

Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

Moai Seldsum

Moai Seldsum, locatie Sanjesreed 8E

Locatienummer: 2268



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiaires	14
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	16
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	19
6 Terugkoppeling van deelnemers	20
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	20
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
6.3 Inspraakmomenten	21
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	22
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	23

7 Meldingen en incidenten	24
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	24
7.2 Medicatie	25
7.3 Agressie	25
7.4 Ongewenste intimiteiten	27
7.5 Strafbare handelingen	27
7.6 Klachten	27
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	28
8 Acties	29
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	29
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	30
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	38

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Moai Seldsum

Registratienummer: 341

Sanjesreed 14, 9062 EK Oenkerk

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 63128136

Website: <http://www.moaiseldsum.nl>

Locatiegegevens

Moai Seldsum, locatie Sanjesreed 8E

Registratienummer: 2268

Sanjesreed 8E, 9062 EK Oenkerk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar op zorgboerderij Moai Seldsum 8e.

januari;

januari staat traditiegetrouw in het teken van de nieuwjaarsduik. Een aantal bewoners begint het jaar met een duik in het water in Aldtsjerk, een dorp verderop.

Om het nieuwe jaar ook met ouders en bewoners goed te starten, organiseren we een nieuwjaarsborrel. Helaas komen er nauwelijks aanmeldingen en cancelen we de bijeenkomst.

Deze maand vindt de audit plaats om Sanjesreed 14. Dit was een goed bezoek en er zijn nog wel een aantal verbeterpunten die we aan kunnen pakken. Voornamelijk het zorgplan en de evaluaties. Hier gaan we dan ook meteen mee aan de slag en hierin hebben we nog een betere vorm gevonden waarin we de continuïteit kunnen waarborgen. Hier bedenken we dan ook een een cyclus voor zodat we dit kunnen waarborgen. Ook maken we intensiever gebruik van Zilliz, ons rapportage systeem. Tevens zijn er ook nog andere zaken die wat meer aandacht verdienen. Zo hebben we een organogram gemaakt zodat de structuur binnen en buiten de organisatie voor iedereen duidelijk is, we hebben duidelijke functieomschrijving gemaakt voor de vrijwilligers en stagiaires. En ook hebben we aandacht besteed aan onze intakeset voor nieuwe bewoners. Als nieuwe bewoners hier komen wonen, moeten ze nog een aanvullende zorgovereenkomst tekenen. Dit regelen we ook nog met de bewoners die er nu al zijn. Al deze aanpassingen willen we ook door gaan voeren op Sanjesreed 8e. Hier komt ook nog een audit en hierin zullen waarschijnlijk dezelfde aandachtspunten zijn.

Februari;

Het jaarverslag wordt ingediend. Ook komt er nog een audit op onze andere locatie Sanjesreed 8e. Hierin zijn ook dezelfde verbeterpunten als op Sanjesreed 14. De verbeterpunten rondom de zorgplannen en de evaluaties. Uit de audit kwam ook naar voren dat we contracten op moeten stellen met de de bewoners boven de 18 over alle informatie die verstrekt wordt en dat ze dit ook kunnen tekenen zodat we weten dat ze van alles op de hoogte zijn.

We boeken een vakantie voor de bewoners. We boeken twee huisjes op Landal Esonstad en nodigen hierin ook meteen de bewoners uit voor de vakantie. Dit is altijd een groot succes en zodra de voorbereidingen beginnen, worden de bewoners alweer enthousiast.

De eerste lammetjes worden geboren en doordat het zo koud buiten is, wordt er met man en macht gewerkt om de schapen binnen te krijgen zodat de schapen daar een goed plekje hebben en de schapen binnen kunnen lammeren.

Er is nog geen concrete uitspraak rondom de gunning van BEZINN met betrekking tot de aanbesteding. Maar we blijven vertrouwen houden in een goede afloop.

Maart;

We hebben als MT een MT dag ingepland om te brainstormen voor het jaar 2018. Waar willen we aan gaan werken, wat zijn de verbeterpunten. De informatie van deze dag wordt ook weer in de teams teruggekoppeld. Deze dag levert ons als MT weer veel energie op.

Er wordt gebrainstormd over Sanjesreed 8e. Er zijn nog wat plannen rondom het verbouwen van de keukens en badkamers. Hier willen we in 2019 graag mee starten.

De inspectie voor jeugd (IGZ) komt langs. Ze willen kijken of alles op orde is. Er zijn nog een aantal verbeterpunten met name op het medicatiebeleid. De scholing van het personeel in het algemeen en in het kader van SKJ specifiek moeten we inzichtelijk maken. Hier wordt meteen actie op gezet. Er worden van elke locatie meteen twee medewerkers verantwoordelijk gemaakt voor de controle rondom het

medicatiebeleid. Ook organiseren twee SKJ geregistreerde medewerkers een informatie bijeenkomst rondom SKJ en wat er allemaal voor geregeld moet worden.

April;

Er wordt bij de winkel Ka & Ko een Ka & Koningsmarkt georganiseerd en van uit het dorp komen mensen hun eigen spullen verkopen. Er komen veel mensen op af en is een geslaagde dag. Alle groepen komen deze dag ook langs om even te struinen en spulletjes te kopen.

Mei;

Deze maand staat in het teken van de AVG. We zorgen ervoor dat alles AVG "proof" is. Wij vinden het belangrijk dat wij hier alles goed op orde hebben en informeren hierom al het personeel in een speciale bijeenkomst.

Het belangrijkste rondom de AVG is dat wij gaan werken met een programma dat bestanden versleuteld kan versturen. De medewerkers krijgen instructie hoe dit werkt en krijgen ook meteen alle informatie rondom een datalek en hoe te handelen als er een datalek is.

Tijdens deze bijeenkomst wordt er ook aandacht besteed aan onze nieuwe cyclus omtrent zorgplannen en evaluatie van de zorg. Iedereen kan het nieuwe format van de zorgplannen inkijken. Dit geldt ook voor de evaluaties van de zorg.

Tevens kan het personeel vragen stellen over ons rapportage systeem Zilliz. Twee medewerkers zijn op scholing geweest rondom het systeem en hebben weer allemaal dingen geleerd waar we mee uit de voeten kunnen. Er is erg veel uit dit systeem te halen zodat we effectief kunnen rapporteren. De doelen waarmee we werken kunnen we weer gebruiken tijdens de evaluatie momenten met de bewoners en ouders/ verzorgers.

Er is uitspraak in de rechtszaak rondom Bezzin en SDF. Bezzin krijgt de gunning en kan aanbesteding doen.

