

# **Jaarverslag**

**januari 2017 - december 2017**

## **Wijnen perkplanten&zorgtuinderij**

**Zorgtuinderij Wijnen**

**Locatienummer: 467**



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Jaarverslag                                                         | 4  |
| Bedrijfsgegevens                                                    | 4  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag                            | 5  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?             | 5  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                  | 5  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?         | 5  |
| 2 Voorwoord                                                         | 6  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij                                  | 6  |
| 3 Algemeen                                                          | 8  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij                          | 8  |
| 3.2 Algemene conclusies                                             | 11 |
| 4 Deelnemers en medewerkers                                         | 12 |
| 4.1 Deelnemers                                                      | 12 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers                                    | 13 |
| 4.3 Personeel                                                       | 13 |
| 4.4 Stagiaires                                                      | 13 |
| 4.5 Vrijwilligers                                                   | 14 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers        | 15 |
| 5 Scholing en ontwikkeling                                          | 16 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar                          | 16 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 16 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren                                  | 18 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling                      | 18 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers                                     | 19 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers                                  | 19 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken                           | 20 |
| 6.3 Inspraakmomenten                                                | 20 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten                              | 22 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers                                  | 22 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                 | 23 |
| 7 Meldingen en incidenten                                           | 24 |

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen           | 24 |
| 7.2 Medicatie                                | 24 |
| 7.3 Agressie                                 | 24 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                  | 24 |
| 7.5 Strafbare handelingen                    | 24 |
| 7.6 Klachten                                 | 25 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 25 |
| 8 Acties                                     | 26 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties  | 26 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 31 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 35 |
| 9 Doelstellingen                             | 36 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 36 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 36 |
| 9.3 Plan van aanpak                          | 36 |
| Overzicht van bijlagen                       | 37 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Wijnen perkplanten&zorgtuinderij

Registratienummer: 467

Vaarselstraat 46, 5711 RE Someren

Rechtsvorm vof ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17169592

Website: <http://www.wijnenperkplanten.nl>

### Locatiegegevens

Zorgtuinderij Wijnen

Registratienummer: 467

Vaarselstraat 46, 5711 RE Someren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Wijnen Perkplanten & Zorgtuinderij is een glastuinbouwbedrijf, waarin dagbesteding wordt geboden aan mensen met een beperking.

De eerste helft van het jaar zijn we voornamelijk bezig met de voorbereidingen, het verkoopseizoen en het opruimen van de perkplanten. We kweken eenjarige perkplanten (zomerbloeiërs). Eind april start de (particuliere) verkoop van het perkgoed, aangevuld met kuip- en hangplanten.

Na de (bouwvak)vakantie worden de overwinterruimtes in orde gemaakt, waar klanten hun planten kunnen stallen voor de winterperiode. (oktober t/m mei) Wij zorgen voor de juiste temperatuur en het geven van water. Op verzoek van de klant, kunnen we de planten snoeien, overpotten en/of bijmesten. De meeste klanten komen hun planten voor de winterstalling zelf brengen en ophalen. Voor een gedeelte van onze klanten verzorgen wij het vervoer van de planten met onze vrachtwagen.

In het najaar worden er violen verkocht.

Onze deelnemers helpen ons mee met alle voorkomende werkzaamheden in en om de kas. Het werk in de kas staat voorop. Naast de vele werkzaamheden m.b.t. de perkplanten en/of de overwinterstalling zijn er diverse andere werkzaamheden. De kas wordt verwarmd met een bio-massakachel. Hierin worden houtsnippers gestookt, waardoor water wordt verwarmd. Dit warme water loopt door een buizensysteem door de kas waar het de warmte afgeeft. De voorraadbunker kan met een heftruck gevuld worden. Regelmatig helpen onze deelnemers met het rijden van houtsnippers met de kruiwagen, deze worden dan op de lopende band omgekiept en komen via de lopende band in de voorraadbunker. Trots zijn onze deelnemers dan als het lekker warm is in bv. de kantine omdat zij hiermee hebben geholpen. De kachel wordt regelmatig door een van de deelnemers schoongemaakt. Bloempotjes worden door onze klanten teruggebracht en later door onze deelnemers op maat gesorteerd, waarna deze worden ontsmet voor hergebruik.

Daarnaast zijn er allerlei klussen m.b.t. onderhoud en/of nieuwe dingen maken die gebruikt worden in of om het bedrijf. Huishoudelijke werkzaamheden, zoals poetsen, boodschappen, tafel dekken/afruimen, een enkele keer iets bakken voor bij de koffie of samen soep koken. We bezorgen iedere week samen met de deelnemers een weekblad. De krantjes en eventuele folders worden voor het bezorgen gevouwen. Voor ons bedrijf staat een container voor het inzamelen van kleding. Dit voor de stichting Aziankidssupport. Onze deelnemers maken regelmatig de container leeg en controleren of de zakken heel en dicht zijn. Wanneer er voldoende zakken verzameld zijn worden deze met onze vrachtwagen weggebracht. De stichting ontvangt een kg-prijs voor de kleding, deze wordt besteed aan allerlei goede doelen. (voor meer informatie zie [www.aziankidssupport.nl](http://www.aziankidssupport.nl))

Vanzelfsprekend maken we tijd voor gezellige dingen zoals, knutselen om bv. de kantine gezellig aan te kleden rondom de jaargetijden/thema's, iets maken voor Vader/Moederdag. Ook samen spelletjes spelen, uitstapjes bv jaarlijks naar de kermis, vieren van verjaardagen, carnaval, sinterklaas en kerst. wandelen etc. Ieder jaar besteden we aandacht aan; wat te doen bij brand en herhalen we allerlei onderwerpen m.b.t. EHBO.

Voor meer informatie zie onze site [www.wijnenperkplanten.nl](http://www.wijnenperkplanten.nl)

Onze doelstelling is het bieden van een prettige en zinvolle dagbesteding. Dit in een prettige en veilige omgeving door vaste begeleiders in kleine groepen. We betrekken onze deelnemers bij alle voorkomende activiteiten, accepteren hen zoals ze zijn en gaan uit van de mogelijkheden van de deelnemer. Indien nodig worden de werkzaamheden en/of materialen aangepast aan de beperking van de deelnemer.

We vinden het belangrijk dat de deelnemer zich prettig en gewaardeerd voelt. Hierdoor groeit het zelfvertrouwen en kan hij of zij zichzelf zijn. Vanuit dit uitgangspunt worden er allerlei activiteiten aangeboden. Indien mogelijk worden er nieuwe dingen aangeleerd, maar vnl. proberen we hetgeen wat de deelnemers zich eigen hebben gemaakt in stand te houden door het begeleiden/stimuleren en herhalen van diverse activiteiten. Indien er sprake is van geleidelijke achteruitgang wordt hier uiteraard rekening mee gehouden en indien nodig activiteiten en/of materialen en begeleiding hierin aangepast.

We vinden het belangrijk dat de deelnemer zich prettig voelt in de groep en zien er op toe dat een ieder correct met elkaar omgaat. Door de komst van klanten/vertegenwoordigers/buurtgenoten/familie e.d wordt de deelnemer gestimuleerd om met anderen om te gaan, en worden sociale vaardigheden mede geoefend.

We hebben een vaste groep deelnemers met weinig verloop. We bouwen aan een langdurige relatie waardoor de deelnemer en hun ouders/verzorgers vertrouwd zijn/raken met ons als begeleiding en ons bedrijf. Voor een aantal deelnemers verzorgen wij het vervoer. Er is veel contact met ouders/verzorgers zowel bij het halen/brengen van de deelnemer, maar ook telefonisch en/of via mail. Iedereen is altijd welkom om een kijkje te komen nemen en/of samen met ons koffie te drinken.

Via onze nieuwsbrieven en jaarlijkse gesprekken n.a.v. verslaglegging is een ieder op de hoogte van de gang van zaken op de zorgtuinderij en het welzijn van de deelnemer.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Naast de activiteiten/werkzaamheden in en om de kas die jaarlijks terugkeren zijn we het afgelopen jaar nog volop bezig geweest met herstelwerkzaamheden.

In 2016 was onze kas als gevolg van de hagelschade in juni dat jaar helemaal verwoest. Daarna hebben we samen alles opgeruimd en is er een nieuwe kas gebouwd die eind 2016 in gebruik is genomen. Enkel in de overwinterruimten hadden we worteldoek gelegd. De planten zijn toen in de overwinterstalling geplaatst, maar er was geen tijd meer om de beregening, verwarming etc. aan te leggen. We hebben in de overwinterruimte's gestookt met de gaskachels en handmatig water gegeven. In de wintermaanden was dit goed bij te houden, maar in het voorjaar ging hier veel tijd in zitten en hebben we ook (tijdelijk) staande sproeiers aangeschaft, die steeds verplaats konden worden zodat we op die manier makkelijker meer/voldoende water konden geven.

