

**Jaarverslag**  
januari 2018 - december 2018

**Zorgboerderij De Hoeve**

Zorgboerderij De Hoeve

Locatienummer: 1087



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	14
4.4 Stagiaires	14
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	17
5 Scholing en ontwikkeling	18
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	18
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	19
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	19
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	21
6 Terugkoppeling van deelnemers	22
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	22
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	23
6.3 Inspraakmomenten	24
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	26
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	28
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	29

7 Meldingen en incidenten	30
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	30
7.2 Medicatie	30
7.3 Agressie	30
7.4 Ongewenste intimiteiten	30
7.5 Strafbare handelingen	30
7.6 Klachten	31
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	31
8 Acties	32
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	32
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	36
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	44
9 Doelstellingen	45
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	45
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	46
9.3 Plan van aanpak	46
Overzicht van bijlagen	48

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Hoeve

Registratienummer: 1087

Eikenlaan 18, 5757 PS Liessel

Rechtsvorm bv ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17220069

Website: <http://www.zorgboerderijdehoeve.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij De Hoeve

Registratienummer: 1087

Eikenlaan 18, 5757 PS Liessel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen
- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Zorgboerderij De Hoeve

Zorgboerderij De Hoeve biedt dagbesteding, vrijetijdsbesteding en logeeropvang en kinderen, jongeren en volwassenen met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking en/of autisme.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



*Afbeelding 3*

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar zijn er veel veranderingen doorgevoerd.

Zo is er een vaste medewerker aangenomen per 1 januari 2019. In 2018 heeft de sollicitatie procedure plaatsgevonden.

De medewerker is SKJ geregistreerd en minimaal 14 uur per week werkzaam op de zorgboerderij.

Ik (zorgboerin) ben per november 2018 gestart met een EVC traject om de skj code te kunnen behouden.

Verder zijn we gestart met het activiteiten aanbod eens flink onder de loep te nemen.

Kijken naar uitbreidings mogelijkheden in samenspraak met de deelnemers.

Hiermee zijn we nog druk bezig.

We denken aan uitbreiding in de zin van productiewerk, winkeltje.

In december hebben we een opendag gehouden'.

Welke super druk bezocht is. Veel enthousiaste reacties.

Hopelijk levert dit ook nog nieuwe deelnemers op.

Verder is deelnemers aantal vrijwel gelijk gebleven.

Geen incidenten of klachten.

Een prima jaar gedraaid.

Waar in vooral erg hard gewerkt is aan professionaliseren en kwaliteit.

Er zijn hierin ontzettend veel veranderingen doorgevoerd.

In 2018 is er druk gekeken naar mogelijkheden en behoeftes om de zorg en alle administratie die daarbij komt kijken in balans te krijgen.

Papierwerk word steeds meer.

De zorgboerin heeft behoefte om hierin te worden ontlast en merkt vaak achter de feiten aan te lopen.

Een nieuwe collega aanstellen is stap 1 om zelf meer ruimte te krijgen voor extra taken.

Maar ook om taken uit handen te kunnen geven.

Verder zijn we vanaf 2018 in gesprek met SZZ om te kijken naar de mogelijkheid om ons hierbij aan te sluiten.

Ze nemen veel administratie uit handen.

Per maart 2019 zijn we hierbij aangesloten.



Voor de deelnemers zijn er ook dit jaar weer veel extra activiteiten georganiseerd.

In april een paardrijwedstrijd waarbij ouders/familie/vrienden waren uitgenodigd om te komen kijken.

Erg leuk, vele positieve reacties.

De logeer weekenden draaien goed.

Er is nog steeds veel animo.

Deelnemers zijn tevreden.

Voor de volwassen deelnemers was het jaarlijkse uitstapje in juni naar De Beekse bergen.

Een leuke gezellige dag. Daarnaast de feestdagen en wat extra activiteiten en uitstapjes voor de volwassenen.

Wandelen en lunchen in de peel.

Gourmetten, paarbrunch.

En voor de opendag flink knutselt.

Er was een kerstmarkt met zelfgemaakte spulletjes.

Waar de cliënten al maanden aan gewerkt hebben.

Daarnaast een speurtocht voor kinderen over het erf.

Er was mogelijkheid om paard te rijden.

Cliënten hebben bijna allemaal meegeholpen deze dag.

Koffie thee ranja schenken, cake, hapjes verzorgen.

Rondleidingen geven, helpen bij paardrijden en mee spulletjes verkopen.

Als afsluiting hebben we met alle cliënten frietjes gegeten.

We kijken terug op een hele leuke dag.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ontwikkelingen die er zijn geweest hebben veel invloed.

