

# Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

## Op 'e Romte

Op 'e Romte

Locatienummer: 2274



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Op 'e Romte

Registratienummer: 2274

Meerweg 9, 8758 LC Allingawier

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 53537211

Website: <http://www.zorgboerderijoperomte.nl>

### Locatiegegevens

Op 'e Romte

Registratienummer: 2274

Meerweg 9, 8758 LC Allingawier

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Yes! Ons eerste jaar als zorgboerderij is achter de rug en er is een hechte groep van deelnemers ontstaan. We zijn nog volop in ontwikkeling, de dieren hebben nieuwe groepsstallen gekregen, de moestuin en de kas zijn af, en er is een begin gemaakt met de bouw van een kantine en werkplaats. Volgend jaar hopen we eindelijk ons keurmerk te krijgen, en we vinden dat we die met z'n allen ook dik verdiend hebben. Het was soms een hele klus, maar we zijn er een stuk sterker en mooier door geworden. We zien uit naar het komende jaar!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

De ezels vermaken zich ook prima in hun stal als ze even niet naar buiten kunnen, en de deelnemers maken hun eerste figuurzaag opdracht aan de nieuwe werkbanken. Het lukte niet om de foto's helemaal goed te krijgen, maar het geeft wel een beeld weer van wat we doen.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We zijn het afgelopen jaar gegroeid van 3 naar totaal 9 deelnemers. Naast de logeerdeelnemers zijn er ook twee deelnemers in de dagbesteding bijgekomen. Ook is onze dochter op de zaterdagen mee gaan werken als vrijwilligster in de dagbesteding. De deelnemers die komen logeren zijn een hecht team geworden, en de kampweek in de zomervakantie was het hoogtepunt van het afgelopen jaar. Ook de uitgebreide maaltijden rondom kerst- en andere feestdagen, waren voor herhaling vatbaar. Er zijn in totaal 5 bikeracers aangeschaft, die naast het gebruik van de skelters, veel plezier en beweging geven bij het buitenspelen. Verder hebben we zo nu en dan een uitstapje naar de bioscoop of het bos gedaan. Verder is er heel wat afgebakken en geknutseld. Er zijn nieuwe werkbanken, figuurzagen en afsluitbare kasten aangeschaft. Wat de dieren betreft waren de hoogtepunten toch ieder jaar weer de geboorte van de lammetjes, en de nieuwe kalfjes die gespeend moeten worden. De verbouw van de melkstal tot kantine vordert gestaag en hopen we dit jaar af te ronden. Het afgelopen jaar hebben we hard gewerkt om alles voor elkaar te maken voor het Zoönosenkeurmerk en dat is gelukt. Op de valreep van het nieuwe jaar mochten we ons eerste bordje met jaarzegel in ontvangst nemen. De eerste schriftelijke toetsing is accoord bevonden, en we werken nu verder met het kwaliteitssysteem. Het was veel werk maar we merken wel dat het zijn vruchten afgeeft, ook in de onderlinge communicatie van het team, en de aanpak van de deelnemers. De financiering van de zorg komt uit de gemeentelijke budgetten voor de Jeugdwet. Omdat wij het keurmerk nog niet hebben, werken we in onderaanneming van diverse hoofdaannemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De groei van het aantal deelnemers heeft natuurlijk invloed gehad. Het voelt goed dat er meer deelnemers zijn en dat er daardoor ook meer inhoud aan activiteiten kan worden gegeven. Met meer deelnemers is er meer reuring en meestal ook gezelligheid. Het werken aan de werkbeschrijving voor de 1e schriftelijke toetsing was veel werk en het was niet altijd duidelijk. Dit kostte meer tijd dan het werken met de deelnemers. Dit was wel eens frustrerend. Wel heeft het gezorgd voor een betere communicatie met het team, en duidelijkheid over de aanpak van de deelnemers. De grote lijnen zijn helder en iedereen is zich meer bewust geworden van zijn/haar taken en verantwoordelijkheden. We zijn ook begonnen met kleine roosters met taakjes voor de deelnemers. Dit omdat het aantal deelnemers gegroeid is, en het lastiger werd om te onthouden wie wat ging doen bij de verzorging van de dieren. Nu is het duidelijk voor zowel de