

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Zorgboerderij de Hoeve (2724)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Zorgboerderij de Hoeve (2724)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
9.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	25

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij de Hoeve

Registratienummer: 2724

Eikenlaan 18, 5757 PS Liessel

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 83960694

Website: <http://www.zorgboerderijdehoeve.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zorgboerderij de Hoeve

Registratienummer: 2724

Eikenlaan 18, 5757 PS Liessel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

2024. We kijken positief terug op het afgelopen jaar. We hebben veel activiteiten ondernomen met de deelnemers, hebben ons op professioneel vlak ontwikkeld door scholing, training en intervisie.

Eerste kwartaal:

Ons activiteiten aanbod is uitgebreid met een minishopje. We hebben veel bakbestellingen ontvangen. We hadden veel bestellingen en enthousiaste reacties. Deze activiteiten vallen erg in de smaak. We hebben in onze kantine een minishopje ingericht waarin we zelfgemaakte producten verkopen. We organiseren leuke activiteiten met onze deelnemers zoals uitstapjes. We gingen bowlen, en met de dagbesteding gingen we op high tea. Wat onderdeel was van het kerstpakket. We vierden carnaval, we deden mee aan NL DOET en hebben samen met enthousiaste vrijwilligers/ ouders onze tuin onder handen genomen. Er zijn moestuinbakken geplaatst, en een nieuwe schommel. En er is een minikas geplaatst. BHV certificaten werden behaald. 6 wekelijks vond er een team overleg plaats. En er was een intervisie bijeenkomst die zorgde voor mooie inzichten en persoonlijke ontwikkelingen. 3 teamleden deden de training medicatie en medicatieveiligheid. Ook voerden we weer deelnemersoverleg waarin werd meegedacht over activiteiten aanschaffen en taken. We ontvingen vanuit het Jan Linders fonds een mooie bijdrage en mochten in de Jan Linders een check in ontvangst nemen. Dit bedrag wordt gebruikt voor onze vernieuwde tuin/ speelveldje.

Het tweede kwartaal:

We organiseerde een paardrijwedstrijd voor alle deelnemers, waar we gelukkig konden rekenen op een groot publiek en op mooie sportieve prestaties van onze deelnemers. We vierden pasen met een paasbrunch, en er werden paaseieren gezocht. Met de deelnemers van onze dagbesteding maakten we ontbijtboxen met daarin een uitgebreid paasontbijt wat mensen konden bestellen. We mochten maar liefst 26 ontbijtjes maken. Wat een groot succes was. We gingen jumpen, en met de deelnemers van ons bijscholingsacademie naar het museum. We deden koningsspelen. Er werd volop gewerkt in onze vernieuwde tuin en gezaaid en geoogst in het kasje. We maakten dan ook wekelijks soep met verse producten uit onze tuin. Onze lesklas op donderdag kreeg eindelijk een naam, Bijscholingsacademie De Hoeve. We maakten hiervan een speciaal momentje waarin we proosten en de naam onthulde. Zonder dat ze het wisten hebben de leerlingen zelf meegeholpen aan het maken van een mooi naambord. We gingen met de leerlingen naar het Bajescafe waar we een rondleiding kregen en nog op het terras dronken met lekkers erbij. Er vond deelnemersoverleg, werd een brandoefening gehouden. Tijdens deelnemersoverleg werd er meegedacht over de aankleding en inrichting van de ruimtes. Dit zorgde voor mooie ideeën en acties. Zo werd het logeershuisje voorzien van mooie decoraties en werden er bakspullen aangeschaft. In de kantine zijn nieuwe stoelen geplaatst die gemakkelijker schoon te maken zijn. Binnen het team zijn we ons aan het oriënteren en informeren m.b.t. uitbreiding in de doelgroep van onze dagbesteding. Daarin is er externe hulp en zijn we op diverse plekken gaan kijken. Teamlid heeft een training stagiaires begeleid en succesvol afgerond. We deden met het team een intervisie wat wederom zorgde voor persoonlijke inzichten en ontwikkelingen.

Het derde kwartaal:

. We gingen eropuit naar toverland, en organiseerde een barbecue om de zomervakantie in te zetten. We gingen naar het bos picknicken, naar de speeltuin, en naar de diertuin. Teamleden volgden een training over diabetes. Er was teamoverleg en deelnemersoverleg. Tijdens deelnemersoverleg werd ingegaan op samenwerking en sfeer. We speelde het schatgraversspel en gaven elkaar complimentjes. Tijdens de bijscholingsacademie gingen we op reis. Ieder koos een droomland waarover we leerden en gerechten maakten. Er was een intervisie bijeenkomst voor de teamleden.

Het vierde kwartaal. We maakten ook nu weer veel leuke uitstapjes. We gingen naar de pompoendagen in het museum, we vierden halloween, gingen naar het bos, er werd gejump. Met sinterklaas deden we surprise, een pietenbingo en het ruilspel, kerst met een kerstbrunch en we organiseerde een high tea voor alle ouders op zaterdag. Veel activiteiten die zorgde voor plezier en ontspanning. In het deelnemersoverleg werd al vooruit gekeken naar aankomend jaar. Groepsdoelstellingen werden gemaakt, dit zorgde voor mooie plannen en inzichten. Binnen het team is ook hard gewerkt we hebben ons de afgelopen tijd laten inspireren en informeren om het activiteiten aanbod en de doelgroep uit te breiden. Dit kwartaal is na de zomervakantie onze dagbesteding uitgebreid met een nieuwe doelgroep. Er zijn jongeren gestart waarbij school momenteel even niet lukt. Binnen het team zijn taken verdeeld en activiteiten zijn aangepast op de doelgroep. Ook dit kwartaal organiseerde we een intervisiebijeenkomst met teamleden.

