

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**Zorgboerderij De Hoeve**

Zorgboerderij De Hoeve

Locatienummer: 1087



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	22
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	23
7 Meldingen en incidenten	24

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	24
7.2 Medicatie	24
7.3 Agressie	24
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	25
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	41
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	42
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	42
9.3 Plan van aanpak	42
Overzicht van bijlagen	43

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Hoeve

Registratienummer: 1087

Eikenlaan 18, 5757 PS Liessel

Rechtsvorm bv ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17220069

Website: <http://www.zorgboerderijdehoeve.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij De Hoeve

Registratienummer: 1087

Eikenlaan 18, 5757 PS Liessel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Dit jaar is er veel gewerkt aan professionaliteit en kwaliteit.

Het kwaliteitskeurmerk is behaald.

De audit is succesvol afgerond.

Er was nog 1 actiepunt en dat was het regelen van een vertrouwenspersoon en klachtenprocedure voor medewerkers.

Dit heb ik direct opgepakt en geregeld. Ik heb hiervoor een vertrouwenspersoon benaderd.

Afspraken gemaakt onderling. Indien er onverhoopt een klacht is en we er samen niet uitkomen kunnen medewerkers haar benaderen. Medewerkers zijn geïnformeerd en hebben een brief over de klachten procedure ontvangen.

Lidmaatschap van SZZ, de cliënt dossier zijn gedigitaliseerd.

Er is een medewerker in vaste dienst komen werken. Gestart per 01-01-2019

Het cliënt aantal voor logeren en vrijetijdsbesteding is gestegen. We hebben het activiteiten aanbod onder de loep genomen.

En uitgebreid. Hierbij zijn wensen en behoeftes van de deelnemers geïnventariseerd.

We hebben het jaar afgesloten in de vorm van een gezamenlijk kerst diner wat deelnemers hebben bereid voor hun ouders. Dit was erg leuk en succesvol. Ontmoeting tussen ouders, samenzijn.

Veel leuke reacties. We zijn actiever op facebook wat meer bekendheid heeft gebracht.

Waardoor de omgeving meer inzicht krijgt in wat we doen en bieden.

EVC procedure is actief gestart in 2019 en inmiddels bijna afgerond.

Alleen het assessment rest nog. Met het oog op de SKJ is Chantal gestart met een EVC traject waarin competenties en vaardigheden in kaart worden gebracht en getoetst.

In April hebben we onze jaarlijkse paardrijwedstrijd gehouden.

Vanaf februari is er druk geoefend door de deelnemers om de dressuurproef te rijden.

Het was een succes. 11 cliënten deden mee en het werd druk bezocht.

Cliënten brachten familie en vrienden mee om te komen kijken.

We sloten af met drinken en lekkers en uiteraard ging iedereen met welverdiende prijzen naar huis.

In juni organiseerden we voor de volwassenen een uitstapje naar gaia zoo.

De deelnemers kozen zelf in overleg deze bestemming. We sloten af met lekkere frietjes in Gemert.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- klachtenprocedure voor medewerkers

**3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het professionaliseren heeft grote veranderingen met zich meegebracht.

Doordat er steeds meer cliënten en medewerkers zijn is het prettig dat we gebruik zijn gaan maken van ONS

Chantal en Elke hebben hiervoor 2 cursussen gevolgd om zo optimaal gebruik te kunnen maken van ONS

Door de komst van een vaste medewerker Elke kan Chantal steeds meer taken overdragen.

Fijn om samen te kunnen sparren. We zijn druk bezig geweest met het kwaliteitskeurmerk.

En met succes. We hebben het kwaliteitskeurmerk behaald. Waar we erg trots op zijn.

We merken dat het cliënten aantal vooral wat betreft kinderen en jeugd erg stijgende is.

We hebben met de cliënten het activiteiten aanbod geëvalueerd. Cliënten zijn betrokken hierin door samen een jaarplanning te maken voor de activiteiten op zaterdag.

Ook voor de dagbesteding hebben Chantal en Elke mogelijkheden bekeken.

En overleg met Cliënten gevoerd over het activiteiten aanbod.

Er is een kar aangeschaft die we in het voorjaar aan de weg willen gaan zetten met daarop zelfgemaakte en zelf geteelde producten voor verkoop. De kar is aangeschaft en we zijn druk bezig om producten te maken die erop kunnen.

De moestuin is afgelopen jaar onder handen genomen, bemest en opnieuw omheint

Afgelopen jaar hadden we een goede oogst en zijn er volop met verse producten door cliënten lunch gerechten bereidt.

Daarnaast bieden we nu aan om voor familie en vrienden taarten en cake te bakken.

Wat besteld kan worden. De cliënten vinden dit erg leuk en er word door familie van de deelnemers al volop besteld. We bakken de taarten zelf, en versieren ook de taart dozen.

Er is een fijne samenwerking binnen het team, en een goede taakverdeling.

Er is vanaf september een stagiaire gestart. 2e jaars maatschappelijke zorg

Ze komt op maandag en dinsdag en stage lopen en komt ook 2 x per maand op zaterdag.

Eigen initiatief, om zo kennis te maken met de diversiteit aan doelgroepen en leeftijden.

Chantal doet de stage begeleiding maar ook ELke ondersteund hierin.

Omdat het cliënten aantal flink groeiende is en er vanuit cliënten steeds meer behoefte is aan vervoersmogelijkheden is er in febr 2019 een bus aangeschaft. Die word gebruikt tijdens activiteiten en waarmee we cliënten ophalen en thuis brengen.

Recent is er een vacature geplaatst voor vervoers vrijwilligers.



Om zo ook op zaterdag vervoer te kunnen gaan aanbieden indien gewenst.

ALs kerstgeschenk hebben we truien laten opdrukken met het logo van de zorgboerderij voor medewerkers en voor de cliënten die komen voor de dagbesteding (volwassenen)

Er word dankbaar gebruik van gemaakt en tijdens uitstapjes en logeerweekenden is het prettig om begeleiders direct te kunnen herkennen.

Wat we nog gaan doen is het EVC traject gaat afgerond worden binnenkort

Verder start de verkoop aan de weg in maart.

