

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Op 'e Romte

Op 'e Romte

Locatienummer: 2274



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiars	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiars en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Op 'e Romte

Registratienummer: 2274

Meerweg 9, 8758 LC Allingawier

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 53537211

Website: <http://www.zorgboerderijoperomte.nl>

Locatiegegevens

Op 'e Romte

Registratienummer: 2274

Meerweg 9, 8758 LC Allingawier

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Het afgelopen jaar hebben we weer een gestage groei meegemaakt zowel in het aantal deelnemers als in het personeelsbestand. Ook de WMO-deelnemers weten ons steeds beter te vinden voor zinnige dagbesteding. Er zijn weer nieuwe projecten afgerond zoals een nieuwe zolder in de ligboxstal. Daardoor hebben we op de begane grond veel ruimte gekregen voor o.a. een nieuwe werkplaats en nieuwe diervverblijven. Het "straatje" met de verschillende lokalen, vergaderruimte en chillruimte is op één ruimte na helemaal afgerond, en het is heerlijk om er zoveel ruimte bij te hebben om zo nu en dan even rustig te zitten, chillen of een activiteit te doen. Daarnaast blijft onze locatie uniek qua rust en ruimte, ook om even een hengeltje uit te gooien bijvoorbeeld.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar hebben we weer een gestage groei doorgemaakt. Zowel met deelnemers, maar ook het personeelsbestand en de ruimte op de zorgboerderij is uitgebreid. Volwassen deelnemers voor dagbesteding weten ons ook steeds beter te vinden, alhoewel deze groep niet groot is. Onze doelgroep bestaat nog steeds voornamelijk uit jeugd tussen de 5 en de 18 jaar. De samenwerking met de andere zorgboeren uit de Coöperatie ZorgboerenZuidWestFriesland krijgt steeds meer vorm, en het afgelopen jaar hebben we voor het eerst als Coöperatie samen aanbesteed. Dit opent voor ons nieuwe wegen en maakt dat er nog meer samenwerkingspartners bijgekomen zijn. Dit maakt het werk boeiend, en vanuit onze samenwerking putten we vaak weer nieuwe energie. Anderzijds komt er ook veel bureaucratische regelgeving bij waar je als zorgboer meestal niet op zit te wachten. Op de boerderij zijn de verschillende groepen een beetje hetzelfde gebleven. De jeugd die voor educatieve dagbesteding komt, de onderwijsgroep zoals wij hem noemen, is weer een beetje gegroeid, en dat is fijn voor de leerlingen. Hiermee hebben we een mooie basis voor de dagbesteding overdag door de week, en dit werkt fijn voor zowel de deelnemers als ook voor het personeel. De logeergroepen zijn ook stabiel, en als er iemand uitstroomt wordt er altijd goed gekeken naar welke nieuwe deelnemer hier bij past. Dit maakt elke logeergroep uniek en passend voor de deelnemers. Dit geldt natuurlijk ook voor de deelnemers in de dagbesteding. Onze middelste zoon is fulltime in dienst gekomen van de zorgboerderij, en dit maakt de kans groter dat wij ook in de toekomst als zorgboerderij kunnen blijven bestaan. Al met al veel positieve ontwikkelingen waar we samen met het personeel best trots op kunnen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het zorgaanbod op de boerderij is gelijk gebleven het afgelopen jaar; WMO-dagbesteding, dagbesteding jeugd, logeer- en vakantieopvang jeugd, educatieve ondersteuning jeugd en individuele begeleiding zowel op de boerderij als in de thuissituatie.

De meeste (kleine) verbouwingen zijn zo'n beetje afgerond en het komende jaar hopen we te gaan starten met de verbouw van de achterkant van de boerderij zelf. Dit zit nog in de fase van tekenwerk en vergunningen aanvragen, dus dit zal nog even duren. Het is de bedoeling dat er meer slaapruijmt, en meerdere toilet- en doucheruimtes bijkomen. Ook gaan we verduurzamen in de vorm van zonnepanelen en windenergie. Dit vraagt ook de nodige aanpassingen in het gebouw.

De financiering van de zorg gebeurt met name vanuit de Jeugdwet, en een enkele vanuit de WMO.

We hebben met name wat de medicatie betreft enkele formulieren moeten aanpassen, omdat een vorige auditor aangaf dat er alleen medicatie uitgedeeld mocht worden. We zijn echter wel bekwaam en bevoegd om ook toe te dienen. Wanneer we verantwoord medicatie kunnen uitdelen, zullen we dit doen. Wanneer er, in het uiterste geval, medicatie toegediend moet worden, zal een bevoegd en bekwaam persoon dit met toestemming van de wettelijke vertegenwoordigers doen.

In december 2022 hebben we onze audit weer afgerond. Het enige advies was om vanuit Zilliz de mogelijkheid te gebruiken om bij de dagrapportages speciek op doelen te rapporteren. Hier zijn we nu met een aantal deelnemers mee gestart.

Vanuit de samenwerking met de leden van Coöperatie ZorgboerenZuidWestFriesland vindt er vernieuwing en verdieping plaats. Er zijn intervisiebijeenkomsten, overlegmomenten en op het gebied van scholing zoeken we elkaar ook op. Daarnaast zijn we aangesloten bij BEZINN waarbij we scholing volgen, maar ook met andere samenwerkingspartners volgen we scholingen met name gericht op jeugd,

maar ook bepaalde methodieken die we voor alle doelgroepen kunnen inzetten. Naast scholing hebben we ook gezamenlijke overleggen, evaluaties en MDO's met diverse samenwerkingspartners en ouders/verzorgers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Het afgelopen jaar zijn we gestaag doorgegroeiend en dat maakt dat er soms verschuivingen nodig zijn van taken en verantwoordelijkheden. Ook de administratieve druk is toegenomen. Een groot deel van de administratie hebben we dan ook uitbesteed aan een administratiebureau, en het afgelopen jaar zijn we met een elektronisch cliëntendossier begonnen. Dit zorgt ervoor dat meer personeelsleden actief met de zorgprocessen bezig zijn gegaan. De komende tijd gaan we dit nog verder verfijnen. Uiteindelijk is het de bedoeling dat met name de deelnemers en hun ouders/verzorgers dezelfde betrokkenheid als in het begin blijven ervaren, maar dan ook vanuit de andere begeleiders. Het afgelopen jaar zijn we ook heel bewust bezig geweest met de kwaliteiten van de verschillende personeelsleden, zodat iedereen op de juiste plek zit en we als team prettig, en niet onbelangrijk, professioneel kunnen samenwerken. Dit komt namelijk alle deelnemers ten goede en dat is waar het uiteindelijk om draait

