

Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

Bij Prins

Bij Prins, locatie Donderboerkamp

Locatienummer: 2537



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiairs	16
4.5 Vrijwilligers	17
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	18
5 Scholing en ontwikkeling	20
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	20
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	20
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	24
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	26
6 Terugkoppeling van deelnemers	27
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	27
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	28
6.3 Inspraakmomenten	28
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	30
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	30
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	31

7 Meldingen en incidenten	32
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	32
7.2 Medicatie	32
7.3 Agressie	33
7.4 Ongewenste intimiteiten	34
7.5 Strafbare handelingen	34
7.6 Klachten	34
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	35
8 Acties	35
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	36
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	36
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	40
9 Doelstellingen	48
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	49
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	49
9.3 Plan van aanpak	49
Overzicht van bijlagen	49

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Bij Prins

Registratienummer: 2537

Norgerweg 219A, 9497 TC Donderen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 82621675

Website: <https://www.zorgboeren.nl/zorgboerderijen>

Locatiegegevens

Bij Prins, locatie Donderboerkamp

Registratienummer: 2537

Norgerweg 219A, 9497 TC Donderen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste lezer,

Voor u ligt het eerste officiële jaarverslag van 'Bij Prins'.

In de afgelopen jaren is er hard gewerkt om de koers die door Boerderij Prins is ingezet te continueren. Door de ziekte van de zorgboer en boerin kwam de dagelijkse leiding in handen van Luuk en Eline Prins, die daarbij werden ondersteund door een sterk team van vertrouwde medewerkers. In het achterliggende jaar is Boerderij Prins officieel overgenomen door Luuk en Eline.

De overname van een bedrijf, hoe vertrouwd ook, brengt veranderingen met zich mee. Zo'n moment leent zich om wijzigingen door te voeren die nodig zijn voor een vitale organisatie en het borgen van de continuïteit van de zorg in de toekomst. Daarnaast zijn er ook veranderingen die voortvloeien uit de overname, bijvoorbeeld het afstoten van een locatie. Over de doorgevoerde wijzigingen leest u in dit jaarverslag.

Een van de wijzigingen willen we hier bij name noemen. We hebben een nieuwe naam! Sinds jaar en dag was de naam Boerderij Prins, toentertijd gestart door Hugo Prins en Ina Wiglema. Maar in de loop der jaren zijn niet alleen de locaties gewijzigd, maar ook is het zorgaanbod breder geworden, waardoor er behoefte was aan een nieuwe naam. Het is geworden: 'Bij Prins'. Een naam die vertrouwd klinkt, die een bepaalde saamhorigheid uitstraalt en de breedte van het zorgaanbod dekt. Het was even oefenen, maar inmiddels dragen we de naam met verve en trots.

Wat niet veranderd is, is de passie waarmee wij zorg willen verlenen aan onze medemens. Evenals Hugo en Ina worden we gedreven door de overtuiging dat ieder mens uniek is en beschikt over eigen kwaliteiten. Vanuit deze gedachte streven we ernaar om iedereen de mogelijkheid te geven mee te doen in de maatschappij en zich gelijkwaardig te voelen. Waarbij we als doel hebben dat iedere deelnemer een zinvolle dag invulling heeft die aansluit bij zijn/haar wensen, behoefte en mogelijkheden. Ook in 2021.

Toelichting voorafgaand aan het jaarverslag: 'Bij Prins' bestaat uit meerdere locaties: een dagbestedingslocatie in Zuidvelde (tot 29-11-2021): een dagbestedingslocatie in Donderen (boerderijnummer 2537) en woonlocatie Fleddervoort met een ambulant team in Veenhuizen (boerderijnummer 2539). Het jaarverslag dat voor u ligt is het jaarverslag van locatie Donderboerkamp/Veenhuizen. Bij Prins is één organisatie met één universeel kwaliteitshandboek voor alle locaties. In het jaarverslag zijn algemene onderdelen opgenomen die voor alle locaties gelden en onderdelen die alleen gelden voor de locatie waar het jaarverslag over gaat. Uit de tekst wordt duidelijk welke onderdelen voor de gehele boerderij gelden en welke bij de betreffende locatie horen. Bij de actielijst is het volgende systeem gehanteerd voor het verdelen van de acties over de verschillende locaties: - Acties die specifiek voor 1 locatie gelden, zijn alleen opgenomen bij die betreffende locatie. - Acties die voor meerdere locaties gelden, zijn opgenomen bij die locatie waar de verantwoordelijke(n) voor de actie werkzaam is (zijn).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Terugblikkend is 2021 een pittig jaar geweest waarin heel veel werk verzet is, waar we opnieuw moesten anticiperen op onverwachte gebeurtenissen en waarin veel gevraagd werd van het bestuur, de medewerkers en de deelnemers van 'Bij Prins'.

Het jaar 2021 is ook een jaar waarop we met trots en dankbaarheid terugblikken. Trots op alles wat we als bestuur mochten realiseren, dankbaar voor de loyaliteit en inzet van het team, en vooral dankbaar en trots op het feit dat ondanks alle ontwikkelingen de kwaliteit van de zorg gewaarborgd bleef, en de tevredenheid van de zorgvragers hoog was.

In dit hoofdstuk blikken we samen met u terug.

Belangrijke gebeurtenissen voor de boerderij

Op 31 mei 2021 hebben we een bijzondere periode afgesloten; het tijdperk Boerderij Prins. Op 1 juni is officieel het stokje overgedragen aan Luuk en Eline Prins, en begint een nieuwe periode met een nieuwe organisatie. 'Bij Prins' is een jonge zorgaanbieder, gefundeerd op een stevig fundament uit het verleden en met oog voor de toekomst. En evenals bij haar voorganger staan nog steeds deze kernwaarden centraal; "iedereen is gelijk en kijken vanuit kwaliteiten".

Tijdpad Overgang Boerderij Prins VOF naar 'Bij Prins' bv

- 1e stap: Aankondiging overname.

Op 15 april zijn alle deelnemers (inclusief wettelijk vertegenwoordigers en verwanten), personeelsleden, stagiaires en vrijwilligers persoonlijk ingelicht over de overname. In verband met Corona was er geen grote bijeenkomst, maar zijn alle locaties apart bezocht en op de hoogte gebracht. Degene die niet aanwezig waren op die dag zijn gebeld of persoonlijk bezocht. Zij ontvingen ook allemaal een brief

- 2e stap: Aankondiging beëindiging Locatie Zuidvelde.

Op 28 juni zijn vervolgens alle deelnemers (inclusief wettelijk vertegenwoordigers en verwanten), personeelsleden, stagiaires en vrijwilligers van locatie Zuidvelde persoonlijk ingelicht over de aankomende sluiting van de locatie in Zuidvelde. Op de dagbestedingslocaties in Zuidvelde en Donderen is dit nieuws persoonlijk gebracht aan de deelnemers en personeelsleden. Deelnemers en personeelsleden van de locatie van Zuidvelde die niet aanwezig waren zijn op die dag persoonlijk bezocht of gebeld. Ook wettelijk vertegenwoordigers en verwanten zijn hierover persoonlijk benaderd (in overleg met deelnemers). 's Avonds is het nieuws besproken in het ouders en verwantenoverleg in Fleddervoort Veenhuizen. Iedereen is ook per brief hierover ingelicht

- 3e stap: Met ingang van 1 juni 2021 heeft Boerderij Prins via een koopovereenkomst van activa en passiva de bedrijfsvoering overgedragen aan 'Bij Prins'. In deze overeenkomst zijn alle contracten en de verplichtingen die daaruit voortkomen overgedragen naar 'Bij Prins'. Dit geldt ook voor de contracten met deelnemers en personeel.
- Voor het doorvoeren van de wijzigingen die invloed hebben op het kwaliteitssysteem hebben we het Stappenplan IIIB; Wijziging van rechtsvorm, bestuur en KVK-nummer van de FLZ gehanteerd en uitgevoerd. Bijvoorbeeld het aanpassen van de werkbeschrijving met bijbehorende protocollen en formulieren, en afsluitend een schriftelijke toetsing.
- 4e stap: sluiting Zuidvelde op 26-11-2021 en de hieruit voorafgaande of voortvloeiend acties zoals de introductie van de deelnemers uit Zuidvelde op Donderboerkamp, verhuizing dieren en materialen, aanpassingen in het kwaliteitssysteem en het stopzetten van de RIE van Stigas voor locatie Zuidvelde.
- Als laatste stap zullen we in 2022 het hele proces evalueren, en aan de hand van de uitkomst de verbeterpunten, waar nodig vertalen in beleid.

Overige gebeurtenissen 'Bij Prins'

- Eind Juni hebben drie deelnemers rijvaardigheidstoetsen afgelegd en succesvol afgerond.

De toetsen zijn afgenomen door een rijsschoolhouder.

- Corona. Ook in 2021 bepaalde Corona een groot deel van het sociale leven en had de dreiging van deze ziekte impact op de werkwijze van 'Bij Prins'. In het achterliggende jaar hebben we verschillende situaties gekend waarbij in meer en minder mate sprake was van maatregelen. Als organisatie zijn we meebewogen met de geldende adviezen van de overheid, en bleven we hierover op de hoogte via onze brancheorganisaties Bezinn, de Federatie Landbouw en zorg en de sites van de overheid.

Aan het eind van het jaar konden we onze werknemers via de overheid de mogelijkheid bieden voor een boostervaccinatie. Tien medewerkers hebben hier gebruik van gemaakt.

Helaas kon het vrijwilligersuitje dat georganiseerd was, opnieuw niet doorgaan door de noodzakelijke maatregelen. Wel hebben alle vrijwilligers een eindejaar presentje gehad.

Belangrijke gebeurtenissen voor Locatie en deelnemers Donderboerkamp en Zuidvelde

Zoals hierboven beschreven is locatie Zuidvelde opgeheven en is de dagbesteding van Zuidvelde samengevoegd met Donderboerkamp. In eerste instantie was de sluiting van Zuidvelde gepland per 31-12-2021. Waar het fijn leek dat we een half jaar de tijd hadden voor een rustige overgang, bleek in de praktijk dat de aanlooptijd naar de definitieve sluiting te lang was. Veel deelnemers ervoeren onrust doordat ze enerzijds nog werkzaam waren op Zuidvelde, maar met hun hoofd al bezig waren met de overgang naar Donderboerkamp. Daarom is na intern overleg besloten om de sluitingsdatum naar voren te halen en was op 26-11-2021 de laatste werkdag. Om de overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen is iedere deelnemer individueel begeleid bij de overgang naar Donderboerkamp. Om iedereen een warme start te geven kon iedereen een "Buddy" uitkiezen. Met wie wil je de eerste periode in Donderboerkamp optrekken? Bij wie voel je je veilig? Samen met de deelnemer is gekeken naar de wensen en behoeften rond de dagbesteding en is er gefaseerd kennis gemaakt.

Vogelgriep. Ook de "vogel"-wereld kreeg (weer) te maken met een ernstige ziekte; Vogelgriep. We hebben de dieren afgeschermd zodat ze niet in contact konden komen met wilde vogels. We hebben ons laten informeren door de site van de overheid en "Levende Have" over de maatregelen en de status hiervan.

Verhuizing:

In juli is Bij Lokaal is verhuisd van het Oosteind naar Westeind 14 (Norg). We hopen vanaf deze locatie nieuwe klanten nog beter te bereiken. In januari is de verhuizing geëvalueerd en is gebleken dat we in veel opzicht vooruit zijn gegaan. We hebben positieve reacties gekregen vanuit de klanten en ook de medewerkers zijn tevreden. Enkele aandachtspunten (werkruimte en kleiner oppervlak) vragen nog wat creatieve aandacht.

Ontwikkelingen op het gebied van kwaliteit: Inzet van ondersteunend netwerk

In 2021 zijn de volgende professionals uit het ondersteunend netwerk ingezet;

- De GZ Psycholoog van CVBP in een behandeltraject angststoornis NAO
- De orthopedagoog van Bezinn
- De psychiatrisch verpleegkundige is aangesloten in het teamoverleg van Fleddervoort voor "thuisondersteuning" SH
- Veilig thuis is 1 x telefonisch geconsulteerd
- Consulente van MEE-Drenthe betreffende advies en ondersteuning bij (her)indicatie(s)
- De wijkagent
- Huisartsen/ medisch specialisten
- Trajectbegeleider van Bezinn

Ontwikkelingen op het gebied van kwaliteit: in het kwaliteitssysteem

Op het gebied van kwaliteit zijn, naast de beschreven aanpassing met betrekking tot de overname, de volgende aanpassingen doorgevoerd.

