

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

## Zorgboerderij de Hoeve (2724)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Zorgboerderij de Hoeve (2724)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	---
Bedrijfsgegevens	6
1 Voorwoord	6
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	7
2 Algemeen	7
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
Terugblik activiteiten, seizoenen en deelnemersgroepen	8
Inleiding	8
1e kwartaal – Winter naar voorjaar: structuur, gezondheid en een frisse start	8
2e kwartaal – Voorjaar naar vroege zomer: groei, buiten zijn en samen actief	8
<b>Pasen werd feestelijk gevierd met een lekkere lunch, eitjes zoeken en versieren. Met de dagbesteding verzorgd</b>	8
3e kwartaal – Zomer: ontspanning, waterpret en samen afsluiten	8
4e kwartaal – Herfst naar winter: natuurbeleving, gezelligheid en feestdagen	9
Deelnemersgroepen en aanbod (door het jaar heen)	9
Dagbesteding	9
Logeren	9
Groepsbegeleiding kinderen en jeugd	9
Bijscholingsacademie De Hoeve	10
Afsluiting	10
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	10
Reflectie op het kwaliteitsproces en ontwikkelingen	10
Ontwikkelingen binnen de zorgboerderij	10
Kwaliteitsproces	10
Samenwerking en netwerk	11
Bezoeken en wat we daarvan hebben geleerd	11
Conclusie	11
deelnemers.	11
2.3 Algemene conclusies	11
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	11
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	12
3 Deelnemers en medewerkers	12

3.1 Deelnemers	13
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
3.3 Personeel	13
<b>Team en personeelsontwikkeling</b>	14
3.4 Stagiairs	14
<b>Stagiairs en begeleiding</b>	14
<b>Taken en verantwoordelijkheden</b>	14
<b>Begeleiding en evaluatie</b>	14
<b>Ontwikkelingen n.a.v. feedback van stagiairs</b>	14
3.5 Vrijwilligers	15
<b>Vrijwilligers</b>	15
<b>Taken en verantwoordelijkheden</b>	15
<b>Begeleiding van vrijwilligers</b>	15
<b>Evaluatiegesprekken</b>	15
<b>Stabiliteit van het team</b>	15
<b>Ontwikkelingen n.a.v. feedback</b>	15
<b>Conclusie</b>	15
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	15
<b>Conclusies en reflectie personeel, stagiairs en vrijwilligers</b>	16
<b>Conclusies</b>	16
<b>Wat hebben we geleerd?</b>	16
<b>Doorgevoerde veranderingen</b>	16
<b>Wat gaan we doen?</b>	16
<b>Bevoegd en bekwaam personeel</b>	16
	16
4 Scholing en ontwikkeling	16
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
<b>Opleiding en deskundigheidsbevordering</b>	17
<b>Opleidingsdoelen afgelopen jaar</b>	17
<b>Gevolgde opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten</b>	17
<b>Leerdoelen van de scholing</b>	17
<b>Afronding van de scholing</b>	17

<b>Niet behaalde opleidingsdoelen</b>	17
<b>Toekomstige scholing en ontwikkeling</b>	17
<b>Evaluatie kennis en vaardigheden</b>	17
<b>Conclusie</b>	18
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	18
<b>Toekomstige opleidingsdoelen en deskundigheidsbevordering</b>	18
<b>Benodigde kennis en vaardigheden</b>	18
<b>Opleidingsdoelen voor de komende jaren</b>	18
<b>Scholing komend jaar</b>	18
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
<b>Conclusies en proces scholing en ontwikkeling</b>	19
<b>Conclusies</b>	19
<b>Hoe verloopt het proces?</b>	19
<b>Wat hebben we geleerd?</b>	19
<b>Doorgevoerde veranderingen</b>	19
<b>Wat gaan we doen?</b>	19
	20
5 Terugkoppeling van deelnemers	20
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	21
<b>Evaluatiegesprekken</b>	21
<b>Verloop van de evaluatiegesprekken</b>	21
<b>Aansluiting van doelen en resultaten</b>	21
<b>Zichtbare effecten van begeleiding</b>	21
<b>Trends en bevindingen</b>	21
<b>Onderwerpen tijdens evaluaties</b>	21
<b>Frequentie en norm</b>	21
<b>Proces en borging</b>	22
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	22
<b>Conclusies uit de evaluatiegesprekken</b>	22
<b>Conclusies</b>	22
<b>Leerpunten en verbeterpunten</b>	22
<b>Wat hebben we gedaan?</b>	22

<b>Wat gaan we nog doen?</b>	22
<b>Aanpassing van processen</b>	23
5.3 Inspraakmomenten	23
<b>Inspraakmomenten deelnemers</b>	23
<b>Momenten en vorm</b>	23
<b>Onderwerpen en inbreng</b>	23
<b>Resultaten en inzichten</b>	23
<b>Acties en opvolging</b>	24
<b>Conclusie</b>	24
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	24
<b>Evaluatie inspraakmomenten</b>	24
<b>Conclusies</b>	24
<b>Leerpunten en verbeterpunten</b>	24
<b>Wat hebben we gedaan?</b>	24
<b>Wat gaan we nog doen?</b>	25
<b>Conclusie</b>	25
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	25
<b>Tevredenheidsmeting</b>	25
<b>Moment en methode</b>	25
<b>Uitgezette en ontvangen vragenlijsten</b>	25
<b>Onderwerpen van de meting</b>	25
	26
<b>Resultaten in algemene zin</b>	26
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	26
<b>Resultaten in algemene zin</b>	26
<b>Conclusie en ontwikkelrichting</b>	26
6 Meldingen en incidenten	26
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	27
6.2 Medicatie	27
6.3 Agressie	27
6.4 Ongewenste intimiteiten	27
6.5 Strafbare handelingen	27
6.6 Klachten	27

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	27
7 Acties	27
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
8 Doelstellingen	28
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
<b>Toekomst en doelstellingen (5 jaar)</b>	29
<b>Algemene doelstelling</b>	29
<b>Zorg en begeleiding</b>	29
<b>Nieuwe ontwikkelmogelijkheden</b>	29
<b>Logeerzorg</b>	29
<b>Erf en faciliteiten</b>	29
<b>Kernwaarden</b>	29
<b>Conclusie</b>	30
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
<b>Doelstellingen 2026</b>	30
<b>Belangrijkste doelstellingen</b>	30
<b>Conclusie</b>	30
8.3 Plan van aanpak	31
Doelstellingen en acties	31
Bedrijfsovername	31
	31
Bedrijfsplan ontwikkelen	31
	31
Zichtbaarheid en werving	31
	31
Overzicht van bijlagen	31
Actielijst	32

# Kwaliteitsjaarverslag

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij de Hoeve

Registratienummer: 2724

Eikenlaan 18, 5757 PS Liessel

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 83960694

Website: <http://www.zorgboerderijdehoeve.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zorgboerderij de Hoeve

Registratienummer: 2724

Eikenlaan 18, 5757 PS Liessel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

# 1 Voorwoord

## 1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Voorwoord van de zorgboerderij.

## 2 Algemeen

### 2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

#### Terugblik activiteiten, seizoenen en deelnemersgroepen

##### Inleiding

We kijken terug op een fijn en waardevol jaar met al onze deelnemersgroepen. In 2025 hebben we samen veel ondernomen, geleerd en beleefd. Door de seizoenen heen stonden ontwikkeling, structuur, plezier en betekenisvolle daginvulling centraal.

Zorgboerderij De Hoeve biedt begeleiding aan verschillende deelnemersgroepen: dagbesteding, logeren, groepsbegeleiding voor kinderen en jeugd, en de lesgroep van Bijscholingsacademie De Hoeve. Iedere groep heeft zijn eigen doelen en begeleidingsbehoeften. Tegelijkertijd delen alle groepen dezelfde basis: een veilige plek waar deelnemers zichzelf mogen zijn, kunnen groeien en waar we oog houden voor elkaar.

##### **1e kwartaal – Winter naar voorjaar: structuur, gezondheid en een frisse start**

Het eerste kwartaal is vaak een periode van opnieuw opstarten. De winter zorgt voor meer binnen momenten, maar biedt ook rust, overzicht en voorspelbaarheid. Richting het voorjaar ontstaat er meer energie en komen er weer nieuwe plannen en activiteiten op gang.

