

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Zorgboerderij de Hoeve

Zorgboerderij de Hoeve

Locatienummer: 2724



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	11
4 Deelnemers en medewerkers	13
4.1 Deelnemers	13
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	14
4.3 Personeel	16
4.4 Stagiairs	17
4.5 Vrijwilligers	17
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	17
5 Scholing en ontwikkeling	19
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	19
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	20
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	20
6 Terugkoppeling van deelnemers	22
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	22
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	24
6.3 Inspraakmomenten	24
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	26
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	26

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	28
7 Meldingen en incidenten	29
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	29
7.2 Medicatie	29
7.3 Agressie	29
7.4 Ongewenste intimiteiten	31
7.5 Strafbare handelingen	31
7.6 Klachten	31
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	31
8 Acties	33
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	33
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	34
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	36
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	40

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij de Hoeve

Registratienummer: 2724

Eikenlaan 18, 5757 PS Liessel

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 83960694

Website: <http://www.zorgboerderijdehoeve.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij de Hoeve

Registratienummer: 2724

Eikenlaan 18, 5757 PS Liessel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

2022

Een jaar waar we positief op terug kijken.

Begin van het jaar zijn er wat personeelwisselingen geweest.

Een vaste medewerker is minder gaan werken.

Waardoor we de eerste maanden van het jaar een nieuwe balans hierin moesten vinden.

Maar uiteindelijk heeft dit gezorgd voor nieuwe inzichten.

En is het team uitgebreid.

Eindelijk mochten er weer wat meer activiteiten buiten de deur.

Zijn er weer uitstapjes gemaakt.

Op de Zaterdagen en tijdens logeerweekend gingen we er weer geregeld op uit.

OA bowlen, midgetgolven, naar de kinderboerderij, lunchen, waterfietsen.

We deden in het Dorp mee met de carnavalsactiviteiten.

En maakten voor de optocht een mooie versieren en verstopte versierde keien in het hele dorp.
Waaronder ook gouden keien die de kinderen mochten gaan zoeken.

De gouden kei kon worden ingeleverd op onze zorgboerderij in ruil voor een snoepzak.

We deden mee aan NLDOET, en hebben met enthousiaste vrijwilligers en met onze enthousiaste deelnemers onze beleeftuin onder handen genomen.

Er is een trampoline geplaatst. De moestuin is in orde gemaakt.

Er is een nieuwe nestschommel geplaatst.

En de tuin is weer onderhouden en opgeknapt.

Met de volwassenen van de dagbesteding gingen we op "personeelsfeestje" naar een museum, uit lunchen en bowlen.

En bezochten we dit jaar nog de molen, een bijenimker, een natuurmuseum en oorlogsbegraafplaats.

En ook heeft de paardrijwedstrijd voor de deelnemers weer kunnen plaatsvinden.

Waarbij ouders familie en vrienden werden uitgenodigd om te komen kijken.

Dit was een zeer geslaagde dag.

Daarnaast organiseerden we voor de eerste keer een brusjesdag. Waarbij broers en zussen werden uitgenodigd.

En we samen leuke leerzame activiteiten hebben ondernomen.

Waarbij samenwerking communicatie en je eigen kwaliteiten aan bod kwamen.

Door middel van leuke oefeningen met het paard.

In de zomer verwelkomde we een nieuwe bewoner op de hoeve.

Bella het konijn is bij ons komen wonen.

De deelnemers zorgen goed voor het konijn en voor de cavia die er al woonde.

Verder hebben we een klus ruimte ingericht in de paardenstal.

Waar we een werkbank plaatste en een stellingenkast.

En waar we nu vaak te vinden zijn voor klusjes en houtbewerking.

We maakten mooie borden om onze gebouwen nog beter te kunnen herkennen.

Met de houtbrander maakten we de borden voor De Kantine, Het logeershuis, Zelini het paard, Bella en Konijn en Brownie de cavia.

We knapten het logeershuisje op.

Kamers werden behangen, er werd getext, en is een nieuwe vloer gelegd en een nieuwe keuken geplaatst.

Er is in de badkamer en in het halletje gestuct.

Er komt nog een nieuw wasmeubel en plafond in de badkamer en dan is alles klaar.

We bezochten het kasteel van sinterklaas.

En kregen nog pietjes op bezoek op de zorgboerderij.

Het jaar is afgesloten met een high tea die de deelnemers van de zaterdag groep zelf maakten voor hun ouders.

Dit was erg leuk en gezellig en er waren veel ouders aanwezig.

Met de volwassenen van de dagbesteding zijn we gaan high teanen.

We hebben afscheid genomen van een paar deelnemers.

En daarnaast hebben we ook nieuwe deelnemers mogen verwelkomen.

De audit voor het kwaliteitskeurmerk heeft plaatsgevonden.

En het kwaliteitskeurmerk is weer verlengt.

Waar we erg trots op zijn.

Het PGB portaal is in gebruik genomen.

Wat niet helemaal goed ging en lang op zich heeft laten wachten.

Maar ook dat is nu in gebruik.

De wijziging van het kamer van koophandel nummer bleek niet goed te zijn gecommuniceerd waardoor we einde van dit jaar nog wat

wijzigingen moesten doen maar ook dat is inmiddels allemaal gelukt.

In verband het 15 jarig bestaan (februari 2023) schonken collega's afgelopen jaar al een heel mooi kippenhok met kippen.

Dus nog meer diertjes waar onze deelnemers zorg over mogen dragen.

We waren het goed doel van de Jan Linders supermarkt in ons dorp (Liessel)

En mochten een check in ontvangst nemen over 2022

Van maar liefst 478 euro.

Dit gaan we goed besteden aan onze jubileum activiteiten in 2023.

We kijken zeer positief terug op 2022.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

In 2022 hebben er diverse ontwikkelingen plaatsgevonden:

Het kwaliteitskeurmerk is weer verlengt.

Waarbij we in de werkbeschrijving nog kritischer hebben gekeken naar alles.
Wat heeft gezorgd voor nog meer inzicht en bewustwording.

Binnen het team is er een nieuwe collega gestart.

Wat zorgt voor wat verandering en nieuwe afstemmingen.

De taken zijn opnieuw verdeeld.

De nieuwe medewerker kende de zorgboerderij en de deelnemers al omdat ze er stage heeft gelopen.

Er is iedere 6 weken een team overleg.

Daarnaast zijn er met het team intervisie bijeenkomsten.

Die zorgen voor inzicht en reflectie.