- Alle documenten en protocollen zijn aangepast aan de nieuwe naam en het nieuwe Logo
- De leesmap is aangepast; alle stukken zijn vervangen door stukken Bij Prins
- De tenaamstelling van de RIE (Stigas) is aangepast, en de RIE van Fleddervoort is geëvalueerd. Ook de RIE van Donderboerkamp stond op de agenda om geëvalueerd te worden, maar door een fout bij Stigas is bij de wijziging van de tenaamstelling de hele RIE verloren gegaan. Dit betekend een forse tijdsinvestering om deze opnieuw uit te voeren en daarom is deze verzet naar 2022. Hiervoor is een actie aangemaakt.
- Er is een nieuwe Social mediaprotocol toegevoegd
- De Gedragscode is aangepast aan het nieuwe Social mediaprotocol
- Het protocol cliëntenraad is geëvalueerd en de tekst is aangepast aan de WMCZ 2018
- De cao-gehandicaptenzorg is geïntroduceerd
- Bij het opzeggen van het kwaliteitssysteem van locatie Zuidvelde zijn de acties die onder locatie Zuidvelde geagendeerd stonden nagelopen en geselecteerd op;
 1. Verwijderbaar; deze acties waren specifiek voor Zuidvelde en komen met het afstoten van de locatie te vervallen. Deze acties zijn verwijderd.
 2. Overzetten naar Donderen en Fleddervoort; hier gaat het om acties die relevant zijn voor beide locaties, deze acties zijn overgezet naar de locaties Fleddervoort en/of Donderboerkamp.
 3. Overzetten naar Donderen, als zijnde de hoofdlocatie. Het gaat hierbij vooral om acties die vallen onder het team algemeen, waar de beleidsmedewerker kwaliteit, de boekhouder en de beide zorgmanagers onder vallen; rollen en taken die horen bij het strategisch overleg.
- Het calamiteitenplan is geëvalueerd en de oefening uitgevoerd. Bij locatie Fleddervoort is dit op alternatieve wijze gedaan i.v.m. de Corona maatregelen. Door middel van een quiz en het bespreken van de vragen is de kennis van de deelnemers getoetst.
- Het EHBO-protocol is geëvalueerd en aangepast aan de actuele situatie.
- De verbanddozen zijn gecontroleerd en aangevuld.
- Er is een nieuwe klachtenfunctionaris aangesteld en bekend gemaakt.
- Het KTO en MTO zijn uitgevoerd
- We hebben ons als bestuur ingelezen over de Wtza. Ook hebben we ons laten informeren over deze wet en de hieruit voortvloeiende jaarverantwoording middels een Webinar door de FLZ (zie scholing).
- De fobo's zijn geëvalueerd
- Het intakeformulier is gewijzigd met betrekking tot de inventarisatie hulpvraag bij gebruik medicatie (i.v.m. uitsluitingscriteria)
- De Corona checklist is geëvalueerd en aangepast (nieuwe versie via Stigas)
- Alle overige protocollen zijn geëvalueerd maar behoeften geen inhoudelijke aanpassingen.
- De protocollen zijn opnieuw gecategoriseerd en geagendeerd verdeeld over het jaar, en zullen per 2022 volgens deze nieuwe planning geëvalueerd worden.
- In samenwerking met de cliëntenraad zijn nieuwe huisregels opgesteld. Het concept is klaar, en besproken in het overleg. In 2022 worden de regels definitief gemaakt en toegevoegd aan het kwaliteitssysteem en het kwaliteitshandboek.
- De boostervaccinatie voor de medewerkers is georganiseerd en gerealiseerd. Tien mensen maakten gebruik van deze regeling
- Er is een vereenvoudigd versiebeheer ingevoerd naar aanleiding van de Webinar Jaarverslag van de FLZ. In plaats van een versie nummer, willen we in de toekomst werken met een versiedatum. Op deze wijze is in een oogopslag te zien wat de meest recente versie is, en is de kans op het gebruik van een verouderd format kleiner.

Ontwikkelingen op het gebied van financiering van de zorg.

Na een zwaar financieel jaar in 2020 is het jaar 2021 opnieuw een jaar waarbij de financiële kant van de organisatie een aandachtspunt is. Ook in 2021 hadden we te maken met de belemmerende Coronamaatregelen die van invloed waren op de nieuwe instroom van deelnemers. Ook hadden de Coronamaatregelen invloed op de inkomsten uit de winkel Bij Lokaal, omdat deze opnieuw door een Lock down verplicht moest sluiten.

Bij Prins heeft in 2020 haar visie op de grenzen aan de zorg vernieuwd. Dit heeft in 2020 en ook in 2021 geleid tot de uitstroom/doorstroom van een aantal cliënten. Hoewel deze uitstroom gepland en voorzien was, heeft dit wel consequenties, ook omdat de gewenste instroom, met name door de Coronamaatregelen achterbleef.

Om voor nieuwe deelnemers, gemeenten en ketenpartners beter in beeld te komen hebben we in de laatste maanden van 2021 veel tijd geïnvesteerd in een nieuwe website en een Instagram account. In samenwerking met de webdesigner zijn de lijnen uitgezet, en we hopen in het voorjaar 2022 deze werkzaamheden af te ronden en de website te lanceren. Hierdoor hopen we 'Bij Prins' beter op de kaart te zetten en een impuls te geven aan de instroom van nieuwe deelnemers.

Ontwikkelingen op het gebied van zorgaanbod

Er zijn geen veranderingen op het gebied van zorgaanbod. Wel zijn er, evenals vorig jaar, binnen het bestaande aanbod alternatieve manieren ingezet om de zorg te kunnen blijven leveren i.v.m. de beperkende maatregelen rond Corona.

Bijlagen:

- Werkplan overgang
- Plan van aanpak communicatie overgang Boerderij Prins naar Bij Prins
- Plan van aanpak omzetting contracten van Boerderij Prins naar Bij Prins
- Plan van aanpak Booster vaccinatie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2021-12-30 Plan van aanpak boostervaccinatie
- 2021-03-12 Werkplan overgang
- 2021-07-01- Plan van aanpak communicatie
- 2021-06-29 Plan van aanpak omzetting contracten

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ontwikkelingen met de meeste invloed: De overname

We kunnen concluderen dat de overname van Boerderij Prins goed is verlopen. De overname was goed voorbereid en beschreven en ook de daadwerkelijk uitvoering van het plan van aanpak verliep goed en volgens plan.

Met de overname van Boerderij Prins sluiten we het tijdperk "Boerderij Prins" af. Het is een periode waarop we met dankbaarheid terugkijken. Het is een periode met een bepaalde "eigenheid", een eigen werkwijze, visie, rolverdeling, en bedrijfscultuur. Het is een eigenheid die inherent is aan de oprichters van Boerderij Prins. De overname van een organisatie is meer dan het overnemen van contracten, vastgoed en administratie. Een nieuwe organisatie zal ook weer zijn eigen karakter en bedrijfscultuur kennen en/of ontwikkelen. En dat betekent voor iedereen een overgang. Dat betekent afscheid nemen van de periode die voorbij is, met de emoties die erbij horen. Het is ook een overgangperiode die, hoe goed voorbereid ook, onduidelijkheid met zich mee kan brengen, voor alle betrokken partijen. En als laatste is een overname een uitdaging en kans. Het biedt de mogelijkheid om veranderingen door te voeren die de organisatie verbeteren en klaar maken voor de toekomst. Belangrijk is dat we elkaar tijd geven, goed communiceren en wanneer nodig externe hulp inzetten om met elkaar deze nieuwe organisatie te omarmen en het 'Bij Prins' gevoel te creëren. Een organisatie die goed voor zijn cliënten én voor zijn medewerkers zorgt.

Overige belangrijke ontwikkelingen

Opnieuw heeft dit jaar de corona-epidemie grote impact gehad. Voor Bij Prins hebben de maatregelen die de overheid heeft genomen om verspreiding van het virus tegen te gaan vooral praktische (anders inrichten van de zorg) en financiële gevolgen (daling van inkomsten en stijging van kosten) gehad. Zorginhoudelijk konden de effecten goed worden opgevangen door deelnemers daarin extra te begeleiden. We

hebben gemerkt dat de deelnemers wat meer gewend raakten aan de maatregelen die samenhangen met Corona, al maakte het fluctuerende beleid dit niet gemakkelijker.

Rol van het ondersteunend netwerk

In 2021 is het ondersteunend netwerk veelvuldig ingezet. Vooral met BEZINN, maar ook met de andere partijen is frequent en constructief samen gewerkt. De samenwerking met deze partijen uit het netwerk verloopt goed.

Doelen vorig jaar:

Voor 2021 had Boerderij Prins, het volgende doel:

Zorginhoudelijk (komende jaar): Boerderij Prins zorgt (op Locatie Donderen 2537) voor arbeidsmatige dagbesteding waarin nog meer aansluiting wordt gezocht met een reguliere werksetting zodat de overstap van arbeidsmatige dagbesteding naar een reguliere of beschermde werkplek gemakkelijker wordt. Aanpak: Op de locatie in Donderen blijft het onderwerp arbeidsmatige dagbesteding terugkomen op de agenda van het agogisch overleg. De focus zal voor arbeidsmatige dagbesteding komen te liggen bij de houtwerkplaats en de groenwerkzaamheden. (punt op actielijst 2537)

Evaluatie van het doel:

Opnieuw hebben we dit doel niet kunnen realiseren. Door corona is er geen gelegenheid voor de intensieve samenwerking met de gemeente(n) die nodig is om dit doel te realiseren. Ook de externe werkopdrachten konden niet of slecht incidenteel doorgaan. Het realiseren van dit doel is nog steeds een wens en doel, en is daarom opnieuw door 'Bij Prins' op de agenda gezet voor 2022.

Zorginhoudelijk (komende 5 jaar): Boerderij Prins behoudt de huidige kwaliteitsstandaard.

Evaluatie van het doel:

Ook in dit jaar hebben we actief gewerkt aan het handhaven van een hoog kwaliteitsniveau. Het kwaliteitssysteem van de FLZ wordt actief ingezet en daarnaast gebruiken we ons interne kwaliteitshandboek waarmee alle medewerkers toegang hebben tot de meest recente versies van protocollen en documenten. Door het evalueren van deze documenten in het agogisch/team overleg blijven ze goed in het geheugen en worden ze jaarlijks, wanneer nodig, geactualiseerd. Ook het ECD Zilliz helpt ons om het zorgproces op de voet te volgen en actueel te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroepen en zorgzwaartes

Binnen 'Bij Prins' kunnen deelnemers zorg ontvangen van meerdere locaties. Het kan dus voorkomen dat een deelnemer bij verschillende locaties als deelnemer wordt geteld. Een deelnemer kan dus bij één locatie worden geteld als uitstroom en bij de andere locatie als instroom. Het totaal van 'Bij Prins' betreft het totaalaantal unieke deelnemers, hierin worden deelnemers dus maar 1 keer geteld. Bij veel deelnemers is er sprake van een combinatie van ziektebeelden waardoor meerdere doelgroepen van toepassing zijn. Voor elke deelnemer is slechts één doelgroep geselecteerd.

