



# **Jaarverslag**

**januari 2018 - december 2018**

## **Boerderij Prins**

**Boerderij Prins, Locatie Donderen**

**Locatienummer: 2141**



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	14
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	17
5 Scholing en ontwikkeling	18
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	18
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	18
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	21
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	21
6 Terugkoppeling van deelnemers	22
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	22
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	22
6.3 Inspraakmomenten	23
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	24
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	25
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	25

7 Meldingen en incidenten	26
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	26
7.2 Medicatie	27
7.3 Agressie	27
7.4 Ongewenste intimiteiten	28
7.5 Strafbare handelingen	28
7.6 Klachten	29
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	29
8 Acties	30
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	30
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	38
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	42
9 Doelstellingen	43
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	43
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	43
9.3 Plan van aanpak	44
Overzicht van bijlagen	45

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Boerderij Prins

Registratienummer: 1850

Brink 2, 9335 TG Zuidvelde

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04082126

Website: <https://www.zorgboeren.nl/zorgboerderijen.php?r=3>

### Locatiegegevens

Boerderij Prins, Locatie Donderen

Registratienummer: 2141

Norgerweg 219, 9497 TC Donderen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Toelichting voorafgaand aan het jaarverslag:

Boerderij Prins bestaat uit meerdere locaties: een dagbestedingslocatie in Zuidvelde (boerderijnummer 1850), een dagbestedingslocatie in Donderen (boerderijnummer 2141) en een woonlocatie Fleddervoort met een ambulante team in Veenhuizen (boerderijnummer 2267). Het jaarverslag dat voor u ligt is het jaarverslag van locatie Donderen(2141).

Boerderij Prins is één organisatie met één universeel kwaliteitshandboek voor alle locaties. In het jaarverslag zijn algemene onderdelen opgenomen die voor alle locaties gelden en onderdelen die alleen gelden voor de locatie waar het jaarverslag over gaat. Uit de tekst wordt duidelijk welke onderdelen voor de gehele boerderij gelden en welke bij de betreffende locatie horen.

Bij de actielijst is het volgende systeem gehanteerd voor het verdelen van de acties over de verschillende locaties:

- Acties die specifiek voor 1 locatie gelden, zijn alleen opgenomen bij die betreffende locatie.
- Acties die voor alle locaties gelden, zijn opgenomen bij die locatie waar de verantwoordelijke(n) voor de actie werkzaam is (zijn).

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

*\* Kenmerkend voor 2018: de kracht van 'samen sta je sterk'*

2018 is voor Boerderij Prins een droevig jaar geweest, waar we met elkaar goed doorheen gekomen zijn door met elkaar de schouders er onder te zetten.

In maart 2018 heeft de zorgboer een ernstig herseninfarct gehad, waardoor hij niet meer kan werken voor Boerderij Prins. Gelukkig is hij in juli wel weer thuis gekomen, zodat medewerkers, deelnemers, vrijwilligers en stagiaires hem wel weer konden zien. In oktober 2018 kwam helaas het nieuws dat ook de zorgboerin ernstig ziek is. Hierdoor is ze gestart met een behandeling die tenminste tot het einde van 2019 zal duren.

Als gevolg van het wegvallen van de zorgboer en de zorgboerin kregen sommige deelnemers een andere persoonlijk begeleider en kreeg het ambulante team een andere leidinggevende. Ook met betrekking tot het besturen van de boerderij moesten de rollen en taken opnieuw verdeeld worden, wat dankzij het bestaan van het strategisch overleg soepel verliep.

*\* Belangrijke gebeurtenissen voor de boerderij en de deelnemers in Donderen (2141): veranderingen op het terrein*

Een van de individuele werkruimtes heeft ramen gekregen zodat er meer werklicht is.

Daarnaast is er bij de A2 een zonnepaneel geplaatst.

*\* Belangrijke gebeurtenissen voor de boerderij en de deelnemers in Donderen (2141): de dieren*

In Donderen zijn twee Cavia's overleden, maar er zijn ook weer twee nieuwe cavia's bij gekomen. Ook twee konijnen zijn overleden. Er is één nieuw konijn bij gekomen.

Helaas heeft een roefdier één van de kippen gevangen, waardoor er één kip minder is.

Met alle andere dieren gaat het goed.

*\* Belangrijke gebeurtenissen voor de boerderij en de deelnemers in Donderen (2141): de begeleiders*

In Donderen is een begeleider die nog heeft geholpen met het opbouwen van de locatie in Donderen weg gegaan om bij een andere werkgever te werken. Dit was wel even wennen voor de deelnemers en voor zijn collegae, want iedereen zag hem graag! Gelukkig komt hij nog wel eens zo maar op bezoek.

Donderen heeft er ook een nieuwe begeleider bij gekregen die in de vakantieperiode op de locatie in Veenhuizen heeft gewerkt. Zij vervangt een begeleider die in verband met heel vervelende persoonlijke omstandigheden is uitgevallen.

De deelnemers en collega's leven erg met de zieke begeleider mee en iedereen hoopt dat ze zich snel weer goed genoeg voelt om weer aan het werk te gaan, ze wordt gemist.

Met ingang van 1 januari 2019 gaat er een begeleider weg. Deze begeleider verwacht een kindje en wil het graag wat rustiger aan gaan doen. Ook deze begeleider zal gemist worden door de deelnemers en haar collegae.

Per 1 januari komen twee begeleiders die al op andere locaties van Boerderij Prins werken het team in Donderen weer versterken. Gelukkig hebben de deelnemers ook veel vertrouwen in hen.

Eén van de vaste vrijwilligers van de houtwerkplaats is ziek. Alle deelnemers leven enorm met hem en zijn familie mee.

*\* Belangrijke gebeurtenissen voor de boerderij en de deelnemers in Donderen (2141): Fietscarrousel*

Zoals ook in andere jaren kwam de Fietscarrousel weer op Donderen. Dit zijn kinderen van de basisschool die op de fiets naar Donderen komen om dingen te leren over de dieren. De deelnemers vertellen over hun werk met de dieren en helpen de kinderen bij het ponyrijden en ritjes op de menwagen.

*\* Belangrijke gebeurtenissen voor de boerderij en de deelnemers in Donderen (2141): Bij Lokaal, de winkel*

De winkel heeft in april meegedaan aan de Vrijtijdsfair en in juni aan de Open atelierroute hierdoor konden heel veel mensen de zelfgemaakte artikelen van Boerderij Prins bewonderen en kopen.

*\* Ontwikkelingen op het gebied van kwaliteit: Invoering van het nieuwe digitale registratiesysteem ZilliZ*

In navolging op de voorbereidingen in 2017 is het digitale kwaliteitssysteem ZilliZ met ingang van 22 februari in gebruik genomen. Met ingang van 1 augustus zijn de formulieren uit het kwaliteitshandboek vervallen en wordt er volledig met ZilliZ gewerkt.

*\* Ontwikkelingen op het gebied van kwaliteit: Audit op de woonlocatie en bij het ambulante team*

In september is de auditor van de Federatie Landbouw en Zorg op bezoek geweest op de woonlocatie in Veenhuizen. Altijd spannend een audit, maar gelukkig is op de woonlocatie alles goed gekeurd en we kunnen het keurmerk krijgen. Omdat achteraf bleek dat het ambulante team ook in de audit meegenomen had moeten worden, was het keurmerk in 2018 nog niet afgegeven. Op 1 februari 2019 is de auditor opnieuw langs gekomen om nu het kwaliteitssysteem en de dossiers van het ambulante team te beoordelen. De auditor was tevreden met wat hij zag en hij heeft een positief advies afgegeven zodat we het keurmerk 'Kwaliteit laat je zien' ook voor deze locatie zullen ontvangen.

*\* Ontwikkelingen op het gebied van kwaliteit: Inzet van ondersteunend netwerk*

In 2018 zijn de volgende professionals uit het ondersteunend netwerk ingezet:

- Orthopedagoog/ GZ-psycholoog van Centrum verstandelijke beperking en psychiatrie (CVBP) van GGZ in verband met behandeling van deelnemers
- HIC van GGZ in verband met crisisopname van deelnemers
- FACT van het GGZ in verband met behandeling van een van de deelnemers
- Psychiater van CVBP van GGZ betreffende medicatiesignalen bij medicatie in eigen beheer
- Multidisciplinair team van CVBP van GGZ (psychiater, orthopedagoog, team crisisopvang) betreffende zorg- en crisisoverleg over een deelnemer
- Psychiatrisch verpleegkundige van CVBP van GGZ betreffende medicatiesignalen bij medicatie in eigen beheer
- Begeleider en SPV-er van Polikliniek van de Ambulante Forensische Psychiatrie Noord (AFPN) betreffende zorgoverleg over verschillende deelnemers
- Consulente van Verslavingszorg Noord Nederland (VNN) betreffende afkick-trajecten alcohol en drugs voor meerdere deelnemers
- Veilig Thuis van GGD Drenthe zowel betreffende anonieme advisering als ondersteuning bij specifieke deelnemers
- Diverse huisartsen betreffende medicatiesignalen van verschillende deelnemers
- Consulente van MEE-Drenthe betreffende advies en ondersteuning bij (her)indicatie(s)
- Met Advisium van 's Heerenloo zijn diverse gesprekken geweest om te onderzoeken hoe deskundigen (zoals een orthopedagoog, psychiater, AVG arts etc.) structureel ondersteuning kunnen bieden aan Boerderij Prins, zowel op het gebied van individuele behandeling van een deelnemer als voor versterking van de begeleiders en het beleid van Boerderij Prins

*\* Ontwikkelingen op het gebied van kwaliteit: in het kwaliteitssysteem*

In het kwaliteitssysteem is het volgende veranderd:

- De vrijwilligersovereenkomst is aangepast. Hierin is ook een akkoord met de gedragscode opgenomen.
- Declaratieformulieren voor gewerkte uren en reiskosten zijn aangepast zodat deze beter aansluiten op het proces van de salarisadministratie.
- Het Beleid vrijheidsbeperkende maatregelen is aangepast naar aanleiding van aanneming van de Wet Zorg en Dwang in de eerste kamer. De naam van het protocol is conform de insteek van de wet ook aangepast naar Beleid onvrijwillige zorg.
- De klachtenregeling is aangepast. Er is een klachtenfunctionaris bijgekomen.
- In het kader van de invoering van AVG zijn de noodzakelijke aanpassingen gedaan, zoals het aanpassen van het privacy protocol, het opstellen van verwerkingsregister en een register datalekken.
- Alle deelnemers hebben een brief gehad met informatie over de nieuwe klachtenregeling en de invoering van de AVG.
- Er zijn op alle locaties leesmappen ingevoerd zodat deelnemers overal o.a. de klachtenregeling en het privacy protocol kunnen inzien.
- De functiebeschrijvingen van Helpende Welzijn en Administratief medewerker zijn toegevoegd aan het kwaliteitshandboek.
- De arbeidsvoorwaarden zijn aangepast: de functies Helpende Welzijn en Administratief medewerker zijn toegevoegd, er zijn aanpassingen gedaan in het geboorteverlof in verband met de invoering van de Wet WIEG en naar aanleiding van vragen van begeleiders is de regeling tijd-voor-tijd-verlof toegevoegd.
- De Meldcode huiselijk geweld is aangepast. Het afwegingskader is erin opgenomen. Tevens is de Meldcode in alle vergaderingen besproken. In het team Ambulant is zelfs een analyse uitgevoerd of bij signalen van huiselijk geweld die meldcode juist is toegepast.
- Er is een toelichting op het Protocol Medicatie opgesteld. Hierin worden veel voorkomende situaties concreet uitgewerkt aan de hand van de richtlijnen in het protocol.
- Alle formulieren van de zorgdossiers in het handboek zijn komen te vervallen omdat met ingang van augustus alle formulieren in het digitale registratiesysteem ZilliZ zijn opgenomen.
- De RI&E van Fleddervoort (woonlocatie Veenhuizen) is toegevoegd.
- Het intakeformulier is gewijzigd naar aanleiding van een tip van de auditor. Er is een beschrijving van het intakeproces aan toegevoegd en het formulier wordt voortaan ondertekend door betrokken partijen.
- Het protocol Afname tevredenheidsonderzoeken is aangepast, ook naar aanleiding van opmerkingen van de auditor.

*\* Ontwikkelingen op het gebied van financiering van de zorg*

In 2018 zijn er geen veranderingen of ontwikkelingen op het gebied van financiering van de zorg. Volgend jaar vinden de nieuwe aanbestedingen plaats. Voor Boerderij Prins gaat dat via BEZINN.



*\* Ontwikkelingen op het gebied van zorgaanbod*

Er zijn geen veranderingen op het gebied van zorgaanbod. Vorig jaar was het plan om een extra product toe te voegen aan het zorgaanbod waarin deelnemers beschermd werken binnen een regulier bedrijf. Door de omstandigheden binnen Boerderij Prins zijn de acties hiervoor op een laag pitje gezet. In 2019 wordt dit opnieuw opgepakt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Na de korte evaluatie van de ontwikkelingen volgt een evaluatie van de doelen die in 2017 voor het jaar 2018 zijn vastgesteld.

### Korte evaluatie van de ontwikkelingen

*\* Ontwikkelingen met de meeste invloed: Ziekte van de zorgboer en zorgboerin*

Het uitvallen van de zorgboer en de zorgboerin hebben in 2018 de meeste impact gehad. Op alle betrokkenen hebben de gebeurtenissen veel indruk gemaakt en inhoudelijk zijn de taken binnen Boerderij Prins nu anders verdeeld. Dat houdt in dat sommige deelnemers een andere persoonlijk begeleider hebben gekregen en sommige begeleiders (vrijwilligers en stagiaires) een andere leidinggevende. Daarnaast is beleidsmatig de nadruk meer komen te liggen op stabilisatie in plaats van op innovatie en eventuele groei.

*\* Ontwikkelingen met de meeste invloed: Invoering van het nieuwe digitale registratiesysteem*

Het nieuwe digitale registratiesysteem ZilliZ is ingevoerd in februari. Dit vergemakkelijkt vooral het (dagelijks)rapporteren en het bijhouden van het clientdossier. Daarnaast is de beveiliging van de privacygevoelige informatie in dit systeem beter geregeld.

*\* Rol van het ondersteunend netwerk*

In 2018 is het ondersteunend netwerk veelvuldig ingezet en in veel situaties ook in een vroegtijdiger stadium. De professionals zijn goed te bereiken en de samenwerking is goed verlopen. Het is een grote meerwaarde om van zo'n breed netwerk gebruik te kunnen maken. Samen met BEZINN en 's Heerenloo zijn we aan het onderzoeken op welke manier we de expertise van een gedragsdeskundige en andere experts structureel kunnen organiseren. Het streven is om een deskundige van 's Heerenloo niet alleen in te zetten bij individuele behandelingstrajecten, maar ook structureel te betrekken bij het agogisch overleg en het opstellen van zorgplannen en handelingsplannen. In 2019 zal dit onderzoek verder worden voortgezet.

### Doelen vorig jaar:

*\* Medicatiebeleid:* De doelstelling voor 2018 was het aantal FOBO's ten aanzien van medicatiesignalen met 50% terug te dringen door een proces in te richten met betrekking tot medicatiesignalen bij eigen beheer.

*Evaluatie van het doel:* Er heeft een evaluatie van het medicatieprotocol plaatsgevonden met alle aandachtsfunctionarissen. Aan de hand van deze evaluatie is een toelichting geschreven op het medicatieprotocol waarin veel voorkomende situaties concreet worden toegelicht. Het aantal meldingen over medicatie in eigen beheer (omgerekend naar aantal meldingen per deelnemer) is afgenomen met 57,7%, het doel is daarmee behaald. Het totaal aantal FOBO's met betrekking tot medicatie is echter maar met 25% gedaald. Daarom is naar aanleiding van de jaarevaluatie van de FOBO's besloten om in 2019 opnieuw een verbeterplan op te stellen om het aantal FOBO's met betrekking tot medicatie verder terug te dringen.

(Vervolgdoel wordt beschreven in hoofdstuk 9.1)

*\* Financieel:* Boerderij Prins heeft eind 2018 5% RAK opgebouwd. Eind 2023 is dit verder opgebouwd tot 10%.

*Evaluatie van het doel:* Het doel van 5% is behaald. Doel voor 2019 wordt opnieuw vastgesteld op 5% omdat er een stabilisatie jaar volgt, het doel van 10% in 2023 blijft staan.

*\* Zorginhoudelijk:* Boerderij Prins voegt een extra product toe aan het zorgaanbod waarin deelnemers beschermd werken binnen een regulier bedrijf. Deelnemers worden in hun kracht gezet en begeleiders krijgen een jobcoach rol waarbij het streven is de rol van de begeleider zoveel mogelijk te minimaliseren.

*Evaluatie van het doel:* Het doel is niet behaald omdat, gezien de omstandigheden binnen het bedrijf, de acties hiervoor op een laag pitje zijn gezet. Het doel blijft staan voor 2019.

(Vervolgdoel wordt beschreven in hoofdstuk 9.1)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Binnen boerderij Prins kunnen deelnemers zorg ontvangen van meerdere locaties. Het kan dus voorkomen dat een deelnemer bij verschillende locaties als deelnemer wordt geteld. Een deelnemer kan dus bij één locatie worden geteld als uitstroom en bij de andere locatie als instroom. In voorgaande jaarverslagen zijn deelnemers altijd slechts bij 1 locatie meegeteld, hierdoor kunnen de aantallen dus verschillen ten opzichte van de aantallen in voorgaande jaarverslagen.

Het totaal van Boerderij Prins betreft het totaal aantal unieke deelnemers, hierin worden deelnemers dus maar 1 keer geteld.

Bij veel deelnemers is er sprake van een combinatie van ziektebeelden waardoor meerdere doelgroepen van toepassing zijn. Voor elke deelnemer is slechts één doelgroep geselecteerd.

Binnen Locatie Donderen wordt alleen groepsgewijze dagbesteding geboden. Deze zorg wordt geboden vanuit de WMO en de Wlz. Het gaat hierbij om de volgende zorgzwaarte:

- LVG Wonen met intensieve behandeling en begeleiding, kleine groep (Wlz)
- LVG Wonen met zeer intensieve behandeling en begeleiding (Wlz)
- LVG Besloten wonen met zeer intensieve behandeling en begeleiding (Wlz)
- VG Wonen met begeleiding en intensieve verzorging (Wlz)
- VG Wonen met intensieve begeleiding en intensieve verzorging (Wlz)
- VG Wonen met intensieve begeleiding, verzorging en gedragsregulering (Wlz)
- WMO dagbestedingsindicatie, inclusief de dagbesteding horend bij beschermd wonen (WMO)

*Begin saldo (1-1-2018) totaal Boerderij Prins: 63 deelnemers*

*Begin saldo (1-1-2018) Locatie Donderen (2141): 34 deelnemers*

Samenstelling Locatie Donderen:

16 deelnemers met een verstandelijke beperking

15 deelnemers met een psychiatrische/ psychische hulpvraag

3 deelnemers met niet aangeboren hersenletsel

*Eindsaldo (31-12-2018) totaal Boerderij Prins: 61 deelnemers*

*Eindsaldo (31-12-2018) Locatie Donderen (2141): 34 deelnemers*

Samenstelling Locatie Donderen:

18 deelnemers met een verstandelijke beperking

13 deelnemers met een psychiatrische/ psychische hulpvraag

3 deelnemers met niet aangeboren hersenletsel

*Instroom in 2018 totaal Boerderij Prins: 3 deelnemers*

*Instroom in 2018 Locatie Donderen (2141): 3 deelnemers*

Samenstelling instroom Locatie Donderen:

2 deelnemers met een verstandelijke beperking

1 deelnemer met een psychiatrische/ psychische hulpvraag

*Uitstroom in 2018 totaal Boerderij Prins: 5 deelnemers*

*Uitstroom in 2018 Locatie Donderen (2141): 3 deelnemers*

Samenstelling uitstroom Locatie Donderen:

3 deelnemers met een psychiatrische/ psychische hulpvraag

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- 2019-01-21 Lijst klanten 2018

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

### *Totaal aantal*

Uit het overzicht van in- en uitstroom blijkt dat in Donderen (2141) het aantal deelnemers stabiel is. Er zijn een aantal deelnemers uitgestroomd, maar ook wat deelnemers bij gekomen.

Voor de gehele boerderij is het aantal deelnemers afgenomen (van 63 naar 61). Ook voor de gehele boerderij is het aantal deelnemers redelijk stabiel. Gezien de veranderingen binnen het bedrijf is er geen behoefte om op dit moment verder te groeien. Een lichte afname van het aantal deelnemers is acceptabel.