We begonnen 2025 goed met alle deelnemersgroepen. In deze periode stond het thema bewegen en gezond centraal. We maakten gezonde recepten en introduceerden sport in het dagprogramma van de dagbesteding. Dit werd een wekelijks onderdeel van het middagprogramma en gaf deelnemers extra structuur en beweging.

Carnaval werd met alle groepen feestelijk gevierd. We organiseerden creatieve activiteiten, een discoavond en spelletjes. Op dinsdag gingen we samen kijken naar de boerenoptocht.

Ook was dit een periode waarin we creatief aan de slag gingen. We maakten leuke producten voor in onze minishop, die we realiseerden in de kantine. Daarnaast waren er opnieuw mooie bakbestellingen. In de moestuin begonnen we met voorzaaien en maakten we plannen voor het komende groeiseizoen.

Met alle deelnemersgroepen stonden er bovendien leuke uitjes op de planning, zoals bowlen, uit eten gaan, een binnenspeeltuin en jumpen. Met de lesgroep waren er educatieve uitstapjes in samenwerking met Bijscholingsacademie De Hoeve.

##### **2e kwartaal – Voorjaar naar vroege zomer: groei, buiten zijn en samen actief**

Het tweede kwartaal brengt vaak zichtbaar verandering: langere dagen, meer zon en meer mogelijkheden om buiten te zijn. De natuur komt tot leven en dat is op een zorgboerderij direct merkbaar. Dit seizoen biedt veel kansen voor beweging, samenwerken, beleving en het ervaren van groei.

We waren in deze periode veel buiten. Ons sportveldje kreeg een make-over met leuke aankleding en nieuw sport- en spelmateriaal. Hierdoor werd bewegen nog aantrekkelijker en laagdrempeliger voor alle groepen.

**Pasen werd feestelijk gevierd met een lekkere lunch, eitjes zoeken en versieren. Met de dagbesteding verzorgden we daarnaast een paaslunch op bestelling. Deze viel goed in de smaak: we mochten maar liefst 27 lunchpakketten maken.**

In de moestuin kwam alles goed tot groei. We konden al flink oogsten, wat zorgde voor lekkere soepen en heerlijke aardbeien. Deze gebruikten we voor taart, smoothies en jam.

Pony Gina genoot van de vele wandelingen. Daarnaast organiseerden we een paardrijwedstrijd. We zijn dankbaar voor

het publiek dat in grote getalen aanwezig was om onze deelnemers aan te moedigen. Iedereen deed enthousiast mee en er werden prachtige resultaten behaald.

Ook in dit kwartaal maakten we weer mooie uitstapjes met alle deelnemersgroepen. Midgetgolf, musea, speeltuinen en de kinderboerderij zijn slechts een greep uit alle leuke uitjes.

### **3e kwartaal – Zomer: ontspanning, waterpret en samen afsluiten**

De zomerperiode biedt veel ruimte voor plezier en ontspanning. Tegelijk vraagt het seizoen ook om goede afstemming: warmte en vakantieperiodes kunnen invloed hebben op prikkelverwerking, energie en structuur. Daarom bleven we zoeken naar een goede balans tussen actie en rust.

We zetten het zwembad op waar alle deelnemers heerlijk gebruik van konden maken. Daarnaast huurden we een stormbaan met water, wat zorgde voor een fantastische dag vol plezier.

Voor de zomervakantie sloten we af met een barbecue. Dit deden we met alle groepen apart, zodat er voor iedereen voldoende rust, aandacht en overzicht was. De deelnemers van de dagbesteding werden daarnaast verrast met een leuk zomers pakket.

Naast de grote activiteiten bleven ook de kleine dingen belangrijk: samen wandelen, buiten werken, dieren verzorgen, paardrijden, spelletjes spelen, koken en bakken. Juist deze dagelijkse momenten zorgen voor verbinding, structuur en plezier.

### **4e kwartaal – Herfst naar winter: natuurbeleving, gezelligheid en feestdagen**

Het vierde kwartaal brengt een overgang naar kortere dagen en meer binnen momenten. De herfst biedt prachtige natuur, rust en beleving. De winter draait vooral om warmte, sfeer en samen zijn. In deze periode is er extra aandacht voor gezelligheid, voorspelbaarheid en structuur.

Na de zomer maakten we ons klaar voor de herfst. We genoten volop van de veranderende natuur, maakten wandelingen en deden knutselactiviteiten. Ook stonden er opnieuw leuke uitjes op de planning.

We organiseerden een Halloweenavond en gingen met alle deelnemers die dat wilden samen pizza eten. Dit soort momenten dragen bij aan verbinding, groepsgevoel en ontspanning.

In de winterperiode waren we meer binnen te vinden. We maakten het binnen extra gezellig met decoraties en knusse activiteiten. Ook stonden er leuke binnen uitjes op het programma.

In november vond de audit plaats voor het kwaliteitssysteem. Met trots kunnen we zeggen dat deze is behaald.

Sinterklaas werd gevierd met surprises, een ruilspel en bingo. Daarna volgde Kerst, die we met alle groepen op een warme en feestelijke manier hebben gevierd. We gourmetten samen, maakten een kerstdiner en sloten het jaar sfeervol af.

Als mooie afsluiting van het jaar sloten we met de ouders van de zaterdaggroep af met een drankje en een hapje. De deelnemers van de dagbesteding ontvingen daarnaast een kerstpakket.

### **Deelnemersgroepen en aanbod (door het jaar heen)**

#### **Dagbesteding**

Binnen de dagbesteding lag de nadruk op structuur, betekenisvolle werkzaamheden en persoonlijke ontwikkeling. Activiteiten zoals koken, bakken, werken in de moestuin, diervoorzorging, creatieve opdrachten en sport vormden een vaste basis. Er was aandacht voor persoonlijke doelen, belastbaarheid en plezier in het dagelijkse ritme.

#### **Logeren**

Voor de logeergroep stonden veiligheid, ontspanning en gezelligheid centraal. Tijdens logeermomenten was er ruimte voor samen eten, spel, uitstapjes en het oefenen van sociale vaardigheden in een vertrouwde omgeving. Ook was er aandacht voor rustmomenten en voorspelbaarheid.

### **Groepsbegeleiding kinderen en jeugd**

Voor kinderen en jeugd boden we een afwisselend programma met spel, structuur, sociale interactie en actieve momenten. De boerderij biedt een omgeving waarin kinderen zichzelf mogen zijn, kunnen ontladen en tegelijkertijd kunnen groeien in vaardigheden, zelfvertrouwen en samenwerking.

### **Bijscholingsacademie De Hoeve**

Met de lesgroep op Donderdag bij Bijscholingsacademie De Hoeve waren er weer vele educatieve uitstapjes en leerzame momenten. Hierbij stond ontwikkeling centraal, met een praktische koppeling tussen leren en doen. Dit zorgde voor afwisseling en het oefenen van vaardigheden in een realistische setting.

### **Afsluiting**

We kijken terug op een jaar waarin we met elkaar veel hebben beleefd. Er zijn mooie stappen gezet, doelen behaald en waar nodig bijgesteld. Door alle seizoenen heen bleef het belangrijkste uitgangspunt hetzelfde: een veilige plek bieden waar deelnemers zich welkom voelen, kunnen groeien en waar we oog houden voor elkaar.

## **2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces**

### **Reflectie op het kwaliteitsproces en ontwikkelingen**

Het afgelopen jaar kijken wij bij zorgboerderij De Hoeve terug op een goed en leerzaam jaar. We hebben gewerkt aan verdere ontwikkeling en professionalisering van onze zorg.

We hebben opnieuw ons kwaliteitskeurmerk behaald. Dit laat zien dat we voldoen aan de gestelde eisen en dat we blijven werken aan goede en veilige zorg.

Binnen het team is veel aandacht geweest voor scholing. Medewerkers hebben trainingen gevolgd zoals BHV, medicatieveiligheid, intervisie, beroepscode en tuchtrecht. Deze trainingen helpen ons om deskundig en veilig te blijven werken.

Ook hebben we structureel samengewerkt met een gedragsdeskundige. Iedere maand bespreken we samen casussen uit de praktijk. Dit helpt ons om van elkaar te leren en de begeleiding te verbeteren.

### **Ontwikkelingen binnen de zorgboerderij**

#### **Zorgaanbod**

We hebben ons zorgaanbod beter afgestemd op de deelnemers. We werken meer op maat en kijken per deelnemer naar passende doelen en begeleiding.

#### **Situatie op de zorgboerderij**

We hebben verschillende verbeteringen gedaan op het terrein.

