

Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

Op 'e Romte

Op 'e Romte

Locatienummer: 2274



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Op 'e Romte

Registratienummer: 2274

Meerweg 9, 8758 LC Allingawier

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 53537211

Website: <http://www.zorgboerderijoperomte.nl>

Locatiegegevens

Op 'e Romte

Registratienummer: 2274

Meerweg 9, 8758 LC Allingawier

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Dit jaar stond wederom in het teken van groei van het aantal deelnemers. Ook zijn er meer medewerkers gekomen en zo nu en dan hebben we zelfs een wachtlijst voor de logeergroepen. Het valt wel op dat de deelnemers steeds jonger worden. De jongste is drie, en er zijn drie van vijf jaar. De dagbesteding door de week groeit licht, en dat is positief.

Doordat er meer medewerkers zijn gekomen worden de taken beter verdeeld, toch blijft vooral het kantoorwerk veel aandacht vragen. Vanaf het komende jaar gaan we dan ook over op een elektronisch cliëntendossier, zodat alle medewerkers in het zelfde systeem kunnen werken. Verder hebben we een administratiekantoor ingeschakeld om het grootste gedeelte van de facturatie etc. over te nemen. We hopen dat dit verlichting van de administratieve taken gaat geven, wat de jeugd dan weer ten goede komt. Ook de complexiteit van de deelnemers neemt toe, waardoor er vaker evaluaties en MDO's zijn die veel tijd kosten. Het is wel fijn om te zien dat deze overleggen vaak tot goede resultaten leiden bij de begeleiding van de jeugd, en dat de jeugd en de gezinnen erachter, vaak weer verder kunnen. Ook is het fijn om meer ruggespraak te krijgen van collega's en samen te werken aan kennisverdieping. Dit geeft iedere keer weer nieuwe energie.

De logeergroepen hebben door Corona minder activiteiten buiten de deur kunnen doen dan normaal, veel musea, dierentuinen en andere locaties waren minder vaak open, en omdat een aantal deelnemers geen coronatoegangsbewijs hadden, konden we ook een aantal activiteiten niet doen. Gelukkig waren we zelf creatief genoeg om op de boerderij meer activiteiten te organiseren. We hebben veel aandacht besteed aan de jaargetijden, de feestdagen, de verjaardagen, gezonde voeding, en we hebben geïnvesteerd in een nieuwe voetbaltafel, een binnentrampoline, bokshandschoenen, stootkussens, een pannakooi en een nestschommel. De pannakooi gebruiken we naast het voetballen, ook voor andere sport- en spelactiviteiten, om vooral veel variatie in ons aanbod te kunnen blijven geven. Van deze middelen wordt volop gebruik gemaakt, en het zorgt ervoor dat we de activiteiten beter over het terrein kunnen verdelen, en beter op de verschillende doelgroepen kunnen inspelen. Toch blijven ook de dieren wel het belangrijkste bij ons op de zorgboerderij. In het voorjaar zijn dat de lammetjes, de kuikentjes, maar ook van de dagelijkse verzorging van de ezels, geiten, schapen, konijnen en kippen kunnen de deelnemers erg genieten. Daarnaast is er een deelnemer die helpt bij kleine klussen aan de boerderij, en een deelnemer die enorm geniet van de klussen in de tuin, zoals het gras maaien, harken, vegen en onkruid verwijderen. In de onderwijsgroep hebben we het afgelopen jaar wat meer activiteiten gedaan zoals museabezoek, zwembad, maar ook wat meer creatieve activiteiten, en er wordt regelmatig iets gebakken of gevierd.

Het afgelopen jaar is er een nieuw dak op de ligboxstal gekomen, waardoor het binnen een stuk aangenamer is geworden en de ruimtes straks beter ingedeeld kunnen worden.

Het afgelopen jaar is er ook een deelnemer komen wonen op de zorgboerderij, waardoor we ook de schriftelijke toetsing voor het wonen hebben gedaan. Dit hebben we met een positief advies afgerond, en het komende jaar wordt dit ook meegenomen in de audit.

De zorg wordt vanuit de Jeugdwet gefinancierd. We werken zowel met hoofd- als onderaannemers. Sommige trajecten zijn duurzaam, maar andere trajecten zijn korter van aard, of deelnemers stromen door naar een andere zorgaanbieder.

We werken met het kwaliteitssysteem van de Federatie Landbouw en Zorg, en hebben het afgelopen jaar de schriftelijke toetsing voor wonen erbij afgerond. Begeleiding hadden we al langere tijd. We proberen zo goed mogelijk te werken aan de kwaliteit van onze zorg, door goedgeschoolde medewerkers aan te trekken en ons regelmatig te laten bijscholen. Tot nu toe werken we alleen met HBO'ers en WO'ers, maar binnenkort komen daar een aantal MBO'ers bij voor de dagelijkse begeleiding tijdens de activiteiten op de boerderij.

Er werken inmiddels 4 volwassen kinderen mee op de boerderij wat er mede voor zorgt dat er een ondersteunend netwerk is. Ook zijn we aangesloten bij een coöperatie van zorgboeren in de buurt waar we maandelijks mee samenkomen. Eventueel kunnen we gebruik maken van elkaars personeel, maar zeker van elkaars expertise. Ook de nieuwe medewerkers zorgen voor een nieuw netwerk van mensen, en dat is fijn. Daarnaast hebben we begeleidde intervisiebijeenkomsten met ander jeugdprofessionals waar we volop mee kunnen sparren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Jongere deelnemers zorgen ervoor dat er minder activiteiten buiten de deur gedaan kunnen worden. Dit heeft met het waarborgen van de veiligheid te maken. Voor een gecombineerde groep met jongere deelnemers en oudere deelnemers hebben we dus meer personeel nodig om toch activiteiten buiten de deur te kunnen doen. We splitsen soms het groepje op. Dit maakt dat we iedere keer opnieuw bekijken welke groepssamenstelling handig is, of juist niet. Ook onze ondergrens van 5 jaar willen we graag behouden.

Ook is het belangrijk om deelnemers met dezelfde interesse of achtergrond bij elkaar te zetten. Groepssamenstelling is dus erg belangrijk voor het behoud van een goede sfeer, maar ook de continuïteit.

Wat werkt laten we vooral zo, wat niet werkt passen we aan.

Zo zijn we ook veel tijd kwijt met het vervoer van de deelnemers. Dit maakt ook dat we bepaalde keuzes maken in de ritten die we rijden. Deelnemers willen we niet te lang blootstellen aan lange ritten, vandaar dat we soms toch nee verkopen omdat een potentiële deelnemer niet op de route woont. Deze keuzes zijn soms lastig te begrijpen voor ouders, maar maakt wel dat we meer tijd aan echte zorg kunnen besteden.