Verdere ontwikkelingen het afgelopen jaar:

Onze nieuwe website is in gebruik genomen. Er zijn folders en flyers gemaakt en een informatie brochure met bijbehorende documenten voor (startende) deelnemers. Taken zijn verdeeld binnen het team. Er zijn nieuwe deelnemers gestart er is ook afscheid genomen van deelnemers. Ook zijn er flinke stappen gezet m.b.t. bedrijfsovername. We kijken terug op een mooi jaar met volop ontwikkelingen en plezier met elkaar.

Bijlagen

- vernieuwde website missie

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Afgelopen jaar zijn we binnen het team maar ook met behulp van externe hulp gaan kijken naar het activiteiten aanbod en de doelgroep. We zijn op verschillende plekken gaan kijken om ideeën en inspiratie op te doen. Vanuit daar is er na de zomervakantie een nieuwe doelgroep gestart. Jongeren die tijdelijk niet meer naar school kunnen. Dit brengt de nodige aanpassingen en uitdagingen met zich mee. Vooraf hebben we ons goed voorbereid en laten informeren maar ook gaandeweg kom je nog knelpunten tegen. Door veel in gesprek te gaan, binnen het team, met de deelnemers maar ook met hun netwerk kijken we terug op een goede start en lukt het steeds beter om in te steken op wensen en behoeftes.

We hebben naast een vernieuwde website ook onze folders vernieuwd en we hebben de baklijst aangepast en ook via social media gedeeld. Gemeenten en instellingen zijn aangeschreven om onze nieuwe website en ons aanbod onder de aandacht te brengen. We hebben op de zorgmarkt van het Antoon van Dijk college mogen staan. Binnen het team zijn er diverse trainingen informatiebijeenkomsten en scholingen gedaan. Onze gedragsdeskundige is betrokken binnen de zorgboerderij.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Afgelopen jaar waren er mooie ontwikkelingen. We hebben afgelopen jaar vooral samengewerkt aan uitbreidingen binnen het activiteiten aanbod waarin ook de inclusie centraal stond. Zo is er interactie met anderen door middel van de bakbestellingen en het minishopje. Deelnemers zijn zinvol bezig en trots op de resultaten. Met het team is gekeken naar uitbreiding binnen de dagbesteding. Wat is passend, welke doelgroep, welke faciliteiten, doelstellingen etc. Na de zomervakantie zijn we gestart met een uitbreiding in onze doelgroep dagbesteding. Jongeren die tijdelijk niet naar school gaan zijn welkom binnen onze dagbesteding. Deze verandering vraagt goede voorbereiding. Door het samen met het team te doen een intensieve samenwerking is het team versterkt. Er is gekeken naar ieders kwaliteiten en leerpunten en vanuit daar zijn taken verdeeld. Er is er iedere 6 weken een overlegmoment. De gedragsdeskundige neemt deel aan team overleg, komt kijken en observeren en denkt mee en reikt handvaten aan in individuele casussen. Doordat de taken binnen het team zijn verdeeld word er meer rust en structuur word ervaren. We hebben samen gekeken naar de toekomst. Bedrijfsovername gaat plaatsvinden in 2025. Waarin ook wat veranderingen in de toekomst zullen gaan plaatsvinden. Zo zal er wellicht een nevenactiviteit gaan plaatsvinden. Door toepassing van het kwaliteitssysteem is er controle en een duidelijke planning dat is helpend om overzicht te kunnen blijven houden en kritisch te blijven m.b.t kwaliteit. We zijn trots op wat we nu hebben en kijken positief terug op het afgelopen jaar. De doelstellingen van afgelopen jaar zijn deels behaald. De RI&E is nog niet uitgevoerd. Op advies is dit uitgesteld. Omdat bij bedrijfsovername er nog bepaalde veranderingen zullen plaatsvinden zullen we dit samenvatten in 2025. Het logeershuisje is af. Binnen het team is samengewerkt aan professionaliteit, ontwikkeling en het samenwerken.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Logeren:

Eind 2023 15 deelnemers 2 jw 11 PGB

Eind 2024 13 deelnemers 2 jw 12 PGB

Dagbesteding:

Eind 2023 11 deelnemers 2 WLZ 9 PGB

Eind 2024 14 deelnemers 3 JW 2 WLZ 8 PGB 1WMO

Groepsbegeleiding:

Eind 2023 12 deelnemers 4 JW 8 PGB

Eind 2024 11 deelnemers 4 JW 1 WLZ 5 PGB

Meidenclubje: 1 x per maand groepsbegeleiding, 1 x per 2 maanden 1 etmaal logeren

Eind 2023 11 deelnemers (8 met logeren) PGB

Eind 2024 11 deelnemers (10 met logeren) PGB

Individuele begeleiding:

Eind 2023 4 deelnemers 1 JW 3 PGB

Eind 2024 4 deelnemers 2 JW 2 PGB

Sommige deelnemers nemen meerdere zorgproducten af. Eind 2024 zijn in totaal 36 deelnemers

Er zijn 4 jeugdigen gestopt met logeren, er zijn 2 jeugdigen gestart met logeren. er zijn 4 deelnemers gestart met dagbesteding en er is 1 deelnemers gestopt met dagbesteding. Er zijn met groepsbegeleiding 3 jeugdigen gestopt en er is 2 jeugdigen gestart.