En hopen we een vrijwilliger te vinden die de cliënten mee kan vervoeren.

Er is een inventarisatie gedaan onder de jeugdigen cliënten /ouders of er interesse is in extra begeleiding.

Er is uitgekomen dat een extra dagdeel groepsbegeleiding voor sommige deelnemers wenselijk is.

Te denken aan vrijdag of woensdag middag.

We zijn binnen het team aan het kijken of en hoe we dit kunnen realiseren.

Chantal is in gesprek met iemand die wellicht op korte termijn het team als oproepkracht komt versterken.

Zo gaan we kijken of we binnen het team deze behoefte kunnen gaan realiseren.

Op vrijdag middag is de insteek. 2 groepen maken 1 groep met 1 medewerker/begeleider voor de kinderen/jeugd en 1 groep voor de volwassenen met 1 medewerker/begeleider

Hiervoor willen we een extra ruimte gaan inrichten in een ruimte die onlangs leeg is komen te staan.

Ook bleek er behoefte onder jeugd aan vrijetijdsmogelijkheden waarin jeugdigen elkaar ontmoeten en samen leuke dingen ondernemen. Sociale contacten opdoen en onderhouden.

We zijn aan het oriënteren of het wellicht een idee kan zijn om 1 keer per maand een soos avond te organiseren. Waarbij de jeugd samenkomt om leuke dingen te ondernemen.

Plannen genoeg nog, in de kinderschoenen waarin we eerst gaan oriënteren wat haalbaar is en waar wensen en behoeftes in zijn.

## **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroepen: Kinderen jongeren en volwassenen met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking en/of autisme.

Deelnemers aantal begin 2019 :

Logeren:

12 deelnemers

Waarvan:

4 deelnemers JW (gemeente)

8 deelnemers PGB

Dagbesteding:

Begeleiding groep

Volwassenen

7 deelnemers

Waarvan:

1 deelnemer WMO (gemeente)

6 deelnemers PGB

Vrijtijdsbesteding:

Begeleiding groep kinderen en jongeren

11 deelnemers

Waarvan:

6 deelnemers JW (gemeente)

4 deelnemers PGB

1`deelnemer Onderaannemerschap

De doelgroep is niet veranderd.

Eind 2019

Logeropvang:

15 deelnemers

2 huidige deelnemers zijn nu gestart met logeren waar zo voorheen dagbesteding ontvangen is dit nu uitgebreid met logeren

Waarvan 5 deelnemers JW (gemeente)

10 deelnemers PGB

Dagbesteding:

Begeleiding groep

Volwassenen

7 deelnemers (aantal is ongewijzigd)

Waarvan 1 deelnemer WMO gemeente

6 deelnemers PGB

Vrijtijdsbesteding:

Begeleiding groep kinderen en jongeren

15 deelnemers

Waarvan 6 deelnemers JW (gemeente)

2 deelnemers OA (onderaannemerschap)

7 deelnemers PGB

Begeleiding individueel

4 deelnemers

Waarvan 1 deelnemer onderaannemerschap

3 deelnemers PGB

In 2019 zijn 3 deelnemers gestopt

2 deelnemers ivm een niet verlengde indicatie JW

en 1 deelnemer die kwam 2 dagdelen voor dagbesteding en is elders gaan "werken". PGB

Er zijn in 2019

2 deelnemers gestart voor 1 uur per week individuele begeleiding PGB

en er zijn 4 deelnemers gestart kinderen/jongeren die gebruik maken van begeleiding groep 2 x per maand waarvan 2 deelnemers PGB

2 deelnemers JW

waarvan 1 deelnemer zowel vrijtijdsbesteding als logeeropvang ontvangt maandelijks PGB

(Sommige deelnemers ontvangen meerdere producten)

Totaal aantal deelnemers eind 2019:

31 deelnemers

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Recent zijn alle evaluatiegesprekken en zorgplan besprekingen afgerond.

Tevredenheid is getoetst. Cliënten en ouders zijn tevreden en geven aan het prettig te vinden dat lijnen kort zijn en dat er wordt meegedacht.

Zo kwam naar voren dat er bij sommige deelnemers behoefte is aan extra dagdelen begeleiding.

Kleinschalig.

Te denken aan woensdag en/of vrijdag middag. Dit zijn we nu aan het bekijken of dit wenselijk en haalbaar is.

Wat betreft dagbesteding is weinig veranderd.

Wat betreft jeugd komen er steeds meer deelnemers.

Van belang is om duidelijk voor ogen te hebben wat we wel en wat we niet kunnen aanbieden.

Recent is dit nog besproken in het team. Dat we ten aller tijden keuzes maken en blijven maken in belang van de groep. Past iemand in de groep, kunnen wij voldoen aan de wensen en behoeftes.

Wat is hierin haalbaar , maar ook wat niet.

We hebben hierin besloten dat ondanks dat we niet meer als 13 deelnemers gelijktijdig laten deelnemen.

(er zijn deelnemers met indicaties voor 1 x per maand, de meeste voor 2 x per maand begeleiding groep)

Dus is het van belang vooraf goed in kaart te hebben wie wanneer komt en niet komt.

We zijn met 4 begeleiders en zouden er ook voor kunnen kiezen om extra begeleiding in te zetten.

Maar ik vind dat juist wanneer de keuze voor een zorgboerderij en het buitenleven wordt gemaakt dat dat ook mogelijk moet zijn en blijven dat deelnemers zelfstandig naar buiten kunnen en activiteiten kunnen ondernemen op en om het erf. En om zicht te hebben op wat er gebeurd en daarom is besloten voor nu om een maximum te stellen aan het aantal deelnemers.

In de toekomst zouden we ook de groep kunnen splitsen in 2 groepen.

Dit is voor nu ook besproken voor voor nu is besloten om het even zo te laten.

En te blijven evalueren en reflecteren

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er is afgelopen jaar een vaste medewerker aangenomen.

Daarnaast zijn er 2 werknemers oproepkrachten contract 1 vrijwilliger en 1 stagiaire.

En zorgboerin Chantal.

Recentelijk zijn we in gesprek met nog een extra oproepkracht.

