

Jaarverslag
januari - december

Wijnen perkplanten&zorgtuinderij

Zorgtuinderij Wijnen

Locatienummer: 467



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Wijnen perkplanten&zorgtuinderij

Registratienummer: 467

Vaarselstraat 46, 5711 RE Someren

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17169592

Website: <http://www.wijnenperkplanten.nl>

Locatiegegevens

Zorgtuinderij Wijnen

Registratienummer: 467

Vaarselstraat 46, 5711 RE Someren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- voorwoord 2019

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Wijnen Perkplanten & Zorgtuinderij is een glastuinbouwbedrijf, waarin dagbesteding wordt geboden aan mensen met een beperking. (verstandelijk en/of psychisch). De eerste helft van het jaar zijn we voornamelijk bezig met de voorbereidingen, het verkoopseizoen en het opruimen van de perkplanten. We kweken eenjarige perkplanten (zomerbloeiërs). Eind april start de (particuliere) verkoop van het perkgoed, aangevuld met kuip- en hangplanten. Na de (bouwvak)vakantie worden de overwinterruimtes in orde gemaakt, waar klanten hun planten kunnen stallen voor de winterperiode. (oktober t/m mei) Wij zorgen voor de juiste temperatuur en het geven van water. Op verzoek van de klant, kunnen we de planten snoeien, overpotten en/of bijmesten. De meeste klanten komen hun planten voor de winterstalling zelf brengen en ophalen. Voor een gedeelte van onze klanten verzorgen wij het vervoer van de planten met onze vrachtwagen. In het najaar worden er violen verkocht. Onze deelnemers helpen ons mee met alle voorkomende werkzaamheden in en om de kas. Het werk in de kas staat voorop. Naast de vele werkzaamheden m.b.t. de perkplanten en/of de overwinterstalling zijn er diverse andere werkzaamheden. De kas wordt verwarmd met een bio-massakachel. Hierin worden houtsnippers gestookt, waardoor water wordt verwarmd. Dit warme water loopt door een buizensysteem door de kas waar het de warmte afgeeft. De voorraadbunker kan met een heftruck gevuld worden. Regelmatig helpen onze deelnemers met het rijden van houtsnippers met de kruiwagen, deze worden dan op de lopende band omgekiept en komen via de lopende band in de voorraadbunker. Trots zijn onze deelnemers dan als het lekker warm is in bv. de kantine omdat zij hiermee hebben geholpen. De kachel wordt regelmatig door een van de deelnemers schoongemaakt.

Bloempotjes worden door onze klanten teruggebracht en later door onze deelnemers op maat gesorteerd, waarna deze worden ontsmet voor hergebruik. Daarnaast zijn er allerlei klussen m.b.t. onderhoud en/of nieuwe dingen maken die gebruikt worden in of om het bedrijf. Huishoudelijke werkzaamheden, zoals poetsen, boodschappen, tafel dekken/afruimen, een enkele keer iets bakken voor bij de koffie of samen soep koken. We bezorgen iedere week samen met de deelnemers een weekblad. De krantjes en eventuele folders worden voor het bezorgen gevouwen.

Voor ons bedrijf staat een container voor het inzamelen van kleding. Dit voor de stichting Aziankidssupport. Onze deelnemers maken regelmatig de container leeg en controleren of de zakken heel en dicht zijn. Wanneer er voldoende zakken verzameld zijn worden deze met onze vrachtwagen weggebracht. De stichting ontvangt een kg-prijs voor de kleding, deze wordt besteed aan allerlei goede doelen. (voor meer informatie zie www.aziankidssupport.nl)

Vanzelfsprekend maken we tijd voor gezellige dingen zoals, knutselen om bv. de kantine gezellig aan te kleden rondom de jaargetijden/thema's, iets maken voor Vader/Moederdag. Ook samen spelletjes spelen, uitstapjes bv jaarlijks naar de kermis, vieren van verjaardagen, carnaval, sinterklaas en kerst. wandelen etc.

Ieder jaar besteden we aandacht aan; wat te doen bij brand en herhalen we allerlei onderwerpen m.b.t. EHBO.

Voor meer informatie zie onze site www.wijnenperkplanten.nl

Onze doelstelling is het bieden van een prettige en zinvolle dagbesteding. Dit in een prettige en veilige omgeving door vaste begeleiders in kleine groepen. We betrekken onze deelnemers bij alle voorkomende activiteiten, accepteren hen zoals ze zijn en gaan uit van de mogelijkheden van de deelnemer. Indien nodig worden de werkzaamheden en/of materialen aangepast aan de beperking van de deelnemer. We vinden het belangrijk dat de deelnemer zich prettig en gewaardeerd voelt. Hierdoor groeit het zelfvertrouwen en kan hij of zij zichzelf zijn. Vanuit dit uitgangspunt worden er allerlei activiteiten aangeboden. Indien mogelijk worden er nieuwe dingen aangeleerd, maar vnl. proberen we hetgeen wat de deelnemers zich eigen hebben gemaakt in stand te houden door het begeleiden/stimuleren en herhalen van diverse activiteiten. Indien er sprake is van geleidelijke achteruitgang wordt hier uiteraard rekening mee gehouden en indien nodig activiteiten en/of materialen en begeleiding hierin aangepast. We vinden het belangrijk dat de deelnemer zich prettig voelt in de groep en zien er op toe dat een ieder correct met elkaar omgaat. Door de komst van klanten/vertegenwoordigers/buurtgenoten/familie e.d wordt de deelnemer gestimuleerd om met anderen om te gaan, en worden sociale vaardigheden mede geoefend. We hebben een vaste groep deelnemers met weinig verloop. We bouwen aan een langdurige relatie waardoor de deelnemer en hun ouders/verzorgers vertrouwd zijn/raken met ons als begeleiding en ons bedrijf. Voor een aantal deelnemers verzorgen wij het vervoer. Er is veel contact met ouders/verzorgers zowel bij het halen/brengen van de deelnemer, maar ook telefonisch en/of via mail. Iedereen is altijd welkom om een kijkje te komen nemen en/of samen met ons koffie te drinken. Via onze nieuwsbrieven en jaarlijkse gesprekken n.a.v. verslaglegging is een ieder op de hoogte van de gang van zaken op de zorgtuinderij en het welzijn van de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