Over de kwaliteit van de zorgboerderij zijn we tevreden en dat blijkt ook uit de audits. Toch maken we ons ook zorgen om alle bureaucratische regelgeving en aanbestedingsprocessen die enorm veel tijd en geld kosten en ten koste van de eigenlijke zorg gaan. Dit maakt ons werkveld steeds minder leuk. Het toepassen van de kwaliteitscyclus lukt niet altijd zoals vooraf ingeschat omdat het werk en de deelnemers zo veranderlijk zijn. Dit vergt steeds weer aanpassing en dus tijd. Belangrijk is dus om soms gewoon te skippen wat overbodig is, en uit te voeren wat noodzakelijk is. Waarbij altijd de deelnemer en de verantwoorde zorg voor de deelnemer centraal staat.

We zijn teverreden over ons ondersteunend netwerk, alhoewel we nog wel graag een aantal vrijwilligers zouden willen hebben. Dit gaat dan meer om de kleine hand- en spandiensten zoals in de keuken, moestuin, kas, tuin of in het onderhoud. Hier komen we zelf vaak niet aan toe vanwege de jongere deelnemers. We hebben wel een fijne groep zorgboeren om ons heen waar we mee kunnen sparren en nieuwe ideeën mee ontwikkelen.

De doelstelling van het afgelopen jaar was het invoeren van het elektronisch cliëntendossier. Hier werken we inmiddels een jaar mee, en heeft vooral het voordeel dat we beter kunnen overdragen onderling als collega's. We benutten nog lang niet alle mogelijkheden van het ECD, maar zijn inmiddels ook bezig om ouders/verzorgers toegang te geven zodat ze ook rapportages mee kunnen lezen, en bijvoorbeeld evaluaties digitaal kunnen ondertekenen. Hopelijk scheelt dit in de toekomst ook weer administratieve lasten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We hebben momenteel 5 doelgroepen:

1. Logeren/tijdelijk verblijf
2. Dagbesteding Jeugd
3. Onderwijs
4. Wonen
5. WMO-dagbesteding

Er zijn dit jaar voor het eerst twee deelnemers voor de WMO bijgekomen.

1. In de logeergroep zijn we gestart met 18 deelnemers in de leeftijd van 3 t/m 15 jaar en geëindigd met 18 deelnemers in de leeftijd van 5 t/m 15 jaar. Er zijn 5 deelnemers gestopt en 5 deelnemers nieuw bij gekomen.

2. In de dagbestedingsgroep zijn we gestart met 4 deelnemers in de leeftijd van 9 t/m 12 jaar en geëindigd met 14 deelnemers in de leeftijd van 5 t/m 14 jaar. Er zijn 4 deelnemers gestopt en er zijn 14 deelnemers bijgekomen.

3. In de onderwijsgroep zijn we gestart met 2 deelnemers en geëindigd met 3 deelnemers. Er is 1 deelnemer vertrokken.

4. In de woongroep zijn we gestart met 1 deelnemer en we zijn geëindigd met 1 deelnemer. Er is niemand vertrokken en niemand bijgekomen.

5. In de WMO-dagbesteding zijn we gestart met 0 deelnemers en geëindigd met 2 deelnemers. Er zijn 3 nieuwe deelnemers gestart, en er is 1 deelnemer vertrokken.

Het totaal aantal deelnemers bestaat momenteel uit 38.

Redenen van uitstroom het afgelopen jaar was in enkele gevallen een verhuizing, in enkele gevallen was de zorg niet passend en in de meeste gevallen is de zorg beëindigd volgens plan. Een aantal deelnemers is doorgestroomd naar een andere vorm van zorg bij een samenwerkingspartner. Ook zijn er deelnemers vanuit de dagbesteding doorgestroomd naar de logeeropvang.

De WMO-dagbesteding was al een jarenlange wens, en lijkt nu voorzichtig van de grond te zijn gekomen. Het is nog wel een kwetsbare kleine groep, maar de toekomst zal uitwijzen of deze doelgroep bestaansrecht heeft op de zorgboerderij. De dagbestedingsgroep voor de jeugd wisselt altijd sterk, dat hebben we in het verleden ook meegemaakt. Naar aanleiding van onze Open Dag in juni kregen we er weer een aantal nieuwe aanmeldingen erbij.

We bieden zowel begeleiding als wonen aan.

We hebben twee verschillende logeergroepen waarbij de zorgzwaarte ook verschilt. Ook de onderwijs groep heeft een grotere zorgzwaarte dan de gemiddelde deelnemer voor dagbesteding.

Een aantal deelnemers heeft individuele begeleiding, zowel op de zorgboerderij, maar ook in de thuissituatie of ter ondersteuning bij bijvoorbeeld een sport of begeleiding bij bezoeken met familie op locatie elders. De meeste deelnemers zitten echter in de

groepsbegeleiding.

De meeste zorg wordt verleend vanuit de Jeugdwet.

Er zijn inmiddels 2 deelnemers vanuit de WMO.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers die momenteel in zorg zijn, passen bij ons. Wanneer dit niet zo is, dan communiceren we dit. Wel zijn er verschillende deelnemers met verschillende behoeftes en begeleidingsvragen. Dit maakt dat er ook twee verschillende logeergroepen zijn, met allebei een andere begeleidingsvraag. Dit vraagt van begeleiders ook dat ze kunnen schakelen tussen de twee verschillende groepen. Als deelnemers onze zorg ontgroeien omdat ze ouder worden en de zorgvraag veranderd, of wanneer de doelen grotendeels behaald zijn, dan is het tijd om uit te stromen of door te stromen. Dit proces proberen we zo goed mogelijk te begeleiden.

