

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Zorgboerderij De Hoeve

Zorgboerderij De Hoeve

Locatienummer: 1087



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	16
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	23
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	23
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	24

7 Meldingen en incidenten	26
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	26
7.2 Medicatie	26
7.3 Agressie	26
7.4 Ongewenste intimiteiten	26
7.5 Strafbare handelingen	26
7.6 Klachten	26
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	27
8 Acties	27
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	28
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	36
9 Doelstellingen	40
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	41
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	41
9.3 Plan van aanpak	42
Overzicht van bijlagen	43

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Hoeve

Registratienummer: 1087

Eikenlaan 18, 5757 PS Liessel

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17220069

Website: <http://www.zorgboerderijdehoeve.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij De Hoeve

Registratienummer: 1087

Eikenlaan 18, 5757 PS Liessel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2020

Een jaar om nooit te vergeten.

Corona, lockdown.

We stonden voor de uitdaging om zorg op afstand te gaan bieden.

wat een uitdaging maar als we terugkijken en terug horen vanuit deelnemers en ouders is het gelukt om op afstand er toch te kunnen zijn voor de deelnemers en ouders.

Door middel van veel contact via skype, bellen, app en een groepsapp waarin we dagelijks contact hadden.

We opdrachten spelletjes en informatie deelde met deelnemers.

De deelnemers waren hierover erg enthousiast en dagelijks waren er hierdoor veel interacties en leuke momenten samen.

Een aantal deelnemers zijn op vraag van gemeente en/of instanties voor individuele begeleiding blijven komen. Deelnemers met een intensieve begeleidingsbehoefte, waarvan het (te) veel vraagt van de draagkracht van ouders. Even ouders ontlasten en een welkome afleiding voor de deelnemers.

Hierin was veel contact en overleg met ouders, school, gemeente en externe collega's die ook betrokken zijn binnen de gezinnen.

Daarna het vorm geven van de zorg middels regels en richtlijnen toen we weer open mochten.

Ook een uitdaging we maakten met het team een instructie video voor de deelnemers en ouders waarin we iedereen welkom heten en waarin we informatie regels en richtlijnen deelde.

Dit jaar hebben besteed aan het oriënteren en verdiepen in scholing als uitbreiden op ons huidige aanbod.

Vanuit ouders kwamen de afgelopen jaren meermaals signalen dat er behoefte zou zijn in scholing voor de doelgroep 18+. Op school is er jaren gewerkt aan (schoolse)vaardigheden uitbreiden en behouden maar op het moment dat ze 18 jaar zijn en van school gaan worden deze vaardigheden niet meer onderhouden. Geïnspireerd door de lockdown waarin we kennen maakten met thuis scholing zijn we ons hierin gaan verdiepen. Door gesprekken en behoefte peilingen met ouders en deelnemers. door gesprekken met beroepsprofessionals vanuit het (speciaal) onderwijs en door ons te verdiepen en onze eigen draai hieraan te geven. We hebben een beroepsprofessional gevonden (onderwijzeres) die 1 dagdeel per week vanaf februari 2021 met om te beginnen 4 deelnemers aan de slag gaat met het aanbieden van scholing.

Behoudt en uitbreiding van (schoolse) vaardigheden. Zoals (begrijpend) lezen, schrijven, rekenen, engels, maatschappijleer, sociale vaardigheden.

Daarnaast staat in de middag sport en bewegen centraal omdat ook dit een belangrijk aspect is bij de doelgroep.

Ook zijn we in 2020 gestart met de aanvraag bij UWV voor een contracttering waarin we arbeidsreintegratie en werk fit maken kunnen gaan aanbieden op onze zorgboerderij.

En trots kunnen wij mededelen dat ook deze contracttering rond is en we dit mogen gaan realiseren vanaf 2021.

Daarnaast zijn we na de lockdown gestart met logeren op de zorgboerderij in plaats van op een recreatiepark in de omgeving.

Dit ontstond als een tijdelijke maatregel maar het bevalt zo goed ook bij de deelnemers dat we dit blijven doen.

Door ook de deelnemers te betrekken en een behoeftepeiling kwam er naar voren dat vooral de vrijheden die logeren op de zorgboerderij met zich meebrengt als zeer prettig en positief worden ervaren.

Er is woonruimte op het erf vrij gekomen waarvan we nu gebruik maken.

Met wat kleine aanpassingen hebben we er een gezellig logeershuis van kunnen maken.

Van dit huis maken we ook gebruik tijdens de groepsbegeleiding op zaterdag.
De groepsgrote is erg gegroeid vandaar dat we hebben besloten om 2 groepen te maken.

Ingedeeld op leeftijd. Zodat we ook nog meer maatwerk kunnen leveren in ingaan op wensen en behoeftes door activiteiten aan te bieden die passen bij de doelgroep.

Verder zijn we gestart met een meidenclubje.

1 keer per maand op vrijdag middag/avond komen 7 meiden met het syndroom van Down in de leeftijd van 12 tot 16 jaar die groepsbegeleiding ontvangen.

Waarin sociale contacten en samen gezellige activiteiten ondernemen centraal staan.

Deze vraag is ook vanuit ouders ontstaan waardoor ik werd benaderd.

De meiden hebben zoals ieder ander behoefte aan vriendschappen en een gezellig avondje uit.

Of we hierin wat zouden kunnen en willen betekenen.

Met veel enthousiasme zijn we in gesprek gegaan en hebben we ouders uitgenodigd die geïnteresseerd waren.
Zowel van huidige deelnemers als 3 meiden die we nog niet kenden maar via het netwerk van huidige deelnemers.

Zo zijn we in Juni 2020 gestart met 7 meiden.

Het afgelopen jaar hadden we ons 12,5 jarig jubileum.

Helaas door Corona geen groot feest maar we hebben het toch met alle deelnemers kunnen vieren.
We wonnen een prijs een grote opblaasbare stormbaan waarvan een heel weekend gebruik mochten maken.
Dat was een fantastisch feestweekend. We sloten af met frietjes eten.

Voor de volwassenen zijn we nog gaan boerengolven en hebben we een heerlijke lunch besteld.

Er zijn eind 2020 2 vacatures gekomen 1 voor een ondersteunde/ huishoudelijke medewerker, en 1 voor de leerkracht.

In 2021 starten deze werknemers.

In het team zijn en blijven we volop professionaliseren.

Door middel van intervisie die wordt ondersteund en begeleid door de gedragsdeskundige/ psycholoog.

Dit wordt als erg zinvol ervaren. Daarnaast door cursussen zoals SMART die we met het team hebben gedaan.
En ieder wat persoonlijke trainingen cursussen die relevant zijn.

Elke en Chantal hebben BHV cursus weer herhaald.

Chantal heeft de opleiding tot paardencoach gedaan. En is nu gediplomeerd paardencoach.