De koeien gaan voor het eerst weer naar buiten en dit is altijd een mooi moment voor de boerderij. De dagbesteding draagt er zorg voor dat alles goed afgezet wordt buiten zodat de koeien de goede kant oplopen. Het is vakantie en alle bewoners, die niet naar school hoeven, zijn er bij. Ook wordt het gefilmd en plaatsen we het filmpje op facebook. Er komen zo veel leuke reacties op het reilen en zeilen op de boerderij.

Ook kan er voor het eerst weer gemaaid worden. Hier wordt kuil van gemaakt en wordt in kuilballen geperst en van het land gehaald.

Van twee medewerkers wordt het contract niet verlengd. Een medewerker werkt op Sanjesreed 8e en de andere medewerker op de dagbesteding. Dit is allemaal in goede overeenstemming gegaan.

Juni;

Er gaan twee medewerkers op training voor Niet Aangeboren Hersenletsel dat via NAH zorg wordt aangeboden. Ook omdat we ervaren dat we meer te maken krijgen met deze problematiek. Door ons te scholen kunnen wij deze kennis uitdragen.

De open dag vindt deze maand plaats. Hier komen veel familieleden, kennissen en mensen uit het dorp op af. Het is weer een zeer geslaagde dag met prachtig weer. Op de dag zelf zijn er een aantal marktkraampjes, voorstellingen en een stormbaan en springkussen. Voor jong en oud is er wat te beleven.

Juli;

Met het prachtige weer is het een zeer geslaagde zomervakantie. De bewoners gaan veel zwemmen en ondernemen veel activiteiten buiten. In de eerste week van de vakantie gaan groot aantal bewoners op vakantie naar een vakantiepark op Oostmahorn. Bijna iedereen gaat daar op zijn/ haar eigen fiets naar toe en onder begeleiding brengen ze de fietstocht er goed vanaf.

Sowieso wordt er veel gefietst deze zomer. De bewoners vinden het heerlijk om te fietsen en met elkaar deze activiteit te ondernemen. Doordat het zulk mooi weer is en veel buiten kunnen zijn, is de sfeer goed op de boerderij. De bewoners zijn ontspannen en genieten enorm.

Augustus;

De laatste drie weken van de zomervakantie bieden wij weer dagbesteding aan voor de bewoners. Veel bewoners hebben de behoefte om weer de normale structuur op te pakken. Ook is het een toegevoegde waarde voor jongeren die vrij zijn van school maar wel een invulling nodig hebben. Door zo veel mogelijk activiteiten aan te bieden, verloopt de vakantie dan ook goed. Op de boerderij is er veel mogelijkheid

om activiteiten te organiseren omdat er veel ruimte is. Ook is er dan tijd en ruimte om grote activiteiten te doen omdat bewoners niet naar school of andere activiteiten hoeven zoals voetbal of andere sport. In de vakantie vindt de altijd bekende drekrace ook weer plaats. Dit houdt in dat de bewoners door de weilanden en sloten heen banjeren. Hier geniet iedereen enorm van.

September;

Er is verdrietig nieuws. Een bewoner is erg ziek en het ziekenhuis geeft aan dat ze niets meer voor hem kunnen betekenen. Dit is een grote klap voor hem maar ook voor het personeel en voor de rest van de bewoners. We proberen het zo goed mogelijk bespreekbaar te maken en de bewoners hierin ook mee te nemen in dit proces.

Op de groep op dy sels (ODS) zijn de deelnemers begonnen met een boodschappenbudget. Hier van kunnen de groepen zelfstandig boodschappen halen. De gedachte hier achter is dat de bewoners zelfstandig menu's en boodschappenlijsten maken om meer inzicht te krijgen in de in en uitgaven/ inzicht in voeding etc.

Oktober;

Het personeel volgt een training rondom het vlaggensysteem gegeven door het regiecentrum. Hierin maken we met elkaar bespreekbaar wat grenzen zijn omtrent seksualiteit. Ook bespreken we een aantal casussen die ingebracht wordt door de medewerkers.

Er volgt ook een training rondom de-escalerend gedrag. Hierin kijken we naar ons eigen begeleiden; 'hoe lopen we er bij', hoe is de draaglast/ draagkracht begeleiders. Hoe zit de bewoner in zijn vel.

November;

Deze maand staat er een bewonersoverleg gepland voor alle bewoners boven de 16 jaar. Hierin kunnen ze hun mening ventileren en knelpunten aangeven. Ook is er ruimte voor positieve zaken of activiteiten die gepland kunnen worden.

Bij dit overleg komen alle bewoners op af en is altijd een groot succes. De bewoners voelen zich gehoord en kunnen hun vragen maar ook mening ventileren.

December;

Er is een bijeenkomst rondom rouwverwerking. Een van de bewoners is ernstig ziek en hij wordt ook niet meer beter. Samen met het personeel hebben we een moment gepland om hier samen met elkaar over te praten en ook te kijken hoe we elkaar hierin kunnen steunen maar ook de bewoners in kunnen steunen.

Op de groepen wordt sinterklaas gevierd. Sinterklaas komt zelf nog even langs op de zorgboerderij.

- Zorgaanbod

Er zijn niet tot nauwelijks wisseling op de groepen. Op de locatie Sanjesreed 14 zijn er 3 bewoners verhuisd. Twee volwassen bewoners zijn begeleid zelfstandig gaan wonen en een jongere bewoner is naar een intensievere woongroep van een andere organisatie gegaan. We hebben een nieuwe bewoner van Sanjesreed 14 die is komen wonen op Sanjesreed 8e. En een nieuwe bewoner op de jongeren groep.

- Situatie op de zorgboerderij (verbouwing, uitbreiding)

We zijn op locatie 8e druk bezig met plannen rondom het verbouwen. We willen graag nieuwe keukens plaatsen en de badkamers verbouwen.

Ook zijn de groepen fanatiek bezig om het gebouw van binnen gezellig te maken en hebben met de bewoners muren geverfd.

Ook zijn we aan het brainstormen of we een nieuwe groep kunnen realiseren binnen Sanjesreed 8e en we zijn druk bezig om per groep een groepsprofiel te schrijven.

- Financiering van de zorg

Rond april/ mei wordt duidelijk dat BEZINN wel verder mag met de aanbesteding van jeugd en beschermd wonen. Dit heeft de eerste maanden bij ouders en verzorgers wel veel vraagtekens opgeroepen omdat ze vaak te horen krijgen dat hun kind niet meer bij ons kon wonen. Wij hebben altijd tegen de ouders gezegd dat wij vertrouwen hebben in het besluit van de rechter. We hebben achter de schermen wel veel moeten regelen omtrent de betalingen omdat er veel is stil komen te liggen en alles weer opgestart moest worden.