Gelukkig kon er dit jaar weer meer doorgaan ivm corona.

Bijeenkomsten hoefden niet meer online.

Er was ook minder sprake van verzuim door Corona.

Het logeershuis is gerenoveerd er is een nieuwe keuken geplaatst en er is geschilderd en gestucadoord.

Nog wat laatste handelingen en dan is alles klaar.

We hebben afgelopen jaar voor het eerst een broers/zussen dag georganiseerd.

Voor de broers en zussen van onze jeugdigen deelnemers die op zaterdag komen.

Dit stond in het teken van het ontdekken van elkaars kwaliteiten, ontspanning samenwerking en vertrouwen.
Door middel van een spel met vragenpotje binnen en met opdrachten met het paard.

De opdrachten en elementen uit een gevolgde training door zorgboerin Chantal Paardenkracht voor pubers kwamen aan bod deze dag.
Waarin er moest worden samengewerkt en een parcours moest worden afgelegd samen.

Mooi om te zien dat er veel samenwerking en interacties was onderling.

En dat broers en zussen elkaar konden leren kennen en een uitwisseling hadden samen.

De paardrijwedstrijd kon dit jaar gelukkig ook weer doorgaan.

Er was dan ook veel publiek aanwezig om de ruiters aan te moedigen.
Familieleden, vrienden en bekenden van de deelnemers.
Er was een jurylid aanwezig.

Ook een dag waarop ouders elkaar weer eens konden ontmoeten.

Tijdens de aangeboden scholing op donderdag zijn er afgelopen jaar weer mooie thema's behandeld en is kennis en vaardigheden verrekt.

In evaluaties werd met deelnemers en ouders hierin de geboden ondersteuning geëvalueert.

Deelnemers en ouders geven aan zeer tevreden te zijn.

Er is 1 leerling gestopt afgelopen jaar en 1 nieuwe leerling gestart.

Tijdens dagbesteding en groepsbegeleiding waren er weer mogelijkheden om een uitje te maken.
Daar is dan ook weer volop gebruik van gemaakt en van genoten.

Bowlen, bezoek aan musea's, midgetgolf, bioscoop, huifkartocht, lunchen, high tea is wat we onder anderen hebben gedaan.

Betrokkenheid vanuit ouders was er weer volop in de zin van evaluatie gesprekken, terugkoppelen, en tijdens activiteiten zoals de high tea die we maakten voor ouders en de paardrijwedstrijd.

We horen hierin terug dat ouders dit erg fijn vinden om zo betrokken te worden en ook de ontmoeting met elkaar hierin samen hebben.

De gedragsdeskundige is ook dit jaar in team overleg en intervisie bijeenkomsten weer betrokken.

Ze is er wanneer het team ergens tips en of handvaten in nodig heeft.

Tevredenheidsmeter vanzelfsprekend is met de deelnemers gehouden. Daarin zijn goede resultaten behaald.

Tijdens de jaarlijkse evaluatie gesprekken is ook met ouders tevredenheid gemeten.

Ook hierin positieve terugkoppelingen.

Er zijn een aantal deelnemers gestopt en ook een aantal nieuwe deelnemers gestart.

Alles is naar wederzijdse tevredenheid verlopen hierin.

Afgelopen jaar zijn er 2 MIC meldingen gedaan.

1 van een epileptische aanval.

1 van een geval van agressie.

In beide gevallen kijken we terug op een goede afhandeling vanuit alle betrokkenen.

Deelnemer, ouders/verzorgers, team.

De activiteiten voor de dagbesteding zijn uitgebreid door het realiseren van een werkplaats.

Met werkbank waarin geklust kan worden.

En door de aanschaf van nieuwe diertjes.

Kippen en een konijn.

Afgelopen jaar heeft de stagiaire haar afstudeer kwaliteitsonderzoek gehouden over de tevredenheid van de deelnemers.

Ze heeft hierin gesprekken gevoerd met deelnemers en ouders en gekeken naar methodieken en mogelijkheden.

Het gebruik van vanzelfsprekend heeft ze hierin ingezet.

Aangepast op mogelijkheden van de deelnemers.

Daarnaast voor groepsevaluaties aan het einde van de dag een gezamenlijk evaluatie moment geïntroduceert.

Door middel van vragen en of opdrachten laagdrempelige reflectie op de dag, op leerdoelen en kwaliteiten.

We kijken terug op een goed jaar.

Waarin we samen met de deelnemers mooie resultaten hebben bereikt en persoonlijke ontwikkeling plaatsvond.

Zowel bij deelnemers als binnen het team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

We kijken terug op een mooi jaar.

Het kwaliteitskeurmerk is weer toegekend.
Waar we ontzettend trots op zijn.

Het bijwerken en kritisch bekijken van de werkbeschrijving zorgde voor mooie nieuwe inzichten.

Alle protocollen zijn vernieuw en bijgewerkt en ook wat betreft opmaak voorzien van logo en gegevens.

We kijken terug op een jaar waarin na corona weer steeds minder regels en richtlijnen waren.

We ook familieleden weer mochten ontvangen.

Dat was erg prettig om ook tijdens evaluatie gesprekken iedereen weer op locatie te kunnen ontvangen.

Binnen het team waren er veranderingen.

Dat zorgde voor nieuwe afstemmingen en taak verdeling.

1 teamlid is minder gaan werken en er is een nieuw teamlid gestart voor 30 uur per week.

Er is goede samenwerking en afstemming binnen het team.

Dit was wel weer even een weg vinden samen maar heeft uiteindelijk gezorgd voor nog meer afstemming en taak verdelingen.
Waardoor ieder eigen verantwoordelijkheden heeft en neemt.

Als we kijken naar de doelstellingen we vorig jaar stelde:

De buitenruimtes zijn opgeknapt de moestuin en het sport en speelveld.

Er is een nieuwe trampoline geplaatst en een schaduwdoek voor over het terras.

Een nestschommel.

Er zijn nieuwe dierenverblijven geplaatst en er zijn kippen en een konijn aangeschaft.
Waarvoor de deelnemers kunnen zorgen.
En er is een klusruimte gerealiseerd.

Dit alles zorgt voor meer taken en mogelijkheden voor de deelnemers.

Waar volop gebruik van word gemaakt.

Inmiddels is er een beamer aangeschaft die we zowel voor de lessen op donderdag als voor de weekenden om een film te kijken of karaoke te doen gebruiken.

Deelnemers vinden het erg leuk.

Er is nieuwe meubilair aangeschaft voor in het klaslokaal.