Het logeershuisje is veiliger gemaakt. Hiervoor hebben we advies gekregen van een brandbeveiligingsbedrijf en dit hebben we uitgevoerd.

Ook is het speelveldje vernieuwd en zijn er nieuwe schommels geplaatst, zodat deelnemers veilig kunnen spelen en bewegen.

#### **Financiering van de zorg**

We hebben ons aangepast aan veranderingen in regels en eisen rondom de financiering van zorg. We zorgen dat onze werkwijze en administratie hier goed op aansluiten.

### **Overige ontwikkelingen**

We hebben gewerkt aan het vergroten van onze zichtbaarheid. Dit hebben we gedaan door actiever gebruik te maken van onze social media kanalen en door te adverteren in gemeentegidsen.

Daarnaast is de bedrijfsovername verder in gang gezet. Dit proces verloopt volgens planning en zal naar verwachting in 2026 volledig worden afgerond.

### **Kwaliteitsproces**

We werken actief aan het verbeteren van de kwaliteit van zorg. Het kwaliteitssysteem helpt ons hierbij.

Kwaliteit is een vast onderdeel van onze teamoverleggen. Onderwerpen worden ingepland en we werken met een actielijst. Hierdoor zijn actiepunten duidelijk en kunnen we ze goed opvolgen.

### **Aanpassingen in de werkbeschrijving**

We hebben onze werkbeschrijving op onderdelen aangepast, bijvoorbeeld rondom medicatieveiligheid, verslaglegging en taken binnen het team. Deze aanpassingen zijn gedaan op basis van ervaringen uit de praktijk, overleg in het team en scholing.

### **Audit / toetsing**

Voor het kwaliteitskeurmerk heeft er opnieuw een toetsing plaatsgevonden. Deze is positief verlopen. Aandachtspunten die hieruit kwamen, hebben we besproken en omgezet in acties.

### **Wat hebben we hiervan geleerd**

We zijn ons nog bewuster geworden van het belang van goede verslaglegging, duidelijke afspraken en veilig werken. We blijven hier actief op letten en verbeteren waar nodig.

### **Samenwerking en netwerk**

We hebben ons netwerk actief onderhouden. De gedragsdeskundige speelt hierin een belangrijke rol. Daarnaast hebben we contact met andere betrokkenen zoals verwijzers en samenwerkingspartners.

### **Bezoeken en wat we daarvan hebben geleerd**

We hebben op verschillende manieren contactmomenten gehad met externen. Zo hebben er evaluatiemomenten plaatsgevonden met ouders en/of vertegenwoordigers. Deze gesprekken helpen ons om goed af te stemmen en de zorg waar nodig bij te stellen.

Daarnaast hebben we deelgenomen aan MDO's (multidisciplinair overleg) met andere betrokkenen rondom de cliënt. Deze overleggen zorgen voor betere samenwerking en een eenduidige aanpak.

Ook hebben we bezoek gehad van externe partijen, onder andere voor het kwaliteitskeurmerk en voor advies over brandveiligheid.

Al deze contactmomenten en bezoeken helpen ons om kritisch te blijven kijken naar ons werk. We leren hiervan en gebruiken de inzichten om de kwaliteit en veiligheid van onze zorg verder te verbeteren.

### **Conclusie**

We hebben het afgelopen jaar mooie stappen gezet. Door scholing, samenwerking en het werken met het kwaliteitssysteem blijven we ons ontwikkelen. We blijven werken aan goede, veilige en passende zorg voor onze deelnemers.

**deelnemers.**

## **2.3 Algemene conclusies**

### **3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij**

#### **Ontwikkelingen met veel invloed**

Het afgelopen jaar zijn er meerdere ontwikkelingen geweest die veel invloed hebben gehad op de zorgboerderij. De aanpassingen aan het logeershuisje op het gebied van brandveiligheid hebben gezorgd voor een nog veiligere omgeving. Ook de samenwerking met de gedragsdeskundige heeft een duidelijke positieve invloed gehad op de kwaliteit van begeleiding en het handelen van het team.

Daarnaast heeft het verder in gang zetten van de bedrijfsovername impact gehad. Dit vraagt om afstemming, voorbereiding en het maken van keuzes voor de toekomst.

Ook het vergroten van onze zichtbaarheid via social media en advertenties in gemeentegidsen heeft invloed gehad op hoe wij ons presenteren en positioneren.

#### **Wat hebben we hiervan geleerd**

We hebben geleerd dat investeren in veiligheid en deskundigheid direct bijdraagt aan de kwaliteit van zorg. De samenwerking met externe deskundigen, zoals de gedragsdeskundige en het brandbeveiligingsbedrijf, heeft ons nieuwe inzichten gegeven.

Daarnaast hebben we ervaren dat goede communicatie en samenwerking binnen het team belangrijk zijn, zeker in een periode van veranderingen zoals een bedrijfsovername. Ook hebben we gezien dat zichtbaarheid belangrijk is om nieuwe doelgroepen te bereiken.

### **3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces**

#### **Tevredenheid over kwaliteit en kwaliteitssysteem**

Wij zijn tevreden over de kwaliteit van onze zorgboerderij en de manier waarop wij werken met het kwaliteitssysteem. Het systeem helpt ons om gestructureerd te werken en kwaliteit te blijven verbeteren.

#### **Werkt de kwaliteitscyclus en wat levert het op?**

De kwaliteitscyclus (plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen) werkt goed binnen ons team. Door regelmatig te evalueren en actiepunten vast te leggen op de actielijst, blijven verbeteringen niet liggen. Het zorgt voor overzicht, duidelijkheid en continue ontwikkeling.

#### **Wat gaan we doen om dit effectiever te maken?**

Komend jaar willen we nog bewuster omgaan met het vastleggen en opvolgen van actiepunten. Ook willen we verantwoordelijkheden binnen het team duidelijker verdelen, zodat taken beter worden opgepakt en geborgd blijven.

#### **Tevredenheid over het netwerk**

Wij zijn tevreden over ons ondersteunend netwerk. De samenwerking met de gedragsdeskundige en andere betrokkenen verloopt goed en draagt bij aan de kwaliteit van zorg. Deze samenwerking willen we voortzetten en waar mogelijk verder versterken.

#### **Doelstellingen van vorig jaar en resultaten**

De doelstellingen van het afgelopen jaar waren onder andere het verder professionaliseren van het team, het verbeteren van de veiligheid en het versterken van de kwaliteit van zorg. Deze doelen zijn grotendeels behaald.

De bedrijfsovername is verder in gang gezet en verloopt volgens planning richting afronding in 2026. Binnen het team is ingezet op ontwikkeling, het verdelen van taken en het uitbreiden van kennis en expertise, onder andere door scholing en samenwerking met de gedragsdeskundige. Het activiteitenaanbod is waar nodig aangepast, passend bij de deelnemers, waarbij de kleinschaligheid behouden is gebleven. Daarnaast is er actief gewerkt aan het vergroten van de zichtbaarheid via social media kanalen en door te adverteren in gemeentegidsen.

## 3 Deelnemers en medewerkers

### 3.1 Deelnemers

#### Deelnemers:

Logeren: Eind 2024 13 deelnemers 2 jw 11 PGB Eind 2025 13 deelnemers 1 jw 12 PGB

Dagbesteding: Eind 2024 14 deelnemers 3 JW 2 WLZ 9 PGB Eind 2025 15 deelnemers 4 JW 2 WLZ 9 PGB

Groepsbegeleiding: Eind 2024 11 deelnemers 1 WLZ 4 JW 6 PGB Eind 2025 12 deelnemers 3 JW 1 WLZ 8 PGB

Meidenclubje: 1 x per maand groepsbegeleiding, 1 x per 2 maanden 1 etmaal logeren

Eind 2024 11 deelnemers (10 met logeren) PGB Eind 2025 9 deelnemers (9 met logeren)

Individuele begeleiding: Eind 2024 4 deelnemers 1 JW 3 PGB Eind 2024 4 deelnemers 2 JW 2 PGB

Sommige deelnemers nemen meerdere zorgproducten af.

Eind 2025 zijn in totaal 36 deelnemers Er is 1 jeugdige gestopt met logeren, er zijn 1 deelnemer gestart met logeren. er zijn 3 deelnemers gestart met dagbesteding en er zijn 2 deelnemers gestopt met dagbesteding. Er is met groepsbegeleiding 1 jeugdige gestopt en er is zijn 2 jeugdigen gestart. Het aantal blijft om en nabij gelijk aan vorig jaar.