- Kwaliteit

Door veel trainingen aan te bieden, hebben wij als professionals weer de kennis en kunde om de bewoners de goede begeleiding te geven. Ook doordat de teams zo stabiel zijn, kan je kwaliteit van zorg bieden. De bewoners kunnen bouwen op de medewerkers en weten dat ze daar altijd op terug kunnen vallen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Wij kijken tevreden terug op het afgelopen jaar. We zien dat de medewerkers tevreden zijn over Moai Seldsum als werkplek. We zien bij de deelnemers van wonen, dagbesteding en skoalle dat doelen behaald worden. Dat ze met plezier naar Moai Seldsum gaan en waarde hechten aan de groep en de begeleiders. Dit is volgens ons kwaliteit van zorg. We hebben als doel dat we de medewerkers en de zorggasten op dezelfde manier aan ons blijven binden.

En als laatste, maar wel belangrijk om de rust te bewaren.... De financiering loopt nog steeds via Bezinn en dit is voor ons nog steeds een goede keuze geweest om hier achter te blijven staan en het vertrouwen te houden dat BEZINN dit ook mag blijven doen. Bureaucratie kunnen we niet tegen gaan, maar we kunnen wel blijven pleiten voor handen op de werkvloer.

Naar aanleiding van de audit hebben we veel acties kunnen ondernemen. Voornamelijk het verfijnen van de zorgplannen en de evaluaties. Dit heeft ons in laten zien dat hier nog veel verbeterpunten in zaten. We hebben hier een uitgebreide map van gemaakt waardoor we alle persoonlijk begeleiders alle papieren in orde kunnen maken.

Hierin zitten:

- de zorgplannen
- RI&E
- voor de 18+ bewoners overeenkomst aanvullende overeenkomst voor wonen
- uitgebreide evaluatie formulieren voor wonen en/ of dagbesteding
- intakeset; hier hebben we een extra aanvullende zorgovereenkomst voor ontwikkeld
- functieomschrijvingen stagiaires en vrijwilligers toegevoegd

Dit jaar hebben we ook veel samengewerkt met 'S Heerenloo. Dit jaar is er veel contact geweest met de GZ- psycholoog voor overleg en het wegzetten van Psychomotorische Therapie. Doordat we nauw met hen samenwerken, kunnen we goede begeleiding wegzetten voor deze bewoner. Ze denken met ons mee en helpen met de hulpvraag.

We hebben bewust gewerkt met vaste cyclus rondom het overleg met het team. Hierdoor wordt er effectief overlegd over de bewoners en wordt alles rondom de bewoner goed uitgezet. Dit was ook een doel van afgelopen jaar; Kwaliteit van zorg blijven bieden en het team aan medewerkers stabiel houden en in hun kracht zetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op de locatie 8e zijn drie groepen aanwezig. Twee groepen vallen onder ODS (de monnen en de froulje) en deeltijd wonen (DW)

ODS beneden:

Zijn dit jaar met 5 deelnemers begonnen.

nieuwe deelnemers : 2

Vertrokken : 1 Deze deelnemer is positief uitgestroomd naar een zelfstandige woonvorm.

Terug naar oude groep : 1 Deze deelnemer is door gezondheidsredenen terug gegaan naar de woonboerderij en zal hier ook blijven.

Aantal deelnemers aan het eind van het jaar : 5

De froulje

Zijn dit jaar met 5 deelnemers begonnen

nieuwe deelnemers : 2 beide deelnemers komen van andere groepen en zijn dus intern verhuisd.

Vertrokken : 1 zij is verhuisd naar een ambulante woonvorm.

Aantal deelnemers aan het eind van het jaar : 6

deeltijd wonen

De groep is begonnen met 8 deelnemers

bijgekomen : 1 deelnemer

vertrokken : 1 deelnemer deze deelnemer is naar een intensieve woonvorm gegaan. De woonvorm hier was niet meer passend bij zijn ondersteuningsbehoefte.

Aan het eind van het jaar zijn er 7 deelnemers.

Over de hele locatie woonden er begin 2018 17 deelnemers en aan het eind van 2018 19 deelnemers.

De doelgroep van de woongroepen is hetzelfde gebleven. Wel is de doelgroep van deeltijd wonen lichter geworden. Dit heeft te maken met het vertrek van een van de deelnemers. Hierdoor is het ondernemen van activiteiten gemakkelijker geworden.

De indicaties variëren van jeugdhulp naar zzp6.

Hierbij is te denken aan deelnemers met een WLZ indicatie of hebben een indicatie door de Jeugdwet of WMO.

Het grootste gedeelte van de deelnemers heeft 24 uren zorg en woont op locatie. Daarnaast hebben we ook nog een klein deel logeren.

de zorg bestaat uit groeps en individuele begeleiding. De verschilt per deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Als we kijken naar de in en uitstroom van de deelnemers zijn alle deelnemers positief uit of doorgestroomd.

De deelnemers blijven vrij lang bij de zorgboerderij wonen, met een enkele uitzondering. Als zij wel verhuizen gaat dit voornamelijk om een zelfstandige of ambulante woonvorm. Hiernaast hebben we veel doorstroom gehad naar de groep ODS vanuit andere groepen. Deze deelnemers die doorstromen gaan zelfstandigheidstraining volgen op ODS.

De organisatie heeft geen veranderingen doorgevoerd als het gaat om in en uitstroom.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op de locatie 8e werken twee zelfsturende teams. Het team op dy sels (ODS) en het team de protters. Het team ODS werkt met 4 medewerkers. Deze medewerkers zijn wooncoach van de bewoners. Ook dragen de medewerkers zorg voor het boodschappenbudget en de leefomgeving rondom de bewoners. Dit geldt ook voor de medewerkers van de protters. Zij dragen ook de zorg voor de bewoners door middel van wooncoaches, boodschappenbudget en de leefomgeving van de bewoners.

De collega's zijn op elkaar ingespeeld en kennen de bewoners goed. Er is onderling een verschuiving geweest van een medewerker van de protters naar ODS omdat haar kwaliteiten meer op bij de jongeren liggen.

Hiernaast is er een collega van ODS het contract niet verlengd.