deelnemers als ook voor de begeleiders. Omdat er steeds meer speelgoed is aangeschaft, is er een eigen speelgoedhok met stellingkast gemaakt. Speelgoed wat gerepareerd moet worden komt elders te staan, en kinderen kunnen zelf nu speelgoed pakken en weer opruimen. Dit gaat wel in overleg. Er wordt naast de kantine nog gewerkt aan een werkplaats. Hier staan nu al de werkbanken, maar de ruimte moet nog verder afgemaakt worden. Dit gebeurt buiten de logeerweekenden om. We zijn blij dat onze dochter nu ook assisteert tijdens de dagbesteding en zo nu en dan is er een vrijwilliger die helpt met het afmaken van de kantine. Ook zijn we over het algemeen tevreden over de samenwerking met de andere zorgverleners rondom de deelnemers. Met de een is er meer contact dan met de ander, maar waar het nodig is, gaat het goed. Dit is ons eerste jaarverslag, dus vorig jaar hadden we nog geen doelstellingen op papier, dus kan ik daar ook niet iets over vermelden. Het afmaken van de kantine en de werkplaats zijn de voornaamste doelstellingen voor het komende jaar. Ook willen we gaan zoeken naar een vaste medewerker voor de zaterdagen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We hebben één doelgroep en dat zijn jonge deelnemers van 5 t/m 15 jaar met een lichte verstandelijke beperking of stoornis. We zijn dit jaar gestart met drie deelnemers in de logeeropvang. In de loop van het jaar zijn er drie deelnemers in de logeeropvang bij gekomen. Er is één deelnemer in de logeeropvang vertrokken. In de loop van het jaar zijn er drie deelnemers in de dagbesteding bij gekomen. Aan het einde van het jaar hadden we dus 5 deelnemers in de logeeropvang, en drie deelnemers in de dagbesteding. De deelnemer die is uitgestroomd had volgens eigen zeggen voldoende geleerd, m.a.w. de doelen waren behaald. Omdat de deelnemer meerdere zorgverleners had, had de gemeente ook een grote stem in het stoppen van één zorgverlener. Het budget was niet toereikend. Onze doelgroep heeft zich langzaam uitbreid door goede connecties en een betere naamsbekendheid. Ook het afsluiten van contracten met hoofdaanemers zorgt ervoor dat zorgvragers terug komen. Wij bieden logeeropvang(tijdelijk verblijf), dagbesteding, groepsbegeleiding en individuele begeleiding. De zorgzwaarte ligt tussen de profielen 4 t/m 10, intensiteit A t/m F. De zorg wordt verleend vanuit de Jeugdwet.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het is belangrijk dat de deelnemers een bepaalde klik met elkaar hebben. Dat kan heel breed zijn, bijvoorbeeld qua leeftijd maar ook qua ontwikkeling of interesses. Ook is het fijn dat de groep gegroeid is en er daardoor meer aanspraak onderling is. De deelnemers passen goed bij het zorgaanbod. Het afgelopen jaar hebben we wel geleerd dat er voldoende ruimte moet blijven voor individuele aandacht. Ook is het belangrijk dat er voor alle niveaus voldoende activiteiten te doen zijn. Doordat de leeftijd het afgelopen jaar verder uit elkaar is komen te staan, hebben we er voor gekozen om voor de kleinere kinderen een extra begeleider(vrijwilliger) in te zetten. Dat betekent dat er meer activiteiten tegelijkertijd plaats vinden. Soms is er een gezamenlijke activiteit. Jong en oud kan soms ook vertederend werken, en deelnemers gaan spontaan nieuwe rollen aannemen. Het komende jaar gaan we extra investeren in de wat oudere deelnemers, in de hoop dat ze kleine taakjes op kunnen pakken, en een beetje zelfstandigheid kunnen ontwikkelen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben één vrijwilliger voor 4 uren per week. De vrijwilliger biedt hand en spandiensten en begeleidt de jongere deelnemers bij activiteiten. De zorgboerin doet de begeleiding van de vrijwilliger. Dit gebeurt buiten de werktijden om. De vrijwilliger is nu vijf maanden actief en er is één evaluatiemoment geweest. Er zijn geen wijzigingen geweest, dus het team is stabiel. Als zorgboerin ben ik er wel achter gekomen dat het belangrijk is om nog duidelijker te communiceren over materialen en mogelijke activiteiten. We overleggen en plannen daardoor nu meer.

##### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het is fijn om er een vrijwilliger bij te hebben nu de groep compleet is. Op de zaterdag wanneer er naast de logeeropvang ook dagbesteding is zijn we met z'n drieën op 8 deelnemers. Dat werkt prettig. Er zou nog best een stagiaire bij kunnen, en daar willen we dan ook actief naar op zoek gaan. Er is meer overleg gekomen, afspraken en verantwoordelijkheden zijn duidelijker geworden. Deze willen we nog wel meer vast gaan leggen, zodat het ook voor nieuwe vrijwilligers, stagiaires en eventueel personeel in te zien is. We zijn voldoende bevoegd en bekwaam om deelnemers te begeleiden. Waar mogelijk volgen we bijscholing en cursussen.

##### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Het afgelopen jaar heeft de zorgboerin naast haar EHBO- diploma, haar BHV- diploma gehaald. Zorgboer liet zich hier al jaarlijks in bijscholen, zorgboerin nu ook. Zorgboerin heeft een cursus systemisch en contextueel coachen gedaan. Zorgboerin heeft een cursus medicijnverstrekking gedaan, en samen hebben we een introductiecursus intervisie gedaan. Hiermee zijn de opleidingsdoelen van het afgelopen jaar behaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het afgelopen jaar heeft de zorgboerin naast haar EHBO- diploma, haar BHV- diploma gehaald. Zorgboer liet zich hier al jaarlijks in bijscholen, zorgboerin nu ook. Zorgboerin heeft een cursus systemisch en contextueel coachen gedaan. Zorgboerin heeft een cursus medicijnverstrekking gedaan. Samen hebben we een introductiecursus intervisie gedaan, en een lezing van Geef me de vijf bijgewoond. Ook hebben we een aantal boeken aangeschaft van o.a. Colette de Bruin. Zorgboerin heeft zich meer verdiept in FASD. De scholing is met goed gevolg afgerond.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Zorgboer: Gaat zoveel mogelijk mee naar cursussen georganiseerd vanuit BEZINN, om zo breed mogelijk over onze doelgroep te leren. Maar daarnaast ook te kijken naar de mogelijkheden die we hebben als boer- en zorgbedrijf. Zorgboer heeft geen achtergrond in de zorg en wil graag meer kennis opdoen van onze doelgroep, en hoe er het beste mee om te gaan.

