

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Boerderij Prins

Boerderij Prins, Locatie Donderen

Locatienummer: 2141



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21
7 Meldingen en incidenten	23

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	24
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	25
7.6 Klachten	25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	25
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	27
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boerderij Prins

Registratienummer: 1850

Brink 2, 9335 TG Zuidvelde

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04082126

Website: <https://www.zorgboeren.nl/zorgboerderijen.php?r=3>

Locatiegegevens

Boerderij Prins, Locatie Donderen

Registratienummer: 2141

Norgerweg 219, 9497 TC Donderen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Toelichting voorafgaand aan het jaarverslag:

Boerderij Prins bestaat uit meerdere locaties: een dagbestedingslocatie in Zuidvelde (boerderijnummer 1850), een dagbestedingslocatie in Donderen (boerderijnummer 2141) en een woonlocatie Fleddervoort met een ambulante team in Veenhuizen (boerderijnummer 2267).

Het jaarverslag dat voor u ligt is het jaarverslag van locatie Donderen (2141).

Boerderij Prins is één organisatie met één universeel kwaliteitshandboek voor alle locaties. In het jaarverslag zijn algemene onderdelen opgenomen die voor alle locaties gelden en onderdelen die alleen gelden voor de locatie waar het jaarverslag over gaat. Uit de tekst wordt duidelijk welke onderdelen voor de gehele boerderij gelden en welke bij de betreffende locatie horen.

Bij de actielijst is het volgende systeem gehanteerd voor het verdelen van de acties over de verschillende locaties:

- Acties die specifiek voor 1 locatie gelden, zijn alleen opgenomen bij die betreffende locatie.
- Acties die voor meerdere locaties gelden, zijn opgenomen bij die locatie waar de verantwoordelijke(n) voor de actie werkzaam is (zijn).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

** Kenmerkend voor 2019: Stabiliseren*

De gevolgen van de ziekte van de zorgboerin en het uitvallen van de zorgboer waren ook in 2019 nog voelbaar. Zoals bij een vijver waar net een storm over heeft geraasd, was er volop beweging en was het water op sommige plekken troebel. In de loop van 2019 is het water langzaam rustiger geworden en het water wordt steeds helderder. Er was ook veel aandacht voor de oevers van de vijver, onze grenzen. Met elkaar (leidinggevend, medewerkers en deelnemers) hebben we goed gekeken of elke deelnemer nog wel de juiste zorg ontvangt. Als dit niet zo was, dan hebben we samen gezocht naar een oplossing (soms ook buiten Boerderij Prins). In 2019 hebben we op deze manier met elkaar gewerkt aan stabiliteit; een stevige basis van waaruit we ons in de toekomst weer verder kunnen ontwikkelen.

** Belangrijke gebeurtenissen voor de boerderij en de deelnemers in Donderen (2141): veranderingen op het terrein*

In de A4, het dierenverblijf, zijn nieuwe stallen gebouwd voor de geiten en de schapen.

In het buitenverblijf zijn speciale schuilplaatsen gebouwd voor de kippen (en ook de andere dieren vinden het leuk om hier in te kruipen). Deze schuilplaatsen zijn gemaakt van de takken die uit de bomen gevallen zijn. In de schuilplaatsen zitten de kippen beschermd en zijn ze veilig voor de roofvogels.

Naast het terrein is De natuurplaats gebouwd. In oktober was de feestelijke opening waarbij ook veel deelnemers en begeleiders van Boerderij Prins aanwezig waren. De natuurplaats is de nieuwe plek voor Staatsbosbeheer en voormalig theehuis De Bosrand. We werken veel met hen samen en deelnemers hebben geholpen met het netjes maken van het gebouw en het terrein.

** Belangrijke gebeurtenissen voor de boerderij en de deelnemers in Donderen (2141): de dieren*

Er zijn in Donderen twee lammetjes gekomen, Donder en Bliksem.

In de zomer was er ook een logeer-konijn die er voor heeft gezorgd dat er jonge konijntjes zijn geboren. Een van de jonge konijntjes is in Donderen gebleven en is nu het konijn van een van de deelnemers.

** Belangrijke gebeurtenissen voor de boerderij en de deelnemers in Donderen (2141): de begeleiders en vrijwilligers*

Zoals al genoemd was in het jaarverslag van vorig jaar, zijn op 1 januari twee begeleiders die al op andere locaties van Boerderij Prins werkten het team in Donderen komen versterken.

De nieuwe begeleider die vorig jaar bij Boerderij Prins is komen werken omdat een van de begeleiders ziek geworden is, is dit jaar weer weg gegaan. De begeleider die ziek was, is weer bezig om te gaan werken. Tijdens de opbouwperiode werkt ze ook op de locatie in Zuidvelde.

De vrijwilliger die vorig jaar ziek was, is nu weer aan het werk in de houtwerkplaats. Alle deelnemers zijn blij dat hij er weer is.

Een ander vrijwilliger heeft dit jaar zijn diploma gehaald voor de opleiding Begeleider gehandicaptenzorg niveau 3, daarnaast is hij is ook vader geworden. We zijn allemaal erg blij voor hem.

** Belangrijke gebeurtenissen voor de boerderij en de deelnemers in Donderen (2141): Bij Lokaal, de winkel*

In februari zijn deelnemers en begeleiders van Cosis bij de winkel op bezoek geweest om te zien en te horen hoe wij het doen.

Er waren dit jaar ook een paar grote bestellingen: 75 worstplanken, 450 sleutelhangers en kerstpakketten. De worstplanken en de sleutelhangers zijn door de deelnemers van de houtwerkplaats gemaakt en de kerstpakketten zijn door de deelnemers van de winkel samengesteld.

** Ontwikkelingen op het gebied van kwaliteit: Audit op de woonlocatie en bij het ambulante team (2267)*

Op 1 februari is de audit voor het keurmerk 'Kwaliteit laat je zien' voor de woonlocatie en het ambulante team met succes afgesloten.

** Ontwikkelingen op het gebied van kwaliteit: Audit op de dagbestedingslocaties in Zuidvelde (1850) en Donderen (2141)*

In september kwam een auditor van de Federatie Landbouw en zorg op bezoek op de locaties in Zuidvelde en Donderen om te zien of er wordt gewerkt volgens het kwaliteitssysteem. De auditor heeft ook gesproken met de deelnemers om van hen te horen hoe zij het vinden om op Boerderij Prins te werken. De deelnemers hebben vol trots verteld over hun werk. De auditor heeft ook nog gekeken of alle papieren en dossiers in orde waren. Zoals verwacht was alles in orde en is het keurmerk zonder verdere aanpassingen verlengd.

** Ontwikkelingen op het gebied van kwaliteit: Inzet van ondersteunend netwerk*

In 2019 zijn de volgende professionals uit het ondersteunend netwerk ingezet:

- Orthopedagoog/ GZpsycholoog van Centrum verstandelijke beperking en psychiatrie (CVBP) van GGZ in verband met behandeling van deelnemers
- Orthopedagoog van BEZINN met betrekking tot advies begeleidingsstijlen deelnemers
- FACT van het GGZ in verband met behandeling van een van de deelnemers
- Psychiatrisch verpleegkundige van CVBP van GGZ
- Begeleider en SPVer van Polikliniek van de Ambulante Forensische Psychiatrie Noord (AFPN), betreft een afsluiting van een traject
- Consulenten van Verslavingszorg Noord Nederland (VNN) betreffende afkicktrajecten alcohol en drugs voor meerdere deelnemers
- Veilig Thuis van GGD Drenthe een keer voor een traject van twee deelnemers en een keer voor anonieme advisering m.b.t. een casus
- Consulent van MEE Drenthe betreffende advies en ondersteuning bij (her)indicatie(s)
- OGGz van GGD Drenthe betreffende een aanmelding van een deelnemer die uit zorg is gegaan
- Diverse huisartsen betreffende medicatie van verschillende deelnemers
- Medisch specialisten en artsen betreffende lichamelijke klachten en transgendertraject

** Ontwikkelingen op het gebied van kwaliteit: in het kwaliteitssysteem*

Op het gebied van kwaliteit zijn de volgende aanpassingen doorgevoerd in het kwaliteitshandboek:

- Het nieuwe meldingsprotocol van de gemeente in Noord en Midden Drenthe is toegevoegd aan het handboek.
- Het verzuimprotocol is aangepast, het nummer voor ziekmeldingen is gewijzigd.
- Als onderdeel van het verbeterplan m.b.t. meldingen over medicatie is het medicatieprotocol verduidelijkt, is de afsprakenlijst medicatie aangepast zodat er meer ruimte is voor het uitschrijven van de werkwijze en is het onderwerp medicatie als standaard agendapunt toegevoegd aan de agenda van het agogisch overleg.
- Er zijn voorbereidingen getroffen voor de invoering van de Wet Zorg en Dwang en de Wet Verplichte GGZ.
- Er is een ondersteuningsschema m.b.t. rapporteren toegevoegd aan het handboek.
- Er is een protocol voor het gebruik van de kloofmachine in Donderen toegevoegd.
- Er is een infotheek toegevoegd aan het handboek met daarin informatie en hulpmiddelen voor begeleiders. In de loop van het jaar is de informatie in de infotheek verder aangevuld.
- Er is een aanpassing gedaan in het intakeformulier, de deelnemer tekent er nu voor dat deze alle relevante informatie heeft verstrekt.
- In de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is (de afbeelding van) het nieuwe landelijke stappenplan toegevoegd.
- De veiligheidsinformatiebladen (VIB) zijn aan het handboek toegevoegd (onderdeel RI&E).
- Het aanmeldformulier OGGz is aan het handboek toegevoegd.
- Verder zijn alle RI&E's geëvalueerd, die van Zuidvelde na overleg met en die van Donderen samen met de preventieadviseur van Stigas; alle calamiteitenplannen zijn geëvalueerd en de lijst met BHVers is geactualiseerd;
- Overige protocollen zijn geëvalueerd maar behoeften geen aanpassingen.