Iedere medewerker heeft in november 2018 een functioneringsgesprek gehad en zijn positief afgerond. In de gesprekken was ruimte voor feedback naar zowel de medewerker als leidinggevende en/ of werkgever. De grote onderwerpen die terug kwamen in de gesprekken was de dynamica in het team. Hoe kunnen we dit zo optimaal mogelijk krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Stagiaires;

- Afgelopen jaar hebben we een aantal stagiaires gehad die zijn geslaagd voor hun opleiding. Dit waren 4 stagiaires die MBO niveau 3 en 4 hebben gedaan. Na de zomervakantie zijn er 4 stagiaires gestart waaronder 3 stagiaires MBO niveau 4 en 1 HBO stagiaire Sociaal Pedagogische hulpverlening. Ze werken allemaal volgens de visie en missie die wij binnen Moai Seldsum hanteren. Ook werken ze aan hun eigen opdrachten vanuit school. Stagiaires op Moai Seldsum staan altijd naast een collega op de groep.
- Elke begeleider heeft een stagebegeleider waar veel mee wordt samengewerkt.
- De stagiaires hebben 2 evaluatiegesprekken tijdens de jaarstage die ze op Moai Seldsum doen.
- we hebben de inwerkmap van stagiaires ge-update. Ook hebben we het handboek ge-update.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- inwerkmap stagiaires

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers;

- op dit moment zijn er 3 vrijwilligers op Moai Seldsum
- de taken en verantwoordelijkheden verschillen. Er is 1 vrijwilliger die sommige cliënten naar ouders of verenigingen vervoert. De andere 2 vrijwilligers helpen op de groep ter ondersteuning van de groepsbegeleiders. Dit verschilt in uren. Gemiddeld werken de vrijwilligers een aantal uur per week mee op de groep.
- We onderhouden veel contacten met de vrijwilligers. Ook omdat ze veel meedraaien met de groep, is er veel contact.
- Vaak bespreken we tijdens of na de diensten wel even met de vrijwilliger hoe het gaat en wat ze er zelf van vinden.
- de vrijwilligers die we op dit moment hebben, zijn erg stabiel en komen ook frequent.
- er is een vrijwilligster die nu op meerdere groepen ondersteuning geeft. Dit hebben we in overleg met haar gedaan omdat zij de andere groepen ook erg leuk vindt om te ondersteunen. Hier door kunnen we efficiënt werken en vindt de vrijwilligster het ook erg leuk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilliges

- personeel; over het algemeen een stabiel team met weinig wisselingen
 - Doordat de teams stabiel zijn, kunnen we het maximale uit elkaar halen en durven elkaar feedback te geven maar ook te ontvangen. We kennen elkaar en durven eerlijk en open te zijn. Hierdoor kan je op de werkvloer veel aan en ben je er voor de bewoners. Het personeel geeft aan zich gehoord te voelen en geven aan dat de werksfeer goed is.
 - alle personeelsleden hebben genoeg scholing gehad afgelopen jaar (en daarvoor) zodat ze de deelnemers goed kunnen begeleiden. Voor sommige bewoners is er ook een orthopedagoog betrokken voor moeilijker vragen.
- stagiaires ; dit zijn meestal jaarstages. Dit is goed voor de continuïteit en stabiliteit op de groep.
 - de stagiaires geven aan dat ze een fijne leeromgeving hebben. Ze maken de jaarstage af met een voldoende of een goed. Dit laat zien dat ze een goede leeromgeving hebben gehad.
- vrijwilligers; de vrijwilligers zijn stabiel en trouw. Komen de afspraken na, zijn een meerwaarde voor het bedrijf.
 - de vrijwilligers geven aan het erg naar hun zin te hebben. Er is een vrijwilliger die aangeeft ook nog mee te willen helpen bij dagbesteding terwijl ze ook nog uren draait bij de woongroep.
- in principe zijn er geen veranderingen omdat alles over het algemeen stabiel is op de groep.

Omdat alles stabiel is, hebben we besloten om alles inzichtelijk te maken voor onszelf, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben een organogram gemaakt en tevens omschrijvingen van het profiel voor de stagiaires en medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- organogram
- functieomschrijving stagiaires
- functieomschrijving vrijwilligers

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen voor het jaar zijn;

- training rondom seksualiteit
- training rondom agressie

vanuit het regiecentrum is er een training over het vlaggensysteem geweest. Dit sluit aan bij het onderwerp seksualiteit. Hierin heeft het gehele team de theoretische onderbouwing gehad en heeft een deel de hoger opgeleide personeelsleden ook een training in gespreksvoering gehad.

Aan het eind van het jaar hebben we een training over agressie gehad. Hierin hebben een aantal collega's niet alleen de theoretische, maar ook de pragmatische training gehad. Hierin hebben we het vooral gehad over het voorkomen van incidenten. Het lezen van anderen en het vooruitdenken als begeleider.

Hiernaast is het doel om al het personeel een training medicatie verstrekken en bedrijfshulpverlening te laten volgen. Zodat er ten alle tijden een bedrijfshulpverlener aanwezig is en er altijd iemand aanwezig is die medicatie kan verstrekken.

De doelen zijn behaald, want de trainingen zijn gevolgd door het personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Afgelopen jaar hebben wij ons weer bijgeschoold. We hebben bewust gekozen om een training te doen op het gebied van seksualiteit en een training op het gebied van omgaan met agressie.

Hierdoor zijn alle medewerkers weer bijgeschoold en kunnen ze de informatie van de training weer gebruiken voor op de werkvloer. Tevens zijn deze trainingen SKJ geregistreerd en het personeel die een SKJ registratie hebben, kunnen deze punten dan ook gebruiken voor hun totaal aantal behaalde punten.

Het personeel de jaarlijkse trainingen gevolgd. Het gaat hierbij om de medicatie training en BHV. Het personeel dat nog niet geschoold was, heeft de basistrainingen gevolgd. Door de trainingen te volgen is er ten alle tijden een BHV'er aanwezig en kan vrijwel al het personeel medicatie vertrekken indien nodig.

Hiernaast heeft het personeel naar aanleiding van het rapport van de inspectie een aantal bijeenkomsten gehad over het gebruik van het online rapportage systeem zilliz. Hoe kunnen we dit zo efficiënt inzetten (door gebruik van reminders om alle belangrijke stukken op tijd aan te leveren), de dossieropbouw zo efficiënt mogelijk te laten verlopen en door op een juiste wijze te rapporteren op de doelen en de frequentie hiervan. Tevens werd er uitgelegd hoe een doel goed te omschrijven in zilliz zodat hier zo duidelijk mogelijk op gerapporteerd kan worden en dit gemakkelijk ingezet kan worden bij evaluaties en het maken van nieuwe zorgplannen.

Ook is er een bijeenkomst georganiseerd over de nieuwe AVG wet en hoe de zorgboerderij hier mee te maken krijgt. Het protocol is uitgelegd en er is aangegeven waar het personeel dit terug kan vinden. Hiernaast is er uitgelegd op welke wijze de gevoelig informatie van de bewoners gewaarborgd kan worden en hoe het personeel hier naar moet handelen.