Logeren zit vol, hierin zijn we aan het kijken hoe we kunnen voorzien in vragen en het wellicht anders kunnen inrichten om geen wachtlijsten te hoeven hanteren.

Er zijn maximaal 6 deelnemers per begeleider

### 3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

#### Conclusies m.b.t. deelnemers

Zorgboerderij De Hoeve biedt passende zorg voor de meeste deelnemers. De kleinschalige opzet zorgt voor een veilige, vertrouwde omgeving met veel persoonlijke aandacht, wat de ontwikkeling van deelnemers bevordert. Het diverse activiteiten aanbod sluit goed aan bij verschillende interesses en niveaus, waardoor motivatie en betrokkenheid hoog blijven.

Afgelopen jaar is gebleken dat structuur, maatwerk en duidelijke afstemming essentieel zijn. Tegelijkertijd zien we dat de zorgvragen soms complexer worden, wat vraagt om extra aandacht en professionalisering.

Naar aanleiding hiervan zijn verbeteringen doorgevoerd, zoals een duidelijkere dag structuur, meer individuele begeleiding en een beter afgestemd activiteiten aanbod. Voor de toekomst ligt de focus op het behouden van kleinschaligheid, het verder ontwikkelen van maatwerk en het versterken van de deskundigheid van het team.

### 3.3 Personeel

#### Team en personeelsontwikkeling

Het team van zorgboerderij De Hoeve is het afgelopen jaar stabiel gebleven. Er hebben geen grote personele wisselingen plaatsgevonden, wat heeft bijgedragen aan continuïteit en rust voor zowel deelnemers als medewerkers.

Per april is er een weekendkracht aangenomen. Deze extra inzet biedt aanvullende ondersteuning binnen het team en zorgt ervoor dat de organisatie minder kwetsbaar is bij ziekte of uitval van medewerkers.

Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek gevoerd. Tijdens deze gesprekken is aandacht besteed aan persoonlijke ontwikkeling, werkervaring en verbeterpunten binnen de organisatie.

Naar aanleiding van feedback van medewerkers zijn de volgende ontwikkelingen doorgevoerd:

- betere afstemming binnen het team
- duidelijker taakverdeling
- aanscherping en verduidelijking van de dagstructuur

Deze verbeteringen hebben geleid tot meer duidelijkheid, rust en efficiëntie in het dagelijks werk en dragen bij aan het behouden van een stabiel en goed functionerend team.

### 3.4 Stagiairs

#### Stagiairs en begeleiding

Het afgelopen jaar zijn er in totaal drie stagiairs werkzaam geweest binnen zorgboerderij De Hoeve. Eén stagiair is vroegtijdig gestopt wegens veelvuldig verzuim en het niet nakomen van afspraken.

De inzet van stagiairs was als volgt:

- Eén stagiaire (MBO Social Work, 3e jaars) heeft stage gelopen gedurende het schooljaar 2024/2025 tot en met juli 2025 (eindstage)
- Eén stagiair (opleiding Helpende Zorg en Welzijn, 1e jaars) is vroegtijdig gestopt
- Eén stagiair (HBO Social Work, 3e jaars) is gestart in augustus 2025 en is momenteel nog actief

#### Taken en verantwoordelijkheden

Stagiairs ondersteunen de dagelijkse begeleiding van deelnemers. Hun taken bestaan onder andere uit:

- begeleiden bij activiteiten
- ondersteunen bij werkzaamheden op de zorgboerderij
- observeren en rapporteren
- bijdragen aan een veilige en gestructureerde omgeving

De taken worden afgestemd op het opleidingsniveau en de fase van de stage.

#### Begeleiding en evaluatie

De begeleiding van stagiairs is structureel ingericht. Er vindt wekelijks een begeleidingsgesprek plaats op een vaste dag en tijd. Daarnaast zijn er per stage minimaal drie formele evaluatiemomenten.

## **Ontwikkelingen n.a.v. feedback van stagiairs**

Op basis van feedback en ervaringen van stagiairs zijn de volgende verbeteringen doorgevoerd:

- invoering van een vast wekelijks moment voor stagegesprekken
- opstellen van een duidelijke takenlijst voor stagiairs en vrijwilligers
- verduidelijking van de dagstructuur en werkzaamheden

## **3.5 Vrijwilligers**

### **Vrijwilligers**

Binnen zorgboerderij De Hoeve is één vrijwilliger werkzaam. De vrijwilliger is aanwezig voor één volledige dag en twee halve dagen per week.

### **Taken en verantwoordelijkheden**

De vrijwilliger ondersteunt het team bij de dagelijkse werkzaamheden. De taken bestaan onder andere uit:

- ondersteunen van deelnemers bij activiteiten
- bijdragen aan een prettige en veilige sfeer
- uitvoeren van huishoudelijke taken, zoals boodschappen doen

De vrijwilliger werkt onder verantwoordelijkheid en aansturing van de begeleiding.

### **Begeleiding van vrijwilligers**

De begeleiding van de vrijwilliger is laagdrempelig en vindt plaats in de dagelijkse samenwerking. Er is regelmatig contact en afstemming met de vaste begeleiders, waarbij ruimte is voor vragen en ondersteuning.

### **Evaluatiegesprekken**

Met de vrijwilliger heeft één functioneringsgesprek plaatsgevonden. Daarnaast vindt er maandelijks een evaluatiegesprek plaats om het functioneren, de samenwerking en eventuele aandachtspunten te bespreken.

### **Stabiliteit van het team**

Er is 1 vrijwilliger binnen het team. Er hebben geen wisselingen plaatsgevonden, wat bijdraagt aan continuïteit en vertrouwde voor de deelnemers.

### **Ontwikkelingen n.a.v. feedback**

Op basis van feedback van de vrijwilliger zijn de volgende verbeteringen doorgevoerd:

- duidelijkere afstemming van taken
- betere aansluiting op de dagstructuur

### **Conclusie**

De inzet van de vrijwilliger is waardevol en ondersteunend aan het team. Door de stabiele inzet, structurele evaluatiemomenten en goede afstemming draagt de vrijwilliger bij aan de kwaliteit en continuïteit van de zorg.

## **3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

### **Conclusies en reflectie personeel, stagiairs en vrijwilligers**

#### **Conclusies**

Het team van zorgboerderij De Hoeve is stabiel en functioneert goed. De toevoeging van een weekendkracht heeft het team versterkt en de kwetsbaarheid bij ziekte of uitval verminderd. Ook de inzet van een vaste vrijwilliger en stagiairs levert een waardevolle bijdrage aan de dagelijkse ondersteuning.

Wel blijkt dat duidelijke structuur, heldere afspraken en goede begeleiding essentieel zijn, met name bij stagiairs. Wanneer dit onvoldoende aanwezig is, kan dit leiden tot uitval of minder goed functioneren.

#### **Wat hebben we geleerd?**

Afgelopen jaar hebben we het volgende geleerd:

- Stabiliteit in het team draagt sterk bij aan kwaliteit en rust voor deelnemers
- Duidelijke communicatie en taakverdeling zijn essentieel binnen het team
- Structuur (zoals vaste dagindeling en overlegmomenten) zorgt voor betere samenwerking
- Stagiairs hebben baat bij duidelijke verwachtingen, vaste begeleidingsmomenten en heldere taken
- Regelmatige evaluatie met vrijwilligers en medewerkers bevordert betrokkenheid en kwaliteit

#### **Doorgevoerde veranderingen**

Naar aanleiding van bovenstaande inzichten zijn de volgende verbeteringen doorgevoerd:

- Aannemen van een weekendkracht ter versterking van het team
- Verbeterde afstemming en duidelijkere taakverdeling binnen het team
- Aanscherping van de dagstructuur
- Invoering van een vast wekelijks begeleidingsmoment voor stagiairs
- Opstellen van een duidelijke takenlijst voor stagiairs en vrijwilligers
- Structurele evaluatiemomenten (maandelijks en functioneringsgesprekken)

#### **Wat gaan we doen?**

Voor het komende jaar richten we ons op:

- Het behouden van een stabiel team en lage personeelwisselingen
- Verder verbeteren van structuur en duidelijkheid in taken en begeleiding
- Blijven investeren in begeleiding en evaluatie van stagiairs en vrijwilligers
- Tijdig signaleren van knelpunten in functioneren en hierop anticiperen
- Waar nodig scholing of ondersteuning inzetten voor medewerkers

#### **Bevoegd en bekwaam personeel**

Binnen zorgboerderij De Hoeve is voldoende bevoegd en bekwaam personeel aanwezig om de deelnemers op een verantwoorde en veilige manier te begeleiden. Medewerkers beschikken over passende opleiding en ervaring, en worden ondersteund door een stabiel team, stagiairs en een vrijwilliger.