** Ontwikkelingen op het gebied financiering van de zorg*

In 2019 waren er geen veranderingen of ontwikkelingen op het gebied van financiering van de zorg.

** Ontwikkelingen op het gebied van zorgaanbod*

Er zijn geen veranderingen op het gebied van zorgaanbod. Er zijn wel gesprekken geweest met de gemeente over mogelijkheden voor deelnemers om beschermd te werken binnen een regulier bedrijf. Dit heeft vooralsnog niet geleid tot een nieuw zorgaanbod.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Na de korte evaluatie van de ontwikkelingen volgt een evaluatie van de doelen die in 2018 voor het jaar 2019 zijn vastgesteld.

** Ontwikkelingen met de meeste invloed: Ziekte van de zorgboer en zorgboerin*

Het uitvallen van de zorgboer en de zorgboerin in 2018 heeft in 2019 ook nog veel invloed gehad. De taken van de zorgboer moesten worden overgenomen en het is soms zoeken op welke manier dit het beste kan. Zo hebben de begeleiders een actievere rol gekregen bij de WMO-evaluaties en in 2019 zijn zij meer vertrouwd geraakt met deze rol. De deelnemers die door het uitvallen van de zorgboer een nieuwe persoonlijk begeleider hebben gekregen, hebben inmiddels een band kunnen opbouwen met de nieuwe begeleider. Het ambulante team en hun nieuwe leidinggevende zijn in de loop van 2019 ook steeds beter op elkaar ingespeeld geraakt. Zo ontstaat er steeds meer een nieuwe basis van waaruit Boerderij Prins zich in de toekomst weer verder kan ontwikkelen.

** Overige belangrijke ontwikkelingen: Professionele afstand bewaren*

In 2019 hebben we ervaren dat het voor het leveren van goede zorg nodig is om (meer) professionele afstand te houden tot de deelnemers. Dit maakt het mogelijk om vanuit een helicopterview naar de situatie en de hulpvraag van de deelnemer te kijken, waardoor een betere inschatting kan worden gemaakt op welke manier de deelnemer de beste zorg kan ontvangen. Dit kan betekenen dat begeleiders vanuit een andere houding gaan werken. Naar aanleiding van deze ontwikkeling is een scholingsdoel opgesteld.

(Actie aangemaakt onder Hoofdstuk 5)

** Rol van het ondersteunend netwerk*

In 2019 is het ondersteunend netwerk veelvuldig ingezet. Vooral met de noordenveldwerkers, BEZINN en de VNN is intensief contact geweest. Met het CVBP van GGZ is voor meerdere deelnemers samengewerkt met betrekking tot behandeling middels EMDR. De samenwerking verloopt goed. Het opstarten van de samenwerking duurt soms lang door wachtlijsten en het regelen van de juiste financiering. Om ervoor te zorgen dat deskundigheid sneller beschikbaar is, is BEZINN bezig om meer deskundigen in dienst te nemen. Deze deskundigen kunnen door Boerderij Prins worden ingezet t.b.v. de deelnemers.

** Doelen vorig jaar:*

Medicatiebeleid: Doelstelling is om het aantal fouten in 2019 terug te brengen naar 0, zodat er alleen sprake is van medicatiesignalen.

Evaluatie van het doel: Het is gelukt om, aan de hand van het opgestelde verbeterplan, het aantal medicatiefouten terug te dringen naar 0. Ook het aantal medicatiesignalen is flink gedaald. In 2018 waren er 0,26 meldingen per deelnemer en in 2019 zijn dat er 0,09 per deelnemer, een daling van 65%. Daarmee is dit doel bereikt. Een uitgebreid verslag van het verbetertraject is toegevoegd aan de bijlagen.

(Bijlage: Verbeterplan medicatie)

Financieel/ Continuïteit van zorg: De boerderij heeft aan het einde van 2019 het RAK van 5% behouden.

Evaluatie van het doel: Het doel van 5% is behaald. Dit is belangrijk voor zowel personeel als deelnemers van de boerderij omdat het de continuïteit van de zorg waarborgt. Met deze reserve kunnen plotselinge en onvoorziene financiële tegenslagen worden opgevangen, zoals vertraging in uitbetaling van de zorggelden zoals we in 2015 tijdens de transitie hebben meegemaakt.

Zorginhoudelijk: Boerderij Prins voegt een extra product toe aan het zorgaanbod waarin deelnemers beschermd werken binnen een regulier bedrijf. Deelnemers worden in hun kracht gezet en begeleiders krijgen een jobcoach rol waarbij het streven is de rol van de begeleider zoveel mogelijk te minimaliseren.

Evaluatie van het doel: Er zijn gesprekken geweest met de gemeente over deze mogelijkheid. De gemeente is enthousiast over het idee en ziet er ook mogelijkheden voor. Het is nog niet tot concrete afspraken gekomen. Naar aanleiding van de gesprekken is besloten om het doel aan te passen: Boerderij Prins zorgt voor arbeidsmatige dagbesteding waarin nog meer aansluiting wordt gezocht met een reguliere werksetting zodat de overstap van arbeidsmatige dagbesteding naar een beschermde werkplek met een jobcoach van de gemeente gemakkelijker wordt.

(Actie aangemaakt onder Hoofdstuk 9)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2019-12-09 Verbeterplan medicatie

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Binnen boerderij Prins kunnen deelnemers zorg ontvangen van meerdere locaties. Het kan dus voorkomen dat een deelnemer bij verschillende locaties als deelnemer wordt geteld. Een deelnemer kan dus bij één locatie worden geteld als uitstroom en bij de andere locatie als instroom.

Het totaal van Boerderij Prins betreft het totaal aantal unieke deelnemers, hierin worden deelnemers dus maar 1 keer geteld. Bij veel deelnemers is er sprake van een combinatie van ziektebeelden waardoor meerdere doelgroepen van toepassing zijn. Voor elke deelnemer is slechts één doelgroep geselecteerd.

Binnen Locatie Donderen wordt alleen groepsgewijze dagbesteding geboden. Deze zorg wordt geboden vanuit de WMO en de Wlz. Het gaat hierbij om de volgende zorgzwaarte:

- LVG Wonen met intensieve behandeling en begeleiding, kleine groep (Wlz)
- LVG Wonen met zeer intensieve behandeling en begeleiding (Wlz)
- LVG Besloten wonen met zeer intensieve behandeling en begeleiding (Wlz)
- VG Wonen met begeleiding en intensieve verzorging (Wlz)
- VG Wonen met intensieve begeleiding en intensieve verzorging (Wlz)
- VG Wonen met intensieve begeleiding, verzorging en gedragsregulering (Wlz)
- WMO dagbestedingsindicatie, inclusief de dagbesteding horend bij beschermd wonen (WMO)

Begin saldo (1-1-2019) totaal Boerderij Prins: 62 deelnemers

Begin saldo (1-1-2019) Locatie Donderen (2141): 35 deelnemers

Samenstelling:

18 deelnemers met een verstandelijke beperking

14 deelnemers met een psychiatrische/ psychische hulpvraag

3 deelnemers met niet aangeboren hersenletsel

Eindsaldo (31-12-2019) totaal Boerderij Prins: 54 deelnemers

Eindsaldo (31-12-2019) Locatie Donderen (2141): 27 deelnemers

Samenstelling:

14 deelnemers met een verstandelijke beperking

10 deelnemers met een psychiatrische/ psychische hulpvraag

3 deelnemers met niet aangeboren hersenletsel

Instroom in 2019 totaal Boerderij Prins: 2 deelnemers

Instroom in 2019 Locatie Donderen (2141): 1 deelnemers

Samenstelling instroom:

1 deelnemer met een psychiatrische/ psychische hulpvraag

Instroom

In Donderen is sprake van een kleine instroom.

Bij de instroom voor heel Boerderij Prins gaat het 1 keer om instroom bij dagbesteding en 1 keer om instroom voor ambulante begeleiding.

Beide deelnemers hebben in een indicatie vanuit de WMO.

Uitstroom in 2019 totaal Boerderij Prins: 10 deelnemers

Uitstroom in 2019 Locatie Donderen (2141): 9 deelnemers

Samenstelling uitstroom:

4 deelnemers met een verstandelijke beperking

5 deelnemers met een psychiatrische/ psychische hulpvraag

Uitstroom

In Donderen zijn er 9 deelnemers uitgestroomd.

In 6 gevallen gaat het om uitstroom van deelnemers die naast de dagbesteding in Donderen ook ambulante begeleiding ontvingen van

Boerderij Prins en waarbij veranderingen in de woonsituatie er voor hebben gezorgd dat deze deelnemers uitgestroomd zijn bij Boerderij Prins. Oorzaak ligt voor deze deelnemers dus niet in de situatie op dagbesteding in Donderen. Er is dus geen reden om in Donderen aanpassingen te doen in beleid of werkwijze.

De 3 deelnemers die zijn uitgestroomd uit de dagbesteding hebben ook een persoonlijke reden die niet gerelateerd is aan het beleid: 1 deelnemer is verhuisd, 1 deelnemer wilde zelf graag stoppen en 1 deelnemer is uitgestroomd uit de zorg in verband met doorstroom naar werk.

