt geen actieve rol meer in het management. Ze gaat zich richten op haar eigen bedrijf en op 'de dingen die het leven mooi maken, maar waar je zo weinig aan toe komt' als eindverantwoordelijke voor de zorg. We vinden dit een stoer besluit en gunnen het haar van harte maar gaan haar enorm missen.

Hiermee is een nieuw tijdperk aangebroken. En is het weer tijd voor actie. En voor iemand die daar zin in heeft. Jolanda Kiesbrink, de nieuwe manager is zo iemand. In haar hebben we iemand gevonden die de kunst verstaat om het goede te bewaren maar ook met een brede blik van buiten ons óp te frissen en samen 'fast forward' te gaan.

In dit jaarverslag lezen jullie hoe we onze blik weer richten op de toekomst en weer plannen maken. Veel leesplezier!

Team Bij Prins

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Ontwikkelingen algemeen

Zoals in het voorwoord beschreven zitten we in, zoals dat zo mooi heet: 'transitie'. Van terugblikken, inkeren en bezinnen naar weer vooruitblikken, nieuwe stappen zetten en gericht zijn op de toekomst. Dat zijn geen twee stappen maar is een geleidelijk proces. Dat zal zichtbaar worden in dit jaarverslag. Er zullen nog signalen zijn van de meer beschouwende fase, maar er zullen ook duidelijke signalen zijn van de frisse wind die is gaan waaien. U zult het herkennen.

De grootste verandering in 2025 is het feit dat Eline Prins, mede-eigenaar, zorgmanager en 'vrouw-van' besloten heeft om het roer om te gooien. Na grondig beraad heeft ze besloten dat het goed is voor haarzelf om zich te richten op dingen die haar nieuwe energie en plezier geven. Dat is geen licht besluit geweest voor iemand die altijd gewetensvol en betrokken is geweest bij haar 'Bij Prins'. Maar wel een goed besluit.



En dus kwam er een vacature voor een nieuwe manager. We hebben samen nagedacht over wat nodig is voor de nieuwe organisatie. Wat was nodig als 'leider', maar ook wat was nodig naast de andere mensen in het management én op de werkvloer én passend binnen de 'cultuur' van Bij Prins. Luuk en Eline hebben meerdere gesprekken gevoerd met goede kandidaten. Jolanda Kiesbrink heeft hen overtuigd met haar brede kennis en kunde en bestuurlijke ervaring die ze heeft opgedaan als eigenaar van een (kraam)zorgorganisatie. Dit betekent dat ze niet alleen operationeel/strategisch vaardig is maar ook inzicht heeft in het financiële beheer. Dit laatste is een taak van onze boekhouder Chris, maar - bewust van de kwetsbaarheid bij de overdraagbaarheid van financiële taken- is het heel fijn dat Jolanda, wanneer nodig, samen met Luuk kan overnemen.

Belangrijke gebeurtenissen per locatie; Donderboerkamp

Ook dit jaar zijn we lekker actief bezig geweest. In de houtwerkplaats hebben we mooie producten gemaakt voor verschillende afnemers; de winkel Bij Lokaal, de plaatselijke supermarkt; de Poiesz en de particulier. We maakten voor de Poiesz een 'dreuge worst standaard' en een mooie en decoratieve plank voor over de koeling. Voor Bij Lokaal maakten we naast de bekende producten zoals vogel en egelhuisjes, plantenpersen ook een nieuw product; een (kook)boekenstandaard. We maken al een tijdje tuinbanken, en dit jaar maakten we een speciale versie; een hoek-tuinbank. En zeg nou zelf, dat ziet er toch prachtig uit? Daarnaast hebben we grote projecten zoals het opknappen van meubels en het maken van insectenhôtels of boeken/plantenkastjes. Dit jaar hebben we onszelf ook zo'n mooi insectenhotel cadeau gedaan. Hij staat bij de ingang van de kantine en is daarmee een mooi visitekaartje.



Naast de houtwerkplaats hebben we de 'groene activiteiten'. Dat is werken in het bos en in de tuin en het zorgen van de dieren. We hebben gezaagd en gesnoeid, paadjes vrijgehouden en bijgehouden, groenten gekweekt en gezorgd voor en genoten van de dieren. Dit jaar kregen we nieuwe geiten, kwam collega Staatsbosbeheer twee konijntjes brengen en werd de wens van diverse deelnemers vervuld; een nieuw paard. En wat voor één! Trekpaard Hidde, u heeft hem ontmoet op de voorpagina, is een imposante verschijning die voor de ploeg/eg kan, voor de menkar en waar je op kunt rijden. We zijn er blij mee!

Een mooie vermelding is dat we ook circulair werken;

- We onderhouden het bos wat hout oplevert. En met dit hout stoken we de kantine en de houtwerkplaats warm.
- We houden kalfjes die ons grasland korthouden en een gelukkig leventje hebben en daardoor uitgroeien tot flinke koeien. Deze koeien worden geslacht en er worden vleespakketten van gemaakt die worden afgenomen door de collega's en deelnemers.
- Oude meubels worden herstelt en hergebruikt
- We hooien ons grasland en maken baaltjes waarmee we onze dieren voeren en die kunnen worden afgenomen tegen een aantrekkelijke prijs door onze dierminnende collega's



Saaï is het nooit op Donderboerkamp maar op 22 mei 2025 was het echt spannend! Donderboerkamp was opgenomen in het oefenterrein van Falcon Spring 2025. Het leek of we als acteurs in een oorlogsfilm speelden! Meer lees je hierover in het volgende hoofdstuk.

Belangrijke gebeurtenissen per locatie; Fleddervoort



Sinds januari wonen we met 7 mannen in plaats met 6 mannen in Fleddervoort. Er is een 'jong broekie' bijgekomen wat een mooie aanvulling is op de groep. Gelukkig biedt het begeleidingsteam een beetje tegenwicht; dit zijn alleen vrouwen. Bewoner T heeft daar een mening over die hij ventileerde op het prikbord.

We kijken terug op een stabiel jaar. Zoals gewoon is bij het wonen in een gemeenschap zijn er wel eens irritaties. Irritaties die veroorzaakt worden door factoren van buitenaf, maar ook wel eens kleine ergernissen naar elkaar. Vaak hangen deze dingen met elkaar samen; Als je op je tenen loopt doordat het bijvoorbeeld met je ouders niet goed gaat, dan kan het zijn dat je sneller geïrriteerd raakt door je huisgenoten. In vergelijking met voorgaande jaren was er minder 'onrust'. Dus doorgaans leven we in harmonie met elkaar samen. Of vieren we een feestje! Zoals met Sinterklaas, oud en nieuw, maar ook vond er deze zomer een 'Bij Prins' feest plaats op onze locatie. Het was een leuk feest met goede muziek dankzij ons huis-DJ, lekker hapjes en gezelligheid.

Er zijn een aantal wijzigingen. Door het stijgen van de kosten van levensmiddelen hebben we een verhoging voedingskosten doorgevoerd. Er wordt gezond en lekker gegeten en daar hangt een prijskaartje aan. We hebben de bewoners, maar ook hun netwerk hier tijdig over geïnformeerd en ook uitgelegd waarom. Er was begrip voor dit besluit.

Er waren geen wijzigingen in het personeel dit jaar. Wel hebben we besloten dat binnen Bij Prins de personele bezetting van Fleddervoort als 24/7 setting de hoogste prioriteit krijgt. Dit betekent dat wanneer er ziekmeldingen zijn binnen Fleddervoort en dit niet binnen het eigen team kan worden opgevangen, collega's van andere locaties bij zullen springen. Dit kan betekenen dat contactmomenten komen te vervallen, verplaatst of worden ingekort, en dat er tijdelijk minder bezetting is op de dagbesteding.

Sinds enkele jaren hebben we een andere verhuurder; De Nieuwe Rentmeester. Met de overgang zijn rollen en taken niet altijd meer duidelijk en dat kost tijd en energie om dat weer scherp te krijgen. We hebben te maken gekregen met een huurverhoging en hebben gesproken over wie verantwoordelijk is voor de BMI, Legionella, de controle van de brandblussers, haspels en de bordjes voor de nooduitgang. We hopen dat in 2026 weer duidelijk wie waarvoor verantwoordelijk is en wie we voor welke taak en verantwoordelijkheid kunnen benaderen. We hebben hiervoor een actie aangemaakt.



Belangrijke gebeurtenissen per locatie; Ambulant

Ambulant is een 'uitdagende' locatie. De uitdaging is zo wisselend als het weer. Soms loopt alles steady en dan ineens breekt er een hectische periode aan. Het is een prachtige zorgsoort waarbij mensen zo zelfstandig als mogelijk kunnen leven, maar zoals het in ieders leven gaat zijn er de ups en down's. En dat zien we terug. Dat vraagt een flexibel team en een goede samenwerking, en dat is er! Er zijn korte lijnen, we werken oplossingsgericht en steunen elkaar als collega's waar het kan. De communicatie loopt snel en doorgaans goed. Wel gebeurt het dat de rapportage in hectische periodes iets vertraagt omdat je nu eenmaal prioriteiten moet stellen. De managers zijn

hier scherp op en vragen wanneer nodig om de rapportage bij te werken en de Fobo/MIC meldingen te schrijven. Wat is het mooi om mensen zoveel regie als mogelijk en passende ondersteuning te bieden waarmee ze ook in 2025 zelfstandig hebben kunnen wonen. #trotsoponsteam!



In 2026 wordt de taak en verantwoordelijkheidsverdeling tussen Bij Prins en de Nieuwe Rentmeester voor management en medewerker duidelijk en inzichtelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2025-06-25 Brief met betrekking verhoging bijdrage voeding.
- Instagrambericht Falcon Spring Donderboerkamp
- Artikel Norgercourant van 15-04-2025 over Donderboerkamp

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Zorgaanbod

In het afgelopen jaar hebben er geen wijzigingen plaatsgevonden in ons zorgaanbod. Zo als we het nu vormgeven is zoals we het bij de overname in 2021 voor ogen hadden en waar we nog steeds naar streven. Locatie Fleddervoort zit vol, maar er komt nog wel regelmatig een aanvraag. Hiervoor hebben we nu een wachtlijst in het leven geroepen.

Situatie op de zorgboerderij (verbouwing/uitbreiding)

Er zijn geen wijzigingen

Beeld van het kwaliteitsproces

Het procesmatig werken aan kwaliteit verloopt goed. De protocollen worden regelmatig geëvalueerd en herzien, in samenwerking met de collega's die hier mee moeten werken. De nieuwste versie is inzichtelijk in ons kwaliteitshandboek. We kregen tijdens de audit een pluim van de auditor dat het procesmatig goed in elkaar zit. Wel waarschuwde hij dat het op verschillende plaatsen opslaan van documenten wel extra aandacht vraagt van het versiebeheer. We hebben dit door schade en schande al geleerd en zijn hier alert op.



Evaluatie protocollen:

De volgende protocollen zijn geëvalueerd binnen het Strategisch Overleg en/of binnen de teams

- Protocol en huishoudelijk reglement Cliëntenraad
- Richtlijnen en beleid stagiairs
- Legionella protocol
- medicatieprotocol
- De klachtenbrief voor deelnemers/bewoners
- Protocol keuringen en onderhoud machines en gereedschappen
- De RI&E en het PvA
- De arbeidsovereenkomsten (min-max en vaste uren)
- Teek verwijderen
- toiletschoonmaken
- Hygienecode is in het KHB vervangen (was wel al eerder besproken in de teams)

De werkbeschrijving

De werkbeschrijving wordt regelmatig herzien. Dit vloeit voort uit verschillende impulsen. Zoals genoemd door het vervangen van de versies na evaluatie. Maar soms ook door iets wat uit het Strategisch overleg naar voren komt of iets wat we hebben gelezen in de nieuwsbrief.

Een belangrijke wijziging die we toejuichten was de versoepeling van het handtekenbeleid. Dit was al versoepeld 'in den lande' maar nog niet in KLJZ. Maar in de nieuwsbrief van december werd het heugelijke feit bekend gemaakt. We moesten fors wat hoofdstukken doorworstelen om alles na te lopen maar dat was de moeite waard, zo dachten we. Totdat we ons realiseerden dat niet alleen wij daar iets van moesten 'vinden', maar ook BEZINNZorg. We gingen ervanuit dat deze hier graag in mee zou gaan, evenals de Coöperatie Boer en Zorg doet, maar na wat mailverkeer bleek dit niet zo te zijn. De motivatie was dat de gemeentes hier niet in mee zouden gaan. En wat doe je dan? Alleen de BEZINN-clënten laten tekenen en de rest niet? Dit zou wel heel verwarrend worden. Omdat BEZINN later berichtte dat ze hierover in overleg gaan met de FLZ hebben we dit even 'on hold' gezet.

Kwaliteit-acties

Naast het evalueren van de protocollen zijn er ook diverse andere acties uitgevoerd. Sommigen zijn terugkomende acties zoals het keuren van machines, brandblussers en verbanddozen en het uitvoeren van de Zoönose check. Maar ook zijn er andere acties. Een kleine 'greep':

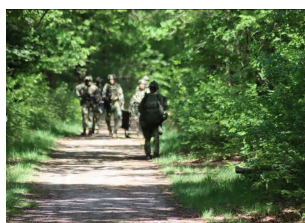
- Er is een nieuwe aandacht functionaris HACCP voor locatie Fleddervoort
- Er is een nieuwe klachtenfunctionaris Jan van Donkersgoed
- De Medicatiehandreiking FLZ is toegevoegd aan het medicatiebeleid als nieuw bron-document voor het medicatieprotocol. Het is compact en overzichtelijk en aansluitend bij de situatie van Bij Prins
- Legionella; zoals genoemd is het protocol geëvalueerd en aangepast. Er is nu in opgenomen dat we nu werken met een app op de tablet die aangeeft welke acties wanneer moet worden uitgevoerd. Op afstand kan gecontroleerd worden of alle stappen zijn gezet. We kregen in november een signaal van een afwijkende meting. Als gevolg daarvan kwam er aanvullend spoelbeleid en werden de waarden goed gemonitord. Na afloop van deze periode waren de waarden weer normaal. Er vind een nieuwe meting in Maart plaats. Het beheersplan is een verantwoordelijkheid van de verhuurder.
- Er is nieuw MIC-beleid vanuit BEZINNZorg voor deelnemers die via hen komen. We moeten de MIC meldingen met hen delen en hiervoor het format dat door hen aangeleverd is gebruiken.
- Geen actie, maar wel wat nieuws: Er is een nieuwe medewerkersvertrouwenspersoon. Het verslag van afgelopen jaar is als bijlage toegevoegd. Er waren geen meldingen.



Jan van Donkersgoed

Calamiteiten oefeningen.

Op beide locaties hebben we in 2025 calamiteiten/ontruimingsoefeningen gehouden. Op Fleddervoort hebben we weer geoefend samen met de brandweer. Het is bijzonder dat ze bijna ieder jaar op locatie komen om samen met ons de brand en ontruimingsoefening te houden. Het mooie hiervan is dat bewoners echt routine ontwikkelen en dat er nagenoeg geen sprake is van stress. De oefening verliep goed en er waren geen verbeterpunten.



Werkelijk spectaculair was de calamiteitenoefening op Donderboerkamp. Waar elders brand wordt gesimuleerd bij een oefening, was op Donderboerkamp oorlog uitgebroken! Met alles erop en eraan. De locatie van Donderboerkamp was door het leger geselecteerd voor een oefening; 'Falcon Spring'. In samenwerking met een van de managers van Bij Prins is de oefening voorbereid. Er waren diverse kennismakingen/besprekingen vooraf. Manager Luuk was al maanden van tevoren op de hoogte. Deelnemers zijn enkele weken van tevoren ingelicht.

De deelnemers deden als 'burger' mee aan de oefening. In de oorlogssituatie moesten ze vluchten en zich terugtrekken naar zogenaamde extractiepunten. Dit gebeurde in groepjes, waarbij ze begeleid werden door de kadetten. Dit klinkt eenvoudig en lijkt op een normale ontruimingsoefening maar niets was minder waar. Het ging gepaard met het geluid van overvliegende helikopters, het afvuren van wapens en er waren veel soldaten (2,5 bataljon). Al met al een heftige ervaring. Maar het verliep goed. Een deelnemer vond het ondanks de voorbereiding toch wel erg spannend maar deed ondanks dat mee. De andere deelnemers vonden het een mooie ervaring. Ook voor defensie was het een waardevolle ervaring. Het maakte hen bewust dat ze ook mensen met een beperking tegen kunnen komen bij hun acties en dat dit een andere benaderwijze vraagt; ze waren gewend dat mensen weglopen die als burger meedoen. Onze deelnemers deden precies andersom.

Er was ook een mooie 'bijvangst' van de oefening. De militairen vonden het gezellig in de kantine en er waren leuke ontmoetingen. De deelname leverde een stuk publiciteit op. Deelnemers hebben leuke 'souvenirs' gekregen; rantsoenpakketten en Falcon Spring bandjes. De mooiste bijvangst is wel dat deelnemers nu een realistischer beeld hebben van oorlog en dat er nu minder 'wildgroei' is in hun hoofd. Verder was er een stuk bewustwording bij de deelnemers die zelfstandig wonen over wat je nu precies in huis moet hebben om voorbereid te zijn op een calamiteit; de rantsoenpakketten maakten dit visueel. Zie ook: https://magazines.defensie.nl/landmacht/2025/05/02_oefening-falcon-spring.