Door de kleinschalige setting, korte lijnen en regelmatige afstemming is er goed zicht op de deelnemers en hun behoeften.

# 4 Scholing en ontwikkeling

## 4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

### Opleiding en deskundigheidsbevordering

#### Opleidingsdoelen afgelopen jaar

Het afgelopen jaar lag de focus op het vergroten van kennis en vaardigheden op het gebied van veiligheid, begeleiding van deelnemers met specifieke ondersteuningsvragen en professioneel handelen. Deze doelen zijn behaald.

#### Gevolgte opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten

Binnen het team zijn de volgende trainingen en activiteiten uitgevoerd:

- BHV (Bedrijfshulpverlening)
- ASS (Autisme Spectrum Stoornis)
- Beroepsethiek
- Medicatieveiligheid
- Intervisiebijeenkomsten
- Lezing/theatervoorstelling *Het Kind* (jeugd en psychologie)

De intervisiebijeenkomsten zijn ingezet om casussen uit de praktijk te bespreken, van elkaar te leren en de kwaliteit van begeleiding te verbeteren.

#### Leerdoelen van de scholing

De scholing en intervisie waren gericht op:

- het waarborgen van veiligheid binnen de zorgboerderij
- het verbeteren van de begeleiding van deelnemers met ASS
- het versterken van professioneel en ethisch handelen
- reflectie op het eigen handelen en leren van elkaar
- vergroten van inzicht in jeugdontwikkeling en gedrag (*Het Kind*)

#### Afronding van de scholing

De trainingen en de lezing *Het Kind* zijn met goed gevolg gevolgd en de opgedane kennis wordt toegepast in de praktijk. De intervisiebijeenkomsten dragen bij aan voortdurende ontwikkeling.

#### Niet behaalde opleidingsdoelen

Alle geplande opleidingsdoelen zijn behaald. Er zijn geen doelen doorgeschoven naar het volgende jaar.

---

#### Toekomstige scholing en ontwikkeling

Voor het komende jaar staan de volgende trainingen gepland:

- Veilig coachen met paarden
- voortzetting van intervisiebijeenkomsten
- BHV

## Evaluatie kennis en vaardigheden

Binnen zorgboerderij De Hoeve is voldoende kennis en deskundigheid aanwezig om deelnemers op een verantwoorde en veilige manier te begeleiden. Door blijvend te investeren in scholing en intervisie blijft het team zich ontwikkelen en inspelen op veranderende zorgvragen.

## Conclusie

De opleidingsdoelen zijn behaald en hebben bijgedragen aan een deskundig en reflectief team.

## 4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

### Toekomstige opleidingsdoelen en deskundigheidsbevordering

#### Benodigde kennis en vaardigheden

Om deelnemers goed te kunnen blijven begeleiden, is het belangrijk dat medewerkers beschikken over actuele kennis en vaardigheden. Binnen zorgboerderij De Hoeve ligt de nadruk op:

- kennis van ontwikkelingsproblematiek, zoals ASS en gedragsvraagstukken
- communicatieve vaardigheden, afgestemd op het niveau van de deelnemer
- het bieden van structuur en duidelijkheid
- signaleren van veranderingen in gedrag en welbevinden
- professioneel en ethisch handelen
- kennis van veiligheid, medicatie en risicobeheersing
- vaardigheid in het inzetten van dieren (zoals paarden) binnen de begeleiding

#### Opleidingsdoelen voor de komende jaren

Voor de komende jaren richt zorgboerderij De Hoeve zich op:

- blijven investeren in professionaliteit en teamontwikkeling
- structurele inzet van intervisiebijeenkomsten
- deskundigheidsbevordering in het begeleiden met inzet van paarden
- versterken van didactische vaardigheden binnen het team
- behouden en actualiseren van kennis op het gebied van veiligheid (BHV)

#### Scholing komend jaar

Voor het komende jaar staan de volgende scholingsactiviteiten gepland:

- training **veilig coachen met paarden** (inzet van het paard als begeleidingsmiddel)
- jaarlijkse BHV-herhaling voor minimaal twee teamleden
- scholing gericht op het didactisch aanbod en begeleiden van leerprocessen
- voortzetting van intervisiebijeenkomsten
- teamlezing van *Geef me de vijf*

## 4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

### Conclusies en proces scholing en ontwikkeling

#### Conclusies

Zorgboerderij De Hoeve heeft het afgelopen jaar gericht geïnvesteerd in scholing en deskundigheidsbevordering. De opleidingsdoelen zijn behaald en hebben bijgedragen aan een professioneler en bewuster team. Door de combinatie van trainingen, intervisie en praktijkervaring is de kwaliteit van begeleiding verder versterkt.

#### Hoe verloopt het proces?

##### In kaart brengen van opleidingsbehoefte

De opleidingsbehoefte wordt bepaald op basis van signalen uit de praktijk, teamoverleggen, functioneringsgesprekken en evaluaties. Ook ontwikkelingen in de zorgvraag van deelnemers spelen hierbij een belangrijke rol.

##### Stellen van doelen

Op basis van deze behoeften worden concrete opleidingsdoelen opgesteld, gericht op zowel teamontwikkeling als individuele groei van medewerkers.

##### Volgen van training

Medewerkers nemen deel aan relevante scholing, zoals trainingen (BHV, ASS, medicatieveiligheid), intervisiebijeenkomsten en inhoudelijke lezingen.

##### Evalueren

Na afloop van scholing wordt geëvalueerd in het team en tijdens gesprekken. Hierbij wordt gekeken naar toepasbaarheid in de praktijk en het effect op de begeleiding.

##### Vaststellen van nieuwe behoeften en doelen

Op basis van evaluaties en nieuwe ontwikkelingen worden opnieuw opleidingsbehoeften vastgesteld, waardoor een continu verbeterproces ontstaat.

#### Wat hebben we geleerd?

Het afgelopen jaar hebben we geleerd dat:

- structurele scholing en intervisie essentieel zijn voor kwaliteit en professionaliteit
- het belangrijk is om scholing goed te laten aansluiten op de praktijk
- vaste evaluatiemomenten helpen om kennis daadwerkelijk toe te passen
- teamontwikkeling net zo belangrijk is als individuele ontwikkeling

De gestelde leerdoelen zijn behaald.

#### Doorgevoerde veranderingen

Naar aanleiding van deze inzichten zijn de volgende verbeteringen doorgevoerd:

- structurele inzet van intervisiebijeenkomsten
- gerichtere keuze van scholing passend bij de doelgroep
- meer aandacht voor teamontwikkeling en gezamenlijke scholing
- duidelijke koppeling tussen scholing en dagelijkse praktijk

## **Wat gaan we doen?**

Voor de komende periode blijft zorgboerderij De Hoeve zich richten op:

- het blijven investeren in scholing en professionaliteit van het team
- het volgen van gerichte trainingen, zoals veilig coachen met paarden
- jaarlijkse BHV-herhaling voor medewerkers
- verdere ontwikkeling van didactische vaardigheden
- voortzetten van intervisiebijeenkomsten
- blijven evalueren en bijstellen van opleidingsdoelen

# 5 Terugkoppeling van deelnemers

## 5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

### Evaluatiegesprekken

Binnen zorgboerderij De Hoeve vindt met iedere deelnemer minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek plaats. Voor jeugdigen gebeurt dit minimaal twee keer per jaar. Bij de start van de zorg wordt een startgesprek gevoerd waarin doelen worden vastgesteld. Tijdens de evaluaties wordt besproken hoe de deelnemer de zorg ervaart en in hoeverre de gestelde begeleidingsdoelen zijn behaald.

### Verloop van de evaluatiegesprekken

De evaluatiegesprekken verlopen gestructureerd en vinden plaats met de deelnemer, ouders/verzorgers en indien van toepassing externe professionals. Een vaste begeleider is betrokken bij de evaluaties en waar nodig kijkt de gedragsdeskundige mee naar de doelen en voortgang.

