

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

## leer/training centrum Talent (2264)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**leer/training centrum Talent (2264)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	39
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	45
9 Doelstellingen	46
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	46
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	46
9.3 Plan van aanpak	46
Overzicht van bijlagen	47

# Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

leer/training centrum Talent

Registratienummer: 2264

Zuiderdiep 210, 7876 AL Valthermond

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68152388

Website: <http://www.trainingcentrumtalent.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

leer/training centrum Talent

Registratienummer: 2264

Zuiderdiep 209, 7876 AL Valthermond

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

# 3 Algemeen

## 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar 2024 is weer afgesloten, dit jaar kenmerkte zich door dynamiek m.b.t de complexe doelgroep die Talent in huis heeft. Bijna wekelijks kunnen we lezen en te zien in de verschillende vakbladen, tv uitzendingen, themabijeenkomsten en het volgen van een training intervisie F.L.Z. dat de doelgroep die we bedienen een zeer complexe zorgvraag heeft i.v.m diagnostiek, opgelopen trauma's etc. Dit stelt het team en ook de andere deelnemers voor dilemma's en keuzes maken. Talent streeft naar veiligheid voor iedereen, gezien worden, een eigen plekje hebben waar je naar toe kan, weer meedoen, het samenzijn en samen dingen beleven. Voor de doelgroep waar we mee werken zijn dit waardevolle zaken die positiviteit geven aan hun bestaan.

Het afgelopen jaar hebben we een positieve audit afgerond en daarmee het kwaliteitslabel weer verdient, de auditor gaf in zijn conclusie aan: "de wijze waarop Talent is georganiseerd verdient een compliment", verder wordt opgemerkt dat er constructief gewerkt wordt aan verbetering en dat de deelnemers steeds centraal staat. Dat is voor het team, de deelnemers, de betrokken ouders, een mooie teruggave op de gang van zaken waaraan we werken. Het motto bij Talent is dan ook zeker: zeggen wat je doet, en doen wat je zegt.

2024 stond weer in het teken van werken aan individuele doelen, groepsactiviteiten, participatie doelen en het streven naar uitstroom. leerpunt in 2024 was om zeer kritisch te kijken naar de instroom van nieuwe deelnemers tevens de zorgvraag afwegen naar de complexiteit van de groep deelnemers die er al zijn. Steeds met het team de vraag stellen is het haalbaar en ook vooral: Hoe dan!!!

Begin dit jaar kregen we een droevig bericht i.v.m. het overlijden van een vroegere deelnemer, dit bericht heeft de deelnemers geraakt, er is veel over gesproken en naar de ouders is een prachtige kaart geschreven waarin ieder zijn persoonlijke boodschap heeft overgebracht. Dit tekent ook Talent, betrokkenheid en verdriet durven tonen. Ook namen we i.v.m. verhuizing naar een ander deel van het land afscheid van 1 van onze jongste deelnemers, ook dit heeft weer impact op de groep en de samenstelling van de groep.

De maandelijkse nieuwsbrief vanuit Talent versturen we naar ouders en hier ook mee naar de deelnemers, dit wordt zeer op prijs gesteld door ouders en verzorgers, ( score een 9 ) In de april editie hebben we uitgebreid stil gestaan bij de problematiek van de doelgroep. Het rumoer in de hoofden van de deelnemers valt niet altijd te lezen, zo kan er zomaar een explosie van boze woorden, schelden, met deuren slaan/goeien etc. zijn. De zorg voor veiligheid van de anderen staat dan op nr 1, de afspraak is dan: iedereen verlaat met de begeleiders de ruimte, vertrekken naar de speelzolder, 1 begeleider blijft bij de " deelnemer" om zijn veiligheid te borgen. Nadien wordt er altijd gepraat individueel met de betrokken deelnemers of in de groep over de situatie die heeft plaatsgevonden, altijd wordt er een groot compliment gegeven aan de deelnemers dat ze zo rustig zijn gebleven, niet gereageerd hebben op de agressor etc. Maar hoe dan verder te handelen m.b.t. de agressor? Het verdrietige is dat eigenlijk alle deelnemers bij Talent beschadigd zijn, al een trauma hebben van "geweld explosie" weggestuurd worden, schorsen etc. zijn eigenlijk niet de opties, dat is immers al zoveel gebeurd, maar wat dan??? Dit zijn wel de dilemma's waar we als team voor staan, waar de teambijeenkomsten, de intervisie/supervisie gesprekken over gaan. In deze nieuwsbrief hebben we ook complimenten gegeven aan de ouders, voor hun liefde, geduld, doorzettingsvermogen en elke dag weer als een nieuwe dag te zien.

In april stond de telefoon roodgloeiend met nieuwe aanmeldingen, we hebben het vermoeden dat dit te maken heeft met de tellingen/registratie op de scholen, in de maand maart/april hadden we 9 aanmeldingen, waarvan 7 in 1 week, dit varieerde van een kind van 7 jaar tot een thuiszitter die al 3 jaar uit het systeem ligt. Soms speelt hier ook de gedachte het onderwijs wil niet veranderen naar passend. Uit onderzoek is ook gebleken dat dit bijna onmogelijk is i.v.m. een elftal aan deskundigen die om het cliëntstelsel staat waarvan de een niet weet wat de ander doet en ouders helemaal door de bomen het bos niet meer zien.

We hebben 1 nieuwe deelnemer verwelkomt uit de rij van aanmeldingen, een complexe hulpvraag met een start van 1 kwartier per week.

We hebben een nieuwe "toetsingscommissie kwaliteit en verandering" ingesteld, ouders en deelnemers, een zogenaamde "deelnemer/ouderraad, deze zal 2 keer per jaar bij elkaar komen en de dagelijkse gang van zaken bespreken en nieuwe ideeën op de agenda zetten.

In het schooltje wordt hard gewerkt, tafels uit je hoofd leren, engelse les, rekenen/wiskunde, spelling, hardop voorlezen aan elkaar, recht en de rechtspraak, in de tuin en kas is hard gewerkt, de oogst wordt steeds verwerkt in heerlijke soep, jam, zoet zuur, in gebak etc. het gezamenlijk werken in de tuin en kas, het verwerken van de producten en samen smullen brengt veel verbintenis. In de meivakantie is het spel expeditie Robinson gespeeld, zijn de deelnemers ontsnapt uit een escape-room en hebben we een dag door gebracht aan het strand. Deze dagen zijn eer leerzaam omdat er andere vaardigheden en competenties gevraagd worden dan bij de dagelijkse gang van zaken. Doordat afgelopen

zomer het Europees voetbal plaats heeft gevonden is er een pool gespeeld, zijn er veel oranje taartjes en koekjes gebakken en hebben we veel voetbalpotjes gespeeld in de pauze's. In mei/juni zijn er de iep-toetsen en de Cito's afgenomen bij de kinderen die daarvoor in aanmerking kwamen. Deze toetsen door externe partijen afgenomen zijn zeer goed gemaakt en er is een sprong voorwaarts gemaakt m.b.t. kennis.

In juni hebben alle deelnemers, ouders en grootouders kunnen genieten van een prachtige afsluiting voor de zomervakantie, de rapporten zijn uitgedeeld, we hebben verschillende spelen tussen de deelnemers en ouders gespeeld, van de BBQ en heerlijke hapjes is gesmuld, alle ouders hebben de tevredenheid/enquete ingevuld en we namen afscheid van een collega.

In het najaar zijn we gestart met een aantal groepsactiviteiten voor de oudste deelnemers, EHBO, een atelier project, samenwerkingsproject, training gedichten/poëzie schrijven ook hebben we de jongste deelnemer uitgezwaaid, terug naar school !!! In november startte een nieuwe deelnemer, vrij direct werd duidelijk dat de kat van haar een ernstig ongeluk zwaar gewond was geraakt en veel verzorging van de dierenarts nodig was, met enorme kosten van de dierenarts. Vrijwel direct is er een actie opgezet door de deelnemers van Talent, onder het mom " redt Misty " is er veel geld ingezameld door de verkoop van zelfgebakken kniepertjes.