Vooraf wat betreft kwaliteit en professionalisering.

Vaste werknemer aangenomen.

EVC traject gestart.

En het activiteitenaanbod onder de loep nemen.

Ik hoop het EVC traject in 2019 af te ronden.

Met het activiteiten aanbod zijn we nog druk bezig.

Kijkjes nemen bij andere zorgaanbieders.

Brainstormen met deelnemers en medewerkers.

Ondernemers benaderen voor mogelijkheden voor productiewerk (inpakwerk etc)

Er is contact met een winkel in de buurt om daar misschien zelfgemaakte producten te kunnen gaan verkopen.

Dit alles is nog in volle gang.

Verder zijn we aan kijken om de zorgboerderij beter zichtbaar te maken.

Social media, website, contact opnemen met scholen voor stage plekken aan te bieden.

De nieuwe medewerker neemt de social media taak op zich.

We zijn lid geworden van de MEE werkwinkel om vanuit daar voor vele mensen zichtbaar te zijn.

Lidmaatschap SZZ.

Om zo nog meer te professionaliseren en wat betreft administratieve werkzaamheden te worden ontlast.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroepen:

Kinderen jongeren en volwassenen met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking en/of autisme.

De doelgroep is niet veranderd.

Deelnemers aantal begin 2018:

Logeren:

11 deelnemers

Dagbesteding:

7 deelnemers

Vrijtijdsbesteding:

10 deelnemers

Begeleiding individueel:

momenteel geen deelnemers

Er zijn in 2018 3 deelnemers gestopt.

1 vanwege begeleid wonen geen indicatie logeren meer.

1 deelnemers vrijetijdsbesteding ivm beter passende plek elders

1 deelnemer die zowel logeren als dagbesteding deed ivm begeleid wonen

Er hebben wat veranderingen in indicaties en dagdelen plaatsgevonden.

1 deelnemer is 2 dagdelen minder dagbesteding

1 deelnemer dagbesteding 2 dagdelen meer

Er zijn in de loop van 2018 ook 6 nieuwe deelnemers gestart.

2 deelnemers voor maandelijks 2 etmalen logeren

1 deelnemer dagbesteding 4 dagdelen per maand

1 deelnemer vrijetijdsbesteding 4 dagdelen per maand

1 deelnemer 1 uur per week begeleiding individueel

1deelnemer 2 uur per maand begeleiding individueel

Deelnemers aantal eind 2018 :

Logeren:

12 deelnemers

Dagbesteding:

7 deelnemers

vrijetijdsbesteding:

11 deelnemers

Begeleiding individueel

2 deelnemers

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Deelnemers groep blijft vrij stabiel .

Wat verloop en nieuwe deelnemers.

Veranderingen in indicaties.

Deelnemers zijn tevreden.

We zijn wel erg aan het kijken naar uitbreiding op het aanbod.

Het aanbod is redelijk beperkt wat betreft de dagbesteding waardoor er zich hier weinig nieuwe deelnemers melden.

Dit zouden we graag wat uitbreiden.

Door deelnemers en team te betrekken. Samen kijken naar mogelijkheden.

Door mee te denken voelen deelnemers zich betrokken.

Er vind de laatste jaren wel duidelijk wat verandering in de doelgroep plaats met name bij de jeugd.

Steeds meer naast autisme en verstandelijke/lichamelijke beperking ook jongeren met gedragsproblemen.

Om hier als team op in te kunnen spelen is er is ook een gedragsdeskundige aangenomen.

Waar we al meerder malen als team beroep op hebben gedaan.

Doelen voor 2019 zijn:

actviteiten aanbod aanpassen

PR marketing aanpakken, meer bekendheid creëren, beter zichtbaar op social media, internet, zorg gerelateerde sites, en bij scholen.

Aanbieden van stageplekken voor cliënt stages.

Profesionaliseren, EVC traject afronden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De oproep krachten die al voor 2018 werkzaam waren zijn nog steeds werkzaam.  
Daarnaast is er per januari 2019 een nieuwe werknemer aangenomen voor minimaal 14 uur per week.

Het team is verder stabiel gebleven.

Er zijn in september functionerings gesprekken gehouden.

Alle partijen naar wens.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- functionerings gesprekken

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Er is in 2018 1 stagiaire geweest.

medewerker zorg en welzijn MBO 4.

Ik Chantal heb de begeleiding op me genomen.

Stagiaire 1e jaars had als taken,verantwoordelijkheden.

Het mee begeleiden van de deelnemers.

Mee organiseren van activiteiten.

Verdiepen in de doelgroep.