Wat ook op de zorgboerderij tijdens (individuele) begeleiding volop wordt ingezet.

Wat mooie interventies inzichten en gesprekken oplevert.

Daarnaast heeft Chantal de schatgravers training gedaan.

Een mooie methodiek die inzichten geeft in eigen kwaliteiten.

En waarin deze in spelvorm centraal staan.

Deze methodiek word vaak toegepast en geeft mooie inzichten.

Verder heeft Chantal een training gevolgd over de gespreksmethodiek the skilled helper.

Deze geeft mooie handvaten en inzichten voor het voeren van gesprekken en het stellen van doelen.

Elke heeft een verdiepingscursus over autisme gedaan welke ook erg veel mooie handvaten heeft gegeven om de deelnemers nog meer te begrijpen en beter te kunnen begeleiden.

Voor 2021 staat beroepscode en tuchtrecht gepland deze kon ivm corona in 2020 niet doorgaan.

Er zijn nieuwe folders en brochures gemaakt.

En we hebben deze ook per post gedeeld met gemeenten en samenwerkingspartners.

Afgelopen jaar zijn er ook weer nieuwe deelnemers gekomen.

En zijn er door corona ook een aantal kwetsbare deelnemers die (voorlopig) nog geen zorg ontvangen.

Voor deze deelnemers bieden we alternatieven.

Telefonisch contact, activiteiten opdrachtjes worden gemaild.

En regelmatig word er middels videobellen contact gehouden met de groep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- flyer zorgboerderij
- poster huisregels
- corona poster

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Corona had dit jaar uiteraard de grootste invloed.

Maar hierdoor is er met ouders wel nog meer en intensiever contact geweest omdat het natuurlijk veel vraagt van ouders. Dit contact hebben we wederzijds als zeer prettig ervaren.

We hebben veel fijne reacties gehad dat we zo betrokken zijn en blijven.

Daarnaast is er veel contact met externe collega's die betrokken zijn in de thuis begeleiding van de deelnemers en met begeleiders van de woongroepen.

Fijn om vaak af te stemmen en in deze tijden vraagt het veel van de deelnemers en is positief blijven soms best een uitdaging. Door korte lijnen veel overleg en met z'n allen monitoren kunnen we hopelijk tijdig acties ondernemen wanneer nodig.

Zo zijn er voor een aantal deelnemers meer individuele begeleidingsmomenten gepland.

De verandering en die zijn ontstaan zoals een nieuwe logeer locatie en het maken van 2 groepen zijn ontstaan als tijdelijke maatregel maar achteraf door iedereen zo prettig ervaren dat het een blijvende verandering is geworden.

Professionaliseren is iets waar we ons nog steeds erg mee bezig houden.

Binnen het team heeft ieder haar eigen kwaliteiten om hierin te groeien en ontwikkelen zijn erg helpend om de deelnemers zo optimaal mogelijk te begeleiden.

Er zijn afgelopen jaar veel taken verdeeld passende bij ieders interesses en kwaliteiten.

Elke heeft zich bezig gehouden met de contracttering aanvraag van de UWV en wil deze begeleiding ook graag op zich gaan nemen.

Daarnaast heeft Elke de nieuwe folders en brochures gemaakt en is ze verantwoordelijk voor de website en social media.

We hebben in het team een verdeling gemaakt m.b.t. de zorgplannen en de evaluaties.

Iedereen is gemachtigd om in ONS te kunnen werken.

Omdat de uitstapjes momenteel natuurlijk niet kunnen doorgaan heeft collega Jaimy wat kunnen regelen met jong Nederland. We mogen daar gebruik maken van de blokhut die leegstaat.

Daar kunnen we gebruik maken van de sportruimte de filmzaal en een grote activiteitenruimte.

Dat is een leuk uitstapje voor de deelnemers.

We kunnen erheen wandelen.

De deelnemers genieten ervan om zo toch een uitstapje te kunnen maken.

Afgelopen jaar stond professionaliseren erg centraal.

Dit blijft zo blijven ontwikkelen als team vinden we erg belangrijk.

Er zijn helaas door corona een aantal trainingen niet kunnen doorgaan.

Deze vinden doorgang in 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- brochure Zorgboerderij
- Brief over vernieuwd aanbod

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn in 2020 gestart met:

Logeeropvang: 15 deelnemers Waarvan 5 deelnemers JW (gemeente) 10 deelnemers PGB

Dagbesteding: Begeleiding groep Volwassenen 7 deelnemers

Waarvan 1 deelnemer WMO gemeente 6 deelnemers PGB

Vrijtijdsbesteding: Begeleiding groep kinderen en jongeren 15 deelnemers

Waarvan 6 deelnemers JW (gemeente) 2 deelnemers OA (onderaannemerschap) 7 deelnemers PGB

Begeleiding individueel 4 deelnemers Waarvan 1 deelnemer onderaannemerschap 3 deelnemers PGB

Eind 2020

Logeren 11 deelnemers (momenteel) 2 (kwetsbare) deelnemers die ivm corona (nog) niet deelnemen vanaf maart 2020 tot heden. 5 JW gemeente 6/8 PGB

Dagbesteding 11 deelnemers 1 WMO gemeente 3 OA (onderaannemerschap) 7 PGB

Begeleiding groep Kinderen/jongeren

16 deelnemers 8 deelnemers JW gemeente 8 deelnemers PGB

Meidenclubje (begeleiding groep) 1 x per maand 1 dagdeel

7 deelnemers PGB

Individuele begeleiding

9 deelnemers 2 JW gemeente 6 PGB 1 OA (onderaanneming)

In 2020 is 1 deelnemers gestopt ivm een verhuizing naar het midden van het land.

Daarnaast zijn er 2 deelnemers die ivm een kwetsbare gezondheid vanaf maart 2020 niet meer zijn komen logeren. Ze zijn voornemens om weer te herstarten wanneer er geen Corona maatregelen meer gelden en het voor hen goed voelt.

Het meidenclubje is een nieuw initiatief dat we in Juni 2020 hebben opgestart.

7 meiden met het syndroom van Down waarin sociale contacten en het ervaren van een zinvolle dagbesteding centraal staan.

Er zijn dit jaar 5 nieuwe deelnemers gestart.

Sommige deelnemers ontvangen meerdere producten.

In totaal komen er nu 35 deelnemers naar de zorgboerderij

En 2 deelnemers momenteel niet wanneer ook zij weer komen zullen er 37 deelnemers zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We bieden zorg aan diverse doelgroepen wat vraagt om maatwerk.

Door veel in gesprek te gaan en te blijven met deelnemers en ouders/verzorgers en wensen en behoeftes te peilen kunnen we maatwerk leveren.