foto-1 Aan het werk bij de oppotmachine. Hier heeft iedereen zijn eigen taak en werken we als een groep samen. De een vult de machine met potgrond, een ander zet er lege potjes in, de begeleiding zet de plantjes in de potjes, de anderen halen de potjes van de lopende band en zetten deze op een kruiwagen.

foto-2 Hier worden de plantjes in de opkweekruimte gezet, totdat ze groot genoeg zijn om in de verkoopruimte verder uit elkaar gezet te worden.

foto-3 De winterstalling. Hier staan de planten van onze klanten gedurende de winter. Taken zijn o.a. het schoonhouden van de planten en de ruimte, het watergeven en de planten op hun plek zetten en in het voorjaar uit de ruimte te halen als de klanten ze komen ophalen.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Naast de activiteiten/werkzaamheden die jaarlijks terugkeren (zie voorwoord) zijn we het afgelopen jaar bezig geweest met;

-Carnaval. Onze burens waren deze carnaval het prinsenpaar van carnavalsvereniging de Pomper. Als buurtvereniging hebben we de buurt en de locatie van het prinsenpaar versierd. Ook onze deelnemers van de zorgtuinderij hebben hier in de voorbereidingen bij geholpen, o.a. het maken van een slinger, vlaggenlijnen aan elkaar maken etc. Het thema rond onze versiering was afgeleid van Buurman en Buurman. In het kader hiervan zijn we met de deelnemers naar de tentoonstelling van Buurman en Buurman geweest in Oirschot. Ieder jaar komt een delegatie van de andere carnavalsvereniging uit Someren op bezoek op de vrijdag voor carnaval en zorgen wij voor een optreden, een gezellig uurtje en soep als afsluiting. In de middag kregen we nogmaals bezoek maar dan van de andere carnavalsvereniging met onze burens als prinsespaar. Wederom verzorgden onze deelnemers een optreden, hadden we samen een gezellig uurtje en sloten we af met worstenbrood. Op carnavalsmaandag hebben we dit jaar zelfs met een wagen deelgenomen aan de optocht. De deelnemers hebben geholpen met de voorbereidingen, schilderen e.d. van de wagen. Ons thema was allerlei spreuken met zitten o.a. Ik zit hier prinsheerlijk, Wij zitten vast, ik zit aan het roer etc. (zie bijlage 1. foto's activiteiten carnaval). o.a. Een deelnemer die met een rollator loopt had aangegeven wel eens mee te willen doen met de optocht, vandaar dat we een wagen hebben gebouwd met daarop een grote troon waarop deze deelnemer als prins verkleed zat. Hij en ook de andere deelnemers vonden het leuk om mee te doen met de optocht en betrokken te zijn bij het hele gebeuren. Op carnavalsdinsdag zijn we met enkele deelnemers naar het concert de Flodderbone geweest en hebben samen geluncht in het dorp.

A.E.D. / Jan Linders fonds.

Eind 2018 zijn we in samenwerking met onze buurtvereniging bezig geweest met het benaderen van acties e.d. om geld in te zamelen voor de aanschaf van een A.E.D. Op deze manier waren wij als zorgtuinderij dit jaar uitgekozen tot het goede doel van de supermarkt in Someren. We hebben div. acties/verkoop gehouden in de supermarkt waarbij de opbrengst door het Jan Lindersfonds werd verdubbeld. Bij deze acties/verkoop waren onze deelnemers op toerbeurt aanwezig om te helpen, o.a. tijdens Valentijnsdag; info over reanimeren en het gebruik van de a.e.d, verkoop van ingekochte en zelfgemaakte spullen vnl. in de vorm en/of m.b.t. een hart. We hebben planten en aanverwante artikelen verkocht voor Pasen en Moederdag. (zie bijlage2. foto's div.acties JanLindersfonds)

In week 43, liepen er meerdere actie's in de supermarkt in Someren. De opbrengst hiervan komt ten goede aan ons voor de aanschaf van een A.E.D. Zo werden er die week kilobakken Elstar appels en Conference peren verkocht waarvan, €0,50 van ieder verkocht bakje naar het goede doel gaat, evenals een statiegeldactie, waarbij statiegeld bonnetjes in een aparte ton werden gedoneerd. Zelf hebben we op woensdagmiddag en vrijdag bovenstaande actie's gepromoot en verkochten we violen. (zie bijlage 3 en 4)

Excursie/scholenbezoek

Begin april zijn 3 kleuterklassen en groep 3 van een nabijgelegen basis school op excursie geweest in onze kas. N.a.v. een project op school hebben we laten zien hoe planten gezaaid, gestekt of gescheurd kunnen worden. De kinderen hebben een rondleiding en uitleg gehad door de kas en we hebben samen ranja gedronken. De kinderen kregen een kleur plaat mee waaraan een wedstrijd was verbonden. i.v.m. Pasen en de start van ons verkoop seizoen.