Ook zijn er weer een paar mooie zinvolle trainingen gevolgd die ervoor zorgen dat we onze deelnemers nog beter kunnen gaan begeleiden en ondersteunen.

Wat betreft bedrijfsovername zijn er ook weer wat stappen gemaakt.

We hebben nog geen opendag of informatie avond gehouden afgelopen jaar.

Omdat het nog erg in het teken stond van alles opknappen, logeershuisje, dierverblijven, speelveldje, houtwerkplaats etc.

Afgelopen jaar waren we heel bewust bezig met de kwaliteitscyclus natuurlijk ook omdat de audit plaats vond.

Om dit ook komend jaar weer goed te kunnen toepassen hebben we hierin ook binnen het team taken verdeeld.

En de kwaliteitscyclus binnen het team gepresenteerd en samen gewerkt aan het jaar verslag en aan de werkbeschrijving.

Zodat er kennis en inzicht is en zo kwaliteit nog meer kan worden nagestreeft samen.

Tijdens een informatie avond voor ouders januari 2023 stond mede ook het kwaliteitssysteem centraal.

Uitleg hierover en over vanzelfsprekend.

Dit was een fijne avond met het overbrengen van informatie maar ook interacties en betrokkenheid vanuit ouders als centraal thema.

Dit was de eerste keer. (meer hierover uiteraard in jaarverslag 2023)

Omdat het logeershuisje nog niet helemaal af is.

Heeft de risico inventarisatie en evaluatie nog niet plaats gevonden.
Deze gaan dit jaar uiteraard wel nog inplannen.

Dit is niet verplicht maar we vinden dit zelf wel erg prettig.

Veiligheid boven alles.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Begin 2022 waren er:

Logeren:

13 deelnemers 4 JW 9 PGB

Dagbesteding:

12 deelnemers 1 WMO 2 OA 9 PGB

Begeleiding groep Kinderen/Jeugd:

11 deelnemers 4 JW 7 PGB

Meidenclubje (begeleiding groep 1 keer per maand, om de maand met 1 etmaal logeren)

10 deelnemers (6 deelnemers komen logeren)

1 JW 1 OA 8 PGB

Individuele begeleiding 7 deelnemers 2 JW 5 PGB

Eind 2022:

Logeren:

14 deelnemers 2 JW 12 PGB

Dagbesteding:

11 deelnemers 1 WLZ 10 PGB

Groepsbegeleiding kinderen/jeugd

12 deelnemers 2 JW 10 PGB

Meidenclubje (begeleiding groep 1 dagdeel per maand, om de maand met 1 etmaal logeren)

11 deelnemers (8 met logeren)

Individuele begeleiding:

4 deelnemers 1 JW 3 PGB

In 2022 zijn er 4 deelnemers gestopt

2 jeugdigen JW omdat de begeleiding door zodanige persoonlijke ontwikkeling niet meer passend is en daarom is afgebouwd en uiteindelijk gestopt.

2 volwassen deelnemers vanuit PGB

_ 1 ze komt al jaren 1 dag per week maar wilde eens wat anders

_1 volwassen deelnemers door persoonlijke situatie thuis was het niet meer haalbaar om te komen

Er zijn in 2022 7 deelnemers gestart in 2022 waarvan 1 deelnemer na enkele maanden weer is gestopt omdat wederzijdse verwachtingen niet hetzelfde waren en daardoor de geboden zorg niet passend is.

2 deelnemers vanuit de JW

1 deelnemers vanuit de WLZ

3 deelnemers vanuit PGB

In totaal zijn eind 2022 37 deelnemers aanwezig op de zorgboerderij

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Afgelopen jaar hebben we een kippenhok konijnenhok klusruimte gerealiseerd.

Wat zorgt voor meer activiteiten en bezigheden voor de deelnemers.

Daarnaast is het logeershuisje gerenoveerd en in het klaslokaal is nieuw meubilair en een beamer en prikboardwand gemaakt. Zodat ook deze ruimtes nog beter kunnen worden gebruikt.

Vooraf voor de dagbesteding is het maatwerk.

Ingaan op wensen en behoeftes en daarin activiteiten en taken afstemmen.
We hebben met de deelnemers afgelopen jaar persoonlijke dagplanningen gemaakt.
Waarop ze zelf invloed hadden welke taken ze willen doen.

Ook tijdens deelnemersoverleg is hieraan aandacht besteed.

Samen meedenken over activiteiten en bezigheden.

Vanzelfsprekend is gebruikt als meetinstrument om tevredenheid te kunnen peilen.

Deelnemers geven aan dat dit een prettige manier is van evalueren.

Door gebruik te maken van groepsevaluaties aan het einde van de dag is er vanuit de deelnemers nog meer reflectie of eigen en elkaars handelen.

De groepsevaluatie wordt gedaan door middel van een vragen en opdrachtenpotje waarmee we aan het einde van de dag gezamenlijk evalueren door een of meerdere kaartjes te grabbelen en om de beurt de vraag beantwoord.

Bijvoorbeeld: wat ging goed vandaag? waar ben je trots op? geef jezelf een compliment? geef een ander een compliment? Wat vind je moeilijk? Wat maakt jou blij? Wat maakt jou verdrietig?

Dit zorgt voor mooie gesprekken en inzichten binnen de groep.

We liepen afgelopen jaar met name op maandag er erg tegenaan dat er een paar deelnemers zich erg vaak ziek melde.

Dit hebben we bespreekbaar gemaakt met de deelnemers persoonlijk maar ook met ouders en begeleiders vanuit de woongroep.

Ziek is ziek maar er was een opvallend patroon bij enkele deelnemers na het weekend.

Waardoor het erop leek dat de opstart na het weekend moeite kost.

Hierop zijn we samen in gesprek gegaan om te kijken waar wensen en behoeftes liggen.

Maar ook wat het verzuim van een enkeling voor invloed heeft op de hele groep.

Dit zorgde voor inzichten.

Waardoor nu eerder wordt gezegd ik voel me niet helemaal lekker maar ik kom het toch proberen omdat afleiding ook helpend kan zijn als je je even niet zo lekker voelt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben er binnen het team wat veranderingen plaatsgevonden.

Zo is er een begeleider minder gaan werken ze komt nu alleen nog in de weekenden.

En daardoor is er een vacature vrij gekomen.

Deze is vanaf juni 2022 vervuld door de toenmalige stagiaire die inmiddels was afgestudeerd MMZ persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen.

Ze werkt nu 30 uur per week.