Contact met school en stagiaires in goed verlopen.

Wekelijks is er met de stagiaire 1 uur gepland voor samen te kijken naar opdrachten, feedback, evaluaties.

Met school word 2 keer geëvalueerd tijdens 20 weken stage.

Erg prettig contactmomenten met school.

Stage is succesvol afgerond.

In November is er vanuit de SBB een keuring geweest.

Het certificaat is verlengt.

De stage begeleiding voldoet aan de eisen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er is 1 vrijwilliger op de zorgboerderij werkzaam.

Dit verloopt goed.

Ze kent haar taken, is betrokken en gemotiveerd.

Een toegevoegde waarde voor de zorgboerderij.

Ze voert ondersteunde en huishoudelijke taken uit.

Doet boodschappen voor het logeerweekend.

Ondersteund bij uitstapjes en activiteiten.

Ze komt gemiddeld 2 dagen per maand.

Er is in Augustus met de vrijwilliger een evaluatie gesprek gehouden.

Vrijwilliger en team van de zorgboerderij zijn tevreden.

Vrijwilliger is van toegevoegde waarde.

Ze is al jaren betrokken bij de zorgboerderij.

1 vrijwilliger is voldoende er is geen behoefte aan meer.

De taken van de vrijwilliger zijn hetzelfde gebleven.

Taken zijn in overleg.

We hopen nog lang een beroep op haar te kunnen doen.

Besproken in de evaluatie zijn de taken en verantwoordelijkheden.

De werktijden.

Dit alles is ongewijzigd.

Vrijwilliger geeft aan het leuk te vinden om activiteiten mee te bedenken en mee uit te voeren.

Hiervoor is een plan gemaakt.

Vrijwilliger gaat creatieve activiteiten bedenken voor de logeerweekenden en komt ondersteunen bij de uitvoering.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- functie vrijwilliger
- evaluatie gesprek vrijwilliger



## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar is er wat betreft personeel een en ander veranderd.

IVM de profesionaliteit en kwaliteit is er een vacature geplaatst.

Veel reacties gekregen er zijn 5 gesprekken gevoerd.

Daarna is er 1 kandidaat gekozen.

De werknemer beschikt over een SKJ code.

Nieuwe werknemer heeft ruime kennis en ervaring en gaat van de zorgboerin in de toekomst ook taken overnemen.  
Zoals stagiaires begeleiden.

Zorgplannen schrijven.

Administratieve taken

Erg prettig om hierin te worden ontlast.

De overige werknemers die werkzaam zijn als oproepkracht blijven werkzaam.

2 oproepkrachten zijn maandelijks werkzaam.

Boventalig. Ondersteunend.

2 oproepkrachten zijn inzetbaar indien nodig.

Een prettig team. Gemotiveerde en betrokken werknemers.

Voor aankomend jaar willen we wat cursussen, trainingen gaan doen in het team.

Om kennis en professionaliteit te vergaren.

Er is in het team gevraagd naar welke behoeftes er zijn in bijscholing.

Hier word in de volgende teamvergadering 27 maart verder op in gegaan.

Zodat we dit kunnen gaan aanbieden..

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen voor 2018 waren.

Een begeleider aannemen voor 2 dagen per week.

Ervaring en bevoegdheden om te werken met jeugd.

In bezit van SKJ code.

Zorgboerin is in kader van SKJ ook gestart met EVC traject.

Om zo de SKJ code te kunnen behouden.

Overige werknemers (oproepkrachten) hebben intern geen opleiding/cursus gedaan.

Maar doen naast hun werk nog een pedagogische opleiding.

Er word 1 keer per 2 maanden vergaderd.

Cliënten, taken en verantwoordelijkheden, bijzonderheden, plannen van aanpak worden besproken.

Samen informatie en kennis delen.

Er word tussendoor ook veel overlegt, gebrainstormd en samen gekeken naar oplossingen/ mogelijkheden.

Een zeer betrokken team.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Geen scholing voor werknemers.

In november 2018 is zorgboerin gestart met EVC traject.

Hopelijk kan dit in 2019 worden afgerond en kan Zorgboerin in bezig blijven van een SKJ code.

Daarnaast heeft zorgboerin een BHV herhalings cursus gedaan.

En deelgenomen aan diverse bijeenkomsten.

Voor 2019 gaat de nieuwe werknemer ook BHV cursus doen.

En deelnemer aan bijeenkomsten.