Wat bij ons het belangrijkste is dat de deelnemer zich thuis moet voelen in de groep. We proberen dan ook heel nauwkeurig te selecteren op leeftijd, niveau, en interesses. Dit speelt met name bij de logeergroepen. Je moet het wel een weekend met elkaar uit kunnen houden. Bij de dagbesteding en individuele begeleiding speelt dit veel minder, en is de juiste match met de begeleiders het belangrijkste. Iedere deelnemer heeft dan ook een eigen persoonlijk begeleider die er voor hem/haar is, en de belangen behartigd van deze deelnemer.

Het afgelopen jaar zijn er twee personeelsleden voor de WMO-deelnemers gestart, toch blijft deze groep vooralsnog heel klein, terwijl de behoeftes hier juist liggen in de sociale contacten en daarnaast natuurlijk het behoudt van structuur en dagritme. Wel hebben we ook een aantal oudere jongeren aangenomen en dit maakt de groep wel divers. De onderwijsgroep kan nog steeds wel groeien, hier zit nog voldoende potentie in.

Het afgelopen jaar zijn we het ECD van ZILLIZ gaan gebruiken, en dit maakt wel dat we beter op resultaten zijn gaan sturen naar met name de jeugdige deelnemers toe. Ook door aan alle deelnemers persoonlijk begeleiders toe te wijzen is er meer betrokkenheid gekomen, en dit komt de algehele sfeer ten goede.

Het komende jaar blijven we insteken op voortzetting van de groepen zoals we ze nu kennen. Wel hopen we dat de WMO-deelnemersgroep wat stabiel wordt. De onderwijsgroep wisselt per jaar, maar een basis van vier deelnemers is ideaal.

Er zijn momenteel geen verdere acties om in te plannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er is het afgelopen jaar één personeelslid vertrokken waar het contract niet van is verlengd. Van één personeelslid zijn de uren uitgebreid. Van één personeelslid zijn de uren gelijk gebleven. Er zijn drie nieuwe personeelsleden bijgekomen. Ook onze eigen vier volwassen kinderen helpen mee wanneer dit nodig is. Zij hebben allen een opleiding in de zorg, het onderwijs of Sociaal werk.

Met alle personeelsleden worden jaarlijks functioneringsgesprekken gevoerd en deze worden ook vastgelegd. Ook met de meewerkende kinderen.

Tijdens de functioneringsgesprekken of het werkoverleg komt er regelmatig feedback of nieuwe ideeën. We vinden het belangrijk om dit mee te nemen, zodat iedereen zich gehoord en gezien voelt. Ook vinden we het belangrijk dat iedereen op zijn plek zit, en zijn eigen kwaliteiten het beste kan benutten. We zijn dan ook een divers team wat elkaar goed aanvult, waar men bereid is in te vallen voor elkaar, en waar weinig verzuim is. Doordat we extra mensen hebben aangenomen kunnen we nu alle groepen goed bedienen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we 5 stagiairs gehad. Verdeeld over het hele jaar. Waarvan twee stagiairs voor één dag in de week. Dit betrof een snuffelstage. De andere drie stagiairs liepen tussen de 20 en 24 uren stage per week.

HBO Social Work, snuffelstage bij de onderwijsgroep, 1 dag per week, is helaas na 4 maanden gestopt met de opleiding.

MB03 Pedagogisch medewerker, 20 uur per week bij de dagbesteding en één van de logeergroepen tot de zomervakantie.

MB03 Pedagogisch medewerker, 24 uur per week bij de dagbesteding en de onderwijsgroep, vanaf de zomervakantie.

MBO4 Maatschappelijke zorg Specifieke doelgroepen, 8 uur per week, snuffelstage, vanaf de zomervakantie.

MBO 4 Persoonlijk begeleider Specifieke doelgroepen, 20 uur per week, dagbesteding, individuele begeleiding en één van de logeergroepen, vanaf de zomervakantie.

De stagiairs lopen zoveel mogelijk mee met de collega's bij de dagelijkse activiteiten, waarbij we vooral ook kijken naar de persoonlijke kwaliteiten en interesses van de stagiairs. Sommige stagiairs snuffelen aan het werk, anderen draaien al bijna volledig mee onder supervisie van hun stagebegeleider, en nemen al eigen verantwoordelijkheden op zich.

De stagiairs werden door vier verschillende collega's begeleid die hier ook voor opgeleid zijn. Met alle stagiairs zijn verschillende evaluaties geweest afhankelijk van de onderwijsinstelling. Dit verschilt van één tot drie keer per jaar.

Over het algemeen zijn de stagiaires jong en hebben ze een goede aansluiting bij de jeugd. Dit maakt dat ze van nature feeling hebben met de doelgroep. Dit werkt fijn, en wij leren van hun manier van communiceren met de jeugd. Ook zorgen ze voor een prettige werksfeer. Verder durven ze vaak vragen te stellen, waardoor wij alert en kritisch blijven ook naar ons eigen handelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het is fijn om een goede balans te hebben in de personeelsbezetting. Zowel in kwantiteit als in kwaliteit. Het afgelopen half jaar is dit goed gelukt. De bezetting is voldoende en iedereen kan doen waar hij/zij goed in is.

Ook waren er dit jaar meer stagiairs. Dit hield ons scherp en zorgde voor reuring op de zorgboerderij. Voor de jonge deelnemers waren ze een fijne gesprekspartner of maatje.

We zouden nog wel graag vrijwilligers willen hebben, maar dit is misschien lastig vanwege de jeugdige deelnemers.

We hopen de personeelsbezetting voorlopig zo te houden of een klein beetje uit te breiden, dit hang ook af van eventuele nieuwe deelnemers en een eventueel veranderende zorgvraag. Voorlopig verwachten we hier niet grote veranderingen in.