Er zijn momenteel 4 gediplomeerde begeleiders werkzaam

2 in de weekenden en 2 (waaronder de zorgboerin) zowel door de week binnen de dagbesteding als in de weekenden logeren en begeleiding groep kinderen/jeugdigen.

En daarnaast 2 ondersteunende medewerkers.

Een voormalig stagiaire die nu in haar laatste schooljaar persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen en komt in de weekenden mee ondersteunen.

En op donderdag de onderwijzeres voor 3 uurtjes per week.

Met de gedragsdeskundige is een overeenkomst voor opdracht.
We plannen vaste momenten waarbij ze is betrokken.

Team overleg, intervisie en evaluatie momenten.

Daarnaast wanneer nodig doen we een beroep op haar.

Einde van het jaar November/december hebben functioneringsgesprekken plaatsgevonden.

Alles verloopt wederzijds naar wens.

Binnen het team zijn taken en verantwoordelijkheden verdeeld.

2 medewerkers gaven aan graag een BHV cursus te willen doen.

Die staan ingepland 6 april jl.

Verder hebben we een deelnemer die epilepsie heeft.

Hij was jaren aanvalsvrij maar door verandering van medicijnen heeft hij afgelopen jaar een aanval gehad.

We gaan nu met alle teamleden een training epilepsie volgen,
Zodat we hierin meer kennis en inzicht vergaren.

Mocht hij een aanval krijgen.

Iedere 6 a 8 weken is er team overleg.

Soms met alle medewerkers soms alleen met de gediplomeerde begeleiders.

Het team overleg wordt geagendeerd.

Tijdens team overleg word ingegaan op actuele zaken, er worden cliënten geevalueert, en taken en verantwoordelijkheden worden verdeeld.

Intervisie vind iedere 10 weken plaatst.

Hieraan nemen gediplomeerde begeleiders deel.

De intervisie word begeleid door de gedragsdeskundige.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Doordat een vaste medewerker minder is gaan werken was het even zoeken.

De stagiaire was bijna klaar met school dus hebben we besloten haar aan te nemen.
Erg prettig omdat we wederzijds natuurlijk al weten wat we van elkaar kunnen verwachten.

Ze werkt nu 30 uur en daarnaast zijn er in het weekend nog begeleiders aanwezig.

En 2 ondersteunend medewerkers.

Dus meer uren begeleiding. Wat ervoor zorgt dat zorgboerderij meer tijd overhoudt voor andere taken. Wat erg prettig is.

Taken en verantwoordelijkheden zijn verdeeld binnen het team.

Dit werkt erg prettig. Wie er rapporteert is per dag vastgelegd.

Wie verantwoordelijk is voor welke deelnemer m.b.t. zorgplan en evaluaties.

1 medewerker is verantwoordelijk voor vanzelfsprekend.

Daarnaast zijn ook huishoudelijke en administratieve taken verdeeld.

Er zijn momenteel 2 medewerkers met een SKJ code en een oproepkracht met SKJ code.

Er zijn afgelopen jaar in totaal 3 stagiaires geweest.

MMZ en nu voor het eerst ook sociaal werker.

Deze stagiaire komt dit gehele schooljaar en zit in het laatste leerjaar.

Ze zal haar profielwerkstuk kwaliteitsonderzoek op onze zorgboerderij gaan houden.

Ze gaat zich verdiepen in het deelnemersoverleg.

Hoe dit nog interactiever kan en deelnemers nog meer kunnen worden betrokken.

Zodat er meer inspraak en inbreng zal komen.

Medewerkers krijgen de mogelijkheid om trainingen en of cursussen te volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Afgelopen jaar zijn er binnen het team weer een aantal trainingen gedaan.

BHV, paardenkracht voor pubers (sociale vaardigheidstraining waarin gebruik wordt gemaakt van de inzet van het paard)

We gingen naar een lezing over de geef me de vijf methodiek met het team.

Dit zorgde voor mooie kennis en inzichten ten opzichte van autisme en de methodiek.

Zorgboerin volgde een lezing over WZD en over WTZA.

Intervisie bijeenkomsten hebben plaatsgevonden 5 keer dit jaar.

Dit zorgde voor mooie reflecties en handvaten naar elkaar toe.

De gedragsdeskundige begeleidt deze bijeenkomsten.

Wat erg prettig is dat er iemand hierin sturing en leiding neemt.

De stagiaire gaf op school een presentatie over de meldcode.

Waarin ook vanuit het werkveld iemand vanuit de gemeente een lezing kwam geven.

We zijn met 2 teamleden mee gegaan naar deze presentatie en dit zorgde voor uitbreiding van kennis m.b.t. de meldcode.

Teamleden zijn in ONS verder wegwijs gemaakt door medewerkers van SZZ

Zodat alle begeleiders kunnen werken rapporteren registreren en zorgplannen schrijven in ONS.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn:

2 teamleden gaan een BHV cursus volgen

We gaan met het team een training omgaan met epilepsie volgen.

Daarnaast vind aankomend jaar voor de zorgboerin SKJ herregistratie plaats.

En daarnaast met alle begeleiders een training rapporteren vanuit SZZ volgen.

We bekijken door het jaar heen binnen het team waar opleidingswensen en behoeften liggen.

Blijven ontwikkelen vinden we erg belangrijk.

Regelmatig volgen we lezingen en in het teamoverleg worden ook onderwerpen belicht.

Een collega geeft aan zich graag te willen verdiepen in autisme en gaat hierin een online training volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We informeren geregeld binnen het team naar trainingsbehoeften.

En tijdens het functioneringsgesprek word hier ook uitgebreid op ingegaan.

Jezelf blijven ontwikkelen en onderbouwing geven aan het gene wat je doet vinden we erg belangrijk.

Een diversiteit binnen het team met ieder een eigen expertise.

Waarin ieders kwaliteiten aan bod zullen komen.

Tijdens team overleg worden ook vaak onderwerpen behandeld waarin extra kennis en expertise wel wenselijk is.

Zoals bijvoorbeeld wet zorg en dwang, kwaliteitssysteem, meldcode, geef me de 5.

Er is weer kennis opgedaan afgelopen jaar en medewerkers hebben zich nog verder kunnen ontwikkelen. Waarin ze zelf wensen en behoeften hebben kunnen aangeven.

Er vinden binnen het team intervisie bijeenkomsten plaats.

Dit zorgt voor reflectie op eigen handelen en meer wederzijds begrip en samenwerking

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In November zijn er jaarlijks met iedereen evaluatie gesprekken. Daarnaast door het jaar heen plannen we deze ook wanneer nodig en wenselijk.