We hebben afgelopen jaar een tevredenheidsonderzoek gedaan waarin naar voren komt dat er veel tevredenheid is.

Vooral de bereikbaarheid, korte lijnen, een vast aanspreekpunt, persoonlijke aandacht en tijd en ruimte voor een luistert oor en dat er word meegedacht komt sterk naar voren.

De zorgplannen zijn gemaakt en geevalueerd.

Soms fysiek soms door middel van Skype.

We hebben ons aanbod uitgebreid met een meidenclubje.

In 2019 bleek dat er meer zorgbehoeftes waren bij sommige deelnemers.

Door middel van gesprekken en doorvragen bleek er vooral extra behoefte aan contracten opdoen en onderhouden contact met gelijkgestemden. Gedeelde interesses en mogelijkheden activiteiten op maat.

Deze hulpvraag kwam vanuit ouders met kinderen met het syndroom van Down.

We zijn in gesprek gegaan ook met nog andere ouders en via hun netwerk zijn er nu 7 meiden die maandelijks aansluiten hierbij.

Ook het geven van paarden coaching is een mooie aanvulling op ons huidige aanbod.

Het paard inzetten tijdens begeleidingsmomenten levert mooie inzichten, interventies en gesprekken op.

Het realiseren van scholing en arbeidsreintegratie zijn mooie stappen die we in 2020 hebben gezet en in 2021 tot uitvoering kunnen laten komen.

Door de extra ruimte die beschikbaar is gekomen kunnen we in kleinere groepjes werken en nog meer ingaan op persoonlijk wensen en behoeftes en inspelen op mogelijkheden en interesses.

Deelnemers actief betrekken in het bedenken van activiteiten en een rol geven in het reilen en zeilen op de boerderij vinden ze erg prettig.

Voorheen werkte we met mappen waarin taken en activiteiten per deelnemers werden gevisualiseerd.

We hebben nu ook een groot planbord in de kantine staan waarop ook de dagplanning word gevisualiseerd d.m.v tekst en tekening. Dat is erg helpend om direct overzicht te krijgen in de planning.

Door corona zijn er minder fysieke contactmomenten geweest met ouders en externe collega's.

Wel is er veel contact middels mail, (video) bellen etc.

Hopelijk kan dit snel weer fysiek plaatsvinden.

We hopen dat we in 2021 weer een ouderavond kunnen organiseren.

Ook de paardrijwedstrijd en het kerstdiner voor ouders hebben helaas geen doorgang kunnen vinden.

We informeren deelnemers en ouders maandelijks middels een nieuwsbrief .

Waarin we ingaan op actuele zaken zoals regels richtlijnen, activiteiten het voorstellen van stagiaires/ nieuwe werknemers.

Wat we kunnen concluderen is dat deelnemers tevreden zijn.

Door in gesprek te gaan met deelnemers en ouders zijn er mooie initiatieven van de grond gekomen.

Erg mooi om dit samen te kunnen doen.

Tijdens lockdown hebben we een presentje gestuurd naar alle deelnemers.

Tijdens het jubileum kregen deelnemers en ook ouders/verzorgen een presentje.

We zijn dankbaar voor het vertrouwen en de fijne samenwerkingen.

Dat is wat we willen uitdragen naar deelnemers / ouders en en samenwerkingspartners.

Dat we graag meedenken en dat door samen te werken we meer kunnen bereiken.

Denken in mogelijkheden en het netwerk betrekken hierbij.

Onze plannen voor komend jaar zijn:

Het vormgeven van de scholing en de arbeidreintegratie.

Het (logeer)huis verder opknappen vloer en wand bekleding,

Extra kastruimte voor activiteiten materialen en nieuwe meubels om optimaler gebruik te kunnen maken van deze extra ruimte zowel met logeren als tijdens dagbesteding.

Door de lockdown stond de moestuin op een lager pitje afgelopen jaar.

Daar gaan we komend jaar weer actief mee van start.

De oogst is eigen gebruik, kook en bak activiteiten, en voor de ventkar aan de straat.

Daarnaast word er volop geknutseld wat dit voorjaar ook weer op de verkoopkar kan.,

Deelnemers denken actief mee en komen met leuke ideeën.

Ook ouders komen regelmatig met leuke ideeën met activiteiten materialen waar thuis niks mee word gedaan.

Mooi deze betrokkenheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op onze zorgboerderij zijn werkzaam

Er zijn 2 vaste medewerkers in dienst

Daarnaast zijn er 3 werknemers min/max contract

1 vrijwilliger en 2 stagiaires.

En zorgboerin Chantal.

Er is een overeenkomst van oproep met een gedragsdeskundige psycholoog/autisme expert.

Er zijn november jl met de werknemers en de vrijwilliger functioneringsgesprekken gehouden. Alles verloopt wederzijds naar wens. Elke 6 weken plannen we een team overleg samen. Een fijn team waarin taken en verantwoordelijkheden zijn verdeeld en we terug kunnen vallen op elkaar.

Elke 8 weken is er met het team een intervisie bijeenkomst.

Onder leiding van de gedragsdeskundige. Dit wordt als zinvol ervaren.

In 2021 start een ondersteunend/ huishoudelijk medewerker

En op basis van overeenkomst van oproep de onderwijzers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar was er 1 stagiaire aanwezig van sept 2019 tot juli 2020 Maatschappelijk Zorg leerjaar 2

2 dagen per week

In oktober 2020 zijn er weer 2 stagiaires gestart Maatschappelijke zorg leerjaar 2 en VMBO leerjaar 4

Leerling MZ 2 dagen per week

Leerling VMBO 1 dag per week

Chantal is verantwoordelijk voor de stage begeleiding.

Wekelijks is er een gesprek met de stagiaire en worden de opdrachten bekeken.

Tijdens stage plannen we ruimte om te kunnen werken aan stage opdrachten.

IVM corona is er geen evaluatie gesprek geweest met school.

Wel is er meermaals telefonisch contact m.b.t. de voortgang.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er is een vrijwilliger werkzaam op de zorgboerderij.

Op vrijdag 6 uurtjes. Haar taken zijn ondersteunde werkzaamheden.

Ze ondersteund de begeleiding door mee te helpen met activiteiten en voorbereidingen.

Helpt een client mee met stallen uitmesten en gangpaden vegen.

De vrijwilliger word betrokken bij het bedenken en uitvoeren van activiteiten met de deelnemers.
Chantal is verantwoordelijk voor de begeleiding van de vrijwilliger.

Jaarlijks vind er een funtioneringsgesprek plaats.
Verder word er regelmatig geevaleerd samen.

De vrijwilliger is gestart in 2019. Vrijwilliger gaf aan dat ze bepaalde taken met een deelnemer erg lastig vond.

Waardoor we samen hebben gekeken naar passendere taken.

Ze is nu met een deelnemers vogelhuisjes aan het maken.