Begin 2017 hebben we de gas en water leiding opnieuw aangelegd. Voorheen hingen deze buizen boven in de kas, nu hebben we gekozen om zoveel mogelijk onder de grond te leggen. (vnl. de hoofdleidingen) Hiervoor hebben we sleuven laten graven, de gas en waterleiding (tyleenslangen) zijn samen met de deelnemers uitgerold en in de gleuf gelegd. Onze deelnemers hebben daarna geholpen om de gleuven dicht te maken. Echt werken met de schop, een klus die hier normaal gesproken niet veel aan bod komt. Onze deelnemers vonden het fijn dat ze hiermee konden helpen en waren terecht trots op hun inzet. In de verkoopruimte zijn de beregeningsbuizen opgehangen en is er worteldoek gelegd, zodat alles klaar was voor de plantverkoop eind april.

Na de zomervakantie zijn we gestart om de buizen van de verwarming voor de bio-massa kachel op te hangen en aan te sluiten. Eind 2017 hebben we de bio-massakachel weer in gebruik genomen en konden onze deelnemers weer helpen met het rijden van houtsnippers om de voorraadbunker te vullen.

We wilden graag onze nieuwe kas en ons assortiment perkgood aan klanten en belangstellenden laten zien. Daarvoor hebben we op 7 mei een open dag gehouden, samen met twee andere zorgondernemers uit Someren. Deze zorgboerderijen wilden graag hun uitbreiding laten zien. We hebben gezamenlijk de media opgezocht en een flyer verspreid om deze "open dag" bekend te maken. Het was bij alle bedrijven een druk bezochte en gezellige dag.

Naast het werk hebben we afgelopen jaar ook vele andere dingen gedaan.

Carnaval: Het is een traditie geworden dat carnavalsvereniging De Meerpoel op vrijdag voor carnaval op bezoek komt op onze zorgtuinderij. De prinses van dit jaar, was jaren geleden onze eerste stagiaire. We hebben foto's uit die tijd opgezocht, waarmee we een presentatie hebben gemaakt met tussendoor passende optredens van onze deelnemers en opdrachten voor het prinsenpaar. Zoals gewoonlijk was het erg gezellig en hadden we samen met onze deelnemers soep gemaakt om de ochtend af te sluiten. Carnavalsmaandag was het de bedoeling om met twee deelnemers deel te nemen aan de optocht. Helaas hebben we dat moeten afzeggen vanwege een blessure van de begeleiding. Wel zijn we met een aantal deelnemers naar de optocht gaan kijken en hebben daarna samen koffie gedronken. Carnavalsdinsdag, is hier in Someren het Flodderbone-bal, waar we samen met enkele deelnemers naar toe zijn geweest en daarna samen in het dorp hebben geluncht. Onze deelnemers hebben volop genoten van de carnavalsactiviteiten.

24 maart hebben we met de groep zwerfafval opgeruimd in de gemeente Someren in het kader van Nederland Schoon.

We hadden afgelopen jaar twee jubilarissen, die 12,5 jaar werkzaam waren op de zorgtuinderij. Met dit jubileum ontvangt de jubilaris van ons een fotoalbum met foto's van de afgelopen 12,5 jaar. In april zijn we met de groep en de ouders van de jubilaris naar het pannenkoekenhuis geweest. In oktober hebben we op de zorgtuinderij stil gestaan bij het jubileum. De lunch hebben we in december gecombineerd samen met de volgende jubilaris die in februari 2018, 12,5 jaar op de zorgtuinderij is. Voor een deelneemster hebben we in juli op de zorgtuinderij haar 5-jarig jubileum gevierd. Hierbij was de familie van de jubilaris en alle ouders uitgenodigd. Voor de jubilaris hebben we een toepasselijke tekst gemaakt op een bestaand liedje wat uit volle borst werd meegezongen. Alle jubilarissen zijn volop in het zonnetje gezet en hebben genoten van hun feest.

In juni zijn wij als begeleiding samen met een vertrekkende deelnemer (vriend van deelnemer die eind 2016 verhuisd is en daarom toen is gestopt op de zorgtuinderij) gaan kijken in zijn appartement. We zijn samen uit gaan eten, het was leuk om elkaar weer te zien en bij te kletsen. Eind november zijn we als begeleiding op de koffie geweest bij de deelnemer die in juni afscheid heeft genomen. Hij heeft in juni het speciaal onderwijs (de Berkenschutse in Heeze) verlaten en heeft nu dagbesteding in zijn eigen woonplaats. Tevens hebben we hier de planten opgehaald voor de winterstalling, dus we zien elkaar beslist nog vaker terug. We vinden het prettig om (vooral in het begin) contact te houden met deelnemers die op de zorgtuinderij zijn geweest, zodat we op de hoogte blijven hoe het met hen gaat. In juli zijn we met de groep bij Gasterij Buitengewoon gaan lunchen, tevens als afscheid van de stagiaire maar ook om de deelnemer die in het begin van het jaar bij ons gestopt is terug te zien op zijn werkplek.

M.i.v. juni j.l. hebben we op woensdagmiddag geen deelnemers meer op de zorgtuinderij. In de beginjaren hadden we de woensdagmiddag geen dagbesteding omdat onze eigen kinderen destijds nog op de basisschool zaten. Later hebben we op woensdagmiddag ruim 5 jaar een kleinere groep gedraaid met jongere leerlingen vanuit het speciaal onderwijs. Deze werden door ons na schooltijd opgehaald en konden op ons bedrijf ervaring opdoen met diverse werkzaamheden aangevuld met ontspannende activiteiten. Nu deze leerlingen allen het onderwijs hebben verlaten en een werkplek in of dichtbij de woonsituatie hebben gevonden hebben wij besloten om de woensdagmiddag te sluiten voor dagbesteding. Nu wordt de woensdagmiddag voor een groot deel door ons ingevuld met alle voorkomende administratieve taken, gesprekken met ouders/verzorgers, werkzaamheden in en om de kas. In de maanden dat wij door verkoop en/of brengen van de planten voor de winterstalling niet aan ons bedrijf zijn gebonden hebben we af en toe een middag vrij.

We hebben ons verdiept in ... .. jeugd, en zijn van mening dat dit veel extra administratie e.d. met zich meebrengt. Omdat we momenteel geen deelnemers hebben onder de 18 jaar is dit voor ons nu niet van toepassing. We hebben besloten dat we in de toekomst enkel deelnemers van 18 jaar of ouder aannemen. (m.u.v. stageplaatsen vanuit het speciaal onderwijs)

In juni hebben we samen met onze deelnemers in onze straat de enveloppen bezorgd en opgehaald voor de goeden doelen week. Inwoners van Someren krijgen vooraf een envelop met een lijst met de diverse doelen waarop men kan aangeven welke doelen men wil steunen. Het hele jaar door kan iedereen bij ons bruikbare kleding/schoenen e.d. inleveren voor de kledingactie. Voor ons bedrijf staat een container waar men de zakken met kleding in kan doen. Onze deelnemers maken regelmatig de container leeg en controleren of de zakken heel en dicht zijn. Afgelopen jaar hebben we twee keer een volle vrachtwagen kleding weg kunnen brengen, die we samen met onze deelnemers hebben geladen. Per kg gewicht wordt er een vergoeding betaald, deze opbrengst is voor de stichting Azian kidssupport. Vrienden van ons zijn de kartrekkers van deze stichting, zodoende is deze samenwerking tot stand gekomen. Voor meer informatie zie [www.aziankidssupport.nl](http://www.aziankidssupport.nl)

In juli zijn we samen met een deelnemer naar Bloem en Tuin in Nuenen geweest. Hier hebben we verschillende ideeën op gedaan die we eventueel kunnen gaan uitvoeren. We hebben op deze beurs een clax-wagen gekocht. Een inklapbaar onderstel op wieltjes waarop twee (inklapbare) kratjes geplaatst kunnen worden, vergelijkbaar met een winkelwagentje. Deze hebben we in gebruik genomen voor onze krantenwijk. Wekelijks bezorgen wij samen met onze deelnemers een weekblad. Voorheen gebeurde dit met een bolderkar, bij slecht weer was deze moeizaam in en uit de bus te tillen. Met deze clax-wagen is dat geen enkel probleem, bovendien hebben de deelnemers steun aan het karretje tijdens het lopen en kunnen we deze gewoon mee nemen in de winkel voor onze boodschappen.

