

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Zorghoeve Nieuw Geluk

Zorghoeve Nieuw Geluk

Locatienummer: 2181



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	8
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13
7 Meldingen en incidenten	14

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	14
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	18
9 Doelstellingen	22
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	23
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	23
9.3 Plan van aanpak	23
Overzicht van bijlagen	23

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorghoeve Nieuw Geluk

Registratienummer: 2181

Westerlanderweg 168, 1778 KR Westerland

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 65463935

Website:

Locatiegegevens

Zorghoeve Nieuw Geluk

Registratienummer: 2181

Westerlanderweg 168, 1778 KR Westerland

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Wij kijken terug op een positief jaar met tevreden deelnemers.

Wij hebben dit jaar twee nieuwe deelnemers gekregen, het was even zoeken naar een ieder zijn plekje en dat was niet altijd even makkelijk. Op dit moment is iedereen aan elkaar gewend en is het rustig, de deelnemers kunnen goed samenwerken en een ieder weet en doet zijn taken.

We hebben dit jaar verschillende workshops gehad die seizoensgebonden waren. Zo hebben wij in de lente kuikentjes gemaakt, in de zomer zijn we voornamelijk bezig geweest in de tuin.

In de herfst hebben we een herfst tafel gemaakt met spinnen en andere enge dingen. Ook hebben we in de decembermaand aandacht besteed aan de feestdagen. Zo hebben we pepernoten gebakken, surprises gemaakt en gedichtjes geschreven.

Met de kerst werden wij blij verrast door de kerstman en zijn elf die de deelnemers kwamen verblijden met een presentje. Dit werd als heel erg leuk gevonden en vooral waren de deelnemers verrast.

Ook besteden wij ieder zaterdag weer zorg aan het verzorgen van de dieren en de lunch. Het komt regelmatig voor dat wij iets lekkers bereiden voor de lunch, te denken aan een eiersalade van onze eigen kippen, of een zelfgemaakte soep of tosti. De deelnemers helpen hier graag bij.

Ook hebben wij een schildersproject gehad waarbij iedere deelnemer een of twee schilderijen heeft gemaakt. De bedoeling is om hier in 2020 een expositie van te houden voor het netwerk van de deelnemers.

Natuurlijk hebben wij ook zo onze evaluaties gehad, tevredenheidsonderzoek, inspraakmomenten en onze brandoefeningen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Al eerder beschreven kunnen we wel stellen dat wij een zeer positief jaar hebben gehad met tevreden deelnemers en enthousiaste ouders en boeren.

Wat wij zien bij onze jonge deelnemers dat er ontwikkelingen zijn in hun gedrag en in de samenwerking. Van een druk jongetje die ongewenst gedrag liet zien, zien we nu een jongetje die samen met de boer rustig zijn taken kan uitvoeren en veel minder druk gedrag laat zien. Hij is nu veel beter te sturen wat ook in de thuissituatie bemerkt wordt. Dit geeft ons veel energie en voldoening. We zien dat het bieden van structuur en duidelijkheid en positiviteit mogelijkheden biedt waarin de deelnemers zich kunnen ontplooiën.

Er is bij ons veel aandacht voor de individuele deelnemer en iedereen mag zijn wie hij is. Dit vinden de deelnemers fijn en geven ons dat ook terug in de evaluaties.

Zorghoeve nieuw geluk staat voor dagbesteding met kansen, uitdagingen, beleving en ontwikkeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn in 2019 gestart met 2 kinderen en 3 volwassenen.

Psychiatrische stoornis ; 3

Kinderen / jeugd ; 2

Halverwege het jaar zijn er twee deelnemers kinderen bijgekomen

waarvan 1 met een leerachterstand.

Er is nog geen uitstroom geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wat wij zien is dat de samenstelling van kinderen en volwassenen goed samengaan.

Wat je wel ziet is als er nieuwe deelnemers bijkomen er even onrust is en je ziet dat een ieder zijn plekje in de groep weer wil zoeken/hervinden.

Wij hebben hier in alle rust aandacht aan gegeven en over gesproken, dat maakt dat er een leuke groep is ontstaan waarbij ieder zijn plekje heeft gevonden en tevreden is.

Waar wij veel aandacht aan geven is respect naar elkaar toe. Dit doen wij doormidden van praten en zelf een voorbeeld stellen. Vooral tijdens de lunch houden wij allemaal rekening met ieder zijn wensen zoals bijvoorbeeld het bidden voor en na het eten wat een paar deelnemers graag willen. Hier is respect voor en ruimte voor,

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Afgelopen jaar hebben wij diverse avonden van Landzijde bezocht waaronder de stigas en het ECD.