Om de kwaliteit en volledigheid van de gesprekken te waarborgen, is er een nieuw format ontwikkeld dat wordt gebruikt tijdens de evaluaties. Hierdoor komen alle relevante onderwerpen systematisch aan bod.

### Aansluiting van doelen en resultaten

Over het algemeen sluiten de gestelde begeleidingsdoelen goed aan bij wat in de praktijk gerealiseerd wordt. De doelen zijn realistisch en passend bij het ontwikkelingsniveau van de deelnemers.

In sommige gevallen worden doelen tussentijds bijgesteld. Dit gebeurt met name wanneer:

- doelen sneller worden behaald dan verwacht
- doelen niet passend blijken bij de ontwikkeling van de deelnemer

In deze situaties wordt tijdig een extra evaluatiemoment ingepland, zodat nieuwe en passende doelen kunnen worden opgesteld.

### Zichtbare effecten van begeleiding

Tijdens de evaluaties zijn de effecten van de ingezette begeleiding zichtbaar. Deelnemers laten ontwikkeling zien op het gebied van:

- sociaal-emotionele vaardigheden
- zelfredzaamheid
- structuur en daginvulling

De mate van ontwikkeling verschilt per deelnemer, maar over het algemeen is er sprake van positieve vooruitgang.

### Trends en bevindingen

- Doelen worden over het algemeen goed behaald en sluiten aan bij de praktijk
- Bij jeugd is vaker bijstelling nodig door ontwikkeling en veranderende behoeften
- Flexibiliteit in het evaluatieproces (extra evaluatiemomenten) draagt bij aan betere afstemming
- Betrokkenheid van ouders/verzorgers en professionals versterkt de kwaliteit van de begeleiding

Deze trends bevestigen dat het huidige proces goed werkt, maar dat maatwerk en flexibiliteit essentieel blijven.

### Onderwerpen tijdens evaluaties

Tijdens de evaluatiegesprekken worden onder andere de volgende onderwerpen besproken:

- voortgang van de gestelde doelen
- algemeen functioneren en welbevinden van de deelnemer
- ervaringen van de deelnemer en betrokkenen
- samenwerking en communicatie
- eventuele aandachtspunten of nieuwe hulpvragen

### **Frequentie en norm**

- Volwassenen: minimaal 1 evaluatie per jaar
- Jeugd: minimaal 2 evaluaties per jaar
- Indien nodig: extra evaluatiemomenten

### **Proces en borging**

Het proces van plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en het aanpassen van begeleidingsplannen verloopt volgens de gestelde norm. Na ieder evaluatiemoment worden doelen waar nodig bijgesteld en vastgelegd.

## **5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken**

### **Conclusies uit de evaluatiegesprekken**

#### **Conclusies**

Uit de evaluatiegesprekken blijkt dat de begeleidingsdoelen over het algemeen goed aansluiten bij de behoeften en mogelijkheden van de deelnemers. De meeste doelen worden behaald of laten duidelijke voortgang zien. De ingezette begeleiding heeft zichtbaar effect op de ontwikkeling van deelnemers, met name op het gebied van structuur, sociaal-emotionele ontwikkeling en zelfredzaamheid.

Daarnaast blijkt dat het flexibel bijstellen van doelen, indien nodig, goed werkt en bijdraagt aan passende zorg. Extra evaluatiemomenten zorgen ervoor dat begeleiding tijdig kan worden aangepast.

#### **Leerpunten en verbeterpunten**

Uit de evaluaties komen de volgende leer- en verbeterpunten naar voren:

- het blijven scherp formuleren van haalbare en concrete doelen
- tijdig signaleren wanneer doelen bijgesteld moeten worden
- blijven investeren in duidelijke verslaglegging
- zorgen voor eenduidigheid in evaluatiegesprekken door gebruik van een vast format

#### **Wat hebben we gedaan?**

Naar aanleiding van bovenstaande punten zijn de volgende acties uitgevoerd:

- invoering van een nieuw format voor evaluatiegesprekken
- structureel inplannen van evaluatiemomenten volgens de norm
- inzetten van extra evaluaties wanneer doelen niet meer passend zijn
- betrekken van ouders/verzorgers en externe professionals bij de evaluaties
- inzet van een gedragsdeskundige bij het meedenken over doelen en voortgang

## **Wat gaan we nog doen?**

Voor de komende periode richten we ons op:

- verder verbeteren van het formuleren van doelen (concreet en meetbaar)
- blijven monitoren of doelen tijdig moeten worden bijgesteld
- optimaliseren van verslaglegging en dossiervorming
- blijven evalueren van het proces en waar nodig bijsturen

## **Aanpassing van processen**

De conclusies uit de evaluaties hebben geleid tot kleine aanpassingen in de processen, met name:

- bij de intake: nog duidelijker afstemmen van verwachtingen en doelen bij de start
- bij het opstellen van begeleidingsplannen: concreter formuleren van doelen
- bij het evaluatieproces: gebruik van een vast format en structurele momenten<sup>9</sup>

## **5.3 Inspraakmomenten**

### **Inspraakmomenten deelnemers**

Binnen zorgboerderij De Hoeve worden minimaal twee keer per jaar inspraakmomenten georganiseerd. Deze momenten vinden plaats per deelnemersgroep, zodat iedereen voldoende ruimte krijgt om zijn of haar mening te geven. Voor alle groepen wordt gewerkt met eenzelfde format en agenda, zodat de inspraak gestructureerd en vergelijkbaar verloopt.

### **Momenten en vorm**

In het afgelopen jaar hebben de inspraakmomenten plaatsgevonden in:

- **Januari** – groepsgesprekken met interactieve werkvorm (deelnemers vulden potjes met briefjes per thema)
- **Juli** – groepsgesprekken met creatieve werkvorm (mindmap)

Tijdens beide momenten zijn alle deelnemers per groep betrokken geweest.

### **Onderwerpen en inbreng**

De onderwerpen zijn deels vooraf opgesteld door de begeleiding en deels aangedragen door de deelnemers zelf.

#### **Januari overleg:**

Deelnemers konden per thema ideeën aandragen door briefjes in potjes te doen. Thema's waren onder andere:

- activiteitenaanbod
- koken en bakken (recepten)
- creatieve activiteiten
- uitjes en gezamenlijke activiteiten
- sport en bewegen
- aanschaf van materialen (zoals knutselspullen, sport- en spel materiaal)
- rondvraag

#### **Juli overleg:**

Tijdens dit overleg is gewerkt met een gezamenlijke mindmap. Deelnemers konden knippen, plakken, tekenen en schrijven, waardoor wensen en behoeften visueel in kaart zijn gebracht.

## Resultaten en inzichten

Uit de inspraakmomenten kwam duidelijk naar voren dat deelnemers behoefte hebben aan:

- meer creatieve activiteiten
- vaker koken en bakken
- meer uitstapjes en gezamenlijke activiteiten
- uitbreiding van materialen en middelen

Concrete wensen die zijn benoemd:

- aanschaf van een karaokeset
- aanschaf van klusgereedschap
- uitbreiding van sport- en spelmaterialen

De gekozen werkvormen zorgden voor actieve betrokkenheid en waardevolle input van deelnemers.

## Acties en opvolging

Naar aanleiding van de inspraakmomenten zijn de volgende acties uitgezet:

- uitbreiden van het activiteitenaanbod (creatief, koken/bakken, sport)
- plannen van extra uitjes
- inventariseren en waar mogelijk aanschaffen van gewenste materialen
- blijven inzetten van interactieve werkvormen om inspraak te stimuleren

## Conclusie

De inspraakmomenten verlopen gestructureerd en dragen bij aan het verbeteren van het aanbod. Deelnemers voelen zich gehoord en betrokken, en hun input wordt zichtbaar vertaald naar concrete acties binnen de zorgboerderij.

## 5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

### Evaluatie inspraakmomenten

#### Conclusies

De inspraakmomenten zijn op een positieve en betrokken manier verlopen. Door het werken in kleine groepen en het gebruik van interactieve werkvormen (zoals het invullen van potjes met briefjes en het maken van een mindmap) hebben deelnemers actief meegedacht en hun wensen en behoeften duidelijk kunnen aangeven.

De opbrengst van de inspraakmomenten is concreet en bruikbaar gebleken. Deelnemers geven duidelijk aan behoefte te hebben aan meer variatie in activiteiten, met name op het gebied van creativiteit, koken/bakken en gezamenlijke uitstapjes. Ook is er behoefte aan uitbreiding van materialen.