Er zijn dan ook geen nieuwe acties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar zijn grotendeels behaald. Er waren meer opleidingen beschikbaar, en naast de fysieke opleidingen die weer van start gingen, bleef ook het aanbod van online scholing staan. Dit was in bepaalde situaties een voordeel. Het afgelopen jaar zijn alle medewerkers geschoold als BHV'er, er hebben twee personen meegedaan aan de medicatietraining, één persoon heeft de basiscursus van Geef me de 5 gedaan, alle medewerkers hebben meegedaan aan intervisie, en er zijn diverse bijeenkomsten gevolgd bijvoorbeeld via OpJeugd.

BHV- alle collega's hebben hun BHV diploma weer geactualiseerd. Het leerdoel van deze cursus is de veiligheid van zowel de deelnemers als de collega's te verhogen.

Zorgboerin en een persoonlijk begeleider hebben de medicatietraining met goed gevolg weer afgerond.

Zorgboerin heeft de kinder EHBO weer verlengd.

Psycholoog heeft haar master kinder- en jeugdpsychologie afgerond met een diploma.

Eén van de meewerkende kinderen heeft de PABO afgerond.

Eén van de begeleiders heeft de basiscursus van Geef me de 5 met goed gevolg afgerond.

Er zijn intervisiebijeenkomsten geweest en casuïstiekbesprekingen met alle personeelsleden.

Zorgboerin en een van de begeleidsters hebben de volgende bijeenkomsten van OpJeugd gevolgd: NLP, Trauma en gehechtheid en Seksueel geweld. Leerdoelen zijn vooral achter het gedrag van zowel de deelnemers als van het systeem leren te kijken. En leren hoe te handelen in bepaalde situaties wanneer er sprake is van divers achterliggend trauma.

We vinden het belangrijk dat alle medewerkers geschoold worden in Geef me de 5. Onlangs is er weer iemand gestart met de basistraining. Omdat we niet meerdere mensen tegelijk kunnen missen, volgen de medewerkers elkaar hierin op.

We maken nog te weinig gebruik van de scholingsgids van BEZINN, dit stimuleren we wel onder de medewerkers, en zullen we het komende jaar opnieuw doen.

We hebben momenteel voldoende kennis en vaardigheden in huis. Het komende jaar gaan we wel meer gezamenlijke scholing volgen waardoor we misschien ook een enkele keer de zorglocatie dicht doen. Ook zullen we meer werken aan teambuilding in de vorm van een training of bijeenkomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ons team is momenteel veelzijdig genoeg om de meeste vaardigheden in huis te hebben. Daar zijn we heel blij mee. Toch moet iedereen zich wel verder blijven ontwikkelen. Scholing is dus een verplicht onderdeel. Net zoals het inschrijven bij een registerplein. Geef me de 5, BHV en medicatietrainingen zijn verplicht, daarnaast mogen medewerkers zelf aangeven waar hun scholingsbehoefte ligt en krijgen ze hier ruimte voor.

Geef me de 5 voor alle medewerkers. Dit is één van de methodieken waar we mee werken en die we belangrijk vinden voor alle medewerkers. Medewerkers volgen deze in etappes.

BHV april 2023 voor alle medewerkers.

Medicatie training mei 2023 voor minimaal twee, liefst drie medewerkers, zodat er altijd iemand aanwezig is die bevoegd en bekwaam is om medicatie uit te delen.

Diverse intervisiebijeenkomsten, trainingen t.b.v. het SKJ-register. Twee personen moeten dit jaar herregistreren.

Intervisie bijeenkomsten, casuïstiekbesprekingen voor alle medewerkers, maandelijks.

Kien congres maart 2023, alle medewerkers.

Verder worden de trainingen van BEZINN weer onder de aandacht gebracht.

Ook mogen medewerkers vragen naar vakliteratuur zodat dit eventueel aangeschaft kan worden.

Verder worden er trainingen gevolgd bij OpJeugd en de BPSW.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We zijn dat de opleidingen grotendeels weer fysiek gevolgd kunnen worden. Dit is voor de meeste medewerkers fijn.

De opleidingsbehoefte ontstaat meestal in de praktijk en heeft dus ook te maken met de deelnemers die er zijn en de zorgvragen die daaruit voortkomen. Daarnaast wordt er vanuit de diverse registers wel eens wat gevraagd.

Tot nu toe wordt het in kaart krijgen van de opleidingsbehoefte in kleine gesprekken of werkoverleggen vastgesteld, doordat we het er met elkaar over hebben. Medewerkers mogen het ook zelf aangeven en tijdens het jaarlijkse functioneringsgesprek is het een verplicht onderdeel. Iedere medewerker moet minimaal 1 of 2 cursussen/trainingen per jaar volgen. Soms wordt er actief op gestuurd door trainingen aan te bieden of er gezamenlijk voor in te schrijven. Het is aan de medewerker of hij of zij meedoet.

Het afgelopen jaar heb ik voor mij zelf als zorgboerin te hoog ingezet qua scholing. Ik kom er vaak niet aan toe. De behoefte ligt er echter wel. Ik denk dat het goed is om de scholing halfjaarlijks te gaan evalueren en niet jaarlijks, zo kunnen we beter bijsturen wanneer dit nodig is. Leerdoelen zijn wel grotendeels behaald en de studiepunten voor het SKJ-register zijn met 250% ook ruimschoots gehaald.