### *Instroom*

Alle instroom van Boerderij Prins is ingestroomd op de locatie in Donderen. 2 deelnemers hebben een verstandelijke beperking en 1 deelnemer heeft een psychiatrische/ psychische hulpvraag. 2 deelnemers hebben een indicatie van uit de WMO, 1 deelnemer heeft een indicatie vanuit de Wlz.

De instroom is voldoende. Er is nog wel ruimte voor meer deelnemers, maar er is geen behoefte om sneller of verder te groeien. De beschreven ontwikkelingen behoeven geen verdere actie of aanpassingen.

### *Uitstroom*

In Donderen zijn 3 deelnemers uitgestroomd. 2 deelnemers zijn op eigen initiatief uitgestroomd en 1 deelnemer is per november overgestapt naar Locatie Zuidvelde voor dagbesteding. De uitstroom is mooi in evenwicht met de instroom. Er is geen reden om hierop actie te ondernemen.

Binnen heel Boerderij Prins zijn er 5 deelnemers uitgestroomd (4 keer WMO en 1 keer Wlz). Hierbij ging het 2 keer (WMO) om een verhuizing buiten het werkgebied van Boerderij Prins. 2 andere deelnemers (WMO) hebben zelf het initiatief genomen om weg te gaan. Dit zijn deelnemers waarbij dit een terugkerend patroon is in hun zorggeschiedenis. Op initiatief van Boerderij Prins heeft de gemeente er voor kunnen zorgen dat deze deelnemers een indicatie vanuit de Wlz hebben kunnen krijgen, waardoor zijn nu andere en meer intensieve zorg kunnen krijgen met een langduriger karakter. 1 deelnemer (Wlz) is in overleg uitgestroomd omdat deze geen zorgvraag meer had.

Het percentage uitstroom is reëel en behoeft geen verdere aanpassing van het beleid.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Binnen boerderij Prins kunnen begeleiders werken op meerdere locaties. Het kan dus voor komen dat een begeleider bij verschillende locaties als personeelslid wordt geteld (hierdoor kan de optelsom van de locaties hoger zijn dan het totaal aantal). Een begeleider kan bij één locatie worden geteld als uitstroom en bij de andere locatie als instroom. In voorgaande jaarverslagen zijn begeleiders altijd slechts bij 1 locatie meegeteld, hierdoor kunnen de aantallen dus verschillen ten opzichte van de aantallen in voorgaande jaarverslagen. Het totaal aantal van Boerderij Prins betreft het totaal aantal unieke personen, hierin worden begeleiders dus maar 1 keer geteld.

*\* Ontwikkelingen op het gebied van personeelszaken: Personele wijzigingen*

Op 1-1-2018 bestond het team van Boerderij Prins uit 30 personen, de zorgboer en zorgboerin zijn hierin meegerekend.

Op 1-1-2019 bestaat het team uit 29 personen, de zorgboerin is hierin meegeteld.

Overzicht per locatie op 1-1-2018:

- 8 personen werken voor Locatie Donderen (2141)
- 17 personen werken voor Locatie Veenhuizen (2267) (9 ambulante en 8 Fleddervoort)
- 4 personen werken voor Locatie Zuidvelde (1850)
- 3 personen werken voor Boerderij Prins algemeen (exclusief coördinerend begeleiders en zorgboer en zorgboerin)

Overzicht per locatie op 1-1-2019:

- 11 personen werken voor Donderen (2141)
- 18 personen werken voor Locatie Veenhuizen (2267) (8 ambulante en 10 Fleddervoort)
- 4 personen werken voor Zuidvelde (1850)
- 4 personen werken voor Boerderij Prins algemeen (exclusief coördinerend begeleiders en zorgboerin)

*Instroom*

In 2018 zijn er in totaal 3 personen bij gekomen:

1 persoon is toegevoegd aan het team in Donderen (2141).

1 persoon is tijdelijk toegevoegd aan het ambulante team in Veenhuizen (2267).

1 persoon is toegevoegd voor Boerderij Prins algemeen (administratief medewerker).

*Uitstroom*

In 2018 zijn er in totaal 4 personen weg gegaan:

2 personen uit het team in Donderen (2141) zijn ergens anders gaan werken. Een van de twee heeft bij een ander bedrijf een functie met doorgroeimogelijkheden naar een HBO-functie gekregen. De andere persoon verwacht een kindje en is bij een bedrijf dichtbij huis en minder uren gaan werken.

Het tijdelijke contract van de begeleider die het ambulante team kwam versterken, is niet meer verlengd toen er geen extra inzet van personeel meer nodig was.

De zorgboer kan zijn functie binnen Boerderij Prins niet langer vervullen.

*Interne wijzigingen*

Daarnaast zijn er intern een aantal wijzigingen geweest waarbij begeleiders van locatie zijn gewisseld of voor een extra locatie zijn gaan werken. Soms betreft dit tijdelijke wijzigingen, in sommige gevallen gaat het om blijvende wijzigingen.

*\* Ontwikkelingen op het gebied van personeelszaken: Functioneringsgesprekken*

In de functioneringsgesprekken is dit jaar extra aandacht besteed aan de beleving van de veranderingen door ziekte van de zorgboer en zorgboerin. Daarnaast zijn bijscholingswensen en -mogelijkheden besproken. Vanuit het personeel kwamen er vragen over mogelijkheden om extra verlof op te bouwen.

Naar aanleiding van de functioneringsgesprekken is de regeling tijd-voor-tijd-verlof toegevoegd aan de arbeidsvoorwaarden. Met deze regeling kunnen medewerkers 2 dagen extra verlof opbouwen.

Elk personeelslid heeft minimaal 1 functioneringsgesprek gehad.

*\* Onderzoek naar tevredenheid: medewerkertevredenheidsonderzoekMTO*

De uitslag van het medewerkertevredenheidsonderzoek is positief, voor alle onderdelen is een cijfer gegeven tussen een 7,1 en een 8 (op een schaal van 1 tot 10). Vooral de teams in Donderen (2141), Zuidvelde (1850) en het team dat de woonbegeleiding van de woongroep van Locatie Veenhuizen (2267) verzorgt zijn positief. Het ambulante team van Locatie Veenhuizen (2267) is minder tevreden, met dit team zijn afspraken gemaakt over het vakantierooster, de vakantie uren en over extra ondersteuning bij nieuwe taken.

Een compleet verslag over de uitkomsten van en verbeteracties naar aanleiding van het MTO is toegevoegd als bijlage aan het jaarverslag.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- 2018-12-19 v1.0 Resultaten MedewerkerTevredenheidsOnderzoek

**4.4 Stagiaires**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

*\* Stagiaires*

In 2018 waren er ook weer stagiaires die binnen Boerderij Prins hun vak hebben geleerd en de begeleiders en deelnemers een handje hebben geholpen. In 2018 waren er in totaal 16 stagiaires, waarvan 8 stagiaires naast hun opleiding ook werken als (assistent)begeleider voor Boerderij Prins.

*Werken en leren: 8 stagiaires*

Alleen begeleiders die al in dienst zijn van Boerderij Prins kunnen een betaalde BBL stage doen. In 2017 gaat het om 8 begeleiders die naast hun baan als (assistent) begeleider ook nog naar school gaan om een diploma te behalen. 6 begeleiders leren voor een MBO diploma en 2 begeleiders leren voor een HBO diploma. Zij voeren hun werkzaamheden als (assistent) begeleider uit en doen daarnaast aanvullende opdrachten voor school (bijvoorbeeld een training geven aan het eigen team, collega's coachen of een protocol uit het kwaliteitshandboek analyseren).

Hieronder worden de studerende begeleiders uitgesplitst per locatie.

*Zuidvelde (1850): 1 studerende begeleider*

- 1 x persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen/ gehandicaptenzorg niveau 4, diploma behaald.

*Donderen (2141) 2 studerende begeleiders*

- 1 x medewerker maatschappelijke zorg/ begeleider gehandicaptenzorg niveau 3.
- 1 x persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen/ gehandicaptenzorg niveau 4.

*Veenhuizen (2267): 5 studerende begeleiders*

- 2 x medewerker maatschappelijke zorg/ begeleider gehandicaptenzorg niveau 3, diploma behaald.
- 1 x medewerker maatschappelijke zorg/ begeleider gehandicaptenzorg niveau 3.
- 2 x HBO Social Work, 2 x propedeuse behaald.

Van de begeleiders die hun diploma nog niet in 2018 hebben behaald, hopen er 3 hun diploma (2x MBO en 1 x HBO) in 2019 te halen. De andere begeleiders hopen het diploma in 2021 (HBO) of 2022 (MBO) te halen.

Deze begeleiders worden begeleid door hun leidinggevende. De HBO stagiaires zijn beide, na het uitvallen van de zorgboer, begeleid door de beleidsmedewerker kwaliteit.

De MBO- stagiaires hebben allemaal regelmatig voortgangsgesprekken gehad met hun stagebegeleider (leidinggevende) en 1 beoordelingsgesprek gehad met hun begeleider en de docent van school. Bij 1 begeleider is er extra overleg geweest met de opleiding en is de opleidingsperiode verlengd.

De HBO- stagiaires hebben elke twee weken of elke maand een voortgangsgesprek. Beide hebben daarnaast 2 beoordelingsgesprekken gehad.

*Studenten: 8 stagiaires*

In 2018 zijn er ook stagiaires geweest die alleen stage lopen bij Boerderij Prins en die geen dienstverband hebben. Sommige van deze stagiaires volgen wel een BBL opleiding, maar kunnen in overleg met school toch stage bij ons lopen. In totaal gaat het om 8 MBO stages, hieronder worden de stagiaires uitgesplitst per locatie.

*Zuidvelde (1850): 3 stagiaires*

- 1 x dierverzorging niveau 2;
- 1 x medewerker maatschappelijke zorg/ begeleider gehandicaptenzorg niveau 3;
- 1 x persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen/ gehandicaptenzorg niveau 4.

#### *Donderen (2141) 3 stagiaires*

- 1 x medewerker maatschappelijke zorg/ begeleider gehandicaptenzorg niveau 3;
- 2 x persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen/ gehandicaptenzorg niveau 4.

#### *Veenhuizen (2267): 2 stagiaires*

- 1 x persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen/ gehandicaptenzorg niveau 4;
- 1 x sociaal maatschappelijke dienstverlening niveau 4.