Het aantal is iets afgenomen afgelopen jaar. Met name jeugd waarbij indicaties aflopen omdat doelen zijn behaald of omdat zorg niet geheel passend is. In dagbesteding een groei omdat er een nieuwe doelgroep is aangetrokken.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het deelnemersaantal is iets teruggelopen eind 2024. Het blijft om en nabij gelijk. We hebben het afgelopen jaar een aantal keer ervaren dat onze geboden zorg niet passend is bij de jeugdige. Daarin stemmen we eerlijk af. We laten jeugdigen altijd vooraf een dagje meedraaien om te kijken of we kunnen bieden wat wenselijk is. In sommige gevallen zeggen we vooraf al dat het niet passend is en we niet kunnen bieden wat er nodig is. Zo hebben we ook uitsluitingscriteria zoals agressie en wegloupedrag. Ons erf is niet omheind en veiligheid voor de deelnemers zelf en anderen moet gewaarborgd blijven.

We hebben afgelopen jaar in het activiteiten aanbod wat veranderingen doorgevoerd. Binnen de dagbesteding door binnen activiteiten als creatief voor de minishop en bakken op bestelling. De uitbreidingen in de (moes)tuin wat zorgt voor meer bezigheden en diversiteit.

Binnen logeren en groepsbegeleiding hebben we het afgelopen jaar ook wijzigingen doorgevoerd. We zijn binnen het team veel bezig geweest met verzuim. Onze begeleiding is niet vrijblijvend we merkten vooral ook in de weekenden dat er regelmatig word afgemeld en ook dat er eerst word gekeken wat we gaan doen en daarna word besloten wel of niet te komen. Met uitstapjes zijn er veel deelnemers, met activiteiten op de zorgboerderij veel afmeldingen. Dit hebben we eerst binnen het team besproken en een plan gemaakt. Daarna is dit met ouders besproken en ook tijdens de evaluatie momenten komt dit aan bod. Tijdig afmelden blijven we op attenderen, en de planning word pas 1 dag van te voren gedeeld met iedereen om hierin selectieve afmeldingen zoveel mogelijk te voorkomen. Wanneer er veel sprake is van veel verzuim gaan we in gesprek. Tijdens intake word ook hierin al aandacht besteed en duidelijk gemaakt dat de zorg niet vrijblijvend is. We blijven actief en alert rond het bespreekbaar maken en voorkomen van veelvuldig verzuim. We gaan in gesprek om de reden te achterhalen en kijken samen naar oplossingen hierin. We merken dat door hierin aanpassingen te hebben gedaan en het onderwerp bespreekbaar te maken er veel meer continuïteit is.

We hebben ervoor gekozen om naast de gebruikelijke activiteiten per deelnemersgroep ook regelmatig activiteiten te organiseren voor alle groepen. Zo is er contact met elkaar. Deze activiteiten staan in teken van ontspanning en sociale contacten. Afgelopen jaar gingen we uit eten, zwemmen, naar toverland, naar de dierentuin en organiseerde we een paardrijwedstrijd voor iedereen die wilde.

Er is ieder kwartaal een deelnemersoverleg waarin we met alle deelnemersgroepen in overleg gaan. Diverse thema's komen hierin aan bod, iedereen mag meedenken. Zo word ook samen de activiteitenplanning gemaakt. Deelnemers denken mee in welke uitstapjes ze leuk vinden om te doen, welke activiteiten ze op de zorgboerderij leuk vinden om te doen. En er worden samengewerkt en gebrainstormd om nog meer een groepsgevoel te creëren.

We maken gebruik van paardencoaching, paardenkracht voor pubers groepstrainingen waarin zelfvertrouwen, reflectie, vaardigheden en samenwerking word versterkt. We maken gebruik van de schatgraversmethodiek die we inzetten om inzichten te geven in eigen kwaliteiten en die van elkaar. En om te kunnen werken aan leerdoelen. We maken gebruik van brainblocks om hierin inzicht en reflectie te krijgen.

2 x per jaar word er middels vanzelfsprekend een vragenlijst ingevuld door de deelnemers en/of hun ouders/verzorgers. Zo toetsen we tevredenheid.

We hebben 2 x per jaar evaluatie gesprekken met de deelnemers. Hierin hebben we een nieuwe format gemaakt om in gesprek te gaan en verschillende onderwerpen aan bod te laten komen. Dit is helpend om het gesprek te voeren en samen de geboden zorg en de voortgang te evalueren.

We blijven aandacht houden voor kleinschaligheid en kwaliteit voor zorg. Onze pijlers: Dier, Groen, leren en bewegen ontspannen en genieten staan centraal. We proberen goede zorg en al deze elementen aan bod te laten komen.

We willen blijven groeien in kwaliteit en continuïteit niet zozeer in het aantal deelnemers.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben er wat betreft personeel niet zoveel veranderingen plaatsgevonden. Wel in de werkwijze.