Inzet medewerkers RI&E



Dit jaar hebben we een vragenlijst veilig en gezond werken uitgezet om de RI&E van locatie Donderboerkamp te evalueren. Deze vragenlijst was ook toegevoegd aan het laatste MTO, maar omdat de respons zeer matig was, is dit opnieuw uitgezet. Dit keer kwamen er drie van de 5 uitgedeeld lijsten terug. Bij de vorige poging was dat er 1 van 6. Dit is een respons van meer dan 45% en daar mee betrouwbaar. Uit de vragenlijst kwamen de volgende conclusies naar voren:

1. Gebouwen en werkomgeving; De medewerkers zijn over het algemeen tevreden. Verbeterpunten zijn het onderhoud zoals schilderwerk
2. Machines, gereedschap en materiaal; Machines en materieel zijn veilig, en er wordt ook veilig mee gewerkt. Verbeterpunt is de leeftijd van de machines. Twee medewerker geven aan dat het materiaal verouderd is. Omdat er tegelijkertijd wordt bevestigd dat ze veilig zijn, is dit een verbeterpunt, maar meer in de zin dat we dit moeten monitoren (of het veilig blijft). Hiervoor is een actie aangemaakt.
3. Gevaarlijke stoffen en biologische agentia. Aandachtspunt is dat er soms niet genoeg PBM zijn. Hier zijn de medewerkers zelf verantwoordelijk voor. Dit aandachtspunt wordt meegenomen in de RI&E en tijdens het teamoverleg.
4. Lichamelijke belasting; De medewerkers beoordelen dat de lichamelijke belasting normaal/aanvaardbaar is.
5. Werkplezier/werkdruk; Medewerkers ervaren dat ze soms last hebben van de hoeveelheid overwerk. Ook wordt ervaren dat er niet altijd adequaat op gereageerd wordt door de leidinggevenden. Dit punt is besproken tijdens het teamoverleg. Mooi is dat alle medewerkers aangeven zich gesteund te voelen in het team. Een van de inzenders antwoordde op de vraag of hij/zij zich gesteund voelde in het team; Zeker weten! Top team!
6. Ongewenst gedrag, agressie en geweld. Er wordt door alle medewerkers veiligheid ervaren in relatie tot de collega's en de managers. Er wordt aangegeven dat er soms sprake is van agressie door cliënten, maar dat hierbij voldoende ondersteuning en nazorg is wanneer ze hier mee te maken krijgen. Op 22-09-2025 vond de training fysieke en mentale weerbaarheid plaats om de medewerkers hier verder in toe te rusten (zie ook bij 'scholing'). Een aandachtspunt is dat alle medewerkers aangeven niet te weten wie de medewerkersvertrouwenspersoon is. In 2024 heeft hierover een 'prikker' in het ECD gehangen. Dit is opnieuw gedaan en verder is de flyer verstuurd naar het mailadres van de teams.
7. Arbeidsomstandigheden en verzuim. De afspraken rond verzuim zijn helder en ook de bedrijfsarts of Arbo-deskundige is bekend. Alleen wie is de preventiemedewerker? Om dit te bespreken is een actie aangemaakt.
8. Voorlichting en instructie; werknemers geven aan dat voorlichting en instructie voldoende op orde is.
9. Veilig werken; gezond en veilig werken is een duidelijk aandachtspunt, met name het bespreken van dit aandachtspunt in het teamoverleg. Hiervoor is een actie aangemaakt.

De RI&E Fleddervoort is in juli/augustus uitgevoerd, evenals de risico analyse zorgverlening. Er zijn kleine aanpassingen gedaan in de RIE, bijvoorbeeld: er is een nieuwe verhuurder van het gebouw, we werken tegenwoordig met slaapdienst i.p.v. steungezin en we hebben het resultaat uit de medewerkersvragenlijst van de RI&E meegenomen in het rapport waar dit relevant was voor wonen.



Monitoren of de verouderde machines nog steeds veilig zijn/blijven. (Uit de medewerkersvragenlijst RI&E kwam naar voren dat de machines verouderd zijn maar wel veilig. Zo lang dit geborgd is, kunnen we ze blijven gebruiken. Dit zal ook naar voren komen tijdens het bedrijfsbezoek RI&E).



Agendapunt 'veilig werken' toevoegen aan de agenda teamoverleg om samen na te denken wat medewerkers verstaan onder dit aandachtspunt en hoe we dit binnen Bij Prins vorm kunnen geven en welke rol medewerkers en manager hierbij hebben. (uitkomst medewerkersvragenlijst RI&E)

Nieuwe RI&E

Er is een nieuwe RI&E beschikbaar gekomen vanuit Stigas. Groot nadeel is dat de oude rapporten niet geëxporteerd konden worden naar de nieuwe RI&E en dus alles handmatig 'ingeklopt' moest worden. Voordeel was dat je weer met een frisse blik door de vragenlijst heenging en we ervoeren dat er dan diverse onderwerpen zijn waarvan je denkt; 'hé daar moeten we nog eens naar kijken'. Verder waren er nieuwe risico's toegevoegd. Wat te denken van al die fietsen met accu's. Dit is een relatief nieuw risico en het is goed om je daar bewust van te zijn. We hebben voor zowel locatie Donderboerkamp als locatie Fleddervoort de nieuwe RIE in gebruik genomen in augustus 2025.

Het legionella protocol is geëvalueerd en aangepast. Tegenwoordig werken we met een app. Dit 'ontzorgt' en maakt het risico op menselijk falen kleiner. We hebben daarom de frequentie van het evalueren van het protocol van jaarlijks naar een keer per twee jaar gezet.

Medicatiecommissie

Op 21 oktober vond de jaarlijkse bijeenkomst van de medicatiecommissie plaats. De aandachtfunctionarissen van de locaties, zorgmanager Eline en de kwaliteitsmedewerker hebben de volgende punten besproken en/of geëvalueerd:

1. Evaluatie medicatieprotocol Bij Prins. Het protocol is doorgenomen en er zijn toch weer een aantal punten aangepast. We hebben onder andere de bronteksten vervangen door de nieuwe medicatiehandreiking van de FLZ.
2. We hebben de wet Wegiz/Begiz besproken. Voor ons zal dit met name een rol spelen voor locatie Fleddervoort. We staan in principe positief tegenover een volledig digitale medicatieoverdracht. Het is minder foutgevoelig en voor ons een vermindering van de regeldruk, want we hoeven dan niet meer achter BMG/AMO's aan te 'vangen'. Het kost veel tijd om bij de cliënt of zijn/haar netwerk de actuele overzichten op te vragen en te ontvangen. We zijn wel kritisch over de mogelijke kosten die achter deze wet vandaan komen. AM heeft contact opgenomen met ZilliZ over de mogelijkheden die zij hebben. als het gaat over een volledig digitale overdracht en dus samenwerking met de apotheken. ZilliZ is nu bezig met een koppeling met nCare. De kwaliteitsmedewerker heeft 06-11-2025 deelgenomen aan een informatiedag over digitale medicatieoverdracht.
3. We hebben samen gesproken over de campagne voor goed gebruik van zelfzorgmedicatie. Een van de adviezen is om goed de bijsluiter te lezen en daar zit een ondersteuningsvraag bij veel van onze deelnemers. De informatie over deze campagne is gedeeld met de aandachtfunctionarissen.
4. De kwaliteitsmedewerker heeft een steekproef gedaan in de dossiers m.b.t. de administratieve stappen in het medicatieproces. We hebben dit met elkaar besproken. Aandachtspunten zijn met name de medicatieoverzichten van ambulante deelnemers en mensen die naar Donderboerkamp komen. Deze zijn niet altijd aanwezig of actueel. Ook de alerts van deze doelgroep zijn niet altijd geactualiseerd. Besproken wordt dat wanneer iemand zijn AMO niet wil aanleveren dit, middels een document, moet worden vastgelegd en ondertekend in het dossier. Vanzelfsprekend nadat de persoon op de hoogte is gebracht van de risico's van deze keuze. Deze aandachtspunten worden ook meegenomen in de interne training waarbij we alle stappen in het administratieve proces evalueren en optimaliseren. Zie jaarplan.

Audit

Op 3 oktober 2025 vond de audit plaats. De auditor startte op de locatie Fleddervoort, daarna bezochten we de Brinkhof waar het 'organisatorisch hart' van Bij Prins zit. Hier vindt het strategisch overleg plaats en hebben de managers en boekhouder hun kantoor. Verder is dit de uitvalsbasis van Ambulant. Afsluitend bezochten we locatie Donderboerkamp. We troffen een zeer nauwgezette auditor die niets aan het toeval overliet. En dan zijn we echt trots dat deze meneer constateerde en rapporteerde:

"Ik heb kunnen constateren dat zorgboerderij Bij Prins op het gebied van organisatie en beleid prima voldoet aan de eisen van de norm"

Maar dat was niet het hele verhaal. Er werden ook onvolkomenheden gesignaleerd op dossierniveau. Zowel in de personeels- als de cliëntendossiers ontbraken items of handtekeningen. Een aantal stukken bleken wel aanwezig maar nog niet gedigitaliseerd, maar dat gold niet voor alle stukken. Het was gewoon niet op orde. Na evaluatie kwamen we tot de conclusie dat dit enerzijds de verantwoordelijkheid is van de persoonlijk begeleiders, maar wij hebben als manager een controlerende rol en die hebben we niet goed uitgevoerd. De auditor rondde af met een positief advies, maar dan voor 3 maanden waarbij er een 2e audit via teams plaats zou vinden voor een 2e controle van de dossiers. Verder wilde hij graag terugzien hoe de 8 domeinen van Schalock en Verdugo zijn verwerkt in de begeleidingsplannen van 'wonen', en gaf hij als aandachtspunt mee dat ook de ambulante deelnemers schriftelijke toestemming moeten geven voor binnentreden van hun appartement. Als laatste wilde hij het tevredenheidsonderzoek vervroegen omdat er op het vorige onderzoek te weinig respons was om van een betrouwbare meting te kunnen spreken. Ondanks dat we toch wel teleurgesteld waren is het goed om in de conclusie terug te lezen:

"De constructieve houding met duidelijke wil om steeds te verbeteren, met de deelnemer steeds centraal gesteld, is sterk aanwezig. Tijdens de praktijktoetsing heb ik kunnen vaststellen dat er in het primaire zorgproces goede en verantwoorde zorg aan de deelnemers wordt geboden"

Op 19 december vond de her-audit plaats. Via teams liepen we de verbeteracties na. We hadden het tevredenheidsonderzoek opnieuw uitgezet en dit keer was er een heel goede respons. De uitkomst is geanalyseerd en beschreven in het verslag (zie ook het hoofdstuk; *tevredenheid van deelnemers*). Hiermee voldeden we aan de norm. Voor de toepassing van de 8 domeinen hoefden we niet veel te doen. Er was een document in het kwaliteitssysteem waarin dit precies beschreven stond. Het was goed dat de auditor hier naar vroeg, want het was een beetje in de vergetelheid geraakt. Sinds 2021 was het niet meer geëvalueerd. Als laatste waren de dossiers aan de beurt. Ook deze waren op orde. En daarmee konden we audit nu positief afsluiten en wordt het certificaat met de volledige termijn verlengd.

Ondersteunend netwerk

Zoals al eerder beschreven is dit jaarverslag zijn wij ons bewust van onze mogelijkheden maar ook van onze grenzen als zorgaanbieder. Is er behoefte aan andere vaardigheden, kennis en kunde, dan maken we gebruik van de expertise van anderen. In 2025 hebben we (opnieuw) samengewerkt met de volgende 'partners':

- Stichting Bezinn Zorg - Ondersteuning bij aanneme en intake nieuwe deelnemer - Hoofdaannemer voor WMO en Wlz contracten -faciliteert GZ psycholoog en gedragsdeskundige
- Verslavingszorg Noord Nederland
- Huisartsen en apotheek
- Veilig thuis
- Wijkagent
- Trajectbegeleider gemeenten
- psychiatrisch verpleegkundige
- Fysiotherapeut
- Federatie Landbouw en Zorg

Overige samenwerking:

- Fiscalist
- Coach voor managers
- Externe organisatie voor het bouw en onderhoud van de website en de ICT systemen
- Academie Landbouw en Zorg voor scholing en training
- kwaliteitsbureau van KLJZ

Blik van buiten

Ook dit jaar hebben we de 'Blik van buiten' ingezet. We kregen twee reacties waaruit de volgende feedback uit naar voren kwam:

- Een mooie en rustige plek. Een vrije energie. Voor ieder wat wils.
- Mooi om te zien dat de boerderij zich richt op wat wel kan, en de vrijheid er zo is. Dat is wel iets wat mij is opgevallen. Ieder wordt in zijn waarde gelaten en mag doen wat hij/zij graag wilt. Ik kan mij voorstellen dat cliënten zich daardoor vrij voelen en daardoor fijn voelen op de boerderij
- De boerderij maakt een verzorgde opgeruimde indruk
- Er is een veelzijdig aanbod aan activiteiten
- De medewerkers zijn betrokken
- De deelnemers ogen vrolijk en tevreden

De kernwaarden die herkent werden:

- Ik hoor erbij en ik doe mee 2x
- Ik kan kiezen uit nuttig werk
- Er is ruimte en ik kan veel buiten zijn 2x
- Het is op de boerderij net als in het gewone leven
- Ik word gezien en gehoord
- Ik krijg de kans om te leren
- Ik beweeg veel op de boerderij

En we kregen nog een tip: De winkel weer opendoen zodat je jezelf nog meer kunt laten zien aan de buitenwereld. Met de producten die gemaakt worden binnen de organisatie met eventueel aanvulling van streekproducten.



Monitoren of de verouderde machines nog steeds veilig zijn/blijven. (Uit de medewerkersvragenlijst RI&E kwam naar voren dat de machines verouderd zijn maar wel veilig. Zo lang dit geborgd is, kunnen we ze blijven gebruiken. Dit zal ook naar voren komen tijdens het bedrijfsbezoek RI&E).



Agendapunt 'veilig werken' toevoegen aan de agenda teamoverleg om samen na te denken wat medewerkers verstaan onder dit aandachtspunt en hoe we dit binnen Bij Prins vorm kunnen geven en welke rol medewerkers en manager hierbij hebben. (uitkomst medewerkersvragenlijst RI&E)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2025-05-21 Foto's calamiteitenoefening Fleddervoort
- Instagrambericht Falcon Spring Donderboerkamp
- 2025-05-26 RI&E vragenlijst
- Medicatie handreiking (medicatiecommissie)
- Blik van buiten oktober 2025
- Jaarverslag Vertouwenspersoon medewerkers Bij Prins 2025

2.3 Algemene conclusies



De invloed van ontwikkelingen Het aankomende vertrek van Eline als manager van Bij Prins heeft veel invloed gehad. Niet iedereen was zich daar bewust van, maar wel waren er signalen dat medewerkers het idee hadden dat er aan het begin van het jaar een 'pas op de plaats' werd gemaakt. Voor hun gevoel klopte dat, maar achter de schermen was er van alles in gang gezet dat de nodige tijd en aandacht vroeg. Tijd en aandacht die er dus iets minder waren om knopen door te hakken. Met de komst van Jolanda, eerst als ondersteuning voor het management, kwam er weer vaart in de organisatie.

Reflectie op het kwaliteitsproces

Het kwaliteitsproces loopt goed. Dit kregen we ook terug van de auditor. Medewerkers zijn bekend met de protocollen, melden de MIC/fobo meldingen goed door, er wordt frequent overlegd en goed samengewerkt. De dossiers waren een verbeterpunt het afgelopen jaar. Het was al een punt van aandacht als het gaat om inhoud; niet alle verslaglegging was even representatief en niet alle vragen in bijvoorbeeld de evaluaties werden allemaal ingevuld, terwijl dit wel waardevol is om te checken of de uitkomst van deze vragen in lijn zijn met bijvoorbeeld het tevredenheidsonderzoek. We willen hier echt een verbeterslag in maken en hebben hiervoor een actie aangemaakt (zie ook 6.1)



Door het evalueren van het administratieve deel van het primair proces willen we: - het administratieve proces doeltreffender en gebruiksvriendelijker te maken - de taken en rollen weer helder hebben - samen met de medewerkers meer bewustwording creëren van het 'waarom' van alle administratieve stappen

Ondersteunend netwerk

Het ondersteunend netwerk functioneert als van ouds en goed. We kunnen op hen steunen voor expertise maar ook voor een frisse blik. Soms zie je de dingen niet meer helder als je ergens lang op zit te staren. Een zetje in de goede richting is dan heel prettig. Maar soms zijn dingen ook echt nieuw. Dan is het fijn om aan de hand genomen te worden.

Doelstelling van het afgelopen jaar

In de bijlage wordt per organisatiedoel beschreven of dit doel behaald is. Waar nodig wordt een korte uitleg gegeven of een verwijzing naar het hoofdstuk in het jaarverslag. Punten die we iig meenemen naar 2026 en aandacht behoeven, zijn:

- Aanstellen nieuwe aandachtfunctionaris HACCP Fleddervoort
- Actuele en complete dossiers

Bijlagen

- Jaarplan A5 Bij Prins Evaluatie

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers



Deelnemers

Binnen 'Bij Prins' kunnen deelnemers zorg ontvangen van meerdere locaties; Locatie Donderboerkamp voor dagbesteding en locatie Fleddervoort voor wonen. Ook biedt Bij Prins ambulante woonbegeleiding.

Het totaal van 'Bij Prins' betreft het totaal aantal unieke deelnemers, hierin worden deelnemers dus maar 1 keer geteld. Bij veel deelnemers is er sprake van een combinatie van ziektebeelden waardoor meerdere doelgroepen van toepassing zijn. Voor elke deelnemer is slechts één doelgroep geselecteerd.