Ten slotte zijn er nog een aantal personeelsleden naar aanvullende trainingen geweest, waar zij zich zelf in wilden specialiseren. Hierbij is te denken aan de meldcode, NAH (niet aangeboren hersenletsel) training gevolgd. Ook heeft een van de teams de training veerkrachtig opereren gevolgd om de groepsdynamica, draagkracht van het team te bevorderen en de en draaglast van het team te verkleinen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen van dit jaar staan in de bijlage. Wel zijn hier een paar toevoegingen.

Het scholingsbeleid van 2019 staan de SKJ geregistreeerde trainingen centraal. Een deel van het personeel is SKJ geregistreerd of voor geregistreerd en moet hiervoor de nodige trainingen volgen. Hiernaast moet dit gedeelte van het personeel ook intervisie volgen en de nodige reflectie verslagen schrijven. Dit scholingsaanbod kan zoals in het scholingsbeleid (kopje c) aangevraagd worden. Of wordt door de organisatie (kopje B) georganiseerd. Het doel van de trainingen is geregistreerd personeel in de jeugdzorg hebben. Zo voldoet de organisatie aan de wettelijke kwaliteitseisen.

De vaste scholing elk jaar is en deze staat ook weer gepland voor 2019 ;

- BHV
- Medicatietraining
- NAH training.
 - Deze wordt gevolgd door twee medewerkers
- geef me de 5.
 - Deze wordt gevolgd door een medewerker
- Disc training
 - deze wordt door elk team gevolgd

Elke SKJ geregistreeerde gaat bij Bezinn nog een aantal trainingen volgen om zo up to date te blijven;

Welke sowieso gevolgd gaat worden is;

- psychopathologie

De andere trainingen verdelen we over de SKJ geregistreeerde medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Scholingsbeleid
- scholingsplan 2019

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

conclusies;

- wij, als Moai Seldsum, bieden voldoende scholing aan. Ook trainingen die SKJ geregistreerd zijn

Door deze trainingen is het personeel weer alert en kan deze informatie ook in praktijk brengen.

Door de scholing merken wij dat het personeel genoeg handvatten heeft om de bewoners goed te begeleiden. Dit geeft weer extra draagkracht voor het personeel. Er wordt komend jaar ook meer de focus gelegd op de trainingen voor het personeel wat SKJ geregistreerd is. Via Bezinn is hier een goed aanbod voor scholing. Deze staat ook beschreven bij hoofdstuk 5.3

Scholing voor komend jaar;

BHV, medicatie training en training gerelateerd aan het werkveld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatie gesprekken;

Rondom elke bewoner en deelnemer van de dagbesteding wordt de zorg geëvalueerd. Dit gebeurt sowieso een keer per jaar en bij bewoners waar het nodig is twee keer per jaar. Dus voor elke bewoners wordt er geëvalueerd.

Tijdens deze evaluaties worden de doelen besproken en of de bewoners/ deelnemers tevreden zijn. Ook wordt het tijdens deze gesprekken gekeken naar het toekomstperspectief.

- over het algemeen zijn de bewoners/ deelnemers en de ouders en/ of voogden tevreden. Dit is ook te zien doordat er weinig verloop is bij bewoners/ deelnemers. Bijna iedereen zit goed op zijn plek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies;

- De bewoners/ deelnemers en ouders en of voogden tevreden. Wat wel naar voren komt, is dat de communicatie van Moai Seldsum naar ouders soms wel wat beter weggezet kan worden. Sommige bewoners zijn niet in staat tot communiceren of de boodschap overbrengen wat er allemaal gebeurt op Moai Seldsum. Hier bedoelen ouders de leuke gebeurtenissen mee maar soms ook minder leuke dingen.
- we proberen ouders beter op de hoogte te houden door nieuwsbrieven maar ook bijeenkomsten voor ouders, open dagen of familiedagen. Voor 2019 staat er ook een nieuwjaarsreceptie gepland en ook een familiedag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten;

Elke groep heeft met zijn begeleiding elk kwartaal een bewonersoverleg. Ook hebben we een of twee keer per jaar een groot bewonersoverleg. Dit is dan voor alle bewoners boven de 16 jaar. Hier bespreken we dan algemene zaken, vakanties, uitjes en eventuele knelpunten.

Tijdens het grote bewonersoverleg laten we de bewoners ook altijd een vragenlijst invullen. Deze feedback kunnen wij dan meenemen in de organisatie.

Tijdens het overleg komen er vaak praktische zaken aan bod; spullen die kapot zijn of zaken in en rondom het gebouw niet functioneren. Dit wordt dan opgepakt en hersteld.

Hiernaast heeft de groep ODS (de monnen en de froulje) om de 6 weken een keukentafel gesprek, waar de bewoners kleine zaken kunnen bespreken. Dit is dan vooral groepsinhoudelijk. Hierin kunnen de bewoners wensen aangeven, bespreekt de groep de voortgang en zelfredzaamheid en kunnen de bewoners feedback geven en krijgen van elkaar en de begeleiding.

De bewoners geven aan dat ze tevreden zijn met hun woonplek en de zorg die ze krijgen. Ook geven ze aan dat ze het fijn vinden dat de medewerkers die er zijn, stabiel zijn en er voor hun zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies;

Het is erg waardevol om deze bijeenkomsten samen met de bewoners te hebben. Ze leren om naar elkaar te luisteren, ze leren ook dat ze inspraak kunnen hebben en dat er naar hen geluisterd wordt. Met en over elkaar communiceren is vaak een leerpunt voor de bewoners om zichzelf goed te kunnen redden in de maatschappij. Door inspraak te krijgen in het verloop van de organisatie leren zij dit in een kleine veilige setting op een juiste manier te doen.

De leerpunten van Moai Seldsum is, dat we deze momenten eigenlijk voor het hele jaar goed moeten vastleggen zodat alle bewoners op de hoogte zijn wanneer deze bijeenkomsten zijn en dat we alles goed kunnen voorbereiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Tijdens het laatste bewonersoverleg in november hebben we de bewoners een evaluatielijst in laten vullen. De bewoners hebben dit anoniem in kunnen vullen. Er zijn ongeveer 16 vragenlijsten ingevuld door de bewoners.

De onderwerpen van de vragenlijst is wat ze verwachten van de begeleiding, wat gaat er goed en wat kan er beter op de groepen. Gerelateerd aan sfeer, woonomgeving, inzet.