Eind april heeft een groep bewoners van Sonnehove tijdens een wandeling met vrijwilligers bij ons hun koffiestop gehad. Onze deelnemers schonken koffie en/of thee voor de groep.

Begin mei zijn collega's van een zorg atelier, waar een van onze deelnemers ook werkzaam is, op excursie geweest, evenals een klas van het speciaal onderwijs van de leerling die op onze zorgtuinderij stage liep. Onze deelnemers vinden het leuk om te vertellen wat men hier doet, door het geven van een rondleiding en uitleg staat men voor een groep, dit is een heel andere ervaring als deel uit maken van een groep. Het geven van de uitleg, zorgen dat je duidelijk verstaanbaar bent, wachten tot iedereen er is/ de aandacht er is, antwoord geven op vragen etc.

allemaal aspecten waar de deelnemers op deze manier mee kunnen oefenen en ervaring op kunnen doen. Vanzelfsprekend worden onze deelnemers hierin gestimuleerd en ondersteund door ons als begeleiding en vullen wij indien nodig informatie toe voor een compleet geheel. Een maand later zijn wij bij het zorgatelier op bezoek gegaan vanwege hun 5-jarig jubileum.

6 november waren een twintigtal Aziaten op bezoek in het kader van een studiereis. Vnl. jonge mensen met een agrarische voorkeur, en daarbij belangstelling voor de zorgtuinderij. We hebben een rondleiding en informatie gegeven over ons bedrijf.

Rond de vakantieperiode hebben we div. uitstapjes gemaakt met de deelnemers, o.a. excursie op een zuivelboerderij, dagje naar Valkenburg, Mondo Verde, fototentoonstelling Asian Kids Support e.d. In de sinterklaastijd zijn we op bezoek geweest in het huis van Nicolaas in Weert.

In augustus hebben we na jaren ons zwembad weer in gebruik kunnen nemen. Met het mooie weer hebben we hier samen met de deelnemers volop gebruik van gemaakt, ter ontspanning en afkoeling maar ook hebben we samen diverse oefeningen gedaan in het zwembad en zijn actief bezig geweest.

vrijdag 20 september, was het "keep it clean day".

Dat weekend stond in het teken van Nederland schoon d.m.v. het opruimen van zwerfafval. We hebben samen met onze deelnemers zwerfafval opgeruimd. Door het jaar heen ruimen we regelmatig ook zwerfafval op tijdens het lopen van onze krantenronde.

In november en december zijn we meerdere malen met een aantal deelnemers bij familieleden gaan helpen. vnl. blad opruimen en stookhout opstapelen. Deelnemers vinden het leuk om ook eens op een andere plek samen met ons aan de slag te gaan, complimenten en koffie/thee te krijgen van een ander.

In december hebben we samen met de deelnemers Sinterklaas en kerst gevierd. Op 17 december hebben we gevierd dat 2 deelnemers 5 jaar op de zorgtuinderij werkzaam zijn.

Tijdens de normale werkzaamheden/activiteiten en ook tijdens bovenstaande extra activiteiten hebben onze deelnemers genoten van de grote variatie, de sfeer en de kleinschaligheid in en van de groep, de ruime locatie, de persoonlijke begeleiding etc.

We hebben afgelopen jaren div. stageplaatsen ingevuld. Vanuit het R.O.C. Helmond hebben twee eerste jaars leerlingen van de opleiding Specifieke Doelgroepen hun stage gedraaid op onze zorgtuinderij. één leerling van februari t/m april en de ander van half november tot eind januari 2020. Beide leerlingen waren 4 dagen per week op de zorgtuinderij en hadden iedere week één schooldag. Ook hebben we een leerling van de opleiding facilitair medewerker voor 2,5 dag per week, van september t/m eind januari 2020 een stageplek kunnen aanbieden.

Helaas is in oktober een van de ouders van een deelnemster overleden. Namens de zorgtuinderij is men naar de crematie geweest en later hebben we desbetreffende deelnemster ondersteunt met haar verlies. o.a. door samen foto's te zoeken waar haar vader op staat en die te gebruiken voor een herinneringsboek.

Een andere deelnemer is in oktober gaan wonen in een woonvorm. We zijn met de groep op bezoek geweest om zijn appartement te bekijken.

Ons zorgaanbod is per juni uitgebreid met het aanbieden van 1 tot 2 keer per maand een zaterdag.

Een deelnemer die voorheen 12 jaar op onze zorgtuinderij werkzaam is geweest, maar destijds tgv. een verhuizing naar een andere dagbesteding is gemoeten, is dit voorjaar enkele naaste familieleden verloren, waardoor er niet voldoende invulling was voor zijn weekenden. Ons is toen het verzoek gesteld om hierin een rol te spelen.