In september hebben we ons 15 jarig bestaan gevierd. Die week hebben we met de groep allerlei uitstapjes gemaakt o.a. op bezoek bij de Toffe Tante's (dagbesteding waar ook enkele van onze deelnemers op andere dagdelen werken, op de koffie bij snoeperij Jantje en naar Zoo Parc Overloon.

Eind september zijn we met de groep naar Someren kermis geweest. Mensen met een beperking worden hiervoor door de gemeente uitgenodigd op de maandagmiddag, waarbij een ieder gratis in de attracties kan en deze op aangepaste snelheid draaien.

In december kwam de Sint met zijn pieten op bezoek, hij bracht voor iedereen een kleinigheidje mee. We hebben het jaar afgesloten met een kerstlunch en een kerstpakketje voor al onze deelnemers.

Onze deelnemers hebben genoten van de diverse activiteiten zoals hierboven beschreven, een ieder op zijn of haar manier, de een uitbundig, de ander rustig. Het samen klussen, het verzorgen van de planten, de structuur van de dagindeling en de vaste begeleiding geven een ieder een vertrouwd en veilige basis om zichzelf te zijn. Helaas is in mei de vader van een van onze deelnemers overleden, verdrietig voor deze deelnemer en zijn familie. De andere deelnemers reageerden hier ieder op zijn of haar eigen manier op, meelevend, bezorgd, vriendelijk en attent. verdrietig etc.

M.b.t. het zorgaanbod is de woensdagmiddag komen te vervallen. Door het vertrek van enkele jongere deelnemers en de komst van nieuwe deelnemers is de gemiddelde leeftijd gestegen. Het aantal mannen en vrouwen is momenteel gelijk. Momenteel zijn er 2 deelnemers die gebruik maken van een rollator, voor deze deelnemers proberen we zo veel mogelijk activiteiten aan te bieden waarbij men kan blijven zitten en/of staan. Met de komst van een deelnemster vanuit de GGZ is er een contract gemaakt met de GGZ en hebben we momenteel 3 deelnemers met een psychische achtergrond. De financiering voor de dagbesteding gaat via contracten met o.a. GGZ, Savant en Kempenhaeghe. Voor de overige deelnemers wordt de dagvergoeding betaald uit het Persoonsgebonden Budget.

We houden in onze begeleiding en het aanbod van activiteiten rekening met de mogelijkheden en beperkingen van onze deelnemers. Indien nodig passen we activiteiten en/of materialen aan zodat een ieder op zijn of haar manier mee kan doen. Door het werken in kleine groepen en met vaste begeleiding kunnen we iedereen naast het groepsgebeuren ook voldoende individuele aandacht schenken. Er is regelmatig op allerlei manieren contact met ouders en/of verzorgers. Dit wordt door een ieder als prettig ervaren. De lovende woorden op de kerstkaarten en de bedankjes die we mochten ontvangen op het eind het jaar deden ons meer dan goed.

We streven er het hele jaar door naar om de kwaliteit van de zorg te verbeteren, indien nodig aan te passen maar in ieder geval te handhaven, zodat een ieder plezier heeft in de dag en zich thuis voelt op ons bedrijf. Door het jaar heen zorgen we dat het kwaliteitssysteem wordt bijgehouden en we voldoen aan alle regels en eisen.

Ons ondersteunend netwerk bestaat vnl. uit de ouders/ verzorgers, en woonvormen waar onze deelnemers wonen. Hier kunnen we altijd terecht voor vragen en/of het uitwisselen van ervaringen. Ook kunnen we altijd een beroep doen op de opleidingen waarvoor we stageplaatsen aanbieden. Enkele keren per jaar hebben we contact met collega's zorgboeren uit de regio om met elkaar van gedachten te wisselen.

Ook afgelopen jaar hebben wij meerdere malen een korte stag-plek van een of twee ingevuld ter oriëntatie of maatschappelijke stage vanuit het V.M.B.O. Daarnaast heeft een 1e jaars leerling van Het R.O.C. Helmond, in de maanden mei/juni/juli meegedraaid voor haar stage op onze zorgtuinderij.

In overleg met Maurice van SSZ hebben wij eind van het jaar ons lidmaatschap bij SSZ opgezegd. Dit omdat wij momenteel en waarschijnlijk ook in de nabije toekomst geen WMO cliënten hebben.

SSZ gaat vanaf 2018 werken met het programma ONS, voor de facturering, de verslaglegging e.d. Omdat wij dit programma niet nodig hebben om te factureren, maar nu enkele zouden gebruiken om verslagen te maken is dit voor ons veel te prijzig. Vandaar dat in 2018 geen lid meer zijn van SSZ. Om lid te blijven van de Federatie hebben we contact opgenomen met het ZLTO, waar we ons begin 2018 weer bij aansluiten. Op deze manier kunnen we ons kwaliteitssysteem behouden.

## Bijlagen

- overeenkomst ggz - bijlage 3.2.1 overeenkomst ggz.pdf
- stageplaatsen - bijlage 2.4.1 stageplaatsen 2017.pdf
- intakegesprek - bijlage 3.1.1 intakegesprek.pdf
- stageovereenkomst - bijlage 2.6.1b.pdf
- plan van aanpak RIE - bijlage 5.6-1.1 plan van aanpak rie.pdf
- kwaliteitssysteem 2017 - 2017-12-30\_ks\_467\_Zorgtuinderij\_Wijnen.pdf
- eigen tevredenheidsonderzoek lijst 4 - vragenlijst 4.pdf
- eigen tevredenheidsonderzoek lijst 3 - 3.5.1.1d tevredenheid lijst 3.pdf
- eigen tevredenheidsonderzoek, lijst 2 - 2016-vragenlijst 2.pdf
- eigen tevredenheidsonderzoek, lijst 1 - 2016-vragenlijst 1.pdf
- deelnemersbijeenkomst - deelnemersbijeenkomsten2017.pdf
- bijlagen.zip - bijlagen.zip

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Afgelopen jaar zijn we nog volop bezig geweest met het herstel van de kas (verwarming/beregening e.d.) als gevolg van de hagelschade in 2016. Ook in 2018 zullen er nog diverse werkzaamheden (zoals tussenwand plaatsen, elektra, afscheiding erf naar burens e.d.) verricht moeten worden voordat alles in en om de kas is zoals wij het graag zien. Een lange nasleep voordat alles helemaal in orde is. Frank kan en wil veel dingen zelf doen, onze deelnemers kunnen hier vaak op hun manier aan mee helpen. Soms blijft het bij het aangeven van een schroef, maar vaak kan er meer geholpen worden met bv. sjouwen van materialen, verven van palen voor de afscheiding e.d. We vinden het belangrijk dat we onze deelnemer hierbij kunnen betrekken. De deelnemers zelf vinden het prettig als ze met Frank mee mogen/kunnen klussen. Hierdoor wordt het verantwoordelijkheidsgevoel en de saamhorigheid gestimuleerd. We zijn er trots op dat we alles opnieuw hebben kunnen opbouwen met elkaar en gaan ervoor dat het in 2018 helemaal gereed zal komen.

We zijn tevreden over de gang van zaken op en rond de zorgtuinderij en met ons ondersteunend netwerk.

Doelstellingen voor het jaar 2017;

Verdiepen in en starten met tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend. Afgelopen jaar hebben we alle ouders/verzorgers toegelicht wat Vanzelfsprekend inhoudt en gevraagd of men hier aan mee wilde werken. Bijna alle ouders/verzorgers hebben hiermee ingestemd en de vragen positief ingevuld. Deze doelstelling is behaald. We gaan in 2018 verder met het aanbieden van Vanzelfsprekend en houden ook ons eigen tevredenheidsonderzoek aan.

Verdiepen in mogelijkheden Urban Farmers, nieuwe teelt opzetten, activiteit voor de zorgtuinderij. Deze doelstelling hebben we doorgeschoven naar het jaar 2018. Dit omdat het herstel van de kas meer tijd in beslag nam dan we voorheen hadden ingeschat. We vinden het belangrijk dat we eerst zorgen dat alles in en om de kas volledig is hersteld/aangepast, voordat we met een nieuwe activiteit starten. Wanneer we starten met een nieuwe teelt/activiteit willen we voldoende tijd hebben om hiermee aan de slag te gaan zodat het een succes kan worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn 2017 gestart met 12 deelnemers (46 dagdelen) uit 2 doelgroepen.

deelnemers met een verstandelijke beperking en deelnemers met een psychische achtergrond.