Met het gehele team willen we kijken naar trainingsbehoeftes en daar waar wenselijke trainingen organiseren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor aankomend jaar zijn de opleidingsdoelen:

BHV cursus Elke

EVC traject Chantal

BHV herhaling Chantal en werknemer paardenhouderij Maarten

Chantal en Elke deelnemen aan informatie bijeenkomsten m.b.t de zorg

Het gehele team 2 a 3 training/bijcholings momenten

2 maandelijks team overleg minimaal 2 keer per jaar is hier de gedragsdeskundige bij aanwezig.

De vereiste kennis en vaardigheden zijn:

Kennis over beperkingen en ziektebeelden

Communicatieve vaardigheden, juiste overdracht naar ouders, omgang met cliënten, rapporteren en begeleidingsplannen schrijven

Open staan voor feedback, zelfreflectie

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- functie beschrijving

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar zijn er veel veranderingen doorgevoerd en veel plannen gemaakt.

In kader van kwaliteit en profesionaliteit.

Bijscholing is hier een onderdeel van.

Hiermee willen we actief blijven.

Welke behoeftes zijn er in het team.

Acties:

BHV plannen

EVC afronden

Trainingen organiseren voor het gehele team

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Jaarlijks word met de deelnemers en hun ouders/verzorgers geëvalueerd.

De evaluatie gesprekken worden gevoerd door Chantal (zorgboerin)

Met alle deelnemers zijn er evaluatie gesprekken gevoerd.

Tussen oktober en december 2018.

Aan de hand van het evaluatie formulier word er geëvalueerd.

Daarnaast word het zorgplan doorgenomen.

Er is met alle deelnemers die tussen oktober en december op de zorgboerderij zorg hebben ontvangen geëvalueerd,

Totaal is met 20 deelnemers geëvalueerd.

Begeleidingsdoelen zijn besproken en bijgesteld.

Tevredenheid, ruimte voor feedback en verbeterpunten.

Uit deze evaluaties zijn vooral persoonlijke wensen en behoeftes gekomen.

Iedereen waarmee is geëvalueerd is over het algemeen zeer tevreden, de zorg verloopt naar wens.

Persoonlijke doelen zijn besproken, geëvalueerd en bijgesteld.

Het verloop van de begeleiding.

Verwachtingen naar elkaar toe worden uitgesproken.

Wat mag deelnemers ouders/verzorgers verwachten van de zorg.

Welke doelen willen we bereiken.

Hoe gaan we deze doelen bereiken en binnen welke termijn.

In veel gevallen is er gekozen voor 2 keer per jaar een evaluatie moment.

Vooraf bij kinderen/jongeren is het prettig om 2 keer per jaar te evalueren.

Om doelen bij te kunnen stellen en de geleverde zorg/begeleiding te evalueren

Naast de jaarlijkse evaluatie zijn er in sommige gevallen extra contact momenten gepland.

Waarin de voortgang, de begeleidingsdoelen en lopende zaken worden besproken.

Soms word er gekozen voor een gesprek/bijeenkomst met deelnemer/ouders-verzorgers, andere betrokken begeleiders, school, de gedragsdeskundige aanwezig en andere team leden van onze zorgboerderij.

Om zo te evalueren met het hele netwerk. Om samen doelen te kunnen bereiken.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- evaluatie deelnemers
- zorgplan

## **6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Met alle deelnemers zijn in 2018 evaluatie gesprekken gevoerd.

Dit word als zeer prettig ervaren.

Korte lijnen tussen ouders/verzorgers en de begeleiding.

Ook het ontvangen van feedback is hierin goed.

Zodat de begeleiding optimaal verloopt naar ieders wens.

Uiteraard is het verschillend hoe ouders de zorg/begeleiding ervaren.

En in hoeverre ze open staan voor tips/adviezen en ook feedback geven aan ons.

Deelnemers en ouders zijn allen zeer tevreden over de geleverde zorg.

Wat we veel terug horen als positieve feedback:

Korte lijnen naar de begeleiding toe.

Meedenken, betrokkenheid en kleinschaligheid.  
Vaste begeleiding, veel duidelijkheid en structuur, vast programma.

Als aandachtspunten kregen we terug:

Overdracht wat georganiseerder laten verlopen.

Iedereen word tegelijk opgehaald, wat soms weinig gelegenheid geeft voor overdracht, i.v.m privacy

Directie terugkoppeling aan ouders. Dit is direct opgepikt door afspraken om na afloop altijd even telefonisch contact te hebben als overdracht.

En in sommige gevallen gebruik te maken van een overdrachts schriftje.

Bij de dagbesteding bleek er behoefte te zijn aan een uitbreiding in activiteiten.

Hier zijn we direct mee aan de slag gegaan.

Met deelnemers overleg gepland.