We vinden het belangrijk om goede kwaliteit te leveren. Dat betekent dat we voldoende gekwalificeerd personeel in dienst hebben, dat we scholing verplicht stellen voor ons personeel, maar dat we ook graag samenwerken met andere zorgverleners rondom de deelnemers. Hier steken we relatief veel energie in.

Het komende jaar richten we ons ECD in, en hopen ook hiermee ouders meer te kunnen betrekken in de zorg rondom hun kind.

Het kwaliteitssysteem geeft ons richting en houvast in de dagelijkse gang van zaken.

We hebben een goede samenwerking met alle partijen rondom onze zorgboerderij. Dat zijn zowel hoofd- als onderaannemers, maar ook ouders, leerkrachten, intervisiegroepen, en andere zorgboeren. Daar zijn we heel tevreden mee, alhoewel het wel erg veel tijd kost.

De doelstellingen van vorig jaar waren:

Nieuw dak op de ligboxstal. (gerealiseerd)

Meer deelnemers WMO-dagbesteding. (niet gerealiseerd)

Meer deelnemers dagbesteding Jeugd door de week. (gerealiseerd)

Open Dag. (niet gerealiseerd door Corona)

Meer samenwerken met andere collega's ook richting aanbesteding. (bezig met realisatie)

Er zijn geen verdere acties. Open Dag is inmiddels gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We hebben momenteel vier doelgroepen op de zorgboerderij:

1. Logeergroep
2. Dagbestedingsgroep
3. Onderwijsgroep
4. Woongroep

Het zijn allemaal deelnemers vanuit de Jeugdwet. We zouden heel graag meer deelnemers vanuit de WMO verwelkomen.

1. We zijn in de logeergroep gestart met 12 deelnemers in de leeftijd van 5 t/m 15 jaar, en geëindigd met 18 deelnemers in de leeftijd van 3 t/m 15 jaar. Er zijn 3 deelnemers gestopt met logeren, en in totaal dus 9 deelnemers bijgekomen. Dit komt mede doordat er een extra weekend bijgekomen is. Van de 9 zijn er 4 deelnemers doorgestroomd van de dagbesteding naar de logeergroep. Er zijn dus in totaal 5 nieuwe deelnemers bijgekomen.

2. We zijn in de dagbestedingsgroep gestart met 5 deelnemers in de leeftijd van 9 t/m 12jaar, en geëindigd met 4 deelnemers in de leeftijd van 9 t/m 12 jaar. Eén deelnemer is doorgestroomd naar de logeergroep.

3. We zijn in de onderwijsgroep gestart met 1 deelnemer van 11 jaar, en geëindigd met twee deelnemers van 11 en 12 jaar.

4. We zijn in de woongroep gestart met nul deelnemers, en geëindigd met één deelnemer van 12 jaar.

In totaal zijn er momenteel 25 deelnemers in zorg.

Uitstrom: Van twee deelnemers was het traject afgelopen en afgerond, en één deelnemer kreeg een folderwijk in de weekenden.

We hebben nu alle weekenden een logeergroep en dat is dus de reden dat er 5 extra deelnemers voor de logeergroep bijgekomen zijn. Ook is er één deelnemer van de logeergroep doorgegaan naar de woongroep.

We bieden naast dagbesteding, tijdelijk verblijf, groepsbegeleiding, en individuele begeleiding nu ook dus wonen aan. Dit is nu echter nog voorbehouden aan 1 deelnemer. In de toekomst zouden we graag deze mogelijkheid willen bieden aan nog een aantal deelnemers. Hier moeten eerst echter verbouwwerkzaamheden voor plaats vinden. Deze worden het komende jaar gepland. Ook willen we graag uitbreiden met ambulante begeleiding, en we zouden graag de volwassendagbesteding beter gevuld zien. Dit is eigenlijk het speerpunt voor 2022!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zijn nog steeds groeiende maar vooral in de weekenden, en de deelnemers zijn relatief jong.

De deelnemers passen bij ons zorgaanbod, toch zouden we ook graag wat meer oudere jeugd of volwassen deelnemers zien, en de dagbesteding door de week beter gevuld zien. Qua zorgzwaarte past deze doelgroep wel prima bij ons. Wel moet ik zeggen dat er een verschil zit in zorgzwaarte van de twee verschillende logeergroepen, net zoals dat ook in de dagbesteding het geval is. De zorgzwaarte van de onderwijsgroep ligt het hoogst en daar zitten we dan ook meer personeel op in.

Het komende jaar komt er extra personeel bij voor de WMO-dagbesteding en we gaan werken met het ECD van ZILLIZ.

De acties die hier betrekking op hebben zijn al ingevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2020 is de eerste werknemer gestart. dit betreft een stabiele arbeidsovereenkomst en jaarlijks is er een functioneringsgesprek gevoerd. In 2021 zijn er twee nieuwe werknemers bij gekomen en ook deze hebben een stabiele arbeidsovereenkomst. Ook werken er inmiddels drie eigen kinderen mee in de weekenden en op het kantoor. Het is fijn om de medewerkersgroep te zien groeien en er is onderling een open verstandhouding. We vullen elkaar goed aan in onze kwaliteiten en we hebben regelmatig werkoverleg. De een is goed in het onderwijs naar de deelnemers, de ander is goed in de contacten met ouders en andere hulpverleners en het rapporteren. Ook hebben we een psycholoog aangetrokken die ondersteunt bij de begeleiding, overleggen en zorgplannen. Het is fijn om regelmatig contact te hebben en de cassussen vanuit een andere invalshoek te kunnen bekijken. Ook vanuit de werkoverleggen komen nieuwe invalshoeken en ideeën waar we mee verder kunnen. Het geeft steeds weer nieuwe energie. De eigen kinderen werken vooral mee in de weekenden en hebben allen een opleiding in de zorg, sociaal werk en onderwijs.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben dit jaar iets minder stagiairs gehad dan vorig jaar. In ieder geval voor langlopende stage's. Wel hebben we een aantal kortlopende stage's gehad van verschillende opleidingen. Dit werkte eigenlijk wel verassend. De jongste stagiair was 15 en deed een snuffelstage van 1 dag in de week, 6 maanden lang. (VMBO-TL) Deze stagiair zat dicht bij de leeftijd van onze deelnemers en had daarin een goede voorbeeldfunctie qua beleving en gedrag. Van het personeel vraagt dit wel iets meer begeleiding, maar dit was prima te handelen. Deze stagiair hield zich bezig met het begeleiden van het huiswerk en de dagelijkse activiteiten van de jeugd. De stagiair wordt begeleid door een van de werknemers.