#### Leerpunten en verbeterpunten

Uit de inspraakmomenten komen de volgende leerpunten naar voren:

- het gebruik van interactieve en visuele werkvormen werkt goed en stimuleert deelname
- het is belangrijk om voldoende tijd en aandacht te besteden aan het bespreken van de uitkomsten
- het terugkoppelen van wat er met de input is gedaan kan nog verder worden versterkt

## Wat hebben we gedaan?

Naar aanleiding van de inspraakmomenten zijn de volgende acties ondernomen:

- uitbreiding van het activiteitenaanbod (creatief, koken en bakken)
- plannen van extra gezamenlijke activiteiten en uitjes
- inventarisatie en gedeeltelijke aanschaf van materialen (zoals sport- en spelmateriaal)
- blijven werken met vaste formats en interactieve werkvormen

## Wat gaan we nog doen?

Voor de komende periode richten we ons op:

- het verder uitvoeren van de aangedragen ideeën waar mogelijk
- het verbeteren van de terugkoppeling naar deelnemers over wat er met hun input is gedaan
- het blijven inzetten en eventueel uitbreiden van interactieve werkvormen
- het opnemen van verbeterpunten in de actielijst en deze monitoren

## Conclusie

De inspraakmomenten leveren waardevolle input op en dragen bij aan een aanbod dat beter aansluit bij de wensen van deelnemers. Door aandacht te blijven besteden aan terugkoppeling en opvolging wordt de betrokkenheid verder versterkt.

## 5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

### Tevredenheidsmeting

Binnen zorgboerderij De Hoeve wordt de tevredenheid van deelnemers structureel gemeten. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het format **Vanzelfsprekend**, een erkend instrument voor het meten van cliëntervaringen binnen de zorg.

### Moment en methode

De tevredenheidsmeting vindt plaats op twee momenten:

- **bij de start van de zorg** (nulmeting)
- **jaarlijks gedurende de zorg**

De vragenlijsten worden gedeeld met alle deelnemers en/of ouders/verzorgers via *Vanzelfsprekend*. De vragenlijsten zijn visueel en laagdrempelig ingericht, zodat deze goed aansluiten bij de doelgroep.

De vragenlijsten worden **niet anoniem** ingevuld, zodat de uitkomsten gekoppeld kunnen worden aan de individuele deelnemer en gebruikt kunnen worden binnen de begeleiding en evaluaties.

### Uitgezette en ontvangen vragenlijsten

Het afgelopen jaar zijn er 15 vragenlijsten ingevuld.

Gedurende het jaar waren er technische problemen met *Vanzelfsprekend*, waardoor de vragenlijsten tijdelijk minder goed ingezet konden worden. Na meerdere contactmomenten met *Vanzelfsprekend* en SZZ is dit opgelost en kon de meting weer worden uitgevoerd.

## Onderwerpen van de meting

Binnen *Vanzelfsprekend* worden onder andere de volgende onderwerpen uitgevraagd:

- algemene tevredenheid
  - kwaliteit van begeleiding
  - activiteitsaanbod
  - veiligheid en sfeer
  - communicatie en contact
  - inspraak en betrokkenheid
  - persoonlijke ontwikkeling (zoals: *ik heb geleerd, ik ben nuttig, ik voel me fitter*)
- 
- **Resultaten in algemene zin**

De gemiddelde waardering van de zorgboerderij is **8,75**. Dit laat zien dat deelnemers en ouders/verzorgers over het algemeen zeer tevreden zijn.

## 5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

### Resultaten in algemene zin

De gemiddelde waardering van de zorgboerderij is **8,75**. Dit laat zien dat deelnemers en ouders/verzorgers over het algemeen zeer tevreden zijn.

Sterke punten zijn:

- persoonlijke aandacht en betrokkenheid van begeleiders
- kleinschalige en veilige omgeving
- passend en gevarieerd activiteitsaanbod

Aandachtspunten die naar voren komen hebben met name betrekking op:

- bewustwording bij deelnemers van hun eigen ontwikkeling
- thema's zoals: *ik heb geleerd, ik ben nuttig* en *ik voel me fitter*

Hierin blijkt dat sommige deelnemers nog meer ondersteuning nodig hebben om inzicht te krijgen in hun eigen groei en ontwikkeling.

### Conclusie en ontwikkelrichting

De resultaten laten zien dat de kwaliteit van zorg als goed wordt ervaren. Tegelijkertijd ligt er een ontwikkelpunt op het gebied van reflectie en bewustwording bij deelnemers.

Het doel voor de komende periode is om:

- meer samen met deelnemers stil te staan bij wat zij leren en bereiken
- actief te reflecteren op persoonlijke groei
- deelnemers te helpen inzicht te krijgen in hun eigen ontwikkeling en welbevinden

## **6 Meldingen en incidenten**

### **6.1 Ongevallen en bijna ongevallen**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongevallen en bijna ongevallen.

### **6.2 Medicatie**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

### **6.3 Agressie**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

### **6.4 Ongewenste intimiteiten**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

### **6.5 Strafbare handelingen**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

### **6.6 Klachten**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

### **6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

Afgelopen jaar zijn er geen incidenten of ongevallen geweest.

# 7 Acties

## 7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Conclusies uit de actielijst

Uit de voortgang van de actielijst blijkt dat de meeste acties goed worden uitgevoerd doordat deze tijdig in de kalender worden gepland en taken binnen het team duidelijk zijn verdeeld. De vaste terugkerende acties zorgen voor structuur en duidelijke routines binnen de organisatie.

Een verbeterpunt blijft het tijdig verwerken van uitgevoerde acties in KLJZ. In de praktijk gebeurt dit soms later dan gewenst, waardoor de administratie niet altijd direct actueel is. Daarnaast blijft het belangrijk om regelmatig gezamenlijk te evalueren of alle acties voldoende worden opgevolgd.

Om dit te verbeteren wordt er maandelijks aandacht besteed aan het controleren en bijwerken van de acties in KLJZ. Binnen het team worden verantwoordelijkheden hierin opnieuw afgestemd zodat de registratie beter wordt geborgd. De bestaande routines en kalenderplanning blijven daarbij een belangrijk hulpmiddel om overzicht en continuïteit te behouden.

# 8 Doelstellingen

## 8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

### Toekomst en doelstellingen (5 jaar)

#### Algemene doelstelling

De komende vijf jaar richt zorgboerderij De Hoeve zich op een duurzame ontwikkeling van het bedrijf, waarbij kwaliteit van zorg, kleinschaligheid en persoonlijke aandacht centraal blijven staan.

#### Bedrijfsontwikkeling

Een belangrijke stap is de beoogde **bedrijfsovername**, waarmee een nieuwe fase wordt ingezet. Vanuit deze basis wordt verder gewerkt aan de groei en doorontwikkeling van het bedrijf, met behoud van de huidige visie en werkwijze.

Daarnaast wordt onderzocht of uitbreiding mogelijk is door middel van een neventak, zoals **pensionstalling**. Dit kan bijdragen aan:

- extra passende werkzaamheden voor deelnemers
- een bredere invulling van dagbesteding
- versterking van de combinatie tussen zorg, dieren en groen

#### Zorg en begeleiding

De komende jaren blijft de focus liggen op:

- het waarborgen van kleinschaligheid en persoonlijke aandacht
- het verder professionaliseren van de zorg
- het blijven ontwikkelen van het aanbod passend bij de behoeften van deelnemers

Er wordt actief gewerkt aan het creëren van een omgeving waarin deelnemers zich op verschillende gebieden kunnen ontwikkelen.

#### Nieuwe ontwikkelmogelijkheden

Zorgboerderij De Hoeve ziet kansen in:

- maatschappelijke nevenactiviteiten binnen gastvrijheid
- Bijvoorbeeld activiteiten waarbij deelnemers betrokken worden bij ontvangst, verzorging of dienstverlening

Dit sluit aan bij de missie van inclusie en biedt deelnemers de mogelijkheid om nieuwe vaardigheden te ontwikkelen en actief deel te nemen aan de maatschappij.

#### Logeerszorg

De logeeropvang wordt opnieuw bekeken en waar nodig anders ingericht. Doel is:

- het verminderen of voorkomen van wachtlijsten
- beter inspelen op hulpvragen
- flexibeler aanbod creëren

Hiermee wil de zorgboerderij toegankelijker worden voor een bredere groep deelnemers.