Wensen en behoeftes in kaart gebracht.

Als begeleiding kijken naar uitbreidingsmogelijkheden.  
Wat direct is opgepikt zijn persoonlijke wensen en behoeftes:

Zoals: meer aandacht voor huishoudelijke vaardigheden aanleren, gezonde voeding en bewegen wandelen opnemen in het dagprogramma, met deelnemers een kookboekje maken met gezonde recepten, 2 keer per maand een gezond lunch gerecht maken,

We zijn als team nog druk met de invulling van nog meer variatie hierin.

Deelnemers worden hierbij betrokken. Overleg met deelnemers.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### **Bijlagen**

- braimstorm uitbreiding activiteiten aanbod

## **6.3 Inspraakmomenten**

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elke 3 maanden is er een overleg met de deelnemers.

Zowel tijdens het logeerweekend, de vrijetijdsbesteding als de dagbesteding.



Vooraf word dit aangekondigd.

Er word een agenda gemaakt en samen worden alle punten besproken.

Er word genotuleerd en de notulen word uitgewerkt en opgehangen in de kantine.

Acties worden gepland.

Agendapunten zijn vaak:

Het activiteiten aanbod

Inrichting en activiteiten materialen (waar is behoefte aan, wat moet vervangen worden)

Groepsdoelstellingen wat willen we nog doen en bereiken.

Bijgevoegd als voorbeeld een agenda en notulen

Wat ik meestal in deelnemers overleg bespreekbaar wil maken is activiteiten wensen en behoeftes.

Zaken rondom veiligheid worden besproken.

Jaarlijks 1 keer tijdens overleg staat thema brand centraal.

Hierover met de groep in gesprek.

Wat is veilig, wat kan veiliger.

Wat te doen bij brand.

Tijdens deze inspraakmomenten komen vaak praktische zaken naar voren.

Leuk om cliënten te betrekken en inspraak te geven.

Het is lastig voor cliënten om hun mening te geven maar als er eenmaal een aanzet is gegeven komen er best zinvolle zaken naar voren.

Het laatste inspraakmoment was in januari j.l.

Hierin is vooral veel terug gekeken naar de opendag.  
Wat verliep goed, en wat kan volgende keer anders,beter.

Er werd aangeven dat een duidelijke tijdsplanning prettig zou zijn.

Dit is opgenomen in het draaiboek voor de opendag.

Verder is er gesproken over de opbrengst van de kerstmarkt.

De opbrengst hiervan mag door de deelnemers worden ingevuld wat we hiermee doen.

Hierover is flink gebrainstormd.

Conclusie het geld word besteed aan 2 spellen.

En aan een uitstapje voor iedereen.

Dierentuin heeft de voorkeur.

Dit uitstapje word gepland in Mei.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- deelnemersoverleg

### **6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraakmomenten worden door deelnemers en begeleiders als prettig ervaren.

1 keer per 3 maanden een inspraakmoment met alle deelnemers (groepen).

Voor 2019 willen we daarnaast 1 keer per jaar een moment inplannen waarin iedereen gezamenlijk is betrokken.

Dit staat nu gepland op zaterdag 6 april dan organiseren we een paardrijwedstrijd en vooraf een bijeenkomst.

Bij alle inspraak momenten komt als inbreng van de cliënten vooral activiteiten aanbod naar voren.

Ideeën hierover.

Tips voor toekomstige activiteiten, en activiteiten materialen.

Leuk dat iedereen betrokken word tijdens een deelnemers vergadering.

In het begin is iedereen afwachtend later komt er toch wel positieve inbreng.

Zo is er meegedacht afgelopen jaar over:

Nieuwe spellen en activiteiten materialen

Uitbreiding in het activiteiten aanbod

Het jaarlijkse uitstapje

De open dag, invulling hiervan

De weekplanning

Kantine inrichting, er is een groot schilderij gemaakt door alle cliënten.

Thema's bedenken.

De deelnemers overeenkomsten verlopen naar prettig.

We zijn tevreden over de manier van aanpak en de uitvoering.

Hierin zijn geen verbeterpunten.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Afgelopen jaar is er een tevredenheids meting gedaan.

Door 15 deelnemers / ouders is het tevredenheids onderzoek ingevuld.

Vragenlijsten zijn aan de deelnemers meegegeven met het verzoek deze (indien gewenst anoniem) in te vullen en te retourneren.

15 onderzoeken zijn er ingevuld 18 zijn er uitgegeven.

De conclusies zijn erg positief.

Grote tevredenheid.

Bij de volwassenen zijn de metingen door de deelnemers zelf ingevuld.

Bij de jeugd door ouders/verzorgers.