Iedereen is tevreden over de geboden zorg en de woonomgeving. Wel wordt er door de bewoners aangedragen om in de vakantie weer gezamenlijke activiteiten te ondernemen. Hier is behoefte aan en dit leggen we dan ook bij de begeleiders van de groepen neer zodat de groepen tijdens vakantie periodes meer gezamenlijke activiteiten ondernemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies deelnemerstevredenheidsmeting;

- de bewoners zijn tevreden en ze durven hun eigen mening te geven tijdens het overleg
- de bewoners geven aan meer gezamenlijke activiteiten te willen plannen. Ze vinden dit altijd een meerwaarde en genieten hiervan.
- de bewoners geven aan dat er soms in het gebouw spullen kapot zijn. Dat het soms lang duurt voordat het gemaakt wordt. Hierin moet het personeel meer pro actief zijn en de bewoners hierin ook betrekken.
- doordat we vaak met de bewoners een overleg plannen, voelen de bewoners zich gehoord. Van te voren kunnen ze zich voorbereiden zodat ze tijdens het overleg ook de kans krijgen om hun feedback te geven.
 - Hieruit kunnen wij opmaken door dat we deze vorm hebben ontwikkeld dat de bewoners zich kunnen uiten en dit zijn vruchten afwerpt.

leerpunten:

- Door alle overleggen voor het gehele jaar vast te stellen, kunnen de bewoners zich goed voorbereiden. Hierdoor kunnen we efficiënt en doelgericht een overleg voeren.
- de bewoners geven aan dat ze meer gezamenlijke activiteiten willen ondernemen. Hier kan de begeleiding van de groepen het voortouw in nemen en dit onderling met de groepen oppakken.

Wat gaan we nog doen;

- De overleggen voor het gehele jaar plannen. Zo is iedereen op de hoogte van het overleg en komt hier ook structuur in. Alle overleggen worden weer teruggekoppeld naar het MT. Hier uit kunnen ook weer acties opgepakt worden.
- Een to do boek aanmaken voor klussen en of kapotte zaken in het gebouw. Deze worden dan opgepakt door de teamleiders om er zo voor te zorgen dat dit opgepakt wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Bijna ongeval/ ongeval	Oorzaak	Acties	Nazorg/ hoe is er gehandeld	Wat hebben we geleerd/ welke aanpassingen hebben we gedaan
Stoel onder iemand weg trekken Deeltijd wonen	Bewoners mochten niet naast elkaar zitten. Hier was een van de bewoners het niet mee eens en trok de stoel onder de andere bewoner vandaan.	Bewoner tot rust laten komen op zijn kamer om vervolgens met hem in gesprek te gaan.	Naderhand is er een gesprek geweest met de betrokken bewoner over de mogelijke gevolgen van zijn handelen	Nabijheid voor de bewoners is belangrijk. Alleen al dat de begeleider in het oog is voorkomt veel kleine incidenten.
In heel 2018 is er een (bijna) ongeval geweest. Naderhand is er gesprek geweest met de betrokken bewoners en is het incident in het team besproken.				

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Medicatie	Oorzaak	Acties	Nazorg/ hoe is er gehandeld	Wat hebben we geleerd/ welke aanpassingen hebben we gedaan
Medicatie niet gegeven aan bewoner Deeltijd wonen	Begeleider is de vergeten de medicatie te verstrekken	Medicatie niet overgeslagen.	Dit onderwerp is besproken in de eerst volgende vergadering.	Dat door drukte handelingen vergeten worden die van belang zijn. Hierdoor is het een terugkomend onderwerp in vergaderingen
Medicatie niet ingenomen door bewoner Deeltijd wonen	De bewoner is vergeten de medicatie in te nemen, begeleiding heeft dit ook niet meer gecontroleerd.	Begeleider heeft het wel een tweede keer benadrukt (het innemen van de medicatie), maar is toch vergeten.	Bewoner heeft de medicatie van de ochtend overgeslagen	Begeleider zal voortaan bij de bewoner blijven staan tijdens het innemen.
Medicatie niet ingenomen door bewoner Op dy sels	Bewoner heeft sinds kort 12.00 medicatie. Hij heeft dit in eigen beheer, maar vergeet deze in te nemen	Bij aanwezigheid op de groep de medicatie pas om 12.00. Wanneer hij niet aanwezig is, krijgt hij het wel mee.	Gesprek met bewoner en psychiater gehad over het belang van de medicatie. Hiernaast heeft de bewoner handvatten gekregen om de medicatie niet vergeten	We zijn ons bewust dat veranderingen voor de bewoner lastig zijn. Wij als begeleiding zal hem hierop in het begin vaker moeten attenderen en eventueel controleren.

Op de locatie 8e zijn er drie medicatie fouten in het gehele jaar geweest. Dit zijn er niet veel, maar iedere medicatie fout is er een te veel. De medewerkers zijn zich hier bewust van en controleren elkaar regelmatig. Zowel bij het geven van de medicijnen als het controleren van het aftekenen hiervan. Het onderwerp wordt indien nodig besproken in de overdrachten als in de vergaderingen.