Het is leuk om andere boeren te spreken en ervaringen te delen. Ook is het interessant om op andere bedrijven te kijken en ideeën op te doen.

In ons dagelijks werk nemen wij deel aan trainingen, te denken aan presentiebenadering, kindercoaching, bhv training, herstelgericht werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Monica heeft in augustus de BHV training gedaan.

In februari heeft zij een training presentiegericht werken gevolgd.

Marleen heeft in mei een training herstelgericht werken gedaan en in november de training kindercoach gedaan.

Beide met succes afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor komend jaar willen wij weer bijeenkomsten vanuit Landzijde bijwonen en gaat Monica in mei weer de BHV training volgen.

Monica gaat dit jaar de training 113 volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

in ons huidige werk in de zorg worden er regelmatig trainingen aangeboden en kijken wij wat voor ons van toepassing is om te gaan volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij hebben afgelopen jaar voor iedere deelnemer een evaluatiegesprek gehad en voor 2020 staan ze alweer gepland.

In de evaluaties wordt besproken wat de deelnemer vindt van de boerderij, zijn of haar ontwikkelingen en de doelen. Moeten de doelen aangepast of veranderd worden of kunnen wij ze laten staan.

ook word er gekeken of het netwerk tevreden is en of er nog op of aanmerkingen zijn.

Wij hechten veel waarde aan de mening van de ouders en blijven graag met hun in gesprek over hun kind.

Iedere keer als ze gebracht of gehaald worden is er een contactmoment met de ouders waarin belangrijke informatie kan worden gedeeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties waren allemaal positief en er waren geen verbetertips.

Wij blijven op deze manier werken naar ieders tevredenheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wij hebben afgelopen jaar vier keer een inspraakmoment gehouden. Hieruit kwam naar voren dat er deelnemers waren die meer beesten zouden willen zien op de zorghoeve en de vraag naar speeltoestellen.

We hebben in december twee hanen gekregen en wachten nu met smart op kuikentjes in het voorjaar. Dat betekent dat we met de deelnemers een kraamhok gaan bouwen voor moederkip en kuikentjes.

Ook gaan wij kijken naar een wip om zelf te maken van een boomstam.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Buiten onze inspraakmomenten bespreken wij ieder keer tijdens de lunch de dag door en ook hier hebben we het dan over wensen en tips. Zo kwam naar voren dat de deelnemers meer willen koken en dat gebeurd nu ook . Iedere keer hebben wij iets extra's voor bij de lunch die een deelnemer mag kiezen en ook zelf mag maken.

Van de inspraakmomenten is er verslaglegging gemaakt. (4 keer per jaar)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In augustus en december hebben wij een tevredenheidsmeting gedaan.

We hebben in december gebruik gemaakt van de formats van Landzijde. Deze gebruikt picto's en is eenvoudig te begrijpen voor de kinderen.

Over het algemeen vonden de jonge deelnemers de vraag waarom ze naar de zorgboerderij komen wel lastig te beantwoorden. Door hierover met ze in gesprek te gaan kwamen zij op een antwoord.

Alle metingen waren positief en er waren geen verbeterpunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle metingen waren positief en er waren geen verbeterpunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er waren in 2019 geen meldingen of incidenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Denk er aan dat BHV jaarlijks geoefend moet worden om bekwaam te blijven. Wanneer u niet op een andere wijze oefent, is het gangbaar jaarlijks BHV te herhalen.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 14-08-2019 (Afgerond)

Voeg de bijlages toe aan vraag 6.7.9 waarvan het eerder niet lukte deze bij te voegen. Vraag bij blijvende problemen ondersteuning bij Landzijde of het kwaliteitsbureau.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 23-08-2019 (Afgerond)

Bijwerken actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 28-12-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2019
Actie afgerond op: 05-11-2019 (Afgerond)

In het startfunctioneringsplan staat de eerste evaluatie na 3 maanden, dit moet 2 maanden zijn. In de beschrijving staat dit wel goed. Graag aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 21-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: In de werkbeschrijving hebben we die aangepast.