Iedereen is tevreden en het gemiddelde rapportcijfer is een 8.

Zeer tevreden dus.

Een resultaat om trots op te zijn!

Aankomend jaar worden de metingen uiteraard weer gehouden.

Alle deelnemers worden verzocht het formulier in te vullen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- tevredenheid
- tevredenheid

## 6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie:

Er is een zeer grote tevredenheid.

Bijna alle vragen worden met ja beantwoord en rapportcijfers tussen de 7 en de 10.

Vooraf zo doorgaan dus.

Wat betreft de metingen deze willen we einde van het jaar weer gaan houden.

Alle deelnemers ontvangen formulieren met dringend verzoek het ook echt in te vullen en in te leveren.

Zowel deelnemers als ouders laten invullen indien mogelijk.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### RI&E bijwerken

**Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2018

**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)

**Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** [Eerste schriftelijke toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2019

**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2018

**Actie afgerond op:** 04-12-2018 (Afgerond)

#### vog maarten en melissa

**Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2018

**Actie afgerond op:** 04-12-2018 (Afgerond)

#### vog toevoegen zodra binnen

**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2018

**Actie afgerond op:** 04-12-2018 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2018

**Actie afgerond op:** 29-10-2018 (Afgerond)



**vog jaimy en melissa****Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2018**Actie afgerond op:** 29-10-2018 (Afgerond)**overeenkomsten pap en marieke toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2018**Actie afgerond op:** 29-10-2018 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2018**Actie afgerond op:** 02-10-2018 (Afgerond)**noodplan****Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2018**Actie afgerond op:** 02-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** jaarlijks bijwerken**visie****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 02-10-2018 (Afgerond)**verder uitwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 02-10-2018 (Afgerond)**missie****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 02-10-2018 (Afgerond)**vertoruwens persoon****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)

**notulen****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** 02-10-2018 (Afgerond)**Notulen deelnemers overleg****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** elk kwartaal een deelnemersoverleg plannen**tevredenheidsonderzoeken****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 02-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** jaarlijks tevredenheids onderzoeken houden**evaluatie gesprekken Tussen 20 september en 31 oktober****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 02-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** jaarlijks evaluatie gesprekken plannen**vog toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 02-10-2018 (Afgerond)**stage overeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2018**Actie afgerond op:** 02-10-2018 (Afgerond)**RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarlijks uitvoeren**functiebeschrijving zorgboerin****Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2018**Actie afgerond op:** 19-09-2018 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 08-09-2018  
**Actie afgerond op:** 07-09-2018 (Afgerond)

**tevredenheds onderzoek houden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** 05-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** tevredenheidsonderzoek is in gang gezet. Cliënten/ouders/verzorgen hebben de formulieren ontvangen en hebben 2 weken de tijd voor inleveren

**evaluaties met cliënten**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2018  
**Actie afgerond op:** 05-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Client evaluaties staan ingepland. Vinden allemaal nog plaats in 2018

**functierings gesprek vrijwilliger Jolanda**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2018  
**Actie afgerond op:** 05-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Functieringsgesprek met vrijwilliger is gepland voor 07-09-2018

**functieringsgesprekken werknemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018  
**Actie afgerond op:** 05-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Functieringsgesprekken zijn gepland. Vinden plaats op 22 september 2018 met alle teamleden

**evalatie formulier tevredenheid**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018  
**Actie afgerond op:** 05-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatie formulier is ingevuld door cliënten/ouders

**notulen 23 aug toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-08-2018  
**Actie afgerond op:** 03-09-2018 (Afgerond)

**deelnemers overleg inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-08-2018  
**Actie afgerond op:** 03-09-2018 (Afgerond)

**gedragsdeskundigen aanstellen en professioneel netwerk in dossier verwerken****Geplande uitvoerdatum:** 28-08-2018**Actie afgerond op:** 03-09-2018 (Niet meer van toepassing)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2018**Actie afgerond op:** 02-07-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**actiepunten wekelijks bekijken/ bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2019**cursussen. bijscholing****Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2019**Toelichting:** team vergadering hierbij word dit besproken en verder uitgewerkt**preventie werkzaamheden uitvoeren en bespreken in het team****Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2019**Toelichting:** Preventiemedewerker bespreekt het in team vergadering v.t.v werkzaamheden uitvoeren**team vergadering****Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2019**RI&E bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Toelichting:** 1 keer per jaar bijwerken**deelnemers overeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2019

**checklist Hygiëne bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2019  
**Toelichting:** 1 keer per jaar bijwerken