Verder hadden we een stagiair van het MBO4-Dierenartsassistent 1e jaars. Dit was een stage van 10 weken, 1 dag in de week. Deze stagiair hield zich vooral bezig met de dieren. Bij ons had ze de gelegenheid om kennis en ervaring op te doen van verschillende diergroepen. Soms namen we ook de deelnemers mee hierin. Deze stagiair werd begeleid door een professionele dierversorger, en deed met name de verzorging van de dieren, maar heeft ook kennis genomen van alle protocollen rondom dieren op de zorgboerderij.

We hadden een stagiair van MBO4-GPM en deze heeft het afgelopen jaar haar diploma behaald en dus de stage afgerond. Al tijdens de stage kreeg ze een baan bij een andere zorginstelling, en is dus na de diplomering vertrokken. Ze deed met name de begeleiding van de deelnemers in de weekenden bij de dagelijkse activiteiten.

Het afgelopen jaar is er nog een stagiair MBO4-GPM gestart, maar deze is na 5 maanden gestopt zonder opgaaf van redenen. Er is nog een eindgesprek geweest met de Studieloopbaanbegeleider, maar de stagiair is inmiddels helemaal gestopt met de opleiding. Deze stagiair hield zich bezig met het begeleiden van de deelnemers in de ochtend bij het onderwijs en het schoonmaken van de ruimtes.

Inmiddels is er een nieuwe stagiair MBO3-PM gestart en deze houdt zich bezig met de de begeleiding van de deelnemers tijdens twee middagen in de week, en twee weekenden per maand. Dit betreft een overeenkomst voor een jaar.

Ook is er een stagiar gestart van het HBO-Social Work. Deze stagiair liep 4 uurtjes per week stage voor de duur van een jaar, en ondersteunde bij de begeleiding van de jeugd tijdens het schoolwerk en sport en spel. Deze stagiair is helaas ook gestopt met de opleiding en dus ook met de stage. Deze stagiair werd begeleid door onze leerkracht.

Met alle stagiairs, behalve het HBO, zijn startgesprekken, tussen evaluaties en eindgesprekken gevoerd met de diverse opleidingsinstituten. Met de HBO-stagiar hebben we zelf deze gesprekken gevoerd.

De begeleiding van de stagiairs is nu meer verdeeld onder de werknemers en komt niet meer alleen voor mijn rekening. Dit is prettig qua tijd, maar het blijft wel belangrijk om onderling te blijven afstemmen over taken en verantwoordelijkheden. Tot nu toe gaat dit prima.

Waar ik geen begeleiding heb genoemd doe ik zelf de begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het is fijn dat de groep werknemers en stagiairs gegroeid is. De taken worden beter verdeeld en er is meer inspraak en ruggespraak. De stagiairs worden nu door meerdere collega's begeleid en het zorgt voor een warmer klimaat. Er worden meer activiteiten gedaan door meerdere mensen en is er meer reuring op de zorgboerderij.

Het blijft belangrijk om voldoende aandacht te houden voor de diverse taken en verantwoordelijkheden. Er zullen steeds meer verantwoordelijkheden overgaan van de zorgboerin naar het personeel, dat is een logisch gevolg van de groei, en het onlangs aangeschafte elektronisch cliëntensysteem draagt hier ook aan bij. Vanaf 2022 werken we hiermee, en het zorgt voor meer uitwisseling onderling, en de rapportages worden nu beter verdeeld onder de collega's.

Het komende jaar komen er nog twee nieuwe collega's in dienst en zij gaan zorg dragen voor de dagbesteding WMO.

Er is momenteel voldoende bevoegd en bekwaam personeel aanwezig, misschien zelfs iets te veel. Dit is om de groei van de dagbesteding WMO straks te kunnen opvangen. Twee nieuwe collega's worden de komende maanden ingewerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren:

- * Lezing van Colette de Bruin, Geef me de 5 voor nieuwe medewerkers en stagiaires.
- * Intervisiebijeenkomsten (zorgboerin)
- * BHV voor iedereen
- * Cursus Asinotherapie (zorgboerin en medewerker)
- * Medicatietraining (zorgboerin)
- * Het aanbieden van voldoende vakliteratuur o.a. over ASS/FASD/ADHD
- * Basiscursus boekhouding (medewerker)
- * Training werkbegeleiders (zorgboer, zorgboerin)

Een aantal opleidingsdoelen zijn wel bereikt en een aantal niet. Dit komt met name nog steeds door de maatregelen door Corona. De begeleidde intervisie bijeenkomsten zijn online van start gegaan, en met twee mensen doen we daar aan mee. De 5 daagse cursus Asinotherapie is door twee medewerkers gevolgd op locatie. BHV is door iedereen gevolgd. Verder wordt er, soms op verzoek, nieuwe vakliteratuur aangeschaft. Dat hebben we het afgelopen jaar wel kunnen doen. De lezingen en medicatietrainingen gingen helaas niet door. De meeste doelen zijn dus wel bereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV - Zorgboer, zorgboerin, leerkracht. Verlenging EHBO pas +AED. Het leerdoel van deze cursus is de veiligheid zowel voor de deelnemers als ook voor de medewerkers verhogen.

Basismodule asinotherapie - Zorgboerin, verpleegkundige. Certificaat. Het leerdoel van deze cursus was om met name de ezels die op de zorgboerderij verblijven meer in de zorg te betrekken. D.m.v. pangsage en portage, maar ook wandelingen met de ezels kunnen deelnemers een speciale band krijgen met de ezels. Vanuit literatuurstudie en praktijkonderzoek is naar voren gekomen dat dieren deelnemers kunnen ondersteunen bij verschillende problemen waar ze door hun beperking tegenaan lopen. Bij de dieren komen ze tot rust, de dieren bieden troost en steun, en de invloed van dieren heeft een positief effect op het algehele welzijn van de deelnemers.

Verder zijn een aantal collega's nog aan het studeren; master klinische kinderpsychologie, persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen, ITEPS, HBO-verpleegkunde, waardoor ze ieder op hun niveau nog steeds bijleren.

Zorgboerin is samen met de andere SKJ-geregistreerde begonnen met begeleidende intervisiebijeenkomsten via St. Steunpunt Zorg & Onderwijs. Er wordt deelgenomen in groepjes van zes, samen met andere jeugdprofessionals in de zorg. Deelnemers zijn trouw en hebben regelmatig inbreng in de intervisiebijeenkomsten, en er wordt gebruik gemaakt van diverse methodes.