Binnen Locatie Donderen wordt alleen groepsgewijze dagbesteding geboden. Deze zorg wordt geboden vanuit de WMO en de Wlz. Het kan hierbij gaan om de volgende zorgzwaartes:

- LVG Wonen met intensieve behandeling en begeleiding, kleine groep (Wlz)
- LVG Wonen met zeer intensieve behandeling en begeleiding (Wlz)
- LVG Besloten wonen met zeer intensieve behandeling en begeleiding (Wlz)
- VG Wonen met begeleiding en intensieve verzorging (Wlz)
- VG Wonen met intensieve begeleiding en intensieve verzorging (Wlz)
- VG Wonen met intensieve begeleiding, verzorging en gedragsregulering (Wlz)
- WMO-dagbestedingsindicatie, inclusief de dagbesteding horend bij beschermd wonen (WMO)

Beginsaldo (01-01-2021) totaal Bij Prins: 51 deelnemers

Beginsaldo (01-01-2021) Locatie Donderen (2537): 24 deelnemers

Samenstelling Locatie Donderen (2537):

- 14 deelnemers met een verstandelijke beperking
- 7 deelnemers met een psychiatrische/ psychische hulpvraag
- 3 deelnemers met niet aangeboren hersenletsel

Eindsaldo (31-12-2021) totaal Bij Prins: 39 deelnemers

Eindsaldo (31-12-2021) Locatie Donderen (2537): 29 deelnemers

Samenstelling Locatie Donderen (2537):

- 19 deelnemers met een verstandelijke beperking
- 6 deelnemers met een psychiatrische/ psychische hulpvraag
- 3 deelnemers met niet aangeboren hersenletsel
- 1 deelnemer met dementie

Instroom in 2021 totaal Bij Prins: 4 deelnemers

Instroom in 2021 Locatie Donderen (2537): 2 deelnemers extern (van buiten de organisatie) en 10 deelnemers vanuit locatie Zuidvelde. In totaal 12 deelnemers

Samenstelling instroom Locatie Donderen (2537):

- 9 deelnemers met een verstandelijke beperking
- 2 deelnemers met een psychiatrische/ psychische hulpvraag
- 1 deelnemer met dementie

Uitstroom in 2021 totaal Bij Prins: 16 deelnemers

Uitstroom in 2021 Locatie Donderen (2537): 7 deelnemers

Samenstelling uitstroom Locatie Donderen (2537):

- 3 deelnemer met een verstandelijke beperking
- 4 deelnemers met een psychiatrische/ psychische hulpvraag

Redenen van uitstroom**Redenen voor uitstroom in Locatie Donderen (2537):**

- Verhuizing (2)
- Overgang naar een betaalde baan
- Deelnemer gaat van 2 dagbestedingsplekken naar 1 (collega zorgaanbieder)
- Dagbestedingslocatie gevonden dichterbij de buurt
- 2 personen vinden dat ze geen zorg/dagbesteding meer nodig hebben

In 2021 waren er geen aanpassingen in het beleid ten aanzien van instroom of uitstroom.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Totaalaantal deelnemers

Uit het overzicht van in- en uitstroom blijkt dat het aantal deelnemers voor heel 'Bij Prins' aanzienlijk is gedaald (daling van 51 naar 39 deelnemers). Na 2020 waarin er sprake was van een stijging van het aantal deelnemers, daalde het aantal deelnemers in het afgelopen jaar. Deze daling wordt deels veroorzaakt door motivatie vanuit de deelnemer (verandering van leefomgeving, verandering van zorgvraag en hieruit voortvloeiend; verandering van indicatie) en deels is dit het gevolg van focus op de juiste match tussen de zorgvraag van de deelnemer en het zorgaanbod van 'Bij Prins'. Inmiddels is duidelijk welke zorgvragen wel en niet passen bij het zorgaanbod van 'Bij Prins'. Er is nu ruimte voor nieuwe instroom, waarbij een goede check bij instroom belangrijk blijft.

Voor Locatie Donderen (2537) is het aantal deelnemers gestegen (stijging van 24 naar 29), maar deze stijging geeft een vertekend beeld, doordat het hier voor een groot deel (10 deelnemers van de 12) gaat om een interne verschuiving; Door de sluiting van locatie Zuidvelde, zijn een groot deel van deze deelnemers ingestroomd in Donderen. Voor de locatie Donderen geldt dat er nog ruimte is voor nieuwe deelnemers. De coronamaatregelen, die nog steeds voortduren, bemoeilijken echter deze instroom doordat deelnemers wachten uit angst voor besmetting of nog niet mogen komen van de wooninstelling. Daarnaast is op sommige dagdelen de mogelijkheid voor nieuwe deelnemers beperkt omdat er minder zorgplaatsen beschikbaar zijn, doordat een deel van het werk (extern) weg valt. Ook was er binnen de fysieke ruimte van Bij Prins minder mogelijkheid doordat de groepen zijn opgesplitst i.v.m. besmettingsgevaar en er daardoor meer ruimten in gebruik waren die anders beschikbaar waren als werkruimte voor nieuwe deelnemers.

Instroom

De instroom voor heel Bij Prins is lager dan het voorgaande jaar (4 ten opzichte van 8 in 2020). Voor de komende jaren zetten we in op nieuwe instroom, waarbij de match tussen zorgvraag en het zorgaanbod van 'Bij Prins' leidend is. De verwachting is, dat zolang Corona een actueel probleem is, dit van invloed zal zijn op de instroom bij 'Bij Prins'.

De beschreven ontwikkelingen hebben er (mede) toe geleid dat er wordt gewerkt aan een nieuwe website waardoor 'Bij Prins' beter vindbaar wordt voor verwijzers, aspirant deelnemers en hun netwerk. De verwachting is dat de website begin 2022 "live" gaat.

Uitstroom

De uitstroom voor heel 'Bij Prins' is hoger in vergelijking met de uitstroom van vorig jaar (16 ten opzichte van 11 in 2021). De verwachting is dat in 2022 de uitstroom ook weer vergelijkbaar of minder zal zijn, omdat er mogelijk minder deelnemers uitstromen in verband met een verschil tussen zorgvraag en zorgaanbod. De beschreven ontwikkelingen op het gebied van uitstroom geven geen aanleiding tot aanpassingen in het beleid. Dit geldt ook voor Locatie Donderen (2537).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Binnen 'Bij Prins' kunnen begeleiders werken op meerdere locaties. Het kan dus voor komen dat een begeleider bij verschillende locaties als personeelslid wordt geteld (hierdoor kan de optelsom van de locaties hoger zijn dan het totaal aantal). Een begeleider kan bij één locatie worden geteld als uitstroom en bij de andere locatie als instroom. Het totaal aantal van 'Bij Prins' betreft het totaal aantal unieke personen, hierin worden begeleiders dus maar 1 keer geteld.

Ontwikkelingen op het gebied van personeelszaken: Personele wijzigingen Overzicht personeel:

Locatie	Aantal op 1-1-2021	Aantal op 31-12-2021	Instroom	Uitstroom
Totaal 'Bij Prins'	27	26	4	5
Algemeen ondersteunend	4	5	1	0
Donderen (2537)	9	13	5	1
Veenhuizen (2539)	13	11	1	3
Zuidvelde (1850)	4	0	0	4

Ontwikkelingen op het gebied van personeelszaken: Functioneringsgesprekken

Elk personeelslid heeft minimaal 1 functioneringsgesprek gehad in 2021. Hierop zijn uitzonderingen: De medewerker die in deze periode met zwangerschapsverlof was. Met haar zijn voor het verlof wel gesprekken geweest over haar werk en het vervolg na haar verlof, maar dit vond niet plaats volgens het format van het functioneringsgesprek. De vakantiekrachten hebben geen functioneringsgesprek gehad in verband met de korte duur van hun contract, wel waren er gedurende hun korte werkverband regelmatig contact momenten met wederzijdse feedback. De medewerkers die zijn uitgestroomd hebben geen functioneringsgesprek gehad, maar een eindgesprek en het personeel dat langdurig ziek is heeft ook geen functioneringsgesprek gehad, maar wel is er zeer regelmatig contact en afstemming met elkaar.

Onderzoek naar tevredenheid: medewerker tevredenheidsonderzoek MTO

Om de tevredenheid te meten wordt ieder jaar een MTO ingezet. Dit is een vragenlijst die anoniem kan worden ingevuld en dus niet herleidbaar is naar een specifieke medewerker. Op deze manier bieden we de ruimte aan medewerkers om zich eerlijk uit te spreken, wat ons als organisatie goede input levert om kritisch naar onszelf te kijken vanuit het perspectief van de werknemer, en van daaruit verbeteracties in te zetten.

De tevredenheid van de medewerkers is voor heel 'Bij Prins' in 2021 iets gedaald ten opzichte van 2020. Ten opzichte van vorig jaar zijn de rapportcijfers iets gedaald (0,2 tot 0,4 punt), met uitzondering van het cijfer voor de functie (die bleef gelijk) als het cijfer voor de samenwerking en werksfeer (deze steeg met 0,2 punt). De organisatie scoort nog steeds voldoende tot goed op de meeste punten. De onderdelen arbeidsvoorwaarden en scholing- en ontwikkelingsmogelijkheden scoren onder een 7 en zijn daarmee verbeterpunten voor de organisatie. Ook vóór 2015 waren die punten de meest zwakke onderdelen. De Functie en de Samenwerking en werksfeer zijn pluspunten voor de organisatie.

Uit het onderzoek komen geen algemene verbeterpunten naar voren die gelden voor alle teams. Voor elk team apart geldt dat geen enkele score lager is dan een 6,2 per onderdeel en een gemiddeld cijfer voor de hele organisatie lager dan een 7 waarmee we kunnen concluderen dat de medewerkers over het geheel genomen tevreden zijn. Hieronder volgt een korte samenvatting van de resultaten per locatie.

Zuidvelde (per december 2021 afgestoten)

De cijfers over 2021 laten zien dat de tevredenheid is gestegen. Er wordt op de meeste punten hoger gescoord waarbij soms zelfs fors hoger. Er kwamen geen verbeterpunten uit het onderzoek.

Donderen 2537

Uit het onderzoek blijkt dat de tevredenheid ten opzichte van vorig jaar flink is gedaald, bijna 1 volle punt gemiddeld. Opvallend is dat het team wel meer tevreden is over de samenwerking en werksfeer. De relatie met de leidinggevende, de arbeidsvoorwaarden en de scholings- en ontwikkelingsmogelijkheden zijn duidelijk verbeterpunten voor 2022.

Veenhuizen 2539

Fleddervoort

De tevredenheid is gedaald, maar nog steeds hoog. De medewerkers ervaren hun werk en samenwerking binnen Team Fleddervoort als positief. Er wordt aangegeven dat het lijkt of de verschillende teams; Fleddervoort, Ambulant, Zuidveld en DBK meer eilandjes lijken te worden, terwijl het eigenlijk een "grote familie" zou moeten zijn. Meer samenhang en betere communicatie tussen de verschillende teams is een wens. Medewerkers tonen begrip voor het feit dat dit op dit moment niet het geval is. Ze noemen de ziekte van Hugo en Ina en de overname van de boerderij als een mogelijke oorzaak. De verwachting is dat het tijd zal kosten om een nieuwe balans te vinden, maar dat het dan ook goed komt.

Team Ambulant

Het team had voor 2021 twee concrete verbeteracties opgesteld:

- Beschrijven waar wij als team Ambulant van 'Bij Prins' voor staan.
- Het kantoor een professionelere/ frissere uitstraling geven.

Beide verbeteracties zijn uitgevoerd. De resultaten van deze acties kunnen niet uit de cijfers van het onderzoek worden bepaald.

Uit het onderzoek blijkt dat op de onderdelen Arbeidsvoorwaarden, Scholing- en ontwikkelingsmogelijkheden en Samenwerking en werksfeer de tevredenheid in 2021 is gedaald tot onder een 7, daarmee zijn dit verbeterpunten geworden voor 2022.

Team Algemeen (backoffice)

Dit jaar (2021) is het oordeel op bijna alle punten flink gestegen. De medewerkers geven de organisatie in zijn geheel een mooie 8.

Acties

Er zijn acties uitgezet om te werken aan de volgende onderdelen:

- Arbeidsvoorwaarden; inmiddels is de cao-gehandicaptenzorg ingevoerd. Er is een evaluatie gepland op 10 januari 2023
- Samenwerking/werksfeer; dit onderwerp is inmiddels besproken in het strategisch overleg van 9 november 2021 naar aanleiding van de bespreking van het MTO. Ook in het overleg van 02-02-2022 is dit besproken; in het komende jaar zal communicatie organisatie breed veel aandacht krijgen. Het geplande bedrijfsuitje kon afgelopen jaar helaas opnieuw niet doorgaan. We hopen dit het komende jaar wel te kunnen realiseren. Dit actiepunt is toegevoegd aan het KS.
- Leidinggeven; dit onderwerp is besproken in het Strategisch overleg. Er is geïnventariseerd waar er binnen het team behoefte aan is, en er zijn doelen geformuleerd voor de invulling van passend leiderschap binnen de organisatie waar we het komende jaar op willen inzetten. Het resultaat van de inzet van deze doelen zullen terug te zien zijn in de resultaten van het MTO en geëvalueerd worden bij de bespreking van het MTO 2022 in het Strategisch Overleg.

De doelen met betrekking tot het leiderschap in 2022 zijn:

Het komende jaar:

- Biedt het management het team tijd om aan de nieuwe wijze van (samen) werken te wennen, en deze zich eigen te maken. Concreet betekent dit dat we minder inzetten op uitbreiding en vernieuwing, maar dat we de prioriteit leggen bij investeren in het team en daarmee het verstevigen van de basis van de organisatie. Aandachtpunten zijn hierbij; Gezamenlijkheid, eenheid met betrekking tot de verschillende locaties en communicatie. Bij Prins wil niet alleen cliënt gericht werken, maar ook medewerker gericht. Want alleen als de medewerker optimaal functioneert, kan hij of zij optimaal zorg verlenen.
 - Faciliteert het management het team met goed werkende systemen en concrete instructie(s)
 - Bekrachtigd het management de individuele werknemer en het team in de ontwikkeling en groei die wordt doorgemaakt. Hiervoor worden naast de functioneringsgesprekken en de teamvergaderingen ook extra tijd ingezet op de werkvloer voor korte gespreksmomenten met de medewerkers.
 - Wordt door de inzet van "schaduw" en/of ondersteunend" leiderschap de individuele werknemer ondersteund en gestimuleerd om zich de nieuwe werkwijze eigen te maken.
-
- Ontwikkeling en scholing; er is een actie geagendeerd voor 31-03-2022; *Het bestuur onderzoekt in de komende 3 maanden de mogelijkheden om de scholing aan te bieden door middel van in-company training waardoor het scholingsniveau gewaarborgd blijft.* Als tweede actie staat de evaluatie van het document functioneringsgesprek geagendeerd voor het Strategisch Overleg en als interne actie. We willen het komende jaar tijdens de functioneringsgesprekken extra aandacht besteden aan de opleidingsbehoefte van de individuele medewerker en de scholingsbehoefte van de organisatie.