**noodplan controleren en ontruimingsoefening uitvoeren donderdag zaterdag en logeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2019  
**Toelichting:** Deze week ontruimings oefeningen alle groepen

**terugblikken op de gestelde doelen, bijstellen, aanpassen, afronden**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019

**EHBO middelen controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019  
**Toelichting:** maandelijks controleren

**BHV elke**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2019  
**Toelichting:** inplannen

**activiteiten aanbod uitbreiden**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2019  
**Toelichting:** plannen zijn uitgewerkt en (deels)gerealiseerd

**scholen aanschrijven**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2019

**overleg gedragsdeskundige**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2019

**deelnemersoverleg inplannen dagbesteding, logeren, vrijetijdsbesteding**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2019

**Neem het voornemen om een training/cursus in medicatie te volgen op in de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2019

**Plan alle inspraakmomenten graag op de actielijst in (min 4 keer per doelgroep wanneer u dit per doelgroep apart organiseert.).**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2019

**evaluatie vrijwilliger**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-08-2019

**evaluaties met samenwerkingspartners inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-08-2019

**Toelichting:** planning maken

**tevredenheidsonderzoek houden**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019

**funcionerings gesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019

**evaluaties inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2019

**zorgplan besprekingen 2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2019

**Toelichting:** Tussen oktober en december vinden de besprekingen plaats. Deze worden in september gepland

**bhv herhaling inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2019

**evaluatie gesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2019

**toepassen kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019

**functioneringsgesprekken plannen**

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2019

**Ik begrijp dat u nu voor de doelgroepen apart inspraakmomenten houdt. Denk aan de mogelijkheid om bv 1x per jaar een overkoepelend inspraakmoment te houden voor alle groepen samen, bv als u een gezamenlijk evenement heeft, of voor alle vertegenwoordigers op een info avond.**

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2019

Toelichting: Overleg plannen

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2019

**functioneringsgesprek plannen**

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2019

**Tevredenheids onderzoeken**

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2019

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2019

**EVC afronden**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

**Voor volgend jaarverslag: vermeld de aantallen (totaal, in- en uitstroom) graag per doelgroep. Vermeld ook graag de zorgzwaarte en wet(ten) van waaruit de zorg wordt gefinancierd.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

**Voor volgend jaarverslag: Vermeld de data van alle inspraakmomenten**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

**Voor volgend jaarverslag: ga graag nader in op conclusies uit de tevredenheidsmeting (ook wanneer deze positief zijn): waar zijn deelnemers/vertegenwoordigers positief over en hoe gaat u dit in stand houden?**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

**jaarslag maken****Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2020**Schrijf uw jaarslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**brandblussers laten controleren****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020**checklist Hygiëne bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarslag 2019**preventie werkzaamheden uitvoeren en bespreken in het team****Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarslag 2019**Toelichting:** afgerond**deelnemersoverleg inplannen dagbesteding, logeren, vrijetijdsbesteding****Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarslag 2019**Toelichting:** 1 keer per 3 maanden doorgepland

**Ik begrijp dat u nu voor de doelgroepen apart inspraakmomenten houdt. Denk aan de mogelijkheid om bv 1x per jaar een overkoepelend inspraakmoment te houden voor alle groepen samen, bv als u een gezamenlijk evenement heeft, of voor alle vertegenwoordigers op een info avond.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarslag 2019**Toelichting:** jaarlijks gezamenlijk overlegmoment plannen**Neem het voornemen om een training/cursus in medicatie te volgen op in de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarslag 2019**Toelichting:** opgenomen als actiepun



**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** aanpassing maken**jaarverslag maken****Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** ingediend 17 maart 2019**evaluaties met samenwerkingspartners inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** planning gemaakt**zorgplan besprekingen 2019 inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** alle vaste zorgplan besprekingen en evaluaties staan ingepland tussen okt en december 2019. Daarnaast staat aan het einde van indicatie periodes altijd een evaluatie gesprek gepland en een verslaglegging voor de herindicatie. Bij bijzonderheden worden er extra gesprekken gepland**EHBO middelen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** brandblusser gekeurd en EHBO middelen gecontroleerd. Maandelijks door de preventiemedewerker blijven controleren EHBO middelen. geagendeerd**overleg gedragsdeskundige****Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** 1 keer per jaar overleg plannen**plattegrond noodplan aanpassen/aanvullen****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** aangepast

**noodplan controleren en ontruimingsoefening uitvoeren donderdag zaterdag en logeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** uitgevoerd,jaarlijks herhalen

**RI&E bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** bijgewerken,agenderen

**checklist Hygiëne bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** bijwerken agenderen

**preventie werkzaamheden uitvoeren en bespreken in het team**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** uitvoeren en bespreken, geagendeerd