In totaal zijn er 10 deelnemers uitgestroomd om verschillende redenen: 1 deelnemer is opgenomen in een revalidatiekliniek waardoor deze deelnemer tijdelijk uit zorg is, 2 deelnemers zijn uitgestroomd uit de zorg, 3 deelnemers zijn verhuisd, voor 1 deelnemer bleek dat de zorgvraag niet langer aansloot op het zorgaanbod van Boerderij Prins dus er is een andere zorgplek gezocht, 1 deelnemer wilde zelf stoppen met de zorg en voor 2 deelnemers is de zorg beëindigd op initiatief van Boerderij Prins (in overleg met de gemeente) omdat door verandering in de situatie er geen goede zorg meer geleverd kon worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Totaal aantal

Uit het overzicht van in- en uitstroom blijkt dat in Donderen (2141) het aantal deelnemers is afgenomen. De afname is groter dan andere jaren. Voor de locatie in Donderen zou het passen als het aantal deelnemers weer zal toenemen. Door bij de bestaande contacten van de gemeente en collega-zorginstellingen aan te geven dat er ruimte is voor deelnemers kan deze toename gerealiseerd worden. Er is geen aanleiding om het bestaande beleid aan te passen.

Voor de gehele boerderij is het aantal deelnemers afgenomen (van 62 naar 54).

Instroom

De instroom is iets lager dan voorgaande jaren. Voor het komende jaar zou de instroom toe mogen nemen. De verwachting is dat er via de bestaande kanalen voldoende instroom te realiseren is. De beschreven ontwikkelingen behoeven daarom geen verdere actie of aanpassingen.

Uitstroom

In 2019 is bewust gekozen voor een stabilisatie jaar, waarin vooral gekeken is naar of de deelnemer binnen Boerderij Prins de juiste zorg kan ontvangen. Dit heeft er toe geleid dat er sprake is van meer uitstroom dan andere jaren. Voor alle uitgestroomde deelnemers is een passend vervolg gevonden en bij de 2 deelnemers waarbij dat nog niet gerealiseerd is, is er voor gezorgd dat deze deelnemers wel in beeld blijven bij het wmo-team van de betreffende gemeente.

De hoeveelheid uitstroom past binnen de wens om in 2019 te focussen op de juiste zorg voor de deelnemers. Er is daarom geen reden om aanpassingen te doen in het beleid met betrekking tot uitstroom van deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Binnen boerderij Prins kunnen begeleiders werken op meerdere locaties. Het kan dus voor komen dat een begeleider bij verschillende locaties als personeelslid wordt geteld (hierdoor kan de optelsom van de locaties hoger zijn dan het totaal aantal). Een begeleider kan bij één locatie worden geteld als uitstroom en bij de andere locatie als instroom.

Het totaal aantal van Boerderij Prins betreft het totaal aantal unieke personen, hierin worden begeleiders dus maar 1 keer geteld.

** Ontwikkelingen op het gebied van personeelszaken: Personele wijzigingen*

Op 1-1-2019 bestaat het team uit 29 personen, de zorgboerin is hierin meegeteld.

Op 31-12-2019 bestaat het team uit 29 personen, de zorgboerin is hierin meegeteld.

Overzicht per locatie op 1-1-2019:

- 12 personen werken voor Locatie Donderen (2141)
- 19 personen werken voor Locatie Veenhuizen (2267) (9 ambulante en 10 Fleddervoort)
- 4 personen werken voor Locatie Zuidvelde (1850)
- 4 personen werken voor Boerderij Prins algemeen (exclusief coördinerend begeleiders en de zorgboerin)

Overzicht per locatie op 31-12-2019:

- 11 personen werken voor Donderen (2141)
- 20 personen werken voor Locatie Veenhuizen (2267) (9 ambulante en 11 Fleddervoort)
- 4 personen werken voor Zuidvelde (1850)
- 4 personen werken voor Boerderij Prins algemeen (exclusief coördinerend begeleiders en de zorgboerin)

Instroom

In mei 2019 is er bij Locatie Veenhuizen (2267) een huishoudelijk medewerker ingestroomd.

Uitstroom

In 2019 is er 1 personeelslid uitgestroomd.

Het tijdelijke contract van de begeleider die het team in Donderen (2141) kwam versterken, is niet meer verlengd omdat de zieke begeleider weer begonnen is met werken.

Interne wijzigingen

In 2019 zijn er minder extra uren gewerkt (binnen de min-max contracten). Het totaal aantal uren dat de begeleiders werken ongeveer gelijk gebleven. Er zijn kleine wijzigingen geweest waarbij een begeleider iets meer voor de ene locatie en iets minder voor de andere locatie is gaan werken. In sommige gevallen gaat het om tijdelijke wijzigingen en in sommige gevallen om blijvende wijzigingen.

*** Ontwikkelingen op het gebied van personeelszaken: Functioneringsgesprekken en Wab**

Elk personeelslid heeft minimaal 1 functioneringsgesprek gehad in de periode van december 2019 tot en met januari 2020. Hierop zijn 2 uitzonderingen: de huishoudelijk medewerker die in mei 2019 is ingestroomd op de locatie Veenhuizen en de begeleider die in september 2019 is uitgestroomd. De nieuwe medewerker zal in (mei) 2020 het eerste functioneringsgesprek hebben en met de uitgestroomde medewerker is een eindgesprek gevoerd.

Daarnaast is er voor elk personeelslid een addendum opgesteld waarin de vaste uren en de overgang naar een vast contract zijn vastgelegd. De Wet Arbeidsmarkt in Balans maakt dat min-max contracten duurder zijn in de ww-premie en daarom zijn de contracten aangepast en iedereen heeft nu vaste uren, waarbij er maximaal 30% extra gewerkt kan worden.

*** Onderzoek naar tevredenheid: medewerkertevredenheidsonderzoek MTO**

De uitslag van het medewerkertevredenheidsonderzoek is positief, voor alle onderdelen is een cijfer gegeven tussen een 7 en een 7,9 (op een schaal van 1 tot 10). De afgelopen jaren zijn de totaal scores redelijk stabiel. De onderdelen Arbeidsvoorwaarden en Opleiding en Ontwikkeling scoren het laagst (beide een 7) en de onderdelen Leidinggevende en Organisatie als geheel het hoogst (respectievelijk een 7,5 en een 7,9). In alle teams kwam de wens naar voren om met alle teams gezamenlijk een teamuitje te organiseren. Dit heeft in december 2019 plaatsgevonden.

Het team in Zuidvelde (1850) en het team dat de woonbegeleiding van de woongroep van locatie Veenhuizen doet, zijn het meest positief, het laagste cijfer is een 7,7 en het hoogste een 9. Het organiseren van het teamuitje voor heel Boerderij Prins, is de vastgestelde verbeteractie voor deze teams.

Het team in Donderen (2141) en het team van overkoepelend personeel volgen daar net iets onder (6,5 het laagst en een 7,8 het hoogst). Het organiseren van het teamuitje voor heel Boerderij Prins, is de vastgestelde verbeteractie voor deze teams. Daarnaast zijn er in Donderen afspraken gemaakt om de werkdruk terug te dringen.

Het ambulante team van Locatie Veenhuizen (2267) is minder tevreden (5,6 het laagst en 7,3 het hoogst). Dit team is al een aantal jaren minder tevreden dan de andere teams. In 2019 is er een coach ingeschakeld die met elke begeleider individueel een gesprek heeft gehad (februari) en ook met het hele team (maart). Naar aanleiding van de uitslag van het MTO zijn opnieuw individuele gesprekken geweest, waarna de verbeterpunten besproken zijn met het hele team. Er worden maatregelen genomen op het gebied van scholing (interview, themabijeenkomsten), teambuilding (teamuitje, tiprondje, complimentenkaartjes) en maatregelen ter verbetering van het werkplezier (roulatie in PB-erschappen, netwerkoverleggen in kleinere samenstelling, meer zelfsturing met betrekking tot het vakantieoverzicht).

Een compleet verslag over de uitkomsten van en verbeteracties naar aanleiding van het MTO is toegevoegd als bijlage aan het jaarverslag. (Bijlage: Verslag resultaten medewerkertevredenheidsonderzoek 2019)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2019-10-07 v1.0 Verslag Resultaten MedewerkerTevredenheidsOnderzoek 2019
- 2019-01-13 Jaarverslag vertrouwenspersoon Stigas 2019

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

*** Stagiaires**

In 2019 waren er ook weer stagiaires die binnen Boerderij Prins hun vak hebben geleerd en de begeleiders en deelnemers een handje hebben geholpen. Er waren in totaal 16 stagiaires, waarvan 6 stagiaires naast hun opleiding ook werken als (assistent)begeleider voor Boerderij Prins.

In de bijlage zijn per stagiaire de details zichtbaar (zoals exacte periode, locatie en opleidingstype), hieronder volgt een samenvatting op hoofdlijnen.

(Bijlage: Overzicht stagiaires)

Werken en leren: 6 stagiaires

Alleen begeleiders die al in dienst zijn van Boerderij Prins kunnen een betaalde BBL stage doen. In 2019 gaat het om 6 begeleiders die naast hun baan als (assistent) begeleider ook nog naar school gaan om een diploma te behalen. 4 begeleiders leren voor een MBO diploma en 2 begeleiders leren voor een HBO diploma. Zij voeren hun werkzaamheden als (assistent) begeleider uit en doen daarnaast aanvullende opdrachten voor school (bijvoorbeeld een training geven aan het eigen team, collega's coachen of een protocol uit het kwaliteitshandboek analyseren).

Hieronder worden de studerende begeleiders uitgesplitst per locatie

Zuidvelde (1850): 0 studerende begeleiders

Donderen (2141): 3 studerende begeleiders

- 1 x medewerker maatschappelijke zorg/ begeleider gehandicaptenzorg niveau 3, diploma behaald
- 2 x persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen/ gehandicaptenzorg niveau 4, diploma behaald

Veenhuizen (2267): 3 studerende begeleiders

- 1 x begeleider gehandicaptenzorg niveau 3.
- 2 x HBO Social Work, 2 x propedeuse behaald.