Natuurlijk is er ook gewerkt aan deskundigheid, intervisie, refereerbijeenkomsten, coaching on the job, teamvergaderingen, overleg met externe partijen, tevredenheid toetsen, inspraak, de blik van buiten, kortom een jaar met veel dynamiek.

## Bijlagen

- nieuwsbrieven

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

In de **ontwikkelingen** in de zorg valt wat Talent betreft weinig tot geen nieuws te vertellen en op te merken, we zien nog steeds het schrijnende probleem voor kinderen en jongeren die een complexe hulpvraag hebben en daardoor geen toegang hebben tot onderwijs.

Leertrainingcentrum Talent biedt sinds 2016 een vorm van educatieve dagbesteding, ooit hadden we de hoop dat passend onderwijs voor deze kinderen/jongeren de oplossing zou bieden. We zien bij Talent dat er vele aanmeldingen en vragen voor een plekje bij ons terecht komen. Talent werkt niet met een wachtlijst, er is een plekje vrij of niet. Het team maakt steeds samen de afweging of er geplaatst kan worden, wat is de problematiek m.b.t. de schoolgang, wat heeft school ingezet? Wat is het IQ en de sociaal emotionele ontwikkeling? Welke gedragskenmerken zijn er gesignaleerd, welke diagnostiek ligt eraan ten grondslag, is er hulpverlening betrokken, is er behandeling, sprake van agressie, welke betrokkenheid kunnen we van school verwachten? hoeveel uren/dagen wordt er zorg ingekocht, wat zijn de doelen etc. De juiste afweging voordat we overgaan tot plaatsen en dan signaleren we vaak na plaatsing vaak problematiek/gedrag die niet benoemd is, of er is een diagnose die we bij Talent toch anders zien en ervaren. Te stellen valt dat er zoals we dat noemen graag een probleemkind over de schutting gezet wordt en dat vervolgens de hele club aan begeleiding/betrokken hulpverleners niet thuis zijn.

M.b.t. de kwaliteit die er geleverd moet worden werkt Talent op de toppen van het kunnen, echter zijn we steeds afhankelijk van wachtlijsten in de zorg als gevraagd wordt voor een deelnemer voor het volgen van psycho-educatie, gevraagd wordt om lespakketten, inlogcodes, voor een MD teamoverleg met alle betrokken etc.

Talent is een kleinschalig bedrijf en wil dat ook blijven, individuele aandacht, hulp in zeer nabije omgeving, traumasensitief werken, doelen stellen en steeds weer de cycles doorlopen van de smart geformuleerde doelen en weer bijstellen. Talent maakt volop gebruik van het kwaliteitsproces van het FLZ, dagelijks overleg met de collega's, werken in Zilliz, voor alle deelnemers zijn alle doelen inzichtelijk en wordt er dagelijks op doelen gerapporteerd. Ouders/verzorgers en enkele regievoerders kunnen hier dagelijks de deelnemer volgen. Doordat Talent "de blik van buiten" heeft ingezet vragen we externe partijen om een beoordeling, ouders en verzorgers krijgen minimaal 1 keer per jaar de enquete m.b.t. kwaliteit bij Talent, deelnemers hebben 2 keer per jaar een individueel gesprek over tevredenheid etc, er zijn inspraak momenten etc. kortom er wordt veel gevraagd en getoetst.

### Situatie rondom de boerderij.

geen verbouwingen of uitbreidingen geweest.

Er zijn

**De financiering van de zorg** komt vanuit de jeugdzorg en/ WMO en verloopt via Bezinn, Talent zorgt zelf via de regievoerder voor een passend indicatie/bouwsteen, het moet passend zijn anders wordt er niet gestart bij Talent.

#### **Blik van buiten/ ondersteunende en professionele netwerken.**

In september 2024 heeft Talent de audit weer gehaald, alles is in orde bevonden, Talent ervaart deze audit als waardevol een objectieve analyse van de organisatie, zowel de dossiers, de Kwaliteitsmap, de personeelsdossiers zijn ingezien, de deelnemers en collega's waren aanwezig, er kon gevraagd worden, geobserveerd worden en ervaren worden hoe de sfeer was en de omgang met elkaar. De veiligheid, de ruimtes, de dossiers alles is goed bevonden. dit geeft Talent weer de bevestiging: We doen het goed"!!!

**De blik van buiten is toegevoegd**, schriftelijke vragen aan betrokken hulpverleners/regievoerders etc. m.b.t. kwaliteit/bereikbaarheid. ( vragenlijst toegevoegd ).

De reflectie op kwaliteit borgen we ook door de vele gesprekken met ouders/ school/hulpverlening/regievoerders/leerplicht etc. Deze gesprekken vinden minimaal 2 keer per jaar plaats voor alle deelnemers en voor sommige deelnemers maandelijks/wekelijks. omtrent de professionele netwerken kunnen we ook Bezinn noemen, regelmatig is hier contact met een van de medewerkers.

In 2024 zijn er 59 gesprekken geweest m.b.t. evaluaties met de deelnemers/ouders/hulpverlening/school/samenwerkingsverband/leerplicht/regievoerders, dit betekent gemiddeld anderhalf tot 2 uur per keer. is anderhalf gesprek per week, gemiddeld 5 per deelnemer. Deze uren worden **niet betaald**, dit is inbegrepen bij het tarief en de indicatie. Gemiddeld zijn er 5 tot 6 externe professionals betrokken ( dit kan meer, loopt soms op tot 10, bij 2 deelnemers zijn i.v.m. de complexiteit 2 regievoerders betrokken) schrijnende zaken, Talent vangt ze dagelijks op en moeten vrije tijd investeren in de evaluatie van begeleiding/behandelingsgesprekken.

#### **Bij Talent wordt geen onvrijwillige zorg geleverd**

#### **Bijlagen**

- auditverslag
- verslag functioneringsgesprekken
- blik van buiten

### **3.3 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Algemene conclusie: Talent werkt nog steeds met de doelgroep thuiszitters, deze doelgroep heeft onze affiniteit en is passend voor het team. We blijven ons inzetten voor deze doelgroep omdat het onderwijs voor deze specifieke doelgroep nog steeds niet passend is binnen het onderwijs. We vinden het schrijnend dat 10 jaar na de invoering er nog steeds 70.000 kinderen/jongeren thuiszitten zonder volwaardig toegang tot onderwijs. We weten ook dat de schotten tussen onderwijs en zorg nog steeds bestaan, of en toe is er een kleine vorm op individueel niveau van ontschotting en praten we over een onderwijs zorg arrangement. Onlangs hebben we weer een refererebijeekomst gehad over de thuiszittende kinderen, veel grafieken zijn er voorbij gekomen, mooie lokale en soms regionale initiatieven, soms ook landelijk. Maar helaas stijgen nog steeds de cijfers van thuiszittende kinderen.

Talent blijft zich inzetten op lokaal/regionaal niveau voor deze doelgroep, op micro niveau hebben we enige betekenis.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Leertrainingcentrum Talent is een kleinschalig initiatief die zich inzet van maandag tot en met vrijdag voor de doelgroep kinderen/jongeren die door de complexiteit van hun problematiek niet meer welkom is binnen het speciaal en of regulier onderwijs. De doelgroep heeft een complexe hulpvraag door ADHD, ASS, ODD, problematische hechting, trauma, externaliserend gedrag, grote prikkelgevoeligheid, geen tot weinig taakgerichtheid, sociaal/emotioneel niet adequaat m.b.t. kalenderleeftijd, leerachterstand, IQ rond 85/90.

We zijn gestart met 12 deelnemers, waarvan 11 jongeren ( jeugdwet) en 1 volwassene, in 2024 zijn er 3 jonge deelnemers uitgestroomd, 1 terug naar school, 1 naar een therapeutische behandelcentrum en 1 verhuisd naar het westen. Alle deelnemers zijn met de zogenaamde warme overdracht overgedragen. De volwassene is overgegaan naar een andere zorginstelling.