Er zijn november jl met de werknemers en de vrijwilliger functioneringsgesprekken gehouden.

Alles verloopt wederzijds naar wens.

Elke 6 weken plannen we een team overleg samen.

Een fijn team waarin taken en verantwoordelijkheden zijn verdeeld en we terug kunnen vallen op elkaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Er is afgelopen jaar 1 stagiaire vanuit LOI maatschappelijke zorg.

Na enkele maanden is er wederzijds besloten om de stage te beëindigen ivm veelvuldig verzuim en zwangerschap van de stagiaire.

September JI is er een stagiaire gestart Gilde opleidingen maatschappelijk zorg 2e jaar.

Ze loopt stage tm Juni 2020.

Chantal neemt de stage begeleiding op zich.

Er is goed contact met school en de stagebegeleider van school komt tijdens stage 3 keer langs.

Alles verloopt goed.

Een fijne gemotiveerde stagiaire.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er is 1 vrijwilliger werkzaam op de zorgboerderij.

Ze ondersteund in de begeleiding van Cliënten.

Doet huishoudelijke taken samen met de deelnemers en doet boodschappen.

Ze komt al jaren en wederzijds voldoet dit aan verwachting.

November heeft er een funtioneringsgesprek plaats gevonden.

Daarnaast is er recent een oproep geplaatst op onze facebookpagina en op een website van gemeente deurne waarin we vragen om vrijwilliger(s).

Die vervoer kunnen realiseren op vrijdag ochtend en vrijdag middag en op zaterdag 2 x per maand ochtend en middag.

Om te rijden met het busje van de zorgboerderij Cliënten thuis ophalen en naar de zorgboerderij brengen en daar weer ophalen aan het einde van de dag en thuis brengen.

Hierin is veel behoefte en we hopen dit door het aannemen van een vrijwilliger vorm te kunnen geven.

ELke coördineert dit en heeft de oproepen uitgezet.

Hopelijk snel reactie.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

2019

Werknemers

Elke Prinsen (13/15 uur per week)

Joyce Penninx (oproepkracht) logeerweekend en zaterdag

Jaimy Gielen (oproepkracht) logeerweekend en zaterdag

Jolanda Van de Ven vrijwilliger

Mijntje Glas stagiaire

Elke is gestart per 1-01-2019

Erg fijn om een collega te hebben om op terug te vallen, samen te sparren, en taken en verantwoordelijkheden te kunnen verdelen.

Een fijne samenwerking, een prettige collega.

Joyce en Jaimy werken beide tijdens logeer weekenden en op zaterdag.

Fijne werknemers, flexibel en gemotiveerd.

Recent contact opgenomen met iemand die tijdens de sollicitatie procedure vorig jaar al had gereageerd om haar wellicht te kunnen inzetten als oproepkracht om het team te versterken.

Er komen steeds meer cliënten waardoor het team uitgebreid dient te worden.

Hierover ben ik met haar in gesprek.

Daarnaast is er een uitvraag gedaan voor vrijwilligers voor vervoer te kunnen realiseren voor cliënten van en naar de zorgboerderij.

Elke en Joyce zijn beide gediplomeerde krachten HBO sociale studies.

En beschikken over SKJ code.

Jaimy is in opleiding HBO sociale studies.

Ik ben zelf steeds gemakkelijker geworden in dingen uit handen geven taken verdelen.

Door een vaste medewerker in dienst te nemen en haar te betrekken in besluiten en ideeën.

Elke heeft veel taken overgenomen wat erg prettig is.

In het begin even lastig maar ik heb er nu alle vertrouwen in en het voelt goed om taken te verdelen.

Het contract met Elke loopt af per 10-03-2020 dan krijgt ze een contract voor onbepaalde tijd.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Afgelopen jaar zijn er diverse cursussen gevolgd.

Het grootste doel was de EVC procedure.

Die is bijna afgerond.

Daarnaast professionaliseren, het kwaliteitskeurmerk behalen was een groot opleidingsdoel.

Die is behaald waar we erg trots op zijn!

Lidmaatschap met SZZ, alles omzetten in ONS. Digitaliseren van zorgplannen en rapportages.

Dit is inmiddels gerealiseerd, we hebben ONS trainingen gevolgd.

En ons verdiept in de SKJ eisen.

Hiervoor een plan gemaakt. BHV cursussen zijn weer gedaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Afgelopen jaar zijn er diverse cursussen gevolgd.

Elke en Chantal hebben BHV gehaald.

Het kwaliteitskeurmerk landbouw en zorg is behaald.

En hebben ONS basis en verdiepingscursus gevolgd om zo het optimale te kunnen halen uit ONS.

Chantal heeft een cursus medicatie toedienen en medisch rekenen gevolgd.

Daarnaast hebben Chantal en Elke deelgenomen aan diverse bijeenkomsten vanuit SZZ en informatie bijeenkomst vanuit gemeenten over de nieuwe producten en codes.



Chantal heeft EVC traject gedaan en hoopt deze af te ronden in Maart 2020.

We hebben ons verdiept in SKJ eisen en deelgenomen aan bijeenkomsten over SKJ.

Binnen de aankomende teamvergadering word weer geïnventariseerd wat de behoeftes zijn aan bijscholingen.

Joyce heeft juli 2019 haar opleiding afgerond HBO sociale studies

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **5.3 Opleidingsdoelen komende jaren**

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ook ivm SKJ code worden en bijscholingen vereist.

Chantal en Elke gaan in 2020 de beroepscode volgen en daarnaast staan er congressen bijeenkomsten op de agenda.

De SZZ biedt ook scholingen aan waaraan we deelnemen.

Chantal is bezig met het afronden van het EVC traject.

Daarnaast word er in het team geïnventariseerd waarin scholingsbehoeftes liggen.

Chantal wil in Juli 2020 een cursus paarden coachen gaan volgen.

Om zo de paarden nog meer te kunnen inzetten bij begeleiding.

Chantal heeft zich verdiept in de begeleidingsmethodieken van Geef me de 5.

En deze geïntroduceerd binnen het team. We gaan met het team in Mei 2020 naar een lezing hierover in de schouwburg in Venray.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het afgelopen jaar is er volop gewerkt aan professionalisering.