Voor de financiering maken onze deelnemers gebruik van PGB, WMO en contracten met instellingen. Onze tarieven volgen de indexering die diverse partijen zelf aangeven.

Er is regelmatig op allerlei manieren contact met ouders en/of verzorgers. Dit wordt door een ieder als prettig ervaren. We streven er het hele jaar door naar om de kwaliteit van de zorg te verbeteren, indien nodig aan te passen maar in ieder geval te handhaven, zodat een ieder plezier heeft in de dag en zich thuis voelt op ons bedrijf. Door het jaar heen zorgen we dat het kwaliteitssysteem wordt bijgehouden en we voldoen aan alle regels en eisen. Ons ondersteunend netwerk bestaat vnl. uit de ouders/ verzorgers, en woonvormen waar onze deelnemers wonen. Hier kunnen we altijd terecht voor vragen en/of het uitwisselen van ervaringen. Ook kunnen we altijd een beroep doen op de opleidingen waarvoor we stageplaatsen aanbieden. Enkele keren per jaar hebben we contact met collega's zorgboeren uit de regio om met elkaar van gedachten te wisselen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- foto-1

- foto-2
- foto-3
- foto-4

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Mooi om te zien en te ervaren dat we een fijne groep deelnemers hebben. Enkele deelnemers hebben een whatsapp groep aangemaakt, waarvan wij ook deel uit maken. De reacties na een fijne werkdag zijn leuk, evenals de berichten, ik heb er zin om morgen weer te komen werken etc. etc.

Fijn dat we aan een deelnemer de mogelijkheid hebben kunnen bieden dat hij 1 á 2 zaterdagen per maand naar de zorgtuinderij komt. We zien hoe hij hiervan geniet en lezen van begeleiding dat hij er zin in heeft en er naar toe leeft.

Van bovenstaande ontwikkelingen hebben we geleerd dat je met een klein gebaar bv. antwoorden op een berichtje veel voor de ander kan betekenen. We doen dit graag en vinden het fijn dat dit door de ander ook als prettig wordt ervaren. We hebben hiervan geleerd dat het niet iets groots hoeft te zijn maar dat juist ook de kleine dingen gewaardeerd worden en een verschil maken.

We zijn tevreden met ons ondersteunend netwerk, vnl. in overleg met ouders/verzorgers/begeleiding woonvormen willen we allen het beste voor onze deelnemers. We houden het kwaliteitssysteem bij zodat we ook aan anderen kunnen laten zien wat we doen en waar we voor staan.

Vorig jaar gaven we aan dat we wilden doorgaan op dezelfde manier, er zijn voor de deelnemers, zorgen voor een goede sfeer in de groep, van daaruit werken aan de div. werkzaamheden in en om de kas. Hier gaan we vanzelfsprekend mee door, met de juiste start kun je samen veel bereiken.

M.b.t. de deelnemersbijeenkomsten hebben we de deelnemers meer betrokken bij de agenda, het voorzitten en notuleren van de bijeenkomst. Er is echter maar een klein groepje van onze deelnemers die deze taken kunnen, maar we willen op deze manier door gaan.

We hebben bovenstaande doelstellingen van vorig jaar behaald.

Voor het komende jaar gaan we op dezelfde wijze door, zoals hierboven benoemd. We hebben geen specifieke acties/doelen voor het komende jaar. We zijn er van overtuigd dat de belangrijkste dingen vallen onder onze algemene doelstelling, een prettige zinvolle dagbesteding in een veilige en prettige omgeving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden begeleiding en ondersteuning bij de dagbesteding op onze zorgtuinderij. In principe van maandag t/m vrijdag. Vanuit PGB, WMO en via contract met een instelling.

Vanaf juni komt een deelnemer die in het verleden op onze zorgtuinderij is geweest ongeveer 1 zaterdag per maand. We hebben hiervoor een uitzondering gemaakt omdat deze deelnemer had aangegeven graag naar ons toe te komen, hij heeft dit jaar enkele familieleden verloren waardoor hij in de weekenden minder naar familie toe kan gaan.

We zijn 2019 gestart met 12 deelnemers, waarvan 2 deelnemers met een psychische achtergrond, (8 dagdelen per week) 1 stagair/leerling (speciaal onderwijs 1 dag per 2 weken) en 9 deelnemers met een verstandelijke beperking. (40 dagdelen per week) Totaal 48 dagdelen per week bezet

5 deelnemers vallen onder ZZP 3, 2 deelnemers vallen onder ZZP 4, 3 deelnemers ZZP 5, 1 deelnemer ZZP 6, 1 deelnemer LGGZ F 125

Er zijn geen deelnemers vertrokken in 2019, de stagair/leerling heeft het speciaal onderwijs verlaten en komt vanaf augustus 1 dag per week naar de zorgtuinderij.

Vanaf juni komt een deelnemer die in het verleden bij ons op de zorgtuinderij was, ongeveer 1 zaterdag in de maand.

December 2019; 12 deelnemers, totaal 49 dagdelen.