Van de begeleiders die hun diploma nog niet in 2019 hebben behaald, verwachten er 2 hun diploma (1x MBO en 1 x HBO) in 2020 te halen. De andere begeleider hoopt het diploma in 2023 (HBO) te halen.

Deze begeleiders worden begeleid door hun leidinggevende. De HBO stagiaires zijn beide, na het uitvallen van de zorgboer, begeleid door de beleidsmedewerker kwaliteit.

De MBO- stagiaires hebben allemaal regelmatig voortgangsgesprekken gehad met hun stagebegeleider (leidinggevende) en 1 beoordelingsgesprek met hun begeleider en de docent van school.

De HBO- stagiaires hebben gemiddeld 4 keer een voortgangsgesprek gehad. 1 student heeft een beoordelingsgesprek gehad, voor de andere student is dat gesprek in januari 2020.

Studenten: 10 stagiaires

In 2019 zijn er ook stagiaires geweest die alleen stage lopen bij Boerderij Prins en die geen dienstverband hebben. Sommige van deze stagiaires volgen wel een BBL opleiding, maar kunnen in overleg met school toch stage bij ons lopen. In totaal gaat het om 10 MBO stages, hieronder worden de stagiaires uitgesplitst per locatie.

Zuidvelde (1850): 3 stagiaires

- 1 x Helpende welzijn niveau 2;
- 2 x persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen/ gehandicaptenzorg niveau 4.

Donderen (2141): 3 stagiaires

- 1 x medewerker maatschappelijke zorg/ begeleider gehandicaptenzorg niveau 3;
- 2 x persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen/ gehandicaptenzorg niveau 4.

Veenhuizen (2267): 3 stagiaires

- 2 x persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen/ gehandicaptenzorg niveau 4;
- 1 x sociaal maatschappelijke dienstverlening niveau 4.

Alle stagiaires zijn begeleid door een begeleider of leidinggevende met minimaal hetzelfde opleidingsniveau als de stagiaire. De stagiaires voeren de taken uit zoals die zijn beschreven in hun functiebeschrijving. Zij voeren deze werkzaamheden uit onder verantwoordelijkheid van de aanwezige begeleiders.

Elke stagiaire heeft regelmatig (meestal wekelijks of eens per twee weken) een voortgangsgesprek met de stagebegeleider, daarnaast is er (minimaal) 1 beoordelingsgesprek met een docent van de opleiding erbij.

*** Ontwikkelingen naar aanleiding van de stages**

In 2019 waren er evenveel stagiaires als in 2018. Boerderij Prins biedt doelbewust stageplaatsen voor externe stagiaires naast de opleidingstrajecten voor vast personeel. De reacties hierop van stagiaires, de begeleiders die een opleiding volgen, de leidinggevendenden en de collega's zijn positief. Mede door de schoolopdrachten worden regelmatig vragen gesteld over begeleidingsstijlen en de inhoud van het kwaliteitshandboek. Dit maakt niet alleen degene die naar school gaan sterker, maar ook het (kwaliteits)beleid en alle collega's in het team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2020-01-15 Overzicht stagiaires 2019

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2019 waren er 7 vrijwilligers werkzaam bij Boerderij Prins. In totaal werkten zij ongeveer 60 uren per week voor Boerderij Prins. 6 vrijwilligers zijn werkzaam vanuit locatie Donderen (2141), maar natuurlijk zetten zij zich ook overkoepelend en incidenteel in voor de deelnemers van de andere locaties. In het kwaliteitssysteem zijn ze toegevoegd aan het kwaliteitssysteem van Locatie Donderen omdat zij daar het meeste werkzaam zijn. 1 vrijwilliger werkt voor Locatie Veenhuizen (2267), waar zij 1 keer per week kookt voor de bewoners.

Gezamenlijk vervullen de vrijwilligers de volgende taken:

- coachen van de deelnemers in de cliëntenraad
- vertrouwenspersoon voor alle deelnemers
- kantinedienst in Donderen
- onderhoud terrein Donderen
- ondersteuning in de houtwerkplaats
- vervoer van deelnemers
- elke week verse soep maken voor dagbesteding
- groepsactiviteiten organiseren (kniepertjes bakken, barbecue, bingo, kerststukjes maken)
- individuele activiteiten met deelnemers ondernemen
- maken van de Donderslag (nieuwsblad van Boerderij Prins)

Naast de vrijwilligers ondersteunen vaak ook ouders en verwanten bij deze taken uit betrokkenheid bij hun eigen kind of familielid. Vooral de ouders en verwanten van de bewoners van Locatie Veenhuizen (2267) zijn erg actief betrokken en bieden vaak de helpende hand.

Alle vrijwilligers hebben een aanspreekpunt binnen Boerderij Prins. In de meeste gevallen is dat de leidinggevende van de locatie. Daarnaast is er een coördinerend begeleider verantwoordelijk voor alle vrijwilligers en het organiseren van de vrijwilligersdag.

De frequentie van de gesprekken met vrijwilligers varieert per persoon. Elke vrijwilliger heeft gemiddeld 1 keer per jaar een evaluatiegesprek.

De meeste vrijwilligers zijn al jaren vrijwilliger. In 2019 is er voor Locatie Veenhuizen (2267) 1 vrijwilliger bij gekomen. Verder zijn er geen wijzigingen.

In 2019 is er een vrijwilligersdag gehouden. Tijdens deze dag is met vrijwilligers besproken hoe zij het vinden als vrijwilliger te werken voor Boerderij Prins. De vrijwilligers zijn tevreden over de manier waarop het gaat. Er zijn tijdens het overleg een paar suggesties gedaan voor praktische verbeteringen op individueel niveau, zoals: andere procedure voor aanmelden bingo, verbetering overleg met aanspreekpunt en ondersteuning bij het tillen van de soeppannen. Een volledig verslag van de dag is toegevoegd als bijlage.

(Bijlage: Verslag vrijwilligersdag 2019)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2019-03-27 Verslag Vrijwilligersdag 2019

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

** Personeel*

Het personeelsbestand is dit jaar gelijk gebleven. Het aantal gewerkte uren is met 4,3% gedaald. Het aantal deelnemers is met 12,9% gedaald. Voor 2020 mag deze verhouding meer met elkaar in evenwicht komen. De verwachting is dat de personele bezetting zal dalen doordat een aantal personeelsleden in 2020 uitstroomt. Via de bestaande kanalen zal de instroom aan deelnemers ervoor zorgen dat het aantal deelnemers weer zal stijgen. Met de daling aan de ene kant en de stijging aan de andere kant, komen de personele bezetting en het aantal deelnemers weer meer met elkaar in evenwicht.

Net als voorgaande jaren is er geïnvesteerd in het scholen van personeel. Daarbij wordt er naar gestreefd dat alle begeleiders, op maximaal 2 begeleiders na, eenagogische opleiding hebben (niveau 2 voor helpende welzijn, niveau 3 voor assistent begeleiders en niveau 4 voor begeleiders). In januari 2020, wanneer de diploma's zijn uitgereikt, wordt aan deze doelstelling voldaan.

Er zijn momenteel geen aanleidingen om aanpassingen te doen in het personeelsbeleid of de samenstelling van het personeel. Wel is het besluit genomen om het de personele bezetting in 2020 niet uit te breiden als het aantal deelnemers niet stijgt.

** Stagiaires*

Stagiaires hebben een positief effect op het kennisniveau en het reflecteren op eigen handelen. Naar aanleiding van schoolopdrachten worden vragen gesteld over de wijze waarop deelnemers worden begeleid en worden protocollen onder de loep genomen. Dit maakt dat niet alleen de stagiaire leert, maar ook de begeleiders en andere personeelsleden van Boerderij Prins. Daarnaast bieden stagiaires soms net dat extra paar handen waardoor het werk op de boerderij eerder klaar is en er meer tijd is voor andere leuke activiteiten.

Het aantal stagiaires is gelijk gebleven aan het aantal van 2018 en de stages zijn goed verlopen. Het aantal stagiaires dat in dienst is van Boerderij Prins zal de komende jaren verder teruglopen omdat de meeste personeelsleden inmiddels agogisch geschoold zijn.

De contacten met scholen en zichtbaarheid op stagemarkt.nl is goed, de externe stagiaires die op zoek zijn weten ons goed te vinden. Er is ook op dit punt geen aanleiding om verdere actie te ondernemen.

** Vrijwilligers*

Het aantal vrijwilligers binnen Boerderij Prins is stabiel en de bijdrage van de aanwezige vrijwilligers is positief. Dankzij hen krijgen deelnemers extra aandacht en kunnen zij deelnemen aan bijzondere activiteiten. De deelnemers zijn dan ook erg blij met alle vrijwilligers.

Er is geen behoefte aan uitbreiding van het aantal vrijwilligers of aanleiding voor het wijzigen van het vrijwilligersbeleid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Voor 2019 waren 4 opleidingsdoelen geformuleerd, hieronder wordt per doel aangegeven of het doel bereikt is.

* Doelen voor 2019

1. De kennis van medewerkers met betrekking tot BHV blijft up to date.

Het doel is bereikt. Alle medewerkers hebben weer een herhalingscursus BHV gedaan. Uit de FOBO's die ingevuld zijn blijkt ook dat de BHV-ers in de praktijk weten hoe ze moeten handelen en de handelingen ook correct uitvoeren.