Fijn om binnen het team hiermee volop aan de slag te zijn.

Door taakverdelingen te maken binnen het team is er nog meer motivatie.

Samen sparren, en samen kennis vergaren.

De cliënten dossiers zijn gedigitaliseerd en om ONS optimaal te kunnen gebruiken hebben we hiervoor trainingen gevolgd.

Een hele klus waarin het hele team hard heeft gewerkt.

Daarnaast hebben we aan bijeenkomsten deelgenomen.

En het kwaliteitskeurmerk behaald.

Chantal heeft de EVC procedure bijna afgerond. Er is dit jaar veel gebeurd en er is hard gewerkt aan professionalisering.

Voor aankomend jaar willen we kennis blijven bijspijkeren.

Binnen het team kijken naar interesses. Daarnaast de eisen vanuit SKJ voor ogen houden.

Chantal en Elke gaan de beroepscode volgen.

Paarden coaching gaat Chantal doen.

Verder bijeenkomsten volgen. En kijken wat er nog meer op ons pad gaat komen wat relevant en interessant kan zijn.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Afgelopen jaar hebben de evaluatie gesprekken plaatsgevonden in November december

Er is met alle cliënten en/of ouders geevalueerd.

De zorgplannen zijn gedigitaliseerd in ONS

De zorgplannen zijn besproken en daarnaast is er geëvalueerd naar aanleiding van een vragenlijst.

Deelnemers hebben zelf in vanzelfsprekend een vragenlijst ingevuld waarin d.m.v vragen begeleidingsbehoeftes worden vastgesteld.

Met alle deelnemers is recent geevalueerd.

De evaluaties zijn in de zorgplannen opgenomen en geagendeerd voor de volgende keer.

Taken binnen het team zijn verdeeld.

Chantal en Elke hebben de evaluaties gepland en uitgevoerd.

Besproken met de deelnemers is:

Het zorgplan, de doelen, de begeleidingsbehoeftes, de tevredenheid en de voortgang.

Algemene conclusie is dat deelnemers en ouders tevreden zijn.

Het prettig vinden dat dat lijnen kort zijn en dat we flexibel zijn en meedenken.

Het activiteiteenaanbod is divers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie gesprekken zijn uitgevoerd door Chantal en Elke.

Door de korte lijnen worden wanneer te tussentijds dingen zijn deze direct besproken en opgelost.

Conclusie uit de evaluaties:

Cliënten zijn over algemeen tevreden.

Vele geven aan het fijn te vinden dat ze mogen meedenken en inbreng hebben in het aanbod van activiteiten.

Vaste begeleiding, kleinschaligheid en diversiteit aan activiteiten komt veel naar voren als pluspunten.

Leerpunten zijn:

De dag individueel evalueren met de deelnemers (jeugd) ipv in de groep.

Dit hebben we direct opgepakt en is inderdaad helpend voor diverse deelnemers om zo de dag beter te kunnen afsluiten.

In de groepsapp de inventariseren vooraf aan een activiteit, om zo ouders/cliënten te kunnen herinneren.

Ook dit is direct opgepikt en geeft inderdaad structuur.

Verder is er vanuit diverse ouders een vraag gekomen m.b.t het realiseren van vervoer van en naar de zorgboerderij.

Hierin willen we graag meedenken en er is een vacature uitgezet voor een vrijwilliger die wellicht dit zou kunnen gaan realiseren met onze bus cliënten ophalen en thuis brengen.

Er blijkt behoefte aan extra dagdelen zorg voor kinderen/jeugd.

We zijn aan het bekijken of het haalbaar is om op woensdag en/of vrijdag een extra mogelijkheid te kunnen creëren.

Wanneer er structureel minimaal 3 deelnemers komen dan kunnen we dit realiseren.

Hierin zijn we nog aan het oriënteren ook m.b.t begeleiding etc.

Het aankomend team overleg van Maart staat dit op de agenda en hopen hierover duidelijkheid te kunnen geven.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### **6.3 Inspraakmomenten**

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn afgelopen jaar weer ieder kwartaal met alle groepen inspraakmomenten geweest.

Deelnemers vinden dit prettig en voelen zich betrokken.

Onderwerpen zijn:

Het activiteitenaanbod word elke keer besproken.

Deelnemers geven ideeën en inbreng.

Welke activiteiten materialen kunnen we aanschaffen, welke activiteiten kunnen we gaan doen.  
Wat gaan we doen met personeelsfeestje kerst sinterklaas pasen etc.

Er is een brandoefening gehouden met alle groepen.

Vanzelfsprekend is geïntroduceerd bij de deelnemers en ze zijn hiermee aan de slag gegaan.

Deelnemers vinden het prettig om gehoord te worden en dat ze mee mogen denken.

Gekozen is voor overleg week:

4 keer per jaar een week waarin met alle groepen overleg word gehouden.

in 2019 was dit:

11 t/m 16 maart

10 t/m 15 juni

9 t/m 14 sept

9 t/m 14 dec

Er is overleg geweest met 3 groepen

De volwassenen in de dagbesteding

De kinderen/jongeren die begeleiding groep ontvangen

De deelnemers van de logeerweekenden

Daarnaast is tijdens de jaarlijkse paardrijwedstrijd vooraf een overleg/informatie bijeenkomst geweest voor ouders. Dit vond plaats op 6 april van 12.30 tot 13.30 uur

Waarin ONS is toegelicht, het kwaliteitskeurmerk is toegelicht en waarin ruimte was voor inbreng van ouders.

Ouders vonden het een prettige en zinvolle bijeenkomst.

Er waren vooral veel vragen m.b.t ONS

Ook kwamen er vanuit ouders wat ideeën naar voren

\*Aandacht besteden aan thema pesten, weerbaarheid.

Dit is gelijk opgepikt en er is hieraan een thema week verbonden zodat we met alle groepen hieraan aandacht kunnen geven.

DMV werkboekjes, gesprekjes, informatie, en een film.

Deze thema week heeft plaatsgevonden 17 t/m 22 juni

Met alle groepen is er aandacht besteed hieraan. Dit werd goed ontvangen en deelnemers deelde hierin ervaringen.