Woonzorg (Ambulant en Fleddervoort) wordt geboden vanuit de WMO en de Wlz. Het kan hierbij gaan om de volgende zorgzwaartes:

- LVG Wonen met intensieve behandeling en begeleiding, kleine groep (Wlz)
- LVG Wonen met zeer intensieve behandeling en begeleiding (Wlz)
- LVG Besloten wonen met zeer intensieve behandeling en begeleiding (Wlz)
- VG Wonen met begeleiding en intensieve verzorging (Wlz)
- VG Wonen met intensieve begeleiding en intensieve verzorging (Wlz)
- VG Wonen met intensieve begeleiding, verzorging en gedragsregulering (Wlz)
- WMO-dagbestedingsindicatie, inclusief de dagbesteding horend bij beschermd wonen (WMO)

Aantal deelnemers begin 2025: Bij Prins totaal:

- Aantal deelnemers op 01-01-2025: 28
- Aantal deelnemers op 31-12-2025: 28

Locatie Fleddervoort (en ambulant)

- Aantal deelnemers op 01-01-2025: 23 deelnemers (16 ambulant en 7 Fleddervoort)
- Aantal deelnemers op 31-12-2025: 23 (16 ambulant en 7 Fleddervoort)
- verschil t.o. 2024 geen
- reden uitstroom; geen uitstroom
- Samenstelling doelgroep: VG, LVG, GGZ, NAH, Parkinson



Locatie Donderboerkamp

- Aantal deelnemers op 01-01-2025: 15 deelnemers
- Aantal deelnemers op 31-12-2025: 15 deelnemers
- Verschil ten opzichte van 2024 -0; 1 persoon ingestroomd, 1 persoon uitgestroomd
- Reden uitstroom; geen motivatie meer om te komen.
- Samenstelling doelgroep: LVG/VG, GGZ, NAH, Dementie en Parkinson

In 2025 waren er geen aanpassingen in het beleid ten aanzien van instroom of uitstroom.



3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers



Conclusie deelnemers

Bewoners locatie Fleddervoort en Ambulant:

Het aantal deelnemers op locatie Fleddervoort en Ambulant is consistent. Er zijn geen deelnemers in of uitgestroomd op Fleddervoort en bij ambulant. Hiermee kunnen we concluderen dat de situatie stabiel is en er geen reden is om dingen anders te gaan doen.

Deelnemers Donderboerkamp

Evenals bij de locatie Fleddervoort/ambulant is het aantal deelnemers stabiel. Dat is mooi gezien het fors aantal deelnemers dat vorig jaar is uitgestroomd. Er is een nieuwe deelnemer ingestroomd, en ook op het moment van schrijven is er serieuze interesse in de dagbesteding. We blijven echter staan voor onze grenzen aan de zorg en daarbinnen moeten de aspirant deelnemers passen. Dit is in het belang van Bij Prins maar zeker ook van deelnemers zelf.

Het is wenselijk om te blijven investeren in contacten met scholen, gemeenten en collega zorgaanbieders. Dit heeft onvoldoende aandacht gehad in het afgelopen jaar doordat er andere prioriteiten waren, maar zal komend jaar een speerpunt zijn voor de organisatie. Hiervoor is een actie aangemaakt.



Door het onderhouden van contacten met ketenpartners zorgen we voor een goede balans tussen in- en uitstroom van deelnemers

3.3 Personeel



Personeel

We hebben dit jaar weinig verloop gehad in de teams. Binnen team Donderboerkamp zijn er geen wijzigingen geweest. Binnen team Fleddervoort en team Ambulant ook niet. Team algemeen (management) heeft versterking gekregen. Zoals beschreven in het voorwoord hebben we Jolanda Kiesbrink mogen verwelkomen als nieuwe manager. Eerst als ondersteunend maar per 2026 neemt zij de taken van Eline Prins over.

Wat anders is dan andere jaren is het feit dat medewerkers ook op andere locaties worden ingezet wanneer dit nodig is. Hierbij heeft de bezetting van locatie Fleddervoort prioriteit.

Functioneringsgesprekken

Dit jaar hebben alle functioneringsgesprekken plaatsgevonden. Dit is ook geconstateerd tijdens de audit. er zijn diverse

aandachtspunten uit naar voren gekomen:

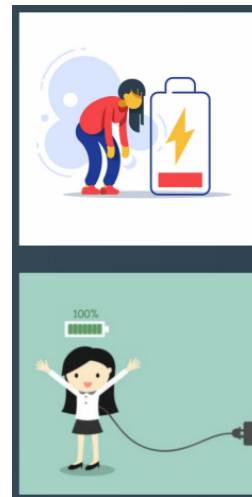
- Het formulier voor het functioneringsgesprek is toe aan een update
- Medewerkers zijn niet/nauwelijks op de hoogte van hun arbeidsvoorwaarden en de doelen van de organisatie
- Er is soms onduidelijkheid over de taakverdeling en verwachting van de organisatie bij het uitvoeren van de werkzaamheden

Daarnaast constateerden we ten aanzien van de inspraak/feedback van de medewerkers:

- Aandachtspunt dat we vorig jaar constateerden was dat er (positieve) feedback was vanuit 'wonen' maar dat het vooral stil was vanuit locatie Donderboerkamp. Er was vanuit deze locatie weinig respons op het MTO en de medewerkersvragenlijst vanuit de RI&E en er was weinig concrete feedback vanuit de functioneringsgesprekken op de diverse processen binnen de organisatie.

We hebben deze aandachtspunten besproken in het strategisch onderzoek en hebben de volgende 'acties' ingezet:

- Opnieuw uitzetten van de medewerkersvragenlijst (hier zit ook een 'tevredenheidsmeting' in)
- Het 'analoog' uitzetten van dit onderzoek
- Aandacht voor goede respons door 'er bovenop' te zitten
- Bespreken van het KTO en MTO met het team door de kwaliteitsmedewerker. Deze persoon staat wat meer op afstand en daarmee hoopten we dat de drempel voor het team om zich echt uit te spreken lager was.



We hebben dit zoals bedacht uitgevoerd en met goed/concreet resultaat:

- De kwaliteitsmedewerkster heeft een presentatie gegeven over het MTO en KTO en daar verder over doorgesproken met het team. Dit was een vruchtbaar overleg waar veel concrete punten uit naar voren kwamen (zie verslag in de bijlage). Deze punten zijn gebruikt om de organisatiedoelen voor 2026 vorm te geven. Zie hoofdstuk 9.2.
- De medewerkersvragenlijst is uitgezet en met een betrouwbare respons retour gekomen. De uitkomst is gebruikt om de (Nieuwe) RI&E te actualiseren
- De organisatiedoelen en de presentaties zijn gedeeld met de collega's

Bijlagen

- 2025-05-27 Verslag van teamoverleg met presentatie KTO en MTO
- Presentatie MTO 2024-2025

3.4 Stagiairs

Stagiairs



Er hebben het afgelopen jaar drie stagiairs stagegelopen binnen Bij Prins

1. LK; BOL Persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg via Noorderpoort
2. TD; BOL Begeleider maatschappelijke zorg via Noorderpoort
3. DvdP werkervaring VMBO Groen via Terra

Stagiairs worden begeleid volgens het stagebeleid van Bij Prins (zie bijlage). Naast het beleid van Bij Prins wordt ook gehandeld volgens de richtlijnen van de onderwijsinstelling mits dit niet tegenstrijdig is aan elkaar. Er hebben geen ontwikkeling plaatsgevonden naar aanleiding van de feedback van de stagiairs.

Wel kwamen we naar aanleiding van de evaluatie van het stagebeleid tot de conclusie dat het mooi is dat de kwaliteit van de stagebegeleiding wordt gemonitord met de BPV monitor van de SBB maar daarmee krijgen we geen bedrijfsspecifieke informatie waarmee we kunnen 'leren en verbeteren'. We gaan nadenken hoe we deze informatie op kunnen halen bij medewerkers/stagebegeleiders en bij de stagiairs. Hiervoor is een actie aangemaakt.



Door het introduceren van een vragenlijst/exitinterview die we de stagiairs laten invullen bij afsluiting van hun stage haalt Bij Prins waardevolle feedback op bij de stagiairs waarmee we de organisatie kunnen sturen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2025-12-16 Stagebeleid

3.5 Vrijwilligers



Vrijwilligers

Er zijn 7 vrijwilligers actief binnen Bij Prins. Ze zetten zich in op locatie Donderboerkamp en locatie Fleddervoort. Het team van vrijwilligers is trouw en stabiel. Het aantal uren dat iemand komt varieert sterk. Van een gemiddeld een half uur per week tot een alle dagen van de week. Het gemiddelde is 1 dag in de week. De vrijwilligers hebben een vast aanspreekpunt binnen de organisatie. De vrijwilligers voeren verschillende taken uit;

- Dierenverzorging locatie Donderboerkamp (in het weekend)
- Vertrouwenspersoon
- Klussen op het terrein
- Koken
- Ondersteunende Clientgerelateerde activiteiten
- Planten verzorgen op locatie Fleddervoort

Ieder jaar wordt er een uitje georganiseerd voor de vrijwilligers. Dit jaar op 05-07-2025. We zijn met de vrijwilligers naar de pannenkoekenboerderij geweest. Dit viel letterlijk en figuurlijk in de smaak. Twee vrijwilligers waren er niet omdat ze verhinderd waren. Een vrijwilliger gaf aan geen behoefte te hebben.

Tijdens dit uitje wordt altijd de tevredenheid en voortgang besproken. Ook dit jaar was dit het geval. De vrijwilligers zijn tevreden en waarderen Bij Prins. Ze voelen zich gewaardeerd en doen hun vrijwilligerswerk graag. Dit blijkt ook uit hun trouw.

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers



We hebben de signalen van het personeel serieus opgepakt, proberen te duiden en omgezet in acties. Dit heeft veel duidelijkheid gegeven in wat nodig is, waar behoefte aan is en waarover we in gesprek kunnen en moeten gaan. We kijken hier goed op terug. Maar dit vraagt ook verdere opvolging. We zullen de uitkomst van de feedback van de teams verwerken in de doelen die we ons als organisatie willen stellen. Lees hiervoor hoofdstuk 9.2.

De stagiairs hebben ons dit jaar ook goed kunnen vinden. Vanuit zowel het MBO als het VMBO hebben we voor kortere of langere duur stagiaires aangemeld gekregen. Ook voor het komende jaar willen we als stagebedrijf zichtbaar en vindbaar blijven. Omdat de relaties met de onderwijsinstellingen 'warm' zijn is hier geen behoefte aan extra actie.

We zetten we een actie uit om de waardevolle feedback van stagiairs, die feitelijk ook een blik van buiten is, veilig te stellen om hier onze winst mee te doen als organisatie. Hiervoor is een actie aangemaakt.

De vrijwilligersgroep is trouw en betrokken. De relatie met hen is goed georganiseerd en wordt positief door de vrijwilligers en door Bij Prins ervaren. We gaan graag op dezelfde voet verder.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten



Scholing

Bij Prins wil een lerende organisatie zijn. En dat doen we op verschillende manieren. Natuurlijk door het volgen van scholing en training, maar ook door het verzamelen van signalen uit verschillende meetmomenten en ons af te vragen wat dit ons als organisatie te zeggen heeft.

Vaak is het bespreken en beantwoorden van deze vraag in het strategisch of teamoverleg genoeg om dit te vertalen in verbeterpunten en aanpassingen in ons beleid. Daarnaast heb je zaken die niet 12,3 op te lossen zijn en waar je dus scholingsdoelen stelt, zoals we ook deden in 2024.

Doelen

We hadden ons de volgende doelen gesteld in het algemeen:

1. Het op peil houden van het bestaande opleidings- en kennisniveau. Enerzijds om te kunnen voldoen aan de kwaliteitseisen die we onszelf opleggen. Anderzijds om beter te kunnen inspelen op de ontwikkelingen binnen de zorg.
2. Begeleidende medewerkers, met maximaal 2 uitzonderingen, zijn agogisch gediplomeerd. De leidinggevende medewerkers functioneren minimaal op HBO niveau.

Meer concreet vertaald waren voor 2025 de doelen:

1. *De kennis van medewerkers met betrekking tot BHV blijft up to date.* Dit doel is behaald. Alle medewerkers, twee stagiairs en een vrijwilliger hebben de BHV en brandveiligheid cursus gevolgd en succesvol afgerond.
2. *Alle medewerkers die een rol spelen in het medicatieproces ronden hun vereiste training af in 2025.* Dit doel is deels behaald. Er zijn verschillende cursussen gevolgd via de IVM: Basis medicatiekennis, Basis medicijngroepen-Lichamelijk en Bijwerkingen en signaleren. Maar niet iedereen heeft de verplichte cursussen behaald: er zijn minder certificaten binnen dan in eerdere jaren. Dit is een verbeterpunt.
3. *Het management anticipeert op de ontwikkelingen in de zorg in 2025 door inzet van passende scholing en training. Actueel onderwerp; bijwonen van bijeenkomsten door brancheorganisaties om ons voor te bereiden op het 'Ravijnjaar 2026'. Naar aanleiding van signalen vanuit team Donderboerkamp een training over groepsdynamiek; groepsdynamica; werken in groepen, via Academie Landbouw en Zorg.* We hebben diverse bijeenkomsten bijgewoond van BEZINNZorg, Flz en hebben onszelf ingelezen met betrekking tot de ontwikkelingen in de zorg door middel van diverse nieuwsbrieven. Wat opviel dat het woord 'Ravijnjaar' een woord was dat in het begin van 2025 vaak gehoord werd, maar eigenlijk nu niet/weinig meer. Dus wat nu precies de 'ramp' wordt en waar we op moeten anticiperen is nog vaag. De scholing groepsdynamica zou gevolgd worden door de kwaliteitsmedewerker maar dit schuiven we door naar 2026 omdat er andere interessante trainingen waren die gevolgd zijn. We hebben een In-Company training gevolgd met alle begeleiders over Mentale en fysieke weerbaarheid. Dit naar aanleiding van gesprekken in 2025 over agressie bij deelnemers.
4. *Training naar keuze voor deelnemers in afstemming met de leden van de cliëntenraad.* Op verzoek van deelnemers heeft er een tweedelige voorlichting plaatsgevonden over politiek en verkiezingen. Dit doel is behaald.
5. *Training gericht op kennis over dementie, Huntington of psychoses. Psychiatrische Ziektebeelden via Academie Landbouw en zorg. In deze training worden onder andere psychoses en dementie behandeld. De bedoeling is dat twee medewerkers deze training volgen en de kennis overdragen in een teambijeenkomst aan de collega's. Het thema Huntington komt te vervallen omdat het te specifiek is en er op dit moment geen deelnemers met deze aandoening aanwezig zijn. Ook de deelnemers met dementie is uitgestroomd. Deze training wordt vervangen door een onderwerp dat meer relevant is voor onze doelgroep. Via AGWA GGZ worden Webinars*

aangeboden over verslaving en ontwikkelingsstoornissen. De kwaliteitsmedewerkster heeft de Webinar LVB en verslaving gevolgd. Het was een goede concrete Webinar, die we komend jaar willen gebruiken om onze medewerkers bij te scholen op onze doelgroep.

6. Niet gepland maar wel gevolgd: Medicatieoverdracht evenement over de Wegiz/Begiz en de aanloop naar een volledig digitale medicatieoverdracht door kwaliteitsmedewerker. Een interessante bijeenkomst die ons informatie heeft gegeven over hoe de wet handen en voeten gaat krijgen binnen de zorg.



**samen voor
medicatieoverdracht**



Het komende jaar volgen alle medewerkers die een actieve rol spelen in het medicatieproces (ook de invallers van andere locaties) een medicatiecursus. Dit wordt gecontroleerd en afgetekend door de manager tijdens het functioneringsgesprek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren



Opleidingsdoelen 2026

Ook voor 2026 vindt Bij prins het belangrijk om systematisch bezig te zijn met scholing en ontwikkeling om zo bekwaam te zijn voor de uitdagingen die je in je werk kunt tegenkomen. Hiervoor stelt Bij Prins zich ieder jaar doelen. Voor de komende periode zijn dit:

1. Het op peil houden van het bestaande opleidings- en kennisniveau. Enerzijds om te kunnen voldoen aan de kwaliteitseisen die we onszelf opleggen. Anderzijds om beter te kunnen inspelen op de ontwikkelingen binnen de zorg.
2. Begeleidende medewerkers, met maximaal 2 uitzonderingen, zijn agogisch gediplomeerd. De leidinggevende medewerkers functioneren minimaal op HBO niveau.

Concreet vertaald zijn voor 2025 de doelen:

1. De kennis van medewerkers met betrekking tot BHV blijft up to date.
2. Alle medewerkers die een rol spelen in het medicatieproces ronden hun vereiste training af in 2026.
3. Het management anticipeert op de ontwikkelingen in de zorg in 2026 door inzet van passende scholing en training en het lezen van nieuwsbrieven van brancheorganisaties
4. De kwaliteitsmedewerker volgt een training over groepsdynamiek; groepsdynamica; werken in groepen, via Academie Landbouw en Zorg
5. Training naar keuze voor deelnemers in afstemming met de leden van de cliëntenraad, we onderzoeken of het financieel haalbaar is om deelnemers mee te laten doen aan SWB, een alternatief voor VCA dat geschikt is voor mensen met LVB en leesproblemen <https://www.startwerkblijfveilig.nl/>
6. Medewerkers nemen deel aan de Webinars over verslaving en ontwikkelingsstoornissen:

- ADHD & verslaving
- LVB & verslaving
- Autisme & Verslaving



4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling



Al doende leert men, is een gezegde. Dat is een van de belangrijkste pijlers onder Bij Prins als lerende organisatie. Tijdens de team overleggen, het strategisch overleg maar ook bij het ophalen van informatie bij verwanten, deelnemers en partners krijgen we veel signalen over dingen die goed gaan binnen bij Prins, maar ook dingen die anders kunnen of moeten. We besteden daarom veel tijd aan reflectie en de daaruit voortvloeiende verbeterpunten.