2. Binnen het strategisch team is kennis over wet- en regelgeving omtrent arbeidsrecht

Op 4 april was er in het strategisch overleg een workshop over wet- en regelgeving omtrent arbeidsrecht. In deze workshop zijn de volgende onderwerpen behandeld:

- Arbeidscontracten en ontslagmogelijkheden
- Proeftijd
- Vaststellingsovereenkomst, opzegtermijnen en transitievergoeding
- Zwangerschapsuitkering (WAZO)
- Vangnet ziekewet
- Wet poortwachter
- Werkloosheidswet
- Wajong
- Doelgroepenregister
- Participatiewet en Baanafspraakbanen (BAB)
- Indicatie beschut werk
- Regels over vrijwilligerswerk tijdens een uitkering

* Scholingsdoelen voor de komende jaren (2018-2023)

3. Begeleidende medewerkers, met maximaal 2 uitzonderingen, zijn agogisch gediplomeerd.

In 2019 zijn er nog 3 begeleiders die niet agogisch geschoold zijn. 1 van deze begeleiders krijgt in januari 2020 het SAW MBO 3 diploma en daarmee wordt deze doelstelling in 2020 behaald.

4. Leidinggevende medewerkers hebben minimaal een opleiding op HBO niveau (minimaal Associate degree).

Dit is een doelstelling voor de lange termijn. Op dit doel zijn in 2019 geen acties ingezet. Voor 2020 zijn hiervoor nog geen concrete plannen. In 2020 wordt hier meer over duidelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In 2020 hebben de volgende bijscholingen plaatsgevonden:

Wat: Volledige basiscursus BHV, inclusief brandpreventie

Wie: werknemers 26 en 28; Locatie Donderen (2141) en Locatie Veenhuizen (2267)

Wanneer: 14 en 17 januari

Resultaat: Beide hebben met goed gevolg de training afgerond en zijn NIBHV gecertificeerd

Wat: Vervolg cursus Oplossingsgericht werken

Wie: Werknemers 1, 2, 6, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 27 en 28; Alle locaties (1850, 2141, 2267)

Wanneer: 15 januari, 21 februari of 12 maart

Resultaat: n.v.t.

Wat: Intervisie (groep 1)

Wie: Werknemer 9; Locatie Zuidvelde (1850)

Wanneer: 26 februari, 23 april, 7 mei, 18 juni, 24 september, 19 november en 19 december

Resultaat: n.v.t.

Wat: Intervisie (groep 2)

Wie: Werknemer 20; Locatie Veenhuizen (2267)

Wanneer: 1 februari, 12 juni en 11 december

Resultaat: n.v.t.

Wat: Jaarlijkse bijscholing BHV

Wie: Werknemers 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 30, 31, en de zorgboerin + 1 vrijwilligers; Alle locaties (1850, 2141, 2267)

Wanneer: 11, 15 of 18 april; 23 juni

Resultaat: Iedereen heeft met goed gevolg de training afgerond en allen zijn en zijn NIBHV gecertificeerd

Wat: Basis cursus BHV, exclusief brandpreventie

Wie: Werknemer 35; Locatie Donderen (2141) en Locatie Veenhuizen (2267)

Wanneer: 27 april

Resultaat: De training is afgerond, geslaagd voor eerste deel NIBHV

Wat: Omgaan met moeilijk gedrag

Wie: Werknemer 19; Locatie Veenhuizen (2267)

Wanneer: 11 en 25 maart

Resultaat: De training is met goed gevolg afgerond.

Wat: Vaardigheden bij medicatie geven

Wie: Werknemer 21; Locatie Donderen (2141)

Wanneer: augustus

Resultaat: Geslaagd, cijfer 7,6

Wat: Medicijngroepen gehandicaptenzorg deel 1

Wie: Werknemers 3, 10, 11, 15, 19, 33, 23, 24 en de zorgboerin; alle locaties (1850, 2141, 2267)

Wanneer: juli en augustus

Resultaat: Geslaagd, cijfers: 8 / 9,3 / 8 / 9,8 / 7,3 / 8 / 6,7 / 8 / 10

Wat: Opfrismodule medicijngebruik gehandicaptenzorg 2

Wie: Werknemers 1, 17, 27 en 28; Locatie Donderen (2141) en Locatie Veenhuizen (2267)

Wanneer: juli en augustus

Resultaat: Geslaagd, cijfers: 8,8 / 7,6 / 7,9 / 7,3

Wat: Medicijngroepen GGZ deel 1

Wie: Werknemers 2, 6, en 13; Locatie Veenhuizen (2267)

Wanneer: juli en augustus

Resultaat: Geslaagd, cijfers: 7 / 7,6 / 7

Wat: LVB Congres

Wie: Werknemers 10 en 20; Locatie Veenhuizen (2267)

Wanneer: 14 november

Resultaat: n.v.t.

Wat: Training Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling met afwegingskader
 Wie: Werknemers 1, 2, 3, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 27 en 28; Alle locaties (1850, 2141, 2267)
 Wanneer: 20, 28 november of 10 december
 Resultaat: Alle begeleiders zijn op de hoogte van de meldcode en kunnen het afwegingskader toepassen.

Wat: Training Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling met afwegingskader bij andere werkgever
 Wie: Werknemer 14 ; Locatie Donderen (2141)
 Wanneer: onbekend
 Resultaat: Begeleider is op de hoogte van de meldcode en kan het afwegingskader toepassen.

Wat: MBO opleiding SAW niveau 3
 Wie: werknemer 18; Locatie Donderen (2141)
 Wanneer: 01-09-2016 tot 13-2-2019
 Resultaat: diploma behaald op 13-2-2019

Wat: MBO opleiding SAW niveau 3
 Wie: werknemer 15; Locatie Veenhuizen (2267)
 Wanneer: 01-09-2018 tot 9-1-2020
 Resultaat: diploma behaald op 9-1-2020

Wat: MBO opleiding SAW niveau 4
 Wie: Werknemer 23 en 35; Locatie Donderen (2141)
 Wanneer: 01-09-2016 tot 31-7-2019
 Resultaat: Beiden diploma behaald

Wat: HBO MWD
 Wie: Werknemer 13 en 10; Locatie Veenhuizen (2267)
 Wanneer: 01-09-2016 tot 1-2-2020 en 1-8-2017 tot 1-2-2023, Locatie Veenhuizen (2267)
 Resultaat: Scholing is gestart, werknemer 13 heeft in 2017 de propedeuse behaald en werknemer 10 in 2018. De opleiding wordt in 2020 en 2023 afgerond.

Daarnaast waren er 2 werknemers aangemeld voor de cursus Oplossingsgericht werken en 2 werknemers voor de cursus Sociaal competentiemodel. Deze cursussen waren helaas al vol. Voor de cursus Sociaal competentiemodel zijn voor 2020 al 2 opleidingsplekken ingekocht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In 2019 hebben we ervaren dat het voor het leveren van goede zorg nodig is om (meer) professionele afstand te houden tot de deelnemers. Dit maakt het mogelijk om vanuit een helicopterview naar de situatie en de hulpvraag van de deelnemer te kijken, waardoor een betere inschatting kan worden gemaakt op welke manier de deelnemer de beste zorg kan ontvangen. Dit kan betekenen dat begeleiders vanuit een andere houding gaan werken. Naar aanleiding van deze ontwikkeling is een scholingsdoel opgesteld met betrekking tot het bewaren van professionele afstand.

Daarnaast gaat het om het op peil houden van het bestaande opleidings- en kennisniveau. Enerzijds om te kunnen voldoen aan de kwaliteitseisen die we ons zelf opleggen. Anderzijds om beter te kunnen inspelen op de ontwikkelingen binnen de zorg zoals de dreiging aan een te kort aan gekwalificeerd zorgpersoneel en een verbreding van de zorgvraag van deelnemers.

* Scholingsdoelen voor 2020

1. Begeleiders zijn bewust van het feit dat het voor het leveren van goede zorg soms nodig is om professionele afstand te houden tot de deelnemers. Zij hebben handvatten hoe zij dit kunnen doen.

(Punt op de actielijst (1850 en 2267): Training professionele afstand bewaren)

2. De kennis van medewerkers met betrekking tot BHV blijft up to date.

(Punt reeds toegevoegd aan de actielijst (1850, 2141 en 2267): Training BHV en brandpreventie)

** Scholingsdoelen voor de komende 5 jaar (2020-2025)*

1. De kennis van medewerkers met betrekking tot BHV en brandpreventie blijft up to date.
2. Begeleidende medewerkers, met maximaal 2 uitzonderingen, zijn agogisch gediplomeerd.
3. Leidinggevende medewerkers hebben minimaal een opleiding op HBO niveau (minimaal Associate degree).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De scholingsdoelen voor 2019 zijn allemaal behaald. Begeleiders nemen zelf steeds vaker het initiatief om een scholing te volgen en het is duidelijk merkbaar dat het totale opleidingsniveau van Boerderij Prins op een steeds hoger niveau komt. Ook het 'informele leercircuit' neemt toe, zo heeft een van de begeleiders bijvoorbeeld in het werkoverleg het thema borderline ingebracht. Op deze manier leren begeleiders op eigen initiatief over de onderwerpen waar zij zelf behoefte aan hebben.

Het proces rondom scholing verloopt naar wens en volgens planning. Voor 2020 zijn er al verschillende bijscholingen gepland en ingekocht. Voor het leerdoel met betrekking tot professionele afstand wordt nog een verbeterplan opgezet.
(Punt reeds toegevoegd aan de actielijst van 1850 en 2267)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er vinden regelmatig evaluatiegesprekken met deelnemers plaats. Als dat van toepassing is, worden ouders en/of vertegenwoordigers hier ook bij betrokken. Het zorgplan wordt 1 x per jaar geëvalueerd en het handelingsplan 2 x per jaar. In totaal zijn er gemiddeld 3 evaluatiemomenten per deelnemer per jaar. Met 3 deelnemers, die in januari 2019 zijn uitgestroomd, zijn geen evaluatiegesprekken gevoerd (afsluitgesprekken zijn niet meegeteld als evaluatiegesprek). Alle andere deelnemers hebben minimaal 1 evaluatiegesprek gehad. Er zijn in totaal 166 evaluatiegesprekken gevoerd met 59 verschillende deelnemers.