De 13e deelnemer komt ongeveer 1 zaterdag per maand.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben een vaste groep deelnemers, die het allen goed naar hun zin hebben en prima passen op onze zorgtuinderij. Degene die 1 zaterdag per maand komt, kijkt hier naar uit en komt heel graag. Daarom vinden wij het ook prettig dat wij voor hem hiervoor een uitzondering hebben gemaakt om 1 zaterdag per maand hem een leuke dag te bezorgen.

Iedereen is tevreden, dus we gaan op dezelfde manier door zonder wijzigingen.

Onze doelstelling is vooral het aanbieden van een prettige en zinvolle dagbesteding in kleine groepen onder vaste begeleiding in een veilige en prettige omgeving. Het handhaven van het niveau door het herhalen en blijven aanbieden van diverse activiteiten is voor het grootste gedeelte van onze deelnemers het meest van toepassing.

Er zijn ook enkele deelnemers waar gezien leeftijd en/of beperking de begeleiding steeds meer gericht is op het aanpassen van activiteiten gezien een geleidelijke achteruitgang. Door het aanbieden van aanpassingen kunnen deze deelnemers blijven meedraaien in ons groepsgebeuren.

We blijven het programma aanpassen, door bv. meer zittende werkzaamheden aan te bieden, deelnemers die elkaar aanvullen samen laten werken bij bepaalde werkzaamheden. Hiervan hebben we geleerd dat het op deze manier naar ieders tevredenheid werkt en gaan we er volgend jaar mee door.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Een 1e jaars leerling van Het R.O.C. Helmond, heeft van begin februari tot half april, vier dagen per week meegedraaid voor haar stage op onze zorgtuinderij. Vooraf hebben we een kennismakingsgesprek gehad, tussendoor evaluatiegesprekken en op het eind van de stage samen met de contactpersoon van de opleiding een eindgesprek. De leerling vanuit het R.O.C. heeft de functieomschrijving die we gemaakt hebben voor stagiairs ondertekent. Hierin staat beschreven wat de taken en verwachtingen zijn van de stagiair. In 1e instantie heeft deze leerling meegedraaid om ons bedrijf en de deelnemers te leren kennen. Daarna heeft zij een gedeelte van de begeleiding op zich genomen onder ons toezicht, waardoor ze hierin kon oefenen en ervaring opdoen. Deze stagiaire was al bekend met de doelgroep, ze is ook als vrijwilligster actief in de regio. N.a.v. de feedback gaat ze meer op zoek naar achtergrondinformatie over bv. de beperking/ziekte d.m.v. internet/ boeken etc.

Momenteel zijn er 2 stageplekken ingevuld op de zorgtuinderij;

1 stagiair van het ROC, Helmond opleiding facilitair medewerker, draait vanaf afgelopen september drie dagen per week mee. hij zal zijn examenopdrachten in de maand januari maken en kan dan de stage afronden. Zijn taak was/is het meedraaien op de zorgtuinderij met name, huishoudelijke activiteiten, schoonmaakwerkzaamheden, controle werkzaamheden, voorraadbeheer, helpen met het vervoer e.d. van de planten voor de winterstalling, de administratie hiervan etc. Na een kennismakingsgesprek zijn er in de stageperiode meerdere voortgangsgesprekken geweest o.a. n.a.v. opdrachten en hebben er 2 gesprekken plaatsgevonden met de stagebegeleider vanuit de opleiding over de voortgang etc.

Een 1e jaars leerling van Het R.O.C. Helmond, opleiding specifieke doelgroepen komt vanaf begin oktober tot en met eind januari 4 dagen per week. Ook hier hebben een kennismakingsgesprek en meerdere voortgangsgesprekken plaats gevonden. Deze stagiair is bezig zich meer te verdiepen in de woonsituatie en andere dagbestedingsvormen van de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben geen vrijwilligers en geen personeel in dienst.
Soms werken we met stagiaires, zoals in vorig punt beschreven.

Wij zelf doen beiden al meer dan 17 jaar de begeleiding van onze deelnemers, onze ervaring en diverse kwaliteiten zorgen ervoor dat wij voldoende bekwaam zijn. We werken kleinschalig (maximaal 6 deelnemers per dagdeel) waarbij we samen de begeleiding verzorgen, en er altijd voldoende krachten zijn.

We hebben met Anders in Begeleiden een contract afgesloten. C is een ZZPer die ons bedrijf en een groot aantal van onze deelnemers kent. Wanneer wij onverhoopt afwezig zouden zijn kan zij de groep begeleiden. Hiervan hebben we afgelopen jaar 1 x gebruik gemaakt.

Voor het komende jaar gaan we op dezelfde wijze door.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Wij vinden het belangrijk om jaarlijks de E.H.B.O en B.H.V. bij te houden zodat het diploma verlengd wordt en we goed kunnen handelen indien nodig.

Verder zijn wij er van overtuigd dat we momenteel voor onze doelgroep voldoende kennis en vaardigheden in huis hebben. Mochten zich cursussen en/of workshops voordoen die op dat moment actueel en/of interessant voor ons zijn, doen wij daar zeker aan mee. (zie punt 5.2.)

Wanneer er een nieuwe deelnemer komt met een andere problematiek waarmee wij nog weinig ervaring hebben zullen we ons daar op dat moment in verdiepen.