Januari 2017, 10 **deelnemers met een verstandelijke beperking** ( 39 dagdelen)

1 van deze deelnemers heeft in januari aangegeven te willen stoppen. De reden hiervan was dat hij de afgelopen periode op de zorgtuinderij als te druk had ervaren. Deze drukte, andere activiteiten e.d. waren het gevolg van de hagelschade van juni 2016. Half januari hebben we afscheid van elkaar genomen, deze deelnemer heeft op papier de lijst van vertrekkende persoon uit Vanzelfsprekend ingevuld.

Per februari is de dagbesteding van de deelnemster die in november 2016 is gestart uitgebreid van 3 naar 4 dagdelen.

M.i.v. van juni is 1 deelnemer gestopt, deze kwam op woensdagmiddag na schooltijd vanuit het speciaal onderwijs naar de zorgtuinderij. Hij heeft afscheid van ons genomen vanwege een stageplek elders, na het schooljaar 2016-2017 is hij gestopt met school en heeft hij zijn dagbesteding dichterbij de woonsituatie.

M.i.v. september is 1 leerling vanuit het speciaal onderwijs op donderdag komen stagelopen. Deze stage is m.i.v. van 1 november uitgebreid met de woensdagochtend. In december heeft hij afscheid genomen op school en blijft hij 3 dagdelen op de zorgtuinderij.

Eind 2017 zijn er 9 deelnemers met een verstandelijke beperking werkzaam in totaal voor 39 dagdelen.

Januari 2017, 2 **deelnemers met een psychische achtergrond** (8 dagdelen)

In februari is 1 deelnemster vanuit de GGZ komen meedraaien en per 1 maart gestart voor 1 dagdeel in de week, dit is m.i.v. juni uitgebreid naar 2 dagdelen per week.

Hiervoor is met de GGZ een mantelovereenkomst gesloten.

Eind 2017 zijn er 3 deelnemers met een psychische achtergrond werkzaam in totaal voor 10 dagdelen.

Eind 2017 zijn er 12 deelnemers op onze zorgtuinderij, voor dagbesteding (49 dagdelen). Onze dagbesteding bestaat uit groepsbegeleiding, en indien gewenst bieden we individuele begeleiding.

De zorg wordt verleend vanuit de WLZ d.m.v. PGB en onderaannemerschap.

Er zijn geen nieuwe doelgroepen bijgekomen en/of sterke groei of afname van het aantal deelnemers, wat dat betreft hebben we geen aanpassingen gedaan. Wel zijn we m.i.v. juni 2017 op woensdagmiddag gesloten als zorgtuinderij. Dit omdat de groep deelnemers die we op woensdagmiddag hadden, nl leerlingen uit het speciaal onderwijs, ondertussen het onderwijs hebben verlaten en een andere werkplek hebben dichterbij hun woonsituatie. We hebben er voor gekozen om deze middag te sluiten om meer tijd te hebben voor de toegenomen administratieve druk.

We bieden dagbesteding in groepsgebeuren waarbij we ook tijd vrij maken om individueel te begeleiden. De dagbesteding wordt vergoed uit het Persoonsgebonden Budget en via onderaannemerschap met div. instellingen. De zorg wordt verleend vanuit de Wet Langdurige Zorg.

4 deelnemers vallen onder ZPP 3, 2 deelnemers vallen onder ZPP 4, 3 deelnemer ZPP 5, twee deelnemers ZPP 6, 1 deelnemer LGGZ F 125

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Over het algemeen hebben wij een vaste groep deelnemers en is er weinig verloop. Afgelopen jaar zijn er wel wat wisselingen geweest in onze deelnemersgroep, zoals U in het vorige gedeelte heeft kunnen lezen. Er zijn 2 deelnemers vertrokken en we hebben 2 nieuwe deelnemers mogen verwelkomen. Dit alles is op een prettige manier verlopen. De deelnemers passen bij ons zorgaanbod, hier gaan we flexibel mee om. Als de deelnemer past in de bestaande groep en zelf graag naar de zorgtuinderij wil komen, gaan we daarvoor.

Onze doelstelling is vooral het aanbieden van een prettige en zinvolle dagbesteding in kleine groepen onder vaste begeleiding in een veilige en prettige omgeving. Het handhaven van het niveau door het herhalen en blijven aanbieden van diverse activiteiten is voor het grootste gedeelte van onze deelnemers het meest van toepassing. Er zijn ook enkele deelnemers waar gezien leeftijd en/of beperking de begeleiding steeds meer gericht is op het aanpassen van activiteiten gezien een geleidelijke achteruitgang. Door het aanbieden van aanpassingen kunnen deze deelnemers blijven meedraaien in ons groepsgebeuren. De jongste deelnemer komt net van het speciaal onderwijs, hier kunnen we onze begeleiding inzetten om daar waar mogelijk verder te ontwikkelen.

We hebben daar waar nodig het programma aangepast, door bv. meer zittende werkzaamheden aan te bieden, deelnemers die elkaar aanvullen samen laten werken bij bepaalde werkzaamheden. In het begin van de week proberen we op maandag en dinsdagmiddag rustigere activiteiten aan te bieden en/of activiteiten in een kleiner groepje in de kantine e.d. Bovenstaande bevalt prima, dus gaan we hier op deze manier mee door en passen het aan indien gewenst of als de situatie verandert.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

### Stageplaatsen 2017

In 2017 hebben 6 stagiairs een stageplek ingevuld op onze zorgtuinderij.

Week 4; oriënterende stageweek v.m.b.o Janv.BrabantCollege Helmond, gesprek 26-1-2017 met leerling en docent vanuit de opleiding.

Week 11; oriënterende stageweek v.m.b.o –T (2 leerlingen) Varendonck-college Someren, kennismaking 7-3-2017, afsluiting/beoordeling 17-3-2017.

Week 15 en 16 (10 t/m 21 april) V.M.B.O. Varendonck-college, 3de jaars leerling van afdeling Dienstverlening & Commercie gesprek 14 april

Roc Helmond 1e jaars leerling MMZ niveau 3, 14 uren per week, op de maandagen en dinsdagen van 1 mei t/m 7 juli.

Met deze leerling zijn er tijdens de stageperiode meerdere gesprekken geweest over de opdrachten en de voortgang van de stage. Op het einde van de stageperiode is er een eindgesprek geweest met de leerling en de stagedocent vanuit de opleiding.

Week 42 (Herfstvakantie) Maatschappelijke stage, leerling VWO (1 week) Met deze leerling is vooraf een kennismakingsgesprek geweest en meerdere gesprekken tijdens de maatschappelijke stage. Telefonisch heb ik een gesprek gehad na de stage met de mentor van deze leerling.

Voor de stagiairs die 1 of twee weken op de zorgtuinderij zijn geweest betreft het een oriënterende stage. Deze hebben meegedraaid in ons bedrijf, kennis gemaakt met de doelgroep en gewerkt aan de opdrachten vanuit de opleiding. De begeleiding van ons bestond vnl. uit het informeren van de stagiair, het aansturen in de werkzaamheden en het stimuleren en controleren van de te maken opdrachten.

De leerling vanuit het R.O.C. heeft de functieomschrijving die we gemaakt hebben voor stagiairs ondertekent. Hierin staat beschreven wat de taken en verwachtingen zijn van de stagiair. In 1e instantie heeft deze leerling meegedraaid om ons bedrijf en de deelnemers te leren kennen. Daarna heeft zij een gedeelte van de begeleiding op zich genomen onder ons toezicht, waardoor ze kon oefenen en ervaren hoe het is en waar op te letten bij de begeleiding van een of meerdere deelnemers. Vooral tijdens deze stageperiode zagen we vooruitgang in het contact met de deelnemers en het zelfvertrouwen van de stagair zelf.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben geen personeel in dienst. Soms werken we met stagiaires. Afgelopen jaar waren dit vooral jonge leerlingen en korte stageperiodes, waardoor de leerling een beeld krijgt van het werk en de doelgroep. We vinden het prettiger om stagiaires vanuit het middelbaar onderwijs over een langere periode te begeleiden. Op die manier kunnen wij meer betekenen voor de stagiair, en hij/zij meer voor ons bedrijf en onze deelnemers. We staan bij meerdere opleidingen ingeschreven en hanteren het principe dat we 1 stageplek per periode willen/kunnen aanbieden.

Wij zelf doen beiden al meer dan 15 jaar de begeleiding van onze deelnemers, onze ervaring en diverse kwaliteiten zorgen ervoor dat wij voldoende bekwaam zijn. We werken kleinschalig (maximaal 6 deelnemers per dagdeel) waarbij we samen de begeleiding verzorgen.