Alle stagiaires zijn begeleid door een begeleider of leidinggevende met minimaal hetzelfde opleidingsniveau als de stagiaire. De stagiaires voeren de taken uit zoals die zijn beschreven in hun functiebeschrijving. Zij voeren deze werkzaamheden uit onder verantwoordelijkheid van de aanwezige begeleiders.

Elke stagiaire heeft regelmatig (meestal wekelijks of eens per twee weken) een voortgangsgesprek met de stagbegeleider, daarnaast is er (minimaal) 1 beoordelingsgesprek met een docent van de opleiding erbij.

#### *\* Ontwikkelingen naar aanleiding van de stages*

In 2018 waren er minder stagiaires werkzaam binnen Boerderij Prins. Dit kwam doordat er minder sollicitaties waren, de stagedagen niet aansloten op de dagen van de beschikbare stageplaatsen en omdat er minder stageplaatsen beschikbaar waren gesteld.

Boerderij Prins biedt doelbewust stageplaatsen voor externe stagiaires naast de opleidingstrajecten voor vast personeel. De reacties hierop van stagiaires, de begeleiders die een opleiding volgen, de leidinggevenden en de collega's zijn positief. Mede door de schoolopdrachten worden regelmatig vragen gesteld over begeleidingsstijlen en de inhoud van het kwaliteitshandboek. Dit maakt niet alleen degene die naar school gaan sterker, maar ook het (kwaliteits)beleid en alle collega's in het team.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- 2019-01-23 Overzicht stagiaires 2018

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2018 waren er 7 vrijwilligers werkzaam bij Boerderij Prins. In totaal werkten zij ongeveer 53 uren per week voor Boerderij Prins.

De vrijwilligers zijn werkzaam vanuit locatie Donderen (2141), maar natuurlijk zetten zij zich ook overkoepelend en incidenteel in voor de deelnemers van de andere locaties. In het kwaliteitssysteem zijn ze toegevoegd aan het kwaliteitssysteem van Locatie Donderen omdat zij daar het meeste werkzaam zijn.

Gezamenlijk vervullen de vrijwilligers de volgende taken:

- coachen van de deelnemers in de cliëntenraad
- vertrouwenspersoon voor alle deelnemers
- kantinedienst in Donderen
- onderhoud terrein Donderen
- ondersteuning in de houtwerkplaats
- vervoer van deelnemers
- elke week verse soep maken voor dagbesteding
- groepsactiviteiten organiseren (kniepertjes bakken, barbecue, bingo, kerststukjes maken)
- individuele activiteiten met deelnemers ondernemen
- maken van de Donderslag (nieuwsblad van Boerderij Prins)
- verkeersregelaar bij evenementen

Naast de vrijwilligers ondersteunen vaak ook ouders en verwanten bij deze taken uit betrokkenheid bij hun eigen kind of familielid. Vooral de ouders en verwanten van de bewoners van Locatie Veenhuizen (2267) zijn erg actief betrokken en bieden vaak de helpende hand.

Alle vrijwilligers hebben een aanspreekpunt binnen Boerderij Prins. In de meeste gevallen is dat de leidinggevende van de locatie. Daarnaast is er een coördinerend begeleider verantwoordelijk voor alle vrijwilligers en het organiseren van de vrijwilligersdag. De frequentie van de gesprekken met vrijwilligers varieert per persoon. Elke vrijwilliger heeft minimaal 1 keer per jaar een evaluatiegesprek.

De meeste vrijwilligers zijn al jaren vrijwilliger. Na de wijzigingen in 2017 is er niets meer veranderd in de samenstelling of het aantal vrijwilligers.

Sinds 2018 worden de vrijwilligers niet meer uitgenodigd om deel te nemen aan het MTO omdat bleek dat de vrijwilligers daar geen behoefte aan hadden. Hiervoor in de plaats zou een vrijwilligersdag georganiseerd worden, waarin een inspraakavond gecombineerd zou worden met een gezellige activiteit. Deze dag was gepland in de week dat de zorgboer zijn herseninfarct kreeg en is om die reden niet door gegaan. De dag zal nu plaatsvinden op 27 maart 2019 en vervolgens elk jaar terug komen.

(Punt op de actielijst (2267): Vrijwilligersdag organiseren)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

### *\* Personeel*

Het personeelsbestand is dit jaar, net als het aantal deelnemers iets gedaald. Dit sluit mooi op elkaar aan. De verwachting is dat het aantal FTE ongeveer gelijk zal blijven in het komende jaar.

In 2019 wordt er een digitaal roosterprogramma ingevoerd. Dit moet er voor zorgen dat de beschikbaarheid en personeelstekorten duidelijker in beeld komen, waardoor inzet van personeel effectief kan zodat alle personeelsleden het gewenste aantal uren kunnen werken en vakantieroosters sneller gemaakt kunnen worden.

Het personeel heeft aangegeven dat ze graag extra verlof wil opbouwen door tijd-voor-tijd-uren in te zetten. Naar aanleiding daarvan is nu een regeling voor tijd-voor-tijd-verlof opgenomen in de arbeidsvoorwaarden. Ook dit kan in het nieuwe roosterprogramma worden opgevoerd.

Net als voorgaande jaren wordt er flink geïnvesteerd in het scholen van personeel. Daarbij wordt er naar gestreefd dat alle begeleiders eenagogische opleiding hebben (niveau 2 voor helpende welzijn, niveau 3 voor assistent begeleiders en niveau 4 voor begeleiders).

(Punt op de actielijst (2141): Nieuw roosterprogramma invoeren)

### *\* Stagiaires*

Stagiaires hebben een positief effect op het kennisniveau en het reflecteren op eigen handelen. Naar aanleiding van schoolopdrachten worden vragen gesteld over de wijze waarop deelnemers worden begeleid en worden protocollen onder de loep genomen. Dit maakt dat niet alleen de stagiaire leert, maar ook de begeleiders en andere personeelsleden van Boerderij Prins. Daarnaast bieden stagiaires soms net dat extra paar handen waardoor het werk op de boerderij eerder klaar is en er meer tijd is voor andere leuke activiteiten.

Het aantal stagiaires is iets teruggelopen. Dit kwam doordat de stagedagen niet aansloten op de dagen van de beschikbare stageplaatsen en doordat er minder stageplaatsen beschikbaar waren gesteld door Boerderij Prins. Vooral de mismatch tussen de beschikbare stagedagen van de stagiaire en die van Boerderij Prins speelde een grote rol. Hierover is al contact geweest met de opleidingen. Zij zijn zich bewust van het probleem, maar kunnen door het inplannen van de lessen niet anders. Er kunnen nog voldoende stagiaires geplaatst worden, dus er is geen aanleiding om hier meer acties op in te zetten.

De contacten met scholen en zichtbaarheid op stagemarkt.nl is goed, de stagiaires die op zoek zijn weten ons goed te vinden. Er is ook op dit punt geen aanleiding om verdere actie te ondernemen.

### *\* Vrijwilligers*

Het aantal vrijwilligers binnen Boerderij Prins is stabiel en de bijdrage van de aanwezige vrijwilligers is positief. Dankzij hen krijgen deelnemers extra aandacht en kunnen zij deelnemen aan bijzondere activiteiten. De deelnemers zijn dan ook erg blij met alle vrijwilligers.

In 2019 zal voor het eerst de vrijwilligersdag georganiseerd worden. Deze dag komt in plaats van het MTO en is bedoeld als inspraakmoment en blijk van waardering voor de inzet van de vrijwilligers.

Er is geen behoefte aan uitbreiding van het aantal vrijwilligers of aanleiding voor het wijzigen van het vrijwilligersbeleid.

## **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

In 2017 waren 5 opleidingsdoelen geformuleerd, hieronder wordt per doel aangegeven of het doel bereikt is.

#### \* Doelen voor 2018

##### 1. De kennis van medewerkers met betrekking tot BHV blijft up to date.

Het doel is bereikt. Alle medewerkers hebben weer een herhalingscursus BHV gedaan. Uit de FOBO's die ingevuld zijn blijkt ook dat de BHV-ers in de praktijk weten hoe ze moeten handelen en de handelingen ook correct uitvoeren.

##### 2. Begeleiders kennen de methodiek Oplossingsgericht werken en zetten deze methodiek in om uit te gaan van de kwaliteiten van de deelnemers en de deelnemers zelf de regie te laten houden/nemen.

Deze workshops hebben plaatsgevonden op 16 en 25 januari en op 5 februari. Deze workshops hebben de begeleiders er nog meer bewust van gemaakt om vraag gestuurd te gaan werken en niet onnodig de verantwoordelijkheid over te nemen. Het is merkbaar dat binnen de organisatie altijd eerst gekeken wordt naar wat een deelnemer zelf kan en er wordt ruimte gegeven aan de deelnemer om ook (veilig) te onderzoeken wat hij/zij zelf kan.

##### 3. Begeleiders zijn opgeleid voor ZilliZ, het nieuwe systeem voor de zorgdossiers en rapportages, en kunnen hier zelfstandig mee werken.

Op 19 en 22 februari hebben de trainingen voor het werken met ZilliZ plaatsgevonden. Alle begeleiders hebben de cursus gevolgd en met ingang van 22 februari is het systeem in gebruik genomen. Per 1 augustus zijn alle oude formulieren komen te vervallen en wordt er volledig vanuit ZilliZ gewerkt. Alle begeleiders zijn in staat om zelfstandig met het systeem te werken en in het systeem te rapporteren.

#### \* Doelen voor komende 5 jaar (2018 – 2023)

##### 4. Begeleidende medewerkers, met maximaal 2 uitzonderingen, zijn agogisch gediplomeerd.

In 2018 heeft 1 begeleider het MBO 4 diploma behaald, 2 begeleiders het MBO 3 diploma en 1 begeleider de propedeuse van HBO Social Work. Van de begeleiders die hun diploma nog niet in 2018 hebben behaald, hopen er 3 hun diploma (2x MBO en 1 x HBO) in 2019 te halen. De andere begeleiders hopen het diploma in 2021 (HBO) of 2022 (MBO) te halen.

Er is 1 begeleider gestart met het behalen van het MBO 3 diploma en 1 is bezig met bijscholen tot niveau 4. Met 3 begeleiders zijn er gesprekken over het starten met een opleiding of bijscholen naar een agogische opleiding niveau 3 of 4 en met 1 begeleider is gesproken over mogelijkheden voor een HBO opleiding.