Deze verbeterpunten worden omgezet in acties waarbij deze actie soms handen en voeten krijgt in de inzet van scholing en training.

Naast de scholing die voortvloeit uit deze acties, is het volgen van vaste training belangrijk. De basis cursussen zijn BHV en brandpreventie en de medicatietrainingen zijn onmisbaar en komen ieder jaar terug. Wat opvalt is dat alle medewerkers getraind zijn in de BHV en brandpreventie maar dat niet alle medewerkers die een actieve rol spelen in het medicatieproces hun medicatietraining hebben gevolgd in 2025. Dit is een aandachtspunt en hier hebben we een actiepunt van gemaakt.

Samenvattend kunnen we concluderen dat de doelen zijn behaald maar dat er ook een aandachtspunt is dat we meenemen naar volgend jaar. De procesbeschrijving scholing en ontwikkeling is toegevoegd als bijlage.



Het komende jaar volgen alle medewerkers die een actieve rol spelen in het medicatieproces (ook de invallers van andere locaties) een medicatiecursus. Dit wordt gecontroleerd en afgetekend door de manager tijdens het functioneringsgesprek.

Bijlagen

- Procesbeschrijving scholing en ontwikkeling

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers



Evaluaties; het proces: Binnen Bij Prins wordt veel aandacht besteed aan methodisch werken aan doelen en de dossiervorming. In het administratieve proces (zie bijlage) is dit vertaald in het zorgplan met persoonsbeeld en het handelingsplan. Het zorgplan is een zogenaamd groeidocument wat relevante informatie biedt over het leven en de ontwikkeling van de cliënt. Het handelingsplan is het plan dat gericht is op de doelen. Het handelingsplan wordt twee keer per jaar geëvalueerd en het zorgplan 1x. De doelen worden samen met de cliënt opgesteld en sluiten aan bij de ondersteuningsbehoefte (begeleidingsdoel) en ontwikkeling (aanleren van vaardigheden). Jaarlijks doet de kwaliteitsmedewerker (ter voorbereiding voor het jaarverslag) een steekproef.



Evaluaties 2025 Wat opvalt uit de evaluaties dit jaar is dat bij veel deelnemers de doelen moeizaam behaald worden wanneer er andere dingen spelen in hun dagelijks leven. Wanneer men bezig is met de aanvraag van mentorschap, er een zieke moeder is of er moeiten in een relatie zijn, zie je dit direct terug in het functioneren op de dagbesteding en binnen de woonvorm. Dit toont aan hoe kwetsbaar veel van onze deelnemers zijn en hoe veel energie het dagelijks leven hen kost. Goed om ons daar bewust van te zijn en te blijven en hier over na te denken bij het stellen van nieuwe doelen. Want om te groeien en ontwikkelen heb je eerst stabiliteit en veiligheid nodig. En moet dat het eerste doel zijn (of streven) zijn. Wat we ook zien is dat medewerkers moeite hebben om goede doelen te formuleren. Dit maakt dat de evaluaties soms ook summier zijn en weinig inzicht bieden in de voortgang van de zorg. Het is in het belang van alle partners in de 'zorgdriehoek'; de cliënt, het cliëntnetwerk en de zorgverlener dat deze voortgang inzichtelijk is.



Dossiervorming Dit jaar is extra aandacht geweest voor de dossiers. De reden hiervoor was de audit. Dan ben je er als zorgboer extra op gebrand dat alles op orde is. Hiervoor was aandacht gevraagd van de begeleiders, er is hard gewerkt maar toch bleken de dossiers en dus ook de evaluaties tijdens de audit niet allemaal compleet. Met als direct gevolg dat we de 1e audit niet hebben gehaald.

Dit rekenen we onszelf als managers aan. We hebben een ding nagelaten en dat is het toezien op naleving. We weten uit ervaring dat als je veel en lang met hetzelfde bezig bent je niet meer scherp ziet en dus dingen vergeet. Je hebt daar 'de ander' voor nodig. De begeleiders hebben echter ook een verbeterpunt. Ondanks de bestaande reminders en het extra appel waren de dossiers niet compleet en bleek bij het bespreken van dit punt dat PB-ers geen prioriteit gaven aan de dossiervorming maar zich hier ook onvoldoende verantwoordelijk voor voelden.

Reden temeer om er nogmaals kritisch naar te kijken. De kwaliteitsmedewerker heeft een steekproef uitgevoerd en de bevinding van de auditor bleek geen pech, maar een structureel probleem. Maar de steekproef bood ook inzicht in mogelijke oorzaken:

1. De reminders worden door de administratief medewerkers wel op tijd gestuurd maar niet op tijd opgevolgd
2. Er wordt niet 'gehandhaafd'; er is geen controle of de reminders (tijdig) worden opgevolgd
3. Plannen blijven 'hangen' op handtekeningen waardoor er een lange periode zit tussen het aanmaken van een plan en het instemmen/tekenen van dit plan.
4. Reminders worden op datum-maand-jaar verzonden terwijl plannen op maand-jaar worden geschreven/geüpload. Als ik een handelingsplan april 2025 definitief heb gemaakt dan heb ik theoretisch dus de hele maand oktober nog de tijd om te evalueren. Alleen degene die de reminders stuurt agendeert de reminders op datum, bijvoorbeeld 01-04-2025 en dat betekent dat de auditor vindt dat het plan verlopen is als ik het 11 oktober schrijf.
5. Het administratieve proces lijkt onnodig zwaar. Ieder half jaar wordt het handelingsplan geëvalueerd en ieder jaar het zorgplan.

Het was een harde les maar wel een goede. We hebben onszelf voor 2026 de opdracht gegeven om:

1. het administratieve proces te evalueren en doeltreffender en gebruiksvriendelijker te maken

2. het proces met taken en rollen weer helder te hebben
3. samen met de medewerkers meer bewustwording te creëren van het 'waarom' van alle administratieve stappen

Hiervoor is een actie aangemaakt:



Door het evalueren van het administratieve deel van het primair proces willen we: - het administratieve proces doeltreffender en gebruiksvriendelijker te maken - de taken en rollen weer helder te hebben - samen met de medewerkers meer bewustwording creëren van het 'waarom' van alle administratieve stappen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken



Conclusie De evaluaties zijn het afgelopen jaar allemaal uitgevoerd volgens de norm. Om alles goed en tijdig in de dossiers op te nemen kost tijd en energie en niet altijd is er het inzicht in het 'waarom' van alle administratieve stappen waaronder de evaluatie. We willen daarom dit hele administratieve proces met de teams onder de loep nemen. Zie de actie uit 6.1.

Bij het monitoren van de voortgang van de dossieractie zit er verschil in de hantering van de datum van de administratief medewerkster (dag-maand-jaar) en die van de begeleiders. Dit veroorzaakt onbedoeld verlopen dossieritems. Bij het evalueren van het administratieve proces is dit een aandachtspunt. Zie actie uit 6.1.

Een tweede aandachtspunt is de samenwerking tussen de PB-er van dagbesteding en wonen bij het tot stand komen van evaluaties en zorgplannen. De eerste stappen zijn al gezet om als PB-ers meer samen te laten werken door te gaan werken in 'koppels'. Zo is er niet alleen meer verbinding tussen dagbesteding en wonen in het administratieve proces maar ook in het locatie overstijgend samenwerken.

Daarnaast is er een nieuw overleg geïntroduceerd; een locatie overstijgend overleg waarbij vanuit alle teams begeleiders zitten die de locaties vertegenwoordigen. Naast de agendapunten vanuit het management brengen deze begeleiders punten in vanuit de locatie waar zijn werken, maar halen zij ook informatie uit het overleg wat zij weer delen in het team. Op deze manier willen we aan meer verbinding werken als het gaat om de zorg maar ook als het gaat tussen de collega's



Door het samenwerken van de PB-ers van wonen en dagbesteding is er meer verbinding tussen deze locaties in het administratieve proces als in de daadwerkelijke samenwerking

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Inspraakmomenten

Inspraak en medezeggenschap

Inspraak en medezeggenschap is stevig verankerd in de organisatie. Dit krijgt vorm in:

- Cliëntenraad 4x
- Bewonersoverleg 3x
- Verwantenoverleg 2x
- Personeelsinspraak (tijdens locatie-vergaderingen die wekelijks, twee wekelijks en maandelijks plaatsvinden)

Cliëntenraad

Per vergadering belichten we de hoofdpunten:

Vergadering 19-03-2025 Naar aanleiding van het bespreken van situaties van onrust tijdens de pauze momenten kwamen de deelnemers tot de conclusie dat het fijn zou zijn als je iets beter weet wat je mededeelnemer 'nodig heeft' en hoe je hem/haar het beste kunt benaderen. Het voorstel was dat de leden die dat willen iets meer over de reden vertellen waarom ze bij Bij Prins werken en hoe je hen het beste kunt benaderen met name wanneer er sprake is van stress en boosheid. Maar ook om te vertellen waar we sterk in zijn. Op verzoek van de deelnemers is dit vormgegeven in een spelvorm. De kwaliteitsmedewerker (tevens activiteitenbegeleidster 🌿) heeft hiervoor 'Het benaderwijze spel' gemaakt; een eenvoudige steun in de rug om meer over jezelf te vertellen (zie bijlage).



Het was een bijzondere bijeenkomst waarin iedereen open vertelde over zichzelf en waarbij de anderen zich heel respectvol opstelden. Afsluitend kwamen we tot de volgende conclusie:

- Niet andere betrekken bij ruzies en irritaties
- Elkaar lekker met rust laten als iemand niet zijn dag heeft

Een deelnemer sloot af met een geweldige quote:

"De kracht van hier: de baas is ook begeleiding en de begeleiding is niet de baas"

Vergadering 28-05-2025. Op verzoek van de deelnemers opnieuw in spelvorm, bespraken we het thema duurzaamheid. Het ging hierbij om duurzaamheid in algemene zin, maar ook thuis (ambulant) en binnen Bij Prins (Fleddervoort, Donderboerkamp). Met behulp van een 'kletsplot' met kaartjes over duurzaamheid. We spraken over wat goed ging, maar ook waar we nog in konden verbeteren. We zijn mooi op weg, volgens de leden van de CR. We kregen de volgende cijfers; een 8.5, een 9.5 een 5.5. en een tien. De 5.5 had te maken met de verbeterpunten; meer eigen spullen hergebruiken, mest op eigen land, hybride auto's en zonnepanelen. Wat met name goed ging was; eigen groente kweken voor de konijnen, hergebruik in het bosperceel; snippers voor de paden en gebruiksvorwerpen maken van het hout, verder maken we insectenhôtels, egel en vogelhuisjes van gebruikt hout. We kwamen tot de conclusie dat veranderen best lastig is. Als je gewend bent om iets op een bepaalde manier te doen, is het echt wennen om het anders te gaan doen. We hebben hier elkaar bij nodig.



Vergaderingen 21 en 28 oktober. Op verzoek van de deelnemers hebben we ons verdiept in de politiek. We hebben hiervoor Jelline van der Ploeg gevraagd om hier meer over te vertellen. Want wat vinden al die partijen eigenlijk en wat vind ik? En wat is belangrijk voor mij als het gaat om de zorg die ik krijg en wat ik belangrijk vind. Gelukkig hadden we hiervoor twee vergaderingen gepland want het was een onderwerp waar de deelnemers erg in geïnteresseerd waren, waar ze al verrassend veel over wisten in algemene zin, maar waarbij het fijn was om uitgelegd te krijgen wat de standpunten van de partijen nou eigenlijk voor mij betekenen. En niet onbelangrijk; hoe doe je dat nu eigenlijk, dat stemmen? Wat neem je mee, waar moet je zijn? De training sloot echt aan bij de behoefte van de deelnemers.

De laatste bijeenkomst viel een beetje in het water. Evenals vorig jaar wilden we een eindejaarsinterview doen. Daarbij bezoeken we de leden van de CR tijdens hun werk en nemen we een kort interview af. Door een communicatiefout bleek er helaas maar 1 deelnemer aanwezig. Die middag stond een kerstlunch en uitje op het programma en de deelnemers waren of nog thuis of op pad om voorbereidingen te treffen. Dus deze activiteit is vervallen.

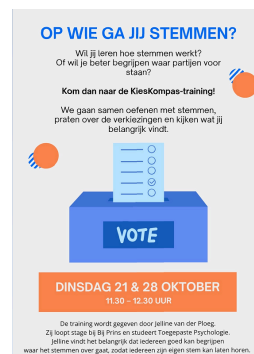
Bewonersoverleg

Er heeft 3x een bewonersoverleg plaatsgevonden. De bewoners zijn ook vertegenwoordigd in de centrale cliëntenraad, maar toch is het fijn om hen ook apart te 'horen'.

Op 17-02-2025 onderwerpen hebben we samen gesproken over: veilig werken zaagbroeken, veiligheidshelmen, houdbaarheid, wasvoorschriften zaagbroek (niet in droger) lief en leed, huishoudelijke mededelingen.

Op 19-05-2025 was er een kennismaking met de wijkagent van Veenhuizen. Hij kwam uitleg geven over de rol en taak van de wijkagent.

Op 16-07-2025 hebben we gesproken over vakantieplannen en vakantieplanning; met vakantiedata van de (persoonlijk) begeleiders. Ouders en verwanten zijn hierover per mail ingelicht. De mannen vonden dit duidelijk



Verwanten

De verwanten zijn twee keer bij elkaar gekomen. Er is een nieuwjaarsborrel georganiseerd en een gezellige BBQ in de zomer.

Zondag 2 februari 15.00-17.30

Bijlagen

- Presentatie KTO 2024/2025
- Benaderwijze spel
- Blijde mensen en blijde dieren op een gezonde aarde nu en in de toekomst- Kletspot
- Flyer Kies-Kompas voor deelnemers (CR)

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten



Conclusie: De inspraak en medezeggenschap van deelnemers, verwanten én personeel zit goed verankerd in de organisatie. We besteden veel aandacht aan het ophalen van de signalen en het vertalen naar verbeterpunten.

De CR loopt goed. Omdat het lastig is om een goede vertegenwoordiging te krijgen vanuit de deelnemers/bewoners hebben we een aantal jaren geleden gekozen voor een 'open house' constructie. Dit betekent dat iedereen die woont of 'werkt' mag aanschuiven bij de bijeenkomsten. Hierdoor schuiven mensen makkelijk aan en voorkom je de problemen waar we eerder tegenaan liepen:

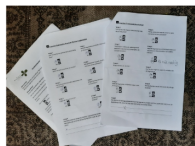
- Steeds dezelfde mensen in de CR met hun eigen stokpaardjes die hun taak als ambassadeur van alle deelnemer moeilijk vinden
- Geen CR door geen/ te weinig deelnemers; omdat de drempel om je voor een aantal jaren te verbinden aan iets dat 'moet' voor veel mensen een brug te ver is.

We kondigen de bijeenkomsten duidelijk aan door middel van flyers, geven de mensen zoveel mogelijk inspraak in de thema's. Verder vinden de bijeenkomsten plaats aansluitend aan het pauze moment zodat je ze ook nogmaals fysiek kunt uitnodigen. En niet onbelangrijk, we zorgen voor iets lekkers bij de koffie.

Deze vorm is misschien niet 'strak volgens protocol', maar het werkt en het alternatief is; geen CR. en dat zou echt een gemiste kans zijn.

Verder zijn we trots op de manier hoe we de thema's vormgeven. Door meer in spelvorm het gesprek aan te gaan komen er mooie gesprekken op gang en krijgen we als organisatie concrete en bruikbare feedback. Maar ere wie ere toekomt; dit briljante idee is afkomstig van een van onze deelnemers!

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers



Het was de opdracht van de auditor dat we het tevredenheidsonderzoek eerder uitvoerden dit jaar. Reden hiervoor was dat de uitkomst van 2024 niet betrouwbaar was door gebrek aan respons en hij dit graag 'herzien' wilde hebben. Om een goede respons te krijgen hebben we veel aandacht besteed aan 'PR' maar ook aan de benodigde nabijheid voor deelnemers om hen te herinneren en stimuleren om de lijsten in te vullen en retourneren.

Met resultaat: in plaats van de 'zuinige' respons van 40% en 36,4% voor respectievelijk dagbesteding en wonen in 2024 hebben we dit maal een score behaald van 80 en 95,7%.

Daarmee hebben we een betrouwbare meting en kunnen we concluderen hoe belangrijk het is dat er nabijheid wordt geboden om tot een betrouwbare meting te komen. Dit is ook de conclusie die we trekken als we luisteren naar de geluiden van collega's die met (dure) meetsystemen werken; het levert per saldo maar weinig (extra) respons op. Dit zagen we ook terug in de medewerkersvragenlijst van Stigas. Hiervan was de respons in eerste instantie, toen de vragenlijst online ingevuld moest worden, ook te laag. Daarna hebben we de vragenlijst 'ouderwets' geprint, persoonlijk uitgedeeld en gevraagd dit voor een bepaalde datum weer in te leveren. En toen was de respons heel goed. Alles staat of valt met de energie die je er als manager/zorgboer of begeleiders insteekt. Dus bij deze is een applaus voor de begeleiding op zijn plaats.