#### Erf en faciliteiten

De komende jaren wordt ook geïnvesteerd in:

- het optimaliseren van het erf en de ruimtes
- het doorvoeren van vernieuwingen en aanpassingen
- het behouden van een frisse, veilige en werkbare omgeving

### **Kernwaarden**

Bij alle ontwikkelingen blijven de volgende uitgangspunten centraal staan:

- kleinschaligheid
- kwaliteit van zorg
- persoonlijke aandacht
- ontwikkeling van deelnemers
- verbinding met natuur, dieren en omgeving

### **Conclusie**

Zorgboerderij De Hoeve richt zich op een toekomst waarin groei hand in hand gaat met het behouden van kwaliteit en identiteit. Door gericht te investeren in ontwikkeling, verbreding van activiteiten en professionalisering blijft de zorgboerderij aansluiten bij de behoeften van deelnemers en de maatschappij.

## **8.2 Doelstellingen voor het komende jaar**

### **Doelstellingen 2026**

Voor het aankomende jaar richt zorgboerderij De Hoeve zich op verdere ontwikkeling en versterking van zowel het bedrijf als het zorgaanbod.

### **Belangrijkste doelstellingen**

#### **Bedrijfsovername**

- Realiseren van de bedrijfsovername, waarmee de continuïteit en verdere ontwikkeling van de zorgboerderij wordt gewaarborgd

#### **Ontwikkeling paardenstallen**

- Onderzoeken en vormgeven van mogelijkheden voor de paardenstallen, zoals verhuur en/of pensionstalling
- Creëren van extra passende werkzaamheden voor deelnemers

#### **Logeerszorg**

- Onderzoeken hoe het logeeraanbod anders ingericht kan worden
- Beter inspelen op hulpvragen en flexibiliteit vergroten

#### **Erf en faciliteiten**

- Aandacht besteden aan de aankleding en sfeer van het erf en de binnenruimten
- Zorgen voor een prettige, uitnodigende en werkbare omgeving

#### **Zichtbaarheid en werving**

- Vergroten van de zichtbaarheid van de zorgboerderij
- Actiever inzetten op social media
- Organiseren van een informatieochtend en/of open dag

## Conclusie

De doelstellingen voor het komende jaar zijn gericht op groei en ontwikkeling, met behoud van kwaliteit en kleinschaligheid. Door deze stappen te zetten wordt de basis versterkt en ontstaat er meer ruimte om in te spelen op de behoeften van (toekomstige) deelnemers.

## 8.3 Plan van aanpak

### Doelstellingen en acties

#### Bedrijfsovername

##### Doelstelling

De bedrijfsovername zorgvuldig afronden en een stabiele basis creëren voor de voortzetting van de zorgboerderij.

##### Acties

- Overleg voeren met notaris, accountant en adviseurs.
- Verzekeringen, contracten en vergunningen aanpassen.
- Administratie en bedrijfsvoering overnemen en structureren.

#### Bedrijfsplan ontwikkelen

##### Doelstelling

Een toekomstgericht bedrijfsplan opstellen waarin de bestemming van de paardenstallen, logeertzorg, erf en faciliteiten samenkomen.

##### Acties

- Mogelijkheden voor gebruik van de paardenstallen inventariseren.
- Onderzoeken welke ruimtes geschikt zijn voor logeertzorg.
- Plan maken voor inrichting, aankleding en gebruik van erf en faciliteiten.
- Investerings-, onderhoud en ontwikkelmogelijkheden in kaart brengen.
- Een duidelijke toekomstvisie voor de zorgboerderij uitwerken.

#### Zichtbaarheid en werving

##### Doelstelling

De zichtbaarheid van Zorgboerderij De Hoeve vergroten en nieuwe deelnemers en verwijzers bereiken.

##### Acties

- Social media actief inzetten en regelmatig berichten delen.
- Open dag organiseren voor belangstellenden.
- Informatieochtend organiseren voor verwijzers en betrokken organisaties.
- Contact onderhouden met gemeenten, wijkteams en zorgprofessionals.
- Informatiemateriaal en online informatie actualiseren.

##### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

## Actielijst

### Voortgang actielijst, afgesloten acties

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij de Hoeve (2724)  
**Actie afgerond op:** 16-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voldoet aan norm

#### BHV chantal en isa

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij de Hoeve (2724)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** ingepland voor 2 teamleden

#### evaluatie met vrijwilliger

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij de Hoeve (2724)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** evaluatie heeft plaatsgevonden

#### Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij de Hoeve (2724)  
**Actie afgerond op:** 27-11-2025 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 17-11-2025, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 17-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij de Hoeve (2724)  
**Actie afgerond op:** 21-11-2025 (Afgerond)

**Pas het medicatiebeleid aan zoals besproken tijdens de audit. Zorg er tevens voor dat er persoonlijke medicatiekluisjes worden aangeschaft en dat de overeenkomst wordt aangepast om deze wijziging correct te borgen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij de Hoeve (2724)  
**Actie afgerond op:** 20-11-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Medicatiebeleid is aangepast, ook in de overeenkomst. Hiervoor is een addendum op de overeenkomst verstuurd naar deelnemers/ vertegenwoordigers. Er zijn persoonlijke medicatiekluisjes en keycord aangeschaft en er is afgestemd met betreffende deelnemers/ vertegenwoordiger.

#### **tevredenheidsonderzoeken houden**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij de Hoeve (2724)  
**Actie afgerond op:** 01-11-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** vanzelfsprekend uitgezet voor alle deelnemers

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 07-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij de Hoeve (2724)  
**Actie afgerond op:** 05-11-2025 (Afgerond)

#### **BHV chantal**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij de Hoeve (2724)  
**Actie afgerond op:** 22-10-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verloopt samen met Isa jan 2026

#### **brandmiddelen extreme controle**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij de Hoeve (2724)  
**Actie afgerond op:** 22-10-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** bedrijf neemt zelf contact op voor controle en voert deze uit

#### **ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij de Hoeve (2724)  
**Actie afgerond op:** 02-06-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ontruimingsoefening gehouden met alle groepen

#### actueel houden van de actielijst

**Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij de Hoeve (2724)  
**Actie afgerond op:** 02-06-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actielijst bijgewerkt

#### inspraakmomenten 2025 inplannen

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij de Hoeve (2724)  
**Actie afgerond op:** 20-03-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Overleg in ingepland op de kalender voor 2025

#### Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij de Hoeve (2724)  
**Actie afgerond op:** 28-02-2025 (Afgerond)

#### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij de Hoeve (2724)  
**Actie afgerond op:** 28-02-2025 (Afgerond)

#### actueel houden van de actielijst

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij de Hoeve (2724)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actielijst is geactualiseerd

#### Voortgang actielijst, openstaande acties

#### plan maken mbt bedrijfsovername Samen met adviseur een stappenplan maken en acties uitzetten

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij de Hoeve (2724)

**plan van aanpak schrijven mbt werving en zichtbaarheid waarin een opendag of informatie ochtend word gepland en marketing doelen worden gesteld**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2026

**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij de Hoeve (2724)

**actueel houden van de actielijst**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2026

**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij de Hoeve (2724)

**Bedrijfsplan schrijven mbt erf en faciliteiten, paardenstallen gebruik, en mogelijkheden uitbreiding logeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2026

**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij de Hoeve (2724)

**tevredenheidsonderzoeken houden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2026

**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij de Hoeve (2724)

**brandmiddelen extreme controle**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2026

**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij de Hoeve (2724)

**BHV chantal en isa**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2026

**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij de Hoeve (2724)

**Vestig aandacht op 'De blik van buiten' (zie Kennisbank) en rapporteer hierover in het Kwaliteitsjaarverslag 2026.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2027

**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij de Hoeve (2724)

**ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2027

**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij de Hoeve (2724)

#### inspraakmomenten 2027 inplannen

**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij de Hoeve (2724)

#### Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij de Hoeve (2724)

#### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2028  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij de Hoeve (2724)

#### Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2028  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij de Hoeve (2724)

#### Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij de Hoeve (2724)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

#### inspraakmomenten 2026 inplannen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij de Hoeve (2724)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** Deelnemersoverleg is ingepland op de kalender voor 2026 2 x per jaar voor alle deelnemersgroepen

#### De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij de Hoeve (2724)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** Voldoet aan huidige norm

**ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij de Hoeve (2724)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** Ontruimingsoefening is uitgevoerd met alle deelnemersgroepen

**Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij de Hoeve (2724)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026