Een compleet verslag over de uitkomsten en de verbeteracties van het MTO is toegevoegd als bijlage aan het jaarverslag

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2021-06-07 Medewerkers tevredenheidsonderzoek

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In de leer bij 'Bij Prins'

In 2021 waren er ook weer stagiaires die binnen 'Bij Prins' hun vak hebben geleerd en de begeleiders en deelnemers een handje hebben geholpen. Er waren in totaal 6 stagiaires, waarvan 2 stagiaires naast hun opleiding ook werken als (assistent)begeleider voor 'Bij Prins'.

Werken en leren: stagiaires

Alleen begeleiders die al in dienst zijn van 'Bij Prins' kunnen een betaalde BBL-stage doen. In 2021 gaat het om 2 begeleiders die naast hun baan als (assistent) begeleider ook nog naar school gaan om een diploma te behalen. Eén begeleider heeft in 2021 haar mbo-niveau 3 diploma gehaald, en is zij gestart met haar mbo 4 opleiding. Op dit moment leert nog een van de begeleiders voor het diploma Begeleider gehandicaptenzorg niveau 4 en 1 begeleider leert voor het hbo-diploma Social Work. Zij voeren hun werkzaamheden als (assistent) begeleider uit en doen daarnaast aanvullende opdrachten voor school (bijvoorbeeld een training geven aan het eigen team, collega's coachen of een protocol uit het kwaliteitshandboek analyseren).

Hieronder worden de studerende begeleiders uitgesplitst per locatie

Zuidvelde (afgestoten): 0 studerende begeleiders

Donderen (2537): 0 studerende begeleiders

Veenhuizen (2539): 2 studerende begeleiders:

- 1 x begeleider gehandicaptenzorg niveau 4,
- 1x HBO Social Work. De begeleider die de HBO Social Work opleiding volgt, verwacht in 2022 het diploma te behalen. De begeleider die de mbo-gehandicaptenzorg niveau 4 volgt, verwacht eveneens in 2022 het diploma te behalen.

Studerende begeleiders worden door hun leidinggevende begeleid. De hbo-stagiaire wordt begeleid door de beleidsmedewerker kwaliteit. De mbo- stagiaires hebben allemaal regelmatig voortgangsgesprekken gehad met hun stagebegeleider (leidinggevende) en 1 beoordelingsgesprek gehad met hun begeleider en de docent van school.

Studenten:

4 stagiaires

In 2021 zijn er ook stagiaires geweest die alleen stagelopen bij 'Bij Prins' en die geen dienstverband hebben. Sommige van deze stagiaires volgen wel een BBL-opleiding, maar kunnen in overleg met school toch stage bij ons lopen. In totaal gaat het om 2 mbo-stages en 2 hbo-stages, hieronder worden de stagiaires uitgesplitst per locatie.

Zuidvelde (afgestoten): 0 stagiaires

Donderen (2537) 2 Stagiaires;

- 1 HBO Social Work
- 1 mbo 4 persoonlijk begeleider

Veenhuizen (2539): 2 stagiaires;

- 1 mbo 4 persoonlijk begeleider
- 1 HBO Social Work (Croho 34116)

Alle stagiaires zijn begeleid door een begeleider of leidinggevende met minimaal hetzelfde opleidingsniveau als de stagiaire. De stagiaires voeren de taken uit zoals die zijn beschreven in hun functiebeschrijving. Zij voeren deze werkzaamheden uit onder verantwoordelijkheid van de aanwezige begeleiders. Elke stagiaire heeft regelmatig (meestal wekelijks of eens per twee weken) een voortgangsgesprek met de stagebegeleider, daarnaast is er (minimaal) 1 beoordelingsgesprek met een docent van de opleiding erbij.

Stage coördinatie

Stage coördinatie werd in 2021 gedaan door de manager van locatie Veenhuizen (2539)

Algemene ontwikkeling

In 2021 waren er 6 stagiaires. Dat is een aanzienlijke daling ten opzichte van 2020 waarin er 14 stagiaires waren. De verdeling tussen externe stagiaires en lerende medewerkers is gelijk gebleven. De daling is wordt niet gezien als een punt van grote zorg, omdat het aantal deelnemers en medewerkers ook is afgenomen, en het hoge aantal van vorig jaar een wat vertekend beeld geeft omdat het hier ook ging om de inzet van extra stagiairs die door Corona elders niet aan hun uren konden komen. Tijdens de eerste Coronagolf heeft 'Bij Prins' 2 studenten van de opleiding Hanze Hogeschool kunnen helpen om hun stage af te maken. Als derde punt kan genoemd worden dat we in 2020 geconcludeerd hebben dat het scholingsniveau van het personeel nu op niveau is binnen de teams, waardoor het aantal interne stagiairs ook afneemt.

Het aantal externe stagiaires het komende jaar hangt af van de begeleidingscapaciteit binnen een team en het aanbod vanuit de scholen. 'Bij Prins' biedt doelbewust stageplaatsen voor externe stagiaires naast de opleidingstrajecten voor vast personeel. De reacties hierop van stagiaires, de begeleiders die een opleiding volgen, de leidinggevend en de collega's zijn positief. Mede door de schoolopdrachten worden regelmatig vragen gesteld over begeleidingsstijlen en de inhoud van het kwaliteitshandboek. Dit maakt niet alleen degene die naar school gaan sterker, maar ook het (kwaliteit)beleid en alle collega's in het team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers; aantal en taken

In 2021 waren er 10 vrijwilligers werkzaam bij 'Bij Prins'. In totaal werkten zij ongeveer 75 uren per week voor 'Bij Prins'. Zes vrijwilligers zijn werkzaam vanuit locatie Donderen (2537). Drie vrijwilligers werken organisatie breed. In het kwaliteitssysteem zijn ze toegevoegd aan het kwaliteitssysteem van Locatie Donderen omdat zij daar het meeste werkzaam zijn. Eén vrijwilliger werkt voor Locatie Veenhuizen (2539). Ten opzichte van 2020 is het aantal met 2 gestegen. Ook het aantal gemiddelde uren inzet is licht gestegen (van 60 naar 75 uur).

Gezamenlijk vervullen de vrijwilligers de volgende taken:

- coachen van de deelnemers in de cliëntenraad
- vertrouwenspersoon voor alle deelnemers
- onderhoud terrein Donderen
- dieren verzorgen in het weekend in Donderen
- ondersteuning in de houtwerkplaats
- vervoer van deelnemers
- elke week verse soep maken voor dagbesteding

- koken op de woonlocatie
- groepsactiviteiten organiseren (kniepertjes bakken, barbecue, bingo, kerststukjes maken)
- individuele activiteiten met deelnemers ondernemen
- maken van de Donderslag (nieuwsblad van 'Bij Prins')

Aanspreekpunt en voortgangsgesprekken

Alle vrijwilligers hebben een aanspreekpunt binnen 'Bij Prins'. In de meeste gevallen is dat de leidinggevende van de locatie. Daarnaast is de manager van de locatie in Veenhuizen verantwoordelijk voor alle vrijwilligers en het organiseren van de vrijwilligersdag. De frequentie van de voortgangsgesprekken met vrijwilligers varieert per persoon. Elke vrijwilliger heeft gemiddeld één keer per jaar een evaluatiegesprek. In 2021 hebben de vrijwilligers geen voortgangsgesprek gehad. De voortgangsgesprekken worden ieder jaar gecombineerd met een gezamenlijke activiteit. Er is diverse keren een datum geagendeerd voor deze activiteit, maar alle keren werd deze activiteit achterhaald door strengere Corona restricties (zie actielijst). De activiteit in combinatie met de voortgangsgesprekken staat nu begin 2022 geagendeerd (zie actielijst). Naast de evaluatiegesprekken die niet zijn doorgegaan zijn er wel contactmomenten geweest. Tijdens deze contactmomenten was er ruimte voor inspraak en werden vrijwilligers geïnformeerd over hoe het gaat op de boerderij. Als bedankje voor hun inzet heeft elke vrijwilliger een persoonlijke attentie ontvangen.

Ontwikkelingen

De meeste vrijwilligers zijn al jaren vrijwilliger, in 2021 kwamen er 2 vrijwilligers bij.

Corona: Door corona konden de vrijwilligers niet altijd aan het werk bij 'Bij Prins'. Het hele jaar door was hun al dan niet aanwezig zijn afhankelijk van de op dat moment geldende regels. Soms konden de vrijwilligers niet komen in verband met de beperking in het aantal bezoekers per dag, soms hing dit samen met hun eigen veiligheid wanneer ze zelf tot de risicogroep behoorden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Personeel:

Het aantal personeelsleden is in 2021 gedaald met 1 persoon. Verder zien we een verschuiving van de medewerkers van Zuidvelde, dat als locatie is afgestoten, naar locatie Donderen. Op dit moment is het aantal personeelsleden in balans met het aantal deelnemers en is er ook bij langdurige ziekte de mogelijkheid om de bezetting goed te organiseren.

Dit jaar zijn er weer opleidingstrajecten van personeelsleden afgerond waardoor aan de doelstelling is voldaan dat er maximaal 2 begeleiders zijn zonder agogische opleiding. Ook is er een opleidingstraject gepland voor een van de manager op hbo-niveau, waarmee we voldoen aan het scholingsniveau passend bij de situatie. Voor verdere conclusies met betrekking tot de scholing zie: hoofdstuk 5.

Stagiaires

Het aantal stagiaires is in 2021 gedaald ten opzichte van vorig jaar. Zie 4.4. Algemene ontwikkeling. Dit is volgens de verwachting dat er een daling zou zijn in 2021 en 2022 omdat er in de voorgaande periode mee personeelsleden hun opleiding hebben afgerond. Deze daling vraagt geen veranderingen in het beleid. De contacten met scholen en zichtbaarheid op stagemarkt.nl is goed, de externe stagiaires die op zoek zijn weten ons goed te vinden. Daarnaast zullen we vanaf het komende jaar nog beter te vinden zijn door de ingebruikname van de nieuwe website. Er is op dit punt geen aanleiding om verdere actie te ondernemen.

Vrijwilligers

De bijdrage van de aanwezige vrijwilligers is positief. Dankzij hen krijgen deelnemers extra aandacht en kunnen zij deelnemen aan bijzondere activiteiten. De deelnemers zijn dan ook erg blij met alle vrijwilligers. Er is geen behoefte aan uitbreiding van het aantal vrijwilligers of aanleiding voor het wijzigen van het vrijwilligersbeleid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Voor 2021 en verder waren 3 opleidingsdoelen geformuleerd, hieronder wordt per doel aangegeven of het doel bereikt is.

Scholingsdoelen voor 2021:

1. De kennis van medewerkers met betrekking tot BHV en brandpreventie blijft up to date. Toelichting: Alle medewerkers (indien relevant) hebben deelgenomen aan de cursussen BHV en brandpreventie. De cursussen hebben plaatsgevonden in september en oktober. Dit doel is bereikt. Zie overzicht van deelname in het kwaliteitssysteem bij 6.7.10.

Scholingsdoelen voor de komende 5 jaar (2021-2025):

1. De kennis van medewerkers met betrekking tot BHV en brandpreventie blijft up to date. Toelichting: Zie doel 2021. Dit doel is bereikt.
2. Leidinggevende medewerkers hebben minimaal een opleiding op hbo-niveau (minimaal Associate degree) Toelichting: In 2021 heeft een van de leidinggevende een adviestraject in samenwerking met Bezinn gevolgd met betrekking tot de keuze voor een relevante opleiding. Ze is inmiddels ingeschreven voor de opleiding; HBO Organisatie, Verandering en Coaching en start medio maart 2022. Dit doel is bereikt.
3. Het op peil houden van het bestaande opleidings- en kennisniveau. Enerzijds om te kunnen voldoen aan de kwaliteitseisen die we ons zelf opleggen. Anderzijds om beter te kunnen inspelen op de ontwikkelingen binnen de zorg zoals de dreiging aan een te kort aan gekwalificeerd zorgpersoneel en een verbreding van de zorgvraag van deelnemers Dit doel is bereikt: Zie Hoofdstuk 5.2.