Bij evaluaties van het zorgplan komen vaak aanpassingen naar voren met betrekking tot de persoonsgegevens. Voorbeelden hiervan zijn: aanpassing adresgegevens van de deelnemer zelf of van de ouders/wettelijk vertegenwoordiger. Daarnaast worden er soms belangrijke gebeurtenissen toegevoegd aan het zorgplan of worden de zorgvragen en -doelen aangepast.

Bij de evaluatiegesprekken van de handelingsplannen worden de doelen geëvalueerd en komt naar voren of deze behaald, gedeeltelijk behaald of niet behaald zijn. In de evaluatie wordt dan bepaald wat de doelen worden voor de komende periode of er wordt bekeken wat er moet worden aangepast als doelen nog niet (geheel) behaald zijn. Ook aanpassing in afspraken over vervoer komen in deze gesprekken aan de orde. Daarnaast worden de risico-inventarisatie en indien van toepassing de medicatielijst gecontroleerd en aangepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken verlopen naar wens. In de gesprekken komt duidelijk naar voren of de deelnemer nog op de juiste plek zit en of de juiste zorg geboden wordt. De evaluaties en de doelen worden steeds meer SMART geformuleerd waardoor de informatie steeds concreter en duidelijker wordt.

Door het nieuwe digitale registratiesysteem ZilliZ krijgen begeleiders automatisch een reminder als het tijd is voor het evalueren van het zorg- of handelingsplan. Hierdoor worden er meer evaluatiegesprekken binnen de daarvoor afgesproken periode uitgevoerd.

Als een verslag na afloop van het gesprek is opgesteld duurt het in sommige gevallen nog steeds lang voordat de ondertekende versie in het digitale dossier zit. Begeleiders nemen hierin steeds meer een proactieve rol en leggen ook beter vast waardoor het ondertekenen of bespreken van een verslag vertraging op loopt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Binnen Boerderij Prins is er een centrale cliëntenraad. Deze cliëntenraad wordt gecoacht door een vrijwilliger die de deelnemers helpt om de juiste woorden te vinden en die vragen stelt zodat deelnemers aan het denken gezet worden over wat zij vinden van de zorg van Boerderij Prins.

De vergaderingen van de cliëntenraad vonden in 2019 plaats op: 21 januari, 1 april 3 juni, 2 september en 4 november. Er waren in totaal 5 vergaderingen.

In deze vergaderingen zijn de volgende punten aan bod geweest:

- Nieuws en ontwikkelingen op de verschillende locaties (komt elke vergadering terug).
- Audit van de Federatie Landbouw en Zorg
- De uitslag van het klanttevredenheidsonderzoek van 2018
- Evaluatie van de excursie naar Maallust
- Verkiezing van Engel van het jaar 2018
- Nieuwe look voor de ideeënbus om de ideeënbus opnieuw onder de aandacht te brengen
- Besteding van de gespaarde tankspaarpunten
- Nieuwe opzet van deelname aan de cliëntenraad: de leden van de cliëntenraad hoeven niet meer gekozen te worden, elke deelnemer die aan het profiel voldoet kan mee vergaderen met de cliëntenraad
- De uitslag van het klanttevredenheidsonderzoek 2019
- Nieuwe excursie naar kaaslust
- Groepsapp voor de cliëntenraad
- Verkiezing 'Engel van het jaar' 2019.

Deze punten hebben geleid tot de volgende resultaten:

- Excursie voor deelnemers naar Kaaslust.
- Nieuw reglement cliëntenraad en meer deelnemers doen mee aan de vergaderingen van de cliëntenraad.
- Overleg in het strategisch overleg met betrekking tot de opmerking van de cliëntenraad naar aanleiding van het KTO over de duidelijkheid van de communicatie.
- 'Engel van het jaar' verkiezing, waarvan de uitslag tijdens het nieuwjaarsfeest bekend wordt gemaakt.
- Er is een groepsapp voor de cliëntenraad.

Naast de cliëntenraad is er in Fleddervoort ook bewonersoverleg (met de bewoners van Fleddervoort) en verwantenoverleg (met de bewoners van Fleddervoort en de ouders/verwanten). In deze vergaderingen komen praktische zaken over het wonen in Fleddervoort aan bod en kunnen deelnemers en verwanten hun wensen kenbaar maken over zaken die zij graag anders zouden zien en kunnen zij voorstellen doen waarmee zij denken dat het wonen in Fleddervoort prettiger/ beter kan.

Het bewonersoverleg vond in 2019 plaats op: 14 januari, 1 april, 18 juli, 29 augustus, 14 oktober, 9 december. In totaal 6 bijeenkomsten.
Het verwantenoverleg vond in 2019 plaats op: 18 februari, 3 juni, 2 september, 4 november. In totaal 4 bijeenkomsten.

In de vergaderingen zijn de volgende onderwerpen besproken:

- Delen van persoonlijk nieuws van iedereen
- TV en internetaansluiting
- Komst van een nieuwe vrijwilliger die gaat koken
- Nieuwe stagiaires
- Het vakantieooster (zodat duidelijk is wanneer welke begeleider werkt)
- Problemen + uitgevoerde acties ivm lage gasdruk bij koken
- Komst van de nieuwe oven
- Komst van nieuwe afzuigkap
- Tuinonderhoud door team van Locatie Donderen
- Brandoefening met de brandweer
- Nieuws over de zorgboer
- Nieuwe bewoner Fleddervoort
- Bewoners vakantie
- Buurt BBQ
- Woonafspraken

Deze punten hebben geleid tot de volgende resultaten:

- Verbetering van TV en internetsignaal
- Aanschaf extra kookplaat
- Afspraken over het verzorgen van tuin en planten binnen
- Instroom nieuwe bewoner
- Gezellige bewonersvakantie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De vergaderingen van de cliëntenraad verlopen naar wens. De cliëntenraad maakt gebruik van haar positie om invloed uit te oefenen op het beleid van de boerderij en zorgt er daardoor voor dat de kwaliteit van zorg (nog) beter wordt. Ook het bewonersoverleg en verwantenoverleg verlopen naar wens. Zij hebben een waardevolle inbreng voor Fleddervoort (Locatie Veenhuizen, 2267).

Voor 2020 zijn deze overleggen ook weer gepland.

(Punt reeds toegevoegd aan de actielijst (1850, 2141 en 2267): vergaderingen cliëntenraad)

(Punt reeds toegevoegd aan de actielijst (2267): vergaderingen bewonersoverleg en verwantenoverleg)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In 2019 zijn er twee klanttevredenheidsonderzoeken uitgevoerd. Eén onderzoek onder deelnemers die dagbesteding ontvangen en één onder de deelnemers die woonbegeleiding ontvangen. Deelnemers die dagbesteding en woonbegeleiding ontvangen van Boerderij Prins mochten daarom 2 vragenlijsten invullen. De vragenlijsten zijn in mei, juni en juli op papier uitgedeeld aan alle deelnemers en elke locatie had een speciale box waarin de ingevulde vragenlijsten konden worden ingeleverd.

Van de deelnemers van dagbesteding (41 deelnemers) heeft 53,7% een vragenlijst ingeleverd en bij de deelnemers die woonbegeleiding ontvangen (42 deelnemers) is dit 69%.

In het onderzoek is gevraagd naar het algemene gevoel dat deelnemers hebben op de boerderij, het oordeel over de werkzaamheden bij dagbesteding, de keuzemogelijkheden met betrekking tot de begeleiding, duidelijkheid van de afspraken op de boerderij en naar ideeën en tips voor verbetering. De vragenlijsten zijn toegevoegd aan de bijlagen van dit jaarverslag.

(Bijlagen: 2 x Vragenlijst KTO)

Uit het onderzoek wordt duidelijk dat de tevredenheid van de deelnemers over de gehele linie vergelijkbaar is met het jaar daarvoor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2019-04-08 Tevredenheidsonderzoek dagbesteding 2019
- 2019-04-08 Tevredenheidsonderzoek woonbegeleiding 2019

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

** Conclusie algemeen*

Uit het onderzoek wordt duidelijk dat de tevredenheid van de deelnemers over de gehele linie vergelijkbaar is met het jaar daarvoor, waarbij bij wonen de tevredenheid het meest gestegen en bij dagbesteding het sterkst gedaald is. Deelnemers van dagbesteding zijn meer tevreden dan deelnemers die woonbegeleiding ontvangen.

** Dagbesteding (Locatie Donderen 2141 en Locatie Zuidvelde 1850):*

De respons onder de deelnemers van dagbesteding (41 deelnemers) is 53,7%.

Het percentage ja-stemmers is ten opzichte van 2018 bij 5 vragen toegenomen. Bij 3 vragen is het percentage gedaald.

De belangrijkste verbetering is dat meer deelnemers tevreden zijn over het werk dat ze doen, zowel in de keuze die ze daarin hebben als in de mate waarin het werk bij hen past.

Deelnemers vinden dat de afspraken duidelijker kunnen. 77% van de deelnemers vindt de afspraken duidelijk, in 2018 lag dit percentage nog op 90%. Vooral bij de vragenlijsten die op de Locatie in Donderen zijn ingeleverd gaven deelnemers aan dat afspraken niet duidelijk zijn. Uit de openvraag blijkt dat het vooral gaat om de inhoud van de afspraken en de wijze waarop deze gecommuniceerd en nagekomen worden.

De verbeteracties uit 2018 waren gericht op het verbeteren van de onderlinge harmonie tussen de deelnemers. Op dit onderdeel is een verbetering zichtbaar, ruim 90% van de deelnemers geeft aan zich goed te voelen bij de andere deelnemers met wie ze werken.