Er zijn 3 begeleiders aanwezig, 1 SKJ geregistreerd. En er is een gedragsdeskundige betrokken. Op donderdagochtend is er een leraar aanwezig die lesgeeft aan een groepje gemotiveerde 18+ers. Daarnaast kan ze indien gewenst ook worden betrokken bij de jongere doelgroep m.b.t. de schoolse vaardigheden en het maken van een onderwijsplan. Er is 1 vrijwilliger aanwezig 3 dagen per week. En 2 dagen per week is er een stagiaire aanwezig. Daarnaast zijn er 2 oproepkrachten beschikbaar. (1 SKJ geregistreerd)

Binnen ons team zijn de taken verdeeld. Afgelopen jaar zijn hierin wat veranderingen doorgevoerd. Zo neemt 1 medewerker de taken als zorgcoördinator op zich en houdt ook de evaluatie gesprekken. Daarin staat ze 1 dag per week boventallig op de groep om zo ook de administratieve taken goed uit te kunnen voeren. Er is iedere 6 weken team overleg. Afgelopen jaar behandelde we tijdens dit overleg diverse thema's. Zoals de doelgroep jongeren die tijdelijk niet naar school gaan. We bezochten hierin ook diverse instellingen en organisaties en gingen in gesprek. We besteedde aandacht aan thema's als gevoelens en emoties en zetten dit om in een groepsspel en gebruik van een emotiedobbelsteen om zo tijdig te kunnen peilen hoe deelnemers zich voelen. Daarnaast worden deelnemers besproken en sluit regelmatig de gedragsdeskundige aan. Ook de vrijwilliger sluit regelmatig aan (afhankelijk van het thema)

Er zijn jaarlijks functioneringsgesprekken met werknemers, en de vrijwilliger.

Hierin wordt tevredenheid, functioneren, persoonlijke ontwikkeling, wensen en behoeftes en samenwerking besproken. Er wordt gekeken naar taken en de scholingsbehoefte.

Afgelopen jaar zijn binnen het team de trainingen BHV, Stagebegeleider, medicatie en medicatie veiligheid, en diabetes gedaan. Daarnaast is er deelgenomen aan informatiebijeenkomst en webinars.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar was er 1 stagiaire die het gehele schooljaar aanwezig was op maandag en dinsdag.

Een eerstejaars stagiaire sociaal werk. Ook aankomend jaar start er weer een stagiaire.

De taken van de stagiaire zijn: begeleidende taken. De stagiaire staat boventallig. Ze begeleiding mee de deelnemers en ondersteund hierin de medewerkers. Ze is eerste jaar student waardoor haar taken vooral ondersteunend zijn. Samen met deelnemers in de dagbesteding taakjes uitvoeren, hun stimuleren en motiveren. Contact maken, vragen stellen. En zich daarnaast verdiepen in de doelgroep door gesprekken met begeleiders en door het stellen van vragen en het maken van opdrachten. Om de week vind er een begeleidingsgesprek plaats met de stage begeleider. Waarin het functioneren, de leerdoelen en de schoolopdrachten aan bod komen maar ook verdiepingen in de doelgroep.

Een medewerker heeft afgelopen jaar de training van de SBB gedaan voor stage begeleider. Ze zal aankomend jaar de stage begeleiding op zich nemen. Er is een lijst gemaakt met daarop de vaste taken voor de stagiaires en medewerkers. We merkten dat het soms lastig is om initiatief te nemen of te zien, door deze lijst met vaste dagelijkse taakjes is er een visueel overzicht wat erg helpend is in het nemen van initiatieven.

Ook was er van september tot december een stagiaire vanuit de opleiding dierv verzorging. Ze liep stage op donderdag en vrijdag. Haar taken lagen in het mee verzorgen van de dieren, maar daarin ook samen met de deelnemers taakjes ondernemen met en voor de dieren.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er is 1 vrijwilliger werkzaam, ze komt 3 dagen. Haar taken zijn ondersteunende taken. Meehelpen in de begeleiding ,samen met de deelnemers activiteiten ondernemen. Mee activiteiten bedenken en uitvoeren. Ze neemt ook regelmatig deel aan team overleg. De vrijwilliger is erg betrokken en verricht ondersteunende taken. Met de vrijwilliger word 2 keer per jaar een evaluatie/ functioneringsgesprek gehouden. Waarin we samen kijken naar de taken en de wensen en behoeften. De vrijwilliger neemt veel creatieve taken op zich, bedenkt activiteiten en bedenkt en maakt met de deelnemers producten voor in de minishop. Daarnaast is ze ondersteunend in het samen verzorgen van de dieren en taakjes doen met de deelnemers. De vrijwilliger is tevreden en ook wij zijn erg tevreden over haar inzet en betrokkenheid. Tijdens team overleg en uitstapjes met met team word ze betrokken. Er word ook gevraagd naar trainingsbehoefte. De training over diabetes heeft de vrijwilliger ook gedaan. Om zo inzicht en kennis te krijgen betreffende een deelnemers die Diabetes heeft.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

In samenstelling van het team hebben geen veranderingen plaatsgevonden. Er is een taakverdeling binnen het team wat helpend is om overzicht te behouden. Daarin zijn afgelopen jaar wat veranderingen doorgevoerd, 1 begeleider heeft de taak van zorgcoördinator op zich genomen en word wat meer boventallig gepland om administratieve taken te kunnen uitvoeren. Dat geeft meer overzicht. Ze is verantwoordelijk voor de intakegesprekken, zorgplannen opstellen en evaluatie gesprekken, daarnaast ook eindverantwoordelijke en organisatorisch verantwoordelijk (eigenaar). Eerder werden de deelnemers verdeeld over teamleden m.b.t. zorgplannen en evaluaties. Nu is er 1 verantwoordelijke. Er is een nieuwe format gemaakt voor het voeren van de evaluatiegesprekken. Waarin meer onderwerpen aan bod komen wat helpend is in de afstemming samen.