Afgelopen jaar zijn we met ons eigen studiegroepje, collega's zorgboerderijen uit de Peel regio een paar keer bij elkaar geweest om onderling dingen uit te wisselen. N.a.v. hiervan ben ik naar een informatieavond geweest over de nieuwe wet Zorg en Dwang en ga ik samen met een collega van een andere zorgboerderij deze wet omschrijven/aanpassen aan onze doelgroepen zodat al onze collega's zorgboerderijen uit ons studiegroepje hiermee aan de slag kunnen.

Door bovenstaande bijeenkomsten zijn wij afgelopen jaar voldoende op de hoogte geweest van het een en ander en zijn onze opleidingsdoelen behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Toos

11 januari Saasen experience-day virtual realty, digitale wereld, door een bril. Kennis maken met ;Bv. reanimeren met omstanders langs de snelweg etc.

20 januari sbb online training maatwerk bieden in begeleiding.

14 maart; ROC informatieavond nieuwe leerweg studenten

21 maart Bedankavond ROC ; Lezing Positieve gezondheid door Machteld Huber.

Wat houdt positieve gezondheid in? Wat vraagt dit van mij als professional in de zorg- en welzijnssector? Vragen die tijdens deze interactieve bijeenkomst de revue zullen passeren.

oktober; herhaling BHV, door het jaar heen diverse herhalingslessen EHBO.

20 november; infoavond nieuwe wet WZD, informatie wet zorg en dwang.

27 november; werkveld bijeenkomst R.O.C. begeleiding stage

november; cursus eerste hulp bij psychische problemen. Mental Health First Aid. (4 avonden)

Met het certificaat MHFA sta je als 'first responder MHFA' geregistreerd. Dit certificaat is 3 jaar geldig.

Iedere 3 jaar word je uitgenodigd voor een herhaalcursus MHFA om geregistreerd te blijven als first responder MHFA.

Frank

15 januari herhaling BHV

Alle workshops/cursussen zijn met goed gevolg afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- mhfa

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het komend jaar houdt Toos de E.H.B.O en BHV bij. Frank volgt de herhaling voor de BHV. Daarnaast zullen wij ook in 2020 deelnemen aan cursussen en/of workshops als deze voor ons relevant en/of interessant zijn. Geen specifieke doelen vooraf maar wachten af wat op ons pad komt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben het afgelopen jaar meerdere workshops en/of cursussen gevolgd.

Voor de cursus eerste hulp bij psychische problemen heeft ons meer inzicht gegeven in dit onderwerp.

We hebben geen veranderingen doorgevoerd, maar blijven de E.H.B.O en de B.H.V en de MHFA herhalen om de diverse certificaten geldig te houden. Voor Frank staat de herhaling van de BHV al ingepland op 13 januari 2020.

Verder bekijken we welke en/of er workshops en/of cursussen op ons pad komen die voor ons relevant en interessant zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ieder jaar wordt er met de ouders/verzorgers een gesprek gepland waarbij het afgelopen jaar m.b.t. desbetreffende deelnemer wordt geëvalueerd. De deelnemer zelf, die het kan begrijpen en deel kan nemen aan het gesprek is hierbij aanwezig. Voor de meeste van onze deelnemers is dit te hoog gegrepen, met hen hebben we vooraf wel een gesprekje op een voor hen begrijpelijke manier. Hierin geven we aan dat we een gesprek hebben met hun ouders/verzorgers en geven aan waar we het over gaan hebben. We vragen dan altijd aan de deelnemer zelf of hij of zij vragen/wensen/opmerkingen heeft die hij/zij graag besproken wil hebben. We bepalen samen met de deelnemers en/of hun ouders/verzorgers of de deelnemer zelf wel of niet bij het gesprek aanwezig is. Het evaluatiegesprek wordt gehouden aan de hand van ons verslag, het tevredenheidsonderzoek, en de evaluatie van het zorgplan. Tijdens het gesprek worden er samen nieuwe doelen gesteld voor het zorgplan, wat door ons wordt uitgewerkt en later met de notulen van het gesprek door ouders/verzorgers wordt ondertekend. Tijdens het gesprek worden tevens de algemene gegevens en het medicijnpaspoort gecontroleerd of alles nog up to date is en indien nodig aangepast. Vragen/opmerkingen, wensen van ouders/verzorgers en/of de deelnemer zelf of vanuit ons als begeleiding worden samen besproken en indien gewenst worden hier acties en/of afspraken overgemaakt.

Uit deze evaluaties blijkt dat een ieder tevreden is met de gang van zaken op en rond de zorgtuinderij. Deelnemers komen graag, ouders/verzorgers vinden het prettig dat ze op de hoogte worden gehouden van de gang van zaken, o.a. via onze nieuwsbrief. Mocht er tussendoor iets zijn wordt er direct contact opgenomen en een en ander samen besproken. Alle ouders/verzorgers vinden het belangrijk dat hun zoon/dochter het naar de zin heeft, zich prettig en veilig voelt en deel uit maakt van het groepsgebeuren. Een ieder heeft begrip voor het stellen van doelen voor het zorgplan en het evalueren hiervan, maar vinden dat minder belangrijk. Het welzijn van de deelnemer staat voor iedereen voorop.