We hebben met Anders in Begeleiden een gesprek gehad. C is een ZZPer die ons bedrijf en een groot aantal van onze deelnemers kent. Wanneer wij onverhoopt afwezig zouden zijn kan zij de groep begeleiden. Dit is het afgelopen jaar nog niet van toepassing geweest. Het is prettig om op deze manier een bevoegd en bekwaam iemand in de buurt te hebben die indien nodig voor ons kan invallen. Mede hierdoor kan de dagbesteding altijd doorgaan.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Wij vinden het belangrijk om jaarlijks de E.H.B.O en B.H.V. bij te houden zodat het diploma verlengd wordt en we goed kunnen handelen indien nodig.

Verder zijn wij er van overtuigd dat we momenteel voor onze doelgroep voldoende kennis en vaardigheden in huis hebben. Mochten zich cursussen en/of workshops voordoen die op dat moment actueel en/of interessant voor ons zijn, doen wij daar zeker aan mee. (zie punt 5.2.) Wanneer er een nieuwe deelnemer komt met een andere problematiek waarmee wij nog weinig ervaring hebben zullen we ons daar op dat moment in verdiepen.

Afgelopen jaar hebben we de bijeenkomsten van SSZ bijgewoond in onze regio en zijn we met ons eigen studiegroepje, collega's zorgboerderijen uit de Peel regio een paar keer bij elkaar geweest om onderling dingen uit te wisselen.

Door bovenstaande bijeenkomsten zijn wij afgelopen jaar voldoende op de hoogte geweest van het een en ander en zijn onze opleidingsdoelen behaald.

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

**E.H.B.O.** door het jaar heen heeft Toos voldoende herhalingsavonden gevolgd met diverse onderwerpen waardoor haar E.H.B.O diploma geldig blijft. (momenteel diploma geldig tot 1-10-2018) Vanwege een geldig E.H.B.O diploma heeft Toos enkel de herhaling Brand en Ontruiming gevolgd op 9 oktober j.l. waardoor het diploma **Bedrijfshulpverlening** geldig is tot 9-10-2018.

**Thema-avond 14 maart, Rouw- en verliesverwerking** door Kans/Plus Asten/Someren. Marlies van den Boomen, (coördinator rouw- en verliesverwerking bij Prodas en Noelle) en mevr. Loomans (therapeute bij Amiant beeldende therapie) hebben deze presentatie verzorgd die Toos heeft bijgewoond. Onderwerpen die aan bod kwamen tijdens deze interactieve presentatie waren; rouw en verlies, rouwtaken en beeldend rouwen.

In het kader van de **Autisme week**, is er op donderdag 6 april een **lezing georganiseerd door ORO over autisme** in het kader van de landelijke Autismeweek met het thema Jong & Aut. Sandra Meyer en Sanne Eickmans, beiden werkzaam bij ORO, verzorgden de lezing. Zij lieten aan de hand van een tijdlijn zien welke ondersteuning door ORO ingezet kan worden voor cliënten met autisme. Daarnaast was Gonny van Heeswijk aanwezig om te reageren op een aantal stellingen en vragen rondom autisme. Zij heeft een zoon met autisme en een dochter met autisme en een verstandelijke beperking. Tijdens deze lezing maakten de deelnemers kennis met enkele onderdelen van het **AutismeBelevingsCircuit**. Dit is een workshop waarin je autisme zelf kunt voelen, ruiken, proeven, horen en zien.

In mei hebben Frank en Toos beiden de **online cursus Dementievriendelijk.nl** gevolgd.

**Pers en Publiciteit** georganiseerd door ONIS, 11 mei en vervolg op 21 september door Maarten Driessen, journalist. De do's en don'ts van een goed bericht voor pers en publiciteit, door de ogen van de journalist. Tijdens de vervolgvond ging Toos zelf aan de slag om een persbericht te schrijven.

Jaarafsluiting R.O.C. Helmond met o.a. **presentatie BrainMagic** Karin Boon en Dan Lafay laten tijdens hun demonstratie de interactie en beleving ervaren om elkaar beter te leren begrijpen en te vertrouwen. (22 juni) Toos is hier naar toe geweest, omdat zij de begeleiding van de stagiaires doet. In september is Toos naar een bijeenkomst op het R.O.C. geweest waar de (nieuwe) stageboekjes werden toegelicht.

Vrijdag 7 juli 10 jarig bestaan buiten en zo; "**keukentafelgesprek**" met Jack van der Kruijs; specialist Sociaal Domein en adviseur bij Adjust, Ans van der Velden, manager plusteam Geldrop-Mierlo en Waalre en Harro Labrujere, directeur bij Eigen Kracht Centrale, allen met ervaring en passie voor het werkveld. Ook een ervaringsdeskundige was aanschuiven om vanuit het clientperspectief mee te denken. Toos heeft hieraan deelgenomen.

evenement '**Veilig Samen!**', op zondag 1 oktober 2017; Een initiatief van Brandweer Mierlo en Saasen Groep, Toos volgt via Saasen Groep de herhaling van de BHV. Frank en Toos zijn beiden naar de Open Dag geweest, met het thema: Veilig Samen! Hier waren o.a. demonstraties te zien van de brandweer zoals auto knippen en vlam in de pan. Diverse veiligheidsinitiatieven, o.a. Brandveilig Leven & Brandveilig Mierlo, EHBO vereniging Mierlo, Whatsapp buurtpreventie, het Rode Kruis en het NIBHV waren op de open dag aanwezig om meer informatie te geven.

18 december heeft Toos deelgenomen aan een **workshop Handlettering** door Raak Bezig. Tips en adviezen waar op te letten bij het schrijven, en de diverse mogelijkheden en variaties hierin. In ons verkoopseizoen wil ze dit toepassen op het stoep/reclamebord, bij het schrijven van kaartjes e.d.

Bovenstaande variatie aan diverse onderwerpen waren interessant om bij te wonen en zijn met goed gevolg afgerond.

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het komend jaar houdt Toos de E.H.B.O en BHV bij. Frank start in januari met de opleiding BHV en zal deze in de toekomst ook bijhouden. Dan zijn wij beiden BHV-er en is er altijd iemand met BHV op het bedrijf aanwezig. (we hebben geen personeel in dienst)

Toos heeft zich ingeschreven voor een cursus dag in januari m.b.t..t. Autisme Ervaren en Verklaren door Frans Coolen van Intoautisme.

Verder zullen wij ook in 2018 deelnemen aan cursussen en/of workshops als deze voor ons relevant en/of interessant zijn. Geen specifieke doelen vooraf maar bekijken wat actueel is en op ons pad komt.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het is prettig om af en toe deel te nemen aan workshops over diverse onderwerpen die in onze zorgtuinderij herkenbaar zijn. Tevens kan je bij deze bijeenkomsten van gedachten wisselen met collega's en/of andere deskundigen. Jammer is wel dat het meeste wat aan bod is gekomen, niet echt vernieuwend en dus al bekend was. We hebben dus geen veranderingen doorgevoerd naar aanleiding van bovenstaande.

Voor het komend jaar houdt Toos de E.H.B.O en BHV bij. Frank start in januari met de opleiding BHV en zal deze in de toekomst ook bijhouden. Dan zijn wij beiden BHV-er en is er altijd iemand met BHV op het bedrijf aanwezig. (we hebben geen personeel in dienst)

Toos heeft zich ingeschreven voor een cursus dag in januari m.b.t. Autisme Ervaren en Verklaren door Frans Coolen van Intoautisme.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ieder jaar wordt er met de ouders/verzorgers een gesprek gepland waarbij het afgelopen jaar m.b.t. desbetreffende deelnemer wordt geëvalueerd. De deelnemer zelf, die het kan begrijpen en deel kan nemen aan het gesprek is hierbij aanwezig. Voor de meeste van onze deelnemers is dit te hoog gegrepen, met hen hebben we vooraf wel een gesprekje op een voor hen begrijpelijke manier. Hierin geven we aan dat we een gesprek hebben met hun ouders/verzorgers en geven aan waar we het over gaan hebben. We vragen dan altijd aan de deelnemer zelf of hij of zij vragen/wensen/opmerkingen heeft die hij/zij graag besproken wil hebben. We bepalen samen met de deelnemers en/of hun ouders/verzorgers of de deelnemer zelf wel of niet bij het gesprek aanwezig is.

Het evaluatiegesprek wordt gehouden aan de hand van ons verslag, het tevredenheidsonderzoek, en de evaluatie van het zorgplan. Tijdens het gesprek worden er samen nieuwe doelen gesteld voor het zorgplan, wat door ons wordt uitgewerkt en later met de notulen van het gesprek door ouders/verzorgers wordt ondertekend. Tijdens het gesprek worden tevens de algemene gegevens en het medicijnpaspoort gecontroleerd of alles nog up to date is en indien nodig aangepast. Vragen/opmerkingen, wensen van ouders/verzorgers en/of de deelnemer zelf of vanuit ons als begeleiding worden samen besproken en indien gewenst worden hier acties en/of afspraken overgemaakt.