Zorgboerin: Naast de cursussen vanuit BEZINN blijft zij zich ontwikkelen als kinder- puber- en opvoedcoach. Ook gaat de zorgboerin de basiscursus van Geef me de Vijf volgen om zo meer praktische handvatten te krijgen in de omgang met mensen met autisme.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben als zorgboeren al heel wat ontwikkelingen doorgemaakt en cursussen gevolgd. Toch horen we nog steeds nieuwe dingen. Omdat we een klein team zijn, willen we graag actief op zoek naar een intervisiegroep in de buurt. We zijn ons er ook van bewust geworden dat we samen meer de algehele verantwoordelijkheid moeten dragen. Dat betekent dat zorgboer ook meer zorgtaken op zich gaat nemen en hier ook meer kennis over moet vergaren. Zorgboer gaat nu ook mee naar de cursus medicijnverstrekking, omgaan met moeilijk gedrag, en de weerbaarheidstraining. Zorgboerin gaat nog de cursus psychopathologie, de basiscursus geef me de vijf en de Hygiënecode HACCP doen. Daarnaast volgt ze nog een opleiding tot Puber- en Opvoedcoach.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er zijn het afgelopen jaar 10 evaluatiegesprekken geweest. In ieder geval met iedereen één. Met één persoon zijn er drie gesprekken geweest, met twee personen twee. De evaluaties zijn over het algemeen positief. Onderwerpen die altijd naar voren komen zijn de persoonlijke doelen, hoe hier aan gewerkt wordt, en of ze behaald zijn. Soms worden er nieuwe doelen toegevoegd. Ouders geven meestal aan dat hun kind met veel plezier naar de zorgboerderij gaat en enthousiast weer thuis komt. Kinderen doen succeservaringen op en leren nieuwe vaardigheden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie: Dat het over het algemeen erg goed gaat, kinderen komen met plezier, leren nieuwe vaardigheden en doen succeservaringen op. Een leerpunt was voor ons om de evaluaties digitaal te verwerken. Ouders raken toch nog geregeld papieren kwijt, mijn eerste evaluaties kon ik dan ook weer over doen omdat ik er geen kopieën van had.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten vinden vier keer per jaar plaats aan het begin van een nieuwe kwartaal, meestal aan de keukentafel met zoveel mogelijk deelnemers. De onderwerpen zijn erg breed, van activiteiten tot eten, praktische zaken en omgang met elkaar. Er zijn een aantal actiepunten uitgekomen en deze zijn ook uitgevoerd. Sommige deelnemers voeren ellenlange verlanglijstjes aan. Gelukkig kunnen we dit dan uitleggen zodat we echt met elkaar in gesprek gaan over wat belangrijk is voor ons allemaal. Er wordt een verslag van gemaakt, en we proberen iedereen aan het woord te laten komen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten plannen we het liefst tegelijk met een ander tafelmoment. We hebben één keer een inspraakmoment tijdens het buitenspelen ingelast, maar dit was niet handig. Niemand had wat te melden, ze wilden direct weer spelen. We plannen het nu dus voor of na een eet- of drinkmoment. Sommige deelnemers moeten we wat afremmen met spreken, andere deelnemers moeten we vragen stellen om er achter te komen wat er bij hen leeft. We merken dat het goed is om naar elkaar te luisteren, om erachter te komen wat er leeft, maar ook of we nog tseeds op de goede weg zijn met elkaar. Actiepunten voeren we in op de actielijst, zodat we ze niet kunnen vergeten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft in april 2018 plaatsgevonden. We hebben de vragenlijst Tevredenheid deelnemers zorgboerderijen gebruikt. Er zijn zes lijsten uitgezet. Drie voor de ouders van de deelnemers en drie voor de deelnemers zelf. We hebben ze alle zes terug gekregen. 100% dus. De volgende onderwerpen zijn aan bod gekomen: Informatievoorziening, begeleiders, begeleiding, werk/activiteiten, boerderij, deelnemersgroep, inspraak, overige vragen. Omdat de deelnemers zelf jong zijn, konden zij de tevredenheid met smileys aanduiden. Wat opviel was dat de ouders die zelf hun kinderen halen en brengen overal positief over zijn, en de ouders waarvan de kinderen gehaald en gebracht worden (en die zelf dus niet regelmatig op de boerderij komen) sommige vragen niet konden beantwoorden. Dit waren vooral vragen over de sfeer en het contact met de andere deelnemers. De deelnemers zelf waren overal positief over, en twee deelnemers gaven aan bij de vraag of ze zich op hun gemak voelen bij de andere deelnemers, soms wel, soms niet. Gezien de problematiek van de deelnemers is dit wel een logische beoordeling/meting. We hebben hier dan ook niet direct een actiepunt van gemaakt. Wel proberen we meer in te steken op de onderlinge verhoudingen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat we goed op weg zijn. De ouders en de deelnemers zelf zijn positief. We gaan één ding wel veranderen en dat is dat de lijsten dit jaar anoniem worden uitgezet, en dat de uitkomst teruggekoppeld gaat worden naar de ouders van de deelnemers. Wij waren daar het afgelopen jaar niet van op de hoogte en hebben dat dus niet helemaal goed opgepakt. Dat zullen we dit jaar wel doen. Verder proberen we de samenstelling van de groep deelnemers zo goed mogelijk op elkaar aan te laten sluiten qua leeftijd, niveau en interesses. Dit is wel eens lastig, maar we doen ons best.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Diploma doktersassistente toevoegen.

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Niet meer van toepassing)

**Toelichting:** Het diploma zit waarschijnlijk nog ergens in een verhuisdoos. Aangezien het papiertje niet echt een meerwaarde heeft voor de desbetreffende bevoegd- en bekwaamheid, laat ik het voorlopig achterwege.

#### Wastafel in de stal. Quarantainestal. Kettingen plaatsen. Informatieborden ophangen.

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018

**Actie afgerond op:** 19-11-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Er is een wastafel met warm en koud water geplaatst in de stal. Er zijn zowel zeep als desinfectans en papieren handdoeken aanwezig. De diverse informatieborden zijn buiten bij de ingang van de stal geplaatst en bij de wasgelegenheid. De mestbult is afgeschermd met een rood/witte ketting.

#### Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019

**Actie afgerond op:** 03-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De meldcode is aangepast bij de stappen 4 en 5 van het stappenplan bij het afwegingskader.

#### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2018

**Actie afgerond op:** 19-11-2018 (Afgerond)

#### Neem de geplande scholingen op in de actielijst

**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2018

**Actie afgerond op:** 19-11-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De scholingen waar een datum van bekend is, zijn opgenomen in de actielijst. Nieuwe scholingen worden toegevoegd zodra ze bekend zijn.

**R&I Stigas****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 12-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De R&I is afgerond. Er zijn een aantal kleine actiepunten die opgenomen zijn in het plan van aanpak. Deze worden de komende tijd opgepakt. Het wachten is op de aansluiting van de wastafel in de stal. Dat wordt voor eind 2018 afgerond. Het risico hiervan is laag.**Denk bij een stage overeenkomst er aan dat in overeenkomsten van school vaak niet alle vereiste afspraken worden opgenomen (denk aan geheimhoudingsplicht, zich houden aan de huisregels). Aan te raden is, wanneer er weer sprake is van een stagiaire, een eigen (aanvullende) overeenkomst te maken.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 19-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is inmiddels een stageovereenkomst toegevoegd in de KWAPP.**Oefenen calamiteitenplan (halfjaarlijks) Bespreken huisregels****Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2018**Actie afgerond op:** 19-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De eerste calamiteitenoefening (ontruiming) is geoefend. Ook hebben we opnieuw de huisregels besproken. We hebben het heel rustig aan gedaan, gezien de jonge leeftijd van de deelnemers. De oefening verliep rustig. Het is wel van belang dat deze regelmatig terugkomt zodat de deelnemers het hoe en waarom gaan snappen.**R&I uitvoeren.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 12-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De R&I is op 12-11-2018 uitgevoerd. Het plan van aanpak wordt meegenomen.**Blijkbaar bent u aan het verbouwen: oa een kantine met keuken wordt gerealiseerd in de ligboxstal. Beschrijf in het jaarverslag de voortgang en hoe u de deelnemers hierbij betreft/afschermt en de veiligheid garandeert.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 12-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In de ligboxstal wordt een kantine en werkplaats gerealiseerd. Er vinden geen bouwactiviteiten plaats wanneer de deelnemers aanwezig zijn. Dit om eventuele onveilige situaties te voorkomen. De te verbouwen ruimtes en bouwmaterialen zijn afgeschermd voor de deelnemers.**Vermijdt in de toekomst het gebruik van initialen van deelnemers in de actielijst, deze komt terug in het jaarverslag en daar horen geen initialen in thuis.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 12-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We gebruiken geen initialen meer van deelnemers bij terugkerende acties.

**Werk het onderwerp omgaan met seksualiteit uit. Gezien dat u openstaat voor jongeren als deelnemers (en uw eigen deelnemers ouder worden), zal dit voor u van belang worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 12-11-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Er is een beroepshouding m.b.t. seksueel gedrag, en protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag.

**Invulling geven aan taken van de preventiemedewerker.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2018

**Actie afgerond op:** 12-11-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Inmiddels is er een preventiemedewerker aangesteld, en de taken en verantwoordelijkheden zijn schriftelijk vastgelegd.

**Beschrijf uw werkwijze en dien uw Werkwijze in ten behoeve van de eerste schriftelijke toetsing.** [Eerste schriftelijke toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2019

**Actie afgerond op:** 06-11-2018 (Afgerond)

**Ouders vragen een actueel medicijnpaspoort aan te vragen bij de apotheek en in te leveren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2018

**Actie afgerond op:** 23-10-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Ouders zijn inmiddels allemaal gevraagd een actueel medicijnpaspoort in te leveren. De meeste ouders hebben dit ook al gedaan. Vanaf nu wordt er ook direct bij de intake al op het actuele medicijnpaspoort gewezen.

**Inspraakmoment (per kwartaal)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018

**Actie afgerond op:** 23-10-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Vanuit de deelnemers kwam de wens voor een lagere kapstok zodat ook de allerjongste deelnemers zelf hun jas op kunnen hangen. Dit nemen we mee als actiepoint en de kapstok zal voor 31-12-2018 geplaatst worden.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018

**Actie afgerond op:** 15-10-2018 (Afgerond)

**Maken nieuw evaluatieplan begeleiding**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2018

**Actie afgerond op:** 13-10-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Inmiddels werken we met het evaluatieformulier begeleiding.