De vrijwilliger neemt verantwoordelijkheid in de inrichting van de minishop en ze bedenkt welke producten en gemaakt kunnen gaan worden met de deelnemers. Ze pakt alles netjes in en ziet toe op de bevoorrading. 1 medewerker is verantwoordelijk voor het vervoer van de deelnemers van de dagbesteding. Ze haalt de ochtend een aantal deelnemers op en brengt hen thuis zo is er een vast gezicht. Een vaste medewerker neemt verantwoordelijkheid in Vanzelfsprekend waarin ze de vragenlijsten klaarzet en doorzet naar de deelnemers 2 x per jaar. Door intensief overleg en afstemming is er een goede taakverdeling. Ieder team overleg word er een to do list gemaakt en direct taken verdeeld. We maken 2 x per jaar een planning voor de weekenden en maken per maand een activiteitenplanning waarin we taken verdelen. Wat gaan we doen, moet er wat worden aangeschaft of klaargelegd, moet er worden gereserveerd. Er is een activiteitenplanner gemaakt waarin we de activiteiten per maand plannen en uitwerken. We hebben een takenlijst gemaakt voor medewerkers en stagiaires waarin alle vaste dagelijkse taken zijn opgenomen. Dit geeft structuur en houvast en is helpend in het nemen van initiatieven ook voor (nieuwe) stagiaires. Momenteel hebben we genoeg medewerkers en zijn de taken goed verdeeld waardoor er overzicht is. We kunnen terugvallen op 2 oproepkrachten wat erg fijn is bij ziekte of afwezigheid van 1 van de vaste medewerkers. Iedere 6 weken is er team overleg. Regelmatig sluit de gedragsdeskundige aan, of is ze betrokken voor een observatie etc. We hebben als team afgelopen jaar veel samengewerkt en overleg gehad ook m.b.t. de uitbreiding van onze deelnemersgroep dagbesteding. We zijn op diverse plekken gaan kijken, hebben ideeën en inspiratie opgedaan en ons laten informeren. Zodat we goed voorbereid na de zomervakantie een nieuwe doelgroep hebben verwelkomd. Dit heeft dat samenwerking binnen het team nog meer versterkt. Door iedereen te betrekken en samen te kijken en ontdekken. Een klein team waarin ieders mening telt en iedereen te toe doet. We gaan in op ieders kwaliteiten en proberen daarin de taken te verdelen zodat iets kwaliteiten en interesses maximaal aan bod zullen komen.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Afgelopen jaar hebben we binnen het team weer diverse trainingen gevolgd.

3 teamleden hebben hun BHV certificaat (weer) behaald

3 teamleden deden de training medicatie en medicatie veiligheid om zo meer bekwaamheid en inzicht te krijgen m.b.t. medicatie en medicatie veiligheid. Dit zorgde voor kennis en inzichten die helpend zijn .

3 teamleden deden de training Diabetes, er is een deelnemers gestart die diabetes heeft om voor start voldoende kennis en bekwaamheden te hebben over Diabetes hebben we een training gevolgd met 3 teamleden. Deze training is op advies van en met betrokkenheid van de arts van deze deelnemer.

1 teamlid heeft de training stage begeleiding SBB succesvol afgerond wat zorgde voor kennis en inzichten

Daarnaast is er deelgenomen aan diverse informatiebijeenkomsten, zijn we op plekken wezen kijken om ons te verdiepen in doelgroep en werkwijze jeugd/ dagbesteding, zijn er intervisie bijeenkomsten georganiseerd binnen het team en volgden we verschillende Webinars.

In januari staat er weer een BHV herhalingscursus gepland voor 2 medewerkers

In Maart a.s. start de training Beroepsethiek SKJ voor 1 medewerker

En voor Maart a.s. staat een training over A.S.S. gepland voor 3 medewerkers

We willen ons graag blijven ontwikkelen, en diversiteit aan kennis binnen het team. Zo gaan we aankomend jaar meer individueel een opleidingsplan maken voor medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Er staan voor 2025 alweer 3 trainingen gepland. BHV, A.S.S. Beroepsethiek. En daarnaast lezing/theater over jeugd en psychologie staat al gepland Het Kind, en gaan we met het hele team naar een lezing van Geef me de vijf.

Deze zijn bewust al tijdig ingepland om kennis te blijven opdoen en ons te blijven ontwikkelen. Er staan intervisie bijeenkomsten gepland intern en extern.

We blijven ons graag ontwikkelen en willen diversiteit binnen ons team. Zo gaan we ons nog meer verdiepen in methodieken en kijken we naar persoonlijke interesses, kwaliteiten en leerdoelen. Onze gedragsdeskundige gaat ons team coachen om zo nog meer kwaliteiten naar boven te brengen en leerdoelen inzichtelijk te maken. En samenwerking daarin te versterken.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar hebben we diverse trainingen gevolgd, daarnaast is er binnen het team gewerkt aan professionaliteit en ontwikkeling d.m.v. intervisie en overleg. We hebben ons samen verdiept en laten informeren om ons goed voor te bereiden op de doelgroep jeugd/dagbesteding.

Voor aankomend jaar willen we meer trainingen gaan volgen en kwaliteiten en leerdoelen nog meer gaan ontdekken en belichten om zo passende trainingen/ opleidingen te kunnen aanbieden aan medewerkers en de samenwerking nog meer te versterken. Daarin worden we ondersteund door coach van onze gedragsdeskundige die hierin is getraind.