Deelnemer is erg enthousiast en vrijwilliger is erg betrokken en neemt veel initiatieven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Door groei in het zorg aanbod is er ook een groei m.b.t personeel.

We bieden steeds meer individuele begeleiding waardoor we dagelijks meer mensen nodig hebben op de werkvloer.

Het is wel prettig daardoor is er nog meer team vorming dan wanneer je alleen groep draait.

Meer overleg en ideeën uitwisselingen.

Momenteel zijn er 2 stagiaires door een goede taakverdeling hierin en doordat het 2 verschillende opleidingen zijn is dat ook op 1 dag goed te doen.

Recent zijn er nieuwe werknemers aangenomen die in 2021 gaan starten.

Een ondersteunende en huishoudelijke medewerker moet hopelijk gaan zorgen voor wat extra ontlasting.

Ze is ook verantwoordelijk voor het vervoer van een deelnemer ophalen thuis en naar de zorgboerderij brengen en laten de dag weer naar huis brengen.

Iemand die wat taakjes uit handen kan nemen.

Op zaterdag staan we met 4 begeleiders op de groep.

We overleggen veel als team. Er is ruimte om deelnemers even 1 op 1 te kunnen begeleiden een gesprekje te voeren of indien nodig apart te begeleiden.

Voor in de toekomst zouden we graag nog iemand vinden die ook bevoegd en bekwaam is om met paarden te werken instructeur of coach. Nu zijn er 2 mensen bevoegd waarvan 1 i.v.m. een baan elders steeds minder beschikbaar is.

Hiervoor is ook een vacature gezet maar helaas zonder resultaat vooralsnog.

Dit hopen we in 2021 wel te kunnen realiseren.

Momenteel bestaat het team uit:

Joyce oproepkracht (afgerond pedagogiek) SKJ registratie

Jaimy 7 uur per week Begeleider (MBO 4 gediplomeerd, 4e leerjaar sociale studies)

Mijntje 7 uur per week ondersteund medewerker (3e jaar Maatschappelijk Zorg)

Elke 14 uur per week Begeleider (afgerond Sociale studies) SKJ registratie

Chantal 25 uur per week Begeleider (MBO 4 SPW, post HBO autisme) SKJ registratie

Jolanda 4 uur per week Begeleider (MBO3 SPW)

Marieke op basis van oproep gedragsdeskundige (GZ psycholoog, autisme expert)

Ellis vrijwilliger

Philip stagiair 2e leerjaar Medewerker maatschappelijke zorg

Lindsey stagiair 4e leerjaar VMBO

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In 2019/2020 was het doel EVC helaas door Corona zijn een aantal trainingen niet doorgegaan en loopt de procedure nog. Hopelijk kan deze spoedig worden afgerond.

Binnen het team peilen we of en welke wensen en behoeftes er zijn m.b.t bijscholing.

Recentelijk hebben teamleden de trainingen:

Autisme, SMART, BHV, agressie en conflicten, paarden coaching, professioneel zorg verlenen, dementie, VIP (vak training interventie met het paard)

Op de planning staan nog beroepscode en tuchtrecht

Sociale vaardigheden en weerbaarheidstraining

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Trainingen 2020

Chantal:

Paarden coaching, EVC (nog bezig) , profesioneel zorgverlenen (the skilled helper), schatgravers training, agressie en conflictshantering, SMART training, BHV

Elke:

Autisme, BHV, SMART training

Joyce:

Vak training interventie met het paard

Jaimy: in opleiding sociale studies, SMART training

Mijntje: in opleiding MZ

Jolanda: BHV, Kinder EHBO

Allemaal nemen we deel aan intervisie bijeenkomsten die we organiseren 1 keer per 8 weken op de zorgboerderij.

hierin komen persoonlijk leerdoelen en knelpunten ter sprake.

We bespreken een casus en stellen als team vragen of zo tot een diepere doelstelling en hulpvraag te komen.

En elkaar te kunnen ondersteunen.

In het team bespreken we jaarlijks een keer de meldcodes zodat deze bekend zijn

Brandveiligheid komt jaarlijks aan bod.

We willen als team blijven professionaliseren en gebruik maken van ieders kwaliteiten.

Wanneer er opleiding wensen en behoeftes zijn worden deze besproken en kijken we samen naar mogelijkheden.

Helaas is de beroepscode en tuchtrecht training nog niet geweest maar deze staat Maart 2021 op de planning. Online zodat deze zeker kan continueren.

Ook de geplande lezing voor het hele team van Geef me de 5 methodiek is helaas niet doorgegaan.

We kijken uit naar deze lezing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleiding wensen en doelen binnen het team zijn:

Voor Chantal afronding EVC

Meer verdieping op gebied van paarden inzetten bij begeleidingsmomenten

Sociale vaardigheidstraining met inzet van het paard

Verder in het team willen we nog meer specialisatie om ons aanbod te kunnen verbreden

Weerbaarheid en faalangst training (deze staat op de planning, online)

beroepscode en tuchtrecht

Wet zorg en dwang

Nog meer medewerkers die bevoegd en bekwaam zijn in het werken met paarden.

Medewerkers hierin laten opleiden of een medewerker aannemen behoren hierin beide tot een optie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Ondanks corona hebben we ons als team dit jaar weer meer kunnen professionaliseren.
Waar we trots op zijn.

Door kennis op diverse gebieden en door te blijven leren op vele gebieden kunnen we zorg op maat leveren.

En nog meer ingaan op persoonlijke wensen en behoeftes.

Er worden door corona steeds meer opleidingen ook Online aangeboden.
Waardoor afstand geen rol meer speelt.

SZZ biedt weer verschillende trainingen voor 2021 hebben we ons opgegeven voor agressie en conflicthantering.

Jaarlijks inventariseren we binnen het team waar behoeftes en wensen liggen m.b.t bijscholing.

M.B.T. de SKJ registratie is het noodzakelijk om deel te nemen aan trainingen/cursussen en van belang om samen te kijken welke cursus/training passend is voor de medewerker.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

IVM corona hebben we dit jaar bij veel deelnemers 1 keer een evaluatiegesprek gehouden met deelnemer en ouders/verzorgers. Vaak is dit vaker.

En de deelnemers hebben een evaluatie in vanzelfsprekend ingevuld.

Waarin ze zelf kunnen aangeven m.b.t tevredenheid doelstellingen etc.

Zorgplannen zijn opgesteld en besproken met deelnemers (en ouders)

In sommige gevallen zijn ouders op de zorgboerderij gekomen waar we op gepaste wijze passende bij regels en richtlijnen samen met geevalueerd en in sommige gevallen middels videobellen.

Met alle deelnemers is dit jaar minimaal 1 keer geevalueerd in de meeste gevallen vaker.