Bijlage: Inschrijving HBO Organisatie, Verandering en Coaching

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2022-02-23 Inschrijving HBO opleiding E.P.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In 2021 hebben de volgende bijscholingen plaatsgevonden:

Alle locaties:

Wat: Webinar Medicatieveiligheid

Wie: Werknemers: MdW Beleidsmedewerker Kwaliteit

Wanneer 4 maart

Resultaat: opgedane kennis gebruikt in aanpassing medicatieprotocol

Wat: BHV inclusief brandpreventie

Wie: alle medewerkers

Wanneer: 23 september,30 september en 4 oktober 2021

Resultaat: Parate kennis en vaardigheden op het gebied van veiligheid en bedrijfshulpverlening en brandpreventie

Wat: Deelname Wzd Grand Café

Wie: beleidsmedewerker Kwaliteit

Wanneer 08-04-2021

Resultaat: meer kennis over de implementatie van de Wet Zorg en dwang

Wat: Webinar Wtza en jaarverantwoording voor rechtspersonen

Wie: Boekhouder en beleidsmedewerker Kwaliteit

Wanneer 28 oktober

Resultaat: opgedane kennis met betrekking tot de Wtza en de Jaarverantwoording zorg

Wat: E learning Praten over huiselijk geweld door Movisie

Wie: Beleidsmedewerker Kwaliteit

Wanneer; van 01-11-2021-15-04-2022

Resultaat: opgedane kennis over gespreksvoering over huiselijk geweld.

Wat: Webinar Jaarverslag schrijven Zorgboerderij met verschillende locaties

Wie: Beleidsmedewerker kwaliteit

Wanneer: 07-12-2021

Resultaat: meer kennis over de aandachtspunten bij het schrijven van het jaarverslag

Wat: Masterclass Adviesvaardigheden door HR Navigator

Wie: Beleidsmedewerker kwaliteit

Wanneer: 15-11-2021

Resultaat: meer vaardigheden op het gebied van advisering en gesprekstechnieken.

Wat: Workshop Presentie benadering

Wie: EP Zorgmanager

Wanneer: 23 september

Resultaat: Betere zorgverlening door betere afstemming met en aandacht voor de deelnemer

Wat: Webinar ZilliZ partners

Wie: beleidsmedewerker kwaliteit

Wanneer: 09-09-2021

Resultaat: kennis en vaardigheden op het gebied van het ECD ZilliZ.

Wat: Webinar over inspecties veiligheid rund en melkveebedrijven door Stigas en inspectie SZW

Wie: beleidsmedewerker kwaliteit

Wanneer: 29-06-2021

Resultaat: Meer kennis over veiligheid met betrekking tot de (melk)veehouderij

Locatie Zuidvelde

Wat: Workshop Presentie benadering

Wie: MdW

Wanneer: 23-09-2021

Resultaat: Betere zorgverlening door betere afstemming met en aandacht voor de deelnemer.

Wat: BHV inclusief brandpreventie

Wie: alle medewerkers

Wanneer: 23 september, 30 september en 4 oktober 2021

Resultaat: Parate kennis en vaardigheden op het gebied van veiligheid en bedrijfshulpverlening en brandpreventie

Locatie Donderen (dagbesteding)

Wat: Webinar Medicatieveiligheid

Wie: Werknemers: AR

Wanneer 1 juni

Resultaat: opgedane kennis gebruik in aanpassing medicatieprotocol

Wat: Workshop Presentie benadering

Wie: AK

Wanneer: 23 september

Resultaat: Betere zorgverlening door betere afstemming met en aandacht voor de deelnemer

Wat: Motiverende gespreksvoering door werkgroep scholing Vereniging van zorgboeren Bezzin

Wie: JB, RH

Wanneer 23-09-2021

Resultaat: Meer kennis en vaardigheden bij de gespreksvoering

Wat: SAW-niveau 3

Wie: CdB

Wanneer: afgerond september 2021

Resultaat: Kennis en vaardigheden op het gebied van begeleidingstechnieken, doelgroepen/problematiek. Er is kennis opgedaan over methodisch handelen, zorgplannen en organiseren en begeleiden van (groep)activiteiten. Er is inzicht ontwikkeld over de leefgebieden van de cliënt, over kwaliteit, deskundigheid en veiligheid. Er is kennis opgedaan over samenwerken met netwerken en ketenpartners.

Wat: SAW-niveau 4

Wie: CdB

Wanneer: gestart in september 2021 en doorlopend

Resultaat: Verdiepen en verbreding van de volgende kennis en vaardigheden:

Kennis en vaardigheden op het gebied van begeleidingstechnieken, doelgroepen/problematiek. Er is kennis opgedaan over methodisch handelen, zorgplannen en organiseren en begeleiden van (groep)activiteiten. Er is inzicht ontwikkeld over de leefgebieden van de cliënt, over kwaliteit, deskundigheid en veiligheid. Er is kennis opgedaan over samenwerken met netwerken en ketenpartners.

Wat: BHV inclusief brandpreventie

Wie: alle medewerkers

Wanneer: 23 september,30 september en 4 oktober 2021

Resultaat: Parate kennis en vaardigheden op het gebied van veiligheid en bedrijfshulpverlening en brandpreventie

Scholing gepland en geannuleerd

Wat	Wie	Wanneer	Reden annulering	Nieuwe datum/vervallen	locatie
Masterclass medicatieveiligheid door IVM	Beleids-medewerker Kwaliteit	28 september 9 november 2021	Te weinig aanmeldingen	8 maart en 12 mei 2022	Alle
Sociaal competentiemodel	SB		Onvoldoende aanmeldingen	onbekend	ZV
Een jaarrond activiteiten organiseren op de zorgboerderij	ML	13 en 27 april	Corona	onbekend	ZV
OGW	ID	Bij voldoende aanmeld.	Onvoldoende aanmeldingen	onbekend	DBK
Motiverende gespreksvoering	DD	23-09-2021	Onvoorziene gebeurtenis	Onbekend	FV
HACCP	Beleids-medewerker Kwaliteit	02-03-2021	Onvoldoende aanmeldingen	vervallen	FV

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn:

1. Het op peil houden van het bestaande opleidings- en kennisniveau. Enerzijds om te kunnen voldoen aan de kwaliteitseisen die we ons zelf opleggen. Anderzijds om beter te kunnen inspelen op de ontwikkelingen binnen de zorg zoals de dreiging aan een te kort aan gekwalificeerd zorgpersoneel en een verbreding van de zorgvraag van deelnemers.
2. Het meer strategisch benaderen van het onderwerp scholing. Door het inventariseren van indicatoren de behoefte van de organisatie in beeld brengen en voorvertalen naar het scholingsplan.
3. Begeleidende medewerkers, met maximaal 2 uitzonderingen, zijn agogisch gediplomeerd.

Scholingsdoelen voor 2022:

1. De kennis van medewerkers met betrekking tot BHV blijft up to date. (Punt reeds toegevoegd aan de actielijst (2537 en 2539: Training BHV en brandpreventie)

Het tweede doel wat we ons als organisatie gesteld hebben vloeit voort uit de evaluatie van de afname van scholing door medewerkers, en de gegevens uit het MTO. Vanuit de laatste bron zien we dat, van de 5 separaat gemeten locaties, 3 locaties onder de 7 scoort. Hoewel er gemiddeld een score is van 7.3 is dit een signaal, dat ook vanuit de medewerkers de prikkel komt om het scholingsaanbod en de werkwijze hieromtrent eens goed onder de loep te nemen. Ook als bestuur vragen we ons af of er niet een bepaalde sfeer van vrijblijvendheid hangt in onze organisatie rond scholing en training. De verplichte scholingen worden bijgewoond, maar er lijkt minder persoonlijk initiatief, weinig aanmeldingen en regelmatig annulering van cursussen. Hoewel dat dit jaar ook deels veroorzaakt wordt door de Corona maatregelen. Dit is zeer de moeite waard om te onderzoeken.

Uit het voorgaande kunnen we concluderen dat er op het gebied van scholingsaanbod en deelname nog winst behaald kan worden. 'Bij Prins' vindt dit belangrijk omdat een organisatie met meer kennis, toekomstbestendiger is en beter kan inspelen op veranderingen. Daarnaast weten we dat scholing van personeel leidt tot meer motivatie en loyaliteit, en dat is voor een (door) startende organisatie erg belangrijk.

Hieruit voortvloeiend hebben we ons het komende jaar 2 doelen gesteld:

2. Het bestuur onderzoekt in de komende 3 maanden de mogelijkheden om de scholing aan te bieden door middel van in-company training waardoor het scholingsniveau gewaarborgd blijft. Deze actie is opgenomen in de actielijst.
3. Het bestuur zet het komende jaar in op imagoverbetering van scholing en training, door de inzet van de hieronder beschreven methoden, om de motivatie van medewerkers voor scholing te stimuleren.
 - Extra aandacht tijdens functioneringsgesprekken naar belemmeringen en kansen op het gebied van scholing voor de individuele medewerker.
 - Thema gesprek over scholing tijdens teamoverleg
 - Zo nodig; inzet van Enquête (eventueel samen met MTO).

Scholingsdoelen voor de komende 5 jaar (2022-2025):

1. De kennis van medewerkers met betrekking tot BHV en brandpreventie blijft up to date.
2. Leidinggevende medewerkers hebben minimaal een opleiding op hbo-niveau (minimaal Associate degree)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Ondanks dat er door corona scholingen zijn uitgevallen, zijn de scholingsdoelen voor 2021 behaald.

Er is geïnvesteerd in medicatieveiligheid, BHV en brandpreventie, presentiebenadering, en motiverende gespreksvoering. Verder zijn er veel trainingen gevolgd die voortvloeiden uit de behoefte vanuit de leden van het bestuur als gevolg van veranderende wet en regelgeving, en scholing die voortvloeide uit de eisen van de zgn. beroepsgroepen. Hiermee voldoen we aan ons jaardoel en meer jaren-doelen. 'Bij Prins' handhaaft daarmee haar zichzelf opgelegde kwaliteitseisen. We kunnen wat dat betreft tevreden achteromzien en gemotiveerd vooruitkijken.

Wat opvalt is dat naast de verplichte, meer uniforme scholing en training er weinig persoonlijke inbreng lijkt bij de medewerkers die een begeleidende rol spelen in het zorgproces. Zoals beschreven onder punt 5.3. hebben we ons doelen gesteld om de diversiteit van de scholing en de persoonlijke betrokkenheid van de medewerkers een impuls te geven, wat niet alleen tot winst leidt voor de organisatie maar ook voor de medewerker als individu.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er vinden regelmatig evaluatiegesprekken met deelnemers plaats. Als dat van toepassing is, worden ouders en/of vertegenwoordigers hier ook bij betrokken. Het zorgplan wordt 1 x per jaar geëvalueerd en het handelingsplan 2 x per jaar. In totaal zijn er 3 evaluatiemomenten per deelnemer per jaar. Met deelnemers die laat in het jaar instromen of vroeg in het jaar uitstromen zijn niet alle evaluatiegesprekken gevoerd (afsluitgesprekken zijn niet meegeteld als evaluatiegesprek). Alle andere deelnemers hebben minimaal 1 evaluatiegesprek gehad.

Er zijn in totaal 138 evaluatiegesprekken gevoerd met 51 verschillende deelnemers, de evaluatie of voortgangsgesprekken met de gemeente zijn hierbij niet meegerekend.

Bij evaluaties van het zorgplan komen vaak aanpassingen naar voren met betrekking tot de persoonsgegevens. Voorbeelden hiervan zijn: aanpassing adresgegevens van de deelnemer zelf of van de ouders/wettelijk vertegenwoordiger. Daarnaast worden er soms belangrijke gebeurtenissen/ life events toegevoegd aan het zorgplan of worden de zorgvragen en -doelen aangepast.

Bij de evaluatiegesprekken van de handelingsplannen worden de doelen geëvalueerd en komt naar voren of deze behaald, gedeeltelijk behaald of niet behaald zijn. In de evaluatie wordt dan bepaald wat de doelen worden voor de komende periode of er wordt bekeken wat er moet worden aangepast als doelen nog niet (geheel) behaald zijn. Ook aanpassing in afspraken over vervoer komen in deze gesprekken aan de orde. Daarnaast worden de risico-inventarisatie en indien van toepassing de medicatielijst en BEM gecontroleerd en aangepast.