\*Verder gaven ouders aan dat ze tevreden zijn en dat ze de korte lijnen, betrokkenheid van de begeleiders en flexibiliteit erg prettig vinden.

\*Er word meegedacht, wanneer er wat is kunnen we bij begeleiding terecht.

\*Ook als eens vervoer lastig is dan denkt Chantal mee en haalt deelnemers incidenteel op en/of brengt ze thuis. Prettig dat er word meegedacht.

\*Deelnemers voelen zich op hun gemak, leuk en divers activiteiten aanbod waarin deelnemers mogen meedenken

\*Alles is bespreekbaar

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn afgelopen jaar 4 inspraakmomenten geweest voor alle groepen.

Er is toch voor gekozen om het moment voor de groepen apart te blijven organiseren.

En 1 keer per jaar in moment waarop informatie wordt gedeeld met ouders..

Dit is als zeer prettig ervaren

Voor de volwassenen in de dagbesteding.

Hierin worden activiteiten onder de loep genomen, heeft thema gezondheid en de schijf van 5 centraal gestaan, is het personeelsfeestje georganiseerd, kerstdiner samengesteld.

En een brandoefening geïntroduceerd en daarna uitgevoerd.

Hieruit is gekomen dat er behoefte is aan creatieve activiteiten en koken en bakken.

Er zijn nieuwe kookboeken en bakmaterialen aangeschaft.

Besloten is om ook voortaan te bakken op bestelling voor familie en vrienden.

Dit vinden de deelnemers erg leuk. Taartdozen worden door de deelnemers versierd en cake en taart wordt gebakken op bestelling.

Het personeelsfeestje is door de deelnemers bedacht Gaia ZOO en daarna frietjes eten.

Er is geïnventariseerd wat te doen met kerst en sinterklaas.

Er is besloten dat we gaan gourmetten met kerst.

En met sinterklaas een (gezonde) brunch maken.

Voor de kinderen en jongeren die groepsbegeleiding ontvangen

Hierin is de jaarplanning met de deelnemers geïnventariseerd.

Deelnemers hebben meegedacht hierin welke activiteiten en uitstapjes er op de planning kunnen.

Welke activiteiten materialen we nog kunnen aanschaffen.

Naar aanleiding hiervan zijn nog wat spellen en creatieve materialen aangeschaft.

En de brandoefening is besproken en daarna uitgevoerd.

Onderwerp grenzen aangeven en rekening houden met elkaar heeft tijdens een overleg ook centraal gestaan.

We hebben d.m.v kaartjes met vragen dit onderwerp behandeld.

Een lastig onderwerp maar is was goede inbreng vanuit de groep.

Tijdens logeerweekend is ook overleg geweest 4 keer per jaar.

Hierin is ook de brandoefening uitgelegd en uitgevoerd.

Er is aandacht besteed aan gezonde keuzes maken, bewegen en de schijf van 5.

Er is ingegaan op de groepsindeling waarin de deelnemers inspraak hebben gehad.

Hieruit is voort gekomen dat i.p.v een jongens en meisjes huis soms ook eens te kiezen voor een andere indeling.

Waarin rekening word gehouden met wensen en behoeftes.

De kinderen/jongeren die meer behoefte hebben aan rust bij elkaar.

Dit is uitgevoerd en daarna ook nog geëvalueerd in de groep.

Dit is als zeer prettig ervaren.

Verder mochten deelnemers meedenken over thema's en activiteiten.

Waaruit leuke ideeën zijn voorgekomen.

Leer en verbeterpunten

Voor 2020 gaan we meer in op thema's tijdens overleg

Zoals: regels, pesten, activiteiten, brand, gezondheid.

ChantaL heeft deelnemers overleg altijd op zich genomen en dit is nu de taak geworden van Elke en Jaimy.

Frisse ideeën.

En er word tijdens de paardrijwedstrijd in april weer voorafgaande een informatie bijeenkomst gehouden voor ouders. Waarin informatie word gedeeld en ruimte is voor inbreng.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben voor het eerst gebruik gemaakt van vanzelfsprekend.

Dit geïntroduceerd in de groep en iedereen is hiermee aan de slag gegaan.

Zo krijgen de deelnemers zelf zicht op de geboden zorg en worden bewust van leerdoelen.

Het was even wennen voor de deelnemers maar omdat dit op ieder niveau is afgestemd is het een prettig instrument om mee te werken.

Daarnaast hebben ouders nog een evaluatie ingevuld.

Vanzelfsprekend is door alle deelnemers ingevuld.

De evaluatie hebben alle ouders/deelnemers ontvangen en de meeste ouders hebben deze ook al dan niet anoniem weer geretourneerd.

Deze evaluatie is ingevuld door 19 ouders

En door 7 deelnemers

Er zijn 23 ouders gevraagd om de lijst in te vullen dus 4 zijn er niet ingevuld.

Bijgevoegd een evaluatie formulier

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### **Bijlagen**

- tevredenheids meting

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies:

Deelnemers en ouders zijn over het algemeen erg tevreden.

De lijnen zijn kort, dat word als zeer prettig ervaren.  
Als er dingen zijn worden die direct opgepakt.

Er was 1 opmerking over een voorval tijdens logeerweekend wat beter teruggekoppeld had kunnen worden.

En er werd als tip gegeven om aan het einde van de middag even individueel met de kinderen/jongeren de dag te evalueren. Zodat de dag goed word afgesloten en er ruimte is voor de deelnemers om 1 op 1 dingen te kunnen bespreken die er anders wellicht thuis pas uitkomen.

Dit hebben we direct opgepakt en is inderdaad erg prettig voor veel deelnemers.  
Verder geen klachten of tips.

Het gemiddelde cijfer is een 8 geworden.

Daar zijn we zeer tevreden en trots op.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is 1 keer een MOG formulier ingevuld.

Vanwege ongewenst gedrag. Deelnemer is uit de situatie verwijderd en door ouders opgehaald n.a.v het voorval.

Dit voorval is besproken in/met het team en teruggekoppeld met ouders.

Geëvalueerd en daarmee opgelost.

Verder zijn er geen meldingen en/of incidenten geweest.