**deelnemersoverleg inplannen dagbesteding, logeren, vrijetijdsbesteding**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** ingepland,geagendeerd

**Ik begrijp dat u nu voor de doelgroepen apart inspraakmomenten houdt. Denk aan de mogelijkheid om bv 1x per jaar een overkoepelend inspraakmoment te houden voor alle groepen samen, bv als u een gezamenlijk evenement heeft, of voor alle vertegenwoordigers op een info avond.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** 1 keer per jaar gezamenlijk overleg plannen

**evaluaties met samenwerkingspartners inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** evaluaties staan geagendeerd

**EHBO middelen controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** middelen maandelijks controleren,geagendeerd

**team vergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** team vergaderingen 1 keer per 2 maanden staan geagendeerd

**brandblussers laten controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**overleg gedragsdeskundige**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Vaste momenten plannen in team vergadering dat de gedragsdeskundige deelneemt

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**scholen aanschrijven**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** PR

**overleg gedragsdeskundige**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** tijdens team overleg heeft de gedragsdeskundige deelgenomen.Er is tevens een afspraak gemaakt wanneer ze komt observeren.Dit vind plaats in september

**deelnemersoverleg inplannen dagbesteding, logeren, vrijetijdsbesteding**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** overleg logeren heeft plaatsgevonden

**Neem het voornemen om een training/cursus in medicatie te volgen op in de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Staat ingepland. Opgegeven voor deze cursus. Datum volgt nog.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is nog een weg zoeken m.b.t de actiepunten.

Om alles bij te kunnen werken plan ik mezelf komende periode op maandag vrij om alle actiepunten die uitgevoerd kunnen/moeten worden bij te werken.

Daarna direct agenderen voor herhaling.

Leer en verbeterpunten zitten vooral in de planning van alle acties.

Het was afgelopen jaar ontzettend veel, kwaliteitssysteem, start EVC traject, veel administratieve taken.

Door een medewerker in dienst te nemen word ik ontlast in zorgtaken en is er meer ruimte voor administratieve taken en actiepunten.

Door actiepunten te verdelen over het jaar geeft dit hopelijk wat meer ruimte en tijd.

En doordat alle acties gepland staan en het een kwestie van herhaling en controle is gaat het steeds gemakkelijker denk ik.

Er zijn veel acties afgerond maar moeten ook nog veel acties worden doorlopen voor aankomend jaar

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar:

Willen we nog meer professionaliseren.

Hoop ik vooral nog steeds met heel veel plezier dit werk te kunnen doen.

Samen met een leuk enthousiast team om me heen.

Met dezelfde doelgroepen.

Hopelijk met wat meer cliënten nog.

We zijn wat betreft locatie momenteel aan het nadenken over de toekomst.

Er zijn hierin nog vele mogelijkheden.

Hopelijk is dit binnen 5 jaar gerealiseerd en is er een concreet plan voor de toekomst.

Is er een locatie aangekocht hiervoor (de huidige locatie of elders)

Misschien met nog wat uitbreiding in het zorgaanbod.

In elk geval is er een toekomstplan en word hiernaar gehandeld.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het aankomend jaar willen we:

Nog meer profesionaliseren

EVC traject afronden

Aansluiten bij SZZ

Bijscholing en trainingen volgen

Activiteiten aanbod uitbreiden

Kwaliteitskeurmerk behalen

Maar vooral veel tijd en aandacht besteden aan de cliënten.

Tevreden cliënten ,en hopelijk wat uitbreiding van cliënten.  
Door meer aandacht en tijd te besteden aan PR.

Meer bekendheid krijgen.

Blijven doen wat we graag doen.

Hopelijk in hetzelfde leuke team met onze cliënten persoonlijke doelen behalen vaardigheden uitbreiden en leuke dagen beleven.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

PR:

Door VSO scholen aan te schrijven voor evt. cliënt stages

Adverteren

Deelnemen aan zorgmarkten en bijeenkomsten over de zorg

Professionaliteit:

EVC traject afronden

Kwaliteit systeem afronden

Zorg:

activiteiten aanbod uitbreiden

Hiermee willen we komend jaar aan de slag.

De acties staan gepland.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 4.3 • functionerings gesprekken

- 6.1 • evaluatie deelnemers
- zorgplan

- 6.2 • brainstorm uitbreiding activiteiten aanbod

- 5.3 • functie beschrijving

- 4.5 • functie vrijwilliger
- evaluatie gesprek vrijwilliger

- 6.5 • tevredenheid
- tevredenheid

- 6.3 • deelnemersoverleg