In totaal zijn er op dit moment 3 begeleiders in dienst die nog geen agogische opleiding afgerond hebben, waarvan 1 inmiddels gestart is met het behalen van het MBO niveau 3 diploma. Daarmee is de doelstelling bijna behaald.

##### 5. Leidinggevende medewerkers hebben minimaal een opleiding op HBO niveau (minimaal Associatedegree).

Dit is een doelstelling voor de lange termijn. Op dit doel zijn in 2018 geen acties ingezet.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In 2018 hebben de volgende bijscholingen plaatsgevonden:

\* ter bescherming van de privacy zijn namen vervangen door werknemer-nummers

Wat: Oplossingsgericht werken

Wie: Alle begeleiders van Boerderij Prins

Wanneer: 16 en 25 januari en 5 februari

Resultaat: Begeleiders passen de methodiek toe en laten zoveel mogelijk eigen regie en verantwoordelijkheid bij de deelnemers.

Wat: Zilliz

Wie: Alle personeel van Boerderij Prins

Wanneer: 19 en 22 februari

Resultaat: Iedereen is in staat zelfstandig met het systeem te werken volgens de geldende werkafspraken.

Wat: Jaarlijkse bijscholing Brandpreventie

Wie: 29 personeelsleden + 2 vrijwilligers (namen opgenomen in de bijlage 'Bijscholing Brandpreventie 2018')

Wanneer: 30 april en 17 mei

Resultaat: Iedereen heeft met goed gevolg de training afgerond

Wat: Jaarlijkse bijscholing BHV

Wie: 27 personeelsleden + 2 vrijwilligers (namen opgenomen in de bijlage 'Bijscholing BHV 2018')

Wanneer: 14, 25 en 28 juni

Resultaat: Iedereen heeft met goed gevolg de training afgerond

Wat: Basiskennis medicijngebruik gehandicaptenzorg

Wie: 3 personeelsleden (Namen opgenomen in bijlage 'Cijfers medicatieopleiding')

Wanneer: juni/ juli

Resultaat: 2 personeelsleden zijn geslaagd, 1 persoon heeft de opleiding niet behaald. De persoon die de opleiding niet heeft afgerond wordt niet ingezet bij het bieden van ondersteuning m.b.t. medicatie.

Wat: Vaardigheden bij medicatie geven

Wie: 12 personeelsleden (Namen opgenomen in bijlage 'Cijfers medicatieopleiding')

Wanneer: mei t/m augustus

Resultaat: Iedereen heeft met goed gevolg de training afgerond.

Wat: Medicijnroepen gehandicaptenzorg 1 algemeen

Wie: 5 personeelsleden (Namen opgenomen in bijlage 'Cijfers medicatieopleiding')

Wanneer: juli

Resultaat: 4 personeelsleden zijn geslaagd, 1 persoon heeft de opleiding wegens persoonlijke omstandigheden niet gevolgd. De persoon die de opleiding niet heeft afgerond wordt niet meer ingezet bij het bieden van ondersteuning m.b.t. medicatie.

Wat: Omgaan met moeilijk gedrag

Wie: werknemer 21 en 24

Wanneer: 9 en 23 maart/ 12 en 26 november

Resultaat: De training is met goed gevolg afgerond.

Wat: Zorgplannen schrijven

Wie: werknemer 21

Wanneer: maart

Resultaat: Wegens persoonlijke omstandigheden de training niet kunnen afronden.

Wat: Fysieke weerbaarheid

Wie: werknemer 21, 24 en 25

Wanneer: 6 juni

Resultaat: De training is met goed gevolg afgerond.

Wat: Beheer natuurgrasland

Wie: werknemer 4

Wanneer: oktober, november

Resultaat: De training is met goed gevolg afgerond.

Wat: Praktisch leidinggeven  
Wie: werknemer 20  
Wanneer: 12 oktober, 9 en 23 november  
Resultaat: De training is met goed gevolg afgerond.

Wat: Sociaal competentie model  
Wie: werknemer 24  
Wanneer: online  
Resultaat: De training is met goed gevolg afgerond.

Wat: MBO opleiding SAW niveau 3  
Wie: werknemer 17, 18 en 1  
Wanneer: 01-09-2016 tot 31-1-2018  
Resultaat: werknemer 17 en 1 hebben hun diploma behaald, werknemer 18 rond de opleiding in 2019 af.

Wat: MBO opleiding SAW niveau 4  
Wie: werknemer 11  
Wanneer: 01-09-2016 tot 31-1-2018  
Resultaat: Diploma behaald

Wat: MBO opleiding SAW niveau 3  
Wie: werknemer 15  
Wanneer: 1-9-2018 tot 31-7-2021  
Resultaat: Scholing gestart, wordt in 2021 afgerond

Wat: MBO opleiding SAW niveau 4  
Wie: werknemer 35 en 17  
Wanneer: 1-9-2018 tot 31-7-2019  
Resultaat: Scholing gestart, wordt in 2019 afgerond

Wat: HBO Social Work  
Wie: werknemer 13 en 10  
Wanneer: 01-09-2016 tot 30-06-2019 en 1-8-2017 tot 30-06-2021  
Resultaat: Scholing is gestart, wordt in 2019 en 2021 afgerond. Werknemer 13 heeft in 2017 de propedeuse behaald en werknemer 10 in 2018.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Bijlagen

- 2018-04-09 bijscholing Brandpreventie 2018
- 2018-05-18 bijscholing BHV 2018
- 2019-02-05 Cijfers medicatie zonder mailadressen

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In verband met uitbreiding van wetten en regels (denk aan transitievergoeding) op gebied van arbeidsrecht en doordat er steeds meer personeelsleden in vaste dienst zijn, is er binnen het strategisch overleg behoefte ontstaan aan meer kennis over arbeidsrecht. De reden van de overige opleidingsdoelen is het op peil houden van het bestaande opleidings- en kennisniveau. Enerzijds om te kunnen voldoen aan de kwaliteitseisen die we ons zelf opleggen. Anderzijds om beter te kunnen inspelen op de ontwikkelingen binnen de zorg zoals de dreiging aan een te kort aan gekwalificeerd zorgpersoneel en een verbreding van de zorgvraag van deelnemers.

\* *Scholingdoelen voor 2019:*

1. De kennis van medewerkers met betrekking tot BHV blijft up to date.
2. Binnen het strategisch team is kennis over wet- en regelgeving omtrent arbeidsrecht

(Punt op de actielijst (1850, 2141 en 2267): Training BHV)

(Punt op de actielijst (2267): Training arbeidsrecht)

\* *Scholingsdoelen voor de komende 5 jaar (2018-2023):*

1. De kennis van medewerkers met betrekking tot BHV en brandpreventie blijft up to date.
2. Begeleidende medewerkers, met maximaal 2 uitzonderingen, zijn agogisch gediplomeerd.
3. Leidinggevende medewerkers hebben minimaal een opleiding op HBO niveau (minimaal Associate degree).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De scholingsdoelen voor 2018 zijn allemaal behaald. Begeleiders nemen zelf steeds vaker het initiatief om een scholing te volgen en het is duidelijk merkbaar dat het totale opleidingsniveau van Boerderij Prins op een steeds hoger niveau komt.

Het proces rondom scholing verloopt naar wens en volgens planning. De opzet voor de scholing om de scholingsdoelen voor 2019 te behalen is ook al voor het grootste deel klaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er vinden regelmatig evaluatiegesprekken met deelnemers plaats. Als dat van toepassing is, worden ouders en/of vertegenwoordigers hier ook bij betrokken. Het zorgplan wordt 1 x per jaar geëvalueerd en het handelingsplan 2 x per jaar. In totaal zijn er 3 evaluatie-momenten per deelnemer per jaar. Dit jaar hebben alle deelnemers minimaal 1 evaluatiegesprek gehad.

Bij evaluaties van het zorgplan komen vaak aanpassingen naar voren met betrekking tot de persoonsgegevens. Voorbeelden hiervan zijn: aanpassing adresgegevens, andere tandarts. Daarnaast worden soms belangrijke gebeurtenissen toegevoegd aan het zorgplan en informatie over nieuwe diagnostiek.

Bij de evaluatiegesprekken van de handelingsplannen worden de doelen geëvalueerd en komt naar voren of deze behaald, gedeeltelijk behaald of niet behaald zijn. In de evaluatie wordt dan bepaald wat de doelen worden voor de komende periode of er wordt bekeken wat er moet worden aangepast als doelen nog niet (geheel) behaald zijn. Ook aanpassing in afspraken over vervoer komen in deze gesprekken aan de orde. Daarnaast worden de risico-inventarisatie en indien van toepassing de medicatielijst gecontroleerd en aangepast.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken verlopen naar wens. In de gesprekken komt duidelijk naar voren of de deelnemer nog op de juiste plek zit en of de juiste zorg geboden wordt. De evaluaties en de doelen worden steeds meer SMART geformuleerd waardoor de informatie steeds concreter en duidelijker wordt.

Door het nieuwe digitale registratiesysteem ZilliZ krijgen begeleiders automatisch een reminder als het tijd is voor het evalueren van een zorg- en/of handelingsplan. Dit zorgt ervoor dat begeleiders steeds proactiever worden en steeds minder wachten op een seintje van de leidinggevende.

Als een verslag na afloop van het gesprek is opgesteld duurt het in sommige gevallen nog steeds lang voordat de ondertekende versie in het digitale dossier zit. Vanaf het einde van 2017 wordt deze periode steeds korter doordat begeleiders hierin een actievere rol hebben richting de deelnemers en ouders en/of vertegenwoordigers. Ook voor 2019 is het belangrijk dat begeleiders deze actieve rol behouden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Binnen Boerderij Prins is er een centrale cliëntenraad. Deze cliëntenraad wordt gecoacht door een vrijwilliger die de deelnemers helpt om de juiste woorden te vinden en die vragen stelt zodat deelnemers aan het denken gezet worden over wat zij vinden van de zorg van Boerderij Prins.

De vergaderingen van de cliëntenraad vonden in 2018 plaats op: 15 januari, 12 maart, 10 september en 12 november. Er waren in totaal 4 vergaderingen. In verband met ziekte van de zorgboer en de zorgboerin zijn een aantal vergaderingen uitgevallen.