Als we kijken naar de evaluaties van het afgelopen jaar dan zien we dat we dat de verdeling tussen de behaalde doelen, niet behaalde doelen en deels behaalde doelen vrij gelijk opgaan. Hierbij is sprake van een kleine meerderheid aan niet behaalde doelen. Er worden hiervoor verschillende oorzaken beschreven, waaronder:

- Het doel is te ruim gesteld
- Door ziekte van de deelnemer
- Door corona. Het gaat hierbij om een doel waarbij geoefend zou worden in sociale situaties, die als gevolg van Corona weinig meer voorkwamen.
- Door minder optimale situatie waarin de deelnemer verkeerd. Diverse keren wordt de sluiting van Zuidvelde genoemd, die voor sommige deelnemers dermate spannend was, dat er eigenlijk weinig energie, "ruimte in het hoofd over was" om nieuwe dingen op te pakken.
- Gebrek aan motivatie, of deelnemer geeft aan bij nader inzien niet achter het gestelde doel te staan.
- Fysieke belemmering

In de meeste gevallen werd na het niet behalen van de doelen, besloten om dit doel mee te nemen naar de volgende periode. Alleen waarbij er sprake was gebrek aan motivatie en het niet eens zijn met het gestelde doel, is gekozen voor het stellen van een nieuw doel/doelen.

Ook bij de deels behaalde doelen wordt in de meeste gevallen in overleg met de deelnemer besloten om verder te werken aan dit doel. Soms wordt hierbij het doel aangepast omdat het doel te "groot" is, of wordt het doel "in stukjes"; subdoelen geknipt om het haalbaarder te maken, maar ook om de deelnemer "succes" te laten ervaren, waardoor de motivatie om door te gaan groter is.

Bij het analyseren van de evaluaties is naar voren gekomen dat voor sommige medewerkers het stellen van SMART doelen lastig blijft, maar ook dat de geschreven evaluatie verslagen soms wel erg beknopt zijn. De beleidsmedewerker kwaliteit en de manager hebben hierover een gesprek gehad, en de manager zal dit meenemen in haar (functionering/voortgang) gesprekken met desbetreffende

medewerkers, waarbij zij samen met de medewerker zal kijken op welke wijze we als organisatie kunnen investeren en/of ondersteunen om de kwaliteit van de evaluaties en het stellen van SMART doelen in de zorgplannen te verbeteren. Er is een acties aangemaakt om de uitkomst van deze gesprekken te evalueren, en hierop beleid te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken verlopen naar wens. In de gesprekken komt duidelijk naar voren of de deelnemer nog op de juiste plek zit en of de juiste zorg geboden wordt. Aandachtspunt blijft dat de doelen meer SMART worden geformuleerd waardoor de informatie steeds concreter en duidelijker wordt, en resultaten beter te meten zijn. Ondanks corona konden de meeste evaluatiegesprekken gewoon door gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Centrale cliëntenraad

Binnen 'Bij Prins' is er een centrale cliëntenraad. Deze cliëntenraad wordt gecoacht door een onafhankelijke coach/vrijwilliger die de deelnemers helpt om de juiste woorden te vinden en die vragen stelt zodat deelnemers aan het denken gezet worden over wat zij vinden van de zorg van 'Bij Prins'. De vergaderingen van de cliëntenraad vonden in 2021 plaats op 12 april, 21 juni, 30 augustus, 11 oktober en 22 november.

In deze vergaderingen zijn de volgende punten aan bod geweest:

- Planning van de cliëntenraad-vergaderingen, inclusief de onderwerpen
- Nieuws en ontwikkelingen op de verschillende locaties (komt elke vergadering terug)
- De vraag vanuit de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen: Bij een zorginstelling met meer dan 10 zorgverleners (ander woord voor begeleiders) moet je eigenlijk per locatie een CR hebben. Hoe gaan wij dit doen? Het besluit van de cliëntenraad wordt als volgt beschreven: We zijn het in elk geval met elkaar eens dat er voldoende inspraak is met onze cliëntenraad zoals die nu is. Ook T. (de coach) kan zich hierin vinden. Doordat we van elke locatie iemand in de CR hebben zijn alle locaties gewaarborgd. Daarnaast is in woonlocatie Fleddervoort 5 x per jaar een bewonersoverleg en 5 x per jaar een ouders en verwanten overleg. We beslissen dat we op de manier doorgaan zoals we het nu hebben.
- Nieuw Social Media Protocol
- Corona en maatregelen
- Telefoongebruik tijdens het werk
- Fruit op het werk
- Feest ter ere van Bij Prins? Of niet-> Corona
- Nieuwe huisregels
- Verhuizing "Bij Lokaal"
- In en uitstroom personeel
- Afstoting locatie Zuidvelde en kennismaking en overgang naar Donderboerkamp

Deze punten hebben geleid tot de volgende resultaten:

- Er is gebruik gemaakt van de inspraak en instemming met betrekking tot het vormgeven van de CR (WMCZ 2018)
- Deelnemers zijn goed geïnformeerd over de lopende zaken binnen 'Bij Prins'.
- Deelnemers hebben gebruik gemaakt van hun adviesrecht en inspraak met betrekking tot de nieuwe huisregels.

Bewonersoverleg:

Naast de cliëntenraad is er in Fleddervoort ook bewonersoverleg (met de bewoners van Fleddervoort) en verwantenoverleg (met de bewoners van Fleddervoort en de ouders/verwanten). In deze vergaderingen komen praktische zaken over het wonen in Fleddervoort aan bod en hebben deelnemers en verwanten inspraak over hoe het gaat op 'Bij Prins'. Het bewonersoverleg vond in 2021 plaats op 03 maart, 26 april, 19 juli en 30 augustus.

In deze vergaderingen zijn de volgende punten aan bod geweest:

- Delen van persoonlijk nieuws van iedereen
- Coronamaatregelen en de afspraken (bezoekregeling) binnen Fleddervoort, vaccinatie
- Veenhuizen uitgeroepen tot Unesco Wereld Erfgoed
- Roosters en verlof, vakantie-regeling
- Stagiars
- Huishoudelijke zaken; verhuurder, verwarming en warm water, soort koffie, straatwerk etc.
- Wel of geen bewonersoverleg

Deze punten hebben geleid tot de volgende resultaten;

- Door de discussie wel of geen bewonersoverleg, kwam duidelijk naar voren dat deelnemers inspraak belangrijk vinden.
- Door het bespreken van alle zaken rond Corona was er ruimte voor het uiten van spanning en teleurstelling
- Door het evalueren van de vakantieplanning kwam naar voren dat we hier nog in kunnen verbeteren. De deelnemers hebben deze periode duidelijkheid en overzicht gemist.

Verwantenoverleg

Het verwantenoverleg vond in 2021 plaats op: 28 januari (via mailcontact), 29 maart (telefonisch) 28 juni en 21 oktober. De fysieke vergaderingen in januari en maart gingen niet door. In plaats daarvan was er een contactmoment met de ouders/verwanten per telefoon en per mail. In totaal was er 2x fysiek overleg.

De volgende onderwerpen zijn aan bod geweest:

- Roosters, verlof en stagiars
- Veenhuizen uitgeroepen tot Unesco Wereld Erfgoed
- Delen van persoonlijk nieuws van iedereen
- Brandalarm en oefening
- Buurt BBQ
- Terugkoppeling Cliëntenraad
- Bedrijfshulpverlening
- Functioneren internet
- Edities Donderslag
- Huishoudelijke zaken
- Coronanieuws

Deze punten hebben geleid tot het volgende resultaat:

- Informeren van ouders en verwanten, waarmee de betrokkenheid onderhouden wordt en de afspraken gecommuniceerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De vergaderingen van de cliëntenraad verlopen naar wens. De cliëntenraad maakt gebruik van haar positie om invloed uit te oefenen op het beleid van 'Bij Prins'.

Ook het bewonersoverleg en verwantenoverleg verlopen naar wens. Zij hebben een waardevolle inbreng voor Fleddervoort (Locatie Veenhuizen, 2539) en worden zowel door 'Bij Prins' als door de deelnemers (bevestigd door de cliëntenraad) benoemd als zijnde een goede manier om inspraak te organiseren.

Er zijn op dit moment geen openstaande actiepunten of verbeterpunten.

Voor 2022 zijn deze overleggen ook weer gepland. (Punt reeds toegevoegd aan de actielijst (2537 en 2539): vergaderingen cliëntenraad) (Punt reeds toegevoegd aan de actielijst (2537): vergaderingen bewonersoverleg en verwantenoverleg).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In 2021 zijn er twee klanttevredenheidsonderzoeken uitgevoerd. Eén onderzoek onder deelnemers die dagbesteding ontvangen en één onder de deelnemers die woonbegeleiding ontvangen. Deelnemers die dagbesteding en woonbegeleiding ontvangen van 'Bij Prins' mochten daarom 2 vragenlijsten invullen. De onderzoeken vonden door corona later plaats van anders, namelijk in september in plaats van in mei. De vragenlijsten konden anoniem worden ingevuld.

Van de deelnemers die op dat moment dagbesteding ontvingen (35 deelnemers) heeft 48,6% een vragenlijst ingeleverd en bij de deelnemers die op dat moment woonbegeleiding ontvingen (29 deelnemers) is dit 58,6%. In het onderzoek is gevraagd naar het algemene gevoel dat deelnemers hebben op de boerderij en bij de begeleiders, het oordeel over de werkzaamheden bij dagbesteding, de keuzemogelijkheden met betrekking tot de woon-begeleiding, duidelijkheid van de afspraken op de boerderij en naar ideeën en tips voor verbetering.

De uitkomst van het KTO zijn besproken in het Strategisch Overleg, de cliëntenraad en de teams van Donderen, Fleddervoort en Ambulant. Bij het bespreken van de uitkomst van het KTO in de teams zijn 2 verbeterpunten naar voren gekomen. Deze verbeterpunten worden meegenomen in de evaluatie van het protocol afname tevredenheidsonderzoeken deelnemers actie: 01-03-2022

1. De score van vraag 4 en 5 en de uitkomst van vraag 6 lijken elkaar tegen te spreken. Mogelijk heeft dit te maken met de vraagstelling. Voor het komende KTO gaan we kijken of de vraagstelling beter kan.

2. Het KTO is op aanraden van de auditor van de FLZ uitgevoerd voor ambulante en Fleddervoort samen. Hierdoor zijn de uitslagen minder goed te duiden voor de aparte locaties. We gaan onderzoeken of het mogelijk is om dit toch gesplitst uit te voeren en/ of dat de bewoners kunnen aangeven of ze bij Fleddervoort wonen of ambulante begeleiding krijgen. Bij meer relevante vragen kunnen we dan de score beter duiden.

Een volledig verslag van de uitkomsten van het KTO is toegevoegd als bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2022-02-26 Klanttevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie algemeen

Deelnemers die dagbesteding ontvangen zijn meer tevreden dan de deelnemers die woonbegeleiding ontvangen. Er is in 2021 een groter verschil gekomen tussen de scores van dagbesteding en die van de woonbegeleiding. We zien we dat de deelnemers bij beide locaties over het algemeen tevreden zijn, maar dat erbij wonen kritische noten zijn op de details van de uitvoering; inspraak in welk tijdstip en welke begeleider zijn hierbij aandachtspunten. Bij dagbesteding zien we juist een stijging van de waardering over de inspraak, in dit geval met betrekking tot de keuze van de werkzaamheden. Over het geheel gezien blijkt uit het onderzoek dat deelnemers tevreden zijn met de zorg van 'Bij Prins'. Dat is een uitslag waar we trots op zijn!

Conclusie dagbesteding

Het valt op dat er dit jaar erg weinig neutrale en geen ongeldige stemmen zijn. Daarnaast valt op dat er bij de meeste vragen sprake is van een stijging van ja stemmen. Er is alleen een lichte daling met betrekking tot vraag 8: Zijn de afspraken duidelijk. Het percentage ja stemmen van deze vraag is nog steeds 85% en daarmee goed. Ook past het in het beeld als we de achterliggende 5 jaar vergelijken waarin lichte stijgingen en dalingen elkaar afwisselen. Wel is het belangrijk om deze vraag in verband te zien met vraag 8 van wonen en de antwoorden op vraag 9; "Hoe denk je dat het beter kan" die gerelateerd zijn aan de thema's "duidelijkheid" en "het nakomen van afspraken". Samenvattend kunnen we concluderen dat de deelnemers over de hele breedte tevreden zijn en dat er gemiddeld genomen een stijging is van de algemene tevredenheid ten opzichte van 2020.

Conclusie woonbegeleiding

Bij het vergelijken van de resultaten van de woonbegeleiding in 2021 met de resultaten van 2020 zien we dat er duidelijke verschuivingen zijn. Bij 6 van de tien vragen is er sprake van een daling. Bij vraag 6 is er sprake van een aanzienlijke stijging. Het valt op dat de score van de vragen 1,2,3 en 6 die iets zeggen over de meer algemene waardering van de zorgverlening goed is. De boodschap over de waardering van de keuzemogelijkheid is duidelijk en behoeft aandacht.