Zelf vind ik het belangrijk om ook binnen het rooster ruimte vrij te maken voor scholing van de medewerkers. Dit is tot nu toe nog niet altijd bekend bij bijvoorbeeld de nieuwe medewerkers. Dit gaan we beter communiceren, net als vaker evalueren, en medewerkers stimuleren die zichzelf niet over scholing beginnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De meeste begeleidingsdoelen zijn realistisch en worden meestal opgesteld samen met de ouders, gebiedsteam en eventueel andere samenwerkingspartners. Dit betreft met name de deelnemers vanuit de Jeugdwet. Een enkele keer hebben we te hoog ingezet en zijn de doelen niet realistisch. Dit komt dan omdat we bij aanvang van de zorg nog niet voldoende achtergrondinformatie hebben, of wanneer deze informatie niet helemaal blijkt te kloppen. De meeste doelen zijn aan het einde van de periode behaald, en een aantal doelen deels, of er wordt nog aan gewerkt. Soms zijn het kleine stapjes, en soms maken jonge deelnemers ineens grote sprongen. We rapporteren sinds kort ook op de doelen waardoor de resultaten nog inzichtelijker worden. Dit is het voordeel van het ECD waar we het afgelopen jaar mee gestart zijn.

Bij de evaluaties worden alle ontwikkelingsgebieden meestal besproken zowel, thuis, op de zorgboerderij en op school. Dit om een zo compleet mogelijk beeld van het kind, de behoeftes en de vorderingen te kunnen bespreken. De leer- en werkdoelen op zowel individueel als op cognitief, sociaal, fysiek en algemeen gebied worden besproken. Er worden nieuwe afspraken gemaakt met de ouders/verzorgers, en ouders/verzorgers krijgen de gelegenheid om vragen te stellen. We vinden het belangrijk om ouders/verzorgers zo goed mogelijk bij het hele proces te betrekken en ze mee te nemen in de te behalen doelen.

Bij de ambulante thuisondersteuning worden ook de ouders/verzorgers gecoacht, en tijdens de evaluatie wordt ook op de doelen van de ouders/verzorgers geëvalueerd. Dit maakt hen nog meer onderdeel van het proces.

Er wordt minimaal één keer per jaar geëvalueerd, maar meestal vaker. Dit is ook afhankelijk van hoeveel zorgverleners er nog meer betrokken zijn bij de deelnemer, en hoe complex de situatie is. Bij de start van de zorg wordt er ook vaker geëvalueerd. De evaluaties vinden soms op de zorgboerderij plaats, soms thuis in de eigen omgeving, soms op het gemeentehuis of locatie van hoofd-of onderaannemer, en een enkele keer online. Vooral bij het onderwijs zijn de MDA's vaak groot, waardoor er tot online overleg wordt overgegaan.

Iedere deelnemer heeft één of meerdere evaluaties gehad. Verslaglegging verloopt ook via de norm.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies uit de evaluatiegesprekken is meestal dat er tussendoor meer afstemming zou moeten zijn. Dit speelt vooral bij gezinnen waarbij de kinderen worden opgehaald en gebracht door de zorgboerderij, en de ouders minder op locatie komen en dus logischerwijs minder betrokken zijn. Ouders die regelmatig zelf op de locatie aanwezig zijn voelen meer betrokkenheid, zowel bij de begeleiders, als bij de activiteiten, als bij de leer- en werkdoelen.

Voor ons betekent dit dat we meer moeten investeren in de ouders die we minder ontmoeten. Met een aantal doen we dit al door na een

contactmoment met het kind, ook telefonisch met ouders af te stemmen, en eventuele vragen te beantwoorden.

We hebben inmiddels een actie aangemaakt om met deze specifieke ouders structureel belafspraken te maken. Indien nodig kunnen we ook vaker bezoeken bij ouders thuis afspreken. Dit laatste willen we vooral van de ouders zelf laten afhangen, want niet iedereen heeft deze behoefte.

Ook tijdens de intake zullen we beter inventariseren welke behoefte er vanuit de ouders ligt in het aantal contactmomenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ieder kwartaal hebben we met de diverse deelnemersgroepen een inspraakmoment. De deelnemers van de WMO hebben nog niet deelgenomen aan een inspraakmoment omdat ze er nog tekort zijn. De inspraakmomenten vinden meestal plaats in de kantine aan een van de tafels. We hebben pen en papier bij de hand en volgen een vaste structuur om met elkaar de verschillende onderwerpen te bespreken.

We benoemen altijd dat alles bespreekbaar is. De meeste onderwerpen gaan over het materiaal, speelgoed, gametijd, activiteiten, het eten en de dieren.

We maken meestal een actielijst, en wanneer we geen actie aanmaken leggen we ook uit waarom niet. Langer gamen vinden we niet echt bij de visie van onze zorgboerderij passen, en ook vier trampolines vinden we meer dan genoeg om maar even een voorbeeld te noemen.

Soms is de inspraak ook in strijd met elkaar, bijvoorbeeld de een wil meer uitstapjes, en de ander wil juist graag op de zorgboerderij blijven en bijvoorbeeld een paar extra dieren erbij om voor te zorgen. We proberen hierin alle deelnemers toch enigszins tegemoet te komen zolang dit haalbaar is, en past binnen onze doelstelling. Over het algemeen is iedereen altijd dik tevreden!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn meestal een wensenlijstje van de afzonderlijke deelnemers over het eten, het speelgoed en de uitstapjes.

Vanaf 2023 doen de WMO-deelnemers ook mee met de inspraak en we zijn erg benieuwd hoe dit gaat verlopen omdat dit nieuw is voor ons.

We verwachten dat er uit de inspraak van de WMO-deelnemers misschien meer leer- en/of verbeterpunten zullen komen, die zijn er tot nu toe niet echt.

Als er dan toch een leerpunt moet zijn is dat, dat we ons er steeds bewust van moeten blijven om de deelnemers voortdurend te blijven betrekken bij alle dagelijkse dingen.

Er worden geen acties ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Ieder jaar rond april wordt de jaarlijkse tevredenheidslijst ingevuld. Dit gebeurt anoniem en wordt daarna verwerkt in een mooi eindverslag.

We hebben ook dit jaar de Vragenlijst;"Tevredenheid deelnemers zorgboerderijen" gebruikt.

Er zijn dit jaar 30 lijsten uitgezet en allemaal beantwoord. De 100% score kwam doordat we de lijst op locatie hebben uitgedeeld. Onze ervaring van vorige jaren was dat online-vragenlijsten niet beantwoord werden, vandaar dat we het dit jaar zo hebben aangepakt.