De begeleiders hebben niet alleen gestimuleerd maar hadden ook hun ogen en oren open. Zonder hierin te sturen signaleerden zij dat vragen verkeerd werden beantwoord omdat ze niet goed begrepen werden. Hierdoor is duidelijk geworden dat voor sommigen de vragenlijst toch nog te moeilijk is. Dit is een verbeterpunt voor komend jaar.

Resultaten dagbesteding

We hebben verschillende thema's uitgevraagd met meerdere vragen. Per thema geven we een korte uitkomst:

- Het algemene gevoel van de deelnemers op de dagbesteding. In deze vragen wordt gevraagd naar het gevoel van zingeving, structuur, samenwerking en ontwikkelingsmogelijkheden. Uit de antwoorden blijkt dat de deelnemers het werken op de Donderboerkamp, het contact met de andere deelnemers en de leer mogelijkheden positief ervaren. Op al deze onderdelen is 83 % of meer van de deelnemers positief. Dit is duidelijk meer dan vorig jaar (50%).
- Het oordeel over de werkzaamheden op Donderboerkamp: De vragen gaan over de begeleiding tijdens de activiteiten die de deelnemers op de dagbesteding doen. Over de ondersteuning die daarbij wordt geboden, de benaderwijze van de begeleiding en de communicatie zijn de deelnemers positief. Op al de onderdelen is 92% of meer van de deelnemers positief. Dit is duidelijk hoger dan de score van vorig jaar; 50%.

Resultaten woonbegeleiding

- Het algemene gevoel over de begeleiding in de thuissituatie of in Fleddervoort: De vragen gaan over het algemene gevoel van de deelnemers ten aanzien van de woonbegeleiding. In deze vragen wordt gevraagd of de deelnemers tevreden zijn over de ondersteuning, de privacy en de leermogelijkheden. Uit de antwoorden blijkt dat 95% van de deelnemers tevreden zijn over de ondersteuning tegenover 100% vorig jaar. De score op de privacy tijdens de contactmomenten blijft 100% en de kans om te leren is dit jaar ook een fractie gedaald 95% in plaats van 100. Hoewel er sprake is van een lichte daling blijft er sprake van een heel goede score op dit onderwerp.
- Benaderwijze van de deelnemers: In de vragen wordt de deelnemers gevraagd of de begeleiding hen respectvol benaderen tijdens de begeleiding en of ze voldoende inspraak hebben ten aanzien van de begeleiding. De deelnemers zijn opnieuw erg tevreden over de respectvolle benadering wat blijkt uit de score van 95%. Dit is een fractie lager dan vorig jaar (100%) maar zeker een mooie score. Deelnemers geven aan dat ze tevreden zijn over inspraak: 95%. Dit is een stijging ten opzichte van 2024 (87%).
- Ondersteuning bij het deelnemen aan activiteiten en het ontmoeten van andere mensen: In de vraag wordt de deelnemers gevraagd of ze ondersteuning ontvangen (waar nodig) bij het aangaan van sociale contacten en deelname aan activiteiten. Dit jaar geeft 75% aan dat ze ondersteuning kregen bij sociale contacten. Gezien de benoemde achtergrond is dit een mooie score. In de afgelopen drie jaar is dit beeld nagenoeg hetzelfde en stabiel.
- Vertrouwen en veiligheid in de relatie met de begeleider(s): In deze vraag wordt de deelnemer gevraagd of ze al hun vragen en zorgen durven te delen met hun begeleider. Van de deelnemers geeft 100% aan dat ze alle vragen en zorgen met de begeleiding durven te delen (In 2023 was dit 74%). Dit is een heel mooi score.

Gemeenschappelijke vragen dagbesteding en woonbegeleiding:

- Over de duidelijkheid binnen Bij Prins: Hierbij wordt gevraagd of de afspraken en de informatie die deelnemers/bewoners krijgen duidelijk is. Het onderzoek laat zien dat voor de meeste mensen de afspraken duidelijk zijn. Bij dagbesteding geeft 92% aan duidelijkheid te ervaren (in 2024; 67%) tegenover 85% (in 2024; 100%) voor woonbegeleiding.

De conclusies worden toegelicht in het volgende hoofdstuk. In de bijlagen het verslag en de presentatie van het klantentevredenheidonderzoek 2025



Het komende jaar gaan we de vragenlijst herzien met behulp van de leden van de CR zodat deze begrijpelijk is voor alle deelnemers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2025-11-28 Verslag KTO Bij Prins
- Presentatie Klant tevredenheidonderzoek 2025

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting



Conclusie. We kunnen twee conclusies trekken:

1. Relatiebeheer is belangrijk om een goede respons op een KTO maar ook een MTO en Stigas vragenlijst te krijgen.
2. De vragenlijst is voor sommige deelnemers te moeilijk en het is nodig om dit te herzien. Het blijkt:

- dat sommige woorden te moeilijk zijn
- de context van de vraag niet altijd duidelijk is, waardoor de vraag verkeerd beantwoord wordt
- de vragen niet altijd aansluiten bij de 'taal' van onze deelnemers. De vragen hebben we aan laten sluiten bij de kernwaarden van het kwaliteitskader. Maar terwijl wij deze kernwaarden goed begrijpen en waarderen op organisatieniveau, zijn sommige kernwaarden te abstract voor de deelnemers.

Om de vragenlijst aan te passen is een actie aangemaakt. Zie hoofdstuk 6.5.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen



Binnen 'Bij Prins' worden alle ongewenste gebeurtenissen, ongevallen en bijna ongevallen geregistreerd op een Fobo meldingsformulier (zie bijlage). Dit formulier wordt in het dossier van de deelnemer gehangen en er wordt een intern bericht gestuurd aan de manager en de kwaliteitsmedewerkster om hen te informeren. Wanneer relevant wordt het incident ook doorgegeven aan BEZINNZorg (zie bijlage).

De fobo wordt besproken in het strategisch overleg en in het agogisch overleg van de begeleiders. Er worden eventuele verbeteracties afgesproken. De fobo wordt opgenomen in een jaaroverzicht (in Excel). Aan de hand van dit overzicht wordt er jaarlijks een analyse gemaakt. Het volledige verslag van deze analyse/evaluatie is toegevoegd als bijlage bij hoofdstuk 7.7. conclusies.

Fobo's maken we bij verschillende 'voorvallen':

- Bij een ongewenste gebeurtenis
- Bij een bijna ongeval
- Een ongeval

In een Excel bestand worden het hele jaar alle fobo's geïnventariseerd door de kwaliteitsmedewerker (zie bijlage). Dit doet zij op basis van de fobo formulieren die de medewerkers maken en waar zij een melding van krijgt. In het fobo formulier wordt opgenomen informatie over:

- Gegevens melder
- Type melding
- Betrokkenen
- Soort incident
- Oorzaak
- Plaats incident
- Beschrijving incident
- Hoe het voorkomen had kunnen worden (rol begeleiding/beleid Bij Prins)
- Welke vervolgacties ter voorkoming van herhaling

In het afgelopen hebben zich 2 ongevallen en/of bijna ongevallen voorgedaan. Zie evaluatie in de bijlage.

Het ging hierbij om een deelnemer die ten val kwam en een deelnemer die met de trekker tegen een auto botste. Verdere informatie hierover staat beschreven in de documenten:

- Gegevens fobo 2025 (verzameldocument)
- verslag fobo evaluatie 2025

Bijlagen

- Foboverzameldocument 2025 geanonimiseerd
- Evaluatie fobo 2025
- Fobo's geanonimiseerd 2025

6.2 Medicatie



De **medicatiemeldingen** hebben we de achterliggende jaren steeds verder zien dalen tot een 'positief dieptepunt' dit jaar; één melding. Het ging hierbij om een melding over uitgereikte medicatie die door de deelnemer niet is ingenomen. Dit had geen gevolgen voor de cliënt.

Meldingen met betrekking tot medicatie incidenten worden gemeld door middel van een fobo formulier (zie werkwijze 7.1.) Zie verzameldocument bij 7.1.

6.3 Agressie



Agressie is een thema waar we in het afgelopen jaar veel aandacht aan hebben besteed. De afgelopen jaren zijn agressie incidenten de grootste groep incidenten en we hebben met elkaar al veel nagedacht en gesproken hoe we cliënten kunnen ondersteunen bij het onder woorden brengen van gevoelens van boosheid onzekerheid of teleurstelling. En of en hoe we triggers kunnen wegnemen. In het afgelopen jaar hebben we daarvoor diverse keren de gedragsdeskundige ingezet om ons als team te ondersteunen. Daarnaast hebben we een in-company training gevolgd gericht op het voorkomen van agressie maar ook op het adequaat handelen wanneer agressie zich voordoet. De training heet fysieke en mentale weerbaarheid en werd aangeboden door de Academie Landbouw en Zorg.

In het afgelopen jaar waren er 10 agressie incidenten. De meldingen met betrekking tot agressie worden gemeld zoals beschreven in hoofdstuk 7.1. Zie verzameldocument bij hoofdstuk 7.1.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten



De belangrijkste **conclusies** uit deze jaarevaluatie zijn:

1. Er zijn aanzienlijk minder fobo's dan vorig jaar. Dertien tegenover 25.
2. Per locatie is de grootste daler locatie Fleddervoort.
3. Het merendeel van de fobo's vloeit voort uit de zorgvraag van de deelnemers. Dit uit zich vaak in agressie, zowel verbaal als fysiek (naar materialen). In de begeleidingsstijl bieden we zoveel mogelijk wat nodig is om escalatie te voorkomen. Om hierin nog meer toegerust te worden hebben we afgelopen jaar geïnvesteerd in scholing. We willen de komende maanden monitoren of dit helpend en toereikend is of dat er meer nodig is op het gebied van scholing/toerusting.
4. Er was opnieuw geen piek rond de feestdagen en vakantie dit jaar.
5. Het afgelopen jaar hebben we minder fobo's. Dat is heel mooi, maar tegelijk willen we controleren of dit komt doordat er daadwerkelijk minder incidenten zijn of dat er minder vaak wordt gedacht dat een gebeurtenis 'fobowaardig' is of niet wordt doorgemeld.
6. Verder komt er in rapportage regelmatig naar voren dat iemand snauwt naar medebewoners of een grote mond heeft. Omdat dit 'hoort' bij een deelnemer (=zorgvraag) wordt hier meestal geen fobo van gemaakt. Ook zijn er verklarende omstandigheden waaruit dit gedrag voort kan vloeien Toch kan ook dit gedrag impact hebben op medewerkers en medebewoners. Hoe voorkomen we dat we wennen aan gedrag, dit acceptabel vinden gezien de omstandigheden en daardoor onvoldoende alert zijn op de impact op de omgeving? En hoe 'wegen' we het verschil tussen zorgvraag en 'fobowaardig' gedrag?
7. De fobo's over medicatiefouten zijn fors teruggelopen.
8. Het grootste deel van de meldingen valt in de categorie *risico*.



Punt 6 is een punt van aandacht wat we mee willen nemen in het komende jaar. Als je vaak met agressie te maken hebt, verschuift mogelijk je norm. Wat eerst onacceptabel was, voelt na een tijd 'gewoon'." We willen met elkaar het komende jaar gaan nadenken of het nodig is om om onze norm te herijken en na te denken over wat wij acceptabel vinden. Daarnaast is het belangrijk om ons weer bewust te worden dat we niet alleen melden als het ernstig genoeg is maar ook wanneer iets met minder impact vaak genoeg gebeurt. Het is immers de druppel die de steen uitholt...

Komend jaar willen we ook het MIC beleid onder de loep nemen en nadenken over de vormgeving van de formulieren en het 'jargon'. We spreken binnen Bij Prins nog steeds over een fobo formulier. Dit woord veroorzaakt bij collega's van 'buiten' wel eens een vragende blik. Tijd voor een 'make-over'.



Bij Prins evalueert het MIC beleid en besteed hierbij aandacht aan de volgende punten: - Beleid Bij Prins waarbij de werkwijze van BEZINNZorg geïntegreerd wordt - Evalueren/actualiseren document/format/jargon - Evalueren en bespreken van het document: "Wanneer wel en niet een fobo' binnen de teams t.b.v. het aanscherpen van de kennis



Door het bespreken en evalueren van het document; 'Wanneer wel en niet een fobo' worden we ons weer/meer bewust van onze norm met betrekking tot agressie en de gevolgen ervan op collega's, deelnemers en bewoners.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst



Conclusie: Zoals eerder opgemerkt is de actielijst de spil waar het kwaliteitssysteem om draait. Het is ons gemeenschappelijk geheugen en zorgt dat de PDCA cirkel draait en concreet handen en voeten krijgt. Omdat de actielijst goed werkt is het ontzorgend; wat in de actielijst staat hoef je zelf niet te onthouden. We gaan ook het komende jaar op dezelfde voet hiermee door.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar



Doelstelling

- Bij Prins biedt goede zorg vanuit haar missie en visie en volgens geldende wet en regelgeving op het gebied van dagbesteding, wonen en ambulante (woon) ondersteuning.
- 'Bij Prins' behoudt de huidige kwaliteitsstandaard.
- 'Bij Prins' heeft een visie en missie die door alle personeel, stagiaires en vrijwilligers worden uitgedragen.'
- 'Bij Prins' zet in op een hoge klanttevredenheid
- 'Bij Prins' zet in op verantwoord werkgeverschap en tevreden medewerkers
- 'Bij Prins' is in het bezit van het keurmerk 'Kwaliteit laat je zien' van de Federatie Landbouw en Zorg of een vergelijkbaar kwaliteitskeurmerk.
- 'Bij Prins' draagt zorg voor een financieel gezonde organisatie om continuïteit van zorg en werkgelegenheid te borgen
- 'Bij Prins' neemt haar maatschappelijke verantwoordelijkheid en biedt transparantie door het naleven van de Wtza.

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar



Doelstellingen: Het komende jaar wordt er gewerkt aan doelen en aandachtspunten zoals beschreven in het jaarplan 2026. Zie bijlage. Drie jaar geleden is Bij Prins begonnen om de speerpunten, doelen en verbeterpunten samen te voegen en in beeld te brengen. Dit is goed bevallen. Het schrijven van het jaarverslag is een mooi moment om al nieuwe doelen te inventariseren en te beschrijven in een jaarplan. Met dit plan kunnen we de agenda samenstellen voor het strategisch overleg en tevens monitoren of we "op koers zijn en/of blijven" en zo nodig bij sturen. Wanneer we nieuwe verbeterpunten of doelen signaleren

worden deze weer opgenomen als aantekening in het jaarverslag van 2026 in de Kwapp, die zo weer de bron vormt voor het jaarplan 2026. Korte termijn acties worden geagendeerd in de actielijst.

In het jaarplan zijn de doelen per thema gecategoriseerd. Hieronder vindt u de belangrijkste doelen terug per thema:

1. Leiderschap:

- Goed management door goede communicatie, beschikbaarheid en duidelijke besluitvorming
- Sturen op goede respons vanuit de locaties wat blijkt in de communicatie, actieve feedback en betrokkenheid
- invoeren van locatie overstijgend overleg voor meer verbinding
- Draagvlak versterken in zorgvisie
- Inzetten op meer kennis, kwaliteit, nauwgezetheid en uniformiteit in het administratieve primaire proces

2. Strategie en beleid:

- Netwerk vergroten (stakeholders, Ketenpartners) met als aandachtspunt het PRO onderwijs
- Werving cliënten
- Balans teamsamenstelling en aantal en zorgzwaarte deelnemers
- Voldoende arbeidscapaciteit
- Continuïteit bestuur
- Borgen opleidingsniveau personeel

3. Management van medewerkers

- Bij Prins levert zorg met bevoegd en bekwaam personeel
- Blijven sturen op verantwoordelijkheid bij de medewerkers door het oppakken van coördinerende taken en het bieden van bijbehorende vrijheid.
- Sturen op het ontwikkelen van vaardigheden en competenties ('een leven lang leren')
- Inzetten op optimaliseren van de communicatie binnen de organisatie(door invoeren overstijgend teamoverleg)

4. Management van middelen

- Scholing medicatie en BHV/brandpreventie
- Doelgroep gerichte scholing: ontwikkelingsstoornissen en verslaving
- In company training doelgroep nader te bepalen
- Werktijden, KHB en ZilliZ worden optimaal gebruikt en structureel geactualiseerd. De website is actueel.
- Training/scholing voor deelnemers.

5. Management van processen

- Handhaven huidige niveau en werkwijzen op het gebied van organisatie en (kwaliteit)beleid
- Optimaliseren van het administratieve primaire proces (werkwijze uitvoering en controle)

6. Cliënten en stakeholders

- Optimaal inzetten van inspraak en medezeggenschap van cliënten en hun netwerk
- Optimaliseren van communicatie met cliënten, netwerk en ketenpartners
- Actualiseren en optimaliseren van het proces KTO

7. Medewerkers

- Medewerkers worden conform de CAO GHZ betaald
- Iedere medewerker heeft jaarlijks een functioneringsgesprek en voortgangsgesprek.
- Een keer per twee jaar wordt een MTO gehouden waarbij elk onderdeel een 7 of hoger scoort en waarbij de respons hoger is dan 45%
- Bij Prins biedt stagiairs de mogelijkheid om te leren binnen de organisatie en werft deze actief.
- Er wordt ingezet op meer verbinding tussen de medewerkers van de locaties Donderboerkamp en Fleddervoort/ambulant

8. Maatschappij

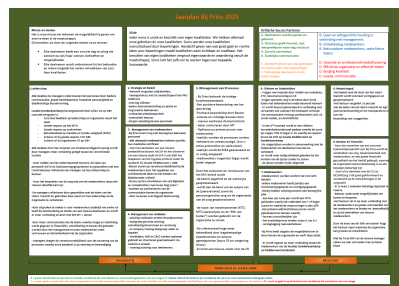
- Het beleid rond de inzet van het Intern toezicht wordt concreet vormgegeven en geoptimaliseerd
- Het bestuur vergadert 3x per jaar met de leden van het intern toezicht en legt (jaar)verantwoording af om transparant te zijn over de besteding van zorggelden

9. Bestuur en financiën

- Financiële toekomstbestendigheid voor continuïteit van zorg en baanzekerheid voor medewerkers
- Door af te stemmen met de FLZ en BEZINNZorg is BP goed geïnformeerd en voorbereid op de ontwikkelingen in de zorgmarkt
- Bij Prins is een aantrekkelijke werkgever door goede arbeidsvoorwaarden en een prettige werkple
- Door de inzet van de 'blik van buiten' krijgt het bestuur input waarmee de organisatie kan groeien en ontwikkelen en zicht krijgt op mogelijke 'blinde vlekken' en mooie kansen.