Zorgboerin en persoonlijk begeleider jeugd hebben samen een aantal referiebijeenkomsten van Op-Jeugd gevolgd. Dit waren o.a.: Traumasensitief werken, KopOpOuders (werken met ouders met psychische problemen of verslavingsproblematiek), en MST MST-Can (intensieve gezinsgerichte behandeling voor jongeren van 12 tot 18 jaar met ernstige gedragsproblemen)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Als team is het belangrijk om soms gezamenlijke cursussen of lezingen te volgen om dezelfde aanpak of benadering te hebben, maar soms is het ook goed om de diverse kwaliteiten goed te benutten, en verschillende scholingen te volgen, zodat iedereen elkaar juist kan aanvullen.

BHV - voor iedere medewerker

Medicatie training - zorgboerin, medewerkers WMO-dagbesteding

Geef me de vijf (ASS methodiek van Colette de Bruin) - lezingen, basiscursus. (leerkracht, persoonlijk begeleiders)

Intervisie voor alle medewerkers.

Actief gebruik maken van de scholingsgids van BEZINN. Voor iedere medewerker is er een budget beschikbaar om trainingen en cursussen te volgen die gerelateerd zijn aan de werkzaamheden. Belangrijk hierbij is dat de medewerkers voldoende handvaten krijgen om met specifieke begeleidingsvragen om te kunnen gaan. Dit is voor iedereen anders.

Het afgelopen jaar gingen er weinig trainingen door, het zal weer even moeten wennen om toch weer fysieke bijeenkomsten te kunnen bijwonen. Zodra dit weer mogelijk is, wordt hier weer gebruik van gemaakt.

Actief gebruik maken van referiebijeenkomsten van o.a. Op- Jeugd, maar ook scholingen van de beroepsvereniging BPSW.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het afgelopen jaar gingen er weinig trainingen door, of werden op het laatste moment afgelast. Sommige bijeenkomsten waren online te volgen, en dat was fijn, alhoewel de echte verbinding soms ontbrak. Doordat onlinetrainingen vaak vanaf kantoor gevolgd kunnen worden, was er minder reistijd nodig waardoor trainingen sneller te volgen waren. Dit was een voordeel.

Het wordt tijd dat er na twee jaar Corona toch weer regelmatig trainingen opgepakt worden. Mocht het niet lukken met de bestaande/gangbare trainingen dan moeten er alternatieven gezocht worden. Verder moeten sommige werknemers meer gestimuleerd worden om aan trainingen deel te nemen. Leerdoelen zijn met name door Corona deels behaald.

Medewerkers moeten jaarlijks aantonen wat ze gedaan hebben aan kennisverdieping en/of bijscholing. Kunnen ze dit niet dan wordt samen naar een passende cursus/training gezocht.

Zorgboerin wil de opleiding Puber- en Opvoedcoach graag afronden.

Persoonlijk begeleider wil graag de cursus Geweldloos Communiceren volgen.

Leerkracht wil graag een lezing. van Geef me de 5 bijwonen.

Medicatie training voor de diverse begeleiders.

BHV voor iedereen.

Alle medewerkers worden geschoold in Geef me de 5.

Intervisie voor alle medewerkers.

Kinder EHBO/bediener AED

Diverse referereerbijeenkomsten van OP-Jeugd. Medewerkers Jeugd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er zijn gemiddeld twee á drie evaluatiegesprekken gehouden per deelnemer.

Er zijn in totaal 54 evaluatiegesprekken geweest, met in totaal 24 deelnemers.

Met iedereen is er minimaal één evaluatiegesprek geweest, met een aantal deelnemers zelfs maandelijks of tweemaandelijks. Dit was het voordeel van evalueren via Teams, zodat het makkelijker te plannen was. Ook waren er nog fysieke evaluaties wanneer dit echt nodig was. Een enkele keer wordt er alleen met de ouders geëvalueerd, maar meestal gebeurt dit in groter teamverband met alle betrokkenen.

Bij de evaluaties zijn altijd de doelen en resultaten de belangrijkste onderwerpen, maar ook of de deelnemer met plezier naar de zorgboerderij komt. Voor ons is het belangrijk dat de deelnemers zich gehoord en gezien voelen. Wanneer dit niet zo is, zoeken we met elkaar naar een manier waarop dit wel weer gebeurt. De evaluaties staan soms ook in het teken van kennismaking met nieuwe contractpartners, en hebben dan ook het doel om alle doelen en resultaten op elkaar af te stemmen.

Ouders geven vaak aan dat ze het erg prettig vinden om met alle partijen om de tafel te zitten. Zo voelen zij zich ook gehoord en gezien, en ervaren dan letterlijk dat wij er met z'n allen voor hen en hun kinderen zijn.

Meestal worden de begeleidingsdoelen wel gehaald. Soms blijven ze nog wat langer onder de aandacht, soms zijn ze deels behaald. Deelnemers met een grotere ontwikkelingsachterstand hebben vaak lagere doelen en doen vaak langer over het behalen van hun doelen. Ook moeten de doelen soms naar beneden bijgesteld worden omdat ze te hoog gegrepen waren. Deelnemers met een groter ontwikkelingsperspectief halen sneller hun doelen, en kunnen meestal ook aan meerdere doelen tegelijk werken. Deze deelnemers stromen dan meestal ook sneller uit, en zijn dus korter in zorg.

Wij vinden het erg belangrijk om te evalueren met alle partijen rondom de deelnemer, vooral als het om jeugd gaat. Voor ouders is het voordeel dat ze weten wie wat doet, waar de verantwoordelijkheden liggen en waar ze tercht kunnen met vragen of advies. Voor de hulpverleners onderling is het ook belangrijk om elkaar te kennen, zo stap je sneller op elkaar af, en ben je sneller bereid tot samenwerking, wat de deelnemers weer ten goede komt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Belangrijkste conclusie is om de doelen helder en concreet te maken en goed te communiceren met alle medewerkers. Ook is het belangrijk deze doelen af te stemmen met ouders en andere samenwerkingspartners.

Een verbeterpunt voor ons is om toch te proberen alle evaluaties zowel fysiek, als met alle samenwerkingspartners te organiseren. Dit kost vaak wel meer tijd. Maar het werpt ook zijn vruchten af in de communicatie naar elkaar toe, en het vertrouwen wat daar vaak uit voortkomt.

Ouders fysiek uitnodigen of op bezoek gaan indien er geen vervoer aanwezig is, en alle partners proberen te betrekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten vinden meestal plaats in de ochtend na de koffiepauze aan de eettafel in de kantine. Meestal voert de zorgboerin het woord, soms een medewerker, soms een stagiair. We proberen alle deelnemersgroepen te betrekken, dus het vind op verschillende dagen plaats.