Er zijn drie verschillende vragenlijsten uitgezet en in alle vragenlijsten kwamen onder andere de tevredenheid over de informatie, de activiteiten, de begeleiders, de begeleiding, de andere deelnemers en de inspraak aan bod. De vragenlijsten die werden uitgezet waren; kinderen tot 10 jaar, kinderen boven de 10 jaar en de woonzorg.

Het gemiddelde cijfer voor de activiteiten/het werk was een 8.

Het gemiddelde cijfer voor de begeleiders was een 9.

Het gemiddelde cijfer voor de woonzorg was een 10.

De jeugd tot 10 jaar gaf aan zich niet altijd veilig te voelen bij de andere deelnemers, de oudere jeugd gaf aan graag meer inspraak te willen en dan ook met name over het aannamebeleid van de nieuwe deelnemers op de zorgboerderij. Dit is een onderwerp wat wij zelf ook erg belangrijk vinden, en wij plaatsen meestal ook pas nieuwe deelnemers wanneer we denken dat er een goede match is met de andere deelnemers. Dit wordt dus niet altijd zo ervaren. Dit blijft voorlopig een aandachtspunt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn de deelnemers zeer tevreden, dit willen we graag zo houden.

Volgend jaar willen we ook graag de ouders/verzorgers weer betrekken in de tevredenheidsmeting en hopen een nieuwe lijst uit te kunnen zetten via het extranet in Zilliz. Hopelijk wordt er dan beter gereageerd omdat het een onlinevragenlijst is.

We willen ook graag in gesprek gaan met collega-zorgaanbieders over het betrekken van jeugdigen bij het aannamebeleid van nieuwe deelnemers. Het kan er ook toe leiden dat deze specifieke vraag uit de lijst gehaald wordt, of dat we ander beleid moeten invoeren om de deelnemers zich meer op hun gemak te laten voelen bij elkaar.

Er is één actie opgenomen in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft het afgelopen jaar één ongeval plaatsgevonden op de zorgboerderij. Het betrof een jonge deelnemer die tijdens het lopen op het achtererf van de boerderij struikelde en daarbij op zijn arm viel. De deelnemer bleek bij controle in het ziekenhuis zijn pols te hebben gebroken.

De deelnemer ondersteunde zijn arm en gaf aan pijn te hebben. De deelnemer is gerustgesteld, de arm is gekoeld met een natte doek, en er is iemand bij de deelnemer gebleven. Er is direct contact gezocht met de moeder en deze heeft de dokterswacht ingeschakeld. De dokterswacht heeft contact opgenomen met ons en inmiddels was moeder ook ter plaatse.

De oorzaak lag waarschijnlijk in het niet goed optillen van de voeten, en te snel willen lopen, waar deze deelnemer vaker last van heeft. Ook gaf moeder achteraf aan dat deelnemer binnenkort een bril krijgt en dat hij door slecht zicht vaker valpartijen heeft.

Deze deelnemer verbleef bij ons in de onderwijsgroep en we hadden daarna dagelijks contact. In totaal heeft de deelnemer een aantal weken gips gehad en de pols is goed genezen. Er is goed gehandeld en we waren tevreden over de snelle actie van moeder en het contact van de dokterswacht met ons. De deelnemer is rustig gebleven en kon daarna vrij snel met moeder mee naar de dokterswacht. Het betrof een ongeval wat niet echt te voorkomen was. Het ongeval is geregistreerd op het incidentenformulier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er was het afgelopen jaar geen agressie melding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er was het afgelopen jaar één melding van een ongeval. Het betrof een klein ongeval wat niet echt te voorkomen was. Er is goed gehandeld en het is goed afgehandeld. In dit geval was de zorgboerin de eerste hulpverlener. Het is ook belangrijk dat andere medewerkers weten hoe te handelen in soortgelijke situaties, dus het blijft belangrijk dit te bespreken met elkaar. In dit geval is het een ongeval wat ook tijdens de BHV aan bod komt.

Er hoeven geen verdere acties aangemaakt te worden.

We doen ons best zo weinig mogelijk meldingen en incidenten te hebben, maar dit lukt niet altijd. Een veilige omgeving, een duidelijke structuur en juiste handelingen kunnen wel veel leed voorkomen!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Meld de verbouwing bij het Kwaliteitsbureau zodra deze is afgerond. Zie 1.4 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: De verbouwing is nog niet helemaal afgerond, maar ik kon de datum niet aanpassen. De verbouwing vindt plaats in een kleine afgesloten ruimte, en de deelnemers hebben hier geen hinder van.

Oefenen calamiteitenplan (halfjaarlijks) Bespreken huisregels

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Het calamiteitenplan is weer geoefend en voor de meeste deelnemers wordt het een gewoonte. De nieuwe deelnemers gaan mee in de ervaren deelnemers. Er werd snel en alert gereageerd.

Inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: De inspraakmomenten zijn weer gedaan, en worden ieder kwartaal met de diverse doelgroepen besproken.

Als de Verbouwing in 2022 plaats vindt, geef dit dan door aan het Kwaliteitsburo (zie Kennisbank over dit onderwerp)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: De verbouwing is gemeld bij het kwaliteitsbureau.

Actualiseer de noodplattegrond(en) en RI&E na realisatie van de verbouwing.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 30-11-2022 (Afgerond)

Toelichting: De noodplattegrond en R&I zijn afgerond na realisatie van de verbouw.