Uit deze evaluaties blijkt dat een ieder tevreden is met de gang van zaken op en rond de zorgtuinderij. Deelnemers komen graag, ouders/verzorgers vinden het prettig dat ze op de hoogte worden gehouden van de gang van zaken, o.a. via onze nieuwsbrief. Mocht er tussendoor iets zijn wordt er direct contact opgenomen en een en ander samen besproken. Alle ouders/verzorgers vinden het belangrijk dat hun zoon/dochter het naar de zin heeft, zich prettig en veilig voelt en deel uit maakt van het groepsgebeuren. Een ieder heeft begrip voor het stellen van doelen voor het zorgplan en het evalueren hiervan, maar vinden dat minder belangrijk. Het welzijn van de deelnemer staat voor iedereen voorop.

We hebben 12 deelnemers, waarvan we dit jaar voor 2 deelnemers (in overleg met ouders) het evaluatiegesprek hebben doorgeschoven en ingepland hebben in januari 2018.

Met de ouders/verzorgers van de anderen heeft er minimaal 1 gesprek plaats gevonden. Bij 4 deelnemers hebben we twee gesprekken gehad afgelopen jaar. Bij 2 deelnemers die dit jaar zijn gestart was het eerste gesprek gericht op kennis maken, gegevens uitwisselen e.d. en is er in het tweede gesprek geëvalueerd hoe de beginperiode is verlopen en zijn er verdere afspraken gemaakt rondom de dagbesteding.

In 2017 hebben we 14 gesprekken gehad met ouders/verzorgers, en er zijn twee evaluatie gesprekken ingepland in januari.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties blijkt dat een ieder tevreden is, we gaan dan ook op dezelfde manier door. We blijven kleinschalig werken waardoor we iedereen voldoende aandacht kunnen geven en kunnen betrekken bij het geheel. We blijven alert op de structuur, de variatie aan activiteiten, de sfeer en het contact onderling waardoor er een goede basis is en blijft.

Ook buiten de tijden van de zorgtuinderij tonen wij belangstelling voor deelnemers, ouders/verzorgers en familie. Dit wordt door een ieder als prettig ervaren. We krijgen regelmatig van ouders/verzorgers te horen dat men het prettig vindt dat we zo flexibel omgaan met allerlei dingen waardoor veel mogelijk is en blijft.

Wanneer blijkt dat er andere wensen of gebeurtenissen komen gaan we daar op dat moment mee aan de slag.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het hele jaar door geven wij regelmatig aan dat de deelnemers altijd om hulp mogen vragen, en mogen aangeven als er iets is of als ze iets anders zouden willen etc. Tijdens het werk en/of individueel vragen wij hier ook naar. Voor de meeste van onze deelnemers is het moeilijk om te spreken in of tegen de hele groep. Gezien de deelnemers nooit allen op de zelfde tijd op de zorgtuinderij zijn, laten we de inspraakmomenten, ieder kwartaal in dezelfde week meerdere malen aan bod komen, zodat een ieder op de hoogte is en/of de kans krijgt om iets aan te geven. Wij komen dan zelf met een aantal onderwerpen waar we samen over praten en ieder zijn of haar mening mag/kan geven. Daarnaast is er altijd de mogelijkheid om andere dingen in te brengen. Over het algemeen komen onze deelnemers (gezien hun niveau) weinig of niet met eigen inbreng.

Week 3 ; Door ons ingebracht en gezamenlijk besproken ; doornemen/herhalen huisregels, wat te doen bij brand.

Ideeën/Voorstellen rondom carnaval; bezoek prins en prinses op onze zorgtuinderij, deelname optocht. Twee deelnemers hebben aangegeven graag mee te willen lopen met de carnavalsoptocht. We hebben contact opgenomen met hun ouders/verzorgers om hierover afspraken te maken. De prinses van dit jaar heeft lang geleden op onze zorgtuinderij stage gelopen. We hebben foto's laten zien van haar stageperiode, hierdoor werd het voor de deelnemers die er destijds al waren duidelijk om wie het ging. Aan de hand van de foto's hebben wij enkele ideeën geopperd waarmee we aan de slag zijn gegaan. De deelnemers werden enthousiast door onze voorstellen, later tijdens het oefenen van o.a. playback optredens kwamen er vanuit sommige deelnemers ideeën naar voren die we hebben meegenomen in het optreden.

Verder geen eigen inbreng vanuit de deelnemers.

Week 10; ter voorbereiding op gastles R.O.C. vragen van leerlingen gezamenlijk beantwoord die te maken hadden met activiteiten/bevindingen op de zorgtuinderij. Later inhoudelijk verder doorgesproken met de deelnemers die mee zijn geweest om deze gastlessen te verzorgen.

Week 17; ter voorbereiding op verkoopseizoen, afspraken doorgenomen, hoe om te gaan met klanten. Aankondiging komst stagiaire. Vragenronde, geen inbreng van de deelnemers.

Week 35; Aankondiging nieuwe deelnemer/ komende activiteiten. Wat te doen bij brand.  
Geen inbreng van eigen deelnemers.

Week 46; Sinterklaas/Kerstmis gevraagd wat men leuk zou vinden om samen te doen m.b.t. knutselactiviteit en/of vieren van.

Enkele deelnemers gaven aan dat ze het leuk zouden vinden als Sinterklaas op de zorgtuinderij zou komen, dat hebben we daarna gereserveerd en deze is op 4 december geweest. De meeste deelnemers hebben aangegeven dat ze het leuk zouden vinden om een kerststukje te maken zoals voorgaande jaren. Zelf had ik al kransen van hout gekocht die de deelnemers konden verven naar eigen idee, zoals ingeschat kozen de dames de uitgebreide krans met vele kerstballen die aan beiden zijden geschilderd kon worden zodat deze voor de raam of aan het plafond kon worden opgehangen en dan aan beide kanten gekleurd was. De heren kozen de krans met de tekst Merry Christmas, die enkel aan een zijde geschilderd hoeft te worden en tegen de muur wordt gehangen. Een deelnemer heeft aangegeven geen krans en kerststukje te willen maken, ook dat is prima. Zoals afgelopen jaren hebben we ook dit jaar gekozen om de laatste werkdag van het jaar gezamenlijk voor een lunch te zorgen en de verjaardag te vieren van degene die tussen kerst en nieuw jarig is.

Buiten de onderwerpen Sinterklaas en Kerst was er geen eigen inbreng vanuit de deelnemers.

De onderwerpen die door ons worden ingebracht worden ingebracht, worden gezamenlijk besproken. Hierbij laten vooral de deelnemers die mondiger zijn en zich gemakkelijker verstaanbaar kunnen maken zich horen. We proberen de anderen hier zoveel mogelijk bij te betrekken door bv. persoonsgericht een vraag te stellen. Zoals hierboven al beschreven is het voor de meeste van onze deelnemers hoog gegrepen om eigen inbreng te laten zien en/of horen. Logisch dus dat er buiten onze eigen inbreng geen andere dingen vanuit de deelnemers zelf naar voren zijn gekomen.

Vandaar dat we ook op andere momenten een luisterend oor hebben en observeren hoe een en ander verloopt en hierop kunnen inspelen.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat er buiten onze inbreng, geen inbreng is vanuit de deelnemers zelf, hebben wij hier geen leer of verbeterpunten aan toe te voegen. Wel is het daarom extra belangrijk dat wij eigen dingen inbrengen die voor een ieder van toepassing zijn. Buiten de inspraakmomenten een luisterend oor hebben voor allen en door het jaar heen diverse momenten aangrijpen om met een ieder in gesprek te gaan.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben een eigen vragenlijst die is aangepast op het niveau van de deelnemer en de activiteiten op en rond de zorgtuinderij. Deze hebben we al jaren in gebruik. De vragenlijst bestaat uit 4 onderdelen, waarvan 3 voor de deelnemer. Bij de eerste lijst worden er vragen gesteld over hoe de deelnemer zich voelt op het werk, hierbij zijn er steeds twee keuzemogelijkheden die worden verduidelijkt door een pictogram. Bij sommige vragen kan het ook zo zijn dat beide mogelijkheden worden ingevuld. Deze lijst wordt ingevuld door de deelnemer zelf die kan lezen en/of de vragen kan begrijpen liefst met ondersteuning van ouders/verzorgers. De tweede lijst is enkel bedoeld voor deelnemers waarvoor de 1e lijst te moeilijk is. In deze lijst worden korte vragen gesteld, waarbij er keuzemogelijkheden zijn in de vorm van smiley's, leuk, gewoon of niet leuk. De derde lijst bestaat uit vragen die d.m.v. pictogrammen zijn verduidelijkt over activiteiten specifiek op onze zorgtuinderij. Bij deze lijst horen ook de keuzemogelijkheden in de vorm van smiley's. Een enkeling kan deze lijst zelfstandig invullen, voor de meeste deelnemers is het fijn als er iemand meekijkt/meeleest om een en ander te verduidelijken.