Binnen het team organiseren we intervisie bijeenkomsten en 1 medewerker (SKJ) gaat ook externe intervisie bijeenkomsten volgen.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

2 keer per jaar worden er evaluatie gesprekken gehouden met deelnemers onder de 18 jaar en deelnemers met een WLZ indicatie. We evalueren met deelnemers en/of hun wettelijk vertegenwoordigers. We bespreken de doelen uit het zorgplan, en evalueren de geboden zorg. We hebben afgelopen jaar een nieuwe format gemaakt die we gebruiken tijdens evaluatie gesprekken om zo alle onderwerpen aan bod te laten komen. We informeren tevredenheid van de geboden zorg en of de zorg passend is en voldoet en wensen en behoeften. Met deelnemers met een PGB indicatie ouder dan 18 jaar en met een WMO indicatie word minimaal 1 keer per jaar een evaluatie gepland. Tijdens evaluatie word aangegeven dat er altijd tussendoor contact kan worden opgenomen voor een tussentijds evaluatiemoment. Wanneer er iets veranderd in de situatie van de deelnemer of als doelen niet meer passend zijn of tussentijds behaald is er contact en afstemming. We benadrukken het belang van korte lijnen en afstemming onderling. We rapporteren dagelijks op voortgang m.b.t. de gestelde doelen deelnemers en/of vertegenwoordigers kunnen meelesen in deze rapportage.

Na start stellen we binnen 6 weken een zorgplan op waarin we doelen formuleren. Deze word besproken met de deelnemer en/of ouders/vertegenwoordiger. 3 maanden na start vind er een evaluatiemoment plaats, waarin we de doelen bespreken, de voortgang en de tevredenheid over de geboden zorg.

Verder is er met regelmaat ook multidisciplinair overleg bij sommige deelnemers om af te stemmen met het netwerk. School, leerplichtambtenaar, gemeente, begeleiders, ouders/verzorgers, psycholoog/orthopedagoog en onze gedragsdeskundige zijn betrekken in sommige gevallen. In overleg met betrokkene rondom de deelnemer stemmen we af in voortgang en doelstellingen.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken afgelopen jaar is gebleken dat de zorg over het algemeen goed naar wens is en de gestelde doelen meestal haalbaar zijn. Soms hebben we ze moeten bijstellen. Bij intake proberen we door stellen van de juiste vragen en vooraf een dagje vrijblijvend mee te draaien te kunnen beoordelen of we kunnen bieden wat gewenst is. En welke doelen centraal staan. De nieuwe format die we hanteren tijdens gesprekken is helpend als leidraad voor het gesprek. We merken dat we hierdoor een duidelijker beeld kunnen vormen en de vragen helpend zijn om de behoeftes in kaart te brengen. Hierdoor hebben we ook doelen aangepast in het zorgplan. Omdat na evaluatie bleek dat er behoeftes liggen in ontwikkeling op andere gebieden. Ook zijn de regels en afspraken omtrent afwezigheid en tijdig afmelden in het zorgplan opgenomen en worden deze tijdens evaluatiemomenten besproken. En wanneer er veel sprake is van afwezigheid word dit in kaart gebracht om het zo inzichtelijk te maken. Er worden afspraken gemaakt. Dit is erg helpend gebleken om afmelden terug te dringen.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar zijn er 4 inspraakmomenten geweest voor alle deelnemersgroepen.

Tijdens deze inspraakmomenten stond steeds een thema centraal. We werken met een format waarin veel visualisatie is zodat het voor iedereen mogelijk is om zich te kunnen uitten en het te begrijpen. 1 vaste medewerker is verantwoordelijk voor de planning voorbereiding en uitvoeren van dit overleg. Afgelopen jaar kwamen aan bod:

Het meedenken in aanschaffen van activiteiten materialen en het mee bedenken van activiteiten en uitstapjes,

Het meedenken in aankleding van de ruimtes, logeershuisje, keuken, kantine.

Sfeer en groepsdynamiek, door samen te werken in een teambuilding activiteit en middels het schatgraversspel elkaars kwaliteiten te ontdekken en benoemen. We maakten samen een moodboard en er werden regels en afspraken gemaakt samen.

Verder verder er meegedacht over doelstellingen voor 2025

Zo is er vanuit volop meegedacht door onze deelnemers. Er kwam veel input en het zorgde voor mooie gesprekken en acties. Zo zijn er nieuwe kantinestoelen waarin is meegedacht. En het logeershuisje is voorzien van groene decoratie, die is uitgezocht door een aantal deelnemers die mee gingen winkelen. Er zijn bakspulletjes aangeschaft. Knutselmateriaal op verzoek, er werden mooie complimenten gegeven aan elkaar en we leerden van elkaar door samenwerkingsactiviteiten met het paard. We maakten elkaar duidelijk wat we belangrijk vinden d.m.v. een moodbord en maakten samen regels en afspraken. Voor 2025 zijn doelstellingen gemaakt: Meer sport activiteiten, daarvoor is al een nieuwe voetbalgoal aangeschaft, we hebben samen bedacht wat we kunnen gaan doen met de opbrengsten die komen uit de bakbestellingen en de minishop. Bowlen, ijsje eten, naar terras. Tijdens logeerweekend een camping maken. De ideebus blijft staan en er komen nog steeds leuke ideeën binnen.

Het inspraakmoment waarbij het "groepsgevoel" centraal stond zorgde voor veel inzichten. Wat leidde tot wederzijds begrip en respect. Mooi om te zien. Deelnemers vinden het leuk om betrokken te worden en mee te kunnen denken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de inspraakmomenten kwamen mooie dingen naar voren. Deelnemers nemen het serieus en hebben een goede inbreng. Om een thema centraal te zetten is helpend voor het overleg. Zo komen diverse onderwerpen aan bod. En kan iedereen meedenken. Deelnemers kunnen ook middels de ideebus onderwerpen aandragen zodat ze ook meedenken over de onderwerpen. Voor 2025 neemt een collega de organisatie van het overleg weer op zich. Nu is er voor iedere deelnemersgroep hetzelfde thema wat centraal staat. Voor 2025 plannen we meer diverse thema's aansluitend op de deelnemersgroep.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

We houden 2 x per jaar een tevredenheidsonderzoek m.b.v. Vanzelfsprekend.