Controle BHV koffer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)**Toelichting:** De controle van de BHV koffer wordt altijd tegelijk met de brandblussers uitgevoerd, en is weer actueel.**Controle apparaten/machines indien gebruikt door deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Alle elektrische apparaten en machines zijn weer gekeurd en hebben weer een sticker gekregen.**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Alle blusmiddelen zijn weer goedgekeurd en zonodig aangevuld en/of vervangen.**Kwaliteitsrapport maken Gehandicaptenzorg****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** Wij hebben geen deelnemers in deze doelgroep.**Indien aanvraag Zoonossenkeurmerk 2023.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**Actie afgerond op:** 22-12-2022 (Afgerond)**Toelichting:** De aanvraag voor het zoönosenkeurmerk is weer gedaan bij de veearts en het keurmerk is weer toegekent.**Conclusies uit de evalauatiegesprekken.****Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2022**Actie afgerond op:** 30-09-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Het hoofdthema uit de evaluatiegesprekken is momenteel; Communicatie. Vooral de deelnemers waarbij de ouders de locatie niet bezoeken missen soms informatie. Voor het komende jaar wordt dit het speerpunt naar de ouders toe.**R&I Stigas****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2022**Actie afgerond op:** 22-11-2022 (Afgerond)**Toelichting:** De R&I is het afgelopen jaar uitgevoerd door Stigas.

Actualisatie Plan van aanpak R&I

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2022
Actie afgerond op: 15-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: We hebben in November de R&I doot Stigas uit laten voeren en het plan van aanpak is geactualiseerd.

Evaluatie Klachtenregeling

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: De klachtenregeling is geëvalueerd en we zijn tevreden. Er zijn overigens geen klachten geweest.

Mest kippen opsturen (Salmonella)

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2022
Actie afgerond op: 22-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er is geen salmonella aangetoond.

Bijwerken logboek en controle speeltoestellen.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022
Actie afgerond op: 31-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Een van de begeleiders heeft deze taak op zich genomen. Alle speeltoestellen zijn weer gecheckt. Er is een nieuwe trampolinerand besteld en een andere trampoline wordt afgevoerd. Paaltjes van de koprolstang zijn weer vastgezet en alles is gecheckt op splinters.

Terugkoppelen tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022
Actie afgerond op: 31-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: De uitslag van de tevredenheidslijst is teruggekoppeld naar de deelnemers.

Alle medicatie overzichten zoals die inde dossiers zitten checken op actualiteit.

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2022
Actie afgerond op: 31-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alle ouders zijn weer verzocht de actuele lijsten aan te leveren. Een aantal hebben hier gehoor aan gegeven.

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2022
Actie afgerond op: 20-12-2022 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 30-11-2022, 08:45 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022
Actie afgerond op: 13-12-2022 (Afgerond)

Oefenen calamiteitenplan (halfjaarlijks) Bespreken huisregels

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2022
Actie afgerond op: 13-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dit maal hebben we het calamiteitenplan geoefend tijdens de kampweek. Dit omdat het een andere situatie en verblijfplaats betrof. Ook dan moeten we met z'n allen goed weten te handelen. Omdat we buiten waren, was de verzamelplaats snel bereikt. Iedere keer blijkt ook wel weer hoe belangrijk het is om de huisregels met elkaar te bespreken. Daarna spreekt men elkaar er meer op aan, en er wordt meer rekening gehouden met elkaar.

Open Dag

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 12-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Op 12 juni hebben we onze eerste Open Dag gehad. Dit was een groot succes! Het is even afhankelijk van de andere leden van de Coöperatie, maar anders is het zeker voor herhaling vatbaar.

Aanvraag financiering en subsidies

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022
Actie afgerond op: 17-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Ik heb informatie ingewonnen bij een bureau wat kan ondersteunen bij de aanvraag van subsidies en fondsen, maar zij kwamen tot de conclusie dat we eigenlijk buiten de boot vielen omdat we geen stichting o.i.d. waren. Hier gaan we verder dus geen tijd insteken.

BHV Bertus

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022
Actie afgerond op: 30-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: De jaarlijkse herhalingslessen van de BHV zijn weer afgerond en er is een nieuw pasje ontvangen.

Inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022
Actie afgerond op: 31-05-2022 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022
Actie afgerond op: 30-09-2022 (Afgerond)

Toelichting: De tevredenheidsmeting is in juni uitgezet en in september verwerkt in een verslag.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2022

Actie afgerond op: 14-11-2022 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2022

Actie afgerond op: 31-10-2022 (Afgerond)

Samenlevingsregels opstellen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

Actie afgerond op: 31-10-2022 (Afgerond)

Toelichting: De huisregels zijn aangepast naar samenlevingsregels en ondertekend door de deelnemer.

AAanpassen vragenlijst wonen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

Actie afgerond op: 27-10-2022 (Afgerond)

Toelichting: Onder het kopje medebewoners zijn extra de samenlevingsregels benoemd.

Medicatietraining

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Actie afgerond op: 18-05-2022 (Afgerond)

Toelichting: We hebben met twee personen de jaarlijkse medicatietraining gevolgd. We hebben ons extra verdiept in suikerziekte en epilepsie. Daarnaast is de actuele kennis over het uitdelen en bewaren van medicatie en afspraken met wettelijke vertegenwoordigers weer helder.

Training medicatie uitdelen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

Actie afgerond op: 18-05-2022 (Afgerond)

Toelichting: De jaarlijkse medicatietraining is door twee medewerkers gevolgd. Deze keer hebben we, naast de medicatieverstrekking, en de wet- en regelgeving daaromheen, ons extra verdiept in epilepsie en suikerziekte.

Inzamelingsactie voorbereiden voor de Open Dag.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2022

Actie afgerond op: 30-04-2022 (Afgerond)

Toelichting: We hebben tijdens het werkoverleg besloten geen inzamelingsactie te houden. Wel gaat de Open

Dag door. Maar we willen graag gastvrijheid uitsstralen en daarbij past vooralsnog geen inzamelingsactie.

BHV voor drie medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

Actie afgerond op: 21-04-2022 (Afgerond)

Toelichting: Alle medewerkers hebben de herhaling BHV weer gevolgd en zijn in het bezit van een geldig pasje.

Plannen Open Dag

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: Op 12 juni hebben we als gezamenlijke zorgboeren van cooperatie Zorgboeren Zuidwest Friesland een Open Dag gepland. We zijn druk bezig met de organisatie. Er zijn advertenties geplaatst, flyers rond gebracht en er hangen spandoeken. We zijn er klaar voor.