In 2024 zijn 2 jeugdige deelnemers ingestroomd.

We zijn in december 2024 met 10 deelnemers het jaar uitgegaan.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In 2024 hebben zich weinig tot geen wijzigingen voor gedaan m.b.t. de doelgroep waar Talent mee werkt. Op te merken valt dat de oudste deelnemer W.L.Z. en een PGB uitgestroomd is, dit betekent dat Talent geëindigd is in 2024 met alleen jeugdigen. Gezien de missie/visie is dit ook de doelgroep waar we expertise en ervaring mee hebben en waar Talent zich op richt. De locatie en inrichting is ook gericht op training naar terug keer naar school, een participatie traject, werken en leren na 18 jaar. Dit wil niet zeggen dat de deelnemers die komend jaar 18 worden meteen uit moeten stromen, natuurlijk zijn er nog altijd mogelijkheden het traject voor te zetten met de daaraan gekoppelde doelen. 3 van de jongste deelnemers zijn uitgestroomd, de jongste naar school, 1 door verhuizing naar het westen en 1 van de kinderen gaat een intensief hulpverleningstraject doorlopen.

In 2024 zijn 2 nieuwe deelnemers ingestroomd 1 basisschoollleeftijd en 1 uitvaller op het voortgezet onderwijs.

Net als op andere zorglocaties heeft Talent ook te maken met een complexere doelgroep, deelnemers worden soms aangemeld met een niet kloppende diagnostiek en of zeer verouderde diagnostiek en agressie problemen waar veelal over gezwegen wordt bij aanmelding, dit om te voorkomen dat er niet geplaats kan worden. Sinds deze ervaringen midden 2024 vragen we de complete hulpverleningsgeschiedenis / de ppo van de scholen etc. op. Dit om alle teleurstelling zowel bij Talent als bij de toekomstige deelnemer en ouders te voorkomen.

Gezien de intensieve trajecten met vooral 1 op1 begeleiding zijn we steeds zoekend of er ruimte is voor nieuwe deelnemers en zo ja, hoeveel uren/dagdelen per week.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2024 zijn er 2 collega's vertrokken, midden 2024 is een contract van 1 van de medewerkers niet verlengd, de andere collega gaat vertrekken met het gezin naar het buitenland. Na de diplomering van 1 van de collega's met het BBL traject is er een nieuwe leerling aangenomen, na 2 maanden gaf deze collega aan de doelgroep te ingewikkeld, te complex te vinden en besloot over te stappen naar de kinderopvang.

Bij de start van 2025 werken we nog met 4 opgeleide en met ervaren professionals, bijna allemaal met een full time job. Bij de start van 2025 moeten we ervaring op gaan doen of dit aantal professionals voldoende is of dat we moeten uitkijken naar een nieuwe collega.

Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek geweest, de gesprekken verlopen volgens een procedure, zowel werkgever als werknemer staan in deze gesprekken open voor feedback, in deze gesprekken is ruimte voor inbreng en ook studie en leerafwegingen worden gemaakt. De verslagen zijn toegevoegd aan het dossier. Verder valt hierin op te merken dat het team dagelijks met elkaar werkt, dat er ook dagelijks gesprekken plaatsvinden m.b.t. tips en tops over de begeleidingsmethoden die wenselijk en passend zijn voor de individuele deelnemers. Maandelijks is er een team vergadering waarin de deelnemers besproken worden, waarin ook steeds aandacht is voor intervisie/supervisie m.b.t. de persoonlijke leervragen van de medewerkers.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

De stagiaire begeleider specifieke doelgroep niveau 4 heeft het 3e leerjaar ook aangevraagd voor de stage bij leertrainingcentrum Talent, het voordeel van een tweede jaar stage op dezelfde plek is voor onze doelgroep zeer passend, aangezien de stage's maar voor 2 dagen per week ingevuld worden duurt de kennismaking/ het vertrouwen winnen/ zelfstandig taken mogen en kunnen uitvoeren lang.

De doelgroep bij Talent is beschadigd door trauma's rondom het verwijderen binnen het onderwijs, vertrouwen in "mensen" is daarom complex en heeft veel tijd nodig. De begeleiding die dagelijks plaats vindt kan in principe door alle begeleiders die werkzaam zijn. Daarnaast is er begeleiding/coaching door Directie Mv. L. Talens SKJ geregistreerd en de training voor begeleiding SSB gevolgd, tevens heeft ze les gegeven aan Drenthe College aan de leerlingen die de agogische opleidingen volgen. De gesprekken met de opleidende school vinden minimaal 2 keer per jaar plaats.

De taken en bevoegdheden worden uitgereikt aan stagiaires, deze worden ondertekend ingeleverd en toegevoegd aan het dossier van de leerling, tevens tekent de stagiaire een aantal protocollen vanuit Talent die leidend zijn i.v.m. privacy, meldcode etc.

Leerlingen/stagiaires worden betrokken bij dagelijks overleg en indien mogelijk zijn ze aanwezig bij de maandelijkse teamvergaderingen of bij een MD overleg.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Leertrainingcentrum is een kleine organisatie, hetgeen betekent dat personeel/stagiaires dagelijks zeer intensief met elkaar omgaan, ze zijn dagelijks samen, werkzaam in het schooltje of bij de verschillende activiteiten, altijd wordt er samen koffie/thee gedronken, de lunch is ook een gezamenlijke activiteit.

Het team is zeer gemotiveerd en gedisciplineerd, hetgeen betekent dat er veel structuur is in de dag, er wordt gewerkt vanuit zeer strakke programma's van de individuele deelnemers. Talent kent tot nu geen langdurige zieken. Talent kiest ervoor om steeds met hetzelfde team te werken, hetgeen betekent dat er bij ziekte een stap harder gelopen moet worden en lessen/activiteiten soms samen gevoegd worden. gebruik maken van oproepkrachten heeft i.v.m. de complexe doelgroep geen meerwaarde.

Zowel het team als de deelnemers werken vanuit de kernwaarden: samen, iedereen telt mee en doet mee, er wordt niemand buitengesloten, we maken gebruik van alle veilige ruimtes, schooltje, de werkplaats, de speelzolder en buiten.

Rondom het personeelsbeleid zijn geen veranderingen doorgevoerd en blijft Talent de basisprincipes zoals Talent heeft afgesproken volgen. De medewerkers zijn allemaal gekwalificeerd en hebben veel ervaring met deze doelgroep, op deze locatie.

# 5 Scholing en ontwikkeling

## 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De opleidingen/refereerbijeenkomsten en trainingen die de medewerkers volgen zijn gericht op het vergroten kennis en vaardigheden. Collega's en directie blijven actief door het volgen van verschillende refereerbijeenkomsten.

Refereerbijeenkomst:

\* de effecten van COVID is door alle medewerkers gevolgd, veel effecten die genoemd zijn kunnen we herleiden naar de doelgroep Talent, een 5 tal kinderen in de basisschooleeftijd die Talent bezocht hebben voor een traject, zijn kinderen die vanuit de basisschool in groep 3/4 zijn uitgevallen doordat ze langdurig geen les hebben gehad i.v.m. de gesloten scholen, bij de kinderen met ASS en ADHD problematiek was het na deze periode van verplicht thuiszitten niet haalbaar weer aansluiting te vinden met andere kinderen en het schoolse systeem.

\* Werken met de meldcode: Mv. L. Talens heeft deze training gevolgd ( erkende opleiding ) in navolging van deze training heeft ze voor het team de methodiektraining Meldcode met een daaraan gekoppelde intervisie training aan het team gepresenteerd. Vervolgens zijn de stappen in kaart gebracht door een casus die zich intern heeft voorgedaan. hier is een melding uit voorgekomen. in een reflectierapportage is de verdiepbijeenkomst van een methodiek goedgekeurd door de SKJ.