De meeste onderwerpen gaan over de activiteiten, uitstapjes, ontwikkelingsmateriaal, sport, spel, leeftijdsgenoten, medewerkers, maar ook over bedtijd, gamen, het eten, wel of niet een nachtlampje etc. Alles mag aan bod komen. We geven meestal goed aan welke wensen realistisch zijn, en welke niet. We houden over het algemeen goed rekening met de wensen van de deelnemers, en er is de afgelopen tijd al heel wat geïnvesteerd in o.a. een pannakooi, nestschommel, maar ook in meer sport en spelactiviteiten, afgewisseld met gametijd of andere rustmomenten.

De meeste kinderen hebben het erg naar hun zin op de zorgboerderij. De maaltijden worden erg gewaardeerd, net als het buitenspelen, de uitstapjes en de dieren. De oudere jeugd is vaak wat minder gemotiveerd en geeft aan liever thuis op bed te willen liggen. Een enkeling van de oudere jeugd geniet van de rust, structuur en de werkzaamheden op de boerderij. Vooral voor de oudere jeugd zijn leeftijdsgenoten belangrijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De jeugd tot 12 jaar heeft het altijd reuze naar hun zin. Vanaf 12 jaar veranderen de behoeftes van de jeugd en dit is vaak wat lastiger te combineren met de jongere jeugd. Het blijft een constante zoektocht om beide leeftijdsgroepen goed te bedienen. We hebben getracht een groep samen te stellen voor de oudere jeugd om zo meer op hun behoeftes in te kunnen spelen, maar vriendschappen liggen soms zo gevoelig dat het lastig is om, en kleinschalig te blijven, en een trouwe groep van deelnemers te krijgen. We hebben door deze ervaringen besloten trouw te blijven aan onze missie en visie, en niet onze programma's te wijzigen om bepaalde deelnemers te kunnen behouden. Deelnemers moeten het fijn vinden om op de boerderij te komen, en houden van het buitenleven en de activiteiten op de boerderij. Wij geloven dat dat ons werk uniek maakt, en dat willen we graag behouden. De inspraakmomenten blijven belangrijk, en we nemen wensen mee in onze besluitvormingen, maar dus niet te kostte van onze missie en visie. Er worden geen verdere acties ingezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

We plannen de jaarlijkse tevredenheidsmeting altijd in April, maar door alle extra drukte rondom Corona heeft deze dit jaar pas in juli plaatsgevonden en de terugkoppeling in Oktober.

We maken gebruik van de vragenlijst; Tevredenheid deelnemers zorgboerderij.

Vooraf voor de jongere jeugd is dit een praktische vragenlijst en we hebben in totaal 20 vragenlijsten uitgezet, waarvan er 15 zijn ingevuld. Dit is een respons van 75%.

We hebben de activiteiten, de begeleiders, de deelnemers, de deskundigheid, de sfeer, de belastbaarheid, de inspraak en de veiligheid bevroegd.

De deelnemers zijn over het algemeen zeer tevreden. Het cijfer voor de begeleiders werd gewaardeerd met een 9,1, voor het werk op de boerderij werd een 8,7 gegeven. De uitslag is passend bij wat de deelnemers ook aangeven bij de inspraakmomenten. Daardoor hebben we ook een goed beeld waarop de uitslag eigenlijk is gebaseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste deelnemers zijn tevreden, waar ze dit niet zijn, ligt meestal de oorzaak in het feit dat ons aanbod niet langer passend is bij de ontwikkeling van de deelnemer. Dit heeft meestal met de leeftijd en andere behoeftes te maken.

Voor ons is het een leerpunt geweest om hierover met deze ouders in gesprek te gaan. Soms komen we er dan achter dat onze zorg idd niet langer passend is, soms kunnen we de deelnemer weer meenemen in nieuwe werkdoelen, en opnieuw motiveren.

We gaan vaker het gesprek aan als deelnemers ontevreden zijn, en durven ook zelf aan te geven wanneer we denken dat onze zorg niet langer passend is. Soms moeten ouders gestimuleerd worden om zelf weer de regie over te nemen, en kunnen we hen ondersteunen in het laatste zetje om dit weer te doen.

Er zijn geen nieuwe acties toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een van de deelnemers was regelmatig agressief naar de vrouwelijke begeleiders. Dit resulteerde in met name trappen naar de schenen, spugen, slaan, grof taalgebruik, weglopen en met deuren slaan. Dit was een relatief korte periode van een aantal weken, en had te maken met een verlieservaring.

We hebben dit direct bespreekbaar gemaakt met de verzorger, en hebben ook alle andere betrokken hulpverleners meegenomen in onze zorgen rondom dit gedrag. We hebben gezamenlijk gezocht naar hoe we hier het beste mee om konden gaan

De oorzaak lag dus in een verlieservaring, maar op het moment zelf was dit lastig in te schatten, omdat het al begon voordat het verlies er was. Het verlies zat er wel al aan te komen en daardoor was het achteraf dus wel de verlieservaring. We zijn in gesprek gebleven met de deelnemer die hier overigens niets over kwijt wilde en de verzorger.

Met de deelnemer hebben we een rouwverwerkingstraject ingezet en met de verzorger zijn we wekelijks in gesprek gebleven. Dit heeft er waarschijnlijk voor gezorgd dat de rust na een aantal weken terug keerde. Het traject is nog niet afgerond omdat het een lastig onderwerp is voor de deelnemer. We zien echter wel groei in het contact en de verwerking van het verlies, maar we zijn er nog niet.

Met de andere hulpverleners blijven we voorlopig ook in gesprek, met het oog op de toekomst.

We denken dat we goed gehandeld hebben, en de juiste mensen erbij betrokken hebben. Een volgende keer zouden we op voorhand misschien een verlies- of rouwdeskundige voor kinderen kunnen inschakelen. Dan hadden we wellicht iets sneller kunnen schakelen, en het gedrag sneller herkend. Dit is dus een leerpunt voor ons geweest.

Er zijn geen verdere aanpassingen nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen en incidenten geweest. Dit komt mede door het feit dat we zelf altijd aanwezig zijn, en volop insteken op preventie. De regels zijn duidelijk voor de deelnemers, en we zijn consequent hierin.

We verwachten niet dat dit altijd zo blijft, omdat we wel een groeiende organisatie zijn. We zullen dus steeds meer gaan delegeren, en waar gecommuniceerd wordt, zal ook wel eens iets fout gaan. Communicatie is dus erg belangrijk. We hopen dat we door goede afspraken met het personeel, voldoende overdracht en werkoverleggen, we veel kunnen voorkomen. Ook de veiligheid moet altijd onze aandacht blijven hebben, net als de deelnemersgroep en voldoende gekwalificeerd personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Terugkoppelen tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum:	11-09-2021
Actie afgerond op:	31-10-2021 (Afgerond)
Toelichting:	De afronding heeft dit jaar wat langer op zich laten wachten. Volgend jaar hopen we de vragenlijst iets eerder af te kunnen ronden. Dit is wel afhankelijk van het nieuwe ECD.