In deze vergaderingen zijn de volgende punten aan bod geweest:

- Invulling training "Veilig werken op de boerderij" voor deelnemers.
- Nieuws en ontwikkelingen op de verschillende locaties.
- Nieuws rondom de zorgboer.
- Opzet van de nieuwe klachtenregeling en de nieuwe klachtenfunctionaris.
- (Her)verkiezingen cliëntenraad en toetreding nieuw lid.
- Invulling van de informatiebijeenkomst "Hoe wordt bier gemaakt?".
- Uitslag van het KTO.
- Verkiezing 'Engel van het jaar'.
- Een verzoek om aanpassing van het drinken bij de afsluiting van de dag.

Deze punten hebben geleid tot de volgende resultaten:

- Twee informatiebijeenkomsten voor deelnemers die in 2018 op de boerderij georganiseerd worden: Hoe moet je veilig werken op de boerderij? (16-2-2018) Hoe wordt bier gemaakt? (19-12-2018)
- Verkiezing van de leden voor de cliëntenraad. Er is 1 nieuw lid toegetreden en de overige leden zijn herkozen.
- Overleg in het strategisch overleg met betrekking tot de opmerking van de cliëntenraad naar aanleiding van het KTO over de duidelijkheid van de communicatie.
- 'Engel van het jaar'-verkiezing, waarvan de uitslag tijdens het nieuwjaarsfeest bekend is gemaakt.
- Bij het afsluiten van de dag is er bij koud weer ook thee om te drinken naast de diverse soorten limonade.

Naast de cliëntenraad is er in Fleddervoort ook bewonersoverleg (met de bewoners van Fleddervoort) en verwantenoverleg (met de bewoners van Fleddervoort en de ouders/verwanten). In deze vergaderingen komen praktische zaken over het wonen in Fleddervoort aan bod en kunnen deelnemers en verwanten hun wensen kenbaar maken over zaken die zij graag anders zouden zien en kunnen zij voorstellen doen waarmee zij denken dat het wonen in Fleddervoort prettiger/ beter kan.

Het bewonersoverleg vond in 2018 plaats op: 14 februari, 16 mei, 5 september, en 19 november. In totaal 4 bijeenkomsten.

Het verwantenoverleg vond in 2018 plaats op: 26 februari, 18 juni, 17 september en 18 december. In totaal 4 bijeenkomsten.

In de vergaderingen zijn de volgende onderwerpen besproken:

- Delen van persoonlijk nieuws van iedereen.
- Invulling van gezamenlijke activiteit.
- Het grasmaaien van de tuin.
- Huisregels.
- Hoe is de zomervakantie verlopen?
- Buurt BBQ.
- Inrichting van gezamenlijke huiskamer.
- Beschikbaarheid van de gaskookplaat in het weekend.
- Internet en TV werken niet altijd goed.
- Planning van het bewonersoverleg.
- Apparatuur in de keuken dat niet goed werkt.
- Verzorging van de planten.
- Het nieuwe beheerdersechtpaar.
- Logeer-poezen.
- Evaluatie van 'koken met moeders'.

Deze punten hebben geleid tot de volgende resultaten:

- Gezamenlijk bowlen en uit eten.
- Compliment voor de bewoners dat het grasmaaien zo goed gaat.
- Deelname aan de buurt BBQ, waarbij een van de bewoners DJ was.
- Andere banken in de huiskamer.
- Bewoners kunnen zelf bepalen wanneer ze de gaskookplaat willen gebruiken.
- Monteur voor het oplossen van problemen met internet en TV.
- Bewonersoverleg ingepast binnen vaste gezamenlijke momenten zodat iedereen er is en het overleg niet meer in vrije tijd hoeft.
- Afspraken over oplossen/ repareren van de problemen met de keukenapparatuur.
- Afspraken over het verzorgen van de planten.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- 2018-11-12 Verslag cliëntenraad 12 november 2018 anoniem
- 2018-11-12 Bewonersoverleg Fleddervoort anoniem
- 2018-12-18 Verslag familie en verwantenoverleg FV anoniem

## **6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De vergaderingen van de cliëntenraad verlopen naar wens. De cliëntenraad maakt gebruik van haar positie om invloed uit te oefenen op het beleid van de boerderij en zorgt er daardoor voor dat de kwaliteit van zorg (nog) beter wordt. Ook het bewonersoverleg en verwantenoverleg verlopen naar wens. Zij hebben een waardevolle inbreng voor Fleddervoort (Locatie Veenhuizen, 2267). In verband met ziekte van de zorgboerin is er een tweede medewerker verantwoordelijk gemaakt voor de cliëntenraad, hierdoor is er altijd vervanging.

Voor 2019 zijn deze overleggen ook weer gepland.

(Punt op actielijst (1850, 2141 en 2267): vergaderingen cliëntenraad)

(Punt op actielijst (2267): vergaderingen bewonersoverleg en verwantenoverleg)

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Dit jaar is er, net als vorig jaar, in het klanttevredenheidsonderzoek (KTO) een scheiding gemaakt tussen dagbesteding en wonen (zowel ambulante als in de woongroep). Deelnemers die dagbesteding en woonbegeleiding ontvangen van Boerderij Prins mochten daarom 2 vragenlijsten invullen. De vragenlijsten zijn in juli, augustus en september op papier uitgedeeld aan alle deelnemers en elke locatie had een speciale box waarin de ingevulde vragenlijsten konden worden ingeleverd.

De respons onder de deelnemers van dagbesteding (56 deelnemers) is 55,4%. De respons onder de deelnemers die woonbegeleiding ontvangen (42 deelnemers) is 69%.

In het onderzoek is gevraagd naar het algemene gevoel dat deelnemers hebben op de boerderij, het oordeel over de werkzaamheden bij dagbesteding, de keuzemogelijkheden met betrekking tot de begeleiding, duidelijkheid van de afspraken op de boerderij en naar ideeën en tips voor verbetering.

Uit het onderzoek blijkt dat de totale tevredenheid over de gehele linie verbeterd is ten opzichte van vorig jaar.

Een volledig verslag van de uitkomsten van het KTO is toegevoegd als bijlage.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- 2018-10-12 v1.0 Resultaten KlantTevredenheidOnderzoek 2018

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij wonen is er vooral ingezet op het thema 'eigen keuzes maken/ eigen regie/ meer inspraak'. Op dit thema is er een verbetering zichtbaar, maar het blijft wel het onderdeel waarover de deelnemers het minst tevreden zijn. 79,2% / 88% van de deelnemers geeft aan voldoende inspraak te hebben op de begeleider en het tijdstip van begeleiding, een stijging van 21,3% en 9,9% ten opzichte van 2017.

De cliëntenraad gaf bij het bespreken van de uitslag aan dat de uitslag herkenbaar is. Daarnaast werd genoemd dat zij de communicatie vanuit Boerderij Prins niet altijd duidelijk vonden (de uitslag van het KTO spreekt dit echter tegen). Deze opmerking is besproken in het strategisch overleg. In het overleg is erkend dat het door het wegvallen van de zorgboer en zorgboerin soms niet direct een antwoord gegeven kon worden op gestelde vragen. Inmiddels is er een nieuwe rol- en taakverdeling, waardoor de verwachting is dat de communicatie nu weer duidelijk is.

De ingezette verbeteracties blijven voor 2019 door lopen. Deze zijn op dagbesteding gericht op de omgang tussen deelnemers onderling en bij wonen op het thema 'eigen keuzes maken/ eigen regie/ meer inspraak'

Een volledig verslag van de uitkomsten van het KTO is toegevoegd als bijlage onder hoofdstuk 6.5.

(Punt op de actielijst (2267): Vervolg Training Oplossingsgericht werken 15-1-2019 en 21-3-2019)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording aangelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op Boerderij Prins worden alle ongewenste gebeurtenissen, ongevallen en bijna ongevallen geregistreerd op een FOBO-meldingsformulier. Alle FOBO's worden besproken in het agogisch overleg van de begeleiders. Daarnaast wordt er jaarlijks een evaluatie opgesteld, het volledige verslag van deze evaluatie is toegevoegd als bijlage.

#### *Ongewenste gebeurtenis*

Een ongewenste gebeurtenis is een situatie of gebeurtenis tijdens de begeleiding, al dan niet veroorzaakt door menselijk handelen of nalaten, die schadelijke gevolgen had of zou kunnen hebben voor een deelnemer, begeleider en/of derde.

Voorbeelden van ongewenste gebeurtenissen zijn: zich niet houden aan de huisregels; boze opmerkingen naar elkaar maken; on gepaste grappen maken; afspraken niet nakomen.

#### *Bijna ongeval*

Een ongewenste gebeurtenis die door ingrijpen wordt voorkomen, of een ongewenste gebeurtenis waarbij geen schade wordt veroorzaakt.

#### *Ongeval*

Een ongewenste gebeurtenis met een oorzaak buiten de deelnemer of de begeleider, waardoor schade ontstaat.

Voorbeelden van een bijna ongeval of ongeval zijn: los raken van dieren; gevaarlijke situaties bij het gebruik van machines.

In Donderen (2141) hebben in 2018 in totaal 11 ongewenste gebeurtenissen plaatsgevonden:

Wat voor gebeurtenis	Aantal	Oorzaak	Directe actie	Nazorg	Gehandeld volgens afspraak	Welke aanpassing is gedaan
Ongepast gedrag	3	3 x Ziektebeeld/ beperking deelnemer	3 x Opgelost middels begeleiding	3 x n.v.t.	ja	n.v.t.
Stoten/ knellen/ botsen/ zich anders verwonden	6	5 x Ziektebeeld/ beperking deelnemer  1 x snee tijdens het klussen	5 x BHV-er ingezet  1 x bezoek huisarts	6 x n.v.t.	ja	1 x begeleidingslijnen besproken  5 x n.v.t.
Dier	1	1 x gedrag dier	1 x BHV-er ingezet	n.v.t.	ja	n.v.t.

Overig, verkeerd gebruik materiaal	1	1 x onvoldoende instructie	1 x opgelost middels begeleiding	1 x reparatie materiaal	ja	1 x extra instructie over gebruik materiaal
------------------------------------	---	----------------------------	----------------------------------	-------------------------	----	---

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- 2019-01-02 v1.0 Evaluatie FOBO 2018

**7.2 Medicatie**

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op Boerderij Prins worden agressie incidenten geregistreerd op een FOBO-meldingsformulier. Alle FOBO's worden besproken in hetagogisch overleg van de begeleiders. Daarnaast wordt er jaarlijks een evaluatie opgesteld, het volledige verslag van deze evaluatie is toegevoegd als bijlage (onder hoofdstuk 7.1).