\* refereerbijeenkomst: hechtingsgerichte systeembehandeling, door alle collega's gevolgd. De doelgroep bij Talent is bekend met problematische hechting, de koppeling vanuit de theorie naar behandelmethodes zijn goed uitgelegd, in het team is deze training nabesproken en hebben we in kaart gebracht voor welke deelnemers een gerichte systeembehandeling interessant zou zijn. 1 van de deelnemers hebben we vervolgens onder de aandacht van de regievoerder gebracht en de on/ mogelijkheden besproken.

\* refereerbijeenkomst: hoogbegaafd. interessante bijeenkomst, 2 deelnemers Talent zijn aangemeld met hoogbegaafdheid en ASS problematiek, niet begrepen in het onderwijs, te hoog ingezet op VWO niveau, faalervaring na faalervaring, de uitkomst, thuiszitters !!! Passend onderwijs is niet voor handen voor deze specifieke groep.

\* refereerbijeenkomst: suïcidaliteit onder jongeren. met cijfers en getallen werd deze bijeenkomst ingeleid, schrikbarend, ook wij kennen deze problematiek onder de doelgroep, niet mee kunnen komen, afgewezen worden, niet begrepen worden, geen aansluiting vinden bij anderen en gepest worden, zowel op school als internet. Dramatische cijfers, het bespreekbaar maken van het feit dat kinderen/jongeren aangeven als het zo mijn verdere leven gaat dan hoeft het van mij niet. Binnen het team leeft de zorg om een aantal deelnemers volop, we hebben er aandacht voor, maken zaken bespreekbaar en melden bij hulpverlening.

\* refereerbijeenkomst: de nieuwe jeugd GGZ. ontwikkeling in de GGZ, de aanpak kort gezegd, ze gaan naar " buiten" niet alleen binnen de muren van de GGZ maar betrekken netwerk, de buurt, scholen, fam. etc. nieuwe wijn in oude zakken, de kernwaarden van het opbouwwerk, iedereen doet mee. de individualistische benadering wordt aangepast naar we doen het samen!!! een kritische luisteraar, was het nu dat de GGZ ging vernieuwen?? Of heeft het te maken met wachtlijsten en financiën ?

\* refereerbijeenkomst: Thuiszitters, door alle collega's gevolgd, geen nieuws wat het team betreft, iedereen zegt veel, maar daden te weinig.

\* 2 trainingen door een externe partij, dit naar aanleiding van een tweetal interne casussen voorgelegd aan de expert tafel waar Talent ook een partij in is. vanuit de analyse zijn er 2 trainingen/intervisie bijeenkomsten met het team geweest.

Tevens heeft MV. Talens een intervisietraining gevolgd via FLZ. 6 bijeenkomsten, het was een prima ervaring met collega's uit de verschillende delen van het land uit te wisselen over ervaringen en waarom doe je hoe je het doet, de blik naar binnen, nadenken en reflecteren. het was inspirerend om verschillende intervisie methoden in te zetten.

Talent is een lerende organisatie, voor 2025 staan er weer refereerbijeenkomsten gepland, op te merken valt dat niemand van de collega's een meerjarige opleiding gaat volgen, wel wordt steeds gezocht naar passende trainingen en/of cursussen die passend zijn.

Er is voldoende kwaliteit, kennis en ervaring aanwezig bij de collega's Talent.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Komend jaar zullen we weer gebruik maken van de refereerbijeenkomsten Accare/Yonx, Ambieck, Elker of anderen, daarnaast maken we ook gebruik van de academie van Accare, het voordeel is dat iedere medewerker kan zoeken wat voor hem/haar interessant is. De refereerbijeenkomsten worden steevast als agendapunt meegenomen in de teamvergaderingen.

Maandelijks wordt in het teamoverleg een casus/incident ingebracht, deze intervisie setting wordt geleid door Mv. Talens,

BHV training door 3 medewerkers

Refereerbijeenkomsten:

Diagnostiek en behandeling

FASD,

gezond werken in de jeugdzorg,

Gendervraagstukken,

Slaap,

Thema Kings,

geneesmiddelencommissie.

inzet van dieren in de zorg,

Meldcode.

## 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Talent is een lerende organisatie, het aanbod van trainingen en cursussen die aansluiten bij de doelgroep die we bedienen houden we door vakliteratuur goed bij, mochten zich trainingen voordoen waar de medewerkers behoefte aan hebben zijn daar mogelijkheden voor. Soms volgen we interne trainingen die gericht zijn op de problematiek van 1 van onze deelnemers dan maken we gebruik van de hulpverlenende organisatie waar het kind/de jongere wordt begeleidt. voorbeeld hiervan is autisme team Noord.

Bij Talent wordt voldoende geschoold en getraind gericht op ontwikkeling van methodieken en kennis.

# 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

## 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle deelnemers hebben minimaal 2 individuele evaluatie momenten per jaar. Bij deze gesprekken zijn aanwezig: de deelnemer, ouders/verzorgers, regievoerder, betrokken hulpverlener, school van inschrijving, samenwerkingsverband en de leerplicht voor zover betrokken. In deze gesprekken komen verschillende aspecten aan de orde, welke ontwikkelingen vallen er te melden, sociaal/emotioneel, de leervaardigheden m.b.t de schoolse vaardigheden en de doelen zoals in het individuele zorgplan beschreven. Voor de kinderen in de basisschoolleeftijd zijn de evaluatie gesprekken frequenter omdat er intensief gewerkt wordt aan terugkeer naar school. Deze doelgroep wordt getest middels de Iep of Cito toetsen, vorderingen in het schoolse zijn van belang om terugkeer naar school intensief te coachen en waar nodig de doelen aan te passen. Soms moet er een pas op de plaats gemaakt worden omdat de doelen te hoog zijn gesteld en er gewerkt moet worden aan de schoolse vaardigheden, zoals stil zijn, niet door het leslokaal rennen, niet met iedereen bemoeien. op je stoel zitten i.p.v. onder de tafel liggen etc. Ouders worden intensief betrokken bij het traject met de jongste kinderen, thuis lezen, de tafels oefenen, woordjes leren etc. via Zilliz rapporteren we aan de ouders welk huiswerk er gemaakt moet worden. ( indien mogelijk ) .

Naast deze evaluatiegesprekken zijn er ook de zogenaamde individuele inspraak momenten, hierin wordt consequent aandacht besteed naar wensen van de deelnemer. De jongeren kunnen in deze gesprekken aangeven welke vaardigheden geoefend moeten worden om de vervolgstap naar onderwijs en of werken en leren te maken. De jongste kinderen hebben de mogelijkheid in de gesprekken aan te geven welke sportactiviteiten, keuken of werkplaats activiteit ze op hun rooster willen. Voor deze groep is er minder te kiezen i.v.m. terugkeer naar school zijn ze gebonden aan de roosters en vakken die via school bij ons aangeboden worden.

Alle deelnemers hebben individuele zorgplannen met SMART geformuleerde doelen, op deze doelen wordt dagelijks in Zilliz gerapporteerd zodat ouders/verzorger mee kunnen lezen m.b.t. de ontwikkeling van het kind/ de jongere.

In de evaluaties zien we terug dat er gewerkt is aan doelen, dat de begeleidingsbehoefte goed afgestemd is op de individuele zorgvraag. De cyclus methodisch werken is van toepassing, na het evalueren worden er weer nieuwe doelen gesteld, activiteiten gekoppeld aan het doel etc. kortom een dynamisch begeleiding/ontwikkelingsplan. Bijna alle kinderen hebben een individuele indicatie m.b.t. de schoolse/ontwikkelingsgerichte doelen, op deze momenten krijgen ze individuele lessen van 1 van de medewerkers.