Bijlagen

- Jaarplan Bij Prins 2026



8.3 Plan van aanpak



Plan van aanpak: Het plan van aanpak is vormgegeven door het jaarplan 2025. Hierin staat beschreven hoe we vorm willen geven aan alle facetten van onze organisatie, waarbij onderscheid gemaakt is in de volgende thema's:

1. Leiderschap
2. Strategie en beleid
3. Management van medewerkers
4. Management van middelen
5. Management van processen
6. Cliënten en stakeholders
7. Medewerkers
8. Maatschappij
9. Bestuur en financiën

De acties die nodig zijn om deze doelen te bereiken zijn opgenomen in de actielijst. Daarnaast zijn een aantal 'grote acties' ook opgenomen in dit overzicht. Verder wordt in het plan nog weergegeven wat onze kernwaarden zijn; de missie en visie en activiteiten en omstandigheden die belangrijk zijn om onze organisatie met alle betrokkenen 'gezond' te houden

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 2.1 2025-06-25 Brief met betrekking verhoging bijdrage voeding.
Instagrambericht Falcon Spring Donderboerkamp
Artikel Norgercourant van 15-04-2025 over Donderboerkamp
- 2.2 2025-05-21 Foto's calamiteitenoefening Fleddervoort
Instagrambericht Falcon Spring Donderboerkamp
2025-05-26 RI&E vragenlijst
Medicatie handreiking (medicatiecommissie)
Blik van buiten oktober 2025
Jaarverslag Vertrouwenspersoon medewerkers Bij Prins 2025
- 2.3 Jaarplan A5 Bij Prins Evaluatie
- 3.3 2025-05-27 Verslag van teamoverleg met presentatie KTO en MTO
Presentatie MTO 2024-2025
- 3.4 2025-12-16 Stagebeleid
- 4.3 Procesbeschrijving scholing en ontwikkeling
- 5.3 Presentatie KTO 2024/2025
Benaderwijze spel
Blijje mensen en blijje dieren op een gezonde aarde nu en in de toekomst- Kletsplot
Flyer Kies-Kompas voor deelnemers (CR)
- 5.5 2025-11-28 Verslag KTO Bij Prins
Presentatie Klant tevredenheidonderzoek 2025
- 6.1 Foboverzameldocument 2025 geanonimiseerd
Evaluatie fobo 2025
Fobo's geanonimiseerd 2025
- 8.2 Jaarplan Bij Prins 2026

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

verwantenoverleg 2-4 x per jaar

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2025
Geldt voor locatie(s):	Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op:	31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting:	Er is afgelopen jaar twee keer een activiteit georganiseerd met de verwanten.

Bewonersoverleg in de even maanden

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2025
Geldt voor locatie(s):	Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op:	31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting:	Er zijn drie bewoners overleggen geweest naast de bijeenkomsten van de gemeenschappelijke CR. Op 17-02-2025 19-05-2025 16-07-2025 Naast het bewonersoverleg zijn er ontmoetingen met verwanten. Het streven is 4x per jaar een bewonersoverleg in 2026

Keuren machines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Alle machines zijn gekeurd. Afgekeurde machines zijn verwijderd. Uit de Stigas rondgang zijn verbeterpunten gekomen die ook zijn opgepakt.

DE CR in 2025 promoten onder deelnemers en bewoners door aantrekkelijke onderwerpen en laagdrempelige bijeenkomsten (tussenevaluatie)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Het is niet zozeer gelukt om nieuwe deelnemers te werven, maar zeker wel door de leden vast te houden door de onderwerpen. Deelnemers dienden zelf onderwerpen in (zie JV) en er was zelfs op verzoek een themabijeenkomst over politiek. Niet direct een thema dat onder de inspraak op wettelijk verplichte onderwerpen valt maar wel een die de deelnemers zelf erg belangrijk vonden. Deze actie nemen we mee naar volgend jaar omdat het belangrijk blijft om de CR onder de aandacht te houden.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)

Actualiseren overzicht dossiercheck Harma

Geplande uitvoerdatum: 26-12-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Actie afgerond op: 01-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Functioneringsgesprekken Ambulant en FV

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 01-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Alle evaluaties hebben volgens de norm plaatsgevonden.

Evaluatie stagebeleid

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 16-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Herzien en toegevoegd aan het KHB

Bijscholing brandpreventie

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 01-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit heeft plaatsgevonden op 24 en 27 November

Bijscholing BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 27-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: @Zilliz68

KTO

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 01-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 19-12-2025, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. **Praktijktoets**

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Actie afgerond op: 19-12-2025 (Afgerond)

Toetsen tijdens her audit: Wonen: de 8 domeinen van Schalock en Verdugo zijn verwerkt in het begeleidingsplan.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 19-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Toegevoegd aan werkbeschrijving bij hoofdstuk 4

Bespreek tijdens her audit in Q4-2025 de resultaten van de deelnemertevredenheidsmeting die in oktober 2025 is uitgevoerd.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 19-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond. Wordt als bijlage toegevoegd en toegelicht in het jaarverslag.

Controleer alle actieve deelnemer- en medewerkerdossiers op aanwezigheid van documenten alsook op correcte ondertekening daarvan zoals in de werkbeschrijving is beschreven.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 19-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Er is, naast inzage in deelnemer dossier door auditor, ook voor bezichtiging appartement van deelnemer schriftelijke instemming van deelnemer (of diens vertegenwoordiger) vereist. Zorg hier bij volgende audits voor.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 19-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond. Om hier alert op te zijn is een actie aangemaakt in 2028

Aanvragen zoönose certificaat 2025

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Actie afgerond op: 11-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: aangevraagd

Evaluatie reglement cliëntraad

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 15-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: geëvalueerd en aangepast

In de loop van het komende half jaar worden de documenten uit de inventarisatie van 08-10-2025 (m.b.t. contactgegevens van Eline) herzien en aan de werkbeschrijving en het KHB toegevoegd. De actie wordt iedere maand herhaalt om onder de aandacht te blijven

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 18-12-2025 (Afgerond)

Evaluatie richtlijnen stagiairs

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 15-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: geëvalueerd en aangepast

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 16-12-2025 (Afgerond)

Event over medicatieoverdracht; plaats in Amersfoort, gericht op de voorbereidingen voor de uitrol in 2026. Het evenement is voor zorgprofessionals en beleidsmakers die meer willen weten over een nauwkeurigere en veiliger elektronische medicatieoverdracht

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 06-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Bijgewoond. Wordt toegelicht bij scholing.

Evaluatie medicatieprotocol met medicatiecommissie

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 21-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Protocol is besproken tijdens het medicatieoverleg. Zie jaarverslag.

Afname tevredenheidsonderzoek deelnemers, reacties uit teamoverleg en cliëntraad verwerken in het verslag.

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 21-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Uitgezet, inname, verwerking, analyse en verslag. Toelichting zie jaarverslag.

Controle elektrische installaties volgens NEN 3140

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 26-09-2025 (Afgerond)

Controleren en aanvullen EHBO doos Winkel Donderboerkamp

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Actie afgerond op: 23-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevraagd is gelijk aan DBK

Bijwerken Zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 14-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Aangepast met de gegevens van Jolanda Kiesbrink.

Rond de audit (twee locaties: B & W) af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 07-10-2025 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 03-10-2025, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. **Praktijktoets**

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Actie afgerond op: 04-10-2025 (Afgerond)

Onderhoud en keuring elektrische gereedschappen, zie map welke hier onder vallen.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Actie afgerond op: 29-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: actie toegewezen aan Arjan en inmiddels uitgevoerd

Nieuw personeelsoverzicht sturen naar BEZINNZorg

Geplande uitvoerdatum: 25-07-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 17-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: Verstuurd

Actualiseren overzicht dossiercheck Harma

Geplande uitvoerdatum: 25-07-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 01-08-2025 (Afgerond)
Toelichting: Geactualiseerd

Protocol keuringen en onderhoud (elektrische) machines en gereedschap

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Actie afgerond op: 26-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: vandaag is Roeters geweest en alle machines zijn gekeurd. Vier grotere machines worden later gekeurd waarvoor een nieuwe actie

Kenbaar maken wie de preventiemedewerker is en wie aandachtsfunctionaris preventie is (locatieniveau). (Na afronding ook actie RI&E Stigas beschrijven en afronden. [so](#))

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 26-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: Besproken en vastgelegd in RIE

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Actie afgerond op: 26-09-2025 (Afgerond)

evaluatie EHBO protocol

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 21-08-2025 (Afgerond)
Toelichting: Besproken en aangepast

EHBO door controleren en aanvullen Fleddervoort (nu op naam van AM, na vaststellen nieuwe aandacht functionaris toewijzen aan deze persoon)

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 21-08-2025 (Afgerond)
Toelichting: EHBO protocol geëvalueerd en aangepast. Dozen gecontroleerd. Zoë Prins is nieuwe aandachtsfunctionaris van FV, Suzanne van DBK en Eline van de winkel.

Uitwerken nieuwe RIE; acties aanmaken en implementeren actielijst KS, vragenlijstje maken voor bedrijfsbezoek, uitdraaien documenten en toevoegen aan werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 12-08-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 07-08-2025 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd. Zie jaarverslag.

RIE opnieuw uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Actie afgerond op: 07-08-2025 (Afgerond)
Toelichting: De RIE is geëvalueerd en ingevoerd in de nieuwe RIE

Evalueren RI&E

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 05-08-2025 (Afgerond)
Toelichting: Geëvalueerd en geactualiseerd met zorgmanager.

Evaluatie protocol legionella preventie

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Actie afgerond op: 04-08-2025 (Afgerond)
Toelichting: Het protocol is geëvalueerd en aangepast. De nieuwe werkwijze met de Ipad is toegevoegd.

Controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 02-05-2025 (Afgerond)

Bijwerken Zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 11-07-2025 (Afgerond)
Toelichting: Aangepast

Evalueren en actualiseren risico's zorgverlening in het SO (Hoofdstuk 6.3.3.)

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 01-08-2025 (Afgerond)
Toelichting: Geëvalueerd en geactualiseerd

Vrijwilligersuitje; Pannekoeken eten

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 05-07-2025 (Afgerond)
Toelichting: We zijn met de vrijwilligers naar de pannenkoekenboerderij geweest. Dit viel letterlijk en figuurlijk in de smaak. Twee vrijwilligers waren er niet omdat ze verhinderd waren. Een vrijwilliger gaf aan geen behoefte te hebben.

Bespreken aanpassen functiebeschrijving JB mbt uitvoerende taken (input Fgesprek) strategisch-overleg

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Actie afgerond op: 03-07-2025 (Afgerond)
Toelichting: nvt

Vullen openstaande hoofdstukken KS

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 13-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Nieuwe paragrafen werkbeschrijving aanvullen (3.1. en 4.1.)

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 13-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Beschreven en afgerond

Vriendelijk verzoek de notulen van de laatst gehouden Cliëntenraad in 202 toe te voegen aan paragraaf 4.7.2. van de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 12-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: De notulen zijn niet meer te vinden. Mogelijk verkeerd opgeslagen. Print werktijden gemaild aan auditor om inzichtelijk te maken dat deze bijeenkomst heeft plaatsgevonden.

Kwaliteitsmedewerker sluit aan bij teamoverleg DBK doel: * informeren over de organisatie doelen (highlights) * bespreken gebrek aan respons MTO en KTO en relatie hiertussen

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Actie afgerond op: 26-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: Kmw heeft een presentatie gehouden over de resultaten van het KTO en MTO. We hebben een goed gesprek gehad waaruit verschillende signalen naar voren zijn gekomen die de moeite waard zijn om te onderzoeken. Het verslag is toegevoegd aan het jaarverslag.

Samen evalueren en actualiseren naam en gegevens (VOG) vrijwilligers 

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 30-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

Door het plaatsen van een 'prikker' in ZilliZ leggen we aan het team uit wat de 'blik van buiten' inhoud, waardoor ook de medewerkers een actieve rol kunnen spelen in het uitnodigen van 'externen' tot het geven van feedback op de organisatie.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 12-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Er is een prikker geplaatst en het formulier is toegevoegd aan het kwaliteitshandboek van Bij Prins waardoor de medewerkers dit makkelijk kunnen downloaden/mailen.

Bespreken/ oefenen calamiteitenplan met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 21-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: 21-05-2025 Oefening Donderboerkamp 27-05-2025 Oefening Fleddervoort

Door het bespreken van het MTO op locatie Donderboerkamp door de kwaliteitsmedewerker wordt geprobeerd helder te krijgen waarom de respons op het MTO zo laag is en welk signaal hier mogelijk onder zit

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Actie afgerond op: 27-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens het teamoverleg van 27-05 heeft AM de resultaten van het KTO en MTO gepresenteerd. Van de bijeenkomst is een verslag gemaakt. Concrete punten uit het verslag worden meegenomen en krijgen opvolging in het vormen van de nieuwe jaardoelen van Bij Prins voor 2026

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Actie afgerond op: 21-05-2025 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 21-05-2025 (Afgerond)

Door het aanstellen van een nieuwe aandachtfunctionaris HACCP en het uitvoeren van een interne audit HACCP in juli blijft het toepassen van het hygiëne protocol onder de aandacht bij team Fleddervoort.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 16-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: De nieuwe HACCP aandachtfunctionaris is Zoë Prins

Door het thema duurzaamheid op de agenda te zetten van de CR kunnen we dit samen vorm en draagvlak geven

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 16-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: thema is geagendeerd. Er is een kletspot gemaakt met kaartjes om hier samen over in gesprek te gaan. Zie jaarverslag

Evaluatie protocol teek verwijderen

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 09-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Evaluatie arbeidsovereenkomst

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 04-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: geëvalueerd en gecontroleerd door de boekhouder. Er zijn geen aanpassingen nodig (30-04-2025)

Evaluatie Protocol toilet schoonmaken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Actie afgerond op: 01-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: afgerond, er waren geen aanpassingen

Bespreken in SO of en hoe er een relatie is tussen lage respons MTO en KTO

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 14-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: Besproken tijdens het SO. De slechte respons op het MTO is besproken door een van de managers met het team. Er kwamen diverse reacties: * Niet gezien * Mail wel gezien, maar te druk * "dat was een Zilliz bericht toch?" * niet opgelet * niet gezien De manager heeft met het team het belang van het MTO en het KTO besproken. Tijdens het overleg in het SO hebben we de volgende conclusies getrokken en verbeterpunten opgesteld: * Een tevredenheidslijst per mail komt vaak niet 'binnen'. Ga maar bij jezelf na; na iedere digitale aankoop krijg je zo'n lijst en je klikt ze (bijna) allemaal klakkeloos weg. * We gaan dus voor fysieke formulieren, die ook "fysiek" worden uitgedeeld door de kwaliteitsmedewerker. Deze zal de hele dag aanwezig zijn op de locatie als signaal en om de lijsten dezelfde dag weer in te nemen. * Een meer motiverende houding van managers is belangrijk en geeft een extra impuls.

Het komende jaar denken we na binnen het SO en de teams hoe het aantal meldingen (met name rond agressie) nog verder kan dalen.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 26-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Besproken is SO

Wat leert u uit de 21 (bijna-)ongevallen en meldingen? En welke maatregelen zijn er (mogelijk) genomen naar aanleiding van een oorzakenanalyse opdat herhaling in de toekomst wordt voorkomen? Vriendelijk verzoek dit toe te lichten in paragraaf 7.7. van het Jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 13-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: Toegelicht in tekst blok JV 7.7.

controle EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 12-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: De koffers van de a6, a1, en de a4 zijn gecontroleerd.

Vrijwilligersdag organiseren

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 30-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond en gepland op 21-06-2025

Bij Prins ontwikkelt beleid op visie en uitvoering van het Intern Toezicht inzage Wtza

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 25-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Het reglement/ de werkwijze is vastgesteld en vastgelegd en wordt gecommuniceerd met de leden van het intern toezicht door Luuk Prins

Bespreken en vastleggen welke informatie wanneer wordt gedeeld met de leden van het Intern Toezicht.

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 09-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Er is een informatieboekje gemaakt aan de hand van een voorbeeld van een collega zorgboer. Dit boekje en de jaarverslagen van de laatste twee jaren zijn gedeeld met de leden van het intern toezicht.

Door inzet en advies van de gedragsdeskundige, krijgen we meer inzicht in de 'sfeerbepalende gedragsproblematiek' van deelnemers en handreiking hoe we hier beter mee om kunnen gaan waardoor er meer rust is tijdens pauzemomenten.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 09-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Ingezet.