**Registratieformulier toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2018  
**Actie afgerond op:** 13-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het registratieformulier voor meldingen, (bijna) ongevallen en klachten is toegevoegd.

**Toevoegen in zorgplan: afspraken rondom vervoer, medicijnen, gebruik machines etc. Toevoegen wie de regie heeft. Toevoegen in welke mate de deelnemer regie heeft over de activiteiten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 13-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben het zorgplan veranderd in een begeleidingsplan, en hebben de punten rondom vervoer, medicatie, eigen regie en algehele regie toegevoegd.

**Bijlage meldcode huiselijk geweld toevoegen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2018  
**Actie afgerond op:** 08-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De bijlage meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is toegevoegd.

**Gebruikersvergunning toevoegen indien nodig.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2018  
**Actie afgerond op:** 18-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is geen gebruikersvergunning nodig omdat er per dag niet meer dan 10 deelnemers aanwezig zijn.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2018  
**Actie afgerond op:** 18-09-2018 (Afgerond)

**Maken noodplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2018  
**Actie afgerond op:** 17-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een noodplan op diverse niveaus gemaakt.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2018  
**Actie afgerond op:** 13-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bedrijfs- en locatiegegevens akkoord bevonden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019

**Aanmelden intervisiegroep**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019

**Medicatie training**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2019

**Oefenen calamiteitenplan (halfjaarlijks) Bespreken huisregels**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2019

**Evaluatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019

**Evaluatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019

**Evaluatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019

**Terugkoppelen tevredenheidsmeting.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019

**Mest kippen opsturen (Salmonella)**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-07-2019

**Inspraakmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2019

**Deelnemers betrekken bij inrichting van de kantine.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019**Evaluatie****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019**Evaluatie****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019**Kantine en werkplaats afmaken****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019**Bijwerken logboek en controle speeltoestellen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019**Fysieke weerbaarheid cursus****Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2019**Basis cursus Geef me de vijf****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 16-11-2019**BHV Bertus****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**BHV Tanja****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Indien aanvraag Zoonossenkeurmerk 2020.****Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2019



**Afmaken kantine en werkplaats t.b.v. de deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Extra medewerker zoeken voor de dagbesteding op de zaterdagen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Werkmap uitbreiden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Parkeerplaatsen voorzijde****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Controle BHV koffer****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actualisatie Plan van aanpak R&I****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Controle apparaten/machines indien gebruikt door deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit****Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2020**Tevredenheidsmeting (jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Evaluatie Klachtenregeling****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020

**R&I Stigas****Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2021**Inspraakmoment (per kwartaal)****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het inspraakmoment staat twee keer op de actielijst. Bij inspraak blijft hij staan, vandaar dat de actie hier niet benoemd wordt, en ook niet meer terug keert.**Inspraakmomenten****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Ieder kwartaal is er een inspraakmoment waar zoveel mogelijk deelnemers bij aanwezig zijn. Vandaag waren de onderwerpen vooral sport, spel, dierverzorging, en de deelnemers willen graag meehelpen met de bouw van de kantine. Aangezien de deelnemers jong zijn kunnen ze niet gericht helpen met de bouw. Wel hebben we afgesproken dat we ze gaan betrekken bij de inrichting van de kantine. Het wordt tenslotte ook hun ruimte. Dit wordt meegenomen als actiepunt. Zorgboerin pakt dit op. Verder gaven de deelnemers aan zichzelf te kunnen zijn, ondanks de verschillen. Iedereen is aardig voor elkaar.**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Herkansing (halve schriftelijke toetsing). Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.**[Eerste schriftelijke toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Intervisie introductie cursus****Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Zorgboer en zorgboerin hebben samen de introductie cursus intervisie gevolgd en nemen dit mee in de dagelijkse praktijk van de zorgboerderij. Er wordt ook gekeken of er misschien een intervisiegroep is van meerdere zorgboeren bij elkaar.