We hebben momenteel 12 deelnemers, waarvan we dit jaar met het gros een gesprek hebben gehad met ouders en/of verzorgers. Degene die nog niet aan bod zijn gekomen in 2019 staan ingepland voor januari 2020. De 13e deelnemer komt 1 x per maand vnl. als vrijetijdsbesteding, met deze persoon heeft geen gesprek plaats gevonden maar vindt via mail terugkoppeling met begeleiding plaats na ieder bezoek aan de zorgtuinderij.

Voor 1 deelnemers hebben er door het jaar heen meerdere gesprekken plaatsgevonden. Dit in samenwerking met de woonvorm.

In totaal hebben we minimaal 10 gesprekken gevoerd met ouders en/of verzorgers/begeleiding. Allen positief in de ruime zin van het woord, alles gaat goed, en/of problemen/achteruitgang wordt tijdig opgemerkt en hier wordt voldoende rekening mee gehouden. We gaan ervoor om alle deelnemers de nodige aandacht te geven en hen op een dusdanige manier te begeleiden dat men zich prettig en veilig voelt en graag naar de zorgtuinderij komt. Naast deze gesprekken hebben wij regelmatig (bijna dagelijks) contact met de ouders/verzorgers bij het ophalen en wegbrengen van de deelnemers en worden alle actuele zaken direct besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties blijkt dat een ieder tevreden is, we gaan dan ook op dezelfde manier door. We blijven kleinschalig werken waardoor we iedereen voldoende aandacht kunnen geven en kunnen betrekken bij het geheel. We blijven alert op de structuur, de variatie aan activiteiten, de sfeer en het contact onderling waardoor er een goede basis is en blijft. Ook buiten de tijden van de zorgtuinderij tonen wij belangstelling voor deelnemers, ouders/verzorgers en familie. Dit wordt door een ieder als prettig ervaren. We krijgen regelmatig van ouders/verzorgers te horen dat men het prettig vindt dat we zo flexibel omgaan met allerlei dingen waardoor veel mogelijk is en blijft. Wanneer blijkt dat er andere wensen of gebeurtenissen komen gaan we daar op dat moment mee aan de slag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

zie bijlage

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- deelnemersbijeenkomsten

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het blijft voor onze deelnemers erg hoog gegrepen om zelf met voorstellen en/of onderwerpen te komen bij de inspraakmomenten. Vandaar dat wij het belangrijk vinden dat we continu een luisterend oor hebben voor onze deelnemers, goed observeren, waardoor dingen/situatie's tijdig opvallen en hierop actie kan worden ondernomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben een eigen vragenlijst die is aangepast op het niveau van de deelnemer en de activiteiten op en rond de zorgtuinderij. Deze hebben we al jaren in gebruik. De vragenlijst bestaat uit 4 onderdelen, waarvan 3 voor de deelnemer. Bij de eerste lijst worden er vragen gesteld over hoe de deelnemer zich voelt op het werk, hierbij zijn er steeds

twee keuzemogelijkheden die worden verduidelijkt door een pictogram. Bij sommige vragen kan het ook zo zijn dat beide mogelijkheden worden ingevuld. Deze lijst wordt ingevuld door de deelnemer zelf die kan lezen en/of de vragen kan begrijpen liefst met ondersteuning van ouders/verzorgers.

De tweede lijst is enkel bedoeld voor deelnemers waarvoor de 1e lijst te moeilijk is. In deze lijst worden korte vragen gesteld, waarbij er keuzemogelijkheden zijn in de vorm van smiley's, leuk, gewoon of niet leuk.

De derde lijst bestaat uit vragen die d.m.v. pictogrammen zijn verduidelijkt over activiteiten specifiek op onze zorgtuinderij. Bij deze lijst horen ook de keuzemogelijkheden in de vorm van smiley's. Een enkeling kan deze lijst zelfstandig invullen, voor de meeste deelnemers is het fijn als er iemand meekijkt/meeleest om een en ander te verduidelijken.

Vragenlijst 4 is voor ouders/verzorgers en bestaat uit allerlei vragen m.b.t. de ervaringen van ouders/verzorgers o.a. contact met begeleiding, andere ouders, eigen wensen e.d. Hierin staan ook vragen m.b.t. de deelnemer o.a. is de deelnemer vooruit gegaan, is het werk wel eens te zwaar etc.

In onze begin jaren hebben we deze tevredenheidsmeting ieder jaar laten invullen, later hebben we in overleg met ouders/verzorgers besloten om deze 1x per 2 jaar in te vullen. De reden hiervoor was dat de lijst over het algemeen steeds hetzelfde werd ingevuld, passend bij desbetreffende persoon en er weinig of geen verschillen in te zien waren in de loop van de jaren. Ook nu zien we weinig verschil hierin en bevestigd het ingevulde het beeld wat wij zelf ook zien en ervaren.

N.a.v. de opmerking dat er ieder jaar een tevredenheidsmeting moet plaats vinden hebben we ons tevredenheidsonderzoek opgesplitst. Het ene jaar vult de deelnemer wel of niet met hulp de lijsten in, het andere jaar vullen de ouders/begeleiding lijst nr 4 in. Op deze manier wordt ieder jaar de tevredenheid gemeten.