Vragenlijst 4 is voor ouders/verzorgers en bestaat uit allerlei vragen m.b.t. de ervaringen van ouders/verzorgers o.a. contact met begeleiding, andere ouders, eigen wensen e.d. Hierin staan ook vragen m.b.t. de deelnemer o.a. is de deelnemer vooruit gegaan, is het werk wel eens te zwaar etc.

In onze begin jaren hebben we deze tevredenheidsmeting ieder jaar laten invullen, later hebben we in overleg met ouders/verzorgers besloten om deze 1x per 2 jaar in te vullen. De reden hiervoor was dat de lijst over het algemeen steeds hetzelfde werd ingevuld, passend bij desbetreffende persoon en er weinig of geen verschillen in te zien waren in de loop van de jaren. Ook nu zien we weinig verschil hierin en bevestigd het ingevulde het beeld wat wij zelf ook zien en ervaren.

Dit tevredenheidsonderzoek wordt 1 x per 2 jaar ingevuld voor het evaluatiegesprek, zodat de lijsten tijdens het evaluatiegesprek samen worden besproken. Deze lijsten die we uitzetten krijgen we van iedereen ingevuld terug.

Afgelopen jaar zijn we daarnaast gestart met Vanzelfsprekend. Wanneer het een nieuwe deelnemer betreft wordt de kennismakingslijst na een paar maanden aangeboden. Bij een vertrekkende deelnemers wordt de lijst m.b.t. de afsluiting voor het eindgesprek aangeboden.

Bij de overige deelnemers wordt de lijst ruim voor het evaluatiegesprek aangeboden zodat deze indien gewenst tijdens het gesprek kan worden besproken.

Hieruit blijkt dat een ieder tevreden is.

### Bijlagen

- eigen tevredenheidsonderzoek, lijst 1 - 2016-vragenlijst 1.pdf
- eigen tevredenheidsonderzoek, lijst 2 - 2016-vragenlijst 2.pdf
- eigen tevredenheidsonderzoek lijst 3 - 3.5.1.1d tevredenheid lijst 3.pdf
- eigen tevredenheidsonderzoek lijst 4 - vragenlijst 4.pdf

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gezien het feit dat er enkel positieve reacties komen uit de tevredenheidsmetingen, geeft ons dat de bevestiging dat we goed bezig zijn.

Bij Vanzelfsprekend is het toegestaan dat wij als begeleiding de deelnemer ondersteunen bij het invullen. Voor sommige deelnemers hebben wij dat afgelopen jaar ook gedaan. Ouders/Verzorgers hebben kunnen aangeven of zij wel of niet wilden deelnemen aan Vanzelfsprekend. Zo ja, dan had men de mogelijkheid om te kiezen of zij als ouders/verzorgers de lijst met of voor de deelnemer invulden of dat men het prettig vond als wij als begeleiding van de zorgtuinderij de deelnemer hierin ondersteunden.

Eventueel kunnen we ouders/verzorgers aanbieden om de lijst gezamenlijk tijdens het gesprek digitaal in te vullen of uit te printen zodat deze op papier kan worden ingevuld. Dit zullen we aanbieden bij degene die wel hebben aangegeven hieraan mee te willen werken, maar de lijst nog niet hebben ingevuld.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017

**Actie gesloten op:** 31-12-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** alles gecontroleerd en Frank toegevoegd als contactpersoon

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016

**Actie gesloten op:** 28-12-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** ja, zie onder opleidingen

**4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?**

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013

**Actie gesloten op:** 28-12-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** Ja, in de notulen van het evaluatie gesprek. Deze zijn ook ondertekend.

**4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?**

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013

**Actie gesloten op:** 28-12-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** Nee, wij hebben geen vaste medewerkers maar enkel stagiaires welke bij hun opleiding terecht kunnen.

#### 5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013

**Actie gesloten op:** 28-12-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** Door regelmatig te bespreken en dit (onverwacht) uit te voeren.

#### 5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013

**Actie gesloten op:** 28-12-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** Door regelmatig te bespreken en dit (onverwacht) uit te voeren. op diverse dagen, zodat een ieder aan bod komt.

#### Actualisatie van de RI&E

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015

**Actie gesloten op:** 30-12-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** Rie en Arbodocument aangepast Digitale Rie voor zorgboerderijen reeds eerder ingevuld

#### Oefening calamiteitenplan

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015

**Actie gesloten op:** 30-12-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** Meerdere keren door het jaar geoefend en besproken

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015

**Actie gesloten op:** 30-12-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** Voor 2 deelnemers uitgesteld in overleg met ouders naar begin januari 2018. Met de overige deelnemers en/of ouders/verzorgers minimaal 1 gesprek en met sommige twee gesprekken gehad in het afgelopen jaar

**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015

**Actie gesloten op:** 30-12-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** Eigen tevredenheidsonderzoek 1 x per 2 jaar aangeboden. Vanzelfsprekend geïntroduceerd, en het grootste deel is ingevuld.

**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015

**Actie gesloten op:** 30-12-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** Enkel met stagairs, gedurende de div. stageperiodes

**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015

**Actie gesloten op:** 30-12-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** herhalingsles BHV gevolgd, diploma verlengd

**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016

**Actie gesloten op:** 30-12-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:**

**5.2.1.2 -> Is er vervanging in het geval van afwezigheid van de zorgboer en/of vaste begeleiders? Nee -> Waarom niet?****Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016

**Actie gesloten op:** 28-12-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Geen structurele vervanging, meestal is een van ons beiden altijd aanwezig. Indien nodig wordt er incidenteel een vervanging geregeld en/of afspraken hierover gemaakt met ouders/begeleiding. In 2017 hebben we contact opgenomen met Anders in Begeleiden. Deze zzp-er kent ons bedrijf en een groot aantal van onze deelnemers. We hebben afspraken gemaakt dat zij in ons bedrijf kan invallen mocht dit nodig zijn

#### Actualisatie van de RI&E

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie gesloten op:** 30-12-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### Oefening calamiteitenplan

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie gesloten op:** 28-12-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Wordt jaarlijks meerdere keren besproken en geoefend

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie gesloten op:** 28-12-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Met 10 van onze deelnemers hebben gesprekken plaatsgevonden samen met ouders/verzorgers. Voor 2 deelnemers zijn deze gesprekken ingepland in januari 2018

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie gesloten op:** 28-12-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Vanzelfsprekend is aangeboden en door de meeste ingevuld. Ons eigen tevredenheidsonderzoek wordt 1 x per 2 jaar aangeboden in overleg met ouders/verzorgers, dit gebeurt voor het evaluatiegesprek

**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Toos Wijnen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie gesloten op:** 28-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Wij hebben geen personeel in dienst. Enkel met de stagiaires worden er gesprekken gehouden over de voortgang van de stage. Het aantal gesprekken hangt af van de stageduur, de opleiding en de stagiair zelf in samenhang met de voortgang van de stage en de opdrachten.**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie gesloten op:** 20-11-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Toos houdt de E.H.B.O. geldig door het volgen van herhalingslessen van de diverse onderwerpen binnen de E.H.B.O. Voor de BHV hoeft ze enkel het onderdeel Brand en Ontruiming te volgen om het diploma te verlengen.**opstarten Vanzelfsprekend****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie gesloten op:** 28-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Alle ouders/verzorgers zijn aangeschreven en hebben kunnen aangeven of zij wel of niet wilden meewerken aan vanzelfsprekend. Bij nieuwe deelnemers komt dit aan bod bij de intake.**verdiepen in mogelijkheden Urban Farmers****Verantwoordelijke:** Frank wijnen**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie gesloten op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** startdatum is door UrbanFarmers uitgesteld, dus doorgeschoven naar 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.****Verantwoordelijke:** Toos Wijnen**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie gesloten op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond

|                     |                                   |
|---------------------|-----------------------------------|
| <b>Label(s):</b>    | Indienen Jaarverslag              |
| <b>Toelichting:</b> | 31-12-2017 afgerond en ingediend. |

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### Opstellen jaarverslag

|                               |                        |
|-------------------------------|------------------------|
| <b>Verantwoordelijke:</b>     | Toos Wijnen            |
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 28-02-2018             |
| <b>Label(s):</b>              |                        |
| <b>Toelichting:</b>           | Jaarverslag aangemaakt |