Door duidelijke afspraken en afstemmingen proberen we alles bespreekbaar te houden.

korte lijnen met ouders/verzorgers.

Daardoor kunnen vaak incidenten worden voorkomen en kan er direct gehandeld worden in een situatie.

Afstemming met ouders/ deelnemers en eventuele andere betrokken professionals en school.

Er komen gelukkig weinig incidenten voor.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Plan alle inspraakmomenten graag op de actielijst in (min 4 keer per doelgroep wanneer u dit per doelgroep apart organiseert.).**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2020  
**Actie afgerond op:** 23-12-2019 (Afgerond)

**preventie werkzaamheden uitvoeren en bespreken in het team**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2020  
**Actie afgerond op:** 04-12-2019 (Afgerond)

**Vertrouwenspersoon, inclusief klachtenprocedure, wordt ingeschakeld.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 15-12-2019 (Afgerond)

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2019  
**Actie afgerond op:** 17-12-2019 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 10-12-2019, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2019  
**Actie afgerond op:** 10-12-2019 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2019  
**Actie afgerond op:** 28-11-2019 (Afgerond)

**overleg gedragsdeskundige**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2019  
**Actie afgerond op:** 09-10-2019 (Afgerond)

**actiepunten regelmatig bekijken/ bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2019  
**Actie afgerond op:** 09-10-2019 (Afgerond)

**Tevredenheids onderzoeken**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-11-2019  
**Actie afgerond op:** 08-10-2019 (Afgerond)

**functioneringsgesprek plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2019  
**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)

**Ik begrijp dat u nu voor de doelgroepen apart inspraakmomenten houdt. Denk aan de mogelijkheid om bv 1x per jaar een overkoepelend inspraakmoment te houden voor alle groepen samen, bv als u een gezamenlijk evenement heeft, of voor alle vertegenwoordigers op een info avond.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2019  
**Actie afgerond op:** 22-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Overleg plannen

**functioneringsgesprekken plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2019  
**Actie afgerond op:** 14-10-2019 (Afgerond)

**team vergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2019  
**Actie afgerond op:** 09-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze staan elke 6 weken gepland

**toepassen kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019  
**Actie afgerond op:** 15-10-2019 (Afgerond)

**evaluatie gesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2019  
**Actie afgerond op:** 11-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle evaluaties zijn uitgevoerd

**evaluaties inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2019  
**Actie afgerond op:** 09-10-2019 (Afgerond)

**zorgplan besprekingen 2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2019  
**Actie afgerond op:** 22-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tussen oktober en december vinden de besprekingen plaats. Deze worden in september gepland

**tevredenheidsonderzoek houden**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019  
**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)

**evaluaties met samenwerkingspartners inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-08-2019  
**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De samenwerkingspartners hebben een evaluatie formulier ontvangen en deze ingevuld.

**evaluatie vrijwilliger**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-08-2019  
**Actie afgerond op:** 15-10-2019 (Afgerond)

**deelnemersoverleg inplannen dagbesteding, logeren, vrijetijdsbesteding**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2019  
**Actie afgerond op:** 22-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Elke kwartaal is er overleg gepland met de deelnemers

**EHBO middelen controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019  
**Actie afgerond op:** 22-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** maandelijks controleren

**noodplan controleren en ontruimingsoefening uitvoeren donderdag zaterdag en logeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2019  
**Actie afgerond op:** 22-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze week ontruimings oefeningen alle groepen

**checklist Hygiëne bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2019  
**Actie afgerond op:** 22-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** 1 keer per jaar bijwerken

**deelnemers overeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2019  
**Actie afgerond op:** 22-10-2019 (Afgerond)

**RI&E bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 22-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** 1 keer per jaar bijwerken

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2019  
**Actie afgerond op:** 22-10-2019 (Afgerond)

**funcionerings gesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019  
**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)

**scholen aanschrijven**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Reeds gebeurd

**bhv herhaling inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2019  
**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** ELke maarten en Chantal zijn nu in bezit van BHV

**Plan alle inspraakmomenten graag op de actielijst in (min 4 keer per doelgroep wanneer u dit per doelgroep apart organiseert.).**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2019  
**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze week staat er voor alle doelgroepen inspraakmomenten/vergaderingen gepland. Daarnaast gaan vanzelfsprekend introduceren in de maand oktober bij alle deelnemers

**Neem het voornemen om een training/cursus in medicatie te volgen op in de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2019  
**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Chantal heeft training gevolgd medicatie toedienen en medisch rekenen

**overleg gedragsdeskundige**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2019  
**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn 2 keer per jaar vast daarnaast daar waar nodig team vergaderingen waarbij de gedragsdeskundige aanwezig is.

**scholen aanschrijven**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2019  
**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** schoen aangeschreven begin 2019 om te informeren voor stage mogelijkheden op onze zorgboerderij. Tot nu toe helaas zonder resultaat

**activiteiten aanbod uitbreiden**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2019  
**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** plannen zijn uitgewerkt en (deels)gerealiseerd

**terugblikken op de gestelde doelen, bijstellen, aanpassen, afronden**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019  
**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn in 2019 veel veranderingen doorgevoerd door aansluiting bij SZZ. Alle client gegevens in ONS werknemer in dienst.

**BHV elke**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2019  
**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)

**cursussen. bijscholing****Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2019**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Er is geïnventariseerd wat voor behoeftes er zijn binnen het team m.b.t bijscholing en kennis opdoen. We bezoeken regelmatig congressen, Elke heeft een BHV cursus gedaan. En cursus medicatie heeft Chantal gedaan. Daarnaast hebben medewerker Elke en ik (Chantal) voor ONS ons nieuwe digitale cliënt systeem een basis en verdiepingscursus gevolgd. Maarten en Chantal hebben BHV herhaling gedaan Chantal is nog bezig met EVC**team vergadering****Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2019**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Elke 6 weken is er een team overleg. Daarnaast is er maandelijks met directe college overleg op maandag ochtend iedere eerste maandag van de maand. Daarnaast zijn de lijnen kort en word er indien nodig direct overlegt.**preventie werkzaamheden uitvoeren en bespreken in het team****Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2019**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Preventiemedewerker bespreekt het in team vergadering v.t.v werkzaamheden uitvoeren/Elke is aangewezen als preventie medewerker**actiepunten regelmatig bekijken/ bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2019**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Dit word regelmatig bekeken en taken worden hierin verdeeld. Actiepunt blijft**Neem het voornemen om een training/cursus in medicatie te volgen op in de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2019**Actie afgerond op:** 26-05-2019 (Afgerond)**deelnemersoverleg inplannen dagbesteding, logeren, vrijetijdsbesteding****Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2019**Actie afgerond op:** 26-05-2019 (Afgerond)**Toelichting:** overleg heeft plaatsgevonden**overleg gedragsdeskundige****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019**Actie afgerond op:** 26-05-2019 (Afgerond)**Toelichting:** tijdens team overleg heeft de gedragsdeskundige deelgenomen. Er is tevens een afspraak gemaakt wanneer ze komt observeren.