BHV Tanja

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Actie afgerond op: 21-04-2022 (Afgerond)

Toelichting: Op 21 april hebben we met alle medewerkers de jaarlijkse BHV herhaald. We zijn allemaal weer in het bezit van een geldig pasje.

Mest kippen opsturen (Salmonella)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: 06-06-2022 (Afgerond)

Toelichting: Mest van de kippen is weer opgestuurd voor onderzoek op eventuele salmonella. Monster was negatief waardoor de deelnemers weer zelf de eitjes mogen blijven rapen.

Evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2022

Actie afgerond op: 14-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: Betreffende deelnemer is geëvalueerd en de zorg is verlengd. Evaluaties worden niet meer in deze actielijst gezet omdat er nu via Zilliz gewerkt wordt, en hierin ook een herinnering staat.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

Inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: 27-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het inspraakmoment is afgerond met logeergroep 1. Er zijn geen specifieke zaken uitgekomen.

N.a.v. start certificering Wonen. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.

Tussentijdse schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.

Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2022
Actie afgerond op: 27-01-2022 (Afgerond)

Controle BHV koffer

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 07-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: De jaarlijkse controle van de BHV koffers is weer gedaan. In principe worden ze niet gebruikt. Pleisters worden apart bewaard, zodat de koffer compleet blijft. Er zijn geen verbandmiddelen gebruikt. Van een aantal verpakkingen is de houdbaarheidsdatum overschreden, deze zijn los bijgekocht, zodat de koffers up to date zijn.

Oefenen calamiteitenplan (halfjaarlijks) Bespreken huisregels

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 15-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: We hebben ons halfjaarlijkse oefening van het calamiteiten plan weer gehad en de huisregels besproken. Belangrijk is om dit iedere keer met alle doelgroepen te doen. Dit is wel intensief, want je blijft oefenen, maar zo is iedereen wel op de hoogte van de huisregels en de afspraken rondom de ontruiming. Ook voor de diverse personeelsleden is het belangrijk dat ze dit zelfstandig kunnen uitvoeren.

Imago dagbesteding volwassenen aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 17-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: We proberen zowel in fotomateriaal en teksten op Facebook en de Website meer aandacht aan dagbesteding WMO te geven. Ook in de samenwerking met de andere zorgboerderijen blijven we ons richten op volwassenen. Inmiddels hebben we een nieuwe contractpartner, waarbij we aangegeven hebben plaats te hebben. Hopelijk werpt dit vruchten af.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.

Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2022

Actie afgerond op: 12-01-2022 (Afgerond)

Uitdeellijst medicatie Apotheek aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: 11-01-2022 (Afgerond)

Toelichting: Er is contact geweest met de apotheek, maar er worden alleen uitdeellijsten afgegeven behorende bij baxterverpakkingen. Onze deelnemers behoren echter niet tot de doelgroep die in aanmerking komt hiervoor. Wij kunnen dus ook geen uitdeellijsten aanvragen van de apotheek. We blijven voorlopig dus gewoon met onze eigen uitdeellijst werken. Daarnaast is er op deelnemersniveau een medicijndossier.

VOG t.b.v. zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: 11-01-2022 (Afgerond)

Toelichting: Alle gezinsleden beschikken weer over een actuele VOG. Jacob 02-02-2022 Hedwig 11-2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

BHV Tanja

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023

Plannen Open Dag

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023

Aanmelden basistraining Geef me de 5

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023

BHV voor drie medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023

Tevredenheidsmeting (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023

BHV Bertus

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023

Training medicatie uitdelen

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2023

Alle medicatie overzichten zoals die inde dossiers zitten checken op actualiteit.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023

Open Dag

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Inzamelingsactie voorbereiden voor de Open Dag.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2023

Afronden Puber- en Opvoedcoach

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Meld de verbouwing bij het Kwaliteitsbureau zodra deze is afgerond. Zie 1.4 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit[Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2025

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)[Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2025

Benut de mogelijkheid van Zilliz om bij de dagrapportages specifiek op doelen te rapporteren.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Cursus HACCP

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2023 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 14 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een belangrijk onderdeel van het kwaliteitssysteem en het herrinnert ons eraan wat we nog moeten uitvoeren. Toch is het lastig om de actielijst goed bij te houden.

Een vaste dag in de maand hier tijd voor vrijmaken, zou een verbeterpunt zijn.

Ik probeer de acties nu per kwartaal uit te zetten, zodat er per kwartaal tijd voor vrijgemaakt kan worden om de acties bij te werken en uit te voeren waar nodig. Dit werkt betere dan allemaal verschillende datums te benoemen. Hierdoor hoop ik meer overzicht te krijgen, en sneller acties af te kunnen vinken.

Ik verbind hier geen verdere actie aan omdat deze al in de actielijst staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Uitbreiden van de WMO-dagbesteding met 4 tot 6 deelnemers per dag.

Uitbreiden educatieve dagbesteding en onderwijs-zorgarrangementen voor de jeugd met 2 deelnemers per dag.

Stabiel houden en eventueel uitbreiden van de personeelsbezetting en meewerkende kinderen.

Verbouw afgerond van de boerderij geschikt voor wonen jeugd.

Uitbreiden doelgroep wonen voor jeugd met mogelijk 2 deelnemers.

Kwaliteit waarborgen door voldoende gekwalificeerd personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Uitbreiden van de WMO-dagbesteding.

Stabiel houden dagbesteding/tijdelijk verblijf jeugd.

Uitbreiden educatieve dagbesteding/onderwijs/zorgarrangementen.

Personeelsbestand stabiel houden.

Werken aan verdieping en proffessionalisering van het personeel.

Oog blijven houden voor een veilig leef- woon- en werkklimaat, zowel voor deelnemers als voor medewerkers.

Vergunning verbouw wonen jeugd realiseren en een start maken met de verbouw van de boerderij.

Het organiseren van een Open Dag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Netwerken met gemeenten/organisaties/scholen.
- Website, Facebook actueel houden, meer promoten.
- Vergunning aanvragen verbouw.
- Halfjaarlijkse evaluatie met personeel over scholing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.