Talent heeft de blik van buiten als evaluatie toegevoegd, aan samenwerkende ketenpartners is een vragenlijst toegestuurd met vragen over de samenwerking, tevredenheid over de professionaliteit, bereikbaarheid, efficiëntie van de samenwerking en er is gevraagd om tips en tops. De reacties zijn overwegend zeer positief.

### Bijlagen

- evaluatie deelnemer november 2024
- evaluatie ouderraad/ deelnemers
- notulen ouderraad/ deelnemers juli 2024
- evaluatie ouders juli 2024
- evaluatie afsluiting seizoen
- evaluatie en inspraak roosters

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie momenten zijn mooie momenten, ouders tonen zich tevreden over de blijheid van de kinderen, de zin om weer te leren, om erbij te horen, weer mee te doen, kinderen zijn trots op hun ontwikkeling, ze gaan over naar de volgende groep, ze hebben de toets goed gemaakt. Er worden plannen gemaakt en gesprekken gepland met de school om een terugkeerplan te maken en dit tot uitvoering te brengen.

Voor de jongeren 13+ komen er soms andere zaken boven tafel dan bij de start is bedacht. Niet gemotiveerd terug te keren naar school, trauma waar (nog) niet aan gewerkt kan worden, andere diagnostiek dan bij de plaatsing bekend was. Dit zijn complexe problemen voor zowel de jongere, ouders, regievoerder, school en zeker voor de medewerkers Talent. Soms komen we tot andere gedachten en wordt de terugkeer naar school voor een jaar opgeschoven omdat er gewerkt moet worden aan het zijn!!! en je beter voelen.

Vanuit depressie/trauma/ een vol hoofd moet er eerst vertrouwen komen in jezelf: ik mag er zijn, ik hoor erbij, de begeleiding en de andere kinderen helpen me, ik doe mee. Voor een 2 tal deelnemers is gekozen voor een totaal ander leerpakket, via de NCOI wordt ass. dierenverzorging aangeboden. Steeds oplettend en participeren/observeren een veilige omgeving bieden en van daaruit werken aan nieuwe haalbare doelen. Soms is het HAVO/Atheneum pakket te zwaar voor de deelnemer en beland dat tijdelijk in de kluis.

Bij de intake gaan we niet meer af op de mondeling gegeven informatie, we vragen diagnostiek/behandelingsplannen en de OPP van school op om de nieuwe deelnemer in het juiste perspectief te zien en een aanbod te kunnen doen die passend is, of een afwijzing en advies geven over een ander te volgen traject. Talent kan geen vergaarputje zijn van alle problematiek, dat is hetgeen we geleerd hebben het afgelopen jaar.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Talent kent vele inspraakmomenten met de deelnemers bij deze inspraakmomenten zijn in principe alle deelnemers betrokken, onderwerpen zijn: inspraak op het rooster, minimaal 2 keer per jaar, veelal gekoppeld aan de evaluaties, inspraak omtrent activiteiten, pasen, zomervakantie, kerst etc. inspraak over de gang van zaken, wat moet er nog veranderen bij Talent, wat kunnen we anders doen, welke groepsactiviteiten kunnen we nog toevoegen, wat leeft er onder de deelnemers. ( verslagen van de bijeenkomsten zijn toegevoegd. )

De agendapunten worden rondom de feestdagen zelf aangegeven door de deelnemers. Soms is er ook zomaar een inspraakmoment, 1 van de deelnemers had een kat die was overreden, er was veel zorg nodig vanuit de dierkliniek en de kosten rezen de pan uit, vanuit de deelnemers komt er dan zomaar een actie op gang om koekjes te bakken en te verkopen voor de dierenartsonkosten. dat zijn de niet geplande inspraakmomenten.

Soms gaan we als team te rade bij de deelnemers en mogen ze vertellen wat ze ervan vinden of een andere oplossing aandragen, dit heeft zich voorgedaan n.a.v. een agressie incident. Deelnemers hebben inspraak gekregen over de procedure hoe te handelen samen in deze situaties.

2 keer per jaar is er een deelnemers/ouderraad, hierbij zijn 7 deelnemers, 5 ouders en opa en oma van 1 van de deelnemers betrokken, een afspiegeling van alle betrokken partijen. In deze bijeenkomsten wordt gesproken over: hoe gaat het bij Talent, wat kan en moet er veranderen, welke dingen willen we/kunnen we nog leren, welke deelnemersgroep past op dit moment het beste bij Talent, voelen we ons veilig, we sluiten af met de rondvraag en vragen naar de ervaring van alle betrokkenen.

De aangedragen onderwerpen komen vanuit het team, in het laatste overleg is het agendapunt: een deelnemer betrekken bij de intake aan de orde geweest. dit was een zeer geslaagd agendapunt, de deelnemers willen graag betrokken worden en informatie geven over de gang van zaken bij Talent bij een intake gesprek.

### Bijlagen

- inspraak pasen
- inspraak meivakantie
- inspraak roosters
- inspraak september 2024

- inspraak nieuwe activiteiten oktober 2024
- inspraak november 2024

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraakmomenten zijn waardevolle momenten, je krijgt zicht op kwaliteit en ontwikkeling van de deelnemers in deze vergaderingen/bijeenkomsten. Plots valt op hoe goed ze de ander laten uitpraten, er niet doorheen praten, op de beurt wachten, een mening kunnen geven, er bij blijven zitten/meedoen, nieuwe ideeën aangeven, geweldig ! 1 van de ouders merkte in de laatste deelnemer/ouderraad ook een aantal zaken op en gaf iedereen een compliment over de veranderde houding m.b.t. de vorige bijeenkomst, dat zijn prachtige momenten voor de individuele deelnemer en voor ons.

Als methodiek bij de vergadering hadden we een 2tal methodieken ingezet voor samenwerken met anderen, we gingen de deelnemers koppelen aan andere ouders en opa en oma, met een handicap moesten ze een aantal opdrachten uitvoeren. Mooi te zien dat alle deelnemers zich betrokken voelden en mee hebben gedaan, hoe spannend ook!! toch gedaan.

Interessant was het agendapunt welke doelgroep is voor nu het best passend bij Talent en waarom?? De input van onze deelnemers was goed en waardevol.

\* Bij een volgende aanmelding gaan we zeker een jongere betrekken bij de intake procedure.

\* Een opa en oma dag organiseren in het voorjaar/zomer.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Alle deelnemers hebben individueel de vragenlijst ingevuld, dit jaar hebben we een bolletjes lijst toegevoegd waarin we getoetst hebben hoe ze de gang van zaken beoordelen omtrent het meedoen, nuttige dingen, samen activiteiten ondernemen etc. Ook zijn er vragen gesteld over de begeleiding en of er nieuwe dingen geleerd zijn. De vragenlijst is toegevoegd, tevens is het verslag van de 2 bijeenkomsten toegevoegd en in de nieuwsbrief met ouders gedeeld.

Ouders hebben in juli de evaluatie ingevuld, dit hebben we laten invullen bij de zomerafsluiting, we doen dit omdat dan alle ouders aanwezig zijn en we 100% terug ontvangen.

De blik van buiten is toegevoegd, hierin meten we de tevredenheid van de externe partijen, regie, leerplicht, behandelaars. hierbij valt op te merken dat niet alle gevraagde partijen de formulieren kunnen invullen, soms staan zij onder chef afdeling en hebben ze geen bevoegdheid dit te beoordelen.

De vragenlijsten en de verslagen zijn toegevoegd.

In algemene zin valt te melden dat zowel de deelnemers als de ouders tevreden zijn over de gang van zaken bij Talent, door de toevoeging van de bolletjes kunnen de deelnemers aankruisen, dit is voor onze doelgroep een mooie methode gebleken. Opvallend in de score van de deelnemers naast die van ouders, dat ouders vinden dat ze wel meedoen terwijl de deelnemer aangeeft niet mee te doen. 1 iemand had opgemerkt dat hij/zij geen vrijheid had te gaan en te staan waar hij wilde, hiermee werd echter bedoeld, ik mag het erf niet verlaten. De rechtlijnigheid, zwart/wit denken van de doelgroep ligt hier dan ook soms ten grondslag aan.