We kijken samen naar de gestelde doelen of deze zijn behaald en/of deze doelen nog passend en haalbaar zijn.

Of de zorgproducten nog passend zijn en we nog aan wensen en behoeften kunnen voldoen.

De tevredenheid over de zorg word ook geevalueert.

Door ook tussendoor met regelmaat kritisch te kijken naar gestelde doelen kunnen we tijdig doelen veranderen of bijstellen indien nodig.

Soms veranderd een situatie en daardoor een doel.

Binnen team vergaderingen bespreken we ook deelnemers en de zorgplannen door om zo ook als team tijdig te kunnen bemerken wanneer een doel niet meer passend en/of haalbaar is.

Evaluatie gesprekken vinden plaats met de deelnemer en ouders/verzorgers.

We bekijken samen het zorgplan en er worden evaluatie vragen gesteld.

Deze gesprekken konden dit jaar weer op onze locatie plaatsvinden.

Wat erg prettig was. We hebben de evaluatie vragen wat aangepast om zo nog beter in beeld te kunnen krijgen waar wensen en behoeftes

liggen.

De evaluatie gesprekken worden uitgevoerd met de deelnemer en ouders/verzorgers.

Wanneer een deelnemer binnen een instelling woont is er ook vanuit de instelling een persoonlijk begeleider aanwezig.

In geval van Jeugdwet en WMO is de consulente vanuit de gemeente ook aanwezig bij het gesprek.

En word samen ook gekeken naar de beschikking.

Is de zorg nog passend, moeten er aanpassingen worden gedaan in uren en tijden en zorgproducten.

Samen blijven monitoren wat helpend is.

Zo worden er soms producten afgeschaald of gestopt en andere producten ingezet.

BVB i.p.v. begeleiding individueel is er afgelopen jaar een verandering gemaakt naar begeleiding groep

Omdat er dan nog meer doelen kunnen worden bereikt.

Het schrijven van de zorgplannen en het voeren van evaluatie gesprekken word door 3 teamleden uitgevoerd. Ook de stagaire is hierbij aanwezig.

Er zijn binnen het team verdelingen gemaakt zodat ieder verantwoordelijk is voor een aantal deelnemers.

We maken gebruik van ONS waarin het dossier van de deelnemer wordt aanmaakt.

We dagelijks rapporteren en zorgplannen worden geschreven en geevalueert.

Ook is er in sommige gevallen een MDO

Waarbij we in gesprek gaan met meerdere disciplines rondom de deelnemer

Dit kan zijn vanuit begeleid wonen, betrokken therapeuten of school.

Door samen te werken en lijnen kort te worden worden signalen eerder gezien en kan er worden ingespeeld op mogelijkheden wensen en behoeften

En doelen tijdig worden afgestemd en bijgesteld indien nodig.

We vinden korte lijnen met deelnemers en ouders/verzorgen en hun netwerk erg belangrijk.

We zijn goed bereikbaar en vinden het fijn als informatie rondom de client tijdig word gecommuniceerd.

Sommige clienten maken gebruik van een communicatie schriftje waarin we samen met ouders of begeleiders korte lijnen houden en opschrijven wat de deelnemer die dag heeft gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatie gesprekken kunnen we concluderen dat over het algemeen de gestelde doelen haalbaar zijn.

En dat er sprake is van persoonlijke groei bij deelnemers.

Lijnen met ouders en het netwerk rondom de client zijn kort.
We weten elkaar wederzijds goed te vinden en er is met regelmaat overleg.

De jaarlijkse evaluatie gesprekken vinden plaats in November we bemerken alleen dat deze periode november december voor vele vaak al een hele drukke periode is.

Waardoor we de gesprekken aankomend jaar eerder willen houden.

September oktober.

Fijn dat alles weer fysiek kan maar we merken dat sommige ouders en of begeleiders toch voorkeur geven aan online. Wat natuurlijk ook prima is en daardoor ook gemakkelijker in te plannen is tussendoor.

Al heeft een gesprek op locatie wel de voorkeur.

In sommige gevallen hebben we de doelen wat veranderd en nog concreter gemaakt zodat einde van de dag nog beter voortgang kan worden gezien.

Door de groepsevaluatie aan het einde van de dag merken we dat de deelnemers nog bewuster zijn van eigen doelen en kwaliteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar zijn er weer voor alle deelnemersgroepen inspraakmomenten geweest.

Ieder kwartaal voor iedere deelnemersgroep.

Dit plannen we vooraf in.

Diverse onderwerpen komen hierin aan bod.

De stagaire heeft afgelopen jaar deze inspraakmomenten gepland.

Vooraf is een agenda gemaakt en ook de deelnemers mochten agendapunten aandragen.

De onderwerpen die er tijdens deelnemersoverleg aan bod zijn gekomen zijn:

Welke uitstapjes willen we graag doen, welke taken en activiteiten voor de dagbesteding, aanschaf van materialen, er is een brandoefening gehouden en informatie over brand gegeven, wat te doen met personeelsfeestje, feestdag activiteiten.

De overlegmomenten zorgde voor mooie interacties en inbreng.

De een vind dit gemakkelijker dan de ander.

Waardoor we ook gekozen hebben deze keer om deelnemers op een andere manier te kunnen betrekken zodat iedereen inbreng kan hebben.

Het meedenken over de activiteiten hebben we dan ook op briefjes geschreven en in een ideeenbus gedaan.

Die er 2 weken lang gestaan heeft zodat iedereen er rustig over na kon denken.

Zo ook met het deelnemersuitstapje.

Tevens is er voor de dagbesteding tijdens het deelnemersoverleg ook een keer stilgestaan bij het onderwerp verzuim. Met name wat het betekend in de groep wanneer iemand vaak afwezig is.

Dit zorgde voor mooie inzichten en gesprekken die helpend waren zodat er minder verzuim is op met name de maandagen.

Er zijn vanuit de deelnemers mooie ideeën gekomen.

Leuke uitstapjes zijn er geopperd, en ook voor dagbesteding zijn er samen weer wat leuke taken bedacht.

Zoals meer poets werkjes, meer creatieve activiteiten en vaste kook en bak activiteiten.

Op donderdag word er met de hele groep gesport ook hierin zijn leuke ideeën aangegeven en zijn diverse aanschaffen gedaan voor sportieve activiteiten.

Met de feestdagen gaven deelnemers aan hoe ze deze graag wilde vieren.