De zorgplannen zijn verdeeld binnen het team.

Ieder hierin een eigen verantwoordelijkheid. We bespreken hierin de voortgang van de deelnemer de inzet van de zorg of de begeleiding naar wens is.

Of er meer of minder behoefte is. De rol van de begeleider de tevredenheid over de geboden zorg.

Wat de deelnemer leuk vind en wat minder leuk. Leerdoelen worden geevalueerd en er word gekeken naar nieuwe doelstellingen.

In ONS maken we de dossiers van de deelnemers en schrijven we jaarlijks een zorgplan.

Dit word met deelnemers en/of ouders besproken.

Er word dagelijks gerapporteerd zodat de voortgang in kaart word gebracht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de korte lijnen komen mochten er dingen deze meestal wel eerder ter sprake dan tijdens een evaluatiemoment.

Vaak kleine dingen of tips etc. Wat we erg prettig vinden.

Ook in de evaluatie vragen we naar tevredenheid en eventuele verbeterpunten.

Wat dit jaar ter sprake is gekomen m.b.t verbeterpunten was

De planning versturen we 2 keer per jaar naar de deelnemers/ouders

Voorheen zette we ook in deze planning wat de activiteiten zijn dit doen we nu i.v.m. corona niet omdat er steeds weer nieuwe/andere regels en richtlijnen kunnen zijn.

Een ouder stelde de vraag omdat zoon toch graag vooraf wil weten wat we gaan doen of dit in de groepsapp kan worden gedeeld.

Dat doen we nu. Verder een vraag vanuit een ouder die in de buurt wonen van een begeleider of begeleider haar op wil halen.

Dit hebben we in het team besproken de conclusie vanuit het team is dat we dit niet gaan doen.

Omdat er natuurlijk veel meer deelnemers en dit ook door anderen kan worden gevraagd en we hierin geen voorkeur positie willen stellen.

Dit besproken met ouders. Koste even wat extra moeite en motivaties maar uiteindelijk goed over gesproken.

Mocht het incidentieel nodig zijn willen we dit best doen maar niet structureel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We organiseren 4 keer per jaar.

Elke start van een nieuw seizoen organiseren we een inspraakmoment (vergadering) voor de deelnemers.

Dit wordt in 3 groepen georganiseerd.

Logeren, dagbesteding volwassenen, groepsbegeleiding kinderen/jongeren.

Vooraf wordt dit medegedeeld er wordt een agenda gemaakt.

In Maart was er de lockdown.

Daarom hebben we toen een alternatief overleg gehad.

Middels een skype bijeenkomst was er met de 3 groepen overleg.

we stonden toen vooral stil bij de lockdown.

De gevolgen van de maatregelen, het corona virus.

En we nodigde de deelnemers uit om mee te denken hoe we zorg op afstand zouden kunnen gaan realiseren.

Wat we kunnen betekenen voor elkaar. Hoe we het vorm kunnen geven.

Er kwamen mooie ideeën en mooie gesprekken.

Over angsten onzekerheden maar ook over mooie alternatieven.

Zoals werkboekjes maken en versturen tegen de verveling.

Een leuke quiz. Persoonlijke gesprekken inplannen.

Een groepsapp maken. Ook van sommige deelnemers dat er weinig behoeftes waren.

Druk met school, geen behoefte aan extra activiteiten.

Daarna was er gelukkig weer fysiek overleg:

Elke keer word geïnformeerd of het activiteiten aanbod naar wens is er of hier vanuit de deelnemers ideeën over zijn.

Ook m.b.t de seizoenen.

De Lente en zomer zijn er volop buiten activiteiten in de herfst en winter meer binnen momenten.

We maken met de deelnemers een lijst van wat er word gezegd aan ideeën wensen en behoeftes.

We maken vaak uitstapjes maar dit is i.v.m. Corona helaas niet mogelijk.

We maken het liefst zo min mogelijk gebruik van vervoer. En blijven op en om de zorgboerderij.
Er zijn veel leuke ideeën gekomen die ook zijn ingepland.

Leuk de betrokkenheid en dat er ook thuis al over word nagedacht.

Zo over aanschaf van leuke knutsel materialen die ook zijn aangeschaft.

Diamant painting, strijkkralen, hout pakketten, vogelhuisjes maken, vetbollen/vogeltaarten, lasergamen huren, spellen huren, Lego aanschaffen, dvd's, spelletjes.

Verder is er een brandoefening gehouden voor alle groepen.
Vooraf informatie hierover en daarna ontruiming oefening.

Er is geïnformeerd over wat we in de moestuin kunnen planten en de deelnemers zijn betrokken hierin door ze in het boek uit te laten zoeken wanneer het gepland en geoogd kan worden.

Zo hebben we samen een mooi plan opgesteld.

Waar in zowel groente, fruit als bloemen zijn gepland.

Er is gevraagd na te denken over de aankleding van het huisje.

Ook hierover kwamen mooie ideeën.

Zoals zelf een schilderij maken. leuke accessoires, een spelletjes en knutselkast inrichten.

Dat is ook allemaal gebeurd.
Verder is er gevraagd in de zomer naar ideeën voor een alternatief personeelsfeestje.

Er kwamen veel leuke ideeën.

Uiteindelijk hebben we met de volwassenen gebak gegeten een wandeling gemaakt door de peel.

Lunch gehaald en creatieve workshops gedaan en bingo.

Met de kinderen/jongeren escaperoom gedaan op de zorgboerderij, frietjes gegeten, bingo gespeeld en taartjes gebakken

Met logeren Gourmetten en een disco/ casino avond.

De betrokkenheid is groot en deelnemers geven aan de vergaderingen erg leuk te vinden.

Verder in de vergaderingen word altijd stil gestaan bij het team.

Wie werken er en welke dagen. Er is stil gestaan bij nieuwe collega's en stagiaires

De gedragsdeskundige is bij alle groepen 1 x aanwezig geweest om zo ook zichtbaar te zijn en te blijven.
Ze heeft haar taken toegelicht.

De nieuwe folders en flyers zijn gepresenteerd.

De plannen voor 2021 omtrent scholing arbeidsreintegratie en het aanbod paardencoaching zijn kort toegelicht aan de deelnemers.

Er is stilgestaan ieder overleg bij de regels en richtlijnen omtrent corona.

Maar ook over wat de maatregelen doen met de deelnemers.
Ruimte geven voor inbreng ruimte geven voor onzekerheden, verdriet en angsten,
Er kwamen mooie gesprekken uit voort.

Er word altijd nog gevraagd of er dingen anders zouden kunnen.

Daarop kwamen veelal de activiteiten ideeën en tips over aanschaffen.