Evenals bij dagbesteding zien we een signaal als het gaat over duidelijke afspraken. De score geeft aan dat er aanzienlijk minder duidelijkheid wordt ervaren. Ook dat is een aandachtspunt wat naar voren komt met betrekking tot de woonbegeleiding.

Als laatste is het mooi om te concluderen dat alle deelnemers aangeven dat de geboden begeleiding bij hen past. Er is hier sprake van een sterke stijging en een totaalscore van 100% ja.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Binnen 'Bij Prins' worden alle ongewenste gebeurtenissen, ongevallen en bijna ongevallen geregistreerd op een Fobo meldingsformulier. Alle Fobo's worden besproken in het agogisch overleg van de begeleiders. Daarnaast wordt er jaarlijks een evaluatie opgesteld, het volledige verslag van deze evaluatie is toegevoegd als bijlage.

Ongewenste gebeurtenis

Een ongewenste gebeurtenis is een situatie of gebeurtenis tijdens de begeleiding, al dan niet veroorzaakt door menselijk handelen of nalaten, die schadelijke gevolgen had of zou kunnen hebben voor een deelnemer, begeleider en/of derde. Voorbeelden van ongewenste gebeurtenissen zijn: zich niet houden aan de huisregels; boze opmerkingen naar elkaar maken; ongepaste grappen maken; afspraken niet nakomen.

Bijna ongeval

Een ongewenste gebeurtenis die door ingrijpen wordt voorkomen, of een ongewenste gebeurtenis waarbij geen schade wordt veroorzaakt.

Ongeval

Een ongewenste gebeurtenis met een oorzaak buiten de deelnemer of de begeleider, waardoor schade ontstaat. Voorbeelden van een bijna ongeval of ongeval zijn: zich branden aan een sigaret; gevaarlijke situaties bij het gebruik van machines.

In Donderboerkamp (2537) werden 6 fobo meldingen gedaan.

Wat	Aantal	Oorzaak	Directe actie	Nazorg	Gehandeld volgens afspraak	Welke aanpassing gedaan.
gestruikeld	1	Persoon is moeilijk ter been	Opgelost met bhv	n.v.t.	ja	n.v.t.
Vinger tussen de deur	1	onoplettendheid	Huisarts bezoek	Wondverzorging	ja	n.v.t.
Gebrand tijdens	1	Onoplettendheid/	Opgelost met	n.v.t.	ja	n.v.t.

koffiezetten		onwetendheid	bhv			
beet van een kat	1	Oorzaak bij dier	Huisarts bezoek	n.v.t.	ja	n.v.t.
begeleider ernstig benauwd	1	verslikking	BHV: heimlich toegepast	n.v.t.	ja	n.v.t.
trekker raam breekt	1	Door het rijden op een erg hobbelige weg	n.v.t.	Reparatie	n.v.t.	n.v.t.

Bijlage: Gegevens Fobo 2021

Bijlage: Evaluatie Fobo's

Bijlagen: 5 verschillende categorieën Fobo's

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2022-01-11 Verslag Fobo 2021
- 2021-09-06 gegevens Fobo 2021
- Fobo diergerelateerd
- Fobo schade aan materiaal
- Fobo stoten/vallen/knellen
- Fobo ongeval
- Fobo ongewenst gedrag

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Binnen 'Bij Prins' worden agressie incidenten geregistreerd op een FOBO-meldingsformulier. Alle Fobo's worden besproken in het agogisch overleg van de begeleiders. Daarnaast wordt er jaarlijks een evaluatie opgesteld, het volledige verslag van deze evaluatie is toegevoegd als bijlage (onder hoofdstuk 7.1).

Agressie incident

Voorvallen of situaties waarin een deelnemer, begeleider of derde psychisch of fysiek wordt lastiggevallen, bedreigd of aangevallen. Ook voorvallen of situaties waardoor een deelnemer, begeleider of derde zich onveilig voelt, kunnen worden benoemd tot een agressie incident. Voorbeelden van agressieve gedragingen zijn:

- Fysiek geweld: vechten, slaan, schoppen, krabben, spuwen enz. gericht tegen deelnemers, begeleiders of derden.
- Indirect geweld: verbaal en/of non verbaal geweld naar deelnemers, begeleiders of derden, bijvoorbeeld: dreigen, (uit)schelden, discrimineren, intimideren.
- Geweld/Vernieling gericht op materialen: inslaan van ramen, deuren en/of het vernielen van meubilair, servies en andere spullen.

In Donderen (2537) vonden in 2021 in totaal 3 agressie incidenten plaats.

Wat	Aantal	Oorzaak	Directe actie	Nazorg	Gehandeld volgens afspraak	Welke aanpassing
agressie	3	3x zorgvraag deelnemer	3x met begeleiding opgelost	3x n.v.t.	3x ja	3x n.v.t.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Fobo agressie geanonimiseerd

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De belangrijkste conclusies uit de jaarevaluatie (toegevoegd als bijlage bij 7.1.) van de meldingen en incidenten zijn:

- Het aantal meldingen is met meer dan de helft gedaald ten opzichte van vorig jaar, waarbij bij ambulans de grootste daling zichtbaar is.
- Na het 1e kwartaal neemt het aantal meldingen af en vervolgens blijft het aantal meldingen redelijk stabiel voor de rest van het jaar met alleen in september een lichte stijging.
- Er is dit jaar geen melding gedaan van een medicatie incident. Bij de andere type meldingen is sprake van een lichte verschuiving.
- Het grootste deel van de meldingen (55%) valt in de categorie *risico*.
- Het aantal meldingen in de categorie *letsel* is fors gestegen van 7 naar 35 procent. Ook in absolute aantallen is er sprake van een stijging van 4 naar 7. Het was in twee van die meldingen nodig om de huisarts in te schakelen.
- De spreiding van de meldingen over de verschillende locaties is procentueel (% per deelnemers) gelijkmatig. In absolute aanvallen zijn de meeste meldingen afkomstig van de locatie Donderen.
- Vorig jaar was 12 % van de meldingen direct te herleiden tot de coronamaatregelen. De helft van deze meldingen betroffen agressie en/of ongewenst gedrag. Echter, mogelijk spelen de maatregelen rond Corona ook een andere, meer positieve rol. Naast de belemmerde invloed op het sociale verkeer, kan er ook sprake zijn van een regulerend effect van de maatregelen. Er is immers sprake van meer fysieke afstand, kleinere groepen, minder onverwachte gebeurtenissen/meer voorspelbaarheid, bezoek op afspraak, minder overige verkoudheid en griepverschijnselen waardoor meer welbevinden. Het is te vroeg voor stevig onderbouwde conclusies, maar gezien de doelgroep is het goed mogelijk dat naast alle negatieve gevolgen, Corona ook positieve gevolgen heeft.
- In 2021 valt op dat de meldingen in vergelijking met voorgaande jaren vrij gelijkmatig verdeeld zijn. Dat is positief, mede omdat er het afgelopen jaar sprake was van diverse wijzigingen in de organisatie, waardoor het in de verwachting lag dat dit onrust en hieruit voortvloeiende fobo's tot gevolg zou hebben. Dit is echter niet het geval.

De uitkomst van de Fobo evaluatie is besproken in de teams. De uitkomst is herkenbaar. Met betrekking tot het gegeven dat er 0 meldingen zijn met betrekking tot medicatie-incidenten hebben we geconcludeerd dat dit positief is, maar dat het ook mogelijk is dat we bij twijfelgevallen geen fobo invullen terwijl dit misschien wel aan de orde moet zijn. Om dit gegeven te monitoren is afgesproken om in 2022 bij 'twijfel gevallen' te overleggen met de zorgmanager en dat 'twijfelgevallen' worden gerapporteerd. Op deze manier kunnen we de twijfelgevallen evalueren en zo nodig het fobo beleid rond medicatiemeldingen aanscherpen. Er is een actie gemaakt met betrekking tot het inventariseren en evalueren van de 'twijfelgevallen' bij medicatie incidenten (Locatie Fleddervoort 2539).

We kunnen concluderen dat de meeste fobo's verhoudingsgewijs te maken hebben met agressie. Ook blijkt uit de gegevens uit het overzicht (gegevens Fobo 2021 Excel zie 7.1.) dat agressie een breed begrip is. Er kan sprake zijn van fysieke agressie, verbale agressie en agressie die zich richt op materialen. Als we kijken naar de agressie incidenten dan zien we dat deze 9 (totaal bij Prins) verdeeld zijn over 8 deelnemers en verschillend van aard zijn in de vorm, maar ook in oorzaak. Hiermee kunnen we concluderen dat er op cliënt niveau geen sprake is van structureel agressief gedrag, en is de inzet van een actie hierop organisatie breed niet aan de orde. Op cliënt niveau wordt hier zeker aan gewerkt.

Er zijn na het incident met de beklemming van een vinger tussen de deur maatregelen doorgevoerd:

- Aanpassingen aan de deuren, waardoor de deur kan worden vastgezet en het risico op beklemming beperkt wordt.

Het aantal en de soort meldingen van 2021 passen bij de situatie en de doelgroep van 'Bij Prins'.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Alle draaiende onderdelen tractoren en toebehoren controleren en smeren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 15-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Actie uitgevoerd.

RI&E evalueren + de naamstelling omzetten naar Bij Prins (na 30 augustus terugkoppeling van helpdesk Stigas over terugzetten gegevens)

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021
Actie afgerond op: 17-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Te naamstelling is aangepast, de RIE is verzet en geagendeerd in februari.

Evaluatie reglement cliëntraad (i.v.m. invoering Wmcz)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 16-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Reglement is geëvalueerd en wijzigingen i.v.m. aanpassen Wmcz 2018 zijn doorgevoerd.

evaluatie geboorte en abortusprotocol

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2021
Actie afgerond op: 13-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het protocol is geëvalueerd en er zijn geen wijzigingen.

Leesmap aanpassen, alle stukken vervangen voor stukken Bij Prins

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 17-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Inhoud van mappen zijn vervangen door documenten met nieuwe logo.

evaluatie geboorte en abortusprotocol

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 14-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het protocol is geëvalueerd en er zijn geen wijzigingen

Aanvragen zoönose certificaat 2022

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 09-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: De aanvraag is gedaan. Op 15 december om 10 uur staat er een afspraak op locatie Donderboerkamp, Norgerweg 219A. UBN; 6780434. Vervolgactie is geagendeerd.

controle EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 09-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: EHBO doos is gecontroleerd en aangevuld. Het protocol is aangepast i.v.m. een dubbele voorziening voor de locatie van Ambulant.

Vergaderingen cliëntenraad volgens planning (minimaal 4 keer per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 23-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: De cliëntenraad is 5x bijeengekomen voor een vergadering. In april, juni, augustus, oktober en november.

Afname tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 19-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel geagendeerd.

Afname tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 09-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek van de deelnemers is uitgevoerd en geanalyseerd. De uitkomst is beschreven in een verslag en besproken in het strategisch overleg en gedeeld met de cliënten in de cliëntenraad en met de medewerkers in het teamoverleg.

n.a.v. KTO: Deelnemers duidelijkheid geven over de reden waarom ze niet de werkzaamheden van hun keuze kunnen doen.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 09-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Luuk heeft een gesprek gehad met de deelnemers van Donderboerkamp en uitgelegd wat de reden is waarom de deelnemers niet de werkzaamheden van hun keuze kunnen doen. Luuk heeft hierbij het verschil uitgelegd tussen gewone dagbesteding en arbeidsmatige dagbesteding. Bij "werken" horen ook dingen die minder leuk zijn, maar ook gedaan moeten worden. Daarnaast speelde Corona een rol; hierdoor konden niet alle activiteiten plaatsvinden die voorheen wel konden. De uitleg gaf duidelijkheid aan de deelnemers.

Toevoegen BHV lijst 2021 aan 6.7 in PDF

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2021
Actie afgerond op: 21-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: De BHV lijsten 2021 zijn toegevoegd aan 6.7. in PDF

Bijscholing BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 21-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op 23 en 30 september en 4 oktober heeft de jaarlijkse bijscholing BHV plaatsgevonden. In totaal hebben 20 medewerkers deelgenomen aan deze scholing en allen hebben deze training met succes afgerond.

Korte toetsing n.a.v. wijziging onderneming. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Tussentijdse schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021
Actie afgerond op: 26-08-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-08-2021
Actie afgerond op: 06-08-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 28-07-2021 (Afgerond)

Onderhoud en keuring elektrische gereedschappen, zie map welke hier onder vallen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 17-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gereed.

Evalueren protocol Kloofmachine

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 26-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gereed, aangepast naar situatie Bij Prins.

Evaluatie protocol motorkettingzaag

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 26-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gereed, aangepast naar situatie Bij Prins.