Een vaste medewerker is verantwoordelijk voor het klaarzetten van de vragenlijsten en het delen met deelnemers/ vertegenwoordigers. Afgelopen jaar hebben we ook 2 x lijsten uitgezet naar deelnemers/ en/of hun vertegenwoordigers.

In totaal zijn er 40 lijsten klaargezet hiervan zijn er 36 ingevuld. Er worden hierin op verschillende niveaus op voor verschillende deelnemersgroepen vragen gesteld. Bij het aanmaken van de lijsten word er gekozen welke lijst passend is bij de deelnemers. Soms kiezen we ervoor ouders/vertegenwoordigers een lijst te laten invullen omdat de deelnemer daar niet toe in staat is. De vragen zijn gevisualiseerd. Het gemiddelde cijfer 8,7 is hieruit voortgekomen.

Uit deze meting is gekomen het afgelopen jaar dat over het algemeen deelnemers erg tevreden zijn.

Het erbij horen in de groep en de activiteiten blijven een punt van aandacht. Waarin we aandacht blijven besteden.

Bijlagen

- jaarverslag vanzelfsprekend

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmeting kunnen we concluderen dat de meeste deelnemers erg tevreden zijn. Maar er kwam ook naar voren bij een deelnemer dat dingen niet zo naar wens waren. Niet geheel als verrassing maar een mooi aanknopingspunt was de lijst om in gesprek te gaan en samen te kijken naar verbeterpunten. Wat kan beter, wat kunnen wij doen, wat kan er in de omgeving veranderen en wat kun je zelf doen. Het is prettig dat deelnemers zich mogen uitten en kunnen aangeven als er wat is. Ook aankomend jaar plannen we weer 2 momenten waarin we de lijsten uitzetten. Tijdens evaluatiegesprekken word ook gevraagd naar tevredenheid en worden er vragen gesteld wat helpend is om oog te blijven houden hiervoor en aanpassingen te kunnen doen daar waar nodig en mogelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar is er 1 incident geweest waarbij sprake was van agressie. Een deelnemer werd agressief zowel fysiek als verbaal naar medewerker. Ging met spullen gooien, schelden en slaan. Medewerker heeft direct hulp ingeschakeld van collega die is gekomen. Medewerker stond op dat moment alleen op de groep met 3 andere deelnemers die aanwezig waren. Ze heeft de andere deelnemers in veiligheid gebracht. Er was sprake van oplopende spanning de afgelopen weken. Ouders waren beide niet bereikbaar tijdens het incident, deelnemer niet tot rede te brengen. Overleg gehad met SZZ wat te doen, en toen politie gebeld. De andere deelnemers zijn met een begeleider weggegaan uit de situatie naar haar huis.

De politie kwam dat maakte dat de deelnemer direct begon te huilen en zijn agressie stopte. Ouders zijn gebeld, toen de politie belde werd er wel direct opgepakt. Deelnemer is door politie thuis gebracht. Terugkoppelingen met ouders, collega's. Hoe hadden we dit incident kunnen voorkomen, wat nu. Deelnemer is bekend met agressie op vorige dagbesteding. In overleg met ouders door de spanningen besloten dat de zorg gaat stoppen omdat wij hem niet kunnen bieden wat hij nodig is. En de veiligheid voor andere deelnemers en medewerkers kunnen blijven waarborgen. MIC melding gemaakt. Later nog geevalueerd binnen het team. De spanning liep op, maar daarin zijn signalen gemist en hadden we dit niet zien aankomen. Deelnemer is niet tot rede te brengen, ouders niet bereikbaar en niet in staat om te reflecteren na het voorval. De betrokken medewerker heeft diverse gesprekken gevoerd, het gaat goed met haar. Met ouders zijn nog enkele gesprekken geweest, wij hebben aangegeven de zorg te beëindigen. Deelnemers zijn in de auto gezet achteraf hadden we ze ook in veiligheid kunnen brengen in het logeerhuis tot we gingen vertrekken. Door dit incident zijn we in de intake nog duidelijker over onze uitsluiting criteria's zoals agressie. Wanneer deelnemers bekend zijn met dit gedrag geven we vooraf aan de zorg niet te kunnen leveren. Medewerkers staat regelmatig alleen op de groep waardoor veiligheid voor medewerkers en deelnemers niet kan worden gewaarborgd. In ons reglement is dit ook opgenomen.