We hebben hier wel een actie opgezet. Om zo goed mogelijk medicatie uit te delen, gebruiken we de medicatielijsten van de apotheek die altijd up to date zijn. Alle medicatie wordt nu uitgegeven via het baxtersysteem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Agressie	Oorzaak	Acties	Nazorg/ hoe is er gehandeld	Wat hebben we geleerd/ welke aanpassingen hebben we gedaan
Verbale en fysieke agressie Deeltijd wonen	Er werd gevraagd om de tv uit te zetten waardoor twee bewoners onderling irritaties kregen. Dit eindigde in verbale en fysieke agressie	Bewoner is zelf kort naar zijn kamer gegaan om tot rust te komen.	Weer terug naar de orde van de dag	Duidelijk aangeven bij de bewoner wat wij van hem verwachten en hem hier de tijd voor geven om deze handeling uit te voeren. Nabijheid op de groep.
Verbale en fysieke agressie richting medewerker Deeltijd wonen	Bewoner werd gevraagd om een taak uit te voeren, hierdoor werd hij boos. De boosheid kan hij niet goed controleren door zijn ziektebeeld, waardoor hij verbaal en fysiek agressief wordt.	Bewoner eerst zelf geprobeerd tot rust te laten komen. Toen dit niet lukte materiaal dat kapot kan bij hem weggehaald en hem fysieke nabijheid geboden totdat hij rustig werd.	Naderhand met hem gesproken totdat hij rustig werd en de taak samen opgepakt.	Gedrag is bekend en ook de handelwijze hierin.
Verbale en fysieke agressie bewoners onderling	Bewoners zijn zonder wakend toezicht in de woonkamer en krijgen onderling woorden.	Begeleider komt in de woonkamer en helpt de bewoners de situatie oplossen.	Bewoners uit elkaar gehaald en tot rust laten komen. Hiernaast een op een gesprek gehad over fysieke agressie	Nabijheid van de begeleiding op de groep. Begeleider is zich er bewust van dat wakend toezicht op de groep veel rust en duidelijkheid met zich mee brengt op de groep.
Verbale en fysieke agressie Deeltijd wonen	Vaste begeleider heeft een bijeenkomst en wordt vervangen door een ander. Bewoners hebben onderling woorden en schelden met ziektes. Een andere bewoner wordt hierdoor boos en slaat de desbetreffende persoon.	Bewoners zijn uit elkaar gehaald om tot rust te komen.	Door omstandigheden was de situatie niet te voorkomen en had het zich waardoor zich waarschijnlijk anders had geuit, mocht de vaste begeleiding er wel zijn geweest.	De duidelijkheid van de vaste begeleider geeft veel rust bij de bewoners. Door omstandigheden laten de bewoners hun emoties verschillend zien en proberen zij zich door een lastige situatie goed te houden, wat niet altijd lukt. De zorgboerderij heeft hiervoor professionele hulp ingeschakeld.
Verbale en fysieke agressie van bewoner naar begeleider en materiaal Op dy sels	Bewoner had stiekem een telefoon van een andere bewoner gekregen. Die dit vervolgens aan de begeleiding had gemeld.	Begeleiding heeft bewoner zo veel mogelijk geprobeerd gerust te stellen door haar eerst alleen te laten. Toen de bewoner spullen kapot maakte en dreigde zichzelf pijn te doen heeft de begeleider ingegrepen. Hierdoor werd de bewoner rustig	Gesprek met vader en eigenaar over kapot maken spullen. Hiernaast heeft de bewoner aangegeven haar gedachtes graag vaker te willen bespreken met begeleiders.	Als de bewoner anders was benaderd in de situatie. Dus niet direct confronteren, maar eerst in gesprek zou helpend zijn geweest.

Agressie is bijna niet aanwezig geweest op de locatie 8e. Door bewust te zijn van onze houding en gemoedstoestand en de vele nabijheid voor bewoners kunnen de medewerkers al veel onrust en incidenten voorkomen. Dit komt ook door de continuïteit van handelen en de vaste begeleiding die al jaren op de locatie werkt. Hiernaast worden alle incidenten in het zelfsturende team altijd in de volgende dienst besproken en vergadering geëvalueerd. Om de incidenten nog beter uit te werken en hierop te reflecteren wordt het verbeteren wordt het format van de fobo's veranderd. Dit om de bewustwording van medewerkers groter te maken en het handelen in de toekomst te verbeteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op locatie 8e is vast te stellen dat er weinig incidenten zijn geweest in 2018. De incidenten die er wel zijn geweest zijn naderhand besproken zowel direct met het aanwezige personeel als in de vergaderingen en MT.

Wel zijn er acties gezet op de medicatiefouten. We gebruiken nu steeds de recente aftekenlijsten van de apotheek. Ook is de medicatie nu opgenomen in het baxtersysteem. Dit zorgt ervoor dat alles veel overzichtelijker is geworden. Het personeel doet steeds steekproefsgewijs een controle bij elkaar op de groep om te kijken of de medicatie goed uitgedeeld wordt en ook afgetekend wordt.

Tijdens het wekelijkse overleg van het MT worden de incidenten ook besproken en hierop de acties ook. Deze worden dan ook vastgelegd in de notulen en ook weer teruggekoppeld naar de teams. Deze worden vaak in acties omgezet. Wanneer een casus meer aandacht vraagt, vragen we hulp van externe hulpverlening zoals psychologen van Autisme Team Noord Nederland, orthopedagoog van 'S Heerenloo.

Moai Seldsum heeft een training georganiseerd omtrent omgaan met moeilijk gedrag. Hierin is vooral gesproken over het handelen van de begeleiders, de gemoedstoestand van de begeleider en bewoners. De incidenten die wel zijn voorgevallen zijn direct opgepakt door de medewerkers, besproken en hiervoor zijn de nodige actiepunten uitgezet.

Om de incidenten nog beter uit te werken en hierop te reflecteren wordt het verbeteren wordt het format van de fobo's veranderd. Dit om de bewustwording van medewerkers groter te maken en het handelen in de toekomst te verbeteren.

We werken op de groepen methodisch. Dit betekent dat we met zorgplannen werken. Dit gaat als het volgt;

We verzamelen van de informatie, we stellen behoeften en problemen vast, we stellen de doelen vast, vaststellen van en plannen van activiteiten, uitvoeren van de activiteiten volgens planning, evalueren en zo nodig bijstellen van de zorg en ondersteuning. Er wordt cyclisch gewerkt: dat wil zeggen dat op basis van de evaluatie de zorg of ondersteuning kan worden bijgesteld en alle stappen opnieuw doorlopen worden. De stappen worden vastgelegd in het zorgplan.

Een deel van het personeel van locatie 8e is SKJ geregistreerd en zal in 2019 intervisie volgen en de hierbij behorende trainingen volgen. Hierin kunnen ook casussen worden besproken die meer tijd en aandacht vragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)

Ivm AVG een verwerkingsregister maken en bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2018

Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)

Toestemmingsformulier voor ouders en zorggasten voor verwerken persoonsgegevens

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2018

Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)

Informeren medewerkers over AVG door middel van bijeenkomst.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Actie afgerond op: 01-04-2018 (Afgerond)

Blvm AVG het beleid privacy gevoelige informatie aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Actie afgerond op: 01-04-2018 (Afgerond)

Regelen dat we versleutelde bestanden kunnen versturen via de email.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Actie afgerond op: 01-04-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2018

Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)

AVG, controleren of Zilliz voldoet aan alle veiligheidseisen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Actie afgerond op: 26-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Zilliz is in het bezit van alle certificaten die noodzakelijk zijn om aan te tonen dat ze voldoen aan alle veiligheidseisen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

trainingen plannen voor 2019

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2019

trainingen plannen

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2019

bewonersoverleg inplannen op vaste data

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

plannen van groot bewonersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

bewonersoverleg inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Voorgenomen acties plannen op de actielijst (verzenden nieuwsbrieven, alle voorgenomen bijeenkomsten).