## Bijlagen

- tevredenheid november 2024

- tevredenheid maart 2024
- tevredenheid vragenlijst deelnemers
- tevredenheid vragen ouders
- tevredenheid juli 2024
- uitslag tevredenheid ouders juli 2024

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting is goed verlopen, bij onze kleinschalige setting mag ook verwacht worden dat er geen bijzondere uitkomsten zijn, dit omdat we dagelijks zeer intensief met de doelgroep werken, in zilliz rapporteren en zeer intensieve contacten met ouders/verzorgers onderhouden.

Bijna iedere meting veranderen we de lijst, voegen iets toe, of willen iets anders weten, dus verbeterpunten is niet zo aan de orde, wel het toetsen van weer andere activiteiten, vragen over de lessen, over de veiligheid, oever de medewerkers. De tevredenheidsmeting vinden we geen statische meting.

# 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

## 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Al eerder in het jaarverslag heb ik aangegeven dat de doelgroep zeer complex is en dat we soms aanmeldingen krijgen waarnaar onze observaties, ervaringen en inzet van verschillende methodes opnieuw onderzoek wordt gestart. De complexiteit en het niet altijd te voorspellen gedrag bij de doelgroep maakt het ingewikkeld om goed te kunnen anticiperen bij onlust en onrust van de doelgroep die toch al problematisch communiceert over gevoelens. Een nare bijkomstigheid is dat we niet altijd weten wat er thuis gebeurt of gebeurd is, ouders communiceren niet altijd op een effectieve manier of helemaal niet over de problemen die zich thuis voor doen. Zo is er een zeer vervelende situatie ontstaan direct na de zomervakantie, de deelnemer in kwestie heeft in de vakantie een plan in zijn hoofd gehaald en dat uitgevoerd direct na de vakantie.

Een ander casus is de problematiek van een jonge deelnemer, bij deze deelnemer is veel agressie zowel fysiek als verbaal, deze agressie is naar het eind van 2024 steeds vaker gesignaleerd en heeft veel consequenties en narigheid voor de andere deelnemers en collega's gegeven. Met alle partijen is steeds na ieder incident gecommuniceerd, analyse van het incident, de aanpak/interventies etc. Uiteindelijk is na de zoveelste gebeurtenis in een groot MD overleg besloten te stoppen bij Talent en dat intensieve hulpverlening ingezet moet worden.

Zowel de deelnemers als de collega's zijn steeds intensief begeleidt over de ervaringen van de incidenten en er is steeds uitleg gegeven welke stappen er ondernomen gaan worden, doordat je een kleine setting bent zijn feitelijk ook allen bij deze casus betrokken geweest.

In de bijlages de verslagen.

Alle agressie incidenten zijn vastgelegd in de dossiers, gecommuniceerd met ouders, regievoerders, bezinn en 1 melding bij veilig thuis.

## **Bijlagen**

- overleg deelnemer d
- incident r
- werken in het schooltje protocol
- agressie protocol 2024
- meldcode
- rie
- routekaart
- vt melding

## **7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## **7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle incidenten zijn afgerond, bij alle incidenten zijn de ouders/hulpverleners/ regievoerders betrokken geweest. daarnaast is er steeds veel aandacht uitgegaan naar de deelnemers die de incidenten gezien/ gehoord en ervaren hebben. De incidenten zijn in iedere teamvergadering besproken daarin is steeds aandacht uitgegaan naar reflectie middels intervisie naar de betrokken collega en breed gekeken wat er anders had gemoeten of gekund. Helaas moeten we ook constateren dat in beide casussen van fysieke en verbale agressie een andere aanpak of interventie niet mogelijk was.

De regel bij Talent blijft staan, bij agressie zowel fysiek als verbaal verlaten alle deelnemers de ruimte met een aangewezen begeleider, deze vertrekt naar de speelzolder met de groep, de deur gaat op slot. 2 begeleiders blijven bij de deelnemer in de buurt, en gebruiken de methode geweldloze oplossing, ouders worden gebeld ( dit is bekend bij de betrokken ouder ) 1 van de betrokken begeleiders probeert in contact te blijven zo minimaal mogelijk. We wachten de komst van ouders af en de deelnemer gaat naar huis. De vervolgstappen zijn: regievoerder informeren, politie in geval van fysiek geweld, melding veilig thuis en bespreken melding of geen melding, hulpverlening wordt geïnformeerd. Na deze stappen is er een gesprek met de deelnemers die op welke manier dan ook betrokken zijn geweest bij het incident. De laatste stap is een groot overleg met alle betrokken partijen waarin overlegd wordt of er nog mogelijkheden zijn voor terugkeer of is het einde van het traject bij Talent. Indien duidelijk is wat het vervolg is kan er op de juiste wijze afscheid genomen worden van de deelnemer waarin duidelijk is wat het vervolg is voor deze deelnemer. in beide hierboven genoemde casussen is er een vervolg via andere hulpverlenende partijen.

Talent maakt steeds gebruik van de ondertekende protocollen uit de deelnemersdossiers.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### noodplan uitwerking up to date houden

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 23-12-2024 (Afgerond)

#### Controle noodplan

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 23-12-2024 (Afgerond)

#### bespreken meldcode in teamvergadering

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 02-12-2024 (Afgerond)

#### evaluatie groep

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 20-11-2024 (Afgerond)

#### ouderraad. o.a. kerstactiviteit

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 16-12-2024 (Afgerond)

#### deelnemersraad

**Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)

**Actie afgerond op:** 16-12-2024 (Afgerond)

**ouderraad/ deelnemersraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 16-12-2024 (Afgerond)

**Ouderraad/ Deelnemersraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 16-12-2024 (Afgerond)

**refereerbijeenkomst thuiszitters**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 11-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** j,l,m en lieneke

**nieuwsbrief november**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 01-12-2024 (Afgerond)

**website up daten**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 12-12-2024 (Afgerond)

**evaluatie deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 02-12-2024 (Afgerond)

**aed controle**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 02-12-2024 (Afgerond)

#### evaluatie deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 02-12-2024 (Afgerond)

#### dossier controle

**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 02-12-2024 (Afgerond)

#### Controle noodplan

**Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 21-11-2024 (Afgerond)

#### Systemisch werken in de forensische jeugdhulp

**Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 12-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** M, L, Lieneke en Monique hebben de livestream gevolgd

#### ehbo koffer controle

**Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 21-11-2024 (Afgerond)

#### tevredenheidsmeting deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 21-11-2024 (Afgerond)

#### tevredenheid meten deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 07-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 21-11-2024 (Afgerond)

#### nieuwsbrief oktober

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 29-10-2024 (Afgerond)

#### **Controle noodplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 24-10-2024 (Afgerond)

#### **controle wet zorg en dwang**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 16-10-2024 (Afgerond)

#### **Elearning omgaan met agressie lieneke**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 13-10-2024 (Afgerond)

#### **tafelgesprek/inspraak m.b.t de dagelijkse gang van zaken**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 04-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gekoppeld aan inspraak nieuwe activiteiten

#### **inspraak nieuwe activiteiten**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 04-10-2024 (Afgerond)

#### **Refereerbijeenkomst De nieuwe jeugd-ggz lieneke**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 08-10-2024 (Afgerond)

#### **elearning niet zichtbare beperkingen mo**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)

**Actie afgerond op:** 08-10-2024 (Afgerond)

#### elearning omgaan met agressie mo

**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 08-10-2024 (Afgerond)

#### nieuwsbrief augustus/ september 2024

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 01-10-2024 (Afgerond)

**Zorg er voor dat op alle vervoermiddelen (van zorgboerderij en teamleden) waarmee mogelijk deelnemers worden vervoerd gecontroleerd en aantoonbaar is dat verzekeringspolissen dekking geven op inzittendenverzekering zijnde deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 12-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle vervoermiddelen hebben een geldige apk en hebben een inzittende verzekering