Ons tevredenheidsonderzoek wordt 1 x per jaar ingevuld voor het evaluatiegesprek, zodat de lijsten tijdens het evaluatiegesprek samen worden besproken. Deze lijsten die we uitzetten krijgen we van iedereen ingevuld terug. We hebben er bewust voor gekozen om deze lijsten niet anoniem te laten invullen, nu kunnen we de resultaten bespreken en indien gewenst aanpassingen doen. Onze deelnemers en ouders hebben er geen problemen mee om de lijst op naam in te vullen, men ervaart dit juist als een meerwaarde.

Verder wordt er tijdens het jaarlijks gesprek altijd nog extra gevraagd naar opmerkingen en/of wensen van de deelnemer en/of ouders/verzorgers.

Door het gehele jaar vinden er tijdens de werkzaamheden gesprekjes plaats met de deelnemers waar diverse onderwerpen m.b.t. de ervaringen/wensen/opmerkingen van de deelnemers aan bod komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er wordt positief gereageerd in het tevredenheidsonderzoek, de gesprekken e.d. Hieruit blijkt dat een ieder tevreden is met de gang van zaken. We gaan op dezelfde manier door de begeleiding aan te passen per persoon en te zorgen voor een veilige en prettige werkomgeving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Geen meldingen en/of incidenten in 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Tevredenheidsonderzoek 2019 uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: in combinatie met de jaarlijkse gesprekken zijn de tevredenheidsonderzoeken ingevuld

per kwartaal andere deelnemers een taak geven tijdens de deelnemersbijeenkomst. deelnemersbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2019
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: laatste deelnemersbijeenkomst 2019

controle EHBO/BHV materialen

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2019
Actie afgerond op: 02-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: gecontroleerd, alles voldoende aanwezig

per kwartaal andere deelnemers een taak geven tijdens de deelnemersbijeenkomst. deelnemersbijeenkomst 2e

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2019
Actie afgerond op: 21-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: ieder kwartaal in 2019 een deelnemersbijeenkomst gehouden waarin allerlei zaken besproken zijn.

actualiseren kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2019
Actie afgerond op: 19-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: alles gecontroleerd en waar nodig wijzigingen aangebracht.

bijhouden E.H.B.O en B.H.V.

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2019
Actie afgerond op: 16-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: herhalingslessen gevolgd, diploma verlengd

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2019
Actie afgerond op: 16-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: herhaling brand en ontruiming 16-10-2019 gevolgd. E.H.B.O. wordt bijgehouden, hierdoor wordt de BHV verlengd

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 23-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: rie gecontroleerd en arbo-document vernieuwd

keuring elektrisch gereedschap

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2019
Actie afgerond op: 18-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: zie bijlage

checklist hygiene

Geplande uitvoerdatum: 23-07-2019
Actie afgerond op: 15-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: checklist hygiëne doorgenomen, gecontroleerd, geen wijzigingen, is actueel, datum aangepast.

per kwartaal andere deelnemers een taak geven tijdens de deelnemersbijeenkomst. deelnemersbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2019
Actie afgerond op: 11-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: deelnemersbijeenkomst 11-07-2019 gang van zaken en evaluatie

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 09-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: alro heeft de brandblussers gecontroleerd

per kwartaal andere deelnemers een taak geven tijdens de deelnemersbijeenkomst. deelnemersbijeenkomst 2e

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019
Actie afgerond op: 11-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: deelnemersbijeenkomst afgerond begin april

BHV herhaling bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2019
Actie afgerond op: 15-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: 15-1-2019 Heeft Frank de herhaling bhv gevolgd, deze is nu verlengd tot 15-1-2020.

per kwartaal andere deelnemers een taak geven tijdens de deelnemersbijeenkomst.

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2019
Actie afgerond op: 14-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: 1e kwartaal afgerond 2x deelnemersbijeenkomst gehouden zodat een ieder aan bod is gekomen. taken als voorzitter en notulist verdeeld, volgende keer andere personen

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 12-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

per kwartaal andere deelnemers een taak geven tijdens de deelnemersbijeenkomst. deelnemersbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2020

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2020

checklist hygiëne

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2020

keuring elektrisch gereedschap

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2020

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2020

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2020

bijhouden E.H.B.O en B.H.V.

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2020

herhaling bhv

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2020

actualiseren kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

controle EHBO/BHV materialen

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2020

herhaling bhv

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

herhaling eerste hulp bij psychische problemen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

herhaling bhv

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Herhaling bhv gevolgd

BHV herhaling bijhouden herhaling

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: bhv gevolgd

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We vinden het prettig dat het systeem via mail een herinnering aangeeft. We proberen steeds om dit tijdig en/of zo spoedig mogelijk na de mail aan te vullen en/of in orde te maken. Daardoor komt alles aan bod.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We willen kleinschalig blijven werken, een ieder de nodige aandacht en begeleiding bieden in een prettige en veilige werkomgeving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We willen kleinschalig blijven werken, een ieder de nodige aandacht en begeleiding bieden in een prettige en veilige werkomgeving.

Ook komend jaar zijn wij uitgeroepen tot het goede doel van het Jan Linders fonds. We hopen dit jaar hiervan een eigen A.E.D. te kunnen aanschaffen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doorgaan op dezelfde manier, wanneer zich iets voordoet hier direct op reageren/aanpassen/bespreken zodat het geheel soepel blijft lopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

5.2 • mhfa

1.1 • voorwoord 2019

3.1 • foto-1
 • foto-2
 • foto-3
 • foto-4

6.3 • deelnemersbijeenkomsten