Bijlagen

- uitsluiting criteria

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is 1 incident geweest afgelopen jaar. Als team hebben we hier kritisch naar gekeken en wat veranderen doorgevoerd. Leerpunten zijn om bij start nog beter in kaart te brengen wat risico's zijn. En vanuit daar te kunnen beoordelen of we daarin kunnen bieden wat nodig is en veiligheid kunnen waarborgen. Als team goed in overleg blijven, signalen bespreekbaar maken en tijdig schakelen met b.v.b. de gedragsdeskundige en het netwerk van de deelnemer.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

actueel houden van de actielijst

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Hoeve (2724)
Actie afgerond op: 01-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Actiepunten bijgewerkt

evaluatie met vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Hoeve (2724)
Actie afgerond op: 01-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie heeft plaatsgevonden

brandmiddelen extreme controle

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Hoeve (2724)
Actie afgerond op: 21-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd en bestellingen gedaan

checklijst hygiëne invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Hoeve (2724)
Actie afgerond op: 21-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd

BHV chantal

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Hoeve (2724)
Actie afgerond op: 21-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: staat ingepland in november

tevredenheidsonderzoeken houden

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Hoeve (2724)
Actie afgerond op: 21-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: tevredenheids onderzoeken zijn na de zomer gehouden

actueel houden van de actielijst

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Hoeve (2724)
Actie afgerond op: 01-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Hoeve (2724)
Actie afgerond op: 14-05-2024 (Afgerond)

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Hoeve (2724)
Actie afgerond op: 14-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

evaluatie met vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Hoeve (2724)
Actie afgerond op: 01-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: gesprek is gevoerd, Notulen in dossier

actueel houden van de actielijst

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Hoeve (2724)
Actie afgerond op: 01-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: vaste momenten agenderen hiervoor op kalender

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Hoeve (2724)
Actie afgerond op: 01-05-2024 (Afgerond)

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Hoeve (2724)
Actie afgerond op: 01-05-2024 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Hoeve (2724)
Actie afgerond op: 27-02-2024 (Afgerond)

evaluatie gesprekken inplannen

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Hoeve (2724)
Actie afgerond op: 26-02-2024 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Evaluaties worden gepland in september oktober

evaluatie gesprekken inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Hoeve (2724)
Actie afgerond op: 01-01-2024 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2019
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Hoeve (2724)
Toelichting: Toetsing is akkoord. Keurmerk is behaald

inspraakmomenten 2025 inplannen

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Hoeve (2724)

actueel houden van de actielijst

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Hoeve (2724)

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Hoeve (2724)

brandmiddelen extreme controle

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Hoeve (2724)

tevredenheidsonderzoeken houden

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Hoeve (2724)

BHV chantal

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Hoeve (2724)

evaluatie met vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Hoeve (2724)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Hoeve (2724)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Hoeve (2724)

actueel houden van de actielijst

Geplande uitvoerdatum:	02-02-2025
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij de Hoeve (2724)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 27-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Actielijst is geactualiseerd

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2025
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij de Hoeve (2724)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 28-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum:	18-10-2025
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij de Hoeve (2724)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 28-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De punten uit de actielijst worden op de kalender geschreven waardoor ze worden uitgevoerd. Daarin zijn taken verdeeld binnen het team waardoor dit goed verloopt. In KLJZ dienen de taken wanneer ze uitgevoerd zijn ook te worden verwerkt.

Dit vraagt nog wat extra aandacht. En word soms later pas gedaan. Maandelijks even toezien hierop is hopelijk helpend.

Veel acties komen jaarlijks terug wat maakt dat er vaste routines zijn, dat is erg helpend.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstellingen voor de aankomende 5 jaar zijn.

Hopelijk dit jaar bedrijfsovername, vanuit daar doorgroeien in de ontwikkeling van ons bedrijf. Kijken naar een neventak in de zin van wellicht pensionstalling o.i.d.. Zodat er voor de deelnemers taken te doen zijn en een goede combinatie is waarin dieren en groen centraal blijven staan. Kleinschaligheid blijven waarborgen. Professionaliteit nastreven. Blijven ontwikkelen in de zorg voor onze deelnemers.

Maatschappelijke nevenactiviteit in de gastvrijheid zouden wellicht heel passend zijn binnen ons bedrijf en de missie en visie. Zo kunnen deelnemers zich ontwikkelen op verschillende gebieden en is er inclusie. Wat betreft logeren zou het mooi zijn als er meerdere logeerweekenden in de maand zijn. Om zo aan nog meer wensen tegemoet te kunnen komen. Gebruik maken van het erf en de ruimtes vernieuwingen en aanpassingen hier en daar om het fris en werkbaar te houden.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Aankomend jaar willen we ons vooral gaan richten op de bedrijfsovername en alles wat daarbij komt kijken. Verder ontwikkelen binnen het team. Taken verdelen, kennis en expertise uitbreiden. Samen blijven kijken naar het activiteiten aanbod en hierin wellicht wat uitbreidingen. Kleinschaligheid blijven waarborgen. Onze pijlen aan bod laten komen voor alle deelnemersgroepen. Onze nieuwe website is er, aankomend jaar zal ook met social media aan de gang worden gegaan. Door middel van verdiepingen in het gebruiken van social media en de juiste doelgroep zien te bereiken, zichtbaarheid creëren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om doelen te bereiken maken we een subdoelen en en stappenplan

De bedrijfsovername is voor 2025 een doel om dit volledig te realiseren. Hiervoor is een adviseur betrokken en zijn er al mooie stappen gezet. Hierbij worden steeds stapjes gezet om uiteindelijk het grote doel te kunnen bereiken. Er vinden regelmatig gesprekken plaats, worden plannen gemaakt en in kaart gebracht welke stappen er nog genomen moeten worden.

Daarnaast worden er met het team doelen gesteld. In het aanbod, en in de uitbreiding en ontwikkelingen van kennis en vaardigheden. Door het doel voor ogen te hebben de dit doel samen met anderen centraal te zetten kunnen er stappen worden gezet in het realiseren. Samenwerken, samen brainstormen, ideeën op papier zetten en een plan van aanpak maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5 • jaarverslag vanzelfsprekend

7.3 • uitsluiting criteria

3.1 • vernieuwde website missie