Sinterklaas is met alle groepen gevierd variërend in piet op bezoek, surprise, een kado ruilspel, pietendisco met bingo, en pepernoten bakken.

Erg waardevol dat iedereen mee kan denken hierin.

Door deze momenten merken we dat door het jaar heen deelnemers zich ook vrij voelen om wat te opereren.

We hebben tijdens overlegmomenten ook aandacht besteed aan de eetregels.

We merkten dat dit weer aandacht vroeg omdat sommige deelnemers het lastig vinden om aan de maximale hoeveelheid brood te houden tijdens gezamenlijk lunchen.

Samen hebben we afspraken op papier gezet en samen nagedacht over gevarieerd en gezond eten.

Op maandag maken we nu met de deelnemers een grote pan soep voor 2 dagen.

Op vrijdag eten we toast.

Verder is er tijdens een inspraakmoment ook met alle groepen ingegaan op het gebruik van mobiele telefoons en social media.

In de pauze telefoons gebruiken en tijdens activiteiten gaan deze in de tas of in de kast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten worden door de deelnemers als leuk ervaren.

Er zijn natuurlijk ook deelnemers die het lastig vinden om wat in te brengen.

Daarom de ideeenbus dit is erg helpend en we merken dat alle deelnemers hierdoor nog meer worden betrokken en meedenken.

Dit hoorde we ook van ouders terug dat de deelnemers ook thuis ideeen bedachten.

En ook dat door het overleg door het jaar heen deelnemers ook met ideeen komen.

Betrokkenheid en het gevoel dat deelnemers worden gehoord.

Soms hanteren we een thema, daarin merken we dat hetzelfde thema voor alle groepen weer andere inbreng en ideeen opleverde.

De nieuwe planning word alweer gemaakt voor 2023.

Ook hierin willen we weer diverse thema's gaan behandelen met de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Jaarlijks houden we een tevredenheid meting.

We maken hierin gebruik van vanzelfsprekend.

Een teamlid heeft zich afgelopen jaar verdiept in vanzelfsprekend en heeft dit ook met de deelnemers geïntroduceert.

Dit kan per deelnemersgroep en op niveau worden afgestemd wat erg prettig is.

Zo kunnen vrijwel alle deelnemers de vragenlijst invullen al dat niet met wat hulp.

De gemiddeld cijfers die zijn gegeven:

8 voor contact met andere deelnemers

9,21 tevredenheid voor de geboden begeleiding

8,46 voor Hoe nuttig ervaar ik de zorgboerderij

8,95 voor activiteiten en taken

We zijn natuurlijk erg trots op deze resultaten.

Er zijn in totaal 29 lijsten ingevuld.

Daarnaast hebben we tijdens evaluatie gesprekken een vragenlijst doorgenomen.

Hierin hebben we mooie feedback ontvangen.

Over het algemeen is iedereen erg tevreden en wordt met name de kleinschaligheid het activiteitenaanbod en de korte lijnen als zeer positief ervaren.

Als aandachtspunt kwam naar voren dat er geen algemeen telefoonnummer is.

Alle communicatie verloopt via de zorgboerin terwijl in sommige gevallen het zeer handig is om meteen groepsbegeleiding te spreken te krijgen.

Dit is meteen opgepakt en er is een telefoon aangeschaft die op de zorgboerderij ligt en waarbij op de werkdagen tussen 9 en 16 uur altijd iemand bereikbaar is.

Een goede prettige tip dus.

Verder was er nog een opmerking over de overzichtelijkheid van de facturen.

Met daarin ook tips ook deze hebben we meteen doorgevoerd zodat de facturen wat overzichtelijker zijn.

Voor op zaterdag is ervoor gekozen om de planning vooraf niet meer te delen met de deelnemers

Dit omdat we enkele jaren geleden erg merkte dat mensen selectief deelnamen op zaterdag.

Bij uitstapjes waren er heel veel deelnemers en tijdens activiteiten op de zorgboerderij minder.

Maar we hoorde van enkele ouders terug dat het soms wat onrust geeft dat deelnemers niet weten wat we gaan doen. Dit wordt op zaterdag ochtend bij binnenkomst meteen met de deelnemers besproken en de dagplanning staat op het planbord.

We hebben als team gekeken wat we met deze opmerkingen zouden kunnen doen.

We hebben nu afgesproken dat de planning voor de zaterdagen vanaf 2023 op vrijdag middag wordt gedeeld met alle deelnemers.

We kijken na een half jaar hoe dit gaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- evaluatie formulier

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies uit deelnemersoverleg:

Deelnemers en ouders zijn over het algemeen erg tevreden.

We ontvangen ook graag terug wat beter kan zodat we hiervan kunnen leren.

De opmerkingen die gegeven zijn nemen we dan ook erg serieus en bespreken we in het team overleg.

De verbeterpunten zijn meteen opgepakt zoals dus de bereikbaarheid en ook de planning van de zaterdag.

Verder gaf een ouder nog aan dat hun dochter die op zaterdag komt thuis erg weinig verteld.

We zijn samen in gesprek gegaan om te kijken of en hoe we hieraan wat kunnen doen.

Ook binnen het team. We hebben nu een schriftje aangeschaft waarin we met de deelnemer aan het einde van de dag opschrijven wat ze heeft gedaan.

Tot nu toe is dit erg helpend voor haar.

We hebben nog bij andere ouders en deelnemers gepeild of hun kinderen thuis wat vertellen en wat de ervaren zijn. Daaruit blijkt dat er meerdere ouders waren die dit ook ervaarde.

Er is natuurlijk altijd wel een korte terugkoppeling aan het einde van de dag. Maar daarin komt niet altijd de gehele dagplanning naar voren. Er zijn nu ook voor 2 andere deelnemers van de zaterdag groep schriftjes aangeschaft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar is er een MIC melding gedaan i.v.m. agressie.

Een deelnemer die nog niet zo lang gestart is kreeg een woede uitbarsting aan het einde van de dag.

Toen haar vader haar te laat kwam ophalen.

Ze gooide hierbij de kapstok om en begon te schelden tegen een begeleider.

De spanning nam in snel tempo toe toen iedereen al was opgehaald en ze nog niet was opgehaald.

Begeleiding probeerde haar verbale woede te corrigeren maar kreeg hierbij te maken met verbale agressie naar de begeleider toe.

Schelden en schreeuwen en ze gooide toen de kapstok op de grond.

Andere deelnemers waren al opgehaald waardoor er geen onveilige situatie ontstond voor andere deelnemers.