De inspraakmomenten voor 2020 waren op:

23 maart dagbesteding online overleg

23 maart Kinderen/ Jeugd online overleg

26 maart logeeropvang online overleg

12 juni logeren

25 juni dagbesteding

27 juni kinderen/jeugd

19 sept logeren

21 sept dagbesteding

26 sept logeren

18 dec dagbesteding

19 dec logeren

21 dec kinderen/jeugd

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- notulen overleg

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies:

Deelnemers zijn tevreden en vinden het fijn om mee te mogen denken.

Zien uit naar het overleg. Er komen mooie ideeën en inbreng.

Voor 2021 willen we tijdens deze momenten ook een thema gaan hanteren.

Nu staan vooral de activiteiten taken en ideeën hiervoor centraal.

Door een thema zijn de momenten veelzijdiger nu zijn ze veelal hetzelfde.

Dit was nu erg prettig en actueel omdat we veel op de zorgboerderij zijn en door deelnemers te betrekken in het aanbod we ook kunnen inspelen op wensen en behoeftes.

En om samen stil te staan bij een jaar vol veranderingen onzekerheden en samen proberen om hierin positiviteit en ruimte om ervaringen te delen en angsten verdriet en verveling bespreekbaar te maken.

En stil te staan bij wat WEL kan.

De stagiaire gaat het overleg Lente 2021 op zich nemen en gaat er een thema in betrekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Jaarlijks houden we een tevredenheidsonderzoek.

De deelnemers of ouders ontvangen deze.

Alle deelnemers hebben een lijst ontvangen in oktober/november per mail of deze is aan de deelnemers meegegeven.

We hebben 2 keer een herinnering gemaïld uiteindelijk zijn er 3 niet ingeleverd.

30 zijn er ingeleverd.

Van deze 30 is er 3 keer een nee geantwoord.

We informeren naar tevredenheid op diverse vlakken.

Er is 1 keer nee beantwoord door een ouder.

En 2 keer door deelnemers

Allen bij vraag 24 of deelnemers mogen meebeslissen als er een nieuwe client komt.

Als rapportcijfer is het gemiddelde cijfer een 8,5.

Waar we bijzonder trots op zijn.

Als verbeterpunt werd er 2 keer genoemd dat voorheen in de planning die we 2 keer per jaar maken we ook vermelden welke activiteiten er gepland staan.

Dit doen we niet meer i.v.m. corona.

Omdat we rekening moeten houden met de dan geldende regels en richtlijnen.

Dat is gecommuniceerd maar word door 1 deelnemer en door 1 ouder als aandachtspunt gegeven.

Afgesproken om voorafgaande in de groepsapp iedereen te laten weten wat we gaan doen.

Dat is direct doorgevoerd.

En word door ouders en deelnemers als zeer prettig ervaren.

Deelnemers hebben ook middels Vanzelfsprekend ook dit jaar een evaluatie ingevuld.

Waarin ook tevredenheid word gemeten.

Deelnemers geven aan dit instrument prettig te vinden.

Ook voor het team helpend en transparant om zo inzichtelijk te krijgen wat de ervaringen zijn van de deelnemer.

En hierop in te spelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheids onderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies:**Grote tevredenheid**

Wat vooral meerdere malen terugkomt is dat de korte lijnen, kleinschaligheid, goede bereikbaarheid en prettige sfeer.

Gemiddelde rapportcijfer is een 8,5.

Daar zijn we zeer content mee en trots op.

De feedback is direct omgezet tot acties.

Zoals de planning delen in de groepsapp voorafgaande aan het begeleidingsmoment.

Daar zijn we direct mee gestart.

In het tevredenheidsonderzoek word de vraag gesteld of deelnemers invloed hebben op de keuze van een groepsgenoot.

Dat is in principe ook niet zo.

Wij als team beslissen hierin natuurlijk mogen ideeën en meningen worden geuit.

Maar deze keuzes en overwegingen worden door het team gemaakt.

De vraag is dus ook niet zo passend.

Daarom is besloten om in 2021 het onderzoek aan te passen.

Dat is opgenomen in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen geweest in 2020.

We proberen risico's zoveel mogelijk in kaart te brengen en erop in te spelen.

Waar zijn verhoogde risico's tot onveilige ongewenste situaties en hoe kunnen we deze zoveel mogelijk voorkomen.

Hierin is veel afstemming met ouders, deelnemers, team en gedragsdeskundige en betrokken externe collega's.

Door duidelijke regels en afspraken te maken en een taken en verantwoordelijkheden te verdelen proberen we deze situaties zoveel mogelijk te voorkomen.

Door ook extra bezetting en te werken in 2 groepen is ook erg helpend hierin.
Waardoor we eerder signalen kunnen oppikken en kunnen inspelen op een situatie.

We hebben veel overleg met ouders en de alle betrokkenen rondom de deelnemer en stemmen samen af.
Wanneer er extra risico's zijn word dit vooraf besproken en afgestemd hoe we onveilige situaties zouden kunnen voorkomen.

Bijvoorbeeld door het inzetten van extra begeleiding, door afspraken op papier te zetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond. Wijziging aangebracht aan klachtenreglement.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

deelnemersoverleg week

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2021
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

deelnemersoverleg week dagbesteding, logeren, vrijetijdsbesteding

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2021
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Elke seizoen heeft een overleg plaatsgevonden per groep.

EHBO middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: maandelijks door Elke gecontroleerd en daar waar nodig aangevuld

Deelnemers maandelijks inplannen/inventariseren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: maandelijkse actie word verricht

team inventariseren scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: geïnventariseerd in kaart gebracht en uitgevoerd

actiepunten regelmatig bekijken/ bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2021
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: regelmatig bekeken en toegepast

JV2020: bij 4.1. aangeven vanuit welke wet zorgfinanciering komt. (PGB is geen wet)

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Bij concretisering bedrijfsovername: advies om tijdig contact op te nemen met uw regio organisatie.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Contact gehad met eigen adviseur.

bedrijfsovername

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Hiermee zijn eerste stappen gezet maar in 2021 gaan we hier volop weer mee aan de slag. I.v.m corona is dit op een lager pitje beland maar eind 2020 weer actief opgepakt

functioneringsgesprek vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

tevredenheids onderzoek

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

noodplan controleren en ontruimingsoefening uitvoeren donderdag zaterdag en logeren

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: tijdens deelnemersoverleg heeft dit plaatsgevonden

Tevredenheids onderzoeken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

functioneringsgesprek plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Ik begrijp dat u nu voor de doelgroepen apart inspraakmomenten houdt. Denk aan de mogelijkheid om bv 1x per jaar een overkoepelend inspraakmoment te houden voor alle groepen samen, bv als u een gezamenlijk evenement heeft, of voor alle vertegenwoordigers op een info avond.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: In verband met Corona toch weer besloten om de inspraak in kleine groepen te laten plaatsvinden. Hopelijk kan het spoedig ook georganiseerd worden voor alle cliënten en/of cliënt vertegenwoordigers middels een info avond.

toepassen kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks wordt dit toegepast en doorlopen

evaluatie gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

zorgplan besprekingen 2019

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks worden minimaal 1 x alle zorgplannen geevalueerd en herschreven. Taken binnen het team hierin zijn verdeeld

tevredenheidsonderzoek houden

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond en resultaten zijn in kaart gebracht

evaluaties met samenwerkingspartners inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks word er geevalueerd. Bij samenwerkingspartners zoals instellingen m.b.t onderaannemerschap.

evaluatie vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is geevalueerd dmv functioneringsgesprek met de vrijwilliger. Alles verloopt wederzijds naar verwachting.