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2019

controleren van zorgplannen of ze up to date zijn

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

controleren van zorgplannen of ze up to date zijn

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Veranderen format fobo's

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019

voortgang bespreken van het jaarplan binnen MT

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2019

tevredenheidsonderzoek evalueren in het MT

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2019

to do boek voor klussen in het gebouw

Geplande uitvoerdatum: 19-08-2019

familiedag inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

evalueren doelen per team

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019

voortgang bespreken met de meitinkers

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2019

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

plannen van tevredenheidsonderzoek onder de bewoners

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2019

evalueren van planning rondom overleg bewoners en teams**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**evalueren jaarplanning****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Audit Wonen in combinatie met audit op 0341/Moai Seldsum. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn veel acties opgezet rondom AVG. Dit vonden wij erg belangrijk dat wij hierin alle juiste stappen gingen zetten. Wij hebben dan ook alle informatie rondom AVG en Datalek teruggekoppeld naar het personeel.

Wij, van Moai Seldsum, versturen nu dan ook alles via een versleuteld bestand zodat we goed om gaan met de privacy gegevens van de bewoners/ deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- datalek

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling voor de komende vijf jaar;

Voor alle locaties zorgen we dat alle HBO medewerkers gecertificeerd zijn rondom SKJ. Alle HBO medewerkers gaan zich extra scholen om zo alle punten te halen rondom de SKJ.

Op Sanjesreed 8e zijn we druk bezig met de verbouwingen en het updaten van het gebouw. We willen er voor zorgen dat de badkamers en de keukens aangepakt worden.

Wij vinden het belangrijk dat er wordt gekeken naar duurzaamheid. Dit houdt in dat er afval gescheiden wordt, er wordt gebruik gemaakt van biologisch en afbreekbaar schoonmaakmiddel. Door kleine dingen aan te passen, vinden wij al dat we duurzaam bezig kunnen zijn.

Het team aan medewerkers zo stabiel mogelijk houden en zorgen voor het meest prettige werkklimaat. Daarnaast kwaliteit van zorg blijven bieden met voldoende professionals op de groepen. We willen op de juiste manier blijven inspelen op alle veranderingen in de zorg en hierbij onze visie blijven volgen. Denken in mogelijkheden en kritisch blijven op ons product dat is wat we doen en blijven doen. Denken in mogelijkheden in plaats van onmogelijkheden dat is waar we goed in zijn en blijven doen, altijd met het oog of het goed is voor de zorggasten maar ook voor de medewerkers. De samenwerking met 's Heeren Loo willen we voortzetten en kijken waar we deze samenwerking nog kunnen uitbreiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Omdat we elk jaar een veel plannen hebben, Moai Seldsum breed en per groep. Hebben we er voor gekozen deze inzichtelijk te maken voor iedereen en dit in een jaarplanning te zetten. deze is uitgeprint op a3 formaat en hangt op elk kantoor op elke locatie zodat we deze steeds als leidraad kunnen gebruiken.

Hieronder een overzicht per groep wat de doelen zijn;

MT
Nieuwsbrief frequent versturen
Meitinkersoverleg 2 keer per jaar
Bewonersoverleg 1 keer per kwartaal
Functioneringsgesprekken
VOG's vernieuwen welke aflopen

BHV training
Medicatie training
Teamdag
Familiedag
Opstellen jaarverslag
Oefenen calamiteitenplan
Jaarlijkse keuring elektrisch gereedschap
Scholing volgens op SKJ eisen
MT overleg
MT overleg + Sietske
MT overleg met teamafgevaardigde
Keppeloverleg
Nieuwjaarsreceptie
In Zilliz rapporteren op doelen
Evaluaties zorgplannen en bijstellen doelen
Voldoende SKJ geregistreerde HBO -ers
Beleidsstukken schrijven: visie, missie, agressie, seksualiteit
Structureel een gedragswetenschapper inzetten
Reflectie bijeenkomsten organiseren
Mogelijkheden onderzoeken uitbreiding Dagbesteding

OpDySels 18+ & vrouwen vleugel
Seksualiteit in kaart brengen op maat
Bewoners zelf de boodschappen laten doen voor hun kookdag
Zelfzorg (persoonlijke hygiëne/voeding/beweging)
18+/18- inzichtelijk (stappen en verantwoordelijkheden inzichtelijk maken)
bewonersoverleg (heren en dames samen)
Keukentafel gesprek (per groep)
De Protters (Deeltijd Wonen)
Groepsprofiel aanmaken
vast evalueermaanden inplannen
Aanvraag brief vakantie/aanwezigheid maken
Meer gebruik maken van de faciliteiten op de boerderij
Ouderavond "Protters" organiseren

Skoalle/Wurk
Leef/woonkamer opknappen
Koppeling school-buiten Educatief leren
Schoolschema maken per zorggast
Andere kant houthok opknappen
Hout productie uitbreiden aanmaakhout/brandhout
Gezamenlijke agenda dagbesteding
Begeleiders zelfstandig evaluatiegesprekken plannen+uitvoeren
Samenwerken buiten/binnen aan productiewerk
Opstarten productielijn en uitbreiden
Dierenkampje realiseren
Inwerkschema maken bij ziekte Alwin/JP
Schoonmaakschema onderhouden,evalueren en bijstellen
Gereedschapshok netjes houden
Eigen budget

Grope Wenjen
Zelfredzaamheid van de groep stimuleren,doorstroom mogelijkheden
Veranda aanpakken
Groepsuitje plannen E10
Nieuwe bank/koelkast
Efficiënt communiceren tussen collega's
Afspraken tolerantie/bejegend worden
Vastgelegde afspraken op centrale plek verzamelen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Door middel van onze jaarplanning die bijgevoegd is in 9.2 evalueren we deze continu tijdens onze MT vergaderingen maar ook bij onze team vergaderingen. Door dit op de agenda te blijven zetten, blijft dit onder onze aandacht en zodra de doelen behaald zijn, vinken we ze af.

Ons plan van aanpak is hierbij;

Tijdens het MT zetten we het evalueren van het jaarverslag per kwartaal op de agenda. Dit wordt geevalueerd en dit wordt opgenomen in de notulen. Dit wordt dan weer terug gekoppeld aan de teams.

Per groep om de twee maand een teamoverleg. Op de agenda staan dan onze doelen en wanneer wij deze kunnen afstrepen.

We zorgen ervoor dat onze doelen concreet en haalbaar zijn binnen een half jaar of jaar. Doelen die eventueel niet gehaald worden schuiven we door naar de nieuwe jaarplanning voor het volgende jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 4.4 | <ul style="list-style-type: none">• inwerkmap stagiaires |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 5.3 | <ul style="list-style-type: none">• Scholingsbeleid• scholingsplan 2019 |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 4.6 | <ul style="list-style-type: none">• organogram• functieomschrijving stagiaires• functieomschrijving vrijwilligers |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 8.3 | <ul style="list-style-type: none">• datalek |
|------------|---|