Cursus Puber- en Opvoedcoach

Geplande uitvoerdatum:	30-06-2021
Actie afgerond op:	20-12-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Zie actie bij 5.2 Actie stond dubbel genoteerd.

Inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum:	29-09-2021
Actie afgerond op:	28-11-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Elk kwartaal hebben we een moment van inspraak met diverse deelnemers. Ieder jaar komen alle deelnemers een paar keer aan de beurt voor inspraak. Aangezien de deelnemers jong zijn, zijn de inspraakmomenten kort, en gaat het meestal over de behoefte aan nieuw spelmateriaal etc. Hier maken we dan wanneer dit nodig is actie op. Zo hebben we de afgelopen periodes meer knutselactiviteiten aangeboden, en hebben we meer competitie-elementen toegevoegd.

Medicatietraining

Geplande uitvoerdatum:	30-10-2021
Actie afgerond op:	20-12-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Deze actie is afgerond omdat hij meerdere malen in de actielijst stond. Hij is elders blijven staan, waardoor de actie zeker blijft bestaan.

Oefenen calamiteitenplan (halfjaarlijks) Bespreken huisregels**Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2021**Actie afgerond op:** 03-07-2021 (Afgerond)

Toelichting: We hebben onze halfjaarlijkse ontruimingsoefening weer gedaan, en de huisregels besproken. Het bordje verzamelplaats wordt beter herkend door de jeugd, maar herhaling blijft noodzakelijk. Ook zijn er altijd nieuwe deelnemers die nog niet bekend zijn met de afspraken en de routes. Hier wordt iedere keer extra aandacht aangegeven. Ook letten we erop dat alle deelnemers meegenomen worden in de oefening. De volgende keer ligt de nadruk meer op de deelnemers van de dagbesteding.

Evaluatie Klachtenregeling**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2021**Actie afgerond op:** 15-10-2021 (Afgerond)

Toelichting: Er zijn het afgelopen jaar geen klachten geweest, en we hebben geen gebruik hoeven maken van onze klachtenfunctionaris en/of vertrouwenspersoon. We hebben voornamelijk geen behoefte om de klachtenregeling aan te passen. Houden zo!

Tevredenheidsmeting (jaarlijks)**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021**Actie afgerond op:** 30-10-2021 (Afgerond)

Toelichting: Het afgelopen jaar hebben we waarschijnlijk voor het laatst een papieren versie gebruikt. Volgend jaar hopen we een digitale tevredenheidsmeting te kunnen doen. De animo ligt altijd erg laag, vooral bij de ouders, en we hopen dat we door het onderzoek te digitaliseren meer ouders kunnen bereiken. De meting is nog niet volledig uitgewerkt, maar wordt binnenkort teruggekoppeld naar de ouders. Volgend jaar wordt de meting weer in het voorjaar gedaan als onze nieuwe ECD dit toelaat.

Tevredenheidsmeting**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021**Actie afgerond op:** 03-07-2021 (Afgerond)

Toelichting: De tevredenheidsmeting is voor dit jaar nog uitgezet op de oude manier. Voor de oudere en jongere deelnemers allebei in hun eigen format. Net zoals de ouders. Bij deze actie verander ik de terugkeer, omdat hij dubbel genoteerd staat bij actiepunten.

Draaiboek sanering asbestdak.**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2021**Actie afgerond op:** 03-07-2021 (Afgerond)

Toelichting: Ruim voor de zomervakantie hadden we het draaiboek afgerond. Uiteindelijk veranderde de planning vanuit het bouwbedrijf doordat er niet voldoende materieel aanwezig was. Dit maakte voor het draaiboek niet veel uit, behalve dat we niet in konden schatten welke dagen we andere activiteiten moesten gaan bedenken. Omdat er weinig deelnemers waren hadden we dit snel geregeld en verliep alles alsnog soepel.

Indien aanvraag Zoonossenkeurmerk 2020.**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2021**Actie afgerond op:** 06-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De veearts is weer langsgeweest voor de jaarlijkse zoönoosencontrole. Alles zag er spik en span uit, met dank aan een deelnemer en stagiaire en er waren dan ook geen bijzonderheden te vermelden. Het keurmerk is dan ook weer voor het jaar 2022 afgegeven.**Asbestdak vervangen ligboxstal.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2021**Actie afgerond op:** 03-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Het asbestdak is vervangen volgens plan. Wel later als gepland, maar de werkzaamheden verliepen soepel en we hebben weinig hinder van de werkzaamheden gehad. We hadden gelukkig een andere ruimte tot onze beschikking, en alleen de werkzaamheden buiten konden even niet doorgaan. Dit hadden we tijdig in kunnen schatten, waardoor we uitstapjes buiten de locatie konden inplannen. Dit verliep zonder problemen.**BHV voor drie medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021**Actie afgerond op:** 30-04-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Twee medewerkers hebben de herhaling BHV inclusief AED afgerond. Eén medewerker heeft zijn BHV diploma inclusief AED gehaald. Vooral het oefenen met brandjes blussen, en de theorie over calamiteiten en hoe te handelen in noodsituaties wordt als zeer waardevol en leerzaam ervaren.**Controle apparaten/machines indien gebruikt door deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021**Actie afgerond op:** 06-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Er worden door de deelnemers geen elektrische apparaten/machines gebruikt. De machines worden sowieso ieder jaar gekeurd en voorzien van stickers, en ook de huishoudelijke elektrische apparaten worden door een ander bedrijf nu meegenomen in de keuring.**Mest kippen opsturen (Salmonella)****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2021**Actie afgerond op:** 29-11-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De mest van de kippen is weer opgestuurd voor controle op salmonella. Deze is niet aangetroffen, waardoor wij weer heerlijk van onze eigen geraapte eitjes kunnen genieten.**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2021**Actie afgerond op:** 13-12-2021 (Afgerond)