EHBO middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Maandelijks worden deze gecontroleerd door collega Elke

checklist Hygiëne bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

RI&E bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: geactualiseerd.

bhv herhaling inplannen aanmelden herhaling

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: BHV is behaald

deelnemersoverleg week dagbesteding, logeren, vrijetijdsbesteding

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: 4 keer per jaar overleg met alle groepen is gerealiseerd

plan maken om ook voor volwassenen met een beperking meer te kunnen gaan betekenen, gezien te worden

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door uitbreiding in ons aanbod door scholing arbeidsreintegratie en verkoop van producten hopen we een bredere doelgroep te treffen. En nog meer maatwerk te kunnen leveren. Zichtbaar te worden voor de omgeving. Door de nieuwe flyers en brochures en deze te verspreiden bij gemeenten scholen en social media hopen we op een groter bereik.

vervoer realiseren voor de deelnemers van en naar de zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Voor de deelnemers waar een behoefte lag MBT vervoer is dit gerealiseerd. Er is een nieuwe ondersteunde medewerker aangenomen die ook het vervoer van de deelnemers realiseert.

afronding EVC

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is uitstel ivm cursussen die zijn uitgesteld. Ik kan niet concreet zeggen wanneer het EVC traject is afgerond. Hopelijk 2021

overlegweek deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is 4 keer per jaar overleg geweest met alle groepen. Dit overleg heeft per seizoen plaatsgevonden.

woensdag/vrijdag mogelijkheden bekijken

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2020
Actie afgerond op: 11-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Team 7-3-2020 samen mogelijkheden bespreken Er is samen gekeken en geïnventariseerd. Behoeftes in kaart gebracht. Uiteindelijk is er een meidenclubje opgericht 1 keer per maand een avondje voor meiden met het syndroom van down. Dit sluit aan bij wensen en behoeftes. Na inventarisatie bij de deelnemers zijn er verder geen behoeftes voor uitbreidingen in het huidige aanbod momenteel betreft extra dagdelen voor de kinderen/jeugd

start verkoop

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2020
Actie afgerond op: 21-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: voltooid. Uitgesteld ivm corona lockdown Gerealiseerd zomer 2020

behoefte inventariseren m.b.t bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2020
Actie afgerond op: 07-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: teamoverleg 7-3-2020

beroepscode plannen

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2020
Actie afgerond op: 14-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: ingepland

brandblussers laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 14-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze worden jaarlijks gekeurd.

contract elke verlengen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: voltooid

Deelnemers maandelijks inplannen/inventariseren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: voltooid. Maandelijks word een planning gemaakt wie er komen. Er is gecommuniceerd dat deelnemers afmelden ipv opgeven. Dat is zeer helpend om continuïteit te waarborgen

overleg gedragsdeskundige**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Gedragsdeskundige is in 2020 bij alle deelnemers betrokken geweest. In diverse casussen is ze intensief betrokken. Zo om de zorgvraag psycho educatie voor een deelnemer vorm te geven. En individueel bij een deelnemers voor gesprekjes samen en handvaten aan de deelnemer.**cursussen. bijscholing****Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2020**Actie afgerond op:** 07-03-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Er word in het team geïnventariseerd wat de behoeftes zijn. En i.v.m SKJ word een plan gemaakt samen. In het team overleg van 7-3-2020 staat dit onderwerp centraal Inmiddels geïnventariseerd en er zijn trainingen geweest en staan nog trainingen op de planning. SMART BHV voltooit Agressie en conflictshantering, Beroepscode en tuchtrecht staan in 2021 nog op de planning**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.**[Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2020**Actie afgerond op:** 30-04-2020 (Afgerond)**Toelichting:** actie is afgerond**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)**Toelichting:** actie is afgerond**zorgplan gesprekken inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Actie afgerond op:** 24-02-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Deze zijn ingepland en in het team verdeeld. ieder eigen taken en verantwoordelijkheden.**functioneringsgesprekken plannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Afgerond)**Toelichting:** In november 2020 hebben de functioneringsgesprekken plaatsgevonden**functionerings gesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Afgerond)**Toelichting:** functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden november 2020

funcionerings gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2020
Actie afgerond op: 25-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: voltooid

evaluaties inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 25-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Evaluaties zijn ingepland en uitgevoerd. Verdeeld door het team

plannen voor extra dagdeel begeleiding groep en soosavonden afronden. uitsluitel geven wel/niet starten

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 25-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is overwogen hierin. Uiteindelijk is er een meidenclubje opgericht 1 keer per maand op vrijdag avond. Hierbij word voldaan aan wensen en behoeftes. Er zijn geen extra behoeftes hierin momenteel

deelnemersoverleg plannen

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2020
Actie afgerond op: 25-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: overleg is 4 keer per jaar ingepland en uitgevoerd

overleg plannen 2020

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2020
Actie afgerond op: 25-02-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: voltooid 4 x per jaar

Voor volgend jaarverslag: Vermeld de data van alle inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 26-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: deze zijn nu vermeld in het jaarverslag

jaarverslag maken

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2020
Actie afgerond op: 26-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: voltooid

Voor volgend jaarverslag: ga graag nader in op conclusies uit de tevredenheidsmeting (ook wanneer deze positief zijn): waar zijn deelnemers/vertegenwoordigers positief over en hoe gaat u dit in stand houden?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd

Voor volgend jaarverslag: vermeld de aantallen (totaal, in- en uitstroom) graag per doelgroep. Vermeld ook graag de zorgzwaarte en wet(ten) van waaruit de zorg wordt gefinancierd.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 22-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: voltooid

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2019
Toelichting: Toetsing is akkoord. Keurmerk is behaald

brandblussers laten controleren ALDRO neemt hierin zelf contact op

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2021

overlegweek deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

actiepunten regelmatig bekijken/ bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Noodplan logeerhuis maken

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2021

I.v.m. de wet zorg en dwang is Artikel 6 lid 2 in het klachtenreglement aangepast. Zie het voorbeeld van het aangepaste reglement is bij 5.2.6 Klachtenprocedure deelnemers in de kennisbank. Klachtenreglement aanpassen en publiceren op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2021