Controleren flyer achterwacht bij hoofdstuk 6.2.2 (telefoonnummer) so

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 25-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd is correct

Revisie BMI door verhuurder. Aandachtspunt so

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 09-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: De MBI is gereviseerd. Dit is de verantwoordelijkheid van de verhuurder. *noodverlichting *slangenhaspel *brandmelders hiervoor heeft Bij Prins de verantwoordelijkheid om dit te (laten) controleren.

evalueren en actualiseren 2.5.3. werkbeschrijving in SO so

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 09-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: aangepast

Aanvullen competenties nieuwe werknemers bij 3.1.3. so

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 09-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Aangevuld

Bespreken in SO of de werkwijze uit 5.2.10 nog actueel is: "Daarnaast worden de protocollen van de machines en het overzicht van de deelnemers die met machines mogen werken in de werkmap op kantoor jaarlijks geëvalueerd door de documentbeheerder. Wijzigingen die van belang zijn worden vervolgens besproken in het agogisch overleg en met de deelnemers".

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 25-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Besproken

Door het bespreken van de inhoud van de evaluaties in het SO en in de teams wordt duidelijk wat de reden is van het niet invullen van de vragen over wat goed gaat en wat beter kan (hoofdstuk algemeen).

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 25-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Eline bespreekt dit in de teams (SO 09-04-2025)

Actualiseren overzicht dossiercheck Harma

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 09-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Uitzoeken wie verantwoordelijk is voor het actualiseren van het legionella beheersplan; Bij Prins of de eigenaar van het vastgoed.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 09-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: De verhuurder is verantwoordelijk voor de beheersing. Het team voor het spoelen van de leidingen volgens protocol

Cliëntenraad 1e kwartaal; onderwerpen: Benaderwijzespel (wat is jouw 'gebruiksaanwijzing?') en 'Communicatie'.

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2025

Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Actie afgerond op: 09-04-2025 (Afgerond)

Toelichting: De CR heeft vergaderd en het spel is gespeeld. Het was erg mooi om te zien dat deelnemers zich kwetsbaar durfden op te stellen en dat ze zo een handreiking gaven aan anderen hoe met hen om te gaan. Meer is terug te lezen in het verslag.

Tijdens het strategisch overleg bespreken we de input vanuit de CR over de invloed op de sfeer in de kantine door bepaalde deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Actie afgerond op: 18-03-2025 (Afgerond)

Toelichting: Besproken en hieruit vloeit voort dat we de gedragsdeskundige van BEZINNZorg gaan inzetten om samen te kijken naar de onderliggende oorzaak en de mogelijkheden om dit gedrag om te buigen in het belang van zowel de desbetreffende deelnemer(s) als de mede-deelnemers.

RI&E evalueren door arbodienst (1x per 3 jaar)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

Actie afgerond op: 18-03-2025 (Afgerond)

Toelichting: Dubbel geagendeerd en dit moet later plaatsvinden (mag niet ouder zijn dan 6 maanden ttv audit)

Bijwerken Zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2025

Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Actie afgerond op: 18-03-2025 (Afgerond)

Toelichting: aangepast Instagramgegevens toegevoegd

1 Uitvinken alle hoofdstukken en subhoofdstukken werkbeschrijving voor inzicht in de status van de samenvoeging = afgerond 27-01-2025 2 Schrijven jaarverslag. Relevante bevindingen met betrekking tot de werkbeschrijving worden direct in de werkbeschrijving aangepast of hier wordt een actie voor aangemaakt. 28-02-2025 3 Vullen nieuwe onderwerpen in de werkbeschrijving 31-01-2025 4 Vullen weggefallen onderwerpen in de werkbeschrijving 2.4, 4.3, 4.4, 4.5, 4.8, 5.1, 5.2, 6.4, 6.9. 31-01-2025 5 Aanpassen karakterisering 07-02-2025 6 importeren informatie sub locatie Fleddervoort en samenvoegen teksten per onderwerp. 07-02-2025 7 toevoegen/actualiseren van bijlagen 07-02-2025 8 importeren acties sub locatie in actielijst 14-02-2025 9 controle. 07-03-2025 10 Indienen werkbeschrijving voor toetsing (?) 30-03-2025 NB Dit plan van aanpak wordt puntsgewijs afgewerkt door gebruik te maken van de functie terugkerende actie. De vervaldatum is voor de de eerste stap. Na het afronden wordt een nieuwe datum gepland voor punt 2 enz. pva-samenvoegen-wb punt3

punt6 +actielijstsamengevoegd punt9x

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 18-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijvingen zijn inclusief de actielijst en bijlagen samengevoegd. Tijdens deze samenvoeging zijn teksten herzien en geactualiseerd. Onduidelijkheden zijn opgenomen als actielijst als bespreekpunten voor het strategisch overleg.

1 Uitvinken alle hoofdstukken en subhoofdstukken werkbeschrijving voor inzicht in de status van de samenvoeging = afgerond 27-01-2025 2 Schrijven jaarverslag. Relevante bevindingen met betrekking tot de werkbeschrijving worden direct in de werkbeschrijving aangepast of hier wordt een actie voor aangemaakt. 28-02-2025 3 Vullen nieuwe onderwerpen in de werkbeschrijving 31-01-2025 4 Vullen weggefallen onderwerpen in de werkbeschrijving 2.4, 4.3, 4.4, 4.5, 4.8, 5.1, 5.2, 6.4, 6.9. 31-01-2025 5 Aanpassen karakterisering 07-02-2025 6 importeren informatie sub locatie Fleddervoort en samenvoegen teksten per onderwerp. 07-02-2025 7 toevoegen/actualiseren van bijlagen 07-02-2025 8 importeren acties sub locatie in actielijst 14-02-2025 9 controle. 07-03-2025 10 Indienen werkbeschrijving voor toetsing (?) 30-03-2025 NB Dit plan van aanpak wordt puntsgewijs afgewerkt door gebruik te maken van de functie terugkerende actie. De vervaldatum is voor de de eerste stap. Na het afronden wordt een nieuwe datum gepland voor punt 2 enz. pva-samenvoegen-wb punt3

punt6 +actielijstsamengevoegd

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 18-03-2025 (Afgerond)

Evaluatie calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2026
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Actie afgerond op: 14-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: dubbel geagendeerd

Evaluatie infectiepreventieprotocol

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Actie afgerond op: 14-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: dubbel geagendeerd

Actualiseren kwaliteitssysteem (jaarcheck)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Actie afgerond op: 14-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Is geborgd in het samenvoegen evalueren en actualiseren van de beide werkbeschrijvingen.

1 Uitvinken alle hoofdstukken en subhoofdstukken werkbeschrijving voor inzicht in de status van de samenvoeging = afgerond 27-01-2025 2 Schrijven jaarverslag. Relevante bevindingen met betrekking tot de werkbeschrijving worden direct in de werkbeschrijving aangepast of hier wordt een actie voor aangemaakt. 28-02-2025 3 Vullen nieuwe onderwerpen in de werkbeschrijving 31-01-2025 4 Vullen weggefallen onderwerpen in de werkbeschrijving 2.4, 4.3, 4.4, 4.5, 4.8, 5.1, 5.2, 6.4, 6.9. 31-01-2025 5 Aanpassen karakterisering 07-02-2025 6 importeren informatie sub locatie Fleddervoort en samenvoegen teksten per onderwerp. 07-02-2025 7 toevoegen/actualiseren van bijlagen 07-02-2025 8 importeren acties sub locatie in actielijst 14-02-2025 9 controle. 07-03-2025 10 Indienen werkbeschrijving voor toetsing (?) 30-03-2025 NB Dit plan van aanpak wordt puntsgewijs afgewerkt door gebruik te maken van de functie terugkerende actie. De vervaldatum is voor de de eerste stap. Na het afronden wordt een nieuwe datum gepland voor punt 2 enz. pva-samenvoegen-wb punt3

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 12-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: stap afgerond

Jaarevaluatie FOBO

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Actie afgerond op: 31-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: afgerond, en toegelicht in het verslag en jaarverslag

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Actie afgerond op: 27-02-2025 (Afgerond)

Evaluatie protocol gemotoriseerde voertuigen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Actie afgerond op: 15-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit protocol is besproken. Een aanvulling die zal worden toegevoegd is dat bij het vervoeren van deelnemers in de auto van een medewerker deze in het bezit moet zijn van een inzittenden verzekering en dat er een EHBO doos 'aan boord' moet zijn.

Uitzoeken verschil in opleidingseis assistent begeleider Bij Prins t.o.v. beroepscomp. profiel Kennisplein gehandicatensector.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2025

Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Actie afgerond op: 04-02-2025 (Afgerond)

Toelichting: Uitgevraagd tijdens het SO van 03-02-2025. Er zijn binnen bij Prins twee begeleiderfuncties. Persoonlijk begeleider; de begeleider die zorg biedt gecombineerd met coördinerende taken en de assistent begeleider die zorg biedt en de afspraken uit het zorgplan mede uitvoert. Binnen de functie assistent begeleider zijn er variabelen in schalen, afhankelijk van ervaring, scholing en specifieke taken. Daarmee omvat de functie assistent begeleider meer dan bij andere zorgorganisatie gebruikelijk is.

Door het evalueren van de klachtenprocedure en de klachtenroute met alle betrokkenen wordt het proces geoptimaliseerd. Plan van aanpak: - evalueren 'route' klacht - evalueren beschikbare kennis bij betrokkenen; managers, medewerkers, KF, VP en deelnemers - inventariseren welke stappen in de route missen en welke kennis mist bij betrokkenen - aanpassen proces met bijbehorende documenten - bespreken keuze interne of extern VP binnen SO - aanbieden scholing aan VP en KF - bespreken proces in teams - implementeren hernieuwd proces klacht - plannen evaluatie hernieuwd proces klacht NB: dit is een doorlopende actie die in stappen zal worden uitgevoerd. De vervaldatum is voor de eerste actie waarna een nieuwe datum voor de 2e actie zal worden gepland etc.

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2025

Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Actie afgerond op: 04-02-2025 (Afgerond)

Toelichting: de route is besproken in het SO van 03-02-2025. De route is duidelijk en de betrokkenen weten wat hoort bij hun rol en wat niet en hoe te handelen.

1 Uitvinken alle hoofdstukken en subhoofdstukken werkbeschrijving voor inzicht in de status van de samenvoeging = afgerond 27-01-2025 2 Schrijven jaarverslag. Relevante bevindingen met betrekking tot de werkbeschrijving worden direct in de werkbeschrijving aangepast of hier wordt een actie voor aangemaakt. 28-02-2025 3 Vullen nieuwe onderwerpen in de werkbeschrijving 31-01-2025 4 Vullen weggefallen onderwerpen in de werkbeschrijving 2.4, 4.3, 4.4, 4.5, 4.8, 5.1, 5.2, 6.4, 6.9. 31-01-2025 5 Aanpassen karakterisering 07-02-2025 6 importeren informatie sub locatie Fleddervoort en samenvoegen teksten per onderwerp. 07-02-2025 7 toevoegen/actualiseren van bijlagen 07-02-2025 8 importeren acties sub locatie in actielijst 14-02-2025 9 controle. 07-03-2025 10 Indienen werkbeschrijving voor toetsing (?) 30-03-2025 NB Dit plan van aanpak wordt puntsgewijs afgewerkt door gebruik te maken van de functie terugkerende actie. De vervaldatum is voor de de eerste stap. Na het afronden wordt een nieuwe datum gepland voor punt 2 enz. [pva-samenvoegen-wb](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025

Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Actie afgerond op: 31-01-2025 (Afgerond)

Toelichting: Gedaan

Evaluatie Q4/eindevaluatie Jaarplan 2024

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2024

Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

Actie afgerond op: 04-02-2025 (Afgerond)

Toelichting: Heeft plaatsgevonden n.a.v. het schrijven van het jaarverslag

Onderhoud en APK auto's, tractoren en aanhangers volgens schema voertuig

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Actie afgerond op: 04-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond. Eén trekker is verkocht omdat hij niet veilig genoeg was voor het gebruiken op de dagbesteding.

Aanvragen zoönose certificaat 2025

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Actie afgerond op: 17-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: positief afgerond

1 Uitvinken alle hoofdstukken en subhoofdstukken werkbeschrijving voor inzicht in de status van de samenvoeging = afgerond 27-01-2025 2 Schrijven jaarverslag. Relevante bevindingen met betrekking tot de werkbeschrijving worden direct in de werkbeschrijving aangepast of hier wordt een actie voor aangemaakt. 28-02-2025 3 Vullen nieuwe onderwerpen in de werkbeschrijving 31-01-2025 4 Vullen weggefallen onderwerpen in de werkbeschrijving 2.4, 4.3, 4.4, 4.5, 4.8, 5.1, 5.2, 6.4, 6.9. 31-01-2025 5 Aanpassen karakterisering 07-02-2025 6 importeren informatie sub locatie Fleddervoort en samenvoegen teksten per onderwerp. 07-02-2025 7 toevoegen/actualiseren van bijlagen 07-02-2025 8 importeren acties sub locatie in actielijst 14-02-2025 9 controle. 07-03-2025 10 Indienen werkbeschrijving voor toetsing (?) 30-03-2025 NB Dit plan van aanpak wordt puntsgewijs afgewerkt door gebruik te maken van de functie terugkerende actie. De vervaldatum is voor de de eerste stap. Na het afronden wordt een nieuwe datum gepland voor punt 2 enz. [pva-samenvoegen-wb](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 27-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: uitgevinkt

Uitzoeken concrete norm van inspectie voor de personele bezetting van de teams

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Actie afgerond op: 27-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: We hebben deze vraag diep 'uitgespit'. We hebben aan ChatGPT deze vraag gesteld en deze gaf een concreet antwoord met een goede bron (competentieprofiel begeleider gehandicaptenzorg). Vervolgens hebben we gevraagd wat dan idealiter de teamsamenstelling was. Aan de hand van dit antwoord hebben we de samenstelling getoetst en het blijkt dat we het heel goed op orde hebben. Deze actie wordt verder toegelicht in het jaarverslag.

1 Uitvinken alle hoofdstukken en subhoofdstukken werkbeschrijving voor inzicht in de status van de samenvoeging 25-01-2025 2 Schrijven jaarverslag. Relevante bevindingen met betrekking tot de werkbeschrijving worden direct in de werkbeschrijving aangepast of hier wordt een actie voor aangemaakt. 28-02-2025 3 Vullen nieuwe onderwerpen in de werkbeschrijving 31-01-2025 4 Vullen weggevallen onderwerpen in de werkbeschrijving 2.4, 4.3, 4.4, 4.5, 4.8, 5.1, 5.2, 6.4, 6.9. 31-01-2025 5 Aanpassen karakterisering 07-02-2025 6 importeren informatie sub locatie Fleddervoort en samenvoegen teksten per onderwerp. 07-02-2025 7 toevoegen/actualiseren van bijlagen 07-02-2025 8 importeren acties sub locatie in actielijst 14-02-2025 9 controle. 07-03-2025 10 Indienen werkbeschrijving voor toetsing (?) 30-03-2025 NB Dit plan van aanpak wordt puntsgewijs afgewerkt door gebruik te maken van de functie terugkerende actie. De vervaldatum is voor de de eerste stap. Na het afronden wordt een nieuwe datum gepland voor punt 2 enz. pva-samenvoegen-wb

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 27-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Hoofdstuk 1 doorgenomen en gecontroleerd. Overige hoofdstukken uitgevinkt (op 2.1.1. na=afgerond).

Gegevens BV toevoegen aan punt 2.2.1.

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2024
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: 18-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Toegevoegd.

Evaluëren protocol Kloofmachine

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2024
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Actie afgerond op: 18-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: afgerond. Geen bijzonderheden

Evaluatie Q3 Jaarplan 2024

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Actie afgerond op: 08-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: overgeslagen, wel gemonitord door kwaliteitsmedewerker

Het komende jaar is er meer verbinding tussen de locaties doordat er tijd wordt genomen voor 'live' contactmomenten met deelnemers en collega's op/van de andere locaties.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Actie afgerond op: 08-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Naast gezamenlijke trainingen zijn er weinig gezamenlijke activiteiten geweest zoals samen eten. Wel worden ambulante medewerker gestimuleerd om bij het halen/brengen van deelnemers van of naar de dagbesteding even contact te zoeken met de collega's van de dagbesteding. Dit punt nemen we mee naar volgend jaar.

Door het inzetten van het formulier 'blik van buiten' krijgen we input waarmee we de organisatie kunnen sturen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Actie afgerond op: 08-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn drie mensen 'bevraagd'. Een vrijwilliger, een samenwerkingspartner van de SBB en de trainer Transgendertraining. Uitkomst wordt beschreven in het jaarverslag.