Evaluatie protocol bosmaaiers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 26-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gereed, aangepast naar situatie Bij Prins.

Bespreken/ oefenen calamiteitenplan met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 10-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gereed, per werkplek met deelnemers besproken/ geoefend.

Controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 28-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gereed

Evaluatie calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 10-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Calamiteitenplan geëvalueerd: de procedures zijn niet gewijzigd, het plan is bijgewerkt naar de actuele situatie (zoals een actueel overzicht van beschikbare BHV-ers).

Evalueren Klachtenreglement (en klachten-info)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 26-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Naar aanleiding van nieuwe klachtenfunctionaris, uitdeelbrief deelnemers aangepast. Klachtenreglement niet gewijzigd.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 26-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op 26-4 behandeld in het werkoverleg. Per werkplek wordt het met de deelnemers besproken/geoefend.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 15-02-2021 (Afgerond)

Aanvragen zoönose certificaat 2021

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dierenarts is geweest, zoönosecertificaat aangevraagd.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Voldoet reeds aan de norm.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Vrijwilligersdag organiseren

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2022

RI&E evalueren door arbodienst (1x per 3 jaar)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Evaluatie protocol legionella preventie

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Evaluatie Protocol toilet schoonmaken

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Evaluatie hygiëncode

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

RIE opnieuw uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Evalueren Klachtenreglement (en klachten-info)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Evaluatie protocol teek verwijderen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Evaluatie protocol afname tevredenheidsonderzoeken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Evaluatie reglement cliëntraad

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Door het evalueren van het document; functioneringsgesprek willen we het document in het algemeen en de uitvraag met betrekking tot de scholingsbehoefte verbeteren.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022

Het bestuur onderzoekt in de komende 3 maanden de mogelijkheden om de scholing aan te bieden door middel van in-company training waardoor het scholingsniveau gewaarborgd blijft.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Evaluatie bedrijfsplan (2 soorten) koeien

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Evaluatie privacy protocol personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Evaluatie verzuimprotocol

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Evaluatie calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022

Controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022

Bespreken/ oefenen calamiteitenplan met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022

Bespreken en acties uitzetten met betrekking tot: Als Wtza-vergunning plichtige vóór 1 januari 2024 een vergunning aanvragen. Op het moment van aanvraag van de Wtza-vergunning, moet Bij Prins voldoen aan de eis van een interne toezichthouder.

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022

Evaluatie protocol verzorging paarden en pony's

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Evaluatie Protocol verzorging vee

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Evaluatie Protocol paardrijden en mennen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Evaluatie geboorte en abortusprotocol

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Gezamenlijke teamlunch organiseren

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Evaluatie protocol bosmaaiers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Evaluatie protocol motorkettingzaag

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Evaluëren protocol Kloofmachine

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Onderhoud en keuring elektrische gereedschappen, zie map welke hier onder vallen.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Evaluatie protocol onderhoud en keuring arbeidsmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Website Bij Prins "Live"

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Evaluatie medicatieprotocol met medicatiecommissie

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Evaluatie infectiepreventieprotocol

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

evaluatie Coronachecklist

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Organisatie teamactiviteit/uitje

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Evaluatie stagebeleid

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Evaluatie richtlijnen stagiairs

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Afname tevredenheidsonderzoek deelnemers, reacties uit teamoverleg en cliëntraad verwerken in het verslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Afname tevredenheidsonderzoek personeel, reacties uit teamoverleg verwerken in het verslag

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Evaluatie protocol afname tevredenheidsonderzoeken personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Bijscholing brandpreventie

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Bijscholing BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

evaluatie EHBO protocol

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2022

Evaluatie prikaccidenten protocol

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2022

Evaluatie prikaccidenten protocol

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2022

controle EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2022

Audit Begeleiding in combinatie met audit op loc. Zuidvelde. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Evaluatie Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Evaluatie protocol agressie en ongewenste gebeurtenissen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Evaluatie privacy protocol deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Gezamenlijke lunch organiseren

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

Onderhoud en APK auto's, tractoren en aanhangers volgens schema voertuig

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Evaluatie protocol gemotoriseerde voertuigen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Vergaderingen cliëntenraad volgens planning (minimaal 4 keer per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Aanvragen zoönose certificaat 2022

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actualiseren kwaliteitssysteem (jaarcheck)

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

Het bestuur onderzoekt de methode A3 op geschiktheid om het jaar en meerjaren beleid vorm te geven.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Jaarevaluatie FOBO

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023

Evaluatie invoering CAO gehandicaptenzorg

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2023

Beleidsmedewerker kwaliteit en Manager (zorginhoudelijk) evalueren de knelpunten bij het schrijven van evaluaties en stellen van smartdoelen. Zij doen dit naar aanleiding van de input van de functioneringsgesprekken. Aan de hand hiervan wordt het beleid gemaakt/aangepast om hierin een verbetering te kunnen maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Bij Prins zorgt voor arbeidsmatige dagbesteding waarin nog meer aansluiting wordt gezocht met een reguliere werksetting zodat de overstap van arbeidsmatige dagbesteding naar een reguliere of beschermde werkplek gemakkelijker wordt.

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Aanvraag erkenning erkend leerbedrijf SBB

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Evaluatie klachtenregeling personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Controle elektrische installaties volgens NEN 3140

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025

Controle elektrische installatie (1x per 5 jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025

Boerderij Prins behoudt, om de continuïteit van de zorg te waarborgen, 2 maanden betalingscapaciteit in reserve. plotselinge en onvoorziene financiële tegenslagen worden opgevangen, zoals vertraging in uitbetaling van de zorgelden zoals we in 2015 tijdens de transitie hebben meegemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025

Actualiseren kwaliteitssysteem (jaarcheck)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Het kwaliteitssysteem is doorgenomen en waar nodig geactualiseerd.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: dubbel geagendeerd. Komt te vervallen.

Evaluatie reglement cliëntraad (ivm Wmcz)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: vervalst; dubbel geagendeerd.

Jaarevaluatie FOBO

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: De protocollen zijn geanalyseerd en de uitkomsten zijn beschreven en besproken.

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Met alle deelnemers is de zorgverlening geëvalueerd. Het zorgplan wordt 1 x per jaar geëvalueerd en het handelingsplan 2 x per jaar. In totaal zijn er 3 evaluatiemomenten per deelnemer per jaar. Met deelnemers die laat in het jaar instromen of vroeg in het jaar uitstromen zijn niet alle evaluatiegesprekken gevoerd (afsluitgesprekken zijn niet meegeteld als evaluatiegesprek). Alle andere deelnemers hebben minimaal 1 evaluatiegesprek gehad. Er zijn in totaal 138 evaluatiegesprekken gevoerd met 51 verschillende deelnemers, de evaluatie of voortgangsgesprekken met de gemeente zijn hierbij niet meegerekend.

Controleren of Bij Prins is opgenomen in het landelijke register zorgaanbieders (m.b.t. Wtza) Indien niet, moet tussen 1 januari 2022 en 1 juli 2022 aan de meldplicht worden voldaan.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Bij Prins is opgenomen in het landelijk register zorgaanbieders.

Evaluatie protocol onderhoud en keuring arbeidsmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: dubbel geagendeerd

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Afgerond

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Naar aanleiding van de transitie van Boerderij Prins naar 'Bij Prins' zijn sommige acties verzet, herverdeeld of geannuleerd, door het afstoten van locatie Zuidvelde. Door het gebruik van de actielijst van het kwaliteitssysteem in de Kwapp, blijft er een duidelijk overzicht van wat er nog moet gebeuren. Het afhandelen van de actiepunten verloopt daardoor naar wens. Vanuit de Kwapp krijgen de verantwoordelijken automatisch bericht als er een actie moet worden uitgevoerd. De beleidsmedewerker kwaliteit toetst daarnaast handmatig de voortgang van de afhandeling van de acties. Ook in 2022 zal deze methodiek gebruikt worden om ervoor te zorgen dat de acties volgens plan worden afgehandeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zorginhoudelijk:

“Bij Prins” behoudt de huidige kwaliteitsstandaard:

- ‘Bij Prins heeft een visie en missie die door alle personeel, stagiaires en vrijwilligers worden uitgedragen.’
- Op alle vragen van het deelnemer-tevredenheidsonderzoek wordt een score van 75% of hoger behaald.
- Medewerkers geven op elk onderdeel van het medewerkertevredenheidsonderzoek een 7 of hoger.
- ‘Bij Prins is in het bezit van het keurmerk ‘Kwaliteit laat je zien’ van de Federatie Landbouw en Zorg of een vergelijkbaar kwaliteitskeurmerk.

Continuïteit van zorg:

‘Bij Prins behoudt, om de continuïteit van de zorg te waarborgen, 2 maanden betalingscapaciteit in reserve. Plotselinge en onvoorziene financiële tegenslagen, zoals vertraging in uitbetaling van de zorggelden zoals we in 2015 tijdens de transitie hebben meegemaakt en tijdens de corona-pandemie in 2020, kunnen met die reserve worden opgevangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor het komende jaar:

Zorginhoudelijk:

- ‘Bij Prins’ zorgt (op Locatie Donderen 2537) voor arbeidsmatige dagbesteding waarin nog meer aansluiting wordt gezocht met een reguliere werksetting zodat de overstap van arbeidsmatige dagbesteding naar een reguliere of beschermde werkplek gemakkelijker wordt.

Organisatie en medewerkers

- Het komende jaar wordt er gewerkt aan betere communicatie en meer eenheid binnen de organisatie, door het inzetten van diverse acties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zorginhoudelijk (komende jaar):

Bij Prins zorgt (op Locatie Donderen 2537) voor arbeidsmatige dagbesteding waarin nog meer aansluiting wordt gezocht met een reguliere werksetting zodat de overstap van arbeidsmatige dagbesteding naar een beschermde werkplek met een jobcoach van de gemeente gemakkelijker wordt. Aanpak: Op de locatie in Donderen komt het onderwerp arbeidsmatige dagbesteding terug op de agenda van het Strategisch overleg.

Bij Prins' (op Locatie Fleddervoort 2539) continueert het huidige zorgaanbod en groeit van 4 naar 5 deelnemers. Aanpak: Investeren in netwerken: contacten met gemeenten en collega zorgaanbieders, realiseren website.

Zorginhoudelijk (komende 5 jaar): 'Bij Prins' behoudt de huidige kwaliteitsstandaard Aanpak: Er is een kwaliteitssysteem ingericht dat ervoor zorgt dat dit doel behaald wordt. Er is geen apart plan van aanpak nodig, het volledige kwaliteitssysteem kan gezien worden als het plan van aanpak.

Continuïteit van zorg (komende 5 jaar): 'Bij Prins' behoudt, om de continuïteit van de zorg te waarborgen, 2 maanden betalingscapaciteit in reserve. Plotselinge en onvoorziene financiële tegenslagen, zoals vertraging in uitbetaling van de zorggelden in 2015 tijdens de transitie, worden opgevangen. Aanpak: Binnen het strategisch overleg worden de reserves bewaakt en gemonitord. Indien er tekorten dreigen worden er maatregelen genomen.

Organisatie en medewerkers (komend jaar) Het komende jaar wordt er gewerkt aan betere communicatie en meer eenheid binnen de organisatie, door het inzetten van diverse acties. Aanpak: de volgende concrete acties worden ingezet:

- 2 x per jaar een lunch met alle locaties
- Structureel bij elkaar aanschuiven in het team overleg
- Organiseren van een personeelsuitje in het najaar
- Meer gebruik van prikbord ZilliZ om medewerkers aan de 'voorkant' te informeren over Bij Prins
- Structureel verwijzen naar de digitale systemen; Werk Tijden, ZilliZ en het Kwaliteitshandboek; zodat iedereen dezelfde werkwijze en dezelfde kennis heeft.
- Gezamenlijke scholing i.v.m. het werken met dezelfde methodiek

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 7.1**
- 2022-01-11 Verslag Fobo 2021
 - 2021-09-06 gegevens Fobo 2021
 - Fobo diergerelateerd
 - Fobo schade aan materiaal
 - Fobo stoten/vallen/knellen
 - Fobo ongeval
 - Fobo ongewenst gedrag

- 7.3**
- Fobo agressie geanonimiseerd

- 6.5**
- 2022-02-26 Klanttevredenheidsonderzoek

- 4.3**
- 2021-06-07 Medewerkers tevredenheidsonderzoek

- 5.1**
- 2022-02-23 Inschrijving HBO opleiding E.P.

- 3.1**
- 2021-12-30 Plan van aanpak boostervaccinatie
 - 2021-03-12 Werkplan overgang
 - 2021-07-01- Plan van aanpak communicatie
 - 2021-06-29 Plan van aanpak omzetting contracten