U schrijft dat er na 3 maanden een eerste gesprek met de deelnemer wordt gehouden, dit moet 2 maanden zijn (zoals u ook bij vraag 4.3.1 aangaf). Graag aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 21-10-2019 (Afgerond)

evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 29-06-2019 (Afgerond)

controle werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2019
Actie afgerond op: 15-06-2019 (Afgerond)

evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 23-03-2019 (Afgerond)

Vul uw actielijst aan met jaarlijks terugkerende acties en vink die ook aan als jaarlijks terugkerend. Denk aan tevredenheidsonderzoek, 4 inspraakmomenten, actualisatie van de RIE, keuring van de brandblussers, controle van EHBO-middelen, actueel houden van het KS

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 09-03-2019 (Afgerond)

controle noodplan

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2019
Actie afgerond op: 03-08-2019 (Afgerond)

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2019
Actie afgerond op: 17-08-2019 (Afgerond)

vaccinatie paard

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 21-06-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 21-10-2019 (Afgerond)

indienen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 12-03-2019 (Afgerond)

Herkansing. Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 06-02-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2019
Actie afgerond op: 12-01-2019 (Afgerond)

Nieuwe deadline indienen aanvullingen op werkbeschrijving ivm eerste schriftelijke toetsing - uitstel vanwege vakantie

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2018
Actie afgerond op: 12-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Inmiddels hebben wij alles nagelopen en zijn wij klaar voor de toetsing.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 12-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Per 1-1-2019 verandert deze meldcode. Het wordt een professionele norm om melding te doen bij Veilig Thuis als er vermoedens zijn van acute en structurele onveiligheid. De 5 stappen uit de meldcode blijven bestaan, maar stap 4 en 5 worden aangepast. In stap 5 vervalt het onderscheid tussen hulp verlenen of melden. De beroepskracht neemt in de nieuwe situatie twee losse besluiten: 1. Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk? 2. Is zelf hulp bieden of organiseren ook (in voldoende mate) mogelijk? Als hulpmiddel om te komen tot het besluit om te melden is het per 1 januari 2019 verplicht om als beroepskracht een afwegingskader te gebruiken in stap 4 en 5 van de meldcode." Het afwegingskader helpt bij het wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij het beslissen. De zorgboeren hebben op hun telefoon de app van de meldcode staan en zijn hierin geschoold.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2018

controle hbo middelen 2 keer per jaar

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2020

inspraakmoment 4 per

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2020

herhalingscursus BHV

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020

Vul uw actielijst aan met jaarlijks terugkerende acties en vink die ook aan als jaarlijks terugkerend. Denk aan tevredenheidsonderzoek, 4 inspraakmomenten, actualisatie van de RIE, keuring van de brandblussers, controle van EHBO-middelen, actueel houden van het KS

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2020

evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2020

evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2020

controle werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2020

evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2020

tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 08-08-2020

actualisering RIE

Geplande uitvoerdatum: 08-08-2020

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2020

controle noodplan**Geplande uitvoerdatum:** 22-08-2020**brandblussers keuren****Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2020**nieuw format Landzijde toevoegen zodra dat ook bij jullie wordt gebruikt****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2022**voer regelmatig een check uit op de actualiteit van jullie werkbeschrijving. Bespreek resultaat daarvan in de jaarverslagen 2020 en verder.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2023**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**evaluatiegesprekken deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** op 24-1 is er een evaluatie geweest van een deelnemer en de andere evaluaties staan gepland in februari en maart 2020.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 25-01-2020, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

klachtenprocedure publiceren op de site van zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Voor volgend jaarverslag: Het is nog niet helemaal duidelijk welke doelgroepen/zorgachtergronden u ontvangt, graag nader toelichten. Ga daarnaast ook ander in op de zorgzwaarte van de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Actie voor volgend jaarverslag: Beschrijf concreet hoeveel inspraakmomenten u heeft gehad en welke onderwerpen hierbij besproken zijn. Betrek hierbij ook de cliëntenraad van Landzijde.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Voor volgend jaarverslag: graag reflecteren op het werken met de actielijst bij paragraaf 8.3. in het jaarverslag; was de planning realistisch?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

inspraakmoment 4 per

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

aanvraag VOG

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Aanvragen VOG zorgboeren en man.

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

tevredenheidsonderzoek is ingevuld in december 2019. Wordt zonodig bijgevoegd in januari 2020

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het begin was het even wennen voor ons om met de actielijst te werken en moeten wij eerlijk bekennen dat we er niet altijd de tijd voor genomen hebben .

We gaan nu maandelijks de actielijst nalopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wij hebben geen doelstelling voor de komende vijf jaar en bekijken dit per jaar. Onze wens is dat wij het leuk zouden vinden om nog meer volwassen deelnemers te krijgen zodat het evenwicht weer gelijk is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Wij willen behouden wat wij het afgelopen jaar hebben gedaan en we gaan werken aan de individuele doelen van de deelnemers.

Persoonlijk doel is om meer aandacht te besteden aan onze administratie en actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak is dat wij voor onszelf maandelijks een avond plannen om onze actielijst na te lopen en om onze administratie bij te werken.

Verder hebben wij geen doelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.