**scholen aanschrijven**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2019  
**Actie afgerond op:** 01-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** PR

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2019  
**Actie afgerond op:** 16-03-2019 (Afgerond)

**overleg gedragsdeskundige**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** 14-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vaste momenten plannen in team vergadering dat de gedragsdeskundige deelneemt

**brandblussers laten controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019  
**Actie afgerond op:** 14-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Worden jaarlijks gecontroleerd

**team vergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2019  
**Actie afgerond op:** 14-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** team vergaderingen elke 6 weken staan geagendeerd

**EHBO middelen controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019  
**Actie afgerond op:** 14-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** middelen maandelijks controleren,geagendeerd

**evaluaties met samenwerkingspartners inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019  
**Actie afgerond op:** 14-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** evaluaties staan geagendeerd

**Ik begrijp dat u nu voor de doelgroepen apart inspraakmomenten houdt. Denk aan de mogelijkheid om bv 1x per jaar een overkoepelend inspraakmoment te houden voor alle groepen samen, bv als u een gezamenlijk evenement heeft, of voor alle vertegenwoordigers op een info avond.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019  
**Actie afgerond op:** 14-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** 1 keer per jaar gezamenlijk overleg plannen

#### **deelnemersoverleg inplannen dagbesteding, logeren, vrijetijdsbesteding**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019  
**Actie afgerond op:** 14-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** ingepland,geagendeerd

#### **preventie werkzaamheden uitvoeren en bespreken in het team**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019  
**Actie afgerond op:** 14-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** uitvoeren en bespreken, geagendeerd Elke neemt deze taak op zich

#### **checklist Hygiëne bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019  
**Actie afgerond op:** 14-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** bijwerken agenderen

#### **RI&E bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019  
**Actie afgerond op:** 14-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** bijgewerkt,agenderen

#### **noodplan controleren en ontruimingsoefening uitvoeren donderdag zaterdag en logeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2019  
**Actie afgerond op:** 14-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** uitgevoerd,jaarlijks herhalen

#### **plattegrond noodplan aanpassen/aanvullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019  
**Actie afgerond op:** 14-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** aangepast

**overleg gedragsdeskundige**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2019  
**Actie afgerond op:** 14-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** 1 keer per jaar overleg plannen

**EHBO middelen controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2019  
**Actie afgerond op:** 14-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** brandblusser gekeurd en EHBO middelen gecontroleerd. Maandelijks door de preventiemedewerker blijven controleren EHBO middelen. geagendeerd

**evaluaties met samenwerkingspartners inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2019  
**Actie afgerond op:** 14-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** planning gemaakt

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 14-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** aanpassing gedaan

**Neem het voornemen om een training/cursus in medicatie te volgen op in de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 14-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**Ik begrijp dat u nu voor de doelgroepen apart inspraakmomenten houdt. Denk aan de mogelijkheid om bv 1x per jaar een overkoepelend inspraakmoment te houden voor alle groepen samen, bv als u een gezamenlijk evenement heeft, of voor alle vertegenwoordigers op een info avond.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 14-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** jaarlijks gezamenlijk overlegmoment plannen

**deelnemersoverleg inplannen dagbesteding, logeren, vrijetijdsbesteding**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2018  
**Actie afgerond op:** 14-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** 1 keer per 3 maanden doorgepland

**preventie werkzaamheden uitvoeren en bespreken in het team**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2018  
**Actie afgerond op:** 14-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**zorgplan besprekingen 2019 inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2019  
**Actie afgerond op:** 14-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle vaste zorgplan besprekingen en evaluaties staan ingepland tussen okt en december 2019. Daarnaast staat aan het einde van indicatie periodes altijd een evaluatie gesprek gepland en een verslaglegging voor de herindicatie. Bij bijzonderheden worden er extra gesprekken gepland

**jaarverslag maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2019  
**Actie afgerond op:** 14-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** ingediend 17 maart 2019

**checklist Hygiëne bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2018  
**Actie afgerond op:** 14-03-2019 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2019  
**Toelichting:** Toetsing is akkoord. Keurmerk is behaald

**EVC afronden**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Toelichting:** Eind maart hoop ik het EVC traject af te ronden

**cursussen. bijscholing****Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2020**Toelichting:** Er word in het team geïnventariseerd wat de behoeftes zijn. En i.v.m SKJ word een plan gemaakt samen. In het team overleg van 7-3-2020 staat dit onderwerp centraal**overleg gedragsdeskundige****Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2020**Deelnemers maandelijks inplannen/inventariseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**contract elke verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**brandblussers laten controleren****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020**Toelichting:** Deze worden jaarlijks gekeurd.**behoeftes inventariseren m.b.t bijscholing****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2020**Toelichting:** teamoverleg 7-3-2020**beroepscode plannen****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2020**woensdag/vrijdag mogelijkheden bekijken****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2020**Toelichting:** Team 7-3-2020 samen mogelijkheden bespreken**start verkoop****Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2020**overlegweek deelnemersoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2020

**afronding EVC**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

**vervoer realiseren voor de deelnemers van en naar de zorgboerderij**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

**plan maken om ook voor volwassenen met een beperking meer te kunnen gaan betekenen, gezien te worden**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