**Werken met dieren in de zorg Cursus****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Helaas hebben wij deze cursus moet annuleren. Deze cursus proberen we volgend jaar weer op te pakken. Onze zoon had deze avond zijn eindpresentatie van school, waar wij als ouders wel aanwezig bij moesten zijn.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Omgaan met moeilijk gedrag cursus****Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De eerste avond was zeker leerzaam! Weer even herinnerd aan de wondervraag in het coachen van de jongeren.**Omgaan met moeilijk gedrag cursus****Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Als zorgboeren hebben we de tweedaagse cursus omgaan met moeilijk gedrag afgerond. Voor de zorgboer was er veel nieuwe informatie omdat deze een achtergrond in de bouw heeft. Voor de zorgboerin was er veel herhaling vanuit de diverse opleidingen, maar zeker nog leerzaam. Vooral de praktische oefeningen en besprekingen van de casussen waren leerzaam.**Tevredenheidsmeting (jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De tevredenheidsmeting is uitgezet naar de ouders en de deelnemers zelf. Terugkoppeling naar ouders zal over ongeveer een maand plaatsvinden wanneer hopelijk alle vragenlijsten teruggontvangen zijn.**Inspraakmomenten****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De inspraakmomenten zijn dubbel in de actielijst terecht gekomen. Als het goed is wordt er in juli nu maar één inspraakmoment afgerond.

**Inspraakmomenten****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het inspraakmoment van het tweede kwartaal is gisteren afgerond. Deelnemers zijn tevreden. Het spelen, samenwerken en de vriendschappen worden als positief ervaren. Er zijn te weinig bezems voor het schoonvegen van de stal. De zorgboer heeft dit direct opgepakt, en inmiddels zijn er voldoende. Zorgboerin gaat op zoek naar buitenspeelmateriaal voor grotere kinderen.**Cursus opvoedcoaching****Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De zorgboerin heeft zich drie dagen verdiept in het coachen van ouders en pubers. Het was weer erg leerzaam. Dit was een vervolgmodule op de basisopleiding Kindercoach. Het certificaat wordt later toegevoegd omdat de scanner geen connectie kan maken.**Inspectie IGJ cursus****Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Zorgboer en zorgboerin waren samen aanwezig bij de voorlichtingsavond over de inspectie IGJ. De cursus was georganiseerd door FLZ. Zodra de powerpoint binnen is kunnen we actief aan de slag gaan met verbeterpunten.**Mest kippen opsturen (Salmonella)****Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Ik heb de opmerkingen toegevoegd als actiepunten. Ik ging er eigenlijk vanuit dat een aantal controles met de R&I wel meegenomen zou worden, maar die vindt waarschijnlijk niet jaarlijks plaats. Controle van elektrische apparaten/machines heb ik voor de zekerheid ook toegevoegd, maar de deelnemers gebruiken dit niet. Mocht dit in de toekomst wel gaan gebeuren dan staat de actie er alvast.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is prettig om aan de acties herinnerd te worden, omdat het een behoorlijke lijst is steeds. Mijn ervaring is dat het prettig is om de actie twee weken verderop te plannen zodat je ook tijd hebt om de actie te verwerken. Dit geldt met name voor cursussen. Daar staat de datum vast. Sommige acties staan er dubbel in. De toekomst zal leren waar deze het beste kan staan.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling voor de komende vijf jaar is stabiel blijven in het deelnemersaantal voor de logeerweekenden. Ons zorgaanbod uitbreiden naar dagbesteding voor volwassenen. Het aantrekken van vrijwilligers, stagiaires en misschien een medewerker. Het verbouwen van de oorspronkelijke zorgboerderij inclusief gehandicaptenvoorzieningen. Verdere inrichting terrein.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar willen we graag de kantine en de werkplaats officieel in gebruik nemen. Ook zouden we graag een stagiaire of vrijwilliger erbij willen hebben. Een begin maken met de herinrichting van het terrein, zodat er nog een dierenweide en een nestschommel gerealiseerd kan worden, en de parkeerplaatsen aan de voorkant van het pand. En natuurlijk niet onbelangrijk het behalen van ons kwaliteitskeurmerk.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de doelstellingen te bereiken hebben we soms hulp nodig van derden. Dit is niet altijd goed te plannen. Zelf willen we graag sneller, maar dit hangt ook af van de beschikbaarheid van de bedrijven, en de snelheid van bijvoorbeeld subsidies die geregeld moeten worden. De zorgboer is grotendeels verantwoordelijk voor de planning van de verbouwingen en de inrichting van het terrein. De zorgboer doet veel van de verbouwingen zelf, maar het installatie werk wordt door een installateur gedaan. We proberen de acties zo zorgvuldig mogelijk aan te maken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.