#### *Agressie incident*

Voorvallen of situaties waarin een deelnemer, begeleider of derde psychisch of fysiek wordt lastig gevallen, bedreigd of aangevallen. Ook voorvallen of situaties waardoor een deelnemer, begeleider of derde zich onveilig voelt, kunnen worden benoemd tot een agressie incident. Voorbeelden van agressieve gedragingen zijn:

- Fysiek geweld: vechten, slaan, schoppen, krabben, spuwen enz. gericht tegen deelnemers, begeleiders of derden.
- Indirect geweld: verbaal en/of non-verbaal geweld naar deelnemers, begeleiders of derden, bijvoorbeeld: dreigen, (uit)schelden, discrimineren, intimideren.
- Geweld/Vernieling gericht op materialen: inslaan van ramen, deuren en/of het vernielen van meubilair, servies en andere spullen.

In Donderen (2141) heeft in 2018 in totaal 1 agressie incident plaatsgevonden:

Wat voor gebeurtenis	Aantal	Oorzaak	Directe actie	Nazorg	Gehandeld volgens afspraak	Aanpassing nodig/gerealiseerd
Agressie incident	1	1 x Ziektebeeld/ beperking deelnemer	1 x Opgelost middels begeleiding	1 x n.v.t.	ja	N.v.t.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### *Conclusie*

De belangrijkste conclusies uit de jaarevaluatie van de meldingen met betrekking tot de meldingen en incidenten zijn:

- Er is een lichte daling van het aantal meldingen (14%).
- Er zijn geen onverklaarbare verschillen tussen de verschillende locaties die vragen om aanpassing van beleid op een specifieke locatie.
- Het aantal FOBO-meldingen op de woonlocatie in Veenhuizen (2267) is ten opzichte van 2017 met bijna de helft (48,5%) gedaald ten gevolge van de verhuizing van één van de deelnemers in 2017.
- Het aantal meldingen van (verdenking van) diefstal is afgenomen. De preventieve maatregelen lijken het gewenste effect te hebben.
- Het aantal meldingen met betrekking tot medicatie is een klein beetje gedaald (2%). De aard van de meldingen is echter sterk veranderd. Het aantal signalen bij medicatie in eigen beheer is afgenomen. Het aantal meldingen ten aanzien van medicatiefouten is daarentegen toegenomen. Op deelnemerniveau zijn al maatregelen genomen om herhaling te voorkomen. Echter gezien de risico's bij medicatiefouten zal er daarnaast ook een verbeterplan worden opgesteld voor heel Boerderij Prins.
- Binnen de ambulante begeleiding lijkt er sprake van een lichte stijging van het aantal agressiemeldingen. De grote procentuele toename kan worden verklaard doordat het aantal agressiemeldingen op de andere locaties gedaald is. Toch is er ook een lichte absolute stijging van het aantal meldingen. Hiervoor is geen duidelijk oorzaak te achterhalen. Op deelnemer niveau is bij alle deelnemers die hierbij betrokken waren reeds een extern deskundige ingezet.
- Een betrekkelijk kleine groep van deelnemers is verantwoordelijk voor alle FOBO's. Maatregelen op het niveau van de deelnemer, in plaats van locatie brede (beleids)maatregelen, lijken daarom het meest passend om invloed uit te oefenen op het aantal FOBO's.

### *Verbeteractie*

Naar aanleiding van deze conclusie is een verbeterplan opgesteld om het aantal medicatiefouten verder terug te dringen. Doelstelling is om het aantal fouten in 2019 terug te brengen naar 0, zodat er alleen sprake is van medicatiesignalen.

(Punt op de actielijst (2267): Uitvoeren verbeterplan medicatie)

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **Bijlagen**

- 2019-02-08 Verbeterplan medicatie

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Onderhoud en APK auto's, tractoren en aanhangers volgens schema voertuig

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Onderhoud en APK uitgevoerd volgens schema voertuig.

#### Aanvragen zoönose certificaat 2019

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018  
**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aanvraag is gedaan, 11 januari is het bezoek van de dierenarts.

#### Vergaderingen cliëntenraad: 15-1 / 12-3 / 14-5 / 11-6 / 10-9 / 12-11

**Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2018  
**Actie afgerond op:** 12-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vergaderingen vonden plaats op 15-1/ 12-2/ 10-9/ 12-11.

#### Bespreken/ oefenen calamiteitenplan met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018  
**Actie afgerond op:** 20-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dag na de oefening met de deelnemers besproken

#### Evaluatie calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018  
**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Protocol geëvalueerd en de lijst met BHV-ers geactualiseerd.

#### Oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens vergadering ontruiming geoefend.

**HBO MWD**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020  
**Actie afgerond op:** 03-12-2018 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Ivm wijziging indeling personeel, actie onterecht op actielijst van deze locatie.

**Voor het volgende jaarverslag: geef bij de beschrijving van de deelnemers aan vanuit welke wet de zorg wordt verleend en welke zorgzwaarte (zie norm).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 03-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Overzicht wordt toegevoegd als bijlage.

**(her)Verkiezingen cliëntenraad (1x per 3 jaar)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018  
**Actie afgerond op:** 03-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verkiezingen geweest, 1 nieuwe lid toegetreden tot de cliëntenraad. Overige leden herkozen. (actie komt over 3 jaar terug op actielijst van Locatie Zuidvelde (1850))

**Afname tevredenheidsonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018  
**Actie afgerond op:** 28-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Onderzoek afgerond en uitslag besproken in het strategisch overleg, agogisch overleg en in de cliëntenraad.

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 20-07-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie was op 20-7-2018 al afgerond. De vernieuwde meldcode is inmiddels ook al met alle medewerkers besproken.

**Alle draaiende onderdelen tractoren en toebehoren controleren en smeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** 24-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actie uitgevoerd. John neemt taak van Mark over.

**Evaluatie protocol bosmaaiers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dubbel op de actielijst.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018  
**Actie afgerond op:** 28-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bijscholing heeft plaatsgevonden op 14-6, 25-6 en 28-6.

**Evaluatie medicatieprotocol en medicatiesignalen bij medicatie in eigen beheer**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018  
**Actie afgerond op:** 08-08-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatie heeft plaatsgevonden. Als gevolg van de evaluatie is een toelichting op het protocol onder de teams verspreid.

**Evaluatie protocol EHBO-middelen + controle EHBO-koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-08-2018  
**Actie afgerond op:** 27-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Protocol geëvalueerd en koffer en pleisterautomaat aangevuld.

**Evaluatie protocol motorkettingzaag**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 27-07-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Protocol geëvalueerd, onderdeel over gecertificeerden verduidelijkt.

**Evaluatie protocol bosmaaiers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 27-07-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Protocol geëvalueerd, persoonlijke beschermingsmiddelen aangepast.

**Controle brandblusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 13-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verslag in onderhoudsmap gereedschappen.

**Bijscholing brandpreventie (eens per 2 jaar)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018  
**Actie afgerond op:** 17-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Trainingen hebben plaatsgevonden op 30-4 en 17-5.



**Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en er vervolg aan geeft.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Waar mogelijk wordt dit toegepast. Maar omdat het gaat om een bedrijf met meerdere locaties kan deze koppeling niet altijd gebruikt worden. In het jaarverslag dat het eerste aangemaakt wordt werkt deze koppeling wel. Maar als daarin wordt aangevinkt dat het een actie is voor meerder locaties, dan komt de actie er dubbel op te staan en dat leidt tot verwarring.

**Voeg de jaarlijkse acties oefenen controle van EHBO-middelen en het actueel houden van het KS toe voor 2018. Wanneer u deze als jaarlijks terugkerend aanvinkt, komen die vanzelf elk jaar terug.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018

**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Staan onder een andere locatie op de actielijst.

**Uw bedrijfsgegevens zijn nog niet compleet. Graag nog de website invullen (indien u geen eigen website heeft, kunt u uw webpagina op [www.zorgboeren.nl/<naam zorgboerderij>](http://www.zorgboeren.nl/<naam zorgboerderij>) gebruiken).**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018

**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Afgerond. Verwijzing naar zorgboeren.nl toegevoegd.

**Acties naar aanleiding van aanpassen klachtenreglement deelnemers: - aanpassen klachtenregeling - uitdeelbrief opstellen + alle deelnemers informeren - informatie voor nieuwe deelnemers aanpassen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018

**Actie afgerond op:** 18-05-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Actie afgerond: - klachtenregeling aangepast - informatieblad/ uitdeelbrief voor deelnemers aangepast en daarmee deelnemers ingelicht - welkomsbrochure aangepast - leesmappen ingericht op elke locatie

**Inlichten personeel over AVG**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018

**Actie afgerond op:** 07-05-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Personeel ingelicht.

**Bij evaluatie privacyprotocol ook wijzigingen n.a.v. AVG meenemen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018

**Actie afgerond op:** 02-05-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Afgerond, protocol aangepast rekening houdend met AVG.

**Uitzoeken benodigde aanpassingen in het kader van nieuwe data wet (AVG)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018  
**Actie afgerond op:** 13-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Duidelijk welke aanpassingen gedaan moeten worden en acties hiervoor in gang gezet.

**Controle brandblusmiddelen Fleddervoort**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Administratief afgehandeld. Moet op de actielijst van Locatie Veenhuizen.

**In het kader van AVG verwerkingsregister opstellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018  
**Actie afgerond op:** 13-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verwerkingsregister opgesteld.

**Onderhoud en keuring motorkettingzagen (nr. 1 Husqvarna en nr. 2 Stihl)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 02-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

**Heggenschaar op stok onderhoud en keuring**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 02-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

**Onderhoud en keuring grasmaaier**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018  
**Actie afgerond op:** 07-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

**(her)Verkiezingen cliëntenraad (1x per 3 jaar)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018  
**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dubbel op de actielijst

**Jaarverslag opstellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag ingediend.

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geplande indieningsdatum 28-2-2018. Verslag ingediend en goedgekeurd.

**Training oplossingsgericht werken (OGW)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De training heeft plaatsgevonden op 16-1, 25-1 en 5-2.

**Training en invoering ZilliZ**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Trainingen vonden plaats op 19-2 en 22-2. Per 23-2 overgestapt op ZilliZ.

**test**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2018  
**Actie afgerond op:** 14-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Administratieve handeling.

**Aanvragen zoönose certificaat 2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018  
**Actie afgerond op:** 13-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 13-2-2018 officiële bevestiging GGD ontvangen.