### Actualisatie van de RI&E

|                               |             |
|-------------------------------|-------------|
| <b>Verantwoordelijke:</b>     | Toos Wijnen |
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 01-10-2018  |
| <b>Label(s):</b>              |             |
| <b>Toelichting:</b>           |             |

### Oefening calamiteitenplan

|                               |                                                                                                            |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Verantwoordelijke:</b>     | Frank wijnen                                                                                               |
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 31-12-2018                                                                                                 |
| <b>Label(s):</b>              |                                                                                                            |
| <b>Toelichting:</b>           | 1x per jaar gepland, ná overleg met de deelnemers. 1x ongepland, om te zien waar verbeteringen nodig zijn. |

### Evaluatie gesprekken met deelnemers

|                               |                                                                                                 |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Verantwoordelijke:</b>     | Frank wijnen                                                                                    |
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 31-12-2018                                                                                      |
| <b>Label(s):</b>              |                                                                                                 |
| <b>Toelichting:</b>           | In de maand januari hebben er 4 gesprekken plaatsgevonden. De overige komen door het jaar heen. |

### Tevredenheidonderzoek deelnemers

|                               |                                                                                                      |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Verantwoordelijke:</b>     | Frank wijnen                                                                                         |
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 31-12-2018                                                                                           |
| <b>Label(s):</b>              |                                                                                                      |
| <b>Toelichting:</b>           | Eigen tevredenheidsonderzoek, gemaakt specifiek naar ons bedrijf, met o.a. picto's. Vanzelfsprekend. |

**Functioneringsgesprekken**

**Verantwoordelijke:** Toos Wijnen  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Enkel met stagiaires. Indien van toepassing.

**Actualisatie BHV**

**Verantwoordelijke:** Toos Wijnen  
**Geplande uitvoerdatum:** 12-10-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Opstellen jaarverslag**

**Verantwoordelijke:** Toos Wijnen  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**bijhouden E.H.B.O en B.H.V.**

**Verantwoordelijke:** Toos Wijnen  
**Geplande uitvoerdatum:** 09-10-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**BHV opleiding door Frank Wijnen**

**Verantwoordelijke:** Frank wijnen  
**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2018  
**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 24-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** met succes afgerond

**cursus Autisme Eraren en Verklaren**

**Verantwoordelijke:** Toos Wijnen  
**Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2018  
**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 24-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Cursus afgerond, certificaat ontvangen.

**Urban Farmers**

**Verantwoordelijke:** Frank wijnen  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Is op een laag pitje gezet i.v.m. de hagelschade van 2016. We gaan dit medio 2018 opnieuw bekijken.

**aanvragen audit**

**Verantwoordelijke:** Toos Wijnen  
**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**lidmaatschap ZLTO bevestigen**

**Verantwoordelijke:** Toos Wijnen  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Lidmaatschap is aangevraagd. Wachten nog op lidmaatschapsnummer.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2018  
**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):** Aanvullen Jaarverslag  
**Toelichting:**

**invoeren nieuwe klachten procedure**

**Verantwoordelijke:** Toos Wijnen  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:** t.z.t. publiceren op website

**privacy reglement AVG**

**Verantwoordelijke:** Toos Wijnen  
**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:** meer actie na de studiebijeenkomst op 25-01-2018

**controle brandblussers**

**Verantwoordelijke:** Frank wijnen  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Hiervoor hebben wij een contract met Alro. Deze nemen jaarlijks contact op over de controle.

**controle EHBO/BHV materialen**

**Verantwoordelijke:** Toos Wijnen  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:** December 2017 nieuwe BHV koffer aangeschaft. Jaarlijks controleren in december.

**actualiseren kwaliteitsstelsel**

**Verantwoordelijke:** Toos Wijnen  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**NL-DOET**

**Verantwoordelijke:** Frank wijnen  
**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Wij nemen dit jaar deel aan NL-doet. We gaan samen met een aantal vrijwilligers en onze deelnemers een leuke koffiehoeke voor in de verkoopruimte realiseren.

**KOM IN DE KAS**

**Verantwoordelijke:** Frank wijnen  
**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:** kom in de kas wordt dit jaar in de gemeente Someren georganiseerd op 8 april. Wij zijn hiervoor gevraagd vanwege de combinatie van een tuinderij en een zorgtak. We zijn inmiddels volop bezig met de voorbereidingen.

**keuring elektrisch gereedschap**

**Verantwoordelijke:** Frank wijnen  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Deelnemers werken NIET met elektrisch gereedschap. Het elektrisch gereedschap wordt enkel door de

begeleiding gebruikt en jaarlijks door Frank gecontroleerd. De oppotmachine en de hakselaar waar we samen met de deelnemers mee werken zijn voorzien van een sleutelschakelaar. Deze kunnen dus enkel bediend worden in het bijzijn van begeleiding.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We raken zelf een beetje het overzicht kwijt van het beeld wat jullie graag zien omdat er op zo veel plekken wordt gevraagd om de acties in te voeren.

Voor onszelf is duidelijk wat jaarlijks de terugkerende acties e.d. zijn.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstelling is en blijft om onze deelnemers een prettige en zinvolle dag aan te bieden in kleine groepjes onder vaste begeleiding. We willen hen op hun manier laten meewerken binnen ons bedrijf in een veilige en prettige omgeving. Om dit alles te bevestigen willen we ons kwaliteitssysteem handhaven.

Verder zijn er momenteel geen echte plannen voor de komende jaren.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2018 komt er een deelnemer mee draaien, als deze besluit om naar onze zorgtuinderij te komen voor zijn dagbesteding zitten we vol. Onze doelstelling is om kleinschalig te blijven werken met maximaal 6 deelnemers per dagdeel. Daarna zullen we een wachtlijst aanmaken.

Vanwege de verandering van het lidmaatschap van SSZ hebben wij besloten om ons lidmaatschap op te zeggen. Voorheen hebben we op deze manier de mogelijkheid open gehouden voor cliënten vanuit de W.M.O. Gezien het feit dat we momenteel onze deelnemers via onderaannemerschap en P.G.B. hebben en hierin voldoende mogelijkheden zien hebben wij besloten dat deze meerwaarde voor ons niet opweegt tegen de onkosten. Vandaar dat wij opnieuw aansluiten bij de ZLTO om lid te kunnen blijven van de Federatie en ons kwaliteitssysteem geldig kunnen houden.

Onze doelstelling is en blijft om onze deelnemers een prettige en zinvolle dag aan te bieden in kleine groepjes onder vaste begeleiding. We willen hen op hun manier laten meewerken binnen ons bedrijf in een veilige en prettige omgeving. Om dit alles te bevestigen willen we ons kwaliteitssysteem handhaven.

We willen ons het komend jaar verdiepen in Urban Farmers, een optie die we dit jaar vanwege het herstel van onze kas hebben moeten uitstellen.

Verder zijn er momenteel geen echte plannen voor het komende jaar.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Is al op diverse andere plaatsen in de actielijsten e.d. verwerkt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

## 3.1

- overeenkomst ggz - 147-bijlage 3.2.1 overeenkomst ggz.pdf
- stageplaatsen - 146-bijlage 2.4.1 stageplaatsen 2017.pdf
- intakegesprek - 145-bijlage 3.1.1 intakegesprek.pdf
- stageovereenkomst - 144-bijlage 2.6.1b.pdf
- plan van aanpak RIE - 143-bijlage 5.6-1.1 plan van aanpak rie.pdf
- kwaliteitssysteem 2017 - 142-2017-12-30\_ks\_467\_Zorgtuinderij\_Wijnen.pdf
- eigen tevredenheidsonderzoek lijst 4 - 141-vragenlijst 4.pdf
- eigen tevredenheidsonderzoek lijst 3 - 140-3.5.1.1d tevredenheid lijst 3.pdf
- eigen tevredenheidsonderzoek, lijst 2 - 139-2016-vragenlijst 2.pdf
- eigen tevredenheidsonderzoek, lijst 1 - 138-2016-vragenlijst 1.pdf
- deelnemersbijeenkomst - 1153-deelnemersbijeenkomsten2017.pdf
- bijlagen.zip - 1238-bijlagen.zip

## 6.5

- eigen tevredenheidsonderzoek, lijst 1 - 138-2016-vragenlijst 1.pdf
- eigen tevredenheidsonderzoek, lijst 2 - 139-2016-vragenlijst 2.pdf
- eigen tevredenheidsonderzoek lijst 3 - 140-3.5.1.1d tevredenheid lijst 3.pdf
- eigen tevredenheidsonderzoek lijst 4 - 141-vragenlijst 4.pdf