Controle brandblussers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 13-11-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De brandblussers en slanghaspels zijn opnieuw gekeurd en weer voorzien van stickers. Ook zijn er drie nieuwe blussers bijgekomen. We voldoen hiermee ruimschoots aan de eisen voor brandblussers.**R&I Stigas****Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2021**Actie afgerond op:** 15-11-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De R&I is weer afgerond en het plan van aanpak is gemaakt. Dit ook i.v.m. de nieuwe doelgroep wonen. Het wonen en nieuw personeel is deze keer voor het eerst meegenomen in de R&I. de vorige keer was dit nog niet aan de orde.**Bijwerken logboek en controle speeltoestellen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2021**Actie afgerond op:** 31-08-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Wim Kramer heeft deze keer het logboek bijgewerkt en de speeltoestellen gecontroleerd. Er zijn een aantal aanpassingen gedaan bij de koppelstang en de trampoline. Verder is er een nieuwe pannakooi en nestschommel geplaatst. Deze beschikken over een certificaat.**Profielschets nieuwe medewerker maken.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021**Actie afgerond op:** 30-06-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een profielschets gemaakt en er is een vacature de deur uit gegaan voor een nieuwe medewerker. Deze is inmiddels ingewerkt. We hebben een nieuwe SKJ-gerigistreerd professional aangetrokken, en dat is fijn. Dit stond echter niet in de profielschets, maar was een fijne bijkomstigheid. In de toekomst zal er nog wel eens een medewerker aangenomen worden, ook dan maak ik weer een profielschets. Momenteel is de verdeling goed en hebben we voldoende bevoegd en bekwaam personeel. (HBO)**Format evaluatie zorgplan aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021**Actie afgerond op:** 30-06-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Het format is gewijzigd en overzichtelijker geworden. De tekst is veelal hetzelfde gebleven, maar het is nu leesbaarder. De conclusie van de verschillende evaluaties is dat deze altijd zeer zinvol zijn. Met sommige cliënten wordt er vaak geëvalueerd, met anderen minder vaak. Eindconclusie is wel dat samenwerken met de diverse samenwerkingspartners meestal erg constructief is. Ook de werkoverleggen met eigen personeel over de zorgplannen wordt als zeer waardevol ervaren.**BHV Bertus****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021**Actie afgerond op:** 30-04-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De BHV is weer voor een jaar verlengd door het volgen van de herhalingscursus.

Actualisatie Plan van aanpak R&I

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 15-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: De volledige R&I is weer afgerond inclusief het plan van aanpak. Dit i.v.m. de tussentijdse toetsing. Er zijn geen verdere actiepunten.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing[Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2021
Actie afgerond op: 15-11-2021 (Afgerond)

Evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 30-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie is afgerond en wordt niet meer in het kwaliteitssysteem weergegeven omdat ik geen persoonsgegevens kan vermelden. Dus ik check de evaluaties op een andere manier.

Evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 30-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie is afgerond en wordt niet meer in het kwaliteitssysteem weergegeven omdat ik geen persoonsgegevens kan vermelden. Dus ik check de evaluaties op een andere manier.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 27-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Doordat wij ook gescreend worden voor de kinderopvang hoeven we niet iedere drie jaar onze VOG te vernieuwen. De pleegdochter van 13 had nog geen VOG. Deze wordt nu aangevraagd. Alle andere mensen hebben een VOG bij aanvang van de werkzaamheden. We voldoen daarmee weer aan de norm.

Inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2021
Actie afgerond op: 22-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er waren 8 cliënten en 3 begeleiders aanwezig tijdens de evaluatie. Er zijn 2 actiepunten toegevoegd betreffende leestijd voor het slapengaan, en vaker kleien door de oudere kinderen. De actiepunten hangen op het bord zodat we er aan herinnerd worden. Het lezen hebben we al ingevoerd. Het kleien blijft een aandachtspunt.

Voeg het geactualiseerde klachtenreglement nog toe aan 5.2.6/werkbeschrijving (actualisatie inzake wzd)

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2021
Actie afgerond op: 28-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het aangepaste klachtenreglement is aangepast i.v.m. de wet zorg en dwang, en toegevoegd aan de documenten.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2021
Actie afgerond op: 22-04-2021 (Afgerond)

Plannen Open Dag

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 12-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: De jaarlijkse Open Dag is gepland op de eerste zondag van September te weten 5 September. Het is wel onder voorbehoud van eventuele Corona-maatregelen.

Evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021
Actie afgerond op: 11-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: De jaarlijkse evaluatie is afgerond.

Evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021
Actie afgerond op: 22-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: De jaarlijkse evaluatie is afgerond.

Evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2021
Actie afgerond op: 15-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: De halfjaarlijkse evaluatie is afgerond.

BHV Tanja

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021
Actie afgerond op: 22-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijving is onlangs bijgewerkt t.b.v. het jaarverslag, daarbij zijn de wijzigingen meegenomen, de actielijst en de toepassing van de werkbeschrijving. De jaarlijkse herhaling BHV is afgerond.

Mest kippen opsturen (Salmonella)

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021
Actie afgerond op: 12-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Mest kippen is opgestuurd ter controle van eventuele salmonellaophoping. Dit doen we elk kwartaal zodat wij de eieren kunnen gebruiken voor consumptie op de zorgboerderij.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

Alle medicatie overzichten zoals die inde dossiers zitten checken op actualiteit.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

Inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2021
Actie afgerond op: 16-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmomenten zijn weer afgerond. We hebben het vooral over de inrichting van het achterterrein gehad. De aannemer is al langs geweest voor de grondwerkzaamheden en gaat starten zodra er tijd voor is. Er komt een pannakooi, een nestschommel en een speelweide. Met de aanleg van een nieuwe dierenweide is gestart met één van de cliënten. De kinderen zouden nog graag een dartbord willen. Tanja gaat deze aanschaffen. Waarschijnlijk voor binnen. De lockdown zorgt ervoor dat we weinig activiteiten elders kunnen doen. Dit wordt als een gemis ervaren. Dit compenseren we met extra spellen, maar over het algemeen is buiten spelen meer favoriet.

Oefenen calamiteitenplan (halfjaarlijks) Bespreken huisregels**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 16-01-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Dit was de eerste oefening vanuit de nieuwe ruimte, en naar het nieuw geplaatste verzamelbord. We hebben van te voren uitgelegd dat we deze dag een brandoefening gingen doen, maar geen tijdstip gegeven. De groep bleef rustig en volgde de aanwijzingen goed op. We waren binnen een minuut op de verzamelplaats. Huisregels zijn doorgenomen, en we hebben de belangrijkste regels voor deze groep extra uitgelicht.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Afronden Puber- en Opvoedcoach**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2021**Evaluatie****Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2022**Alle medicatie overzichten zoals die inde dossiers zitten checken op actualiteit.****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2022**Mest kippen opsturen (Salmonella)****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**BHV Tanja****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**Plannen Open Dag****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**BHV Bertus****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2022

AAnpassen vragenlijst wonen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

Samenlevingsregels opstellen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

BHV voor drie medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

Tevredenheidsmeting (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

Inzamelingsactie voorbereiden voor de Open Dag.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2022

Training medicatie uitdelen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

Inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

Format zelfreflectie team Gehandicaptenzorg

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Aanvraag financiering en subsidies

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Toelichting: Hier is nog geen tijd voor geweest vanwege extra deelnemers in de dagbesteding door de noodopvang het afgelopen jaar. Het heeft ook geen prioriteit. Het is meer dat het het onderzoeken waard is, maar de zorg gaat voor.