**Controle blusmiddelen Fleddervoort**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dubbel op de actielijst

**MBO-opleiding SAW 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018  
**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dubbel op de actielijst

**Bewonersvergadering Fleddervoort (maanden 22-2/ 19-4/ 21-6/ 23-8/ 25-10/ 20-12)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond, alle vergaderingen hebben plaatsgevonden.

**Bespreken/ oefenen calamiteitenplan met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond.

**Onderhoud en keuring bladblazers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 05-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond.

**De boerderij heeft aan het einde van 2017 meer RAK opgebouwd. De wens is 10%. Het doel voor eind 2017 is 5%.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze doelstelling is niet behaald er is nu 1,5% RAK. Voor 2018 blijft de doelstelling om dit verder op te bouwen naar 5%. En naar 10% over 5 jaar.

**Boerderij Prins kan haar deelnemers dezelfde hoeveelheid en kwaliteit van zorg bieden ondanks dat de zorgbudgetten door de overheid en gemeente verlaagd worden door het genereren van alternatieve inkomsten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het gestelde percentage van 3% alternatieve inkomsten is niet behaald. Achteraf gezien is het percentage ook niet realistisch. Het groenonderhoud en het werk voor de bierbrouwerij in Veenhuizen hebben extra inkomsten opgeleverd, de winkel is budgetneutraal maar zorginhoudelijk een meerwaarde als ontmoetingsplek voor deelnemers. Door personeel slimmer in te zetten kan nog steeds dezelfde kwaliteit aan zorg geleverd worden. Het blijkt dat structureel vaste onderhoudsklussen niet goed passen bij de wensen van de deelnemers. Komend jaar wordt meer ingezet op kortdurende vrij in te plannen klussen. De doelstelling om alternatieve inkomsten te verwerven wordt losgelaten. De bestaande contacten en projecten worden wel voortgezet maar dan vanuit zorginhoudelijke wensen van deelnemers gericht op integratie en participatie.

**Behouden van klanttevredenheid (alle vragen minimaal 90% score) (actiepunst nav KTO)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Doel is op 2 vragen na (89% en 86%) voor de dagbestedingslocaties behaald. Voor wonen ligt dit anders. Meer informatie staat in het jaarverslag in het verslag van het KTO dat als bijlage aan het jaarverslag is toegevoegd.**Onderhoud en APK auto's, tractoren en aanhangers volgens schema voertuig****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Afgerond**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Afgerond.**Ouders/ verwantenoverleg Fleddervoort (23-1/ 27-3/ 29-5/ 24-7/ 25-9/ 27-11)****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle vergaderingen hebben plaatsgevonden.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Betreft jaarlijkse evaluatie. Evaluatie is besproken in het werkoverleg.**Vergaderingen cliëntenraad: 9-1/ 13-3/ 8-5/ 12-6/ 11-9/ 13-11****Geplande uitvoerdatum:** 13-11-2017**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Afgerond, de vergadering op 11-9 is komen te vervallen.**De boerderij is in staat de volgende diensten te leveren: de voorraadbeheer, het uitzetten en de afgifte van medicatie.****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Afgerond. Meer informatie staat in het jaarverslag.

**Keuring elektrisch handgereedschap****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 05-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Keuring uitgevoerd, Zitmaaier en bosmaaier van Fleddervoort ook meegenomen in de keuring.**Evaluatie calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Afgerond, geoefend in het agogisch overleg.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Nieuw roosterprogramma invoeren****Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2019**Onderhoud en keuring elektrische gereedschappen, zie map welke hier onder vallen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Bijscholing BHV****Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2019**Voeg het volgende actiepunt graag toe aan de actielijst voor 2019: - Jaarlijkse evaluatiegesprekken deelnemers loc. Donderen****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Afname tevredenheidsonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Evaluatie protocol bosmaaiers****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019

**Evaluatie protocol motorkettingzaag**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

**Evaluatie protocol EHBO-middelen + controle EHBO-koffers**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

**Controle brandblusmiddelen**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

**Evaluatie RI&E door arbodienst (1x per 3 jaar)**

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

**Evaluatie calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2019

**Bespreken/ oefenen calamiteitenplan met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2019

**Alle draaiende onderdelen tractoren en toebehoren controleren en smeren**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

**Oefening calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019

**Aanvragen zoönose certificaat 2020**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

**Vergaderingen cliëntenraad: 18-1 + overige data inplannen in maart, mei, juni, september en november**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019

**Onderhoud en APK auto's, tractoren en aanhangers volgens schema voertuig**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Voor volgend jaarverslag: Vermeld bij gevolgde scholing ook graag op welke locatie de betreffende medewerkers werkzaam zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Voor volgend jaarverslag: Vermeld bij evaluatiegesprekken graag hoeveel gesprekken er hebben plaatsgevonden op deze locatie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Voor volgend jaarverslag: Vermeld m.b.t. dagbesteding ook graag locatie specifieke resultaten en conclusies**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Onderhoud en keuring bladblazers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2020

**Bijscholing brandpreventie**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020

**Vrijwilligersdag organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020

**Evalueren Klachtenreglement (en klachten-info)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020

**Controle elektrische installatie (1x per 5 jaar)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020



**Keuring elektrisch handgereedschap****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Dubbel op de actielijst**Jaarevaluatie FOBO's****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Evaluatie afgerond. Besproken in het strategisch overleg.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Evaluatie van de RI&E is afgerond en besproken in het werkoverleg.**Onderhoud en keuring bladblazers****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Keuring uitgevoerd, keuringsrapport in de gereedschapsmap.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alle gesprekken zijn geweest. Laatste gesprek is in 2019 afgerond.**MBO- opleiding SAW 3 afronden, werknemer 18****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Werknemers 1 en 23 hebben hun diploma behaald. Werknemer 18 zit in de afrondende fase. Werknemer 18 heeft 13-2-2019 het diploma behaald.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Vrijwilligersdag organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Gereed, van de dag is een verslag opgesteld.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afhandelen van de actiepunten verloopt naar wens. De actielijst van het kwaliteitssysteem is de leidraad. Met de invoering van de Kwapp krijgen de verantwoordelijken automatisch bericht als er een actie moet worden uitgevoerd. De beleidsmedewerker kwaliteit toetst daarnaast handmatig de voortgang van de afhandeling van de acties. Ook in 2019 zal deze methodiek gebruikt worden om ervoor te zorgen dat de acties volgens plan worden afgehandeld.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

*Financieel:* Voor de komende 5 jaar is het doel dat Boerderij Prins een RAK van 10% heeft opgebouwd.

*Zorginhoudelijk:* Boerderij Prins behoudt de huidige kwaliteitsstandaard:

- Boerderij prins is in het bezit van het keurmerk 'Kwaliteit laat je zien' van de Federatie Landbouw en Zorg of een vergelijkbaar kwaliteitskeurmerk.
- Op alle vragen van het deelnemertevredenheidsonderzoek wordt een score van 75% of hoger behaald.
- Medewerkers geven op elk onderdeel van het medewerkertevredenheidsonderzoek een 7 of hoger.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

*Medicatiebeleid:* Doelstelling is om het aantal fouten in 2019 terug te brengen naar 0, zodat er alleen sprake is van medicatiesignalen.

*Financieel:* De boerderij heeft aan het einde van 2019 het RAK van 5% behouden.

*Zorginhoudelijk:* Boerderij Prins voegt een extra product toe aan het zorgaanbod waarin deelnemers beschermd werken binnen een regulier bedrijf. Deelnemers worden in hun kracht gezet en begeleiders krijgen een jobcoach rol waarbij het streven is de rol van de begeleider zoveel mogelijk te minimaliseren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

*Medicatie (komende jaar):* het aantal fouten in 2019 is teruggebracht naar 0, zodat er alleen sprake is van medicatiesignalen.

*Aanpak:* Omdat uit onderzoek blijkt dat visuele reminders erg succesvol zijn bij het terugdringen van fouten in het medicatieproces, zullen er visuele hulpmiddelen ontwikkeld worden die er voor moeten zorgen dat fouten in het medicatieproces worden voorkomen.

(Verbeterplan medicatie is toegevoegd als bijlage onder hoofdstuk 7.7 bij Locatie Veenhuizen (2267))

*Financieel (komende jaar en komende 5 jaar):* Het RAK van 5% wordt behouden in 2019. De komende jaren wordt dit verder uitgebreid tot 10%.

*Aanpak:* Boerderij Prins kan het RAK behouden en verder opbouwen door te bezuinigen door de inzet van meer automatisering (o.a. het roosterprogramma). Daarnaast worden, net als in 2018, alle medewerkers binnen het bedrijf meer bewust gemaakt van de financiële aspecten binnen de zorg.

*Zorginhoudelijk (komende jaar):* Er is een extra product toegevoegd aan het zorgaanbod waarin deelnemers beschermd werken binnen een regulier bedrijf.

*Aanpak:* Bij een tweetal deelnemers wordt al op deze manier gewerkt. Deze situaties gebruiken we als voorbeeld richting nieuwe samenwerkingspartners en de gemeente Noordenveld. Inzet van dit product wordt per deelnemer individueel bepaald. Gedurende het jaar wordt duidelijk of extra scholing van begeleiders noodzakelijk is.

*Zorginhoudelijk (komende 5 jaar):* Boerderij Prins behoudt de huidige kwaliteitsstandaard.

*Aanpak:* Er is een kwaliteitssysteem ingericht die ervoor zorgt dat dit doel behaald wordt. Er is geen apart plan van aanpak nodig, het volledige kwaliteitssysteem kan gezien worden als het plan van aanpak.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5 • 2018-10-12 v1.0 Resultaten KlantTevredenheidOnderzoek 2018

- 6.3 • 2018-11-12 Verslag cliëntenraad 12 november 2018 anoniem
- 2018-11-12 Bewonersoverleg Fleddervoort anoniem
- 2018-12-18 Verslag familie en verwantenoverleg FV anoniem

- 7.1 • 2019-01-02 v1.0 Evaluatie FOBO 2018

- 7.7 • 2019-02-08 Verbeterplan medicatie

- 4.3 • 2018-12-19 v1.0 Resultaten MedewerkerTevredenheidsOnderzoek

- 4.1 • 2019-01-21 Lijst klanten 2018

- 4.4 • 2019-01-23 Overzicht stagiaires 2018

- 5.2 • 2018-04-09 bijscholing Brandpreventie 2018
- 2018-05-18 bijscholing BHV 2018
- 2019-02-05 Cijfers medicatie zonder mailadressen