#### dossier controle

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 23-09-2024 (Afgerond)

#### deelnemersraad

**Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 23-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** deelnemersraad is gekoppeld aan de ouderraad

#### Controle noodplan

**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 23-09-2024 (Afgerond)

#### afpraak maken met pleegouders/ouders en voogd m.b.t. voortgang en indicatie Mat. Te.

**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)

**Actie afgerond op:** 21-09-2024 (Afgerond)

#### afspraak maken moeder M

**Geplande uitvoerdatum:** 29-08-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 18-09-2024 (Afgerond)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 17-09-2024 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 26-08-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 15-09-2024 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 10-09-2024, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 15-09-2024 (Afgerond)

#### afspraak maken ouders Yon. i.v.m. beroepskeuze en voortgang

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 09-09-2024 (Afgerond)

**protocollen bijt/ prik incident en gevaarlijke stoffen uitgereikt aan medewerkers, ondertekend en toegevoegd aan personeelsdossier**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-08-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 27-08-2024 (Afgerond)

**overleg met basisschool i.v.m. samenwerken passend onderwijs.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-08-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)

**Actie afgerond op:** 27-08-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** I.v.m. wisseling directie afgerond

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 19-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 07-08-2024 (Afgerond)

**website up daten**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 06-08-2024 (Afgerond)

**zomerafsluiting met ouders en deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 20-07-2024 (Afgerond)

**Controle noodplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 18-07-2024 (Afgerond)

**nieuwsbrief juli 2024**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 19-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** toegevoegd aan de zomerkrant die is uitgedeeld aan alle deelnemers bij de afsluiting

**dossier controle**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 10-07-2024 (Afgerond)

**inspraakmoment afsluiting voor de zomervakantie**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)

**Actie afgerond op:** 03-07-2024 (Afgerond)

#### **cursus preventiemedewerker**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 09-07-2024 (Afgerond)

**gevaarlijke stoffen. opgemerkt wordt dat ook vaatwasblokjes etc gevaarlijke stoffen zijn Er wordt een lijst gemaakt met gevaarlijke stoffen gestuurd naar collega's, weten hoe te handelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 08-07-2024 (Afgerond)

#### **n.a.v. de rie, aanschaffen nieuwe huishoudtrap**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 08-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** trap aangeschaft

#### **werkbezoek RIE stigas**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 04-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** controle gehad van de Rie, een 4 tal actie punten genoemd . waterpunten en vinklijst spoelen opleiden preventiemedewerker vervangen keukentrap meldlijst gevaarlijke stoffen

#### **teamvergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 02-07-2024 (Afgerond)

#### **zesde intervisiebijeenkomst lieneke**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 03-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Opleiding geslaagd

#### **ouderraad/ deelnemersraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 03-07-2024 (Afgerond)

#### clienraad

**Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 03-07-2024 (Afgerond)

#### deelnemersraad

**Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 03-07-2024 (Afgerond)

#### nieuwsbrief juni 2024

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 02-07-2024 (Afgerond)

#### vijfde intervisiebijeenkomst lieneke

**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 19-06-2024 (Afgerond)

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 13-05-2024 (Afgerond)

#### Controle noodplan

**Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 17-06-2024 (Afgerond)

#### refereerbijeenkomst Suicidepreventie

**Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)

**Actie afgerond op:** 11-06-2024 (Afgerond)

#### jaarlijkse update RIE

**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 11-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** verslag toegevoegd aan kwapp

#### Hygiëncode voor zorginstellingen sturen aan alle medewerkers

**Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 10-06-2024 (Afgerond)

#### actueel medicijnoverzicht opvragen ouders/ deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 10-06-2024 (Afgerond)

#### website up daten

**Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 10-06-2024 (Afgerond)

#### aanmelding hygiëne code flz

**Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 10-06-2024 (Afgerond)

#### evaluatie deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 10-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** dubbel in de lijst

#### dossier controle

**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)

**Actie afgerond op:** 10-06-2024 (Afgerond)

#### **nieuwsbrief mei 2024**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 09-06-2024 (Afgerond)

#### **Vierde intervisiebijeenkomst lieneke**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 29-05-2024 (Afgerond)

#### **2 stappenverificatie zilliz in orde maken voor medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 29-05-2024 (Afgerond)

#### **indienen jaarverantwoording DigiMV2023**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 27-05-2024 (Afgerond)

#### **evaluatie roosters**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 27-05-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** verslag toegevoegd aan kwapp inspraak/ evaluatie roosters

#### **inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 27-05-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** verslag toegevoegd aan kwapp

#### **Controle op vernieuwing/ aanpassing wet zorg en dwang**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)

**Actie afgerond op:** 27-05-2024 (Afgerond)

#### website up daten

**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 27-05-2024 (Afgerond)

#### BHV herhalingcursus

**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 22-05-2024 (Afgerond)

#### derde intervisiebijeenkomst lieneke

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 15-05-2024 (Afgerond)

#### refereerbijeenkomst Hoogbegaafdheid

**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 14-05-2024 (Afgerond)

#### Controle noodplan

**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 13-05-2024 (Afgerond)

#### Plan voor de audit met iedere medewerker een functioneringsgesprek.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 13-05-2024 (Afgerond)

**Toelichting:** In week 19 zijn er functioneringsgesprekken geweest met alle medewerkers. Deze gesprekken waren voorbereid middels een vragenlijst die gericht waren aan de collega's. Afgezien van een de opmerking dat er meer bijgehouden moet worden waar de individuele deelnemer met de lesstof aan werkt, waren er geen bijzonderheden. De werksfeer/collegialiteit/ overleg en op de hoogte zijn van ontwikkelingen in de organisatie is goed te noemen. Allen zijn tevreden over de taken/werkzaamheden passend bij de functie. Lijsten en verslag toegevoegd aan ieders individuele dossier.

#### nieuwsbrief april 2024

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 01-05-2024 (Afgerond)

#### Controle noodplan

**Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 13-04-2024 (Afgerond)

#### 2e bijeenkomst intervisie lieneke

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 17-04-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Toets gehaald: begeleide intervisie 1e bijeenkomst 27-03-2024

#### controle machines werkplaats

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 05-04-2024 (Afgerond)

#### Team

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 09-04-2024 (Afgerond)

#### SBB team , welke opleidingen willen we nog een stageplek bieden ( toevoegen werkbeschrijving)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 09-04-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** stageplekken bieden voor Niveau 4 specifieke doelgroepen, derde/ vierde jaars

#### Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 05-04-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** n.v.t op onze organisatie 5 medewerkers werken er bij Talent

#### **interviewbijeenkomst lieneke**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 27-03-2024 (Afgerond)

#### **nieuwsbrief maart 2024**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 28-03-2024 (Afgerond)

#### **inspraak deelnemers pasen**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 25-03-2024 (Afgerond)

#### **tevredenheid meting bij de deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 26-03-2024 (Afgerond)

#### **checklist bedrijfshygiene invullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 18-03-2024 (Afgerond)

#### **contact met school geweest lichten op groen, echter school in dorp heeft nu voorkeur**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 24-03-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** wachten of er een andere deelnemer geplaatst kan worden t.z.t

#### **website up daten**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 18-03-2024 (Afgerond)

#### **Controle noodplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 13-03-2024 (Afgerond)

#### **team training meldcode medewerker J**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 13-03-2024 (Afgerond)

#### **meldcode sturen aan alle medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 13-03-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle medewerkers hebben een korte opfriscursus gevolgd

#### **Controle op vernieuwing/ aanpassing wet zorg en dwang**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 13-03-2024 (Afgerond)

#### **dossier controle**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 13-03-2024 (Afgerond)

#### **refereerbijeenkomst DGT en hechtingsgerichte systeembehandeling alle medewerkers talent**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 13-03-2024 (Afgerond)

#### **opfris cursus meldcode door alle medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 05-03-2024 (Afgerond)

#### **nieuw project; "Datevond", aanhaken bij bestaand project in ter Apel. Verwijzen deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)