Informeer uw onafhankelijke vertrouwenspersoon schriftelijk over de cliëntvertrouwenspersoon WZD

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2021

tevredenheidsonderzoek aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2021

huisje opknappen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

instructeur/coach aannemen/ opleiden

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

cursussen. bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

overleg gedragsdeskundige plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

sociale vaardigheidstraining Elke en Chantal

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Mogelijkheden voor een opendag of informatie avond bekijken

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021

tevredenheidsonderzoeken houden

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

functioneringsgesprekken plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

functioneringsgesprek vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

bhv herhaling inplannen aanmelden herhaling

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

RI&E bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

checklist Hygiëne bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

evaluatie vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

evaluaties met samenwerkingspartners inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

tevredenheidsonderzoek houden

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Ik begrijp dat u nu voor de doelgroepen apart inspraakmomenten houdt. Denk aan de mogelijkheid om bv 1x per jaar een overkoepelend inspraakmoment te houden voor alle groepen samen, bv als u een gezamenlijk evenement heeft, of voor alle vertegenwoordigers op een info avond.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

noodplan controleren en ontruimingsoefening uitvoeren donderdag zaterdag en logeren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

deelnemersoverleg week dagbesteding, logeren, vrijetijdsbesteding

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

toepassen kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

EHBO middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

jaarlijks taken en verdelen m.b.t de actiepunten

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

zorgplan besprekingen 2019

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2021

evaluatie gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2022

EVC afronden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2021 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Het EVC traject is bijna afgerond inmiddels door Corona helaas vertraging om cursussen zijn uitgesteld

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 18 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste acties komen jaarlijks terug en zijn geagendeerd.

Zoals de zorgplan evaluaties deze zijn in ONS in kaart gebracht wanneer deze verlopen zijn en welke begeleider verantwoordelijk is.

Functioneringsgesprekken met begeleiders vrijwilligers en stagiaires vinden jaarlijks plaats.

Daarnaast het controleren van de brandblussers word door ALDRO zelf jaarlijks verzorgt.

Maar door te agenderen is er bewustwording mocht dit onverhoopt worden vergeten.

Er zijn steeds meer routines. De in kaart gebrachte acties worden veelal als vanzelf al afgerond.

Aandachtspunten uit vorig jaarverslag zijn meegenomen en de acties omtrent nieuwe WZD zijn door de actielijst opgenomen en uitgevoerd.

Leer en verbeterpunten

De taken komen veelal op Chantal neer.

We hebben in het team n.a.v. de actielijst taken verdeeld voor de acties van 2021

Zodat taken en verantwoordelijkheden meer verdeeld zijn.

En het hele team bewust is van de actiepunten.

De acties zijn ook opgenomen in de gemeenschappelijke agenda.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Ondanks Corona zijn er dit jaar vele stappen gezet in uitbreiding van ons Zorgaanbod.

Waarbij de kleinschaligheid behouden blijft maar nog meer maatwerk kan worden geleverd.

Te denken aan scholing, een leven lang leren waarin begin 2021 mee gestart word.

Dit hopen we uit te breiden er meer bekendheid te geven, (schoolse) vaardigheden behouden en uitbreiden.

Tevreden deelnemers.

Een samenwerking met UWV arbeidsreintegratie en werkfit maken die is aangegaan en start in 2021

Ook hier hopen we de komende jaren een nieuwe doelgroep mee te kunnen verwelkomen.

En wat te kunnen betekenen voor deze doelgroep door middel van maatwerk.

Ingaan op wensen en behoeftes, talenten ontdekken, vaardigheden uitbreiden.

Verder hopen we vooral het werkplezier de kleinschaligheid, tevreden deelnemers/ ouders en werken in een fijn team te kunnen waarborgen.

Individuele begeleiding word een groter onderdeel mede door paarden coaching.

We hopen deelnemers individueel te kunnen ondersteunen in hun persoonlijke ontwikkeling.

Nog meer in te kunnen gaan op persoonlijke wensen en behoeftes.

Door ook in het team veelzijdigheid in expertises.

Sociale vaardigheid trainingen gaan geven lijkt ons een mooie aanvullen.

Waarvoor enkele teamleiding een training gaan volgen hiervoor.

De zichtbaarheid vergroten is een doelstelling.

Ons aanbod zichtbaar maken, d.m.v. social media, adverteren, contact met scholen ,samenwerkingen aangaan zoals onder aanneming, door verkoop van producten uit te breiden.

We hopen dat de bedrijfsovername over 5 jaar is gerealiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling voor aankomend jaar:

Het logeershuis opknappen

Zodat we nog optimaler gebruik kunnen maken van deze extra ruimte.

Met logeerweekenden, tijdens dagbesteding de keuken kunnen gebruiken, op zaterdagen 2 groepen maken.

Deelnemers via UWV arbeidsreintegratie mogen ontvangen en daarin kunnen begeleiden in het proces naar werk.

Een leven lang leren starten.

Dit concept meer zichtbaar maken.

SOFA trainingen gaan realiseren op de zorgboerderij.

Teamleden hierin opleiden.

Maar vooral tevreden deelnemers.

Het verschil kunnen maken, ingaan op wensen en behoeftes.

Vaardigheden uitbreiden.

Hopelijk een jaar waarin we kunnen doen wat we graag doe.

Zorg bieden, het liefst niet op afstand maar lekker op de zorgboerderij.

In een prettige natuurlijke omgeving waar de deelnemers zich prettig voelen en kunnen groeien en bloeien.

Waar we met ons fijne hechte team afstemmen , en veel werkplezier ervaren.

Binnen het team aandacht besteden een scholing en professionaliseren.

Taken en verantwoordelijkheden verdelen.

Nog meer zichtbaar worden door social media, maatschappelijk activiteiten, contacten aangaan en ons aanbod presenteren binnen scholen en instellingen.

Hopelijk door het organiseren van een open dag of informatie avonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Een leven lang leren, flyer

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Sociale vaardigheidstraining gaan volgen met enkele teamleden.

Contact met UWV leggen en houden i.v.m. samenwerkingen.

Hopelijk kunnen we een open dag of informatieavond realiseren in 2021 al dan niet online of op inschrijving.

Om zo ons aanbod te kunnen presenteren aan geïnteresseerden, scholen, gemeenten.

Het logeershuisje opknappen.

Daarin deelnemers en het team betrekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.2 | <ul style="list-style-type: none">• brochure Zorgboerderij• Brief over vernieuwd aanbod |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• flyer zorgboerderij• poster huisregels• corona poster |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 9.2 | <ul style="list-style-type: none">• Een leven lang leren, flyer |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• tevredenheids onderzoek |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• notulen overleg |
|------------|---|