Medicatietraining

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Terugkoppelen tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Open Dag

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Oefenen calamiteitenplan (halfjaarlijks) Bespreken huisregels

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2022

Werkplaats uitbreiden t.b.v. de volwassen deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2022

Bijwerken logboek en controle speeltoestellen.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022

Cursus HACCP

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2022

Evaluatie Klachtenregeling

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022

Actualisatie Plan van aanpak R&I

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2022

R&I Stigas

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2022

Conclusies uit de evaluatiegesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2022

Indien aanvraag Zoonossenkeurmerk 2023.**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2022**Kwaliteitsrapport maken Gehandicaptenzorg****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Toelichting:** Ook hier is nog geen tijd voor geweest. Onze doelgroep kent momenteel ook geen gehandicapten in die zin van het woord. Dat maakt dat dit ook geen prioriteit heeft. Het blijft wel op de planning staan.**Aanmelden lezing Geef me de 5****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Controle apparaten/machines indien gebruikt door deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Controle BHV koffer****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actualiseer de noodplattegrond(en) en RI&E na realisatie van de verbouwing.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Meld de verbouwing bij het Kwaliteitsbureau zodra deze is afgerond. Zie 1.4 in de kennisbank.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Als de Verbouwing in 2022 plaats vindt, geef dit dan door aan het Kwaliteitsburo (zie Kennisbank over dit onderwerp)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Controle BHV koffer

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: De jaarlijkse controle van de BHV koffers is weer gedaan. In principe worden ze niet gebruikt. Pleisters worden apart bewaard, zodat de koffer compleet blijft. Er zijn geen verbandmiddelen gebruikt. Van een aantal verpakkingen is de houdbaarheidsdatum overschreden, deze zijn los bijgekocht, zodat de koffers up to date zijn.

Uitdeellijst medicatie Apotheek aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Er is contact geweest met de apotheek, maar er worden alleen uitdeellijsten afgegeven behorende bij baxterverpakkingen. Onze deelnemers behoren echter niet tot de doelgroep die in aanmerking komt hiervoor. Wij kunnen dus ook geen uitdeellijsten aanvragen van de apotheek. We blijven voorlopig dus gewoon met onze eigen uitdeellijst werken. Daarnaast is er op deelnemersniveau een medicijndossier.

VOG t.b.v. zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Alle gezinsleden beschikken weer over een actuele VOG. Jacob 02-02-2022 Hedwig 11-2021

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Oefenen calamiteitenplan (halfjaarlijks) Bespreken huisregels

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: We hebben ons halfjaarlijkse oefening van het calamiteiten plan weer gehad en de huisregels besproken. Belangrijk is om dit iedere keer met alle doelgroepen te doen. Dit is wel intensief, want je blijft oefenen, maar zo is iedereen wel op de hoogte van de huisregels en de afspraken rondom de ontruiming. Ook voor de diverse personeelsleden is het belangrijk dat ze dit zelfstandig kunnen uitvoeren.

Imago dagbesteding volwassenen aanpassen.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** We proberen zowel in fotomateriaal en teksten op Facebook en de Website meer aandacht aan dagbesteding WMO te geven. Ook in de samenwerking met de andere zorgboerderijen blijven we ons richten op volwassenen. Inmiddels hebben we een nieuwe contractpartner, waarbij we aangegeven hebben plaats te hebben. Hopelijk werpt dit vruchten af.**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**N.a.v. start certificering Wonen. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.**[Tussentijdse schriftelijke toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Inspraakmomenten****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Het inspraakmoment is afgerond met logeergroep 1. Er zijn geen specifieke zaken uitgekomen.**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een actie op zich. Er zijn altijd veel actiepunten.

Soms is het lastig om de tijdsduur van bepaalde acties in te plannen. Soms zijn bepaalde acties achteraf ook minder noodzakelijk omdat het bijvoorbeeld over specifieke doelgroepen gaat waar we nog niet mee werken.

Het blijft wel belangrijk om bepaalde acties, ondanks tijdgebrek, toch af te ronden.

Evaluaties nemen we niet meer mee in de actielijst omdat we namelijk geen namen mogen noemen, en we hierdoor geen overzicht meer hadden welke evaluatie er plaats moest vinden. Vanuit het ECD kunnen we vanaf nu ook prima de evaluaties plannen. Dit is op naam, waardoor we hopelijk niets kunnen missen.

Een leerpunt is misschien wel om maandelijks een dag vrij te plannen om eventuele acties uit te voeren. Mocht dit niet toereikend zijn dan moeten we naar een dag in de week gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de komende vijf jaar:

Uitbreiden WMO dagbesteding met 10-12 deelnemers.

Afbouwen van twee logeerweekenden voor de jeugd.

Uitbreiden dagbesteding en onderwijs-zorgarrangementen voor de jeugd met 6 deelnemers.

Stabiel houden van personeelsbezetting en meewerkende kinderen.

Afronden verbouwwerkzaamheden studieruimtes.

Starten verbouw boerderij geschikt voor wonen jeugd.

Uitbreiden doelgroep wonen voor de jeugd met mogelijk drie deelnemers.

Kwaliteit waarborgen door voldoende gekwalificeerd personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor het komende jaar:

Uitbreiden WMO dagbesteding.

Stabiel houden dagbesteding/tijdelijk verblijf jeugd.

Uitbreiden onderwijs-zorgarrangementen.

Personeelsbestand stabiel houden, en werken aan verdieping en toerusting specifiek gericht op onze doelgroep.

Vergunning verbouw wonen jeugd realiseren, en een start maken met de verbouw.

Open Dag. 12 juni

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We hebben nieuw personeel aangenomen voor de dagbesteding WMO. Deze zijn bekend met de volwassen deelnemers en putten uit jarenlange werkervaring. De contacten en contracten liggen er ook. Belangrijk voor de komende vier maanden is om daadwerkelijk de eerste deelnemers in zorg te nemen. Het personeel is bezig met voorbereidingen voor de dagbesteding, en de zorgboerin zorgt dat de eerste contacten worden gelegd.

Nieuw personeel scholen in de methodiek van Geef me de 5. (Ieder jaar start er in ieder geval 1 personeelslid met de basistraining)

De aanvraag voor de vergunning van de verbouw van de boerderij wordt door de zorgboer geregeld. Streven is voor 1 juli vergund, start voorbereidingen 1 april.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.