**Actie afgerond op:** 05-03-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** 1 aanmeldingen, contact opnemen met instelling in Ter Apel

#### rie organiseren

**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 05-03-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** in behandeling

#### overleg met basisschool i.v.m. samenwerken passend onderwijs.

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 05-03-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** telefonisch contact gehad, overleg school

#### jaarlijkse update RIE

**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 05-03-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** in behandeling

#### nieuwsbrief februari 2024

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 28-02-2024 (Afgerond)

#### teamvergadering februari afhandelen thema dwang in de zorg. Verwijzing scholing e academies ggz aan de collega's

**Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2024 (Afgerond)

#### Controle noodplan

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 15-02-2024 (Afgerond)

#### dossier controle

**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2024

**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 11-02-2024 (Afgerond)

#### **Refereerbijeenkomst Accare De gevolgen van COVID**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 13-02-2024 (Afgerond)

#### **aed batterij vervangen**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 02-02-2024 (Afgerond)

#### **warme overdracht aan orthopedagoog i.v.m B**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 09-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** verslag toegevoegd aan dossier

#### **evaluatie roosters**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 09-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** met alle deelnemers individueel roosters besproken en aangepast.

#### **team intervisie deelnemer Yonx**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 06-02-2024 (Afgerond)

#### **team intervisie deelnemer M expertteam E.L**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 05-02-2024 (Afgerond)

#### **team scholingsplan en intervisie expertteam over deelnemer**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)

**Actie afgerond op:** 29-01-2024 (Afgerond)

#### **nieuwsbrief januari 2024**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 30-01-2024 (Afgerond)

#### **vluchtplan oefenen**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 30-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle deelnemers hebben weer geoefend en bijgevoegde vragenlijst/ toetsje gemaakt

#### **ehbo doos vervangen**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 26-01-2024 (Afgerond)

#### **website up daten**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 26-01-2024 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 21-01-2024 (Afgerond)

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 17-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** teamvergadering februari afhandelen thema dwang in de zorg. Verwijzing scholing e academies ggz aan de collega's

#### **stand van zaken tinyhouses in voedselbos**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)

**Actie afgerond op:** 17-01-2024 (Afgerond)

#### **functioneringsgesprek vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 17-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** besloten geen vrijwilligers meer aan te nemen

#### **plan Tiny houses**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 17-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** I.v.m. woningcrisis en bouwverordeningen actie gesloten

#### **nieuw project tussen evaluatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 17-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** nieuwe actie gemaakt

#### **Controle noodplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** 15-01-2024 (Afgerond)

## **8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### **Controle noodplan januari 2025**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)

#### **thema avond organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)

**Refereerbijeenkomst Diagnostiek en behandeling van ARFID**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)

**website up daten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)

**meldcode sturen aan alle medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)

**opfris cursus meldcode door alle medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)

**Refereerbijeenkomst Gezond werken in de jeugdhulp en het onderwijs**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)

**checklist bedrijfshygiene invullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)

**tevredenheid meting bij de deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)

**Besprek in het team in hoeverre er noodzaak is om over het incidenteel toepassen vrijheid beperkende maatregelen nader te beschrijven (zie in werkbeschrijving opmerking bij 1.3.4)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)

**Refereerbijeenkomst thema Slaap**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)

**functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)

**BHV herhalingcursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)

**indienen jaarverantwoording DigiMV2024**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)

**evaluatie/ inspraak roosters**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)

**evaluatie deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)

**voorbereiding opa en oma dag**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)

**actueel medicijnoverzicht opvragen ouders/ deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)

**Refereer thema Gendervraagstukken**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)

**inspraakmoment afsluiting voor de zomervakantie**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)

**zomerafsluiting met ouders en deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)

**inspraak nieuwe activiteiten**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)

**Refereer thema KINGS**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)

**Refereerbijeenkomst thema Inzet van dieren**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)

**tevredenheid meten deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)

**ehbo koffer controle**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)

**evaluatie deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)

**inspraak kerst**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)

**bespreken meldcode in teamvergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)

**aed controle**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)

**Refereerbijeenkomst thema Geneesmiddelencommissie**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)

**Ouderraad/ Deelnemersraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)

**noodplan uitwerking up to date houden**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)

**blusmiddelen controle, EHBO doos**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)

#### vluchtplan oefenen

**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)

#### jaarlijkse update RIE

**Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2027  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)

#### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 19-07-2027  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)

#### Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2027  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)

#### blusmiddelen controle, EHBO doos

**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### klachtenreglement aanpassen

**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### vluchtplan oefenen

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### **website up daten**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2025

**Geldt voor locatie(s):** leer/training centrum Talent (2264)

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

### **8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst hebben we afgerond in 2024, er zijn nieuwe acties opgenomen voor 2025.

Het prettige van deze actielijst is dat er steeds een melding komt die afgewerkt moet worden zodat de acties niet vergeten worden. Van bijna alle acties wordt een verslag gemaakt en toegevoegd aan het dossier van Talent.

Bij nieuwe acties worden deze tussendoor gemeld in de actielijst.

# 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

## 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling van leertrainingcentrum Talent blijft, Talent blijft zich de komende jaren inzetten voor kinderen/jongeren die dreigen uit te vallen binnen het onderwijs en voor de doelgroep thuiszitters. Zolang er nog geen concrete oplossing is vanuit het passend onderwijs blijft Talent zich inzetten voor de dit schrijnend probleem.

Geen plannen voor uitbreiding, wellicht een plan om een nieuwe collega of een BBLer toe te voegen aan het team.

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Blijven leren en verdiepen in de doelgroep middels trainingen/cursussen/intervisie/refereerbijeenkomsten. Het team blijven steunen om te werken met deze complexe doelgroep. M.b.t de doelgroep, blijven investeren en zoeken naar de sleutel dat de deelnemer zich gezien, gehoord voelt en zodoende een positiever zelfbeeld kan ontwikkelen, traumasensitief werken, begrip hebben van het verdriet dat je niet mee mocht doen, positieve ervaringen er tegenover zetten, laten ervaren dat je er toe doet.

Geen doelen m.b.t. uitstroom, niets overhaasten, zorgvuldig handelen en pas uitstromen indien de deelnemer er werkelijk aan toe is, niet onder druk scholen, leerplicht, regievoerders gaan handelen. steeds de afweging maken bij intake is het haalbaar, hebben we de geschiedenis van de deelnemer duidelijk voordat we starten, is het haalbaar, niet voor een maand maar voor de periode dat er een vervolgstap gemaakt kan worden.

## 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In kaart brengen trainingen/cursussen/intervisie in het team.

Intake formulieren verduidelijken en aangeven welke documenten aangeleverd moeten worden door de externe partijen.

Tevredenheidslijst aanvullen/vernieuwen.

Actief blijven met de "blik van buiten "

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.1**
- evaluatie deelnemer november 2024
  - evaluatie ouderraad/ deelnemers
  - notulen ouderraad/ deelnemers juli 2024
  - evaluatie ouders juli 2024
  - evaluatie afsluiting seizoen
  - evaluatie en inspraak roosters

- 3.1**
- nieuwsbrieven

- 7.3**
- overleg deelnemer d
  - incident r
  - werken in het schooltje protocol
  - agressie protocol 2024
  - meldcode
  - rie
  - routekaart
  - vt melding

- 6.3**
- inspraak pasen
  - inspraak meivakantie
  - inspraak roosters
  - inspraak september 2024
  - inspraak nieuwe activiteiten oktober 2024
  - inspraak november 2024

- 6.5**
- tevredenheid november 2024
  - tevredenheid maart 2024
  - tevredenheid vragenlijst deelnemers
  - tevredenheid vragen ouders
  - tevredenheid juli 2024
  - uitslag tevredenheid ouders juli 2024

- 3.2**
- auditverslag
  - verslag functioneringsgesprekken
  - blik van buiten