Voortgang actielijst, openstaande acties

Evaluatie klachtenregeling personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2026
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Woon en werkregels evalueren met CR (input nieuwsbrief)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2026
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Uitvragen bij Arjan of de laatste 4 machines die door een andere firma gekeurd worden inmiddels gekeurd zijn.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2026
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

Jaarlijks bespreken digitale veiligheid Bij Prins

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2026
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Alle overeenkomsten nalopen en controleren op oude versies (Boerderij Prins of Boerderij Peest)

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2026
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Nieuw personeelsoverzicht sturen naar BEZINNZorg

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2026
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Evalueren Klachtenreglement (en klachten-info)

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2026
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Evaluatie hygiëncode

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2026
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Evalueren informatieboekje nieuwe deelnemers/bewoners

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2026
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Door het bespreken en evalueren van het document; 'Wanneer wel en niet een fobo' worden we ons weer/meer bewust van onze norm met betrekking tot agressie en de gevolgen ervan op collega's, deelnemers en bewoners.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2026
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Bij Prins evalueert het MIC beleid en besteed hierbij aandacht aan de volgende punten: - Beleid Bij Prins waarbij de werkwijze van BEZINNZorg geïntegreerd wordt - Evalueren/actualiseren document/format/jargon - Evalueren en bespreken van het document: "Wanneer wel en niet een fobo' binnen de teams t.b.v. het aanscherpen van de kennis

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2026
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Door het evalueren van het administratieve deel van het primair proces willen we: - het administratieve proces doeltreffender en gebruiksvriendelijker te maken - de taken en rollen weer helder te hebben - samen met de medewerkers meer bewustwording creëren van het 'waarom' van alle administratieve stappen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2026
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Door het samenwerken van de PB-ers van wonen en dagbesteding is er meer verbinding tussen deze locaties in het administratieve proces als in de daadwerkelijke samenwerking

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2026
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Actualiseren overzicht dossiercheck Harma (verantwoordelijke aanpassen nadat dit is uitgevraagd).

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2026

Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Door het bieden van ondersteuning aan de medewerkers worden de evaluaties beter beschreven; -taalkundig correct - SMART doelstelling -representatief -volledig

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2026

Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Evaluatie privacy protocol personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026

Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Vrijwilligersdag organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026

Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Delen MIC met BEZINNZorg iedere 3 maanden en nu de jaaranalyse

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026

Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Optie: Afname tevredenheidsonderzoek personeel, reacties uit teamoverleg verwerken in het verslag

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2026

Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Het komende jaar is er meer verbinding tussen de locaties doordat er tijd wordt genomen voor 'live' contactmomenten met deelnemers en collega's op/van de andere locaties.

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2026

Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

In de loop van het komende half jaar worden de documenten uit de inventarisatie van 08-10-2025 (m.b.t. contactgegevens van Eline) herzien en aan de werkbeschrijving en het KHB toegevoegd. De actie wordt iedere maand herhaalt om onder de aandacht te blijven

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2026

Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Tijdens het MTO van 2025 wordt uitvraag gedaan over het gebruik en de gebruiksvriendelijkheid van Zilliz, KHB en werktijden.nl

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026

Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Evaluatie prikaccidenten protocol

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026

Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

controle EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026

Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

Controleren en aanvullen EHBO doos Fleddervoort 2026

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026

Geldt voor locatie(s): Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Door het bespreken in het SO dat er via verschillende input (KTO en evaluaties) 'communicatie' als aandachtspunt naar voren komt, wordt inzichtelijk of het goed is om de vragenlijst uit te breiden met aanvullende vragen over communicatie.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026

Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Het komende jaar is communicatie, afstemming en voorbespreken van activiteiten, wijzigingen en andere belangrijke gebeurtenissen een terugkerend aandachtspunt tijdens team overleggen en het strategisch overleg.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026

Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Door het introduceren van een vragenlijst/exitinterview die we de stagiairs laten invullen bij afsluiting van hun stage haalt Bij Prins waardevolle feedback op bij de stagiairs waarmee we de organisatie kunnen sturen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2026
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Bijwerken Zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2026
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Bespreken/ oefenen calamiteitenplan met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2026
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Door het onderhouden van contacten met ketenpartners zorgen we voor een goede balans tussen in en uitstroom van deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2026
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Evaluatie protocol motorkettingzaag

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

Evaluatie protocol bosmaaiers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

Evaluatie calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026

Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

Evaluatie protocol verzorging paarden en pony's

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026

Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

Evaluatie Protocol paardrijden en mennen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026

Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

Evaluatie geboorte en abortusprotocol

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026

Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

Evaluatie Protocol verzorging vee

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026

Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

Monitoren of de verouderde machines nog steeds veilig zijn/blijven. (Uit de medewerkersvragenlijst RI&E kwam naar voren dat de machines verouderd zijn maar wel veilig. Zo lang dit geborgd is, kunnen we ze blijven gebruiken. Dit zal ook naar voren komen tijdens het bedrijfsbezoek RI&E).

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026

Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

Vrijwilligersuitje;

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026

Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

DE CR in 2025 promoten onder deelnemers en bewoners door aantrekkelijke onderwerpen en laagdrempelige bijeenkomsten (tussenevaluatie)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026

Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

In 2026 wordt de taak en verantwoordelijkheidsverdeling tussen Bij Prins en de Nieuwe Rentmeester voor management en medewerker duidelijk en inzichtelijk.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026

Geldt voor locatie(s): Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Afzuiging conform wet en regelgeving installeren. (Inmiddels al een aantal aanpassingen gedaan aan het bestaande systeem en offertes aangevraagd?)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026

Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

Het komende jaar gaan we de vragenlijst herzien met behulp van de leden van de CR zodat deze begrijpelijk is voor alle deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2026

Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Evalueren protocol Kloofmachine

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2026

Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

Evalueren RI&E

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2026

Geldt voor locatie(s): Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Het komende jaar volgen alle medewerkers die een actieve rol spelen in het medicatieproces (ook de invallers van andere locaties) een medicatiecursus. Dit wordt gecontroleerd en afgetekend door de manager tijdens het functioneringsgesprek.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2026

Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

RIE opnieuw uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 07-08-2026

Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

Evaluatie protocol afname tevredenheidsonderzoeken personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Controle elektrische installaties volgens NEN 3140

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Uitvoeren interne audit HACCP door team Fleddervoort

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2026
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Protocol keuringen en onderhoud (elektrische) machines en gereedschap

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2026
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

Evaluatie medicatieprotocol met medicatiecommissie

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2026
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Evaluatie privacy protocol deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2026
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Evaluatie protocol agressie en ongewenste gebeurtenissen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2026
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Evaluatie Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2026
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Aanvragen zoönose certificaat 2026

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2026
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

Bijscholing BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2026
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Bijscholing brandpreventie

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2026
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Afname tevredenheidsonderzoek deelnemers, reacties uit teamoverleg en cliëntraad verwerken in het verslag.

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2026
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Aanvragen zoönose certificaat 2027

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2026
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

Evaluatie protocol gemotoriseerde voertuigen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Agendapunt 'veilig werken' toevoegen aan de agenda teamoverleg om samen na te denken wat medewerkers verstaan onder dit aandachtspunt en hoe we dit binnen Bij Prins vorm kunnen geven en welke rol medewerkers en manager hierbij hebben. (uitkomst medewerkersvragenlijst RI&E)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Onderhoud en APK auto's, tractoren en aanhangers volgens schema voertuig**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2026**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)**Functioneringsgesprekken 2026****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2026**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2026**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)**Vergaderingen cliëntenraad volgens planning (minimaal 4 keer per jaar)****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2026**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)**Evaluatie reglement cliëntenraad (met CR)****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2026**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)**Inventarisatie maken van documenten met de te vervangen contactgegevens van Eline****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)**Evaluatiegesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)**Jaarevaluatie FOBO****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026**Geldt voor locatie(s):** Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Bewonersoverleg 4x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

verwantenoverleg 2-4 x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Actualiseren kwaliteitssysteem (jaarcheck)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Bij veranderingen en vernieuwing van machines elektra na laten kijken (keuren) of het voldoet aan de eisen van de aanpassingen. (Doorlopende actie om onder de aandacht te blijven)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Jaarlijkse controle noodpakketten

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2027
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Evaluatie arbeidsovereenkomst

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2027
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Evalueren instructie: MIC beleid (voorheen wanneer wel en niet een fobo).

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2027
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

evaluatie EHBO protocol

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2027
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Revisie BMI door verhuurder. Aandachtspunt so

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2027
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Nieuwe VOG aanvragen Eline (vervaldatum 09-07-2024)

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2027
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Evaluatie protocol legionella preventie

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2027
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

Nieuwe VOG aanvragen Luuk (vervaldatum 09-07-2024)

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2027
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Evaluatie stagebeleid

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2027
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Evaluatie richtlijnen stagiairs

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2027
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Evalueren infectiepreventie protocol

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2028
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Evaluatie protocol afname tevredenheidsonderzoeken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2028
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2028
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2028
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Aandachtspunt bij volgende audit: niet alleen toestemmingsverklaring voor het dossier maar ook voor het binnentreden en bezichtiging appartement FV.

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2028
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Naast toestemmingsformulieren voor inzage dossiers draagt bij Prins ook zorg voor toestemming binnentreden woning/appartement voor deelnemers die woonzorg krijgen tbv de audit

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2028
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Bij Prins behoudt, om de continuïteit van de zorg te waarborgen, 2 maanden betalingscapaciteit in reserve. plotselinge en onvoorziene financiële tegenslagen worden opgevangen, zoals vertraging in uitbetaling van de zorggelden zoals we in 2015 tijdens de transitie hebben meegemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Korte heraudit op afstand. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2026
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Jaarevaluatie FOBO

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2026
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: gegevens geïnventariseerd en geanalyseerd. Verslag gemaakt en besproken in SO. Verbeterpunten opgenomen in verslag en als actie

Optie: Afname tevredenheidsonderzoek personeel, reacties uit teamoverleg verwerken in het verslag

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Verplaatst naar volgens jaar

Evaluatie frequentie inzet MTO. Reden is het afschalen naar 1x per twee jaar i.v.m. stabiliteit in de organisatie en de kleinschaligheid.

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Frequentie gaat terug naar 1x per twee jaar. Dit jaar is wel de medewerkersvragenlijst RI&E opnieuw uitgezet waarbij ook het welbevinden van de medewerker is uitgevraagd. Een tweede argument is dat door het toetreden van een derde manager er meer nabijheid wordt geboden aan medewerkers en er meer geïnvesteerd wordt in (ook locatie overstijgend) overleg. Hierdoor is uitvraag eens per twee jaar passend.

Door het bespreken in het SO dat er via verschillende input (KTO en evaluaties) 'communicatie' als aandachtspunt naar voren komt, wordt inzichtelijk of het goed is om de vragenlijst uit te breiden met aanvullende vragen over communicatie.

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2025

Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Toelichting: De vragenlijst voor het KTO wordt komend jaar herzien. Ook worden de documenten van het primaire proces geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd. Aandachtspunt de afgelopen twee jaar was dat vaak de tevredenheidsvragen leeg worden gelaten in de evaluatie. Ook dit wordt een bespreekpunt in de teams. Om te zorgen dat deze actie opvolging krijgt wordt hij verlengt.

Onderhoud en APK auto's, tractoren en aanhangers volgens schema voertuig

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025

Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Toelichting: afgerond verloopt volgens schema

Het komende jaar is er meer verbinding tussen de locaties doordat er tijd wordt genomen voor 'live' contactmomenten met deelnemers en collega's op/van de andere locaties.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025

Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Toelichting: Dit aandachtspunt is voortvarend opgepakt door de nieuwe manager door het in het leven roepen van een nieuwe overleg: overkoepelend teamoverleg. Hierin heeft van elke locatie een medewerker 'zitting' en kunnen knelpunten tijdig besproken en concreet worden opgepakt. Omdat dit een belangrijk aandachtspunt is dat ook in het komend jaar tot de organisatiedoelen behoort wordt deze actie verlengt.

Door het bieden van ondersteuning aan de medewerkers worden de evaluaties beter beschreven; -taalkundig correct - SMART doelstelling -representatief -volledig

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025

Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Toelichting: Dit doel is niet behaald en gaat mee naar volgend jaar. Het sluit aan bij de actie om het primaire proces te herzien en krijgt daarom dezelfde datum.

Door af te stemmen met de FLZ en BEZINNZorg en aan de hand van hun advies de route te bepalen is Bij Prins toegerust om het 'Ravijnjaar 2026' en de financiële uitdagingen die hiervan het gevolg zijn het hoofd te bieden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: afgerond

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: De normen zijn nagelopen en waar relevant aangepast. Ook is contact gezocht met BEZINNZorg of zijn zich conformeren aan het nieuwe handtekenbeleid van KLJZ. Dit blijkt niet zo te zijn in tegenstelling tot CBZ. We willen hier nog een vervolg aan geven omdat KLJZ handelt in lijn met de landelijke wetgeving en het logisch lijkt dat ook gemeenten zich hieraan zullen (gaan) conformeren. We hebben de norm al wel aangepast in de werkbeschrijving maar de zolang er geen veto van BEZINNZorg is op het afschaffen van de handtekening handhaven we tijdelijk het huidige beleid, omdat het makkelijker is om opnieuw de werkbeschrijving aan te passen dan van de werknemers is te verwachten dat zij steeds nieuwe instructies hieromtrent foutloos zullen opvolgen Een tweede reden om de de werkbeschrijving al aan te passen is de serieuze overweging om zelf te gaan aanbesteden en niet meer via BEZINNZOrg zorg te bieden.

Vergaderingen cliëntenraad volgens planning (minimaal 4 keer per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Dit jaar door een vergissing 3x. Er was een afspraak dat er op 19 december een interview/evaluatie 2025 zou plaatsvinden met de leden van de CR. Maar aangekomen op de locatie bleek slecht 1 lid aanwezig. Er bleek die dat een kerstactiviteit gepland en een deelnemers kwamen of pas 's middags of waren op pad voor de voorbereidingen. De medewerkers hadden de afspraak/planning vergeten. Daarna was er geen ruimte meer in de gezamenlijke agenda om een nieuw moment te plannen. Een verbeterpunt voor komend jaar

Het komende jaar is communicatie, afstemming en voorbespreken van activiteiten, wijzigingen en andere belangrijke gebeurtenissen een terugkerend aandachtspunt tijdens team overleggen en het strategisch overleg.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025

Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Toelichting: Dit is gebeurd maar kan nog beter. Hier zijn inmiddels stappen in gezet door meer overleg en verbinding binnen de organisatie. Deze actie gaat mee naar volgend jaar.

Actualiseren kwaliteitssysteem (jaarcheck)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025

Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Toelichting: aanpassingen norm zijn gecontroleerd en waar nodig is de werkbeschrijving aangepast. De werkbeschrijving is actueel

Bijwerken Zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2026

Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Toelichting: geactualiseerd met gegevens van Jolanda

Naar aanleiding van de evaluatie van het stagebeleid kwamen we tot de conclusie dat het mooi is dat de kwaliteit van de stagebegeleiding wordt gemonitord met de BPV monitor van de SBB maar daarmee krijgen we geen bedrijfsspecifieke informatie waarmee we kunnen 'leren en verbeteren'. We gaan nadenken hoe we deze informatie op kunnen halen bij medewerkers/stagebegeleiders en bij de stagiairs.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026

Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Toelichting: vervangen door concrete actie

Door het expliciet uitvragen/controleren tijdens het functioneringsgesprek van deelname aan de medicatietraining ziet het management toe op een toereikend aantal bevoegde en bekwame medewerkers (Dit betreft een terugkerende actie en zal na afronding nogmaals terugkeren om onder de aandacht te blijven).

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: vervangen door andere, uitgebreide actie

Aanvragen zöonose certificaat 2025

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2026
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Afgerond. Er zat vertraging in doordat dit nog een fysieke aanvraag was en de GD overgegaan zijn op een digitaal systeem. We hebben hier contact over gehad met de GD.

Delen MIC met BEZINNZorg iedere 3 maanden en nu de jaaranalyse

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2026
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Ingediend.

Door het onderhouden van contacten met ketenpartners zorgen we voor een goede balans tussen in en uitstroom van deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2026
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Recente contact: • Overleg gehad met de Rentmeester over het bouwkundige deel van FV 1e overleg van 2026. o Notulen opgeslagen op de NAS onder: Locatie FV/ Bouwkundig overleg. • Meerdere contactmomenten met Gemeenten en BEZINN over indicaties. o Staan in mijn mail • Contact met Jasper orthopedagoog van BEZINN over een tweetal cliënten o Staan ook in mijn mail • Contact met verwijzer Farm Residence voor een aanmelding voor Dagbesteding o Is een rondleiding geweest en een meeloop dag/ moet nog worden teruggebeld over inzet

Door het uitwerken van een concreet toekomstperspectief voor Bij Prins wordt de continuïteit van zorg, banenzekerheid voor medewerkers, en een goede financiële gezondheid van het bedrijf geborgd, waarmee de organisatie toekomstbestendig is en alle belangen behartigd zijn. strategisch-overleg

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026

Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Toelichting: Er is een duidelijke koers bepaald en concrete doelen gesteld voor de komende jaren. En we hebben een nieuwe manager. Hiermee is Bij Prins weer klaar voor de toekomst.

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026

Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026

Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Toelichting: Gecontroleerd en geen wijziging nodig

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026

Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Toelichting: Norm gelezen en waar nodig wijzigingen doorgevoerd in de werkbeschrijving.

Controle elektrische installatie (1x per 5 jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2026

Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Toelichting: We hebben uitgezocht of dit een wettelijke norm is. Dit blijkt niet zo te zijn. Vervolgens hebben we uitgezocht of dit een eis is vanuit de verzekering, maar dit blijkt ook niet zo te zijn. We willen hier echter ook zorgvuldigheid in betrachten. We hebben afgesproken dat we bij veranderingen en vernieuwing van machines elektra na laten kijken (keuren) of het voldoet aan de eisen van de aanpassingen.

Evaluatie infectiepreventieprotocol

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2026
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

In de loop van het komende half jaar worden de documenten uit de inventarisatie van 08-10-2025 (m.b.t. contactgegevens van Eline) herzien en aan de werkbeschrijving en het KHB toegevoegd. De actie wordt iedere maand herhaalt om onder de aandacht te blijven

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: opgevolgd

Evaluatie protocol afname tevredenheidsonderzoeken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2026
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Bij Prins, Locatie Fleddervoort (2539, sub.)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: geëvalueerd en aangepast

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2026
Geldt voor locatie(s): Bij Prins, locatie Donderboerkamp (2537)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026