**deelnemersoverleg week dagbesteding, logeren, vrijetijdsbesteding**

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2020

**bhv herhaling inplannen** aanmelden herhaling

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2020

**RI&E bijwerken**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

**checklist Hygiëne bijwerken**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

**EHBO middelen controleren**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

**evaluatie vrijwilliger**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

**evaluaties met samenwerkingspartners inplannen**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

**tevredenheidsonderzoek houden**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

**zorgplan besprekingen 2019**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

**evaluatie gesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

**toepassen kwaliteitssysteem**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

**Ik begrijp dat u nu voor de doelgroepen apart inspraakmomenten houdt. Denk aan de mogelijkheid om bv 1x per jaar een overkoepelend inspraakmoment te houden voor alle groepen samen, bv als u een gezamenlijk evenement heeft, of voor alle vertegenwoordigers op een info avond.**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

**functioneringsgesprek plannen**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

**Tevredenheids onderzoeken**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

**noodplan controleren en ontruimingsoefening uitvoeren donderdag zaterdag en logeren**

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2020

**tevredenheids onderzoek**

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2020

**functioneringsgesprek vrijwilliger**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

**bedrijfsovername**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

**Bij concretisering bedrijfsovername: advies om tijdig contact op te nemen met uw regio organisatie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020

**JV2020: bij 4.1. aangeven vanuit welke wet zorgfinanciering komt. (PGB is geen wet)**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2021

**actiepunten regelmatig bekijken/ bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2022

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2022

**Voor volgend jaarverslag: ga graag nader in op conclusies uit de tevredenheidsmeting (ook wanneer deze positief zijn): waar zijn deelnemers/vertegenwoordigers positief over en hoe gaat u dit in stand houden?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Uitgevoerd

**Voor volgend jaarverslag: vermeld de aantallen (totaal, in- en uitstroom) graag per doelgroep. Vermeld ook graag de zorgwaarde en wet(ten) van waaruit de zorg wordt gefinancierd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**zorgplan gesprekken inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020



**deelnemersoverleg plannen****Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**overleg plannen 2020****Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**plannen voor extra dagdeel begeleiding groep en soosavonden afronden. uitsluitel geven wel/niet starten****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**evaluaties inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**functioneringsgesprekken plannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**functionerings gesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**functionerings gesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Voor volgend jaarverslag: Vermeld de data van alle inspraakmomenten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**jaarverslag maken****Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door acties te plannen word je herinnert erg prettig.

En door te agenderen kunnen dingen jaarlijks rond dezelfde tijd worden uitgevoerd.

Kwaliteitskeurmerk is behaald in 2019. Waar we erg trots op zijn.

Verder zijn er vooral de jaarlijks terugkerende actiepunten zoals zorgplanbesprekingen, evaluaties, bhv.

Van belang is om de actielijst duidelijk en concreet te houden.

Zodat het overzichtelijk is en de acties verdeeld over het jaar zijn.

Nu zijn veel acties rond dezelfde tijd gepland.

Dit is een verbeterpunt. Ik ga de acties opnieuw plannen en indelen.

Verder waren er acties die dubbel op de actielijst stonden.

Dit heb ik aangepast zo is er meer overzicht

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling voor de komende 5 jaar.

Blijven professionaliseren. Zorg op maat kunnen bieden.

Nog breder kunnen inzetten op wensen en behoeftes.

Totaal plaatje bieden: begeleiding groep, begeleiding individueel, logeren en daarnaast begeleiding in/van de thuis situatie. Om zo nog meer te kunnen bereiken samen met de deelnemers en hun netwerk.

Kleinschalig blijven maar blijven groeien/ontwikkelingen.

Ik hoop met een klein en hecht team samen doelen te bereiken.

Persoonlijk te blijven ontwikkelen.

En een goed bedrijfsplan voor ogen te hebben gezien te toekomst.

Nu huur ik van mijn ouders maar hopelijk is er meer duidelijkheid en kan ik het bedrijf overnemen van mijn ouders.

Dat is onze wens en daar zijn we ons nu in aan het oriënteren hopelijk is dit over 5 jaar gerealiseerd.

Een duidelijk bedrijfsplan waarin de zorgboerderij en de paardenhouderij kunnen worden voorgezet.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstelling voor aankomend jaar is.

Hopelijk rond ik mijn EVC traject succesvol af.

Voor de zorgboerderij hopen we het vervoer van cliënten van en naar de zorgboerderij gerealiseerd te hebben.

Daarnaast wellicht extra dagdelen groepsbegeleiding voor kinderen en jongeren te kunnen inzetten.

Voor de dagbesteding aan volwassenen hoop ik op een groei.

We gaan ons verdiepen in hoe we dit wellicht kunnen realiseren.

Verder blijven professionaliseren. We zijn het afgelopen jaar gegroeid en ik hoop deze groei te kunnen blijven houden.

Kleinschalig maar met groei en ontwikkeling.

Bovenal hoop ik dat we de cliënten kunnen blijven bieden daar waar ze wensen en behoeftes in hebben.

Met zijn allen samenwerken om doelen te kunnen realiseren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**9.3 Plan van aanpak**

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om doelstellingen te realiseren:

Gaan we in het team kijken hoe we de dagbesteding voor volwassenen wellicht wat anders vorm kunnen geven, samenwerkingen aan kunnen gaan met andere partijen, activiteiten aanbod aanpassen.

Zodat we wellicht ook voor de dagbesteding nog meer deelnemers kunnen bereiken.

Het is zo'n leuke vorm van dagbesteding waar we volwassenen met een beperking graag kennis mee willen laten maken. Dit gaan ik en Elke samen bekijken. Of er mogelijkheden zijn.

Er is een vacature uitgezet voor vrijwilligers die wellicht vervoer kunnen gaan realiseren voor onze deelnemers van en naar de zorgboerderij. We hopen op reactie en dat we dit op deze manier kunnen gaan realiseren. Anders gaan we kijken naar andere mogelijkheden.

Oriënteren in bedrijfsovername

Hiermee ben ik druk bezig en dat blijf ik doen.

Hopelijk kunnen in 2020 hierin al stappen maken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.5**            • tevredenheids meting

**3.1**            • klachtenprocedure voor medewerkers