Vader arriveerde snel waarna de deelnemers rustig werd.

Ze maakte meteen haar excuses naar de betreffende begeleider.
Ze was toen weer wat rustiger. En is met vader naar huis gegaan.

Er is daarna nog een terugkoppeling geweest met beide ouders. (ouders zijn gescheiden)
We kende de deelnemer nog niet goed en waren niet op de hoogte van dit gedrag.

Door korte lijnen en veelvuldig overleg weten we dat de deelnemer moeite heeft met onvoorspelbare situaties.

En dan boos kan worden. Ouders geven aan dat dit meestal verbaal tot uiting komt of door met iets te gooien.
Dat ze tot nu toe nooit fysiek iemand heeft pijn gedaan o.i.d.

Als begeleiding kunnen we haar helpen door duidelijk te maken en te visualiseren wat we gaan doen en wat er van haar wordt verwacht.

En als we merken dat spanning haar teveel wordt, halen we haar even uit de situatie en samen in gesprek te gaan.

En mocht er zich een situatie voordoen dat we als begeleiding direct signalen kunnen oppikken en met haar in gesprek gaan. Om de spanning weg te nemen en haar gerust te stellen.

Haar gedrag kwam voort uit angst en onzekerheid omdat ze bang was dat ze vergeten zou worden.

Er is een MIC melding gedaan en binnen het team is deze situatie nog geëvalueerd.

Ook de gedragsdeskundige is hierin betrokken om samen met het team te kijken naar ons handelen.

Ouders geven aan dat er goed is gehandeld en later kon de deelnemers reflecteren en sorry zeggen.

Daarnaast is er nog een MIC melding gedaan

Hier betreft het een deelnemers die een epileptische aanval heeft gekregen.

Hij was al lange tijd vrij van epilepsie maar door verandering in medicatie kreeg hij een aanval.
De deelnemer was nog niet zo lang op de zorgboerderij.

Opeens viel de deelnemers in de kantine op de grond en kreeg een aanval.

Er waren 3 collega's aanwezig op dat moment.

We hebben direct familieleden gebeld die zijn direct gekomen.

De deelnemer was gelukkig snel weer bij maar wel nog erg moe en zwak.

Samen in gesprek gegaan met zijn verzorgers. Er is goed handeld door collega's gaven ze aan.

Client is veilig en is mee naar huis gegaan.

We waren als team erg geschrokken omdat we dit niet hadden zien aankomen.

We hebben dit binnen het team geëvalueerd en gekeken wat we kunnen doen en welke kennis er nodig is om de deelnemer mocht dit nogmaals gebeuren veilig te kunnen helpen.

We hebben een protocol opgesteld waarin staat wat te doen bij een aanval, en welke signalen er voorafgaand kunnen zijn.

De deelnemer heeft daarna tot nu toe geen aanval meer gehad.

De lijnen met familie zijn kort en mochten en signalen zijn bellen we direct en laten we de deelnemer op de grond zitten of liggen.

Omdat het een aanval betreft is dit erg onvoorspelbaar en gevaarlijk als de client valt.

Dus goed letten op zijn gedrag en met name op zijn ogen, die kunnen dan wegdraaien is erg van belang.

Noodmedicatie is aanwezig.

We gaan met het team een training volgen over epilepsie om meer kennis te krijgen hierin.

Tot nu toe heeft de deelnemers verder geen aanvallen meer gehad.

Maar we zijn nu allerter dat dit kan gebeuren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanuit de meldingen van afgelopen jaar halen we leerpunten.

Wat betreft de epilepsie was er door verandering van medicatie een verhoogd risico we hadden beter kunnen worden ingelicht door familie maar ook zelf nog meer kunnen doorvragen.

Signalen waren voor ons niet zichtbaar en gelukkig was de deelnemer binnen en heeft hij zich niet bezeert.

We zijn met familie in gesprek gegaan en hebben samen een protocol gemaakt zodat duidelijk is wat te doen.

Verder gaan we met teamleden in April een training volgen over epilepsie.

Wat betreft het voorval met agressie hebben we geleerd dat we wanneer we vooraf beter op de hoogte waren van dit gedrag en van de behoefte aan structuur en duidelijkheid hadden we wellicht eerder kunnen ingrijpen en was de situatie niet geescaleert.

Dus om nog beter bij ouders te peilen wat hun kind nodig is en waarvan ze van slag kan raken hadden we wellicht deze situatie kunnen voorkomen.

De deelnemer was net gestart de risico inventarisatie invullen met ouders en hierop doorvragen is helpen.

Ook met de gedragsdeskundige is dit incident besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2022
Actie afgerond op: 22-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Kwaliteitskeurmerk is behaald

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 09-11-2022, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2022
Actie afgerond op: 09-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Audit is gehaald

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2022
Actie afgerond op: 06-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alles is aangepast en akkoord het keurmerk is behaald

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2022
Actie afgerond op: 05-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Behaald

Ik begrijp dat u nu voor de doelgroepen apart inspraakmomenten houdt. Denk aan de mogelijkheid om bv 1x per jaar een overkoepelend inspraakmoment te houden voor alle groepen samen, bv als u een gezamenlijk evenement heeft, of voor alle vertegenwoordigers op een info avond.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022
Actie afgerond op: 10-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: IVM corona is er toch gekozen voor aparte inspraakmomenten. tijdens de paardrijwedstrijd is wel

van de gelegenheid gebruik gemaakt en algemene informatie te delen aan alle doelgroepen

functioneringsgesprek vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022
Actie afgerond op: 20-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: geen vrijwilliger aanwezig momenteel dus er is niet geëvalueerd

tevredenheidsonderzoeken houden

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022
Actie afgerond op: 20-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Vanzelfsprekend

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2022
Actie afgerond op: 02-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 24-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2019
Toelichting: Toetsing is akkoord. Keurmerk is behaald

Voer de toetsing van de RIE op in de werkbeschrijving en vermeld dit in het jaarverslag over 2022 of 2023 op.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023
Toelichting: Het logeershuisje is nog niet helemaal af. Wanneer deze af is dan gaan we een RIE laten uitvoeren

deelnemersoverleg jaarplanning maken**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2023**Evaluëren hoe het bevalt dat de planning van de zaterdag word gedeeld met de deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023**actueel houden van de actielijst****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023**evaluatie gesprekken inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023**tevredenheidsonderzoeken houden****Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2025**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2025**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Deze word ingediend

deelnemersoverleg jaarplanning maken**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Evaluëren hoe het bevalt dat de planning van de zaterdag word gedeeld met de deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn een aantal punten blijven staan.