De verbeteracties naar aanleiding van het onderzoek van 2019 zijn erop gericht om de duidelijkheid van de afspraken te verbeteren, in het bijzonder in Donderen (zie ook doelstelling en actie m.b.t arbeidsmatige dagbesteding, Locatie Donderen (2141).

(Punt reeds toegevoegd aan de actielijst (1850): Verbeteracties KTO uitvoeren)

** Woonbegeleiding (Locatie Veenhuizen 2267)*

De respons onder de deelnemers die woonbegeleiding ontvangen (42 deelnemers) is 69%.

Deelnemers zijn het meest tevreden over de begeleiders. De tevredenheid over het tijdstip waarop de begeleider komt, is met bijna een kwart (23%) gestegen ten opzichte van vorig jaar. De verbeteracties uit 2018 waren gericht op het vergroten van de eigen regie, met betrekking tot het moment waarop deelnemers begeleiding ontvangen blijkt daaruit dat dit gelukt is.

Het minst tevreden zijn de deelnemers over de keuzevrijheid voor welke begeleider er komt. 72% geeft aan zelf te mogen kiezen wanneer de begeleiding komt.

Omdat de keuzevrijheid voor begeleiders in de groepsbegeleiding van de woongroep in Fleddervoort beperkt is doordat er sprake is van groepsbegeleiding, richt dit team zich vooral op het verbeteren van het op tijd komen. Het team dat de ambulante woonbegeleiding verzorgt, heeft nieuwe afspraken gemaakt over de inzet van vervangende begeleiding bij en de keuzevrijheid van de deelnemers. Hiermee krijgen deelnemers meer eigen keuze ten aanzien van de begeleider die komt.

(Punt reeds toegevoegd aan de actielijst (2267): Verbeteracties KTO uitvoeren)

Een volledig verslag van de uitkomsten van het KTO is toegevoegd als bijlage.

(Bijlage: Verslag resultaten Klanttevredenheidsonderzoek 2019)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2019-10-07 v0.1 verslag Resultaten KlantTevredenheidOnderzoek 2019

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op Boerderij Prins worden alle ongewenste gebeurtenissen, ongevallen en bijna ongevallen geregistreerd op een FOBO-meldingsformulier. Alle FOBO's worden besproken in het agogisch overleg van de begeleiders. Daarnaast wordt er jaarlijks een evaluatie opgesteld, het volledige verslag van deze evaluatie is toegevoegd als bijlage.

Ongewenste gebeurtenis

Een ongewenste gebeurtenis is een situatie of gebeurtenis tijdens de begeleiding, al dan niet veroorzaakt door menselijk handelen of nalaten, die schadelijke gevolgen had of zou kunnen hebben voor een deelnemer, begeleider en/of derde.

Voorbeelden van ongewenste gebeurtenissen zijn: zich niet houden aan de huisregels; boze opmerkingen naar elkaar maken; ongepaste grappen maken; afspraken niet nakomen.

Bijna ongeval

Een ongewenste gebeurtenis die door ingrijpen wordt voorkomen, of een ongewenste gebeurtenis waarbij geen schade wordt veroorzaakt.

Ongeval

Een ongewenste gebeurtenis met een oorzaak buiten de deelnemer of de begeleider, waardoor schade ontstaat.

Voorbeelden van een bijna ongeval of ongeval zijn: zich branden aan een sigaret; gevaarlijke situaties bij het gebruik van machines.

In Donderen (2141) hebben in 2019 in totaal 12 ongewenste gebeurtenissen plaatsgevonden:

Wat voor gebeurtenis	Aantal	Oorzaak	Directe actie	Nazorg	Gehandeld volgens afspraak	Welke aanpassing is gedaan
Ongepast gedrag	3	3 x Ziektebeeld/ beperking deelnemer	3 x Opgelost middels begeleiding	3 x n.v.t.	ja	n.v.t.
Stoten/ knellen/ botsen/ zich anders verwonden	3	1 x Ziektebeeld/ beperking deelnemer 1 x Foutief gebruik materiaal 1 x hoofd gestoten	2 x BHV-er ingezet 1 x bezoek ziekenhuis	2 x n.v.t. 1 x behandeling vanuit ziekenhuis	ja	2 x n.v.t. 1 x afspraken gemaakt over beter toezicht door begeleiders in de houtwerkplaats
Dier	1	1 x gedrag	1 x BHV-er	n.v.t.	ja	n.v.t.

(pony gaat op de voet staan)		dier	ingezet			
Verbranden/ brand (branden aan theewater)	1	1 x Ziektebeeld/ beperking deelnemer	1 x BHV-er ingezet	n.v.t.	ja	n.v.t.
Overig, (verkeerd gebruik materiaal +met de auto ergens tegen aan rijden)	4	2 x Ziektebeeld/ beperking deelnemer 2 x	1 x BHV-er ingezet 1 x opgelost middels begeleiding 2 x n.v.t.	4 x n.v.t.	ja	n.v.t.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op Boerderij Prins worden agressie incidenten geregistreerd op een FOBO-meldingsformulier. Alle FOBO's worden besproken in het agogisch overleg van de begeleiders. Daarnaast wordt er jaarlijks een evaluatie opgesteld, het volledige verslag van deze evaluatie is toegevoegd als bijlage (onder hoofdstuk 7.1).

Agressie incident

Voorvallen of situaties waarin een deelnemer, begeleider of derde psychisch of fysiek wordt lastig gevallen, bedreigd of aangevallen. Ook voorvallen of situaties waardoor een deelnemer, begeleider of derde zich onveilig voelt, kunnen worden benoemd tot een agressie incident. Voorbeelden van agressieve gedragingen zijn:

- Fysiek geweld: vechten, slaan, schoppen, krabben, spuwen enz. gericht tegen deelnemers, begeleiders of derden.
- Indirect geweld: verbaal en/of nonverbaal geweld naar deelnemers, begeleiders of derden, bijvoorbeeld: dreigen, (uit)schelden, discrimineren, intimideren.
- Geweld/Vernieling gericht op materialen: inslaan van ramen, deuren en/of het vernielen van meubilair, servies en andere spullen.

In Donderen (2141) heeft in 2019 in totaal 4 agressie incident plaatsgevonden:

Wat voor gebeurtenis	Aantal	Oorzaak	Directe actie	Nazorg	Gehandeld volgens afspraak	Aanpassing nodig/ gerealiseerd

Agressie incident	4	4 x Ziektebeeld/ beperking deelnemer	4 x Opgelost middels begeleiding	4 x n.v.t.	ja	N.v.t.
-------------------	---	---	-------------------------------------	---------------	----	--------

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

* Conclusie

De belangrijkste conclusies uit de jaarevaluatie (toegevoegd als bijlage) van de meldingen met betrekking tot de meldingen en incidenten zijn:

- Er is een lichte daling van het aantal meldingen (4%).
- Er zijn geen onverklaarbare verschillen tussen de verschillende locaties die vragen om aanpassing van beleid op een specifieke locatie.
- Het aantal melding met betrekking tot medicatie (Locatie Veenhuizen 2267) is met 65% gedaald ten opzicht van 2018. Het lijkt erop dat het verbeterplan voor het terugdringen van het aantal meldingen dat naar aanleiding van vorig jaar is opgesteld, het gewenste effect heeft gehad.
- Er zijn meer meldingen gedaan van situaties die zich buiten begeleidingsuren hebben voorgedaan. Het gaat hierbij om situaties waarvoor de deelnemers de 24 uren achterwacht inschakelen en/of achteraf tijdens begeleidingsuren aan de begeleiders vertellen wat er gebeurt is. Vooralsnog wordt deze toename gezien als een teken dat deelnemers goed weten hoe zij de achterwacht moeten inschakelen en hier ook gebruik van maken en daarnaast ook voldoende vertrouwen hebben in hun begeleiders om vervelende situaties (achteraf) te delen. Daarmee wordt deze ontwikkeling niet gezien als een reden tot aanpassing in het beleid.
- Er zijn dit jaar meer meldingen van lichte schade aan voertuigen doordat bestuurders ergens tegen aan gereden hebben. Hiervoor is niet direct een oorzaak aan te wijzen. Gezien de beperkte schade is er nog geen aanleiding om naar aanleiding hiervan actie te ondernemen.
- Het aantal meldingen van agressie binnen het ambulante team (Locatie Veenhuizen 2267) is flink gedaald. Mogelijk spelen de verhuizingen en het vertrek van een aantal deelnemers hierin een rol.

- Een betrekkelijk kleine groep van deelnemers is verantwoordelijk voor alle FOBO's. Maatregelen op het niveau van de deelnemer, in plaats van locatie brede (beleids)maatregelen, lijken daarom het meest passend om invloed uit te oefenen op het aantal FOBO's.

*** Verbeteractie**

Naar aanleiding van deze conclusie is een verbeteractie ingezet op individueel niveau. Er is geen aanleiding voor verbeteracties op organisatieniveau.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2020-01-09 v1.0 Evaluatie FOBO 2019

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Alle draaiende onderdelen tractoren en toebehoren controleren en smeren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 11-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gereed

Onderhoud en APK auto's, tractoren en aanhangers volgens schema voertuig

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gereed.

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers hebben minimaal 1 evaluatiegesprek gehad. Er zijn in totaal 166 evaluatiegesprekken gevoerd met 59 verschillende deelnemers.

Aanvragen zoönose certificaat 2020

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 06-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe certificaat aangevraagd.

Vergaderingen cliëntenraad: 18-1 + overige data inplannen in maart, mei, juni, september en november

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 04-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: De vergaderingen hebben plaatsgevonden op: 21 januari 1 april 3 juni 2 september 4 november
 Eerstvolgende overleg is op 13-1-2020.

Afname tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 04-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek is afgerond. De resultaten zijn besproken in agogische overleggen en in de cliëntenraad.

Bespreken/ oefenen calamiteitenplan met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Na het werkoverleg ook met deelnemers ontruiming besproken/ geoefend. Op 1-10 in het team geëvalueerd.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 27-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd in het werkoverleg.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 24-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gereed, audit succesvol afgerond.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 17-09-2019, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2019
Actie afgerond op: 19-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gereed, audit succesvol afgerond.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2019
Actie afgerond op: 05-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gereed, audit succesvol afgerond.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 28-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gereed, audit succesvol afgerond.

Evaluatie RI&E door arbodienst (1x per 3 jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 05-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: RI&E uitgevoerd en getoetst door Wim Klaucke van Stigas.

Evaluatie calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 03-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Plan geëvalueerd, aangepast aan huidige situatie (namen BHV-ers en functies ruimtes)

Evaluatie protocol EHBO-middelen + controle EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 14-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Protocol geëvalueerd, geen aanpassingen nodig. Controlelijst op alfabetische volgorde gezet. EHBO-koffers compleet, behoeven geen aanvulling.

Evaluatie protocol motorkettingzaag

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 12-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Protocol geëvalueerd, protocol niet gewijzigd.

Evaluatie protocol bosmaaiers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 12-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Protocol geëvalueerd, protocol niet gewijzigd.

Controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 23-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd door VONDELING Inspectietechniek & Training.

Onderhoud en keuring elektrische gereedschappen, zie map welke hier onder vallen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 17-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gereed, een aantal gereedschappen na reparatie goedgekeurd.

Bijscholing BHV

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2019
Actie afgerond op: 18-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gereed

Voeg het volgende actiepunt graag toe aan de actielijst voor 2019: - Jaarlijkse evaluatiegesprekken deelnemers loc. Donderen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 09-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Actie toegevoegd

Vrijwilligersdag organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 27-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gereed, van de dag is een verslag opgesteld.

MBO- opleiding SAW 3 afronden, werknemer 18

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 13-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Werknemers 1 en 23 hebben hun diploma behaald. Werknemer 18 heeft 13-2-2019 het diploma behaald.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gereed, jaarverslag goedgekeurd.

Keuring elektrisch handgereedschap

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel op de actielijst

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 04-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle gesprekken zijn geweest. Laatste gesprek is in 2019 afgerond.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 17-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie van de RI&E is afgerond en besproken in het werkoverleg.

Onderhoud en keuring bladblazers

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Keuring uitgevoerd, keuringsrapport in de gereedschapsmap.

Jaarevaluatie FOBO's

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 02-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie afgerond. Besproken in het strategisch overleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Nieuw roosterprogramma invoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020

Onderhoud en keuring bladblazers

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020

Bijscholing brandpreventie

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Vrijwilligersdag organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Evalueren Klachtenreglement (en klachten-info)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Bijscholing BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Onderhoud en keuring elektrische gereedschappen, zie map welke hier onder vallen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Evaluëren protocol Kloofmachine

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Afname tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Evaluatie protocol bosmaaiers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Evaluatie protocol motorkettingzaag

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Evaluatie protocol EHBO-middelen + controle EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

In het team van Locatie Donderen met elkaar in gesprek over de kenmerken van een arbeidsmatige setting en toetsen in hoeverre de situatie op hun locatie hieraan voldoet

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Evaluatie calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2020

RI&E door arbodienst (1x per 3 jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Bespreken/ oefenen calamiteitenplan met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2020

Alle draaiende onderdelen tractoren en toebehoren controleren en smeren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Aanvragen zoönose certificaat 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Controle elektrische installatie (1x per 5 jaar)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Boerderij Prins zorgt voor arbeidsmatige dagbesteding waarin nog meer aansluiting wordt gezocht met een reguliere werksetting zodat de overstap van arbeidsmatige dagbesteding naar een beschermde werkplek met een jobcoach van de gemeente gemakkelijker wordt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Vergaderingen cliëntenraad volgens planning (minimaal 4 keer per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Onderhoud en APK auto's, tractoren en aanhangers volgens schema voertuig

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Audit Begeleiding in combinatie met audit op loc. Zuidvelde. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Uitleg over wmo-indicaties, resultatenplan en proces herindicaties

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Coördinerend begeleider en begeleider van het ambulante team hebben in het agogisch overleg uitleg gegeven over proces m.b.t. wmo-indicaties.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: De gesprekken hebben plaatsgevonden in december en januari.

Voor volgend jaarverslag: Vermeld bij gevolgde scholing ook graag op welke locatie de betreffende medewerkers werkzaam zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Per scholing is aangegeven op welke locatie de werknemers werkzaam zijn.

Voor volgend jaarverslag: Vermeld bij evaluatiegesprekken graag hoeveel gesprekken er hebben plaatsgevonden op deze locatie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Het aantal gevoerde gesprekken is toegevoegd. Doordat per deelnemer 1 overkoepelende evaluatie wordt uitgevoerd voor alle locaties is het niet te splitsen naar elke locatie.

Voor volgend jaarverslag: Vermeld m.b.t. dagbesteding ook graag locatie specifieke resultaten en conclusies

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Voor zover dat uit te splitsen is naar locatie (het klanttevredenheidsonderzoek is anoniem) is dit in het jaarverslag aangegeven.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Gereed, jaarverslag wordt voor de deadline ingediend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afhandelen van de actiepunten verloopt naar wens. De actielijst van het kwaliteitssysteem is de leidraad. Vanuit de Kwapp krijgen de verantwoordelijken automatisch bericht als er een actie moet worden uitgevoerd. De beleidsmedewerker kwaliteit toetst daarnaast handmatig de voortgang van de afhandeling van de acties. Ook in 2020 zal deze methodiek gebruikt worden om ervoor te zorgen dat de acties volgens plan worden afgehandeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Continuïteit van zorg: Boerderij Prins behoudt, om de continuïteit van de zorg te waarborgen, 2 maanden betalingscapaciteit in reserve. Plotselinge en onvoorziene financiële tegenslagen, zoals vertraging in uitbetaling van de zorggelden in 2015 tijdens de transitie, worden opgevangen.

Zorginhoudelijk: Boerderij Prins behoudt de huidige kwaliteitsstandaard:

- Boerderij Prins heeft een visie en missie die door alle personeel, stagiaires en vrijwilligers worden uitgedragen.
- Op alle vragen van het deelnemertevredenheidsonderzoek wordt een score van 75% of hoger behaald.
- Medewerkers geven op elk onderdeel van het medewerkertevredenheidsonderzoek een 7 of hoger.
- Boerderij Prins is in het bezit van het keurmerk 'Kwaliteit laat je zien' van de Federatie Landbouw en Zorg of een vergelijkbaar kwaliteitskeurmerk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor 2020 heeft Boerderij Prins het volgende doel:

Zorginhoudelijk: Boerderij Prins zorgt (op Locatie Donderen 2141) voor arbeidsmatige dagbesteding waarin nog meer aansluiting wordt gezocht met een reguliere werksetting zodat de overstap van arbeidsmatige dagbesteding naar een beschermde werkplek met een jobcoach van de gemeente gemakkelijker wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zorginhoudelijk (komende jaar): Boerderij Prins zorgt (op Locatie Donderen 2141) voor arbeidsmatige dagbesteding waarin nog meer aansluiting wordt gezocht met een reguliere werksetting zodat de overstap van arbeidsmatige dagbesteding naar een beschermde werkplek met een jobcoach van de gemeente gemakkelijker wordt.

Aanpak: Op de locatie in Donderen komt het onderwerp arbeidsmatige dagbesteding terug op de agenda van het agogisch overleg. Vanuit Locatie Veenhuizen komen de coördinerend begeleider en een PB-er uitleg geven over de wmo-indicaties, het resultatenplan en het proces van herindicatie. Begeleiders gaan met elkaar in gesprek over de kenmerken van een arbeidsmatige setting en toetsen in hoeverre de situatie op hun locatie hieraan voldoet.

(Punt op actielijst 2141: Uitleg over wmo-indicaties, resultatenplan en proces herindicatie)

(Punt op actielijst 2141: In het team van Locatie Donderen met elkaar in gesprek over de kenmerken van een arbeidsmatige setting en toetsen in hoeverre de situatie op hun locatie hieraan voldoet)

Zorginhoudelijk (komende 5 jaar): Boerderij Prins behoudt de huidige kwaliteitsstandaard

Aanpak: Er is een kwaliteitssysteem ingericht dat ervoor zorgt dat dit doel behaald wordt. Er is geen apart plan van aanpak nodig, het volledige kwaliteitssysteem kan gezien worden als het plan van aanpak.

Continuïteit van zorg (komende 5 jaar): Boerderij Prins behoudt, om de continuïteit van de zorg te waarborgen, 2 maanden betalingscapaciteit in reserve. Plotselinge en onvoorziene financiële tegenslagen, zoals vertraging in uitbetaling van de zorggelden in 2015 tijdens de transitie, worden opgevangen.

Aanpak: Binnen het strategisch overleg worden de reserves bewaakt en gemonitord. Indien er tekorten dreigen worden er maatregelen genomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

3.2 • 2019-12-09 Verbeterplan medicatie

4.5 • 2019-03-27 Verslag Vrijwilligersdag 2019

4.4 • 2020-01-15 Overzicht stagiaires 2019

4.3 • 2019-10-07 v1.0 Verslag Resultaten MedewerkerTevredenheidsOnderzoek 2019
• 2019-01-13 Jaarverslag vertrouwenspersoon Stigas 2019

6.6 • 2019-10-07 v0.1 verslag Resultaten KlantTevredenheidOnderzoek 2019

6.5 • 2019-04-08 Tevredenheidsonderzoek dagbesteding 2019
• 2019-04-08 Tevredenheidsonderzoek woonbegeleiding 2019

7.7 • 2020-01-09 v1.0 Evaluatie FOBO 2019