Soms omdat er op dat moment toch andere keuzes zijn gemaakt of soms omdat we er nog niet aan toe zijn gekomen.

Nog beter kijken naar haalbaarheid en prioriteit is helpend.

Zo is de ventkar afgelopen jaar op een lager pitje komen te staan

Deelnemers vinden het leuk om creatief bezig te zijn maar hebben tot nu toe voldoende voldoening gehaald uit producten voor eigen gebruik.

Wanneer we iets willen gaan verkopen willen we natuurlijk helemaal achter deze producten staan en deze goed en veilig kunnen verkopen.

Dit vraagt toch meer voorbereidingen en momenteel zijn hierin bij de deelnemers ook niet zoveel behoeftes.

We kijken dus even af wanneer we mooie producten hebben dat we dit dan kunnen gaan verkopen.

Verder de RIE deze laten we uitvoeren wanneer het logeerhuisje helemaal klaar is.

Soms komen er andere dingen tussendoor afgelopen jaar was in het begin wat betreft de vacature die openstond vrij hektisch en werd er veel beroep gedaan op medewerkers om te kunnen blijven continueren waardoor sommige dingen even naar de achtergrond zijn gegaan waaronder de ventkar.

We willen producten verkopen waar we volledig achter staan en dit vraagt voorbereidingen en arbeid.

Nu is hierin meer ruimte en willen we dit zeker weer gaan oppakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstelling op langere termijn zijn:

We hebben de laatste jaren al vele mooie doelen mogen behalen.

Kleinschaligheid en maatwerk blijven centraal staan.

Het opknappen van het logeershuisje is in de afrondende fase.

Wat betreft logeren willen we gaan ontdekken of we hierin willen gaan uitbreiden met meerdere weekenden en/of doordeweekse dagen of dat we het laten zoals het is.

Er is volop vraag naar maar dit vraagt ook veel van personeel.

En we gaan rustig bekijken of we hierin wel of niet willen gaan uitbreiden.

Verder doet de zorgboerin in de begeleiding een stapje terug zodat ze meer kan focussen op administratieve taken.

Er komt veel administratief werk en nu deed ze dat vooral in de avonden maar het doel is om dat te kunnen doen op werkdagen en dus soms boventallig te staan op de groep.

Verder wat betreft de dagbesteding zouden er nog wel een aantal deelnemers bij kunnen in de groep.

Wat betreft groepsbegeleiding voor de jeugd en logeren hopen we zo te kunnen blijven continueren.

Een prettig team aan medewerkers met veel kennis en expertise en vooral passie.

Dat we over 5 jaar nog steeds kunnen doen wat we graag doen zorg dragen over de deelnemers.

Ingaan op persoonlijke wensen en behoeften zodat de deelnemers zich kunnen ontwikkelen en zich prettig voelen.

Wat betreft de bedrijfsovername hopen we dit binnen nu en 5 jaar te hebben gerealiseerd.

We zijn met een adviseur aan het kijken naar de vormgeving hiervan.

Blijven ontwikkelen als team een diversiteit aan medewerkers met allen hun eigen expertises zodat we elkaar goed kunnen aanvullen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor aankomend jaar zijn de doelstellingen

Herregistratie van SKJ code van de zorgboerin.

Het verder opknappen van het logeershuisje.

Nog wat trainingen volgen binnen het team om nog meer kennis en ervaring op te kunnen doen.

Verder hopen we aankomend jaar weer mooie stappen zetten richting de bedrijfsovername.

Verder willen we onze zichtbaarheid met name de website en social media kanalen het aankomend jaar gaan aanpakken.

Hierin zijn al contacten gelegd met de vormgever en samen gaan we kijken hoe we de website beter kunnen laten aansluiten en kunnen laten weergeven wat we doen en bieden.

We willen ons maatschappelijk inzetten in het dorp maar ook breder.

Zo willen we komend jaar een afvalproject aangaan waarbij we het gebied rondom de zorgboerderij afvalvrij zullen houden wekelijks.

Voor de medewerkers willen we nieuwe bedrijfskleding aanschaffen zodat we als begeleiding goed zichtbaar zijn ook tijdens uitstapjes.

Een trui en een shirt voor alle medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om doelstellingen te bereiken is het van belang om een duidelijk doel voor ogen te hebben.

Waarna we stap voor stap toe kunnen werken.

De bedrijfsovername is een lange termijn planning waarin we elk jaar stappen zetten om zo te kijken hoe en wanneer volledige bedrijfsovername kan plaatsvinden.

Verder de doelstellingen met betrekking tot professionaliseren en trainingen worden gerealiseerd door dit direct in te plannen.

Het ontdekken of we logeren wel of niet gaan uitbreiden is een zoektocht waarbij moet worden gekeken naar haalbaarheid naar wensen behoeften en mogelijkheden.

De website gaan we dit jaar onder handen nemen.

Hierin is al contact geweest samen met de vormgever kijken we naar wat we willen overbrengen wie we willen bereiken en hoe we deze personen het beste kunnen bereiken.

Verder willen we het logeershuisje dit jaar wat betreft renovatie af hebben.

Dit staat gepland en zal medio 2022 zijn afgerond.
Daarna na en RI&E plaatsvinden.

Dit is niet verplicht maar we vinden het prettig om hierin iemand mee te laten kijken m.b.t. veiligheid om zo risico's zoveel mogelijk te kunnen beperken.

Wat betreft de doelstelling voor het gebruik van de ventkar.

De ventkar is klaar en deze willen we nog steeds graag in gebruik gaan nemen.

Maar daarvoor willen we mooie producten aanbieden en daarmee zijn we nu bezig om regelmatig wat te maken in de werkplaats en deze producten aan te passen totdat we geheel tevreden zijn en we de producten verkoopwaardig vinden.

Zonder winstoogmerk maar meer als maatschappelijk belang zodat de mensen uit het dorp ons ook weten te vinden en we wat voor elkaar kunnen betekenen.

Zo willen we meerdere maatschappelijke doelen stellen en zijn we recent ook gestart met een afvalproject tijdens de scholing op donderdag.

We hebben bij de gemeente prikstokken aangevraagd en willen het gebied rondom de zorgboerderij afvalvrij gaan houden met onze deelnemers.

Kleding bestellen voorzien van logo.

Door met de plaatselijke winkel in het dorp te kijken naar passende bedrijfskleding en voor alle medewerkers een trui en een shirt te bestellen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